

## **BASES**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 07-2023-CVH-OEC-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION  
DE LOS TECHOS DE LA COCINA PROVISIONAL, COCINA  
ANTIGUA Y COMEDOR DEL CENTRO VACACIONAL  
HUAMPANI**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CENTRO VACACIONAL HUAMPANI  
RUC N° : 20155140942  
Domicilio legal : CARRERA CENTRAL KM 24.5 CHOSICA (ALT. MERCADO DE CHACLACAYO) – LIMA – LIMA – LURIGANCHO.  
Teléfono: : (511) 3582260 – (511) +4971008  
Correo electrónico: : ul\_doc.interno@huampani.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION DE LOS TECHOS DE LA COCINA PROVISIONAL, COCINA ANTIGUA Y COMEDOR DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANI.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 1745-2023-CVH-OAF el 21 de diciembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veintiún (21) días calendario, contados a partir de suscrito el acta de inicio de la prestación del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Legislativo N 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 21-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°072-2003-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto de Urgencia N° 032-2023, decreto de urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 - 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del fenómeno el niño.
- Decreto Supremo N° 130-2023-PCM, que proroga el estado de emergencia, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (2023-2024) y posible fenómeno El niño
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Comunicado N° 013-2023-OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. INVITACION

La invitación se realizará por medio de una carta suscrita por el representante del órgano encargado de las contrataciones mediante correo electrónico.

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta será presentada en un (1) sobre cerrado en original en la mesa de partes del centro vacacional huampani, sito en carretera central km 24.5 Chosica (Alt. Mercado de Chaclacayo), con atención a la oficina de logística (órgano encargado de las contrataciones), según el siguiente detalle:

Señores  
Centro Vacacional Huampani (Unidad de logística)  
Carretera Central km 24.5 – Chosica

#### Presente;

#### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-CVH-OEC**

**SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION DE LOS TECHOS DE LA COCINA PROVISIONAL, COCINA ANTIGUA Y COMEDOR DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANI.**

#### **OFERTA**

**[NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR]**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.3.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.





En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*



**2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.3.2. Documentación de presentación facultativa:**

No corresponde

**Advertencia**

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o retención del monto total de la garantía correspondiente<sup>4</sup>, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- j) Personal Clave:
  - 01 coordinador ingeniero civil y/o ingeniero mecánico industrial y/o arquitecto; titulado – colegiado y habilitado
  - Capacitación para trabajos en altura
  - Experiencia mínima de tres (03) años, en el cargo de responsable o coordinador de servicios en el mantenimiento y/o acabados y/o impermeabilizaciones, a partir de la obtención de la colegiatura.
- k) Seguros:
  - Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión
  - Póliza de Seguro de Vida Ley.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de*

<sup>4</sup> Artículo 09 Decreto Legislativo N° 1553-2023

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.





ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del centro vacacional huampani, sito en carretera central km 24.5 Chosica (Alt. Mercado de Chaclacayo), con atención a la oficina de logística (órgano encargado de las contrataciones), refiriendo la Contratación Directa N° 07-2023-CVH-OEC-1.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

UNICO: al 100%, previa presentación del acta de conformidad del servicio emitida por la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del servicio
- Dossier de calidad
- Acta de inicio de trabajos
- Conformidad de servicios
- Cuenta interbancaria (CCI)
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del centro vacacional huampani, sito en carretera central km 24.5 Chosica (Alt. Mercado de Chaclacayo) o a través de la mesa de partes virtual del centro vacacional huampani, en el siguiente enlace: <https://facilita.gob.pe/t/793>; con atención a la oficina de logística (órgano encargado de las contrataciones).



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de impermeabilización de los techos de la cocina provisional, cocina antigua y comedor del Centro Vacacional Huampani.

##### II. AREA USUARIA (Obligatorio)

Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales.

La Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales es la unidad orgánica de tercer nivel, responsable del proceso de apoyo denominado proceso de Gestión de Mantenimiento y Servicios Generales a fin de brindar el apoyo técnico para garantizar el mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario ya sea preventivo u correctivo, así como ejecución de actividades de bioseguridad, atención de emergencias, reparaciones, acondicionamientos y fabricación de artículos necesarios para el funcionamiento del Centro Vacacional Huampani.

##### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

###### a. Objetivo General:

Contar con el Servicio de Impermeabilización de los techos de la cocina provisional, cocina antigua y comedor del Centro Vacacional Huampani.

###### b. Objetivos específicos:

Contar con el Servicio de Impermeabilización de los techos de la cocina provisional, cocina antigua y comedor del Centro Vacacional Huampani. Asimismo, como parte del servicio, se considera contar con la reparación de fisuras y/o grietas mediante el uso de un sellador de juntas elástico de base de poliuretano para exteriores. También, se debe de limpiar todos los elementos y/o escombros antes de la colocación de la impermeabilización a emplear.

Luego, se debe realizar la impermeabilización completa de los techos en base a un recubrimiento tipo pintura elástica impermeable de alta duración según lo indicado por el especialista y/o fabricante de materiales en base a polímeros. Finalmente, después de la revisión de los ángulos de las pendientes y pruebas correspondientes (estanqueidad, percolación, etc.), se realizará el replanteo de las tuberías de Instalaciones Sanitarias o instalaciones eléctricas que se encuentran en todos los techos, se tendrá que considerar el reemplazo correspondiente de las tuberías y/o cableado de ser necesario antes de la puesta en marcha de todos los elementos anteriormente expuestos. Del mismo modo, se realizará la limpieza general de los equipos expuestos, tales como motores, canaletas, ductos, extractores, etc. Será importante recalcar que se deberá dejar todo tipo de instalación provisional o fija de forma ordenada según las coordinaciones que se designen con el supervisor delegado por el CVH.

El área referencial del techo de la cocina es el siguiente:

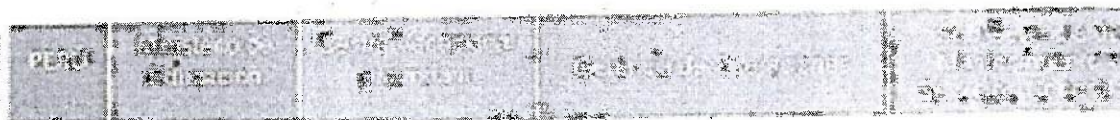
Techo de cocina = 1,496.00 m2 aproximadamente (ver croquis adjunto)

##### IV. ACTIVIDAD POI (Obligatorio)

De acuerdo a lo establecido en el PEI Ampliado 2019-2026, siendo su Objetivo Estratégico: OEI.01 "Mejorar los Servicios de Hotelería, Convenciones y Esparcimiento que se brindan a







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

la Población en General", en su AEI.01.03 "Servicio de Alimentación con Estándares de Calidad mejorado para los Usuarios", Actividad Operativa: "Operación y Mantenimiento de Equipamiento Electromecánico e Infraestructura Física de A y B", del POI 2023.

#### V. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)

Como es de conocimiento la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales es la unidad orgánica de tercer nivel, responsable del proceso de apoyo denominado Proceso de Gestión de Mantenimiento y Servicios Generales, y de brindar el apoyo técnico para garantizar el mantenimiento de la infraestructura, equipamiento, y mobiliario ya sea preventivo y correctivo, ejecución de las actividades de Biosaneamiento, atención de emergencias, reparaciones, acondicionamiento y fabricación de artículos necesarios para el funcionamiento del Centro Vacacional Huampani.

La contratación del Servicio de Impermeabilización de los techos de la cocina provisional, cocina antigua y comedor del Centro Vacacional Huampani, permitirán proteger los ambientes destinados a los usuarios, clientes internos y externos, trabajadores, que debido a las filtraciones presentadas en las precipitaciones pluviales durante el mes de marzo y parte del mes de abril del presente año fueron afectadas, en ese sentido, la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales, como parte de la mejora de calidad de vida de los usuarios, se comprometen a garantizar el buen estado de los ambientes que son indispensables.

La finalidad pública de la presente contratación permitirá proteger los ambientes de la cocina y alrededores, lo cual beneficiará directamente a los usuarios del entorno, mejorando de esta manera la calidad en el servicio de cocina, a fin de garantizar la preparación de alimentos nutritivos en cumplimiento con los estrategias establecidas por el Centro Vacacional Huampani, y además, mejora en la calidad de vida de los usuarios, clientes internos y externos, trabajadores y estudiantes del COAR Lima y COAR Artístico, es por ello que se requiere el servicio de Impermeabilización de los techos de la cocina provisional, cocina antigua y comedor del Centro Vacacional Huampani.

Mediante Decreto Supremo N°035-2023-PCM, de fecha 12 de marzo del 2023, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, Lima, Moquegua, Puno y Tacna; y, de la Provincia Constitucional del Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan. Dentro de los Distritos en Estado de Emergencia, se encuentra el Distrito de Lurigancho - Chosica.

#### ANEXO N°01

#### DISTRITOS DECLARADOS EN ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES

Departamento	Provincia	N°	Distrito
Lima	Lima	294	Lima
		295	Los Olivos
		296	Lurigancho
		297	Lurin
		298	Pachacamac





PERU	Ministerio de Educación	Centro Vacacional Huampani	Resolución Directoral N°	San José de Huancavelica
------	----------------------------	-------------------------------	--------------------------	-----------------------------

"Decreto de la igualdad de oportunidades para Mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Mediante Decreto Supremo N°072-2023-PCM, de fecha 08 de junio del 2023, declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente. Dentro de los Distritos en Estado de Emergencia, se encuentran los Distritos de Chacabayo y Lurigancho - Chosica:

#### ANEXO N°01

#### DISTRITOS DECLARADOS EN ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERÍODO 2023-2024) Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO

Departamento	Provincia	N°	Distrito
Lima	Lima	674	Chacabayo
		678	Lima
		679	Los Olivos
		680	Lurigancho
		681	Lurin
		682	Pachacamac

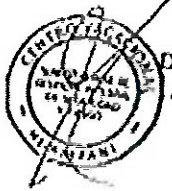
Mediante Decreto Supremo N°089-2023-PCM, de fecha 03 de agosto del 2023, se proroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente. Dentro de los Distritos en Estado de Emergencia, se encuentran los Distritos de Chacabayo y Lurigancho - Chosica:

#### ANEXO N°01

#### DISTRITOS DECLARADOS EN ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERÍODO 2023-2024) Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO

Departamento	Provincia	N°	Distrito
Lima	Lima	674	Chacabayo
		678	Lima
		679	Los Olivos
		680	Lurigancho
		681	Lurin
		682	Pachacamac

Mediante Decreto de Urgencia N°032-2023-PCM, de fecha 10 de agosto del 2023, se establecen medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 - 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno del Niño. Como medidas en materia de contrataciones del estado, se autoriza a las entidades de los tres niveles de gobierno a realizar contrataciones de bienes, servicios y obras para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

consecuencia del Peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno del Niño, a través del Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada regulado en la Ley N°30225, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF (en adelante "Reglamento"), con reglas especiales.

Mediante Decreto Supremo N°110-2023-PCM, de fecha 03 de octubre del 2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendarios, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente. Dentro de los Distritos en Estado de Emergencia, se encuentran los Distritos de Chaclacayo y Lurigancho - Chosica:

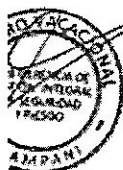
#### ANEXO N°01

#### DISTRITOS DECLARADOS EN ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERÍODO 2023-2024) Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO

Departamento	Provincia	N°	Distrito
Lima	Lima	674	Chaclacayo
		678	Lima
		679	Los Olivos
		680	Lurigancho
		681	Lurín
		682	Pachacamac



Mediante Resolución de Presidencia de Directorio N°054-2023-CVH-PD, de fecha 07 de julio 2023, se declara en Emergencia el Centro Vacacional Huampaní, por un lapso de sesenta (60) días calendarios, a fin de que adopten medidas y acciones inmediatas para mitigar el impacto de sobre la Entidad por peligro inminente ante las intensas precipitaciones pluviales y posible Fenómeno del Niño.



Mediante Resolución de Presidencia de Directorio N°063-2023-CVH-PD, de fecha 08 de setiembre 2023, se declara en Emergencia el Centro Vacacional Huampaní, por el término de treinta (30) días calendarios contados a partir de la fecha de la presente resolución, por peligro inminente ante intensas precipitaciones de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo, a fin de que adopten medidas y acciones inmediatas para mitigar el impacto de sobre la Entidad.

#### VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

##### 6.1. Alcance del servicio:

El servicio deberá cumplir con el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Vacacional Huampaní, Artículo 36 el cual fue aprobado mediante Resolución de Presidencia de Directorio N° 055-2022-CVH-PD. Del mismo modo, con la Ley 29783 y la Normativa G050.







"Decreto de la Unidad de Operaciones para Mujeres y Hombres"  
"Vía de la Unidad de Paz y el Desarrollo"

El servicio comprende todas las actividades necesarias para llevar a cabo el cumplimiento del servicio, debiendo ser a todo costo.

Asimismo, como parte del servicio, se considera contar con la reparación de fisuras y/o grietas mediante el uso de un sellador de juntas elástico de base de poliuretano para exteriores. También, se debe de limpiar todos los elementos y/o escombros antes de la colocación de la impermeabilización a emplear.

Luego, se debe realizar la impermeabilización completa de los techos en base a un recubrimiento tipo pintura elástica impermeable de alta duración según lo indicado por el especialista y/o fabricante de materiales en base a polímeros.

Finalmente, después de la revisión de los ángulos de las pendientes y pruebas correspondientes (estanqueidad, escorrentía, etc.), se realizará el replanteo de las tuberías de instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas que se encuentran en todos los techos, se tendrá que considerar el reemplazo correspondiente de las tuberías y/o cableado de ser necesario antes de la puesta en marcha de todos los elementos anteriormente expuestos. Del mismo modo, se realizará la limpieza general de los equipos expuestos, tales como motores, cañales, ductos, extractores, etc. Será importante recalcar que se deberá dejar todo tipo de instalación provisional o fija de forma ordenada según las coordinaciones que se designen con el supervisor delegado por el CVH.

El área referencial del techo de la cocina es el siguiente:

Techo de cocina= 1,498.00 m² aproximadamente (ver croquis adjunto)



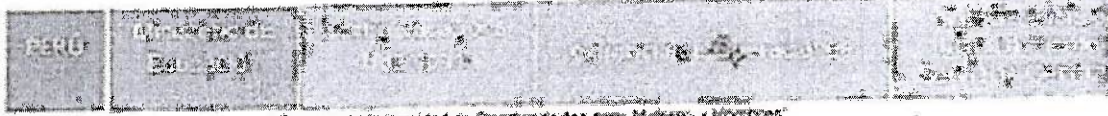
ITEM	DESCRIPCIÓN	
Item N°1	Cocina Provisional y	Cocina Antigua del Centro Vacacional Huampani
Cocina del Centro Vacacional Huampani	Cocina Antigua	Cocina Provisional del Centro Vacacional Huampani
	Comedor	Comedor del Centro Vacacional Huampani

## 6.2. Descripción del Servicio:



- Colocación de medidas de seguridad colectiva.
- Limpieza general de todas las superficies a intervenir.
- Colocación de puntos de anclaje que puedan ser utilizados para intervenir todas las áreas de los techos de edificios con el uso de líneas de vida las cuales quedarán empotradas para uso posterior como punto de anclaje para el personal de mantenimiento.
- Retiro y reposición de todos, elementos sueltos, tal como pastefero mal colocado, etc. y elementos en general que no permitan la correcta adherencia del nuevo producto a utilizar.
- Reparación de fisuras, filtraciones, agrietamiento de techos y/o elementos que deterioren la losa mediante el paso de agua. Estas fisuras o grietas serán resanadas con un aditivo sellante de juntas para exteriores. Se tendrán que tener las superficies en contacto con este aditivo limpias de cualquier agente externo y se verificará la adherencia y funcionamiento del mismo mediante una prueba de estanqueidad.
- Retiro de tuberías de instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas que se encuentren adosadas, las cuales serán repuestas para cumplir el funcionamiento





"Decreto de la Unidad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

correcto de la edificación. Todo trabajo sobre estas instalaciones deberá ser coordinado con el área usuaria de la cocina para que no existan faltas de energía y/o restricciones a las actividades del CVH.

- g) Escarificado general de superficies cajoneadas y relleno de las mismas con mortero autonivelante de ser necesario.
- h) Imprimación general de techos bajo el producto, con contenido de polímeros, recomendado por el proveedor. El producto a utilizar será del tipo elastomérico para exteriores.
- i) Colocación de nuevas tuberías para las instalaciones eléctricas que se ubiquen en los techos de la cocina antigua, cocina provisional y comedor que forman parte del alcance del presente servicio. Las tuberías eléctricas, deberán ser reemplazadas en su totalidad por tuberías EMT tipo CONDUIT en cumplimiento de lo exigido en el Código Nacional de Electricidad vigente. Adicionalmente, de ser necesario, se reemplazarán todos los componentes que garanticen el correcto funcionamiento de la edificación (conductores eléctricos defectuosos y/o deteriorados, accesorios de fijación, codos, terminales, cajas de pase, etc.).
- j) Colocación de las instalaciones sanitarias que se encuentran adosadas a los techos de la cocina antigua, cocina provisional y comedor que forman parte del alcance del presente servicio (se reemplazarán todos los tramos de tuberías, accesorios y componentes que se encuentren defectuosos y/o deteriorados.).
- k) Se tendrán que recolocar los equipos trasladados y deberán funcionar correctamente.
- l) Puesta en marcha y pruebas definitivas.

#### 6.3. Medidas de seguridad:



Escaleras: Todos los niveles de plataformas tendrán acceso mediante escaleras.

Líneas de vida y barandas: Todos los niveles contarán con barandas provisionales como medida de seguridad colectiva y puntos de anclaje necesarios para la colocación de líneas de vida.

#### 6.4. Características Técnicas:



El acabado general del color del impermeabilizante a utilizar será definido por el cliente previa presentación de dos (02) muestras por parte del prestador del servicio al momento de presentar su plan de trabajo.

La colocación del aditivo impermeabilizante para techos, será aplicada según la proporción y manos de pintura que indique el fabricante de la ficha técnica aprobada previo a su uso.

Se deberá de escarificar un leve mente las fisuras o grietas encontradas en coordinación con el supervisor delegado por el CVH hasta encontrar el material correcto que recibirá el sellante de juntas.

Las pruebas de escorrentía y estanqueidad serán coordinadas con el supervisor delegado por el CVH.







PERU	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	SECRETARÍA NACIONAL DE EDUCACIÓN	SECRETARÍA DE OPERACIONES	SECRETARÍA DE MANTENIMIENTO E INVENTARIOS
------	----------------------------	-------------------------------------	---------------------------	---

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

## VII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES E INTERNACIONALES (De corresponder):

- El servicio deberá cumplir con el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Vacacional Huampani, Artículo 38 el cual fue aprobado mediante Resolución de Presidencia de Directorio N° 055-2022-CVH-PD.
- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma G050: Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP 400.034:1995 (revisada el 2017) ANDAMIOS. Requisitos
- Reglamento Nacional de Edificaciones.

## VIII. SEGUROS (De corresponder):

### 8.1. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión

La empresa que presta el Servicio deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado a la prestación materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación contratada, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.



### 8.2. Seguro de Vida Ley

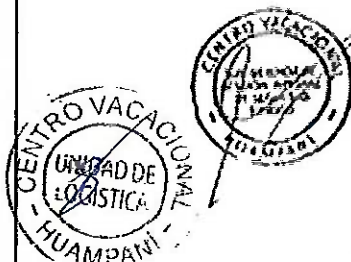
El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación de la contratación, la Póliza de Vida Ley para todos los trabajadores asignados a la entrega e instalación y de acuerdo al marco normativo vigente.

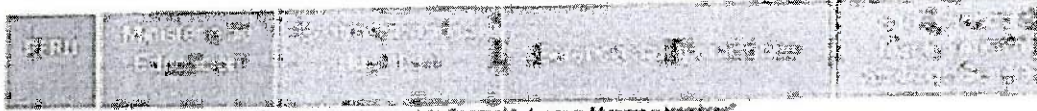
### 8.3. Otras consideraciones:

- Todo y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el Prestador del Servicio y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del Prestador del Servicio obtener coberturas adicionales a las señaladas cuando sea necesario y/o aplicable a la naturaleza del servicio a contratarse. La No contratación de pólizas necesarias y adicionales, no libere de responsabilidad al Prestador del Servicio por los daños ocasionados al Centro Vacacional Huampani.
- En el supuesto caso que los límites contratados en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de un siniestro, el Prestador del Servicio asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la Centro Vacacional Huampani y/o a sus trabajadores.
- El Prestador del Servicio deberá evidenciar el pago de los seguros requeridos.

## IX. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL (De corresponder):

### 9.1. Mantenimiento Preventivo: No aplica





"Debemos de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

9.2. Soporte técnico: No aplica

9.3. Capacitación y/o entrenamiento del personal de la entidad:

El Personal del contratista a realizar trabajos de alto riesgo como Altura (a partir de 1.8m), electricidad, espacios confinados y caliente, deberá acreditar su aptitud mediante un certificado de capacitación correspondiente.

#### X. GARANTIA:

10.1. Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o instalación, averías o fallas ajenas al uso normal o habitual de las instalaciones realizadas, no detectables al momento que se otorgó la conformidad

10.2. Periodo de garantía: Será presentado a la firma de contrato, el tiempo será de 1 año de la emisión de la conformidad del servicio.

10.3. Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha de la conformidad del servicio.

10.4. Condiciones de la garantía: El Centro Vacacional Huampani comunicará al Prestador del Servicio de la deficiencia identificada, mediante correo electrónico o Carta, y le solicitará la subsanación de la deficiencia en un plazo máximo de dos (02) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de notificada la comunicación por el Contratista

La subsanación de la deficiencia no representará costo alguno para el Centro Vacacional Huampani



#### XI. CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN:

a) El servicio es a todo costo, lo cual incluye: personal, materiales, traslado e instalación. El contratista proporcionará: materiales, personal técnico, instrumentos, herramientas y demás implementos necesarios para llevar a buen término el servicio.

b) Los equipos de protección personal (EPP) mínimos para realizar los trabajos en la zona de trabajo del COAR son los siguientes.

Ropa de trabajo: El personal técnico deberá usar ropa cómoda que le permita hacer las maniobras de manera segura como pantalón jeans y polo o camisa de manga larga que le protejan los brazos.

Protección de la cabeza: El personal técnico del contratista deberá utilizar casco de seguridad en los lugares o zonas donde exista peligro de caída de materiales u objetos producto de los trabajos que realicen.

Protección de la vista: El personal técnico del contratista deberá utilizar lentes de protección anti empujantes con protección lateral para evitar el ingreso de cualquier tipo de astilla o partícula a los ojos.

Protección de rostro: Careta de esmeril si el trabajo implica el uso de herramientas de desbaste que originen la expulsión de cualquier tipo de partículas. La careta protegerá el rostro de cualquier impacto.







QUEM	Verificación de Ejecución	Centro Vacacional Huampani	Contrato de Prestación de Servicios	Unidad de Logística
------	------------------------------	-------------------------------	--	------------------------

"Decreto de la calidad de Obras para Mujeres y Niños"  
"Viva la Unión, la Paz y el Bienestar"

Protección Respiratoria: El personal técnico del contratista deberá utilizar mascarilla adecuada de protección respiratoria en los trabajos que puedan poner en peligro la inhalación de gases tóxicos y partículas simples de polvo, de preferencia con un sistema de ventilación para una mayor comodidad al momento de usarla, evitando la sofocación del usuario.

Protección auditiva: El personal técnico del contratista deberá utilizar protectores auditivos cuando realicen trabajos que generen ruido que sobrepase los 80 decibelios.

Protección de pies: El personal técnico del contratista deberá utilizar botas de seguridad con punta de acero y refuerzo en suela anti-perforación.

Protección de manos: El personal técnico del contratista deberá utilizar guantes de vinilo para protección de manos al contacto con la pintura y polvo del lijado.

Escaleras y Andamios: En los trabajos que no puedan utilizar escaleras, deberán utilizar andamios adecuados y seguros de acuerdo a las normas de seguridad vigentes.

- c) El Contratista deberá contar con el personal necesario para realizar el descargo del material hasta el lugar donde se realizará el servicio de pintado.
- d) El contratista deberá contar con un personal (Coordinador) que permanecerá a tiempo completo en campo y coordinará con el cliente el desarrollo de las actividades, además entre 2 a 3 veces por semana realizará la verificación del buen estado de la instalación de las escaleras y las protecciones colectivas por medio del personal SSOMA que encargue el CVH.
- e) La Subgerencia de Mantenimiento y Servicios Generales en calidad de área usuaria, designará a un Supervisor de la Prestación el cual representará a la Entidad para realizar las coordinaciones de manera directa con el Contratista durante la ejecución de la prestación, desde su inicio, hasta la culminación de la instalación de los andamiajes. Los datos de contacto del Supervisor de la Prestación se remitirán al Contratista al día siguiente del perfeccionamiento del contrato, mediante correo electrónico.



#### Equipos de Protección

El Contratista deberá ser responsable de brindar a todo su personal, los equipos de protección individual que deben ser utilizados durante la ejecución de la prestación, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 - Seguridad Durante la Construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, el siguiente Equipo de Protección Personal para todo el personal: casco de seguridad, gafas de protección, escudo facial, guantes de piel for y cerrojo para montaje industrial, botines/botas con puntera de acero, arnés de cuerpo entero y línea de enganche y chalecos o mamelucos reflectivos.

#### Señalización Temporal de Seguridad

El Contratista deberá ser responsable de las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de la prestación y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instalados dentro del área del servicio y en las áreas perimetrales. Asimismo, el Contratista deberá utilizar de manera





"Desarrollo de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Unidos por la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

adecuada las cintas de señalización, conos reflectivos, luces estroboscópicas, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

#### Recursos para respuestas ante Emergencias en Seguridad y Salud durante el Trabajo

El prestador del servicio deberá ser responsable de los mecanismos técnicos, administrativos y equipamiento necesario, para atender un accidente de trabajo con daños personales y/o materiales, producto de la ausencia o implementación incorrecta de alguna medida de control de riesgos.

Se debe considerar: Botiquines, zona de primeros auxilios, camillas, vehículo para transporte de heridos de ser necesario (ambulancias), equipos de extinción de fuego (extintores, mantas ignífugas, cilindros con arena), trapos absorbentes (derrames de producto químicos)

#### Transporte

El contratista es responsable del traslado de los materiales, equipos, personal y todo lo necesario para la ejecución de las actividades. Del mismo modo, se encargará de la desmovilización de sus residuos y/o materiales y equipos excedentes.

### **XII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

#### **12.1. Otras obligaciones de la empresa prestadora del servicio**

La empresa prestadora del servicio es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.



#### **12.2. Otras obligaciones de la entidad**

- La gestión de los permisos o autorizaciones que sean necesarios serán coordinados por el Centro Vacacional Huampani, en su calidad de área usuaria, antes las unidades orgánicas dependientes. Los permisos se entregarán al coordinador el día siguiente de suscrito el contrato.



- Acta de inicio de la prestación del servicio suscrita entre las partes

#### **12.3. ADELANTOS**

Sin adelanto.

#### **12.4. SUBCONTRATACIÓN**

No se permite la subcontratación.

### **XIII. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL PROPUESTO (EN CASO DE SERVICIOS) O PERFIL DEL CONSULTOR (EN CASO DE CONSULTORÍA) (Obligatorio)**

#### **13.1. Requisitos del Proveedor:**

El contratista deberá contar con el personal clave, siguiente:







Ministerio de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local	Subgerencia de Operatividad	Subgerencia de Mantenimiento y Servicios Generales
-------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	--

"Occurrit de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Un (01) Coordinador	Ingeniero civil y/o Ingeniero mecánico y/o Ingeniero industrial y/o arquitecto, titulado - colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de tres (03) años, en el cargo de responsable o coordinador de servicios en el mantenimiento y/o acabados y/o impermeabilizaciones, a partir de la obtención de la colegiatura.

La colegiatura y habilitación del profesional (Coordinador) se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.

El prestador del servicio, a través de su coordinador se encargará del seguimiento y monitoreo a tiempo completo de la prestación. Él estará a cargo de las coordinaciones con el Centro Vacacional Huampani, sobre los avances del servicio y trabajos en general requeridos. Además, este deberá supervisar el trabajo de las cuadrillas durante todo el desarrollo de las actividades y del servicio en general.

### 13.2. Procedimiento para el cambio de personal

De haber algún cambio del personal presentado para la suscripción de contrato. Esto debe hacerse con anticipación de por lo menos dos (02) días calendario, antes de que ingrese el nuevo personal asignado, el cual debe cumplir con los mismos o mayores requisitos, mediante carta ingresada por mesa de partes o vía correo electrónico adjuntando las pólizas de seguro, CV y certificado de habilidad vigente, antecedentes policiales y cédulas citados en el numeral 13.3. Por lo cual, Centro Vacacional Huampani aprobará vía correo electrónico en un plazo máximo de 02 días hábiles.



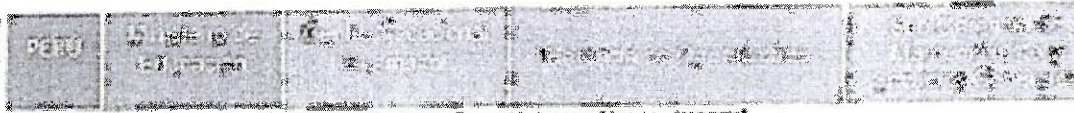
### 13.3. Documentación de presentación previa a la suscripción del acta de inicio del servicio

- ✓ Copia de la póliza de seguros exigidos en el numeral 9 de los términos de referencia, los cuales deberán mantenerse vigente hasta la culminación del servicio.
- ✓ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- ✓ Relación de todo el personal propuesto para la ejecución del servicio (coordinador, maestro y operarios).
- ✓ Copia del DNI de todo el personal propuesto.
- ✓ Copia del certificado de antecedentes policiales vigentes de todo el personal propuesto.
- ✓ Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, bajo el estándar del Centro Vacacional Huampani.
- ✓ Colegiatura y habilitación del coordinador.

### 13.4. Medidas de control durante la ejecución contractual

El área que supervisará y coordinará con la empresa prestadora del servicio, será la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales del Centro Vacacional Huampani, a través del personal que se asigne como Supervisor de la prestación.





"Ministerio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Poblaciones Vulnerables"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### XIV. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO Y/O CONSULTORIA (Obligatorio):

El servicio deberá ser efectuado en las instalaciones del Centro Vacacional Huampani, s3o en Carretera Central Km 24.5 Lurigancho-Chosica.

Cocina provisional, cocina antigua y comedor asignado al Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú - COAR, Carretera Central Km 24.5 Lurigancho - Chosica - Perú

#### XV. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORIA (Obligatorio):

Plazo de prestación del servicio: 21 días calendario contados a partir de suscrito el acta de inicio de la prestación del servicio.

El acta de inicio de obra se suscribirá luego de aprobarse el Plan de Trabajo.

El Plan de trabajo deberá contener lo siguiente:

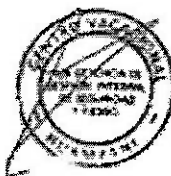
- Cronograma de Ejecución de la prestación (Diagrama de GANTT)
- Presentación de Fichas técnicas
- Indicación de hcos de liberación
- Consideraciones técnicas y procedimientos de trabajo.
- Consideraciones de personal operativo, cuantificando los ingresos de ser necesario para garantizar la culminación del servicio en el plazo ofertado.
- Presentación de equipos y/o herramientas de trabajo
- Planes de contingencia

El Plan de trabajo se presentará en un plazo de hasta (02) días calendario contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato. Asimismo, el responsable de la Prestación tendrá un plazo máximo de dos (02) días calendario para aprobar el plan de trabajo. De existir observaciones, estas deberán subsanarse en un máximo de un (01) día calendario.



#### XVI. ENTREGABLES (Obligatorio):

El informe a presentarse deberá detallar las funciones a ser realizadas durante el tiempo que se lleve a cabo la prestación del servicio.



Se realizará un único entregable, el cual deberá contar:

- Informe del servicio: deberá tener un registro fotográfico y listado de actividades realizadas.
- Dossier de Calidad: deberá contar con todos los certificados de calidad de los materiales utilizados durante el desarrollo del servicio, Cartas de garantía y certificados o manuales de mantenimiento necesarios.
- Guías de remisión de materiales, equipos, repuestos y/o insumos utilizados
- Presentación de documentos utilizados del área SSOMA durante la ejecución de los trabajos.
- Planos finales indicando las actividades y medidas intervenidas.

#### XVII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN (De corresponder):

Suma alzada.







12.00

12.00

12.00

12.00

12.00

"Decreto de la Unidad de Operaciones para Mujeres y Hombres"  
"Voto de la Unidad, a Paz y al Desarrollo"

#### XVIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

La forma de pago será Único Pago: al 100%, previa presentación del acta de conformidad del servicio emitida por la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales.

La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de servicio.

Para efectos de pago por las contraprestaciones realizadas por la empresa prestadora del servicio, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del servicio
- Dossier de Calidad
- Acta de Inicio de trabajos.
- Conformidad del servicio
- Cuenta Interbancaria (CCI)
- Comprobante de pago
- Demás elementos detallados en el punto XIV

#### XIX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN (Obligatorio):

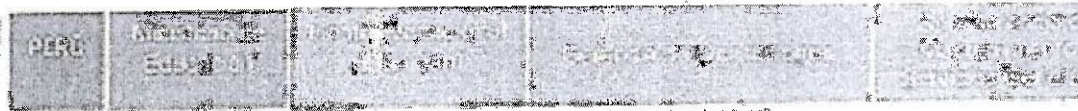
La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales, en la misma se precisa el procedimiento y requisitos que cumplió el contratista.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días. De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

La Conformidad del servicio será remitida por el CENTRO VACACIONAL HUAMPANI previa verificación del cumplimiento de los términos de referencia y la presentación del único entregable. La solicitud de conformidad del servicio será comunicada por la empresa a cargo del mismo mediante un correo electrónico al área usuaria con 02 días hábiles de anticipación. De lo contrario, no se programará dicha inspección de conformidad y se seguirá consumiendo el plazo otorgado para la ejecución de trabajos.





"Ordeno de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## XX. PENALIDADES (Obligatorio):

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tendrá los siguientes valores:

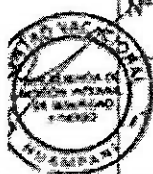
- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuere materia de retraso.

## XXI. OTRAS PENALIDADES (De corresponder):



La penalidad por retraso injustificado en la ejecución del servicio y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 161°, 162°, 163°, 164° y 165° del reglamento de la ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, aprobado mediante decreto supremo N° 344 - 2018 - EF.



N°	DESCRIPCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Cuando el profesional propuesto no se encuentra en forma permanente durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada día que se produzca.	Centro Vacacional Huampani al advertir el incumplimiento, levantará un Acta, el cual será comunicado al Contratista con copia a la Unidad de Logística para la aplicación de la penalidad respectiva.
2	Por no comunicar en el plazo establecido mínimo 48 horas el cambio del personal clave. (14.2)	10 % de la UIT por cada evento.	



El contratista deberá cumplir la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento, el DS-005-2012-TR, asimismo deberá cumplir el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Vacacional Huampani aprobado por Resolución de Presidencia de Directorio 065-2022-CVH-PD entregado en el momento de la inducción de seguridad, y la penalidad se aplicará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 23, 24, 25 y 26 del Reglamento en mención y/o de acuerdo al cuadro siguiente:





PERU	Ministerio de Defensa	Centro Vacacional Huampani	Contratación Directa	Unidad de Logística
------	--------------------------	-------------------------------	----------------------	---------------------

Decreto de la Unidad de Operaciones para Mujeres y Hombres  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

N°	PENALIDAD MUY GRAVE	APLICACIÓN
01	Cualquier acto de imprudencia o negligencia que cause la muerte o lesión a un trabajador de la empresa contratante o terceros.	20 % de la UIT por ocurrencia.
02	Que algún trabajador del contratista preste servicio sin contar la inducción de la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo.	10 % de la UIT por cada trabajador.
03	Que algún trabajador del contratista desarrolle sus labores en estado de haber consumido drogas, licor y/o cualquier otro estupefaciente.	10 % de la UIT por cada trabajador.
04	Que el contratista falsifique y/o aduleire cualquier documento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	10 % de la UIT por documento.
05	No tener y/o contar oportunamente con sus Equipos de Protección Personal adecuados de acuerdo a la evaluación en su matriz IPERC, PEST y PETAR, o uso de un Equipos de Protección Personal defectuoso.	10 % de la UIT por cada ocurrencia.
06	No tener y/o contar oportunamente con Recursos para respuestas ante Emergencias en Seguridad y Salud durante el Trabajo descrito en el Numeral XV, e)	10 % de la UIT por ocurrencia y por día de retraso.
07	Que algún trabajador de la empresa contratante no cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) SALUD Y PENSIÓN y/o Seguro Vida Ley.	10 % de la UIT por cada trabajador y día de retraso.
08	No contar con los certificados de aptitud para cada trabajador a realizar trabajos de alto riesgo (altura, espacios confinados, caliente y electricidad), según corresponda de acuerdo al tipo de actividad a realizar.	10 % de la UIT por cada trabajador.
09	No contar con equipos de apoyo para ejecutar trabajos de alto riesgo, o que estos estén en malas condiciones.	10 de la UIT por cada equipo detectado.
10	No presentar antes de iniciar el servicio la matriz IPERC Base del servicio a desarrollar dentro de las instalaciones del CVH.	10 % de la UIT por día de retraso.
11	No señalizar y/o delimitar el perímetro de trabajo o señalizar incorrectamente.	10 % de la UIT por ocurrencia.
12	No disponer de las autorizaciones correspondientes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo para desarrollar trabajos en la entidad. (PET, PETAR, Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros).	10 % de la UIT por ocurrencia.
13	Utilizar equipo mecánicos que no cuente con el Certificado de Operatividad y/o este no se encuentre vigente.	10 % de la UIT por equipo detectado.
14	No presentar los antecedentes policiales de sus trabajadores antes del inicio del servicio.	10 % de la UIT por trabajador y día de retraso.
<b>PENALIDAD GRAVE</b>		<b>APLICACIÓN</b>
15	No reportar oportunamente los accidentes o incidentos, incidentes peligrosos de trabajo.	6 % de la UIT por ocurrencia.
16	Reanudar los trabajos sin haber subsanado previamente las causas que motivaron dicha paralización.	6 % de la UIT por ocurrencia.
17	La falta de orden y limpieza del ambiente de trabajo.	6 % de la UIT por ocurrencia.
<b>PENALIDAD LEVE</b>		<b>APLICACIÓN</b>
18	Emplear herramientas inadecuadas, utilizar materiales, equipos y herramientas de manera incorrecta.	2 % de la UIT por herramienta incorrecta o inadecuada.





"Decreto de la Unidad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

19	Ingresar vehículos en los documentos de Ley (SOAT Vigente, Licencia de conducir vigente, revisión técnica vigente de ser el caso y Tarjeta de propiedad).	2 % de la UIT por requisito
----	---	-----------------------------

Procedimiento: El responsable de la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo o quien haga sus veces, procederá a realizar un informe técnico sustentado indicando las observaciones, las mismas que serán presentadas a la Unidad Orgánica responsable de la adquisición del bien para su ejecución correspondiente.

El acta de incumplimiento será suscrita por el coordinador y responsable del Centro Vacacional Huampani.

Al final de la ejecución del servicio, el personal designado comunicará los incumplimientos en los que haya incurrido la empresa prestadora del servicio, cuyo detalle constará en el Informe final de supervisión del servicio para la aplicación de la penalidad respectiva.

#### XXII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR (Obligatorio):

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado en concordancia con el artículo 173° del Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de la empresa prestadora del servicio es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### XXIII. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD (Obligatorio):



El postor se obliga a no difundir, ni comunicar a terceros, información relacionada al CENTRO VACACIONAL HUAMPANI, a la que tenga acceso durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo, excepto previo consentimiento escrito por CENTRO VACACIONAL HUAMPANI.

El postor se obliga a adoptar las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad de sus empleados y/o terceros.



En caso que el postor incumpla con lo señalado en los párrafos anteriores, CENTRO VACACIONAL HUAMPANI a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

El postor se compromete a no usar el nombre de CENTRO VACACIONAL HUAMPANI ni hacer referencia al servicio en cualquier promoción, publicidad o anuncio; sin previa autorización. Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimientos generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de CENTRO VACACIONAL HUAMPANI, quedando prohibido el uso por parte del postor, salvo autorización expresa de CENTRO VACACIONAL HUAMPANI.

#### XXIV. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION (Obligatorio):

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los







PERU	Ministerio de Educación	Centro Vacacional Huampani	Contratación Directa N° 07-2023-CVH-OEC	Sección de Contratación Directa
------	-------------------------	----------------------------	---	---------------------------------

"Orden de la calidad de Operatividad para Maestros y Maestras"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XXV. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE EMERGENCIA SANITARIA CONTRA EL COVID19 (De corresponder)**

No aplica

**XXVI. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El Centro Vacacional Huampani puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Incumplimiento al Plan de trabajo propuesto.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, arrojado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible o irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

**XXVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.





ANEXO N°01

Ubicación de zonas a intervenir

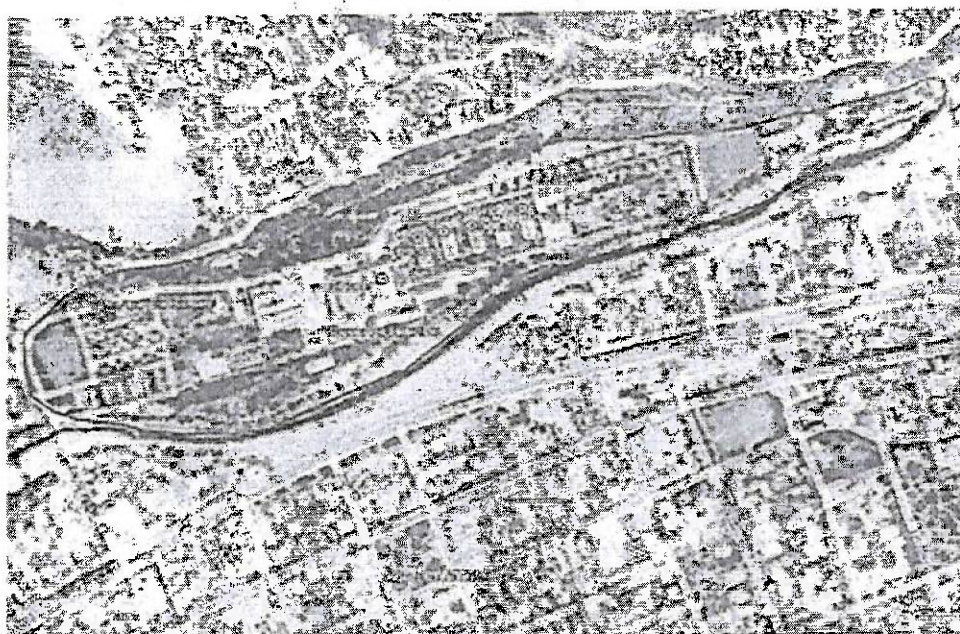


Ilustración 1: Ubicación del Centro Vacacional Huampani

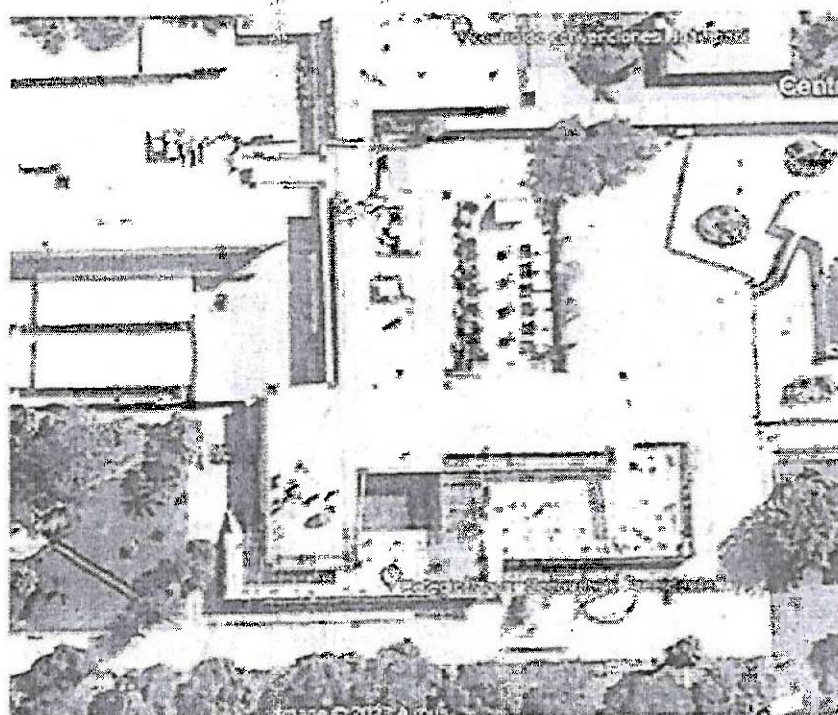


Ilustración 2: Cocina principal y comedor

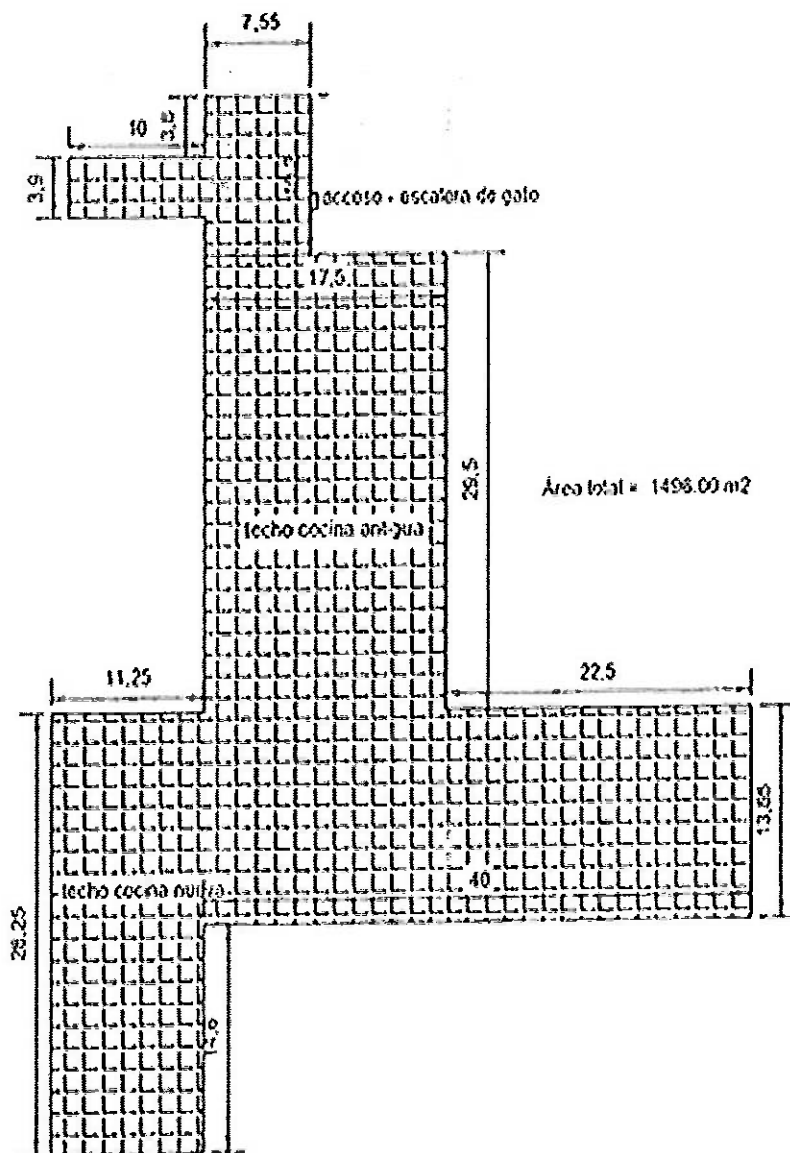






"Decreto de la Presidencia de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N°02  
CROQUIS DE MEDIDAS



Planos de Cocina





Decreto de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**ANEXO N°03**  
**Registro Fotográfico**

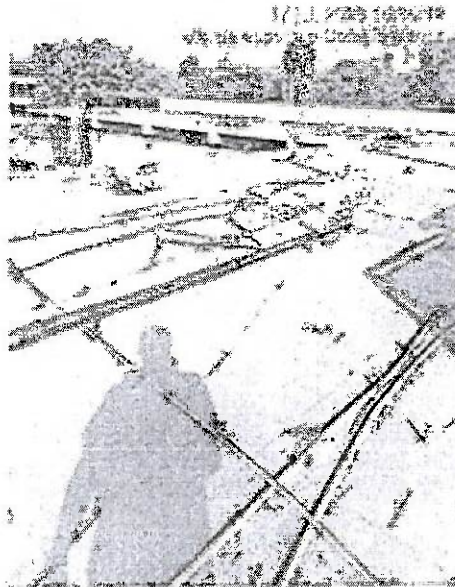


Imagen N°1: techo a intervenir de la cocina la cual se encuentra en mal estado y tiene filtraciones

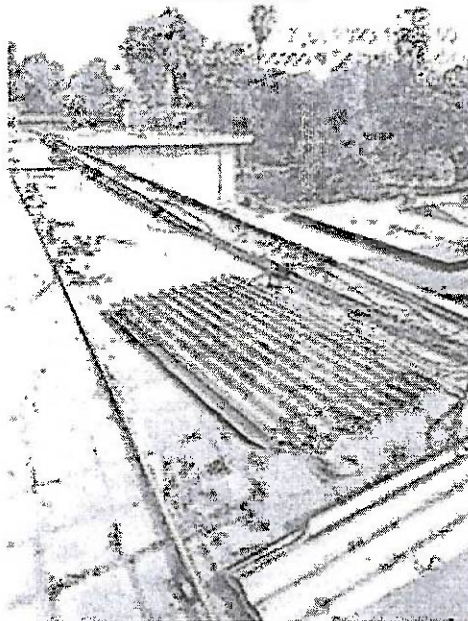
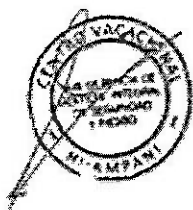


Imagen N°2: techo a intervenir de la cocina la cual se encuentra en mal estado y tiene filtraciones – cables tendidos sin orden



PERU

Ministerio de  
Industria

Centro Vacacional  
Huampani

Gerencia de Operaciones

Sub Gerencia  
Mantenimiento  
07-2023-CVH-OEC

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Imagen N°3: techo a intervenir de la cocina la cual se encuentra en mal estado y tiene filtraciones – cables tendidos sin orden

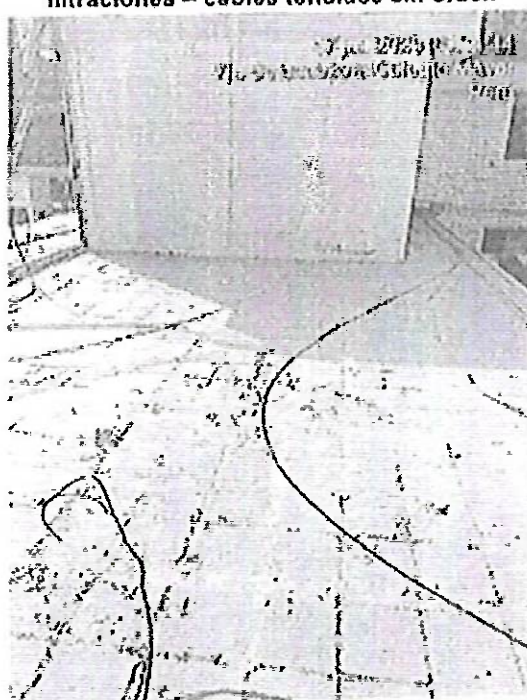
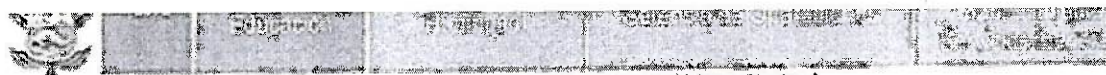


Imagen N°4: techo a intervenir de la cocina la cual se encuentra en mal estado y tiene filtraciones – cables tendidos sin orden







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

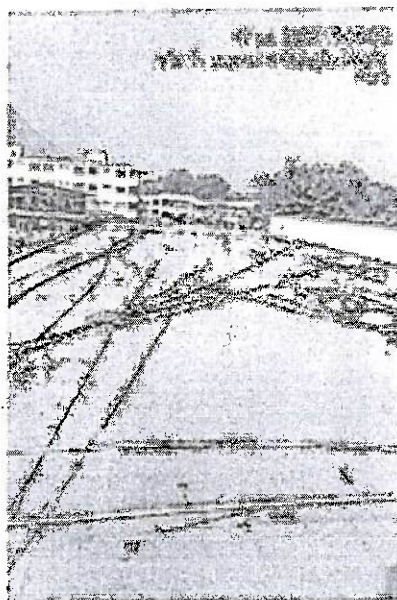


Imagen N°5: techo a intervenir de la cocina la cual se encuentra en mal estado y tiene filtraciones – cables tendidos sin orden

17 jul 2023 14:27:27  
El documento es "Imagen de la  
Fotografía"

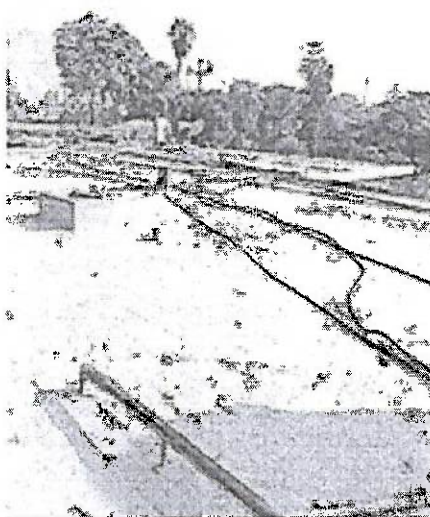
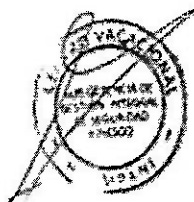


Imagen N°6: techo a intervenir de la cocina la cual se encuentra en mal estado y tiene filtraciones – cables tendidos sin orden







11/06/2023

11/06/2023

Centro Vacacional Huampani

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

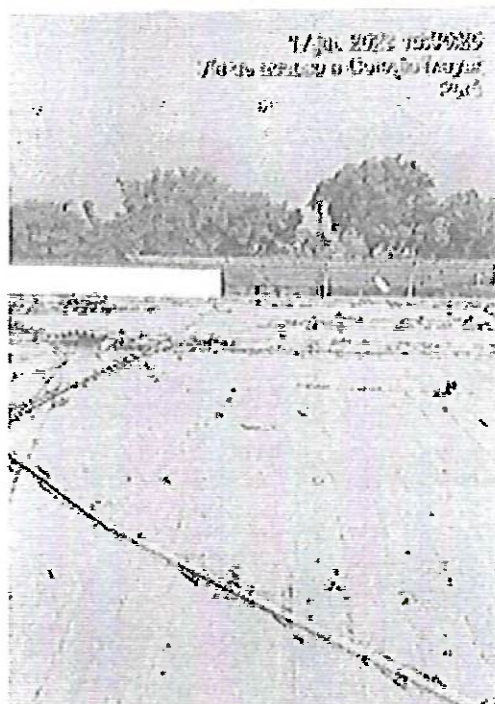


Imagen N°7: techo a intervenir de la cocina la cual se encuentra en mal estado y tiene filtraciones – cables tendidos sin orden

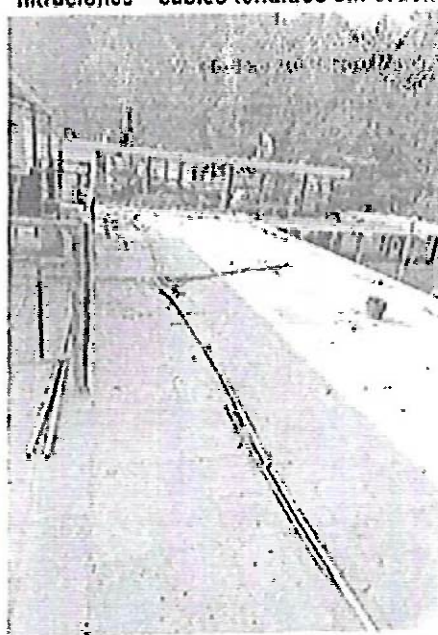


Imagen N°8: techo a intervenir de la cocina la cual se encuentra en mal estado y tiene filtraciones – cables tendidos sin orden





"Decreto de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

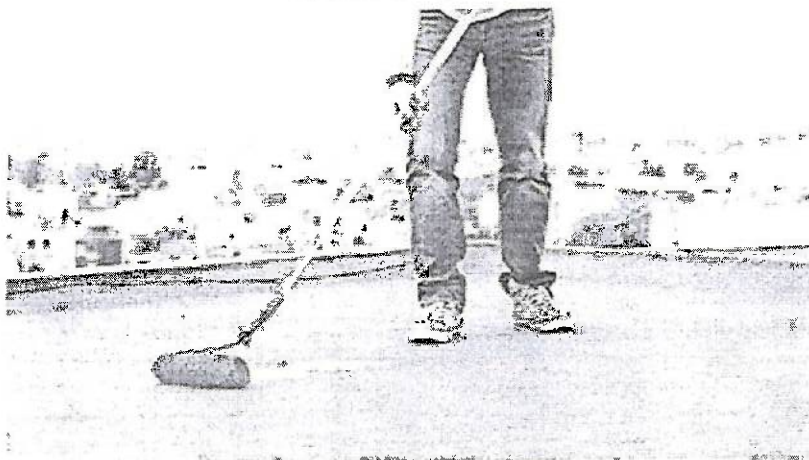


Imagen N°09: Detalle referencial, acabado de impermeabilización de techos de la cocina.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
CENTRO VACACIONAL HUAMPANI  
DRA. JULIO CÉSAR FERNÁNDEZ ARROYO  
Sub Gerente de Mantenimiento y Servicios  
Especialistas

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero civil y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero industrial y/o arquitecto; titulado – colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitación para trabajos en altura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia, certificados u otros documentos que acredite de manera fehaciente.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (01) coordinador</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años, en el cargo de responsable o coordinador de servicios en el mantenimiento y/o acabados y/o impermeabilizaciones, a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li></ul>





- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de coberturas, servicios de mantenimiento, servicios de mantenimiento de estructuras, servicios de mantenimiento de techos, servicios de colocación de mantas asfálticas y acabados generales de arquitectura.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION DE LOS TECHOS DE LA COCINA PROVISIONAL, COCINA ANTIGUA Y COMEDOR DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANI, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 07-2023-CVH-OEC** para la contratación de SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION DE LOS TECHOS DE LA COCINA PROVISIONAL, COCINA ANTIGUA Y COMEDOR DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPAN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION DE LOS TECHOS DE LA COCINA PROVISIONAL, COCINA ANTIGUA Y COMEDOR DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPAN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 21 días calendarios, el mismo que se computa a partir de suscrito el acta de inicio de la prestación del servicio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la subgerencia de mantenimiento y servicios generales, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODECIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



## OTRAS PENALIDADES



La penalidad por retraso injustificado en la ejecución del servicio y las causales para la rescisión del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 161°, 162°, 163°, 164° y 165° del reglamento de la ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, aprobado mediante decreto supremo N° 344 - 2018 - EF.

N°	DESCRIPCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Cuando el profesional propuesto no se encuentra en forma permanente durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada día que se produzca.	Centro Vacacional Huampani al advertir el incumplimiento, levantará un Acta, el cual será comunicado al Contratista con copia a la Unidad de Logística para la aplicación de la penalidad respectiva.
2	Por no comunicar en el plazo establecido mínimo 48 horas el cambio del personal clave. (14.2)	10 % de la UIT por cada evento.	

El contratista deberá cumplir la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento, el DS-005-2012-TR, asimismo deberá cumplir el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Vacacional Huampani aprobado por Resolución de Presidencia de Directorio 055-2022-CVH-PD entregado en el momento de la inducción de seguridad, y la penalidad se aplicará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 23, 24, 25 y 26 del Reglamento en mención y/o de acuerdo al cuadro siguiente:

N°	PENALIDAD MUY GRAVE	APLICACIÓN
01	Cualquier acto de imprudencia o negligencia que cause la muerte o lesión a un trabajador de la empresa contratante o terceros.	20 % de la UIT por ocurrencia.
02	Que algún trabajador del contratista preste servicio sin contar la inducción de la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo.	10 % de la UIT por cada trabajador.
03	Que algún trabajador del contratista desarrolle sus labores en estado de haber consumido drogas, licor y/o cualquier otro estupefaciente	10 % de la UIT por cada trabajador.
04	Que el contratista falsifique y/o adultere cualquier documento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	10 % de la UIT por documento.
05	No tener y/o contar oportunamente con sus Equipos de Protección Personal adecuados de acuerdo a la evaluación en su matriz IPERC; PEST y PETAR; o uso de un Equipos de Protección Personal defectuoso.	10 % de la UIT por cada ocurrencia.
06	No tener y/o contar oportunamente con Recursos para respuestas ante Emergencias en Seguridad y Salud durante el Trabajo descrito en el Numeral XV, o)	10 % de la UIT por ocurrencia y por día de retraso.
07	Que algún trabajador de la empresa contratante no cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) SALUD Y PENSIÓN y/o Seguro Vida Ley	10 % de la UIT por cada trabajador y día de retraso.
08	No contar con los certificados de aptitud para cada trabajador a realizar trabajos de alto riesgo (altura, espacios confinados, caliente y electricidad), según corresponda de acuerdo al tipo de actividad a realizar	10 % de la UIT por cada trabajador.
09	No contar con equipos de apoyo para ejecutar trabajos de alto riesgo, o que estas estén en malas condiciones.	10 de la UIT por cada equipo detectado.
10	No presentar antes de iniciar el servicio la matriz IPERC Base del servicio a desarrollar dentro de las instalaciones del CVH.	10 % de la UIT por día de retraso.
11	No señalizar y/o delimitar el perímetro de trabajo o señalizar incorrectamente.	10 % de la UIT por ocurrencia.
	No disponer de las autorizaciones correspondientes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo para desarrollar trabajos en la entidad. (PET, PETAR, Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros).	10 % de la UIT por ocurrencia.





13	Utilizar equipo mecánicos que no cuente con el Certificado de Operatividad y/o este no se encuentre vigente.	10 % de la UIT por equipo detectado.
14	No presentar los antecedentes policiales de sus trabajadores antes del inicio del servicio.	10 % de la UIT por trabajador y día de retraso.
<b>PENALIDAD GRAVE</b>		<b>APLICACIÓN</b>
15	No reportar oportunamente los accidentes e incidentes, incidentes peligrosos de trabajo	5 % de la UIT por ocurrencia.
16	Reanudar los trabajos sin haber subsanado previamente las causas que motivaron dicha paralización.	5 % de la UIT por ocurrencia.
17	La falta de orden y limpieza del ambiente de trabajo.	5 % de la UIT por ocurrencia.
<b>PENALIDAD LEVE</b>		<b>APLICACIÓN</b>
18	Emplear herramientas inadecuadas, utilizar materiales, equipos y herramientas de manera incorrecta.	2 % de la UIT por herramienta incorrecta o inadecuada.
19	Ingresar vehículos sin los documentos de Ley (SOAT Vigente, Licencia de conducir vigente, revisión técnica vigente de ser el caso y Tarjeta de propiedad).	2 % de la UIT por requisito.

Procedimiento: El responsable de la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo o quien haga sus veces, procederá a realizar un informe técnico sustentado indicando las observaciones, las mismas que serán presentadas a la Unidad Orgánica responsable de la adquisición del bien para su ejecución correspondiente.

El acta de incumplimiento será suscrita por el coordinador y responsable del Centro Vacacional Huampani.

Al final de la ejecución del servicio, el personal designado comunicará los incumplimientos en los que haya incurrido la empresa prestadora del servicio, cuyo detalle constará en el Informe final de supervisión del servicio para la aplicación de la penalidad respectiva.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*



<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N.º 07-2023-CVH-OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N.º 07-2023-CVH-OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N.º 07-2023-CVH-OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N.º 07-2023-CVH-OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION DE LOS TECHOS DE LA COCINA PROVISIONAL, COCINA ANTIGUA Y COMEDOR DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANI** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N.º 07-2023-CVH-OEC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N.º 07-2023-CVH-OEC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 07-2023-CVH-OEC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N.º 07-2023-CVH-OEC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 07-2023-CVH-OEC

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE CAMBIO VENTA 27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N.º 07-2023-CVH-OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N.º 07-2023-CVH-OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

