

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

[Signature]
Lic. Ronald F. Gavidia Valera
(e) OEC

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
[Signature]
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
[Signature]
DR. CRISTHIAN DANILLO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.


SR. CARLOS A. GIL CHÁVEZ
 JEFE DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES

GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
 RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valerr
 (e) OEC

REGION LA LIBERTAD
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
 DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
 C.M.P. 91468

Elaboradas en agosto de 2021

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-RED PMYO

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO DE LA RED DE SALUD PACASMAYO 2024



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valerr
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valerín
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILLO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTIAN RAMA

GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
SR. CARLOS GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valerr
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANCO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valere
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DAMILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valero
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILLO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
Jefe del Área de Servicios Generales

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valera
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD PACASMAYO
RUC N° : 20223966684
Domicilio legal : JR. INDEPENDENCIA N° 199 – GUADALUPE - PACASMAYO
Teléfono: : 985352879
Correo electrónico: : REDDESALUDPACASMAYO850@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO DE LA RED DE SALUD PACASMAYO 2024"**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 140-2024-GR/LL-GGR-GS-RED PMYO/DE** el **06 DE FEBRERO DEL 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NUEVE (09) MESES** y se contabiliza a partir de la suscripción del acta de instalación del servicio entre la **Gerencia Regional de Salud** y el **Responsable del Hospital Distrital de Pacasmayo** en concordancia con lo establecido en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 Soles en CAJA DE LA ENTIDAD ubicada en JR. INDEPENDENCIA N° 199 – GUADALUPE – PACASMAYO – LA LIBERTAD.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valera
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- f) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos que no se convoquen a suma alzada.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.

- conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- j) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
 - k) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
 - l) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
 - m) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
 - n) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
 - o) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan*

validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la RED DE SALUD PACASMAYO ubicada en JR. INDEPENDENCIA N° 199 – GUADALUPE – PACASMAYO – LA LIBERTAD.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en FORMA MENSUAL

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA (HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA RED DE SALUD PACASMAYO ubicada en JR. INDEPENDENCIA N° 199 – GUADALUPE – PACASMAYO – LA LIBERTAD.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo⁵.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁶.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁵ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

La estructura de costos será reajustada cuando por disposición normativa se modifique la remuneración mínima vital (RMV), siempre y cuando la remuneración básica del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicios se encuentra por debajo de la nueva RMV y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, o cuando por disposición normativa se modifique la tasa de los beneficios sociales o aportaciones a cargo del empleador. En estos casos, el reajuste se efectuará únicamente en el rubro o rubros correspondientes.

De presentarse cualquiera de los casos indicados, en que la estructura de costos debe variar en función al reajuste decretado por el gobierno, el contratista debe presentar mediante documento su nueva estructura de costos a la RED DE SALUD PACASMAYO a través de MESA DE PARTES para la validación y trámite correspondiente de la adenda.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valera
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Pacasmayo, 12 de Enero del 2024.

OFICIO N° 58 - 2024 - GRLL-GRSS-RED- PMYO-HOSP.PMYO-D.

DRA. DEBORATH JACQUELINE AGUIRRE CHOTON,
Gerente Ejecutivo de la Red de Salud Pacasmayo.

ATENCION: SR. RONALD FRANK GAVIDIA VALERA
Jefe de Logística de la Red Pmyo.

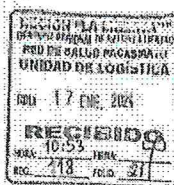
ASUNTO: REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA
EL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO.

Es grato dirigirme a su despacho para saludarlo cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento la necesidad del Servicio de Seguridad y Vigilancia para el Hospital Distrital de Pacasmayo, por lo que hacemos el requerimiento para la contratación por 10 meses (marzo a diciembre); quienes brindarán el servicio de previsión y protección contra posibles daños, siniestros, proteger la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio y bienes, bajo responsabilidad del Hospital Distrital de Pacasmayo.

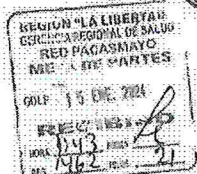
Hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

ATENTAMENTE

NOTA:
Adjunto TDR.



Dra. Yael Bobles Leiva
Médico General
CMP 32077
Hospital Distrital de Pacasmayo



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANKO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y
VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL DE PACASMAYO**

1. ÁREA USUARIA:

Dirección del Hospital Pacasmayo

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Servicio de Seguridad y Vigilancia para el Hospital de Pacasmayo, Marzo – Diciembre del 2024.

3. OBJETO:

El Hospital de Pacasmayo, en adelante la Entidad requiere de la contratación del servicio de seguridad y Vigilancia Privada, en adelante el contratista que disponga de una eficiente cobertura de vigilancia que brinde los servicios de seguridad integral del personal de la institución, seguridad de las instalaciones, material, equipos de comunicaciones, información y otros.

4. FINALIDAD PUBLICA:

El presente proceso, tiene la finalidad de seleccionar a una persona (natural o jurídica) que se encargue de la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia de las instalaciones, accesos e infraestructura correspondiente al Hospital de Pacasmayo, manteniendo el orden, control de Ingreso y salida del personal y público en general, la integridad del patrimonio institucional y control estricto de todos los vehículos que ingresan y salen de la institución.

5. DESCRIPCION Y ALCANCE DEL SERVICIO:

5.1. DETALLE DEL SERVICIO:

El servicio de seguridad y vigilancia se brindará en las instalaciones del Hospital de Pacasmayo sito en la Av. Elmer Faucett, N° 450 – Sector El Pacífico, distrito de Pacasmayo, Provincia de Pacasmayo.

5.2. ALCANCE DEL SERVICIO:

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad integral, debiendo cumplir las siguientes funciones:

- A. Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana (las 24:00 o las 12:00 horas según corresponda), incluyendo los días no laborables y en periodo de emergencia y desastre, iniciando el servicio en forma puntual y disciplinada, retirándose a la hora establecida de su horario, previo relevo, de acuerdo al cuadro N° 01.

CUADRO N° 01

TURNOS	HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA
Turno Diurno	07:00 am	07:00 pm
Turno Nocturno	07:00 pm	07:00 am

- A. Los agentes de seguridad y vigilancia, prestarán el servicio correctamente uniformados y dotados de los implementos de seguridad y protección, además de sus Equipos de Protección Personal, para el mejor desempeño de sus funciones, de acuerdo a lo requerido por la Entidad y en concordancia con la normatividad vigente.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Cavidia Valera
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

- B. La vigilancia interna y perimétrica del Hospital de Pacasmayo será constante y rutinaria a fin de garantizar los alcances de este servicio.
- C. Cada agente de vigilancia trabajará como máximo seis días a la semana y doce horas diarias de acuerdo a las Normas Laborales vigentes.
- D. El contratista deberá sostener reuniones de coordinación en forma periódica con la Entidad, mediante los responsables de la Gerencia de Dirección de Hospital Pacasmayo, a fin de efectuar una evaluación integral del servicio de vigilancia y reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del servicio.
- E. En caso que los agentes de vigilancia por razones debidamente justificadas y para optimizar el servicio requieran ser cambiados, el contratista deberá coordinar y comunicar a la Gerencia de Hospital de Pacasmayo, con tres (03) días calendario de anticipación; cambio que se realizará siempre y cuando el personal que se proponga como cambio, cumpla con las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los presentes Términos De Referencia.
- F. Vigilancia, revisión y control de ingreso y salida de bienes patrimoniales de la Entidad y bienes de terceros debidamente autorizados, con el fin de evitar sustracciones, robos sistemáticos y/o retiros no autorizados.
- G. Vigilancia, revisión y control de ingreso y salida de bienes de terceros, los cuales deben ser registrados.
- H. Prevención, protección y acción contra incendios, accidentes, sabotaje, espionaje, terrorismo, robos, daños, y cualquier otro tipo de siniestro y/o acto delincuencia que afecte al personal y/o a los bienes, muebles e inmuebles de la Entidad, conforme a lo establecido en el Plan de Seguridad para todos los casos.
- I. Controlar el ingreso y salida todo el personal administrativo, pacientes y público de las instalaciones de la Entidad, sin excepción, conforme a lo establecido en el Plan de Seguridad para todos los casos.
- J. Controlar y registrar el ingreso y salida del público en general a las instalaciones de la Entidad (proveedores, visitantes, etc.) conforme a lo establecido en el Plan de Seguridad para todos los casos.
- K. Controlar y registrar el ingreso y salida a las instalaciones de la Entidad, de todos los vehículos, efectuando las revisiones necesarias bajo responsabilidad conforme a lo establecido en el Plan de Seguridad para todos los casos.
- L. Revisar cajas, bullos, paquetes, maletines, mochilas que porten todas las personas que ingresen y salgan de la entidad.
- M. Informar al área usuaria sobre los bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daño.
- N. Controlar permanentemente a toda persona que hace uso de las instalaciones de la entidad, tales como: administrativos, pacientes, proveedores y público en general.
- O. El contratista se compromete a cubrir los diferentes puestos del servicio con personal capacitado y con experiencia en los procedimientos de seguridad, vigilancia y control, así como en el manejo de equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros que la función requiera. Todo este personal debe haber sido seleccionado cumpliendo los requerimientos indicados en el presente términos de referencia.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILLO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

5.3. RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA:

- A. El servicio, materia de la presente convocatoria (seguridad y vigilancia), todos los controles son de entera responsabilidad del contratista, con la finalidad de prevenir y disminuir los riesgos de seguridad en las instalaciones de la entidad.
- B. El contratista de seguridad y vigilancia registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN "Ley de Servicio de Seguridad Privada", y demás normas conexas y complementarias.
- C. En caso de pérdida, robo, deterioro y/o sustracción de los bienes patrimoniales de la entidad, que ocurra durante la vigencia del servicio, por incumplimiento de las obligaciones establecidas en los presentes (TDR) Términos de Referencia, del servicio por parte del contratista o por el actuar de su personal, sin la diligencia ordinaria requerida, este tiene la obligación, de reponer dichos bienes patrimoniales, los cuales deberán ser de características, marca y modelo, igual o superior al siniestrado, debiendo registrar e informar detalladamente la ocurrencia, a la Dirección del Hospital.
- D. Independientemente de lo indicado en el numeral precedente, la entidad podrá tomar las acciones legales que correspondan.
- E. El plazo para la reposición o restauración del bien será de Treinta (30) días calendario como máximo contados a partir del día siguiente de tener conocimiento la Entidad de los hechos.
- F. Brindar capacitación permanente al personal de vigilancia y seguridad, en el cumplimiento de sus funciones.
- G. El contratista será responsable ante la entidad por daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales del Hospital, instalaciones, muebles, máquinas, equipos, vehículos y demás enseres de su propiedad; derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones, previstos en los Términos de Referencia y constatados por la Entidad.
- H. El contratista está obligado a subsanar en un plazo de Treinta (30) días hábiles, las observaciones, que respecto al servicio le sean imputadas por la entidad, respecto a la prestación de sus servicios. El plazo de subsanación rige desde el primer día hábil siguiente de la notificación al contratista.
- I. El contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean están laborables, personales, o de cualquiera otra índole, estando eximida la ENTIDAD de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de alguno de los trabajadores del contratista; que pudiera ocurrir durante la prestación del servicio, así como la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas que el contratista está obligado a adquirir.

J. DE LOS PAGOS AL PERSONAL DESTACADO:

- El contratista responderá en forma directa y oportuna por el pago de las remuneraciones de su personal, gratificaciones, así como de sus beneficios sociales (seguridad social, AFP ONP, CTS, etc.) el referido personal no tendrá relación laboral alguna con la entidad.
- El contratista deberá considerar en su planilla a todos los trabajadores que presten el servicio contratado y abonará su remuneración en forma oportuna precisándose que el pago a su personal deberá ser abonado en una cuenta de ahorros que previamente El contratista deberá abrir en una institución bancaria para cada trabajador bajo responsabilidad.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valera
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

5.4. TAREAS ESPECIALES:

- A. El contratista deberá formular un Plan de Seguridad (estudio de seguridad y plan de contingencias descrito en los Anexos A, B y C) de las Instalaciones de la entidad, donde se prestará el servicio de vigilancia y seguridad.
- B. El Plan de Seguridad debe ser presentado hasta los (treinta) 30 días calendario de haberse suscrito el contrato, el mismo que será aprobado por la Gerencia del Hospital en un plazo máximo de 10 días hábiles.

5.5. OTRAS ACTIVIDADES A CUMPLIR:

- A. Intervenciones en los casos de siniestros por fuego, sismos, inundaciones, invasiones a propiedad de la entidad, etc.
- B. Detección de artefactos explosivos, o paquetes sospechosos dentro de las instalaciones y los alrededores de las mismas, los cuales deberá informar inmediatamente a la Gerencia del Hospital, mediante cualquier medio de comunicación, quienes pondrán de conocimiento a las autoridades competentes.
- C. El personal de Seguridad y Vigilancia podrá intervenir en primera instancia, a personas que se encuentren realizando actos ofensivos a la moral y las buenas costumbres, atentando contra el patrimonio institucional o por sospecha de actos delictivos (tales como, robos, sabotajes, actos de violencia), debiendo informar por los medios más rápidos a la PNP para su intervención cuando las circunstancias así lo exijan.
- D. Controles permanentes mediante rondas después de la salida del personal de las oficinas al término del horario laboral, verificación y previsión de situaciones inseguras, puertas abiertas y no aseguradas, bienes patrimoniales descuidados, escritorios abiertos, artefactos eléctricos prendidos o conectados, luces prendidas, llaves de agua abiertas, fugas de agua, etc.
- E. El uso debido del equipo de seguridad, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional contra ataques armados y otros casos en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias establecidas.
- F. Protección a los vehículos oficiales de la entidad, personal que labora, visitantes y alumnos, contra daños materiales, robo de accesorios dentro de las instalaciones.
- G. Impedir el comercio ambulatorio dentro y fuera de la entidad (zona perimetral).
- H. Impedir el ingreso de manifestantes que realicen huelga y/o manifestaciones de carácter político o de cualquier otra índole, siempre que la exigencia obedezca a las posibilidades reales de acciones del personal de vigilancia.
- I. Protección y custodia de los relojes biométricos asignados para el control de asistencia del personal administrativo y docente.

5.6. PERFIL DEL CONTRATISTA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA:

- 5.6.1. El contratista podrá ser aquella persona natural o jurídica dedicada a la prestación del Servicio Vigilancia Privada, que cuente con los permisos correspondientes.
- 5.6.2. El contratista deberá contar con su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por su representante legal, lo cual será acreditado con la presentación en copia simple de dicho documento, como requisito para la suscripción del contrato.
- 5.6.3. Al respecto, precisamos que el contratista es responsable del cumplimiento oportuno de las normas legales, por lo que la entidad verificará el cumplimiento de dicho requerimiento técnico mínimo.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILLO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91488

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

5.7. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR:

- A. El Proveedor deberá contar con RNP vigente
- B. El Postor, deberá presentar autorización, ampliación y renovación de funcionamiento como empresa de servicios de seguridad privada en la modalidad de vigilancia privada otorgada por la SUCAMEC del Ministerio del Interior, vigente a la fecha de la presentación de la propuesta.
- C. El Postor, deberá contar con su constancia del Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral – RENEEL, vigente a la fecha de presentación de propuestas.
- D. El Postor, deberá contar con equipos de comunicación radial que tenga buen fluido de comunicación, deberán contar con su respectiva autorización vigente por el MTC para que presten cobertura en el departamento La Libertad.
- E. El Postor, deberá contar con un Sistema de Gestión de la Calidad, Certificada acorde con el ISO 9001:2005 o Norma Técnica Peruana equivalente.
- F. El Postor, deberá contar con un sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional de conformidad con los requisitos estipulados en el ISO 45001:2018 o Norma Técnica equivalente.
- G. De acuerdo al Reglamento de Salud y salud ocupacional, el Postor deberá proponer a un especialista en salud médico y enfermera con una experiencia de seis meses de haber laborado en empresas de seguridad y vigilancia, lo que será comprobado con el PDT de la SUNAT, VOUCHERS DE PAGO, RECIBOS POR HONORARIOS Y SU RESPECTIVO CERTIFICADO.
- H. El contratista debe acreditar en su oferta, que cuenta con un (01) vehículo y/o una (01) moto lineal como mínimo para la supervisión del servicio, el cual debe ser acreditado mediante declaración jurada simple al momento de presentación de la oferta; y luego con copia de tarjeta de propiedad y/o contrato de alquiler para la firma de contrato.



5.8. REQUISITOS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA:

5.8.1. PERSONAL SUPERVISORES:

El SUPERVISOR es el representante del contratista en la entidad y se encarga del cumplimiento del servicio, por lo que deberá controlar diariamente la asistencia de su personal, así como reportar las incidencias de la ejecución del servicio al responsable de la Unidad de Mantenimiento del Hospital. El perfil que debe cumplir es el siguiente:

Supervisor 1.

Edad:	- Mayor de 30 años hasta los 75 años (copia del DNI)
Experiencia mínima:	- Siete (07) años como supervisor de seguridad
Grado académico	- Tener estudios de formación técnica o superior. - Podrá ser Personal de las fuerzas armadas o policiales en situación de retiro (no haber sido separado por medidas disciplinarias)
Certificaciones	- Carné de SUCAMEC vigente a la fecha del procedimiento de selección y/o Carnet de identificación (SUCAMEC), con constancias temporales de identificación de prestación de servicios



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DAMILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

	de seguridad, expedidos virtualmente por SUCAMEC y/o los documentos que acrediten el trámite.
Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> - Licencia de conducir, mínimo A1 - Haber realizado curso de prevención y extinción de incendios y evacuación en caso de emergencia. - Haber realizado curso de primeros auxilios.
Antecedentes:	<ul style="list-style-type: none"> - No tener antecedentes penales, policiales y judiciales, ni haber sido separado de las fuerzas armadas y policiales o empresa de seguridad y vigilancia por falta grave relacionada a disciplina o deshonestidad. - No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otro centro de trabajo
Salud:	- Gozar de buena salud física y mental

Supervisor 2

Edad:	- Mayor de 30 años hasta los 75 años (copia del DNI)
Experiencia mínima:	- Siete (07) años como supervisor de seguridad
Grado académico	<ul style="list-style-type: none"> - Tener estudios de formación técnica o superior o estudios secundarios concluidos - Podrá ser Personal de las fuerzas armadas o policiales en situación de retiro (no haber sido separado por medidas disciplinarias) y/o civil con experiencia comprobada.
Certificaciones	- Carné de SUCAMEC vigente a la fecha del procedimiento de selección, y/o Carnet de identificación (SUCAMEC), con constancias temporales de identificación de prestación de servicios de seguridad, expedidos virtualmente por SUCAMEC y/o los documentos que acrediten el trámite
Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> - Licencia de conducir, para vehículo menor - moto - Haber realizado curso de prevención y extinción de incendios y evacuación en caso de emergencia. - Haber realizado curso de primeros auxilios.
Antecedentes:	<ul style="list-style-type: none"> - No tener antecedentes penales, policiales y judiciales, ni haber sido separado de las fuerzas armadas y policiales o empresa de seguridad y vigilancia por falta grave relacionada a disciplina o deshonestidad. - No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otro centro de trabajo
Salud:	- Gozar de buena salud física y mental



Los requisitos mínimos acreditables serán presentados por el CONTRATISTA a la entidad para la suscripción del contrato. Los legajos del personal asignado al servicio formarán parte del expediente de la ejecución contractual y contendrán lo siguiente:

- Copia del Carné de Personal de Seguridad (SUCAMEC) y/o Carnet de identificación (SUCAMEC), con constancias temporales de identificación de prestación de servicios de seguridad, expedidos virtualmente por SUCAMEC y/o los documentos que acrediten el trámite
- Copia del DNI



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Vela
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

- Copia de certificado de formación técnica o superior
- Copia de licencia de conducir
- Copia de Certificado que acredite haber realizado curso de prevención y extinción de incendios y evacuación en caso de emergencia
- Copia de Certificado que acredite haber realizado curso de primeros auxilios
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, policiales y judiciales; ni haber sido separado de las fuerzas armadas y policiales o empresa de seguridad y vigilancia por falta grave relacionada a disciplina o deshonestidad
- Declaración jurada de no haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otro centro de trabajo
- Declaración jurada de Gozar de buena salud física y mental
- La experiencia del personal requerido, será acreditada mediante la presentación de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato

NOTA:

El personal propuesto, conjuntamente con el representante legal del contratista, deberán firmar las declaraciones juradas solicitadas para el cumplimiento del perfil de dicho personal.

5.8.2. PERSONAL AGENTES DE SEGURIDAD:

El personal de vigilancia y seguridad deberán reunir los siguientes requisitos:

Edad:	- Mayor de 20 años hasta los 65 años (copia del DNI)
Experiencia mínima:	- Cinco (05) años como agente de vigilancia
Grado académico	- Tener estudios secundarios concluidos, como mínimo. - Podrá ser Personal civil, fuerzas armadas o policiales en situación de retiro (no haber sido separado por medidas disciplinarias)
Certificaciones	- Carné de SUCAMEC vigente a la fecha del procedimiento de selección y/o Carnet de identificación (SUCAMEC), con constancias temporales de identificación de prestación de servicios de seguridad, expedidos virtualmente por SUCAMEC y/o los documentos que acrediten el trámite - Licencia de usar y portar armas de fuego (solamente para personal que usará arma) otorgado por la SUCAMEC y/o Licencias para portar y usar armas de fuego, deberán adjuntar la Resolución de la Superintendencia N° 0121-2020-SUCAMEC, en la cual prorroga el vencimiento de las licencias para portar y usar armas de fuego.
Conocimiento:	- Capacitación en prevención y extinción de incendios, manejo de extintores. - Contar con el certificado de capacitación SUCAMEC
Antecedentes:	- No tener antecedentes penales, policiales y judiciales; ni haber sido separado de las fuerzas armadas y policiales o empresa de seguridad y vigilancia por falta grave relacionada a disciplina o deshonestidad. - No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otro centro de trabajo
Salud:	- Acreditar capacidad física y psicológica con declaración jurada.

Los requisitos mínimos acreditables serán presentados por el CONTRATISTA a la entidad para la suscripción del contrato. Los legajos del personal asignado al servicio formarán parte del expediente de la ejecución contractual y contendrán lo siguiente:



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DAMILLO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

- Copia del Carné de Personal de Seguridad (SUCAMEC) y/o Carnet de Identificación (SUCAMEC), con constancias temporales de Identificación de prestación de servicios de seguridad, expedidos virtualmente por SUCAMEC y/o los documentos que acrediten el trámite
- Copia del DNI.
- Copia de certificado de estudios secundarios concluidos como mínimo o ficha RENIEC C4.
- Copia de licencia de usar y portar armas de fuego otorgado por la SUCAMEC y/o Licencias para portar y usar armas de fuego, deberán adjuntar la Resolución de la Superintendencia N°0121-2020-SUCAMEC, en la cual prorroga el vencimiento de las licencias para portar y usar armas de fuego.
- Declaración jurada de tener Capacitación en prevención y extinción de incendios, manejo de extintores.
- Copia del certificado de capacitación SUCAMEC.
- Copia de certificado que acredite haber realizado curso de atención al cliente
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, policiales y judiciales, ni haber sido separado de las fuerzas armadas y policiales o empresa de seguridad y vigilancia por falta grave relacionada a disciplina o deshonestidad.
- Declaración jurada de no haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otro centro de trabajo.
- Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- La experiencia del personal requerido, será acreditada mediante la presentación de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato.



NOTA:

El personal propuesto, conjuntamente con el representante legal del contratista deberá firmar las declaraciones juradas solicitadas para el cumplimiento del perfil de dicho personal.

Durante la ejecución contractual, de ser el caso, el personal podrá ser reemplazado por otro que cumpla o supere los requisitos mínimos establecidos, previa autorización del personal supervisor el cual es designado por el titular de la entidad.

Para ello, el contratista debe presentar la documentación que acredite los perfiles previamente señalados en los términos de referencia, los cuales serán remitidos a la unidad de mantenimiento y posteriormente a la unidad de logística para ser parte del expediente de contratación.

Los agentes de vigilancia que presten servicio durante la vigencia del contrato, NO deberán tener ningún vínculo ni relación laboral con la entidad, por ser su empleador la contratista contratada para prestar los servicios de vigilancia privada.

Para el Perfeccionamiento del Contrato el contratista presentará el legajo de su personal con un listado de cotejo alfabético en la que se identifique los requisitos de cada agente de seguridad.

DEL PERSONAL Y EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO:

5.9. UNIFORMES:

- 5.9.1. El contratista que obtenga la buena pro deberá dotar a su personal de dos (02) uniformes reglamentarios nuevos, que permitan a los agentes estar siempre en óptimas condiciones de presentación y limpieza.

La entidad asignará un lugar adecuado para que el personal lo use como vestidor.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

El personal que preste el servicio de supervisores, agentes de seguridad desarrollará sus actividades correctamente vestidas en Uniforme Reglamentario de la Empresa, el que deberá ser confeccionado a la medida, para lo cual el contratista proporcionará dos uniformes al año.

5.9.2. Cada uniforme consta de lo siguiente:

Supervisor:

- a. Una (01) Camisa Manga Larga, color Blanco, corbata color Rojo, Pantalón color negro, Cintó de Lona, Porta Vara y vara de Ley, Zapatos corfa (Charol), África, mascarilla de Tela color negro y Quirúrgica, Chaleco, Casaca Corta viento.

Agentes de Seguridad

Los uniformes de reglamento, que el contratista dote a su personal serán nuevos y sin costo alguno para éstos (Incluirán calzado, cintó, tahall, vara y silbato; chompa, capotín y poncho de jebe en invierno, además chaleco antibalas para los que portan armas).

El contratista entregará a todo el personal que preste servicio, la indumentaria necesaria que le permita desarrollar las actividades obligatoria, permanente y correctamente uniformadas.

En forma general, el contratista, bajo su responsabilidad y sin costo para el personal designado para cubrir el servicio de vigilancia, dotará de los carnets — SUCAMEC y licencia de posesión y uso de arma (vigencia y renovación).

El contratista, previo al inicio de servicio, presentará las especificaciones técnicas de los uniformes de verano e invierno previstos para el personal asignado al servicio, debiendo estar de acuerdo con lo señalado por la SUCAMEC, y cuyo color será determinado por la entidad.

El juego de uniformes proporcionado para el personal de vigilancia deberá contemplar o tener los siguientes implementos básicos:

- a. Una (01) Camisa Manga Larga, color Blanco, corbata color Rojo, Pantalón color negro, Cintó de Lona, Porta Vara y vara de Ley, Zapatos corfa (Charol), Protector Facial, África, mascarilla de Tela color negro y Quirúrgica, Chaleco, Casaca Corta viento, mariconera de lona.

5.10. ELEMENTOS DE CONTROL

El contratista deberá dotar del equipamiento necesario; a fin de que los agentes y supervisores cumplan de forma adecuada la prestación del servicio materia de contratación, debiendo cumplir entre otros, con la Resolución Ministerial N° 1424-2003-IN-1701, que establece parámetros en lo que respecta a los implementos del personal que presta servicios de seguridad privada.

El contratista deberá proporcionar los elementos de registro y control por puesto de vigilancia que se detallan a continuación:

- ✓ Cuaderno de ocurrencias diarias.
- ✓ Cuaderno/formato de control de visitas a la Entidad
- ✓ Cuaderno/formato de control de ingreso y salida del personal de Terceros.
- ✓ Material de escritorio necesario

Los registros se llevarán de manera diaria y conforme a los lineamientos o procedimientos establecidos por la entidad, quien podrá agregar otro elemento de control que considere



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(c) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DAMILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

pertinente y solicitar informes periódicos con los hechos más resaltantes registrados en los cuadernos o formatos.

5.11. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD
01	Revólver cal. 38 mm	2
02	Chalecos antibalas nivel II A	2
03	Linternas recargables de mano	8
04	Detectores de metal manual	2
05	Equipos de comunicación radio Circuito Cerrado, con su autorización del MTC para operar en el departamento de La LIBERTAD.	9
06	Vehículo (unidad móvil) para rondas	1
07	Celular en garita para comunicación administrativa.	3



- 5.11.1. El contratista declara expresamente que asume toda responsabilidad derivada del uso de las armas por parte del personal que la portará, reconociendo que la entidad no tendrá responsabilidad alguna por este concepto. Dicha responsabilidad también alcanza a el contratista, cuando su personal en uso de sus armas origine y cause daños y perjuicios al personal, bienes, equipos e instalaciones de la entidad.
- 5.11.2. En cumplimiento al reglamento de servicio de seguridad, los agentes de servicio que porten armas deberán usar chalecos antibalas de nivel II A.
- 5.11.3. El contratista equipará todos los puestos nocturnos con linternas recargables, el reemplazo, mantenimiento y recarga serán de su exclusiva responsabilidad.
- 5.11.4. La dotación mínima de municiones para cada revólver 06 en la recámara y 06 en la cartuchera y 12 en la porta munición.
- 5.11.5. Se debe realizar una visita periódica cada dos meses para el mantenimiento del armamento por un especialista armero.
- 5.11.6. La munición debe ser renovada cada año.
- 5.11.7. En forma general el contratista bajo su responsabilidad y sin costo para el personal designado para cubrir el servicio de seguridad y vigilancia, dotará de los carnés SUCAMEC (vigencia y renovación) correspondientes, licencia de posesión y uso de armas de acuerdo a las normas vigentes.
- 5.11.8. Se deberá proveer de equipos (celulares, radios,) para que la comunicación sea continua y eficaz, los equipos deberán ser nuevos y estar en óptimas condiciones de funcionamiento.
- 5.11.9. El contratista para su servicio implementará 02 detectores de metal manuales para los diferentes puntos de vigilancia, puertas principales, accesos y garitas.

5.12. DE LAS NECESIDADES Y TURNOS DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA.

Para cubrir la necesidad del servicio de vigilancia y seguridad, el contratista destacará a la Entidad el siguiente personal:



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

Requerimientos de puestos.

- a. Dos (02) puesto de 12 hora. (SUPERVISOR)
- b. Ocho (08) puestos de 12 horas diurno.
- c. Siete (07) puestos de 12 horas nocturno.

6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio será de 09 mes calendario.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Aizada

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad estará a cargo de la Dirección del Hospital.

9. PÓLIZAS:

PÓLIZA DE SEGURO DE DESHONESTIDAD: La Empresa deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra al Hospital de Pacasmayo, considerándose éste como un tercero. Esta póliza emitida a favor del Hospital de Pacasmayo deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente US \$ 5,000.00 (Cinco Mil Dólares americanos).

PÓLIZA DE DESHONESTIDAD: La Empresa ganadora de la Buena Pro, deberá contar con una Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro de Hospital de Pacasmayo. Esta póliza emitida a favor del Hospital de Pacasmayo deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente US \$ 5,000.00 (Cinco Mil Dólares americanos).

PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES para todo el personal asignado a la entidad.

Las pólizas o Constancias, serán entregadas al Hospital de Pacasmayo como requisito para la firma de contrato y deberán mantenerse vigentes por todo el periodo de contratación.

10. FORMA DE PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES, en un plazo no mayor a 15 (quince) días calendario, luego de haber sido emitida la conformidad de servicio, contando con la documentación completa que establece los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de la Gerencia del Hospital, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago emitido por el contratista.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio	Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al contratista la presentación de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del documento que acredite los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la entidad.
---------------------------------	--



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(s) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DAMILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

Pagos a partir del segundo mes de servicio	A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del contratista, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse la siguiente documentación para el trámite de pago: - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo - Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la entidad. - Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior. - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior. - Copia de comprobante de depósito de CTS (en el plazo y la oportunidad previstas por Ley), bonificaciones, gratificaciones y otros que por ley percibe el trabajador, cuando corresponda.
Pago del último mes de servicio	Para el pago del último mes de servicio, se requerirá a el contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Dicha documentación se debe presentar en la unidad de Logística sito en la Red de Salud de Pacasmayo sito en CAL. LA VICTORIA NRO. S/N LA LIBERTAD - PACASMAYO - GUADALUPE.

11. FALTAS EN EL SERVICIO:

Se consideran como faltas los siguientes acontecimientos:

- 11.1. Incumplimiento por los horarios establecidos por la entidad.
- 11.2. Incumplimiento de los pagos y beneficios sociales al personal que presta el servicio de vigilancia a la entidad.
- 11.3. Incumplimiento de las funciones inherentes al servicio de vigilancia por parte de los agentes de seguridad:
- 11.4. Llegar tarde al relevo del servicio (no cubrir los puestos en el horario establecido).
- 11.5. Dormir en su servicio.
- 11.6. Abandonar su puesto de servicio.
- 11.7. Realizar cualquier otra actividad que no sea referente al servicio de seguridad y vigilancia.
- 11.8. No estar correctamente uniformado.
- 11.9. No poseer el arma de dotación asignada al vigilante y a la instalación que brinda el servicio.
- 11.10. Realizar rotaciones del personal a otros locales sin autorización del encargado de la supervisión.
- 11.11. Asistir a su servicio bajo la influencia de alcohol o de drogadicción.
- 11.12. No tener limpio su caseta de seguridad.
- 11.13. No contar con el equipo de comunicación, linterna y detector de metales.
- 11.14. Permitir el ingreso de personas o grupo de personas a las instalaciones de la entidad para realizar actividades deportivos o culturales sin el Visto Bueno de la Gerencia del Hospital.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

- 11.15. Entregar el puesto de vigilancia a un desconocido o persona que no corresponda al personal del contratista.
- 11.16. Tener licencia de posesión y uso de arma de fuego que no corresponda al arma de fuego que porta el agente.
- 11.17. Cuando el contratista no brinda descanso al personal mediante el agente descansero.
- 11.18. Que un agente cubra dos turnos continuos en cualquier punto de vigilancia.
- 11.19. Cambio de personal de vigilancia sin previa autorización escrita por gerencia del Hospital.
- 11.20. No tener actualizado los registros de control del personal, entrada y salida de vehículos y de control de visitas.
- 11.21. No portar el equipo de protección personal (EPP) en el horario de labores.
- 11.22. Incumplir con el protocolo de seguridad para el ingreso y salida de administrativos, pacientes y público en general de la entidad.
- 11.23. Incumplir con el protocolo de seguridad para el ingreso de vehículos en la entidad.
- 11.24. Incumplir con el protocolo de seguridad en cada puesto destacado: (distanciamiento social, lavado de manos, desinfección de casetas de seguridad, limpieza de correas, bolas, armas)
- 11.25. No poseer en cada caseta de puesto destacado productos de limpieza y de equipos de protección necesarios para cubrir la jornada diaria.
- 11.26. Incumplimiento de alguna de las prescripciones en el caso de ocurrencia de un caso sospechoso de Covid - 19 detallados en el punto 21.3 de los Términos de Referencia.
- 11.27. Otras referentes a cumplimiento de servicio de seguridad y vigilancia.

12. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

12.1. Penalidad por Mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la fórmula contenida en el Art. 162 numeral 162.1. del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado vigente.

12.2. Otras penalidades

La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las fallas que el contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, De acuerdo a lo que indica el Art. 163 numerales 163.1 y 163.2 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado vigente.

12.3. Las penalidades por incumplimiento se aplicarán por ocurrencia individual y en función de la UIT vigente; el monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual.

Tabla de Penalidades por Incumplimiento					
N°	Descripción de la penalidad	Porcentaje	Mediante	Acta	Grabación
01	Incumplimiento de los horarios establecidos	Por agente	2 %	Mediante acta del funcionario supervisor o grabación audiovisual	



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILLO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PASCMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

				donde conste el día, hora y lugar de la falta informado a través del área usuaria.
02	Llegar tarde al relevo del Servicio. Se considera 30 minutos como plazo de tolerancia para el relevo.	Por agente.	3%	Mediante acta del funcionario supervisor o grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
03	No cubrir los puestos en el horario establecido. Se considera no cubierto, después de las dos (02) horas de iniciado el turno.	Por cada puesto no cubierto	5%	Mediante acta del funcionario supervisor o grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
04	Dormir en su servicio.	Por agente	3%	Mediante acta del funcionario supervisor o grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
05	Abandonar su puesto de servicio.	Por agente	5%	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
06	Realizar cualquier otra actividad que no sea referente al servicio de seguridad y vigilancia	Por agente	2%	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
07	No estar correctamente uniformado	Por agente	2%	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
09	Realizar rotaciones del personal a otras unidades sin autorización del encargado de la supervisión por parte de la ENTIDAD.	Por agente Rotado.	3%	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Vela
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

				falta, informado a través del área usuaria.
10	Cuando el agente de vigilancia no dispone de carnet SUCAMEC o este se encuentre vencido, carnet de su empresa de seguridad, licencia para portar armas y/o se encuentre vencido, documentos de identificación personal o DNI)	Por agente que no disponga de alguno de los documentos GRAVE	5 %	Mediante acta del funcionario supervisor
11	Asistir al servicio con síntomas de ebriedad.	Por agente	10 %	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
12	Por cada puesto de Agente de Vigilancia no cubierto.	Por cada vez que no se cubra el puesto de vigilancia.	8 %	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
13	Por falta de equipo de comunicación, radio o telefonía celular, linternas de mano, detectores de metal, cuando el equipo respectivo esté inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento, cuando no disponga de la batería de repuesto, falte el cargador del radio y/o se encuentre inoperativo.	Por cada equipo faltante o inoperativo luego de vencido el plazo otorgado para su subsanación.	2 %	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
14	No cumplir con las mejoras del servicio señaladas en la propuesta técnica, en el plazo señalado.	Por cada mejora incumplida.	2 %	Mediante acta del funcionario supervisor
15	Cuando se determine responsabilidad o negligencia en el uso de arma de fuego por parte del agente de vigilancia.	Por cada agente que incurra en responsabilidad	10 %	Mediante acta del funcionario supervisor
16	No cumplir con el pago de los beneficios laborales o con el pago puntual de su remuneración a su personal en el mes correspondiente.	Por cada mes en el que incumpla el pago del beneficio laboral. Por cada día de retraso en el pago de remuneración a su personal.	10 %	Se verificará en la documentación remitida por el contratista para sustentar el pago mensual del servicio.
17	No contar con los Registros de Control actualizados (Registro de Ingreso Salida de personal de la entidad y Público en General y de vehículos)	Por cada vez que se incurra en la falta.	3 %	Mediante acta del funcionario supervisor
18	Permitir el ingreso de personas o grupo de personas a las instalaciones de la entidad para realizar actividades	Por cada vez que constate la	3 %	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald E. Gavidia Valer
e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

	deportivas o culturales sin autorización de la Oficina de Control Patrimonial y/o Dirección del Hospital.			audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
19	Hurto con complicidad.	Por cada vez que se incurra en la falta.	10 %	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
20	Entregar el puesto de vigilancia a un desconocido o persona que no corresponda al personal del contratista.	Por cada vez que se incurra en la falta.	10 %	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
21	Tener licencia de posesión y uso de arma de fuego que no corresponda al arma de fuego que porta el agente.	Por cada licencia que no corresponde al arma del agente.	10 %	Mediante acta del funcionario supervisor
22	No brindar descanso al personal mediante el agente volante (descansero).	Por cada agente a quien no se le brinda descanso	5 %	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
23	Que un agente cubra dos (2) turnos continuos. Se aplicará cuando el agente de vigilancia exceda las 12 horas del servicio, conforme lo establecido en los Términos de Referencia.	Por cada agente que cubra dos (2) turnos continuos.	8%	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
24	No portar el equipo de protección personal (EPP) en el horario de labores, cuando se disponga	Por cada agente	3 %	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
25	Incumplir con el protocolo de seguridad para el ingreso y salida de administrativos, pacientes y público en general de la entidad, cuando se disponga	Por cada vez que se incurra en la falta	3 %	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
26	Incumplir con el protocolo de seguridad para el ingreso de vehículos en la entidad.	Por cada vez que se incurra en la falta	3 %	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. KRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERAL

				el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
27	Incumplir con el protocolo de seguridad en cada puesto destacado: (distanciamiento social, lavado de manos, desinfección de casetas de seguridad, limpieza de correas, botas, armas), cuando se disponga	Por cada agente	3 %	Mediante acta del funcionario supervisor o mediante grabación audiovisual donde conste el día, hora y lugar de la falta, informado a través del área usuaria.
28	No poseer productos de limpieza y de equipos de protección suficiente y necesaria para cubrir la jornada diaria.	Por puesto de distribución en el local de la entidad	3 %	Mediante acta del funcionario supervisor
29	Incumplimiento de alguna de las prescripciones en el caso de ocurrencia de un caso sospechoso de Covid - 19 detallados en el punto 21.2 de los Términos de Referencia.	Por cada agente	5 %	Mediante acta del funcionario supervisor

- Considerar el valor de la UIT de acuerdo al ejercicio presupuestal vigente.
- El Acta del funcionario supervisor deberá ser suscrita también por el Supervisor del Contratista.
- La grabación audiovisual donde consta el día, hora y lugar de la falta, será remitido por el área usuaria al Contratista para su conocimiento y descargos por dos (2) días hábiles siguientes a su notificación. Este procedimiento puede ser reemplazado si el funcionario supervisor hace constar la ocurrencia (filmación) en un acta suscrita también por el Supervisor del Contratista.



PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA DE VIGILANCIA EN CASO DE PÉRDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DE LA ENTIDAD O BIENES DE PROPIEDAD DE TERCEROS REGISTRADOS POR EL SERVICIO DE VIGILANCIA:

En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes de la entidad o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, la entidad determinará si el contratista de seguridad es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

El contratista queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante la Oficina de Administración de la entidad, dentro de los dos (02) días calendario de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes de la Entidad o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.

La Oficina de Administración, dentro de los tres (03) días calendario siguientes de recibido el descargo del contratista realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:

- Circunstancias en que se produjo el hecho.
- Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
- Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia del contratista.
- Descargo de parte del contratista de vigilancia sobre el hecho producido.

Sólo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal del contratista por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones del contratista de vigilancia privada, la entidad comunicará al contratista los resultados de la evaluación. El contratista queda obligado a la



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CNSTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
E.M.P. 91888

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación de la entidad. En caso de incumplimiento, la entidad queda facultada para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente.

13. NORMATIVA ESPECIFICA:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley Contrataciones del Estado (incluye modificatorias).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR.
- D.L. N° 1213 que regula los servicios de Seguridad Privada

14. CONFIDENCIALIDAD

El Postor se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros.

El incumplimiento de lo establecido dará derecho a la entidad a iniciar las acciones legales que correspondan.

15. ADELANTOS

No aplica



16. SUBCONTRATACION

Se prohíbe la subcontratación.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio de vigilancia, conforme a lo indicado en el Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la Dirección del Hospital sobre el servicio brindado.

18. REAJUSTES

Si aplica, en cuanto exista el incremento de la Remuneración Mínima Vital.

19. PLAN DE SEGURIDAD (ESTUDIO DE SEGURIDAD, PLAN DE CONTINGENCIAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS)

- ANEXO A
- ANEXO B
- ANEXO C

20. PROTOCOLO PREVENCIÓN COVID-19

Según lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 103-2020-EF, todos los procedimientos a convocarse deben contener protocolos previniendo el contagio del COVID-19, es por ello que la entidad, ha implementado los protocolos para la prevención contra la propagación del COVID-19 en la ejecución



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valero
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

de servicios por tal motivo y en concordancia de la normativa sanitaria legal vigente, para el presente servicio se solicita:

Que el contratista tenga las siguientes consideraciones:

20.1. ANTES DE INICIAR EL SERVICIO:

El contratista debe tener implementado el "Lineamiento para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", conforme a lo señalado en la Resolución Ministerial Nro. 239-2020-MINSA y sus modificatorias, asimismo debe contar con el "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo", debidamente registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud.

El contratista debe entregar a la entidad, un Plan que contenga el protocolo sanitario para la prevención del COVID-19 que debe cumplir el personal a su cargo en las diversas actividades que desarrollarán en la institución durante la vigencia del contrato, este debe ser concordante con los protocolos aprobados por la Entidad y la normatividad sanitaria vigente. Asimismo, el cumplimiento de este será supervisado durante la ejecución del servicio.

Para el perfeccionamiento del contrato, el contratista debe acreditar que el personal destacado para la Entidad, se encuentra libre del COVID-19, acreditado mediante original de informe de pruebas contra el covid-19, que de fe de su estado de salud física.

Para el perfeccionamiento del contrato, el contratista debe presentar la declaración jurada de cada personal destacado a la Entidad de no contar con enfermedades crónicas.

Para el inicio de la ejecución del servicio, el contratista debe dotar de Equipos de protección personal (EPP) al personal destacado para la entidad conteniendo lo siguiente, por cada agente y/o supervisor:

Para el inicio de la jornada diaria, los agentes deberán realizarse el lavado de manos con jabón antibacterial en una zona de desinfección propia de la entidad y/o acondicionada por el contratista, así como realizarse la desinfección de manos con alcohol en gel y/o solución antiséptica alcohólica.



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)				
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DISTRIBUCION	FRECUENCIA
1	Mascarillas que cumplan como mínimo con las especificaciones técnicas indicadas en la Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA	02	Por agente y/o supervisor	Mensual
2	Lentes y/o protector facial	01	Por agente y/o supervisor	Bimestral
3	Solución antiséptica y/o alcohol en gel - 1 litro	01	Por agente y/o supervisor	Mensual
4	Jabón Líquido	01	Por agente y/o supervisor	Mensual

El numeral 1, 2 y 3 son de utilización obligatoria que deben mantenerse en cada momento durante el horario de labores, **DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**.

El contratista debe considerar las siguientes disposiciones preventivas para el personal destacado para la entidad, con la finalidad de evitar el contagio del COVID-19:

- Al inicio de sus labores y durante el cambio de turno, mantener la distancia entre personas al interior del lugar al menos a 1.50 metros.
- En cada cambio de turno, uso, cambio, desinfección o desecho de los equipos de protección personal, así como el área de vestuarios.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

- Lavarse las manos a menudo con agua y jabón (o solución recomendada) para evitar la transmisión o el contacto con los virus, sobre todo después de toser, estornudar y limpiarse la nariz.
- Utilizar sus propias herramientas de trabajo o las que le sean facilitadas por su empleador, siendo estas siempre de uso personal y que no deben ser compartidas. De ser inevitable el uso compartido, deben estar debidamente desinfectadas tanto al inicio como al final de las actividades diarias.
- Mantener la limpieza de los lugares y superficies de trabajo con soluciones o productos desinfectantes.
- Taparse la boca o nariz con la mano al toser o estornudar con ayuda de un tapaboca y, de no ser posible, con la manga del antebrazo o la flexura interna del codo.
- El personal no puede salir durante el horario de trabajo, salvo en situaciones excepcionales, en cuyo caso la salida es autorizada por el supervisor y/o jefe inmediato, con sustento y bajo responsabilidad.
- Restringir las reuniones de seguridad y otros que puedan generar la aglomeración de más de 10 personas, asegurando un distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre los asistentes y reforzar las medidas preventivas para enfrentar el Sars-Cov2 (COVID-19), tanto en la zona de trabajo como fuera de esta. Si las instalaciones no garantizan esta medida se deben programar turnos.



FUNCIONES A REALIZAR:

- Verificar que todo el personal administrativo, pacientes y público en general, cuenten con mascarilla y/o protección facial al momento de ingresar al centro de labores, prohibiéndose el ingreso a personas que no cumplan con la mascarilla y/o protección facial.
- Se realizará la desinfección de llantas de los vehículos que ingresarán a la entidad, los costos de los insumos de desinfección serán asumidos por el contratista.
- Capacitación del personal destacado a la Entidad en cumplimiento con los protocolos COVID-19.
- Difusión de los protocolos COVID - 19, que deben seguir toda persona que ingrese a los locales de Entidad.

La supervisión del servicio de seguridad y vigilancia y del cumplimiento de los protocolos COVID - 19, estarán a cargo del Supervisor designado por el Titular del Pliego y en el caso de no cumplirse lo establecido, incurrirá en falta, que se contempla en la sección de penalidades que se encuentran especificados en el numeral 12 del presente términos de referencia.

20.2. EN EL CASO DE OCURRENCIA DE UN CASO SOSPECHOSO DE COVID - 19:

El contratista debe realizar el procedimiento del protocolo establecido por la Entidad en la ejecución de servicios y demás normativa complementaria.

- El personal no debe acudir a su centro laboral, al presentar los factores de riesgo y signos de alarma para COVID-19.
- El personal con síntomas de contagio, debe seguir las indicaciones brindadas por la autoridad sanitaria y debe mantener informado a su superior y este a su vez a la unidad de mantenimiento.
- Identificar a las personas que hayan mantenido contacto directo con la persona considerada caso sospechoso o con diagnóstico confirmado del mismo.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valero
(c) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

- Disponer que el personal que haya estado en contacto directo con la persona considerada caso sospechoso o con diagnóstico confirmado debe permanecer en aislamiento domiciliario preventivo y adoptar las medidas que la autoridad de salud determine.
- Disponer, de confirmarse algún caso positivo de COVID-19, el aislamiento social domiciliario del personal y todo el personal que haya tenido contacto directo. Así como realizar las pruebas correspondientes para descartar de tener COVID-19.

En todo lo no previsto expresamente en el presente Protocolo COVID - 19, resulta aplicable la normativa prevista que aprueba los protocolos COVID - 19 en la ejecución de servicios y demás normativa sanitaria complementaria.

21. DISPOSICIONES FINALES:

En todo lo no previsto expresamente en el presente Término de Referencia, resulta aplicable la normativa prevista en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normativa complementaria.

14.1 De las mejoras que oferte El contratista, éstas deben ser equipadas y puestas en funcionamiento, sin que genere un costo adicional a la entidad.

14.2 Como requisito para la suscripción del contrato el contratista deberá presentar el detalle, especificaciones técnicas y marca de las mejoras ofertadas.

14.3 El contratista a la suscripción del contrato, deberá solicitar la delimitación de cobertura de seguridad de cada punto de vigilancia.

22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de SEGURIDAD Y/O VIGILANCIA.
- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil -SUCAMEC (antes DICSCAMEC).

Acreditación:

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Copia de la Autorización de funcionamiento para la prestación de servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de uso Civil -SUCAMEC (antes DISCAMEC).

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valero
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD
01	Revólver 38 mm	2
02	Chalecos antibalas nivel II A	2
03	Linternas recargables de mano	8
04	Detectores de metal manual	2
06	Equipos de comunicación radio Circuito Cerrado, con su autorización del MTC para operar en el departamento de La LIBERTAD	9
07	Vehículo (unidad móvil) para rondas	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Supervisor de seguridad como mínimo Seis (6) años de experiencia en la supervisión del servicio de seguridad.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- Encaso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valera
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3' 000,000.00 (tres millones de Soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes **SERVICIO DE SEGURIDAD Y/O VIGILANCIA A ENTIDADES DEL ESTADO O EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald P. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DAMILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <ul style="list-style-type: none">De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas.
	<div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con los siguientes equipos para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria:</p> <ul style="list-style-type: none">02 revólver Cal. 38 mm02 chalecos antibalas nivel II A08 linternas recargables de mano02 detectores de metal de mano09 equipos de comunicación radio circuito cerrado con su autorización del MTC para operar en el departamento de La Libertad.01 vehículo (Unidad Móvil) para rondas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (No Cabe Presentar Declaración Jurada).</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

SR. CARLOS A. CHAVEZ
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO

OEC

GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
PACASMAYO

REGION LA LIBERTAD
DIRECCION REGIONAL DE SALUD LA-LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DAMICO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• SUPERVISOR 1:<ul style="list-style-type: none">- Tener estudios de formación técnica o superior.- Podrá ser Personal de las fuerzas armadas o policiales en situación de retiro (no haber sido separado por medidas disciplinarias)• SUPERVISOR 2:<ul style="list-style-type: none">- Tener estudios de formación técnica o superior o estudios secundarios concluidos- Podrá ser Personal de las fuerzas armadas o policiales en situación de retiro (no haber sido separado por medidas disciplinarias) y/o civil con experiencia comprobada. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO TÉCNICO O SUPERIOR será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO TÉCNICO O SUPERIOR no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso del personal de las fuerzas armadas o policiales en retiro, dicha condición se acredita mediante la resolución de baja respectiva.</p>
B.2.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• SUPERVISOR 1:<ul style="list-style-type: none">- Haber realizado curso de prevención y extinción de incendios y evacuación en caso de emergencia.- Haber realizado curso de primeros auxilios.• SUPERVISOR 2:<ul style="list-style-type: none">- Haber realizado curso de prevención y extinción de incendios y evacuación en caso de emergencia.- Haber realizado curso de primeros auxilios. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS</p>
B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• SUPERVISOR 1:<ul style="list-style-type: none">- Siete (07) años como supervisor de seguridad• SUPERVISOR 2:<ul style="list-style-type: none">- Siete (07) años como supervisor de seguridad <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <div style="text-align: right;"><p>REGION LA LIBERTAD GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD</p><p>SR. CARLOS A. GU. CHÁVEZ JEFE DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES</p></div> <div style="text-align: center;"><p>REGION LA LIBERTAD GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD</p><p>DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO</p></div>

	La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3'000,000.00 (Tres Millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Caudín Valdez



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald P. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
SR. CARLOS A. GIL CHAVI
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:


FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [92] puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN		
H. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA		máximo 08 puntos
<u>Evaluación:</u> Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de la Copia simple del documento que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el cual debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional		Mejora 1: 03 puntos
<u>Evaluación</u> Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 <u>Acreditación</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de la Copia simple del documento que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el cual debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional		Mejora 2: 05 puntos
<u>Importante</u> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, RED DE SALUD PACASMAYO		

FACTOR DE EVALUACIÓN	
técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclado	
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.


GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO
Lic. Ronald F. Gavidia Valerr
(e) OEC


REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SA
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

GERENCIA REGIONAL DE SALUD
LIBERTAD



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas debiendo

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

OEC

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DIRECCIÓN ASISTENTE DAMILO SILVA CASTRO

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

REGIÓN LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD - LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GEN

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

Lic Ronald F. Gavidia Valer

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
Jefe de Oficina de Servicios Contratación



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE¹¹

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD¹²

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

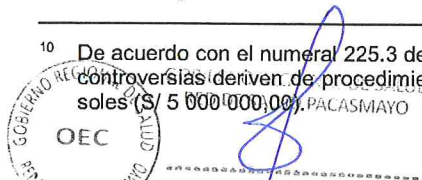
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES



"LA ENTIDAD"



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valero
(e) OEC

"EL CONTRATISTA"



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

CHRISTIAN DANILO SILVA CASTRO
HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.F. 31462

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

ANEXOS



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valde
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

RED DE SALUD PACASMAYO
Lic. Ronald F. Gayidía Valer
(e) OEC

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILLO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS G.M.P.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGIÓN LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGIÓN LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHÁVEZ
JEFE DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

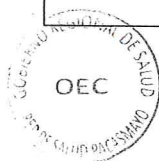
ANEXO N° 4

Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronalva F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. A. ROSA GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS DE SALUD

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante

- De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".
- El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CRISTIAN DANILO SUVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
JEFE DEL AREA

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald P. Gavidia Vale
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILLO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
Incluir o eliminar, según corresponda



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO CHIA CARRERA

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. LOSA CHIAVEZ
Jefe del Área de Servicios

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS CHAVEZ
JEFE DEL AREA

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald E. Gavidia Valde

(c) OEC

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILLO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. CHAVEZ
JEFE DEL AREA

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para

suma alzada.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(c) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.R. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVE
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DAMILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.F. 11468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL APE
SERVICIOS DE

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MOI FACTU ACUMI ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debien acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria q comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE CAMBIO VENTA 27	MOI FACTU ACUMI 2
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



REGIÓN LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD PACASMAYO
RED DE SALUD PACASMAYO
Lic Ronald F. Gaudin Valer
OEC

REGIÓN LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DAMILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GE

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald E. Gavidia Valer
(O) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C. M. P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald F. Gavidia Valer
(e) OEC

REGION LA LIBERTAD
GOBIERNO REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERAL



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91465

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD PACASMAYO

Lic. Ronald E. Gavidia Valera
(C) OEC



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

DR. CRISTHIAN DANILO SILVA CASTRO
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO
C.M.P. 91468

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
SR. CARLOS A. GIL CHAVEZ
DIRECTOR DEL HOSPITAL DISTRITAL DE PACASMAYO