

PRONUNCIAMIENTO N° 167-2025/OECE-DSAT

Entidad : Universidad Nacional del Callao

Referencia : Licitación Pública 3-2025-UNAC-1, convocada para la: “Adquisición de uniformes para el personal docente ordinario A.T.C. y D.E. de la Universidad Nacional del Callao y adquisición de uniformes para el personal administrativo D.L. y D.L. 1057 (CAS indeterminados y transitorios) de la Universidad Nacional del Callao”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 27¹ de mayo de 2025, y subsanado el 5² y 11³ de junio de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Técnico Especializado la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **FLORES ROBLES HERMITAÑO**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”, y, conforme a lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Ahora bien, corresponde precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁴ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento Único** : Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 1, N° 2, N° 7 y N° 25, referidas a la “*Presentación de muestras*”.

2. CUESTIONAMIENTO

De manera previa, cabe señalar que:

- Este Organismo Técnico Especializado no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición

¹ Mediante el Expediente N°2025-0017089.

² Mediante el Expediente N°2025-0021485.

³ Mediante el Expediente N°2025-0024067.

⁴ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

técnica al respecto, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

- De conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que se remitió para las adecuaciones realizadas en el presente documento.

Cuestionamiento Único

Respecto a la “Presentación de muestras”

El participante **FLORES ROBLES HERMITAÑO** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 1, N° 2, N° 7 y N° 25, indicando que, mediante las citadas consultas y/u observaciones, se solicitó suprimir como requisito de admisión de ofertas la presentación de muestras, sugiriendo que estas sólo se soliciten al postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato, debido a que no se cumple con lo establecido en las Bases estándar, pues la Entidad no precisó qué aspectos de las muestras serán revisados, los instrumentos que se utilizarán y la metodología para evaluar las muestras; además, la evaluación organoléptica establecida por la Entidad resulta subjetiva, por lo cual, el requisito de presentación de muestras afecta la transparencia del procedimiento de selección y restringe la participación de potenciales postores.

En ese sentido, la pretensión del recurrente consiste en que **se suprima la presentación de muestras como requisito de admisión de ofertas.**

Pronunciamiento

De la revisión del literal h del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II y del acápite 4.1 del numeral 3.1 del Capítulo III ambos de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“Capítulo II

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

(...)

h) El proveedor deberá realizar una PRESENTACIÓN DE MUESTRAS, a la que deberá internarla en la entidad en la Oficina de Recurso Humanos de la Universidad Nacional del Callao ubicada en Av. Sáenz Peña 1060 -Callao, en el horario de MAÑANA 9:00 a 12:00 horas TARDE 14:00 a 16:00 horas mediante una guía de internamiento, la cual precisará el número de componente, al cual su muestra se presenta, debiendo además rotularse la descripción de cada prenda.

(...)

Capítulo III

Item 1: ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DOCENTE ORDINARIO

A.T.C. Y D.E. DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

(...)

IX: LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)

- **LUGAR: ENTREGA DE MUESTRAS PARA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** Los postores deben entregar una muestra por cada prenda ofertada, en forma **OBLIGATORIA**. Dichas muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas, en la oficina de Recursos Humanos ubicada en Av. Saenz Peña 1060, Callao .

TURNO	HORARIO DE ATENCIÓN
MAÑANA	9:00 a 12:00 horas.
TARDE	14:00 a 16:00 horas.

- **EVALUACIÓN DE MUESTRAS:**

A través de las muestras se comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones técnicas exigidas en las bases, para lo cual se contará con el apoyo de un ingeniero industrial o textil , colegiado, habilitado especialista en confecciones.

La evaluación de las muestras será de la siguiente manera:

(i) Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra

Confección y acabados:

- Se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características del diseño y del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante una incongruencia entre el texto y el gráfico, prevalecerá el texto.
- Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicará como no admitida su propuesta.
- La prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, entre otros).
- Se verificará que las costuras no estén flojas, para ello aplique tensión normal a través de la costura después quite la presión, si la costura continúa abierta, entonces la costura no cumple.

(ii) Metodología que se utilizará:

- Evaluación externa de la prenda: Corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas versus la muestra internada. Simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final.
- Evaluación interna de la prenda: Cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones versus los componentes de la muestra física. Revisión de los materiales internos de las prendas en cuanto a su

composición, uniformidad y simetría de las partes (derecho-izquierdo) y cumplimiento de las dimensiones indicadas.

(iii) Mecanismos o pruebas:

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (capítulo III) de la sección específica de las bases y si el caso lo amerita y a potestad de UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO se podrá aplicar pruebas adicionales como: enviar a organismos (laboratorio) certificados por INACAL que demostraran el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos de las telas principales.

(iv) Número de muestras solicitadas por cada producto

La talla de las muestras será de acuerdo al siguiente detalle:

- Un (01) sacón: Talla M
- Un (01) pantalón: Talla M
- Un (01) Saco Caballeros: Talla L
- Un (01) Pantalón Caballeros : Talla L

Las muestras deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

(v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras:

La evaluación la efectuará el área usuaria que efectúa el requerimiento de compra.

(vi) dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

La muestra debe ser presentada, en la oficina de Recursos Humanos ubicada en Av. Saenz Peña 1060, Callao

TURNO	HORARIO DE ATENCIÓN
MAÑANA	9:00 a 12:00 horas.
TARDE	14:00 a 16:00 horas.

(...)

Ítem 2: ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L. Y D.L. 1057 (CAS INDETERMINADOS Y TRANSITORIOS) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

(...)

IX: LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)

(...)

- **LUGAR: ENTREGA DE MUESTRAS PARA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** Los postores deben entregar una muestra por cada prenda ofertada, en forma **OBLIGATORIA**. Dichas muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas, en la oficina de Recursos Humanos ubicada en Av. Saenz Peña 1060, Callao.

TURNO	HORARIO DE ATENCIÓN
MAÑANA	9:00 a 12:00 horas.
TARDE	14:00 a 16:00 horas.

• **EVALUACIÓN DE MUESTRAS:**

A través de las muestras se comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones técnicas exigidas en las bases, para lo cual se contará con el apoyo de un ingeniero industrial o textil, colegiado, habilitado especialista en confecciones.

La evaluación de las muestras será de la siguiente manera:

(i) Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra

Confección y acabados:

- *Se utilizará la inspección visual y del tacto (organoleptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características del diseño y del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante una incongruencia entre el texto y el gráfico, prevalecerá el texto.*
- *Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicará como no admitida su propuesta.*
- *La prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, entre otros).*
- *Se verificará que las costuras no estén flojas, para ello aplique tensión normal a través de la costura después quite la presión, si la costura continúa abierta, entonces la costura no cumple.*

(ii) Metodología que se utilizará:

- *Evaluación externa de la prenda: Corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas versus la muestra internada. Simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final.*
- *Evaluación interna de la prenda: Cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones versus los componentes de la muestra física. Revisión de los materiales internos de las prendas en cuanto a su composición, uniformidad y simetría de las partes (derecho-izquierdo) y cumplimiento de las dimensiones indicadas.*

(iii) Mecanismos o pruebas:

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (capítulo III) de la sección específica de las bases y si el caso lo amerita y a potestad de UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO se podrá aplicar pruebas adicionales como: enviar a organismos (laboratorio) certificados por INACAL que demostraran el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos de las telas principales.

(iv) Número de muestras solicitadas por cada producto

La talla de las muestras será de acuerdo al siguiente detalle:

- *Un (01) sacón: Talla M*
- *Un (01) pantalón: Talla M*
- *Un (01) Saco Caballeros: Talla L*
- *Un (01) Pantalón Caballeros : Talla L*

Las muestras deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

(v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras:

La evaluación la efectuará el área usuaria que efectúa el requerimiento de compra.

(vi) dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

La muestra debe ser presentada , en la oficina de Recursos Humanos ubicada en Av. Saenz Peña 1060, Callao.

<i>TURNO</i>	<i>HORARIO DE ATENCIÓN</i>
<i>MAÑANA</i>	<i>9:00 a 12:00 horas.</i>
<i>TARDE</i>	<i>14:00 a 16:00 horas.</i>

(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado)

Así, mediante las consultas y/u observaciones N° 1, N° 2, N° 7 y N° 25, se solicitó suprimir la presentación de muestras como requisito obligatorio en la oferta y se propuso que sea exigida al postor ganador al momento de la firma de contrato o después de la suscripción del contrato; ante lo cual, la Entidad no acogió lo solicitado.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, la Entidad mediante el INFORME N° 163-2025--URH-DIGA/UNAC⁵, señaló lo siguiente:

“(...)”

EVALUACIÓN DE MUESTRAS:

A través de las muestras se comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones técnicas exigidas en las bases, para lo cual se contará con el apoyo de un ingeniero industrial o textil, colegiado, habilitado, especialista en confecciones.

La evaluación de las muestras será de la siguiente manera:

(i) Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra

Confección y acabados:

Se utilizará instrumental de laboratorio textil y confecciones como calzados, como es el cuenta hilo, micrómetro, balanza digital, durómetro, sacabocados, reglas metálicas, centímetro flexible, vernier, escuadras, lupa encendedor, cúter, piqueta, cámara fotográfica (evidencia) y todo aquello que se muestran en las fotos que siguen a continuación. Se quiere reiterar que la prueba para determinar la calidad de confección de cada postor no está sujeto a tactos, vista, ni ningún parámetro subjetivo.

(...)”

*Todo este instrumental y más, se utiliza para poder determinar el **tipo de fibra, mezclas, El título del hilado, la tela si es de telar plano o de punto calidad del tejido y el acabado del textil.** luego, se debe de evaluar la confección, **Control de Calidad, Corte, Tizado,***

⁵ Remitido mediante el Expediente N°2025-0021485, de fecha 5 de junio de 2025.

Tendido, habilitado, armado de prendas, estampado, bordado, lavandería industrial, etc.

Todo este conocimiento, se utiliza para la EVALUACIÓN TEXTIL Y CALZADOS, entre los proveedores de prendas a una organización pública o privada, que muchas veces son más de cuatro, donde cada uno de ellos, considera que su OFERTA es la mejor. La función de un Perito Textil, es CONTRASTAR, las muestras con lo que la organización solicita en sus Bases Integradas,

(...)

El evaluador textil y/o Perito Textil, tiene la labor profesional el de verificar, objetivamente e imparcialmente cada prenda de los postores, donde, de encontrar errores graves (CALIDAD), procederá a descartar la prenda.

La experiencia, ha demostrado que los proveedores que se manejan sin muestra de la institución y lo hacen por precio, luego de un tiempo de uso, la lanilla o casimir es de origen sintético, los botones son de baja calidad (teñidos por encima), los cierres no presentan certificados de calidad y a los pocos meses se traban. Por esto recomiendo por experiencia de 35 años como Ingeniero Textil, se evalúen las muestras de los postores y así los errores se multiplican.

- Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicará como no admitida su propuesta.

- La prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, entre otros).

(ii) Metodología que se utilizará: Las pruebas son destructivas

- Evaluación externa de la prenda: Corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas versus la muestra internada. Simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final.

- Evaluación interna de la prenda: Cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones versus los componentes de la muestra física. Revisión de los materiales internos de las prendas en cuanto a su composición, uniformidad y simetría de las partes (derecho-izquierdo) y cumplimiento de las dimensiones indicadas.

(iii) Mecanismos o pruebas:

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (capítulo III) de la sección específica de las bases a cada muestra recepcionada y si el caso lo amerita y a potestad de UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO se podrá aplicar pruebas adicionales como: enviar a organismos (laboratorio) certificados por INACAL que demostraran el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos de las telas principales.

(...)

Asimismo, en la medida que sea asegure la calidad de la prestación y otorgando reducir el impacto económico el costo de las muestras para los postores. La Entidad solo solicitará un juego de muestras para ambos ítems, toda vez que comparten las mismas características técnicas por lo que solo se solicitará para ítem 1 e ítem 2:

Número de muestras solicitadas para ambos ítems

La talla de las muestras será de acuerdo al siguiente detalle:

- Un (01) sacón: Talla M

- Un (01) pantalón: Talla M

- Un (01) Saco Caballeros: Talla L
 - Un (01) Pantalón Caballeros: Talla L
 (...)."

(El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, el Principio de Transparencia consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que esta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; es así que, en la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD se dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la respuesta a la solicitud formulada por el participante y el análisis del mismo.

En tal sentido, el Principio de Transparencia, contempla el derecho a la información en la compra pública, el cual tiene esencialmente por objeto garantizar que no exista riesgo de favoritismo y arbitrariedad por parte de la Entidad convocante; para lo cual, se exige que todas las condiciones del procedimiento estén formuladas de forma clara, precisa e inequívoca en las Bases o en las respuestas brindadas en el pliego absolutorio, con el fin de que todos los postores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender su alcance exacto e interpretarlas de la misma forma.

Con relación al párrafo precedente, es necesario señalar que, en las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria se establece lo siguiente:

“Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras”

Asimismo, de acuerdo a la Resolución N° 2572-2019-TCE-S3, emitida por el Tribunal de Contrataciones del Estado, se detallan ciertos puntos que, con oportunidad del presente procedimiento de selección, es oportuno tomar en consideración:

*“(...) En las bases integradas no se detalló cuáles de las especificaciones técnicas establecidas respecto al diseño y a la confección sería objeto de evaluación por la Entidad, no obstante, en **las Bases Estándar se establece que, en caso de requerirse muestras, la Entidad está obligada a especificar con claridad qué aspectos de las características serían objeto de evaluación.**”*

“(...) aun cuando la Entidad ha previsto como mecanismo para determinar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas la inspección visual y de tacto (metodología organoléptica), ello no constituye un parámetro que permita verificar cada una de las características del uniforme institucional requerido por aquella (...).”

“(…) En este punto resulta relevante reiterar que la sola referencia al método organoléptico [que se basa en la aplicación de los criterios como el olor, sabor, color, aroma, aspecto y demás propiedades que pueden verificarse con la simple utilización de los sentidos] no resulta, por sí mismo, suficiente para ser considerado un procedimiento de evaluación objetivo (…)” (El subrayado y resaltado es agregado)

De lo expuesto, se aprecia que las condiciones consignadas por la Entidad en las Bases integradas no se condicen con los lineamientos establecidos en las Bases Estándar, de acuerdo al siguiente detalle:

- Respecto a los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra: la Entidad requiere la comprobación de aspectos tales como: “confección y acabados”, no obstante, de la revisión de las especificaciones técnicas de los bienes requeridos, se advierte que para el aspecto “confección” precisa como parámetro “A sobre medida según usuaria” y para el aspecto “acabados” precisa como parámetros: “La prenda debe estar plancha y vaporizada”, “decatizado”, “batanado decatizado”, de lo cual se advierte que ambos aspectos no tiene definido de forma clara el parámetro que debe acreditarse; además, la Entidad pretende acreditar condiciones tales como: “comprobar las dimensiones”, “verificar el cumplimiento de las características del diseño y del texto”, “verificar la existencia de todos los componentes o insumos”, “deberá estar exenta de defectos”, “verificará que las costuras no estén flojas”, “verificar Simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final”, “revisión de los materiales internos de las prendas en cuanto a su composición, uniformidad y simetría de las partes (derecho-izquierdo) y cumplimiento de las dimensiones indicadas”, las cuales no se constituyen en especificaciones técnicas de los bienes requeridos, ni presentan parámetros y/o magnitudes que puedan ser acreditados, por lo cual, la Entidad no precisó de forma clara qué aspectos de las características y/o requisitos funcionales serán verificados mediante la presentación de la muestra.
- Respecto a la metodología que se utilizará, se aprecia que la Entidad si bien precisó que realizará la evaluación interna y externa de las prendas, se advierte que la metodología a utilizarse no sería objetiva y estaría relacionada con una evaluación organoléptica, pues precisa que la evaluación de las diferentes medidas y componentes de la prenda mediante método visual (consiste en la verificación visual contrastada con lo señalado en las especificaciones técnicas) y de tacto (organoléptico).
- Respecto a los mecanismos o pruebas, si bien se aprecia la utilización de instrumentos de medición, entre otros, instrumentos, lo señalado no obedece a mecanismos o pruebas para determinar el cumplimiento de los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad requiere, por lo que se advierte que no se detalló qué mecanismo y/o pruebas utilizaría la Entidad para realizar la verificación de las características y/o requisitos funcionales de la muestra requerida.

Ahora bien, en atención al aspecto cuestionado por el recurrente, y considerando las observaciones precisadas en los párrafos que preceden, corresponde señalar que la Entidad mediante el informe técnico, remitido con ocasión a la solicitud de elevación, precisó lo siguiente:

- Respecto a los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra, reiteró que comprobará aspectos tales como: “confección y acabados” para lo cual utilizará instrumental de laboratorio textil y confecciones para determinar y/o evaluar, entre otros, aspectos: el tipo de fibra, las mezclas, si la tela es de telar plano o de punto, calidad del teñido, control de calidad, corte, tizado, tendido, estampado, bordado, no obstante, dichos aspectos no fueron considerados como especificaciones técnicas de los bienes requeridos; además, verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas estar exenta de defectos , entre otros, de lo cual se puede advertir que la Entidad no precisa de forma clara qué aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados, pues denota los términos “todos los componentes”, “estar exenta de defectos, entre otros” y “verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (capítulo III) de la sección específica de las bases”.
- Respecto a la metodología que se utilizará, si bien la Entidad suprimió la inspección visual y del tacto (organoléptico) como método para evaluar las muestras, esta sólo se limitó a precisar que realizará la evaluación interna y externa de las prendas corroborando las dimensiones y el cumplimiento de los componentes, respectivamente, versus la muestra internada, sin precisar de forma clara la metodología a utilizarse.
- Respecto a los mecanismos o pruebas, la Entidad precisó que utilizará herramientas básicas como: cuenta hilo, micrómetro, balanza digital, durómetro, sacabocados, reglas metálicas, centímetro flexible, vernier, escuadras, lupa encendedor, cúter, piquetera, cámara fotográfica (evidencia), entre otras, para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas ; no obstante, se advierte que dichas pruebas sólo se basan en la verificación de condiciones requeridas por la Entidad sin precisar de forma objetiva el desarrollo de las citadas pruebas, lo cual resulta subjetiva al momento de evaluar las muestras, pues ésta devendría de un método organoléptico (inspección visual).

De lo expuesto en los párrafos que preceden se aprecia que la Entidad si bien mediante su informe modificó los aspectos referidos a (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; y (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; no obstante, se advierte que las condiciones descritas en el punto i), ii) y iii) no guardan congruencia con lo establecido en las Bases Estándar y la Resolución N° 2572-2019-TCE-S3.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se suprima la presentación de muestras

como requisito de admisión de ofertas; y en la medida que las condiciones precisadas en el requerimiento referido a la presentación de muestras y las precisiones realizadas en el informe técnico de la Entidad, no se condice con los exigencias previstas en las Bases Estándar y vulnera el Principio de Competencia; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II y del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de las Bases integradas definitivas, todo extremo referido a la presentación de muestra.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Forma de pago

De la revisión de los extremos referidos a la “Forma de pago” de los Capítulos II y III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

<i>Capítulo II</i>	<i>Capítulo III</i>
<p>“2.5 FORMA DE PAGO <i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.</i> <i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Recepción de Almacén de la UNAC.</i> - <i>Acta de conformidad emitida por el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, previo informe del Ingeniero Textil.</i> - <i>Guía de remisión</i> - <i>Comprobante de pago</i> - <i>Código de Cuenta Interbancaria CCI.</i> <p><i>Dicha documentación se debe</i></p>	<p>“Item N° 1: Adquisición de uniformes para el personal docente ordinario A.T.C. y D.E. de la Universidad Nacional del Callao. <i>(...)</i></p> <p>XII. Forma y condiciones de pago <i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.</i> <i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Recepción de Almacén de la UNAC.</i> - <i>Acta de conformidad emitida por el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, previo informe del Ingeniero Textil.</i> - <i>Guía de remisión</i> - <i>Comprobante de pago</i> <p><i>La entidad paga las contraprestaciones pactadas</i></p>

<p><i>presentar en AV. SAENZ PEÑA N° 1060-BELLAVISTA-CALLAO (4to Piso -Unidad de Abastecimiento) ”.</i></p>	<p><i>a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.</i></p> <p><i>En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.</i></p> <p><i>(...)</i></p> <p><i>Item N° 2: Adquisición de uniformes para el personal administrativo D.L. y D.L. 1057 (CAS indeterminados y transitorios) de la Universidad Nacional del Callao.</i></p> <p><i>(...)</i></p> <p><i>XII. Forma y condiciones de pago</i></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Recepción de Almacén de la UNAC.</i> <i>- Acta de conformidad emitida por el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, previo informe del Ingeniero Textil.</i> <i>- Guía de remisión</i> <i>- Comprobante de pago</i> <p><i>La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.</i></p> <p><i>En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio ”.</i></p>
---	---

De lo anterior, se advierte que los extremos referidos a la “forma de pago” de los Capítulos II y III de las Bases integradas no consignan la misma documentación para realizar el pago al contratista; además, dicha información no se condice con lo establecido en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación.

En relación con ello, la Entidad el INFORME N° 002-2025-LP N° 003-2025-COMITÉ DE SELECCIÓN⁶, si bien uniformizó los aspectos consignados en numeral 2.5 del Capítulo II y acápite XII del ítem N° 1 y 2 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas, dicha adecuación se realizó de forma parcial, por

⁶ Remitido mediante el Expediente N°2025-0022912, de fecha 10 de junio de 2025.

lo que corresponde uniformizar los extremos referidos a la forma de pago considerando lo establecido en las Bases estándar aplicable al objeto de contratación.

En ese sentido, considerando lo señalado en el informe de la Entidad, así como lo establecido en las Bases estándar aplicable al objeto de contratación, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuarán** los extremos referidos a la “Forma de pago” de los Capítulos II y III ambos de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el detalle siguiente:

<i>Capítulo II</i>	<i>Capítulo III</i>
<p><i>“2.5 FORMA DE PAGO La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Recepción de Almacén de la UNAC.</i> <i>- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación ejecutada.</i> <i>- Acta de conformidad emitida por el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, previo informe del Ingeniero Textil.</i> <i>- Guía de remisión</i> <i>- Comprobante de pago</i> <i>- Código de Cuenta Interbancaria CCI.</i> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en AV. SAENZ PEÑA N° 1060-BELLAVISTA-CALLAO (4to Piso -Unidad de Abastecimiento)”.</i></p>	<p><i>“Item N° 1: Adquisición de uniformes para el personal docente ordinario A.T.C. y D.E. de la Universidad Nacional del Callao. (...)</i></p> <p><i>XII. Forma y condiciones de pago La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Recepción de Almacén de la UNAC.</i> <i>- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación ejecutada.</i> <i>- Acta de conformidad emitida por el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, previo informe del Ingeniero Textil.</i> <i>- Guía de remisión</i> <i>- Comprobante de pago</i> <i>- Código de Cuenta Interbancaria CCI.</i> <p><i>La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.</i></p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en AV. SAENZ PEÑA N°</i></p>

	<p><i>1060-BELLAVISTA-CALLAO (4to Piso -Unidad de Abastecimiento).</i></p> <p>(...)</p> <p><i>Item N° 2: Adquisición de uniformes para el personal administrativo D.L. y D.L. 1057 (CAS indeterminados y transitorios) de la Universidad Nacional del Callao.</i></p> <p>(...)</p> <p><i>XII. Forma y condiciones de pago</i></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Recepción de Almacén de la UNAC.</i> - <i>Informe del funcionario responsable de la Unidad de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación ejecutada.</i> - <i>Acta de conformidad emitida por el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, previo informe del Ingeniero Textil.</i> - <i>Guía de remisión</i> - <i>Comprobante de pago</i> - <i>Código de Cuenta Interbancaria CCI.</i> <p><i>La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio</i></p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en AV. SAENZ PEÑA N° 1060-BELLAVISTA-CALLAO (4to Piso -Unidad de Abastecimiento)".</i></p>
--	---

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.2. Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 4, N° 6, N° 12, N° 14, N° 15, N° 16, N° 17 y N° 18

De la revisión del pliego absolutorio de consultas y/u observaciones, se aprecia lo siguiente:

Consultas y/u observaciones:	Análisis respecto de la consulta u observación:
<p><u>N° 4:</u> "DAMAS Y CABALLEROS <i>Consulta: ¿Cuáles son los márgenes de tolerancia +/-mm en todas las medidas mencionadas en las especificaciones técnicas de las prendas de damas y caballeros? Precisar"</i></p>	<p><i>Se aclara que, las dimensiones y escalas indicados en las Especificaciones Técnicas , toda vez que al momento de elaborar las EETT, los detalles de medidas fueron precisado con esas características. Presentar referencialmente según lo indicado en las bases.</i></p>
<p><u>N° 6:</u> <i>"En la página 43 dice: en el cuadro de mecanismo de evaluación de entrega de bienes dice para las prendas de damas y caballeros. Que las prendas serán íntegramente remalladas Debido a la construcción y materiales de refuerzos de los sacos y pantalones de caballeros se sugiere que el saco sea prenda remallada sin incluir sisa, cuello, pinza y unión de vuelta con delantero en tela y el forro que sí sea totalmente remallado como especifica su especificación y que el pantalón se remalle sin incluir pretina. Consulta: ¿Se acepta la sugerencia o no? Precisar"</i></p>	<p><i>No se acoge, las dimensiones y escalas indicados en las Especificaciones Técnicas se mantienen, toda vez que al momento de elaborar las EETT, los detalles de medidas fueron precisado con esas características.</i></p>
<p><u>N° 12:</u> SACÓN DAMAS <i>Referente a las costuras, el texto indica que la prenda está remallada en el interior. Si remallamos la vuelta con el delantero, el escote, el cuello y la sisa en el interior, este creará demasiado bulto que al planchar la prenda se marcará en el exterior creando brillo en la tela. Por ello, solicitamos que acepte no remallar las partes mencionadas por lo sustentado anteriormente.</i></p>	<p><i>No se acoge, las dimensiones y escalas indicados en las Especificaciones Técnicas se mantienen, toda vez que al momento de elaborar las EETT, los detalles de medidas fueron precisado con esas características.</i></p>
<p><u>N° 14:</u> SACÓN DAMA <i>Gráfico menciona, ojales de tela acabado a mano, aplicar a mano el bordado saldrá disparejo las puntadas dejando una mala presentación a la calidad de la prenda además la costura se puede destramas ya que no es una puntada consistente. Por lo que solicitamos aplicar ojal bordado con maquina ojaladora industrial en la parte interior, por lo indicado</i></p>	<p><i>No se acoge, las dimensiones y escalas indicados en las Especificaciones Técnicas se mantienen, toda vez que al momento de elaborar las EETT, los detalles de medidas fueron precisado con esas características.</i></p>

<i>anteriormente.</i>	
<p><u>N° 15:</u> PANTALÓN CON FORRO DAMA Referente a los ensanches, menciona costuras de unión realizadas con máquina recta (301). Sin embargo, lo más apropiado sería emplear la máquina (401 cadeneta) en las costuras de entrepierna, fundillo posterior y costados, para garantizar una mayor durabilidad y resistencia en la prenda, y así evitar que las costuras revienten, por lo que solicitamos se modifique a emplear la maquina (401 cadeneta), por lo expuesto anteriormente.</p>	<p>No se acoge, las dimensiones y escalas indicados en las Especificaciones Técnicas se mantienen, toda vez que al momento de elaborar las EETT, los detalles de medidas fueron precisado con esas características.</p>
<p><u>N° 16:</u> SACO CABALLERO El texto detalla que el forro de espalda está compuesto por 4 piezas unidas con remalle. Debería decir forro de espalda de 02 piezas para que coincida con el gráfico. aclarar</p>	<p>Se aclara que, las dimensiones y escalas indicados en las Especificaciones Técnicas se mantienen, toda vez que al momento de elaborar las EETT, los detalles de medidas fueron precisado con esas características. Presentar referencialmete según lo indicado en las bases.)</p>
<p><u>N° 17:</u> PANTALÓN CABALLERO En relación al delantero, las especificaciones técnicas, texto indica ¿sin pliegues? sin embargo, en el gráfico se observa dos pliegues a cada lado. Definir</p>	<p>Se aclara que, las dimensiones y escalas indicados en las Especificaciones Técnicas se mantienen, toda vez que al momento de elaborar las EETT, los detalles de medidas fueron precisado con esas características. Presentar referencialmete según lo indicado en las bases.)</p>
<p><u>N° 18:</u> ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SACO DE CABALLERO Y SACÓN DE DAMAS En el cuadro de mecanismo de evaluación de entrega de bienes señala Costura invisible en bastas. La costura invisible es una costura delicada que se jala fácilmente además hace notar por el exterior las puntadas quedando mal el producto como presentación. Lo correcto es que las bastas estén atracadas en forma oculta en los puntos de corte verticales. Por lo que lo correcto es emplear los atraques mencionados.</p>	<p>No se acoge, las dimensiones y escalas indicados en las Especificaciones Técnicas se mantienen, toda vez que al momento de elaborar las EETT, los detalles de medidas fueron precisado con esas características.</p>

Asimismo, el Principio de Transparencia, consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley, establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que esta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; y, en relación a ello, el artículo 72 del Reglamento y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD, dispone que

al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la totalidad de las respuestas a las solicitudes formuladas por los participantes y el análisis respectivo.

De esta manera, se aprecia que la Entidad no absolvió de forma clara los aspectos solicitados en las consultas y/u observaciones N° 4, N° 6, N° 12, N° 14, N° 15, N° 16, N° 17 y N° 18, por lo que dejó sin atender dichas consultas y/u observaciones.

En atención a dicha observación la Entidad mediante el Informe Técnico N° 002-OSG-INMP-2520, precisó lo siguiente:

Nro de Orden	Consulta u Observación	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporara en las Bases a integrarse de corresponder
4	<i>"DAMAS Y CABALLEROS Consulta: ¿Cuáles son los márgenes de tolerancia +/-mm en todas las medidas mencionadas en las especificaciones técnicas de las prendas de damas y caballeros? Precisar"</i>	<i>La tolerancia es de 1 mm para medidas por debajo de 5 centímetros, de 2 mm. Para medidas de cinco centímetros o más dado que estas son las tolerancias en prendas de alto perfil o marca.</i>	<i>Bases Integradas página 19, lo siguiente; en pie de página" La tolerancia para todas las costuras es de 1 mm para medidas menores a 5 centímetros y de 2 mm para medidas de 5 centímetros para adelante". Consulta Consorcio Carolina 1.</i>
6	<i>"En la página 43 dice: en el cuadro de mecanismo de evaluación de entrega de bienes dice para las prendas de damas y caballeros. Que las prendas serán íntegramente remalladas Debido a la construcción y materiales de refuerzos de los sacos y pantalones de caballeros se sugiere que el saco sea prenda remallada sin incluir sisa, cuello, pinza y unión de vuelta con delantero en tela y el forro que sí sea totalmente remallado como especifica su especificación y que el pantalón se remalle sin incluir pretina. Consulta: ¿Se acepta la sugerencia o no? Precisar"</i>	<i>Se acoge la sugerencia. Dado que se formarán bultos no deseado en la prenda a confeccionarse.</i>	<i>Bases Integradas página 43, lo siguiente, en pie de página "El saco sea prenda remallada sin incluir sisa, cuello, pinza y unión de vuelta con delantero en tela y que el forro que sí sea totalmente remallado como se especifica y que el pantalón se remalle sin incluir pretina". Consulta Consorcio Carolina 3.</i>

12	<i>SACÓN DAMAS</i> Referente a las costuras, el texto indica que la prenda está remallada en el interior. Si remallamos la vuelta con el delantero, el escote, el cuello y la sisa en el interior, este creará demasiado bulto que al planchar la prenda se marcará en el exterior creando brillo en la tela. Por ello, solicitamos que acepte no remallar las partes mencionadas por lo sustentado anteriormente.	<i>Se acoge la Sugerencia.</i> Al igual que la anterior repuesta, es conveniente no remallar y evitar partes que al ser planchas comiencen a brillar, deteriorando así la prenda	<i>Bases Integradas en pie de PÁGINA 20, lo siguiente:</i> "No se remallará la vuelta con el delantero, el escote, el cuello y la sisa en el interior". SAMITEX SAC, CONSULTA 4,
14	<i>SACÓN DAMA</i> Gráfico menciona, ojales de tela acabado a mano, aplicar a mano el bordado saldrá disparejo las puntadas dejando una mala presentación a la calidad de la prenda además la costura se puede destramas ya que no es una puntada consistente. Por lo que solicitamos aplicar ojal bordado con maquina ojaladora industrial en la parte interior, por lo indicado anteriormente.	<i>No se acoge a la sugerencia.</i> Los ojales de los bordados a mano le dan un "valor" a la prenda y demuestra el nivel de capacitación de los operarios.	<i>Bases Integradas PÁGINA 20, en pie de página, lo siguiente:</i> "Los ojales serán hechos a mano, como se solicita ". SAMITEX SAC, CONSULTA 5,
15	<i>PANTALÓN CON FORRO DAMA</i> Referente a los ensanches, menciona costuras de unión realizadas con máquina recta (301). Sin embargo, lo más apropiado sería emplear la máquina (401 cadeneta) en las costuras de entrepierna, fundillo posterior y costados, para garantizar una mayor durabilidad y resistencia en la prenda, y así evitar que las costuras revienten, por lo que solicitamos se modifique a emplear la maquina (401 cadeneta), por lo expuesto anteriormente.	<i>No se acoge la sugerencia.</i> La costura C301 o costura recta denota un mejor trabajo que el hacerlo con cadeneta.	<i>Bases Integradas, en pie de página, página 23. Se persiste "Lo Referente a los ensanches, serán realizadas con máquina recta (301). SAMITEX SAC, Consulta 6,</i>
16	<i>SACO CABALLERO</i> El texto detalla que el forro de espalda está compuesto por 4	<i>Se acoge la observación.</i> El postor hace una	<i>Bases Integradas página 29, en pie de página, "FORRO DE</i>

	<i>piezas unidas con remalle. Debería decir forro de espalda de 02 piezas para que coincida con el gráfico. aclarar</i>	<i>aclaración pertinente que permite no tener equivocaciones en la producción.</i>	<i>ESPALDA, DE 2 PIEZAS". AMITEX SAC. Consulta 7.</i>
17	<i>PANTALÓN CABALLERO En relación al delantero, las especificaciones técnicas, texto indica ¿sin pliegues¿ sin embargo, en el gráfico se observa dos pliegues a cada lado. Definir</i>	<i>El escrito del texto predomina sobre el gráfico. El postor observó un error en el gráfico que figuran unos pliegues, mientras que en las especificaciones no pide pliegues</i>	<i>Base Integrada, en pie de página. Página 36 "El pantalón no lleva pliegues" e. SAMITEX SAC, Consulta 8</i>
18	<i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SACO DE CABALLERO Y SACÓN DE DAMAS En el cuadro de mecanismo de evaluación de entrega de bienes señala Costura invisible en bastas. La costura invisible es una costura delicada que se jala fácilmente además hace notar por el exterior las puntadas quedando mal el producto como presentación. Lo correcto es que las bastas estén atracadas en forma oculta en los puntos de corte verticales. Por lo que lo correcto es emplear los atraques mencionados.</i>	<i>No se acoge la sugerencia. La prenda que se elaborará es de lanilla o casimir, por lo que se necesita que los trabajos sean realizados por operarios altamente calificados.</i>	<i>Bases Integradas Página 43 en pie de página, "La operación se realizará con máquina bastera, costura invisible", SAMITEX SAC Consulta 9.</i>

De esta manera, se aprecia que la Entidad precisó lo siguiente:

- Respecto a la consulta y/u observación N° 4: se precisó que la tolerancia es de 1 mm para medidas por debajo de 5 centímetros y de 2 mm para medidas de cinco centímetros o más.
- Respecto a la consulta y/u observación N° 6: se acogió la sugerencia, señalando que no se formarán bultos no deseados en la prenda a confeccionar, por lo que se precisará lo siguiente: "El saco sea prenda remallada sin incluir sisa, cuello, pinza y unión de vuelta con delantero en tela y que el forro que sí sea totalmente remallado como se especifica y que el pantalón se remalle sin incluir pretina".
- Respecto a la consulta y/u observación N° 12: se acogió la sugerencia, señalando que es conveniente no remallar para evitar partes que al plancharse brillen, por lo que se precisará lo siguiente: "No se remallará la vuelta con el delantero, el escote, el cuello y la sisa en el interior".

- Respecto a la consulta y/u observación N° 14: precisó que los ojales de los bordados a mano le dan un “valor” a la prenda y demuestra el nivel de capacitación de los operarios, por lo que se precisara lo siguiente: “Los ojales serán hechos a mano, como se solicita”.
- Respecto a la consulta y/u observación N° 15: precisó que no se acogió la sugerencia, reiterando que la costura C301 o costura recta denota un mejor trabajo que el hacerlo con cadeneta, precisando que “Lo referente a los ensanches, serán realizadas con máquina recta (301)”.
- Respecto a la consulta y/u observación N° 16: se acogió la sugerencia, señalando que el postor aclara que permite no tener equivocaciones en la producción, por lo que se precisara en las Bases lo siguiente: “FORRO DE ESPALDA, DE 2 PIEZAS”.
- Respecto a la consulta y/u observación N° 17: preciso que el escrito del texto predomina sobre el gráfico, por lo que se precisará que “El pantalón no lleva pliegues”.
- Respecto a la consulta y/u observación N° 18: preciso que la prenda que se elaborara es de lanilla o casimir y se necesitan operarios calificados para realizar el trabajo, por lo que se precisara lo siguiente: “La operación se realizará con máquina bastera, costura invisible”.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá dejar sin efecto**⁷ la absolución de las consultas y/u observaciones N° 4, N° 6, N° 12, N° 14, N° 15, N° 16, N° 17 y N° 18.
- Se **deberá tomar en cuenta**⁸ como absolución de las consultas y/u observaciones N° 4, N° 6, N° 12, N° 14, N° 15, N° 16, N° 17 y N° 18, lo precisado por la Entidad en el Informe Técnico N° 002-OSG-INMP-2520.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.3. Respecto a la condición de micro y pequeña empresa

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas se aprecia lo siguiente:

⁷ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

⁸ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

“Capítulo III

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem Paquete:

Ítem 1: ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DOCENTE ORDINARIO A.T.C. Y D.E. DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

FORMATO N° 03

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
(...)	(...)
Denominación de la Adquisición:	ADQUISICIÓN DE <u>UNIFORMES PARA EL PERSONAL DOCENTE</u> ORDINARIO A.T.C. Y D.E. DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

(...)

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

(...)

(...)

Ítem 2: ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L. Y D.L. 1057 (CAS INDETRMINADOS Y TRANSITORIOS) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

FORMATO N° 03

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
(...)	(...)
Denominación de la Adquisición:	ADQUISICIÓN DE <u>UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L. 276 Y D.L. 1057 (CAS INDETERMINADOS Y TRANSITORIOS)</u> DE LA

	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.
(...) 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<u>Requisitos:</u> <p><i>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</i></p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> (...) (...)”	

Aunado a ello, de la revisión de la ficha SEACE se aprecia lo siguiente:

Listado de ítems						Estado	Convocado
1 - ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DOCENTE ORDINARIO A.T.C. Y D.E. DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO y ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L. Y D.L. 1057 (CAS INDETRMINADOS Y TRANSITORIOS) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL							
Código CUBSO	SI	Cantidad	1 - Unidad				
Reserva para Mype	SI	VR/VE/Cuantía de la Contratación	---				
Postor	MYPE	Ley de promoción de la Selva	Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado		

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

De otro lado, cabe indicar que las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación precisan lo siguiente:

“Capítulo II (...) <u>Documentación de presentación facultativa</u>
<i>Importante para la Entidad</i>
(...) <ul style="list-style-type: none"> • <i>En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del</i>

valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

Ítem N° [...]

c)Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

(...)

Capítulo III

(...)

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:

Ítem N° [...]

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

De la revisión del requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” se aprecia que la Entidad consignó la posibilidad de que los postores que declaren la condición de micro y pequeña empresa puedan acreditar una experiencia de S/ 100,000 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.

No obstante, de la revisión del numeral 1.2 “Objeto de la convocatoria” del Capítulo I de las Bases integradas, así como de la ficha SEACE, se aprecia que la presente contratación está conformada por un ítem paquete compuestos por dos (2) sub ítems, cuyo valor estimado corresponde a una licitación pública; por lo tanto, no corresponde la solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Además, se advierte que la Entidad como parte del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas consignó dentro del requerimiento de cada sub ítem, el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad”, lo cual podría causar confusión entre los participantes al momento de acreditar el referido requisito, por lo que este será precisado una sola vez en el Capítulo III de las Bases.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el siguiente detalle:

<i>“Capítulo III</i>	
3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Ítem Paquete:	
Ítem 1: ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DOCENTE ORDINARIO A.T.C. Y D.E. DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.	
FORMATO N° 03	
ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES	
Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
(...)	(...)
Denominación de la Adquisición:	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DOCENTE ORDINARIO A.T.C. Y D.E. DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.
(...)	
3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<u>Requisitos:</u>	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	

~~En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.~~

(...)

Ítem 2: ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L. Y D.L. 1057 (CAS INDETRMINADOS Y TRANSITORIOS) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

FORMATO N° 03

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

Área Usuaría:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
(...)	(...)
Denominación de la Adquisición:	ADQUISICIÓN DE <u>UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L. 276 Y D.L. 1057 (CAS INDETERMINADOS Y TRANSITORIOS)</u> DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

(...)

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

~~El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.~~

~~En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.~~

(...)

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
----------	--

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- *Venta de uniformes institucionales de vestir para caballeros: ternos y/o sacos y/o pantalones y/o camisas.*
- *Venta de uniformes institucionales de vestir para damas: sastres y/o sacos y/o faldas y/o chalecos y/o pantalones y/o blusas.*

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago^[1] correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

*En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.*

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que

<p><i>el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</i></p> <p><i>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</i></p> <p><i>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</i></p> <p><i>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</i></p> <p><i>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</i></p> <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
Importante		
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>		

(...)”

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto lo siguiente:

- 4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellas que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas, no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 26 de junio de 2025

Código: 6.1, 12.6 y 22.1