

BASES ESTANDAR INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-MDH-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE
OBRA PARA REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO
DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
EDUCACION INICIAL EN LA IE N° 180, CENTRO POBLADO
DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE HUARMACA -
PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA”. CON
CUI N° 2371045.**

MAYO-2024

BASES INTEGRADAS

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mrp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
RUC N° : 20172619241
Domicilio legal : JR.GRAU S/N – CENTRO CIVICO - HUARMACA
Teléfono: :
Correo electrónico: : logistica@munihuarmaca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA IE N° 180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA”**. CON CUI N° 2371045.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende **S/117,109.10 (CIENTO DIECISIETE MIL CIENTO NUEVE CON 10/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **MARZO** del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 117,109.10 (CIENTO DIECISIETE MIL CIENTO NUEVE CON 10/100 SOLES). INCLUYE IGV	S/ 105,398.19 (CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO CON 19/100 SOLES), INCLUYE IGV	S/ 128,820.01 (CIENTO VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE CON 01/100 SOLES), INCLUYE IGV

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°128-2023-MDH-GM** el 27 de mayo del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	ENTREGAS	PLAZO MÁXIMO PARA LA PRESENTACIÓN
01	PRIMERA ENTREGA: A la aprobación de los estudios básicos (estudio de demanda, estudio topográfico, proyecto de demolición).	30 DÍAS CALENDARIOS
02	SEGUNDA ENTREGA: A la aprobación de los estudios básicos (estudio de mecánica de suelos, estudio de evaluación de riesgos ante desastres naturales y plan de contingencia)	30 DÍAS CALENDARIOS
03	TERCERA ENTREGA: A la aprobación de las especialidades de arquitectura y estructuras del expediente técnico.	45 DÍAS CALENDARIOS
04	CUARTA ENTREGA: A la aprobación de las especialidades (eléctricas y sanitarias), costos, presupuestos y programación. Se otorgará conformidad luego de haber superado la etapa de calidad por ASITEC-PRONIED y a la entrega del expediente técnico completo (01 original + 02 copias) +01 CD con el contenido completo en digital y en pdf con las firmas correspondientes. Luego e haber notificado la constancia de calidad del expediente técnico de ASITEC- PRONIED a la entidad.	45 DÍAS CALENDARIOS
TOTAL, DÍAS EMPLEADOS HASTA HABER SUPERADO LA ETAPA DE EVALUACIÓN		150 DÍAS CALENDARIOS

NOTA:

- Respecto a los plazos de la ejecución del servicio en la subsanación de observaciones del expediente técnico que se encuentra en la etapa de admisibilidad; se debe de aclarar que el plazo de 150 días calendario indicado en el presente Términos de Referencia no son consecutivos; son sesenta (60) días calendarios de subsanación de observaciones de los estudios básicos del expediente técnico hasta la aprobación mediante notificación en la



plataforma del ASITEC para la admisibilidad y luego los siguientes 90 días calendarios se suman a partir de haberse aprobado los estudios básicos notificado mediante carta al consultor sobre dicha etapa para que desarrolle la etapa de especialidades. Y si en caso de ser necesario ampliar el plazo por situaciones no atribuibles al consultor, la entidad le otorgará el plazo que debe solicitarlo sustentado para terminar el servicio de consultoría hasta la etapa de calidad del expediente técnico.

Estos plazos son referenciales, pero son tiempos máximos que el consultor no debe exceder, pero si puede mostrar avance en su ejecución antes del tiempo previsto de lo detallado en el cuadro anterior sería parte de la productividad de la consultora.

Así mismo se hará un seguimiento de los tramites de permisos ante otras entidades a fin evitar algún tipo de retraso, el cual de presentarse requerirá el análisis correspondiente para determinar responsabilidades. Para aclarar, si en caso no se obtiene la aprobación del CIRA para la etapa de admisibilidad, se adjunta una declaración jurada de compromiso y el trámite, para su posterior presentación en la etapa siguiente.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco y 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Huarmaca ubicado en Jr. Grau S/N – Huarmaca.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N°31953 Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Fiscal 2024.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado, a fin de incorporar la causal de afectación de actividades productivas o de abastecimiento por crisis sanitarias, aplicable a las micro y pequeñas empresas (MYPE).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973-Ley General de las personas con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016
- Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, Aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = 0.80
c2 = 0.20

Donde: c1 + c2 = 1.00

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-663-001655
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁸ : 018-663-000663001655-55

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁸ En caso de transferencia interbancaria.



- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA, SITO EN EL JIRON GRAU S/N – CENTRO CIVICO – HUARMACA.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**.

N°	ENTREGAS	PLAZO MÁXIMO PARA LA PRESENTACIÓN	PORCENTAJE DE PAGO %
01	<p>PRIMERA ENTREGA: A la aprobación de los estudios básicos (estudio de demanda, estudio topográfico, proyecto de demolición y anteproyecto arquitectónico por parte de la ASITEC-PRONIED). luego de haber notificado el ASITEC-PRONIED a la ENTIDAD.</p> <p>La entidad tendrá cinco (05) días hábiles para la revisión del primer informe y el consultor tendrá cinco (05) días calendarios para el levantamiento de las observaciones de ser el caso.</p>	30 DÍAS CALENDARIOS	30% DEL MONTO CONTRACTUAL
02	<p>SEGUNDA ENTREGA: A la aprobación de los estudios básicos (estudio de mecánica de suelos, estudio de evaluación de riesgos ante desastres naturales y plan de contingencia) por parte de la ASITEC-PRONIED. luego de haber notificado el ASITEC- PRONIED a la ENTIDAD.</p> <p>La entidad tendrá cinco (05) días hábiles para la revisión del segundo informe y el consultor tendrá cinco (05) días calendarios para el levantamiento de las observaciones de ser el caso.</p>	30 DÍAS CALENDARIOS	20% DEL MONTO CONTRACTUAL
03	<p>TERCERA ENTREGA: A la aprobación de las especialidades de arquitectura y estructuras del expediente tecnico. Luego de haber notificado el ASITEC-PRONIED a la entidad.</p>	45 DIAS CALENDARIOS	30% DEL MONTO CONTRACTUAL
04	<p>CUARTA ENTREGA: A la aprobación de las especialidades (eléctricas y sanitarias), costos, presupuestos y programación. Se otorgará conformidad luego de haber superado la etapa de calidad por ASITEC-PRONIED y a la entrega del expediente tecnico completo (01 original + 02 copias) +01 CD con el contenido completo en digital y en pdf con las firmas correspondientes. Luego e haber notificado la constancia de calidad del expediente tecnico de ASITEC-PRONIED a la entidad.</p>	45 DIAS CALENDARIOS	20% DEL MONTO CONTRACTUAL



TOTAL, DÍAS EMPLEADOS HASTA HABER SUPERADO LA ETAPA DE EVALUACIÓN	150 DÍAS CALENDARIOS	100% DEL MONTO CONTRACTUAL
---	----------------------	----------------------------

Nota: en cada etapa se podrá efectuar pagos de manera proporcional que cumplan con lo establecido en el cuadro anterior.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **SUB GERENCIA DE ESTUDIOS** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otra documentación que señale los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA** sito en **JR. GRAU S/N – HUARMACA**.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



38

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REFORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA IE
N°180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE
HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA"

Huarmaca – Huancabamba - Piura - Perú



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



35

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1) ANTECEDENTES

Los moradores, el director de la I.E. y autoridades del caserio CUCHUPAMPA se han reunido y han conformado una comisión para solicitar a la Municipalidad se haga realidad la ejecución del proyecto que tanto anhelan, por lo que la Municipalidad Distrital de Huarmaca envió un equipo técnico para la verificación del estado de dicha institución educativa, la misma que informo el mal estado en la que se encuentra y la carencia de ambientes, patio de usos múltiples, cerco perimétrico, etc.

Las aulas, ambientes administrativos, cocina, comedor, dirección, servicios higiénicos, etc presentan en su edificación un riesgo para los alumnos, dado que son edificaciones de material precario como adobe y tapial construidas por los padres de familia y que tienen una antigüedad de más de 30 años. La institución educativa cuenta con 84 alumnos de nivel inicial según escale 2023.

La Institución Educativa cuenta con un área de 1,420.00 m², con partida registral N°00024254.

El proyecto de inversión viable a intervenir con su respectivo expediente técnico es el siguiente:

- "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA IE N°180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA" con CUI N°2371045, se otorgó la viabilidad el 22/12/2017 por un monto de S/. 1,634,527.22 soles.

El proyecto en mención, actualmente se encuentra registrado en la plataforma del ASITEC-PRONIED como proyecto ADMITIDO; en estado de asistencia técnica EN REVISION.

2) OBJETIVO

Contratar el servicio de Consultoría para la Reformulación del Expediente Técnico del PI "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA IE N°180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA", los cuales se detallan a continuación:

(Cuadro 01)

Relación de servicios educativos

Nº	Código Modular	Nivel	Nombre de IE	Distrito	Centro Poblado	Tipo de Intervención
1	1781863	Inicial	180	Huarmaca	Cuchupampa	Nuevo

3) SERVICIO A PRESTAR

El servicio tiene por objeto elaborar el Expediente Técnico de la Institución Educativa de nivel inicial en el caserio Cuchupampa, el cual deberán deberá cumplir con los aspectos siguientes:

- Inspección Ocular y/o Evaluación de la Infraestructura actual de ser el caso, de la Institución Educativa.
 - Informe Técnico de la Evaluación Integral y de Vulnerabilidad; realizada al área del terreno destinada a la I.E. y de la ubicación de los servicios básicos de agua, desagüe y energía eléctrica y de toda la infraestructura (si el proyecto a realizar es en el mismo predio) y sus recomendaciones, de ser el caso.
 - Fotografías impresas y en archivo digital (30 como mínimo) del terreno donde se ubicará la I.E., su entorno, las edificaciones colindantes y servicios básicos más cercanos, (detalles y panorámicas) o fotografías de las I.E. a mejorar (interior de cada ambiente y fotos por niveles, debidamente comentadas).
- Elaboración de Estudios Básicos acorde con los Términos de Referencia a los lineamientos de estudios básicos para expedientes técnicos descritos en archivos relacionados de la página web del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) (Ver: <https://www.gob.pe/institucion/pronied/campa%C3%B1as/2506-asistencia-tecnica-de-proyectos-de-infraestructura-educativa>).
- Planteamiento de Anteproyecto Arquitectónico, planta por niveles, planta de techos, cortes y elevaciones.
- Considerando que el uso destinado a las edificaciones es el mismo para el expediente técnico, debe buscarse la estandarización, **respetando las características particulares del terreno, sus accesos, aspectos de integración arquitectónica y paisajista.**
- Planteamiento de esquema Estructural por niveles, tomando las previsiones pertinentes en consideración que los usuarios principales son niños entre 03 a 05 años de edad de nivel inicial.
- Desarrollo del Proyecto y del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente, y Ficha de Evaluación Ambiental correspondiente.
- En caso exista rehabilitación y reforzamiento estructural, se realizarán los planos del levantamiento de daños, memoria descriptiva, verificación de las instalaciones eléctricas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



34

existentes (acometida, alimentadores, puntos de salida, equipos y artefactos instalados, tableros, etc) así como las instalaciones sanitarias (operatividad de aparatos sanitarios y accesorios).

h) En caso exista demolición, se elaborará su respectivo expediente.

4) NORMAS Y REGLAMENTOS – BASE LEGAL

La ejecución del estudio, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Ley de Concesiones Eléctricas.
- Código Nacional de Electricidad.
- Reglamento de metrados vigente.
- Normas específicas para proyectos de infraestructura educativa de nivel inicial.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- Normas de DIGESA
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Normas de Adquisiciones y Contrataciones BID
- Decreto Supremo del 07-01-86 Tanque Séptico
- Decreto supremo N°021-2009 Vivienda
- Decreto supremo N°002-2008 MINAM
- Decreto supremo N°003-2010 MINAM
- Decreto supremo N°031-2010 SA
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo



PROCESO DE DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El plazo se contará a partir del día siguiente de la firma del contrato u orden de servicio en la fecha que el contratante informe sobre el jefe de Proyecto y su equipo de profesionales de cada especialidad adjuntando su correspondiente Currículum.

- La inspección ocular - visitas de la Empresa Consultora a la Institución Educativa tendrán la finalidad de captar toda la información inicial necesaria, que permita elaborar el expediente técnico, que contemple la programación de metas prevista en el Perfil del Proyecto de Inversión declarado viable y que se detalla en el Archivo digital adjunto y cuyo resumen se encuentra en la página web del MEF, así como también contemplará todos los ambientes necesarios para el buen funcionamiento de la I.E.
- La Empresa Consultora evaluará integralmente, comprobará y verificará las condiciones en que se encuentra el terreno o la Institución Educativa a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en esas áreas; que deba tenerse en cuenta en el desarrollo del Expediente Técnico.
- Los estudios de mecánica de suelos se realizarán según como lo indica la norma vigente E.050, en número y profundidad; así mismo el levantamiento topográfico, estudios de canteras y fuentes de agua.
- La Empresa Consultora elaborará el anteproyecto arquitectónico y el esquema estructural, cumpliendo con las metas detalladas en la FTE del Proyecto de Inversión, así como también con la programación de los ambientes para el buen funcionamiento de la I.E.E.; en caso de encontrar discrepancias no contempladas en el PI, deberá de ser informado a la Entidad.

5.1. ENTREGA DEL EXPEDIENTE TECNICO:

A. PRIMERA ENTREGA

La presente entrega se realizará luego de haber notificado el PRONIED en la plataforma del ASITEC aprobando los estudios básicos. Será presentado en formato digital y en físico de acuerdo al plazo indicado en el numeral 09, la Empresa Consultora presentará lo siguiente:

A.1) ESTUDIOS DE DEMANDA, TOPOGRAFÍA Y DEMOLICIÓN:

El consultor presentará los Estudio de Demanda, Estudio topográfico y Estudio de demolición de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



33

acuerdo a los lineamientos de estudios básicos para expedientes técnicos descritos en archivos relacionados de la página web del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) (Ver: <https://www.gob.pe/institucion/pronied/campa%C3%B1as/2506-asistencia-tecnica-de-proyectos-de-infraestructura-educativa>).

B.1) ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTES DESASTRES NATURALES.

El consultor presentará el Estudio de mecánica de suelos, incluye estudio de canteras y fuentes de agua y el Estudio de Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales, de acuerdo a los lineamientos de estudios básicos para expedientes técnicos descritos en archivos relacionados de la página web del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) (Ver: <https://www.gob.pe/institucion/pronied/campa%C3%B1as/2506-asistencia-tecnica-de-proyectos-de-infraestructura-educativa>).

C) ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA

El anteproyecto arquitectónico, será elaborado en acuerdo a los lineamientos de estudios básicos para expedientes técnicos descritos en archivos relacionados de la página web del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) (Ver: <https://www.gob.pe/institucion/pronied/campa%C3%B1as/2506-asistencia-tecnica-de-proyectos-de-infraestructura-educativa>).

La presentación del primer entregable se efectuará en mesa de partes de la Entidad contratante. La Entidad a través de la Sub Gerencia de Estudios, revisará el entregable; de no existir observaciones la Entidad emitirá un informe con la CONFORMIDAD, caso contrario levantará un pliego de observaciones.

La presentación contendrá, un archivo físico y digital de la forma siguiente:

- Planos presentados en papel bond lámina tamaño A1 foliados, sellados y firmados por la empresa consultora, jefe de proyecto y los profesionales de cada especialidad.
- CD que contenga toda la información anteriormente mencionada en pdf, Word, MSProject y Autocad).



B) SEGUNDA ENTREGA

Será presentado en formato digital y en físico de acuerdo al plazo indicado en el numeral 12, la Empresa Consultora presentará lo siguiente:

Luego de superar la etapa de calidad; se iniciará la presentación final del Expediente Técnico completo en versión digital y físico para aprobación mediante acto resolutorio por la Entidad.

Para el Expediente Técnico definitivo (Versión digital), adjuntar CD que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada en pdf con firma de los profesionales responsables, y en archivo editable (Word, Excel, MSProject, Autocad) completo (tener en cuenta el anexo N°02) quedando así apto para su gestión de financiamiento.

EL EXPEDIENTE TÉCNICO

La Empresa Consultora deberá presentar el Expediente Técnico completo, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:

1. Ayuda Memoria (según formato).
2. Memoria Descriptiva de Arquitectura que contendrá el área del terreno, perímetro, tipo de obra, descripción integral del proyecto, cuadro de áreas, metas, tipo de acabados, obras exteriores entre otros. Memoria Descriptiva de la zona a intervenir.
3. Memoria Descriptiva de Estructuras y Memoria de Cálculo de Estructuras.
4. Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias, Memoria de cálculo justificativo, Memoria de cálculo del sistema de tratamiento propuesto y memoria de cálculo de drenaje pluvial.
5. Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas, Memoria de cálculo justificativo (hojas de cálculo y cuadros de potencia instalada y de máxima demanda, caída de tensión, cálculo de iluminación, diseño y cálculos de protecciones y puesta a tierra).
6. Memoria Descriptiva de Metrados, Costos y Presupuesto: Descripción narrativa de las consideraciones tenidas en la elaboración de cada una de las partes: Metrados, Costos y Presupuesto. Asimismo, contendrá: Memoria de cálculo justificativo de fletes, Memoria de cálculo de Movilización y Desmovilización, Cuadro de Relación de Equipo mínimo y otras que se estime necesaria (ver Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



32



7. Memoria descriptiva de estudio de demanda; memoria de cálculo y otras que se estime necesarias, como nóminas de matrícula (2018-2022), actas de evaluación integral (2018-2022);
8. En caso de utilizar tanque séptico y pozo de percolación adjuntar test de percolación e indicar a que profundidad se encuentra la capa freática.
9. Relación de láminas.
10. Planos de todas las especialidades en Autocad (Ver descripción de planos a presentar ítem 7).
11. Acondicionamiento de mobiliario, de acuerdo a la normativa vigente
12. Especificaciones Técnicas de todas las especialidades.
13. Especificaciones técnicas del mobiliario propuesto (rincones).
14. Metrados (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
15. Cuadros Resúmenes (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
16. Presupuestos, la fecha del presupuesto final debe de ser el último día hábil del mes anterior a la fecha de su presentación final para su aprobación (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
17. Desagregado de Gastos Generales (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
18. Análisis de Precios Unitarios (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
19. Relación de Insumos (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
20. Cronograma de ejecución de obra (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
21. Cronograma valorizado de avance de obra (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
22. Cotizaciones (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
23. Informe de Vulnerabilidad.
24. Ficha Técnica con información relevante del proyecto.
25. Estudio de Mecánica de Suelos (incluye estudio de canteras, fuentes de agua e informe de análisis de agua)
26. Levantamiento Topográfico.
27. Ficha de Evaluación Ambiental.
28. Otros documentos:
 - Panel Fotográfico (30 Fotografías impresas y en archivo digital como mínimo).
 - Certificados de Habilidad Profesional (Original) de cada uno de los especialistas que intervinieron en la elaboración del proyecto.

6) PRESENTACIÓN DE LOS PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Tanto para Obra Nueva como para Rehabilitación o Reforzamiento estructural deberán presentar los siguientes PLANOS (Láminas a presentar):

Estudios Básicos:

- Plano Topográfico
- Plano de ubicación de canteras y fuentes de agua

Arquitectura:

- Plano de Localización y Ubicación urbana o rural de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1:10,000, según corresponda, incluyendo el Cuadro de Áreas, con indicación de los lugares identificables, tales como plaza de armas o edificio importante de la comunidad, debiendo indicar la ruta más óptima a seguir, además indicar principales ríos o fuentes de agua.
- Plano de Distribución General (Plantas, Techos, cortes y Elevaciones) a escala 1/100, indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles (nivel +0.00 referenciado con msnm), planos de referencia, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar indicando la textura en una leyenda, deberá contener ejes, cotas de niveles, orientación, cortes, elevaciones, curvas de nivel existentes, especificación de detalles constructivos, distribución de mobiliario y rincones educativos, indicar en un recuadro la meta del proyecto.
- Plano de Ejes y Terrazas a escala 1:100, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de placas y/o columnas, muros de contención, pircas, relleno de terreno, ejes, cotas, cotas de niveles de plataforma, curvas de nivel modificadas, etc.
- Planos del cerco perimétrico y portada a escala 1:100, plantas, cortes y elevaciones y detalles de cada tipo de cerco.
- Planos de seguridad, evacuación y señalética.
- Planos de desarrollo de módulos a nivel de obra: Corresponde a planos de desarrollo de cada módulo que integre la Institución Educativa. (Escala 1/50, 1/20, etc.) de módulos que agrupan



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



31

ambientes pedagógicos, que deberán contener nombre de los ambientes, ejes, cotas, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas, cortes y elevaciones y cual fuere la descripción que permita un mejor entendimiento del plano.

- Los planos deben contener una buena expresión gráfica para el buen entendimiento.
- En el caso de Rehabilitación o Reforzamiento debe presentar plano a escala 1/75, según sea el caso indicando claramente en un cuadro el tipo de obra a realizar por ambientes incluyendo las partidas a ejecutar de cada especialidad (estructuras, arquitectura, eléctricas y sanitarias), así como el cuadro de acabados.
- Plano de Demoliciones, en escala 1/200, indicando claramente las edificaciones, cercos, patios, veredas y toda obra a demoler.
- Detalles de puertas, ventanas, zonas húmedas (servicios higiénicos, cocinas, botaderos) cerco, tratamiento de áreas verdes, losas, encuentros de pisos, etc., todos los que se consideren necesarios para la ejecución de la obra.
- Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica que faciliten la cuantificación de las partidas y el buen desarrollo de ejecución de la obra.

Estructuras:

- Planos de cimentación, columnas, vigas, losas aligeradas o macizas y/o livianas, portada, cerco, muros de contención detalles a escala 1/50, 1/25, de todos los módulos que conforman el proyecto de acuerdo a normas vigentes, cuadro de detalles a escalas adecuadas.
- Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica para el buen desarrollo de ejecución de la obra.

Instalación Eléctrica.

- Plano General; de la acometida eléctrica al local, las redes exteriores de distribución eléctrica y alimentadores hacia los diferentes tableros de distribución eléctrica, diagramas unifilares simbología normalizada en electricidad, cuadro de cargas y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:50.
- Planos de Conjunto de Instalaciones Eléctricas: Para identificar el trazo de las instalaciones interiores (alumbrado, tomacorrientes, fuerza, comunicaciones y especiales de ser el caso), de los diferentes módulos partes y/o elementos del proyecto, que por su tamaño sea necesario hacerlo, diagramas unifilares simbología normalizada en electricidad, cuadro de cargas y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:100, 1:200 ó 1:500.
- Planos de Detalles: de algunos elementos o parte de los diseños constructivos del proyecto, tales como esquemas generales, planos isométricos etc., todo detalle constructivo de obra que sean necesarios. Los detalles deben ser desarrollados en escala 1:20 ó 1:25.
- Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica para el buen desarrollo de ejecución de la obra.

Instalación Sanitaria.

- Los planos Generales como red de agua fría exterior y red desagüe exteriores, para identificar el trazo éstos deberán ser presentados en escala 1/100 o 1/200.
- Los planos de drenaje pluvial deben estar desarrollados en la escala 1/100 y 1/200. Y sus detalles constructivos deben desarrollarse en la escala 1/10, 1/20, 1/25 y 1/50
- Los planos de las instalaciones interiores (desarrollo de agua fría, agua caliente y desagüe), de los módulos deben estar en escala 1/50.
- Los planos de detalle como cisternas, tanque elevado, buzones, tanques sépticos o estructuras hidráulicas deben estar desarrollados en escala 1/10, 1/20 o 1/25.
- La cisterna y tanque elevado debe de contar con un mínimo de una (01) vista en planta (cisterna y tanques) y tres (03) secciones (cortes en diferentes frentes)
- El cuarto de bombas debe de contar con un isométrico indicando las bombas y los accesorios.
- Se puede colocar en un solo plano Leyenda, notas y especificaciones técnicas (de colocar en un solo plano los demás planos deben hacer referencia con una nota indicando el plano donde está la leyenda, etc.), o colocar en cada plano.
- Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica para el buen desarrollo de ejecución de la obra.

Mobiliario:

- Plano de distribución de mobiliario a escala 1:50
- Plano de detalle de los rincones educativos a instalarse dentro de las aulas, escala 1:10, 1:20 y 1:25 según las especificaciones técnicas (según Normatividad vigente de Institución Educativa Inicial).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
 HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
 SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



7) COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD CONTRATANTE

La Empresa Consultora contratada, coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Entidad, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida. Las entregas parciales, deberán de ser presentadas completamente foliadas y firmadas con el contenido completo y serán alcanzadas vía mesa de partes, de lo contrario se darán por no recibidas. Efectuada la entrega del Expediente Técnico, la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos quienes procederán a efectuar la revisión de cada una de las especialidades a fin de dar la conformidad respectiva, en el caso de existir observaciones, el consultor tendrá un plazo para el levantamiento de las mismas, vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, será causal de resolución del contrato.

8) FORMATO DE PRESENTACIÓN DIGITALIZADO E IMPRESO.

La Empresa Consultora, deberá entregar vía Mesa de Partes de la Municipalidad, el Expediente Técnico, presentado con la información completa y ordenada de acuerdo al índice entregado (ANEXO N°02), en versión digital y en físico (01 original).

a) Los metrados deben ser presentados en Software EXCEL.

La Planilla General de Metrados de las 04 especialidades y del Mobiliario, en los que se detallen por columnas los metrados de los componentes: módulos, obras exteriores, cerco perimétrico y portada, mobiliario, rehabilitación y/o demolición y el total de los mismos (ver Anexo N°01).

Asimismo, se deberá incluir el resumen y el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

Metrados (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)

b) El presupuesto debe incluir:

- Cuadros Resúmenes (de acuerdo al Anexo N° 01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
- Presupuestos (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
- Desagregado de Gastos Generales (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
- Análisis de Precios Unitarios (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
- Relación de Insumos (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
- Cronograma de ejecución de obra (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
- Cronograma valorizado de avance de obra (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
- Cotizaciones (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)

c) Planos de obra

- Los planos del Expediente Técnico serán presentados en un CD en versión digital, ordenado de acuerdo al Índice (ANEXO 02)
- CD que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada y en archivo fuente (Autocad) y respetando las directivas de grabado del Expediente Técnico en CD-ROM

La información digital se entregará de la siguiente forma:

CD / DVD – N° 01 Archivo fuente en formato Word, Excel y Autocad (planos)

9) PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del proyecto será de 150 días calendario, de acuerdo al detalle del siguiente cuadro:

(Cuadro 02)

N°	ENTREGAS	Plazo (Días calendario)
01	ESTUDIOS BASICOS (Estudio de demanda, Estudio Topográfico, Anteproyecto arquitectónico y proyecto de demolición)	30 d.c
02	ESTUDIOS BASICOS (Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Evaluación de Riesgos Ante Desastres Naturales y plan de contingencia.)	30 d.c
03	ESPECIALIDADES (Arquitectura, estructuras)	45 d.c
04	ESPECIALIDADES (Eléctricas y sanitarias), COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION	45 d.c
Total, días empleados hasta superar la etapa de calidad. Luego de la admisibilidad, superar las etapas de evaluación de los estudios básicos, especialidades, presupuesto y programación; bajo la Asistencia Técnica de los especialistas de ASITEC – PRONIED		150 d.c

Notas:

Respecto a los plazos de la ejecución del servicio en la subsanación de observaciones del expediente técnico que



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



29

se encuentra en la etapa de admisibilidad; se debe de aclarar que el plazo de 150 días calendario indicado en el presente Términos de Referencia no son consecutivos; son sesenta (60) días calendarios de subsanación de observaciones de los estudios básicos del expediente técnico hasta la aprobación mediante notificación en la plataforma del ASITEC para la admisibilidad y luego los siguientes 90 días calendarios se suman a partir de haberse aprobado los estudios básicos notificado mediante carta al consultor sobre dicha etapa para que desarrolle la etapa de especialidades. Y si en caso de ser necesario ampliar el plazo por situaciones no atribuibles al consultor, la entidad le otorgará el plazo que debe solicitarlo sustentado para terminar el servicio de consultoría hasta la etapa de calidad del expediente técnico.

Estos plazos son referenciales, pero son tiempos máximos que el consultor no debe exceder, pero si puede mostrar avance en su ejecución antes del tiempo previsto de lo detallado en el cuadro anterior sería parte de la productividad de la consultora.

Así mismo se hará un seguimiento de los trámites de permisos ante otras entidades a fin evitar algún tipo de retraso, el cual de presentarse requerirá el análisis correspondiente para determinar responsabilidades. Para aclarar, si en caso no se obtiene la aprobación del CIRA para la etapa de admisibilidad, se adjunta una declaración jurada de compromiso y el trámite, para su posterior presentación en la etapa siguiente.

10) LABORES POST-ESTUDIO

La Empresa Consultora se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por LA ENTIDAD planteadas por los postores y contratista de la obra (en el proceso de licitación, ejecución y final de obra), en un plazo no mayor de cuatro (04) días.

La Empresa Consultora se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por LA ENTIDAD en caso de procesos arbitrales si los hubiera.

11) RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

La Empresa Consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de cinco (05) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede establecer:

- El número máximo de consorciados es de dos (2) Integrantes del Consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado y/o que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será de 50%.

13) SISTEMA DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIAS

La presente contratación se registrará bajo la contratación a suma alzada

14) FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La presente contratación se financiará con la siguiente fuente financiamiento:

05: Recursos Determinados: 18: Canon y Sobre Canon.

15) VALOR REFERENCIAL

El costo del servicio se registrará de acuerdo al Art.32, numeral 32.1 del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado; el cual indica: *"En el caso de Bienes y Servicios distintos a consultoría de obras, sobre la base del requerimiento el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagación en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación"*.

La Sub Gerencia de Estudios alcanza la presente estructura de costos para obtener su valor referencial del postor.

(Cuadro 03)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



ESTRUCTURA DE COSTOS - EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA - INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA					
Descripción	Unidad	Cantidad	% Participación	Precio/ mes	Parcial
A. ESTUDIOS BASICOS					
a.1 Estudio de demanda (Economista)	Est.	1	1		
a.2 Estudio topográfico (Ing. Civil)	Est.	1	1		
a.3 Estudio de mecánica de suelos (06 calicatas + test percolación) (Ing. Civil)	Est.	1	1		
a.4 Evaluación, riesgos ante desastres naturales (Ing. Civil)	Est.	1	1		
B. JEFE DE PROYECTO Y ESPECIALIDADES					
b.1 Jefe de proyecto: Ing Civil o Arquitecto	Mes	6	0.75		
b.2 Arquitectura, evacuación y señalización: Arquitecto	Mes	6	0.40		
b.3 Estructuras: Ingeniero civil	Mes	6	0.45		
b.4 Eléctricas: Ingeniero eléctrico o electromecánico	Mes	6	0.20		
b.5 Sanitarias: Ingeniero sanitario o civil	Mes	6	0.20		
b.6 Metrados, Costos y Presupuesto, Programación: Ing. civil	Mes	6	0.20		
C. Otros documentos					
c.1 CIRA	Informe	1			
c.2 Factibilidad de suministro de energía eléctrica	Informe	1			
c.3 Puntos geodésicos certificados	Und	2			
Costo Directo					
Gastos Generales (Movilidad, viáticos, impresiones, etc)		8.00%			
Utilidad		7.00%			
Sub Total					
IGV (18%)		18.00%			
TOTAL					

* Costo total de elaboración del expediente técnico para consultor de obras (jurídica) no consultores individuales

16)

FORMA DE PAGO

Se realizará previa conformidad por parte de la Entidad de las siguientes entregas:

(Cuadro 04)

N°	ENTREGAS	PORCENTAJE
01	A la aprobación de los estudios básicos (Estudio de Demanda, Estudio Topográfico, Proyecto de Demolición y Anteproyecto Arquitectónico por parte de ASITEC – PRONIED). Luego de haber notificado el ASITEC-PRONIED a la Entidad.	30%
02	A la aprobación de los estudios básicos (Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Evaluación de Riesgos Antes Desastres Naturales y Plan de Contingencia) por parte de ASITEC – PRONIED. Luego de haber notificado el ASITEC-PRONIED a la Entidad.	20%
03	A la aprobación de las Especialidades de Arquitectura y Estructuras del expediente técnico. Luego de haber notificado el ASITEC-PRONIED a la Entidad.	30%
04	A la aprobación de las Especialidades (eléctricas y sanitarias), costos, presupuesto y programación. Se otorgará la conformidad luego de haber superado la etapa de calidad por ASITEC – PRONIED y a la entrega del expediente técnico completo (01 original + 02 copias) + 01 CD con el contenido completo en digital y en pdf con las firmas correspondientes. Luego de haber notificado la constancia de calidad del expediente técnico del ASITEC-PRONIED a la Entidad.	20%

Nota:

- En cada etapa se podrá efectuar los pagos de manera que cumplan con lo establecido en el cuadro anterior.
- El plazo de 150 días calendarios, son días efectivos para la subsanación de observaciones de los estudios básicos y especialidades. No se contabilizará el tiempo desde el momento en que es registrado la información en la plataforma del ASITEC-PRONIED hasta la notificación del resultado de su revisión de los estudios básicos o en las especialidades o presupuesto y programación; si en caso hubiese observaciones, empezará a sumar el tiempo al día siguiente de notificado al consultor para la subsanación de las mismas.
- Si el consultor haya cumplido el plazo de 150 días calendarios antes de llegar a la etapa de calidad, deberá solicitar ampliación de plazo con la finalidad de elaborar una adenda al contrato en favor del consultor para el cumplimiento de la finalidad del contrato, basándose en atrasos y/o paralizaciones ajenas a su voluntad, debidamente comprobados y que modifiquen el cronograma contractual.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
 HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
 SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



72

17) ADELANTO

La Entidad a solicitud del Contratista, no entregará ningún adelanto directo.

18) PENALIDADES.

En caso de incumplimiento en las entregas parciales y entrega final, la Entidad podrá aplicar al consultor una penalidad por cada día de atraso en la entrega pactada en cada una de las etapas contractuales de elaboración del expediente técnico, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida en los pagos parciales; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (si la hubiese).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

En virtud del Artículo 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
01	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.02 de la UIT x cada día
02	En caso el consultor presentara estudios definitivos requeridos sin firmas o firmados por profesionales diferentes a los propuestos para el desarrollo del expediente técnico, sin previa comunicación y aprobación de la entidad	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia
03	La presentación reiterada de los entregables sin levantar las observaciones realizadas por la Sub Gerencia de Estudios, se aplicará a partir de la segunda reincidencia	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia
04	Cuando los entregables presentados estén incompletos en relación a lo solicitado en los términos de referencia	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia
05	Incumplimiento del plazo de levantamiento de observaciones de los entregables de manera injustificada	0.02 de la UIT x cada día de retraso
06	Retraso del proyecto debido a observaciones no subsanadas por omisión u observaciones nuevas que provengan de correcciones fallidas	0.02 de la UIT x cada día calendario
07	Por presentar información técnica que no corresponden o sin sustento técnico durante la elaboración del expediente técnico	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia
08	En caso de no atender oportunamente la solicitud de aclaraciones, opiniones, consultas y otros formulados por escrito y/u otro medio de comunicación, realizado por la entidad, en el plazo de 24 horas de haber recibido la solicitud.	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia
09	En caso el personal clave no se encuentre hábil durante la ejecución contractual	0.01 de la UIT x cada día de no habilidad

Donde M= Monto del Contrato vigente

Nota:

1. Para la aplicación de las penalidades, previamente deberá existir informe de la Sub Gerencia de Estudios, que señale el incumplimiento de las condiciones establecidas.

Las penalidades por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente. Así mismo, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento.

19) COMUNICACIONES.

Todas las comunicaciones efectuadas por la Entidad de manera física a la dirección consignada en el contrato y/o al correo electrónico suministrado por la Empresa Consultora tendrán la misma validez desde la fecha de su recepción, por lo que es de responsabilidad de la Empresa Consultora mantener vigente su correo electrónico y efectuar su verificación permanente.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



26

20) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Todos los conflictos o controversias que deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato y que las Partes no puedan solucionar amigablemente, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho del Centro de Arbitraje y Peritaje del Colegio de Ingenieros del Perú (Calle Guillermo Marconi No. 210, 3° Piso, San Isidro, Lima 27 - Perú.), de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado, y de acuerdo con su Reglamento, conforme a la ley del país Contratante.

21) SISTEMA DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIAS

La presente contratación se regirá bajo la contratación a suma alzada

22) FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La presente contratación se financiará con la siguiente fuente de financiamiento:

05: Recursos Determinados:

18: CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

23) EQUIPO Y LOGÍSTICA MÍNIMA

EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD
Laptop i7	Und	02
Escáner	Und	01
Impresora	Und	01
Plotter	Und	01
Estación Total	Und	01

Acreditación: Documentos que sustenten la propiedad, el compromiso de compra venta a futuro inmediato o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido y donde se precise las características técnicas mínimas que identifiquen al bien, las mismas que no deben ser menores a lo solicitado.

La antigüedad de los equipos no será mayor a dos (5) años de antigüedad.

PERFIL DE LA EMPRESA CONSULTORA

Experiencia de la consultoría:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra en la elaboración de expedientes técnicos y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Expedientes técnicos de obras similares:

Se consideran consultorías de obra similares a la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de proyectos de infraestructura educativa en general (Instituciones educativas iniciales, primarios y secundarios, institutos tecnológicos, institutos pedagógicos y/o universidades), y/u hospitales y/o centros de salud y/o centros médicos y/o centros penitenciarios y/o complejos deportivos y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios gubernamentales y/u edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares, del ámbito público y/o privado.

De la especialidad y categoría del consultor de obra:

Para el desarrollo del Proyecto (Expediente Técnico) el postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como consultor de obras en la especialidad de Consultoría de Obras en Edificaciones y afines, y en la Categoría B o superior.

De acuerdo con lo establecido en el numeral 9.9 del Reglamento, los proveedores son responsables de mantener la vigencia de su RNP al momento de registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



25

PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

JEFE DE PROYECTO:

Título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto

ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:

Título profesional de Arquitectura

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:

Título profesional de Ingeniero Civil.

ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS:

Título profesional de Ingeniero Civil

ESPECIALISTA EN ELECTRICAS:

Título profesional de Ingeniero Eléctrico y/o electromecánico

ESPECIALISTA EN SANITARIAS:

Título profesional de Ingeniero Civil o Sanitario

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

- **01 Jefe de Proyecto:** Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado, responsable del equipo técnico asignado al Proyecto, con experiencia mínima de 02 años como jefe de proyectos y/o gerente de proyectos y/o coordinador de proyectos en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.
- **01 Especialista en Arquitectura:** Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado, con experiencia mínima de un (01) año en el ejercicio profesional como especialista en arquitectura y seguridad en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.
- **01 Ingeniero Civil (Especialista en estructuras):** Titulado, Colegiado y Habilitado, especialista en estructuras, con experiencia profesional de un (01) año como especialista en estructuras en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.
- **01 Ingeniero Civil (Especialista en metrados, Costos y presupuestos, y programación):** Titulado, Colegiado y Habilitado, especialista en costos y presupuesto, metrados y programación con experiencia profesional de un (01) año como especialista en metrados, costos y presupuestos y programación de obras en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.
- **01 Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista,** Titulado, Colegiado y Habilitado, con experiencia mínima de un (01) año en el ejercicio profesional como especialista en instalaciones eléctricas y/o mecánicas en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.
- **01 Ingeniero Civil o sanitario (Especialista en sanitarias):** Titulado, Colegiado y Habilitado, especialista sanitario con experiencia profesional de un (01) año de experiencia especialista en instalaciones sanitarias en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



24

La experiencia del personal clave deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota: Toda la documentación de la información presentada por EL CONSULTOR será fiscalizado, de encontrarse documentación falsa y/o inexacta deberá ser informado al OSCE, para el procedimiento sancionador de ser el caso. Los profesionales propuestos por EL CONSULTOR, deberán presentar una carta de compromiso, donde manifieste su intención de formar parte del equipo técnico que realizará el Servicio de Consultoría.

EL CONSULTOR presentará la relación de los profesionales participantes en cada especialidad, reservándose LA ENTIDAD el derecho de solicitar el cambio del o los profesionales del equipo técnico propuesto en caso se observe bajo rendimiento técnico durante la ejecución del Servicio de Consultoría. Los profesionales reemplazantes deberán sustentar igual o mayor capacidad técnica y experiencia que aquel que se sustituya.

De solicitar EL CONSULTOR reemplazo de uno de los profesionales propuestos, deberá presentar la renuncia debidamente justificada del profesional a sustituir y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.

DEFINICION DE SIMILARES

Expedientes técnicos de obras similares:

Se consideran consultorías de obra similares a la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de infraestructura educativa en general (instituciones educativas iniciales, y/o primarios, y/o secundarios, institutos tecnológicos, y/o institutos pedagógicos y/o universidades), y/u hospitales y/o centros de salud y/o centros médicos y/o centros penitenciarios y/o complejos deportivos y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios gubernamentales y/u edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares y en general, de cualquier tipo de edificación del ámbito público y/o privado, siempre que en estas consultorías contengan componentes de arquitectura, estructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias.

La empresa consultora y su equipo de profesionales deberán acreditar para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, que se encuentren colegiados y habilitados.

De solicitar reemplazo de uno de los profesionales propuestos, deberá presentar la renuncia debidamente justificada del profesional a sustituir y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
 HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
 SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



23

ANEXO N° 01
Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto

Item	Descripción	Detalle
01	Memoria Descriptiva de Metrados, Costos y Presupuesto	<p>Descripción narrativa de las consideraciones tenidas en la elaboración de cada una de las partes: Metrados, Costos y Presupuesto</p> <p>Asimismo contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Estudio de Canteras, donde se obtendrá los materiales a ser utilizados en el diseño, presupuesto y posterior ejecución de la obra (indicar nombre, progresiva y/o referencia-usos- rendimiento-potencia-distancia a obra-tiempos-tipos de acceso-es pública o privada-canon por su uso, etc.) * Cálculo del Flete de los materiales y mobiliario que formarán parte de la obra (Centro de abastecimiento, Distancia virtual, %Almacenaje, %Mermas) <p>Podrá determinarlo por las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cotizaciones de transportistas, por Kg, m3, bolsa, p2, etc. - Cálculo de la Movilización y Desmovilización de campamentos, herramientas y equipos que intervendrán en la obra. - Relación de Equipo mínimo, - y otras que se estime necesaria (Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
02	Metrados	<p>Resumen de metrados, Sustento de metrados</p> <p>Dividido por componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Módulos (deben de incluir todo lo correspondiente a las aulas y área administrativas, así como sus veredas circundantes), * Obras Exteriores (considera todas aquellas obras que están fuera de los Módulos tales como: Patios, Veredas, Rampas, Grados, Asta de Bandera, Sardineles, Juntas, Tapajuntas, Muros de Contención, Pircas, Barandas, Bancas, Losas Deportivas, Jardinerías, Tanque Cisterna y Tanque Elevado, Movimiento de Tierras Masivo, Instalaciones Sanitarias y Eléctricas Generales Exteriores), * Cerco Perimétrico y Portada (incluye las Demoliciones y Desmontajes, Cercos Nuevos, Muros de Contención (si los hubiera), Cerco Malta, Cerco Reja e Ingresos), * Demoliciones (deben de comprender todas las obras existentes por demoler especificadas en los planos del proyecto, a excepción de las demoliciones específicas de cercos que son consideradas en los metrados del Componente o Meta Cerco Perimétrico e Ingresos) * Mobiliario (todos los muebles, rincones de aprendizaje, cochrines, etc. que requiera el I.E. para su funcionamiento) <p>y cada componente sub dividido por especialidades (Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y Mobiliario).</p>
03	Cuadros Resúmenes	<p>Resumen (Valor referencial y Fecha de presupuesto), consolidado, Comparativo Perfil vs Expediente Técnico.</p>
04	Presupuesto general de obra	<p>Dividido por componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Obras Nuevas - Módulos, * Reforzamiento y Rehabilitación, * Obras Exteriores, * Cerco Perimétrico y Portada, * Demoliciones <p>Nota: Cada sub presupuesto debe incluir el pie de presupuesto (GG, Utilidad e IGV) La suma de GG + Utilidad < 20% CD</p>
05	Desagregado de gastos generales	<p>Gastos Fijos, Gastos Variables.</p>
06	Análisis de precios unitarios	<p>Precios de insumos puestos en obra, Precios de insumos sin IGV. La fecha del Presupuesto Final debe de ser el último día hábil del mes anterior a la fecha de su presentación y/o aprobación.</p>
07	Relación de insumos	<p>Por cada especialidad (Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y Mobiliario)</p>
08	Cronograma de ejecución de obra	<p>Realizado con MS Project</p>
09	Cronograma valorizado de avance de obra	<p>Realizado con Excel</p>
10	Cotizaciones	<p>* La Empresa Consultora deberá presentar mínimo 03 cotizaciones de establecimientos de la zona donde se desarrollará la obra y por cada material de mayor incidencia en el presupuesto (transporte de carga, alquiler de equipo mecánico liviano y pesado de construcción, petróleo, acero, cemento, arena, piedra, hormigón, madera, ladrillos, tuberías sanitarias, aparatos sanitarios, equipos electromecánicos, conductores eléctricos, aparatos de alumbrado, implementos de seguridad, mobiliario, rincones, y otros que estime conveniente).</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



22

ANEXO N°02

ÍNDICE

TOMO I

- 1.0.- AYUDA MEMORIA
- 2.0.- MEMORIAS DESCRIPTIVAS POR ESPECIALIDAD
 - ❖ MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA
 - ❖ MEMORIA DESCRIPTIVA ESTRUCTURAS
 - ❖ MEMORIA DESCRIPTIVA INSTALACIONES SANITARIAS
 - ❖ MEMORIA DESCRIPTIVA INSTALACIONES ELECTRICAS
- 3.0.- ESPECIFICACIONES TECNICAS POR ESPECIALIDAD
 - ❖ ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTRUCTURAS
 - ❖ ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTRUCTURAS
 - ❖ ESPECIFICACIONES TECNICAS INST. SANITARIAS
 - ❖ ESPECIFICACIONES TECNICAS INST. ELECTRICAS
 - ❖ ESPECIFICACIONES TECNICAS MOBILIARIO
- 4.0.- METRADOS
 - ❖ HOJA DE CONSOLIDADO DE METRADOS
 - ❖ PLANILLA Y SUSTENTO DE METRADOS POR ESPECIALIDAD

TOMO II

- 5.0.- PRESUPUESTO
 - ❖ CUADRO RESUMEN
 - ❖ PRESUPUESTO POR TIPO DE OBRA
 - PRESUPUESTO MODULOS
 - PRESUPUESTO OBRAS EXTERIORES
 - PRESUPUESTO CERCO Y PORTADA
 - PRESUPUESTO MOBILIARIO
 - ❖ DESAGREGADOS GASTOS GENERALES
 - ❖ CALCULO DE FLETES
 - ❖ ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS POR ESPECIALIDAD
 - ESTRUCTURAS
 - ARQUITECTURA
 - INSTALACIONES ELECTRICAS
 - INSTALACIONES SANITARIAS
 - MOBILIARIO
 - ❖ RELACION DE INSUMOS POR ESPECIALIDAD
 - ESTRUCTURAS
 - ARQUITECTURA
 - INSTALACIONES ELECTRICAS
 - INSTALACIONES SANITARIAS
 - MOBILIARIO
 - ❖ CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA
 - ❖ CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA
- 6.0.- FICHA DE EVALUACION AMBIENTAL
- 7.0.- INFORME DE VULNERABILIDAD
- 8.0.- ESTUDIOS DE SUELOS
- 9.0.- LEVANTAMIENTO FOTOGRAFICO
- 10.0.- OTROS DOCUMENTOS
 - ❖ Panel Fotográfico
 - ❖ Saneamiento físico legal del inmueble.
 - ❖ Documento de compromiso para el suministro de los servicios de agua desagüe y energía eléctrica.
 - ❖ Panel Fotográfico.
 - ❖ Certificados de Habilidad Profesional del Proyecto (Original) de cada uno de los especialistas que intervinieron en la elaboración del proyecto.

TOMO III

- 12.0.- PLANOS POR ESPECIALIDAD
 - ❖ LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO
 - ❖ ARQUITECTURA
 - ❖ ESTRUCTURAS
 - ❖ INSTALACIONES SANITARIAS
 - ❖ INSTALACIONES ELECTRICAS





firmado digitalmente por:
LAZABARA SHERON Erika
Macarena FAU 20614347221 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/06/2023 23:32:09-0900

2.

NOTIFICACIÓN DE ADMISIÓN DE PROYECTOS – PROYECTO ADMITIDO

Lima, 6 de Junio del 2023

Señor (a)

VICENTE TIQUILLAHUANCA CHUQUIPOMA

Unidad Ejecutora de Inversiones "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA"

Región PIURA

Asunto : Admisión de Proyectos a Asistencia Técnica
Período de Atención 2023 - 1

Referencia : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA IE
N° 180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA
Código SNIP 2371045
Código Único de Inversiones 2371045



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para darle a conocer que tras la Etapa 3: Admisión de Proyectos de la Fase 1: Admisibilidad para la Revisión de Expedientes Técnicos, del periodo de atención 2023 - 1, se ha declarado **ADMITIDO** al Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA IE N° 180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA" con Código SNIP 2371045 y Código Único de Inversiones 2371045, ubicado en el distrito de HUARMACA, de la provincia de HUANCABAMBA, de la región PIURA; el cual pasará a la Fase 2: Revisión de Expedientes Técnicos.

Podrá acceder a la Ficha de Verificación Documentaria ingresando a la plataforma ASITEC, asimismo, tendrá acceso a la Notificación de Admisión de Proyectos al ingresar al buzón de notificaciones.

Atentamente,

LAZABARA SHERON, ERIKA MACARENA

Directora de la Unidad Gerencial de Supervisión de Convenios
Programa Nacional de Infraestructura Educativa



Firmado digitalmente por:
LAZABARA SHERON Erika
Macarena FAU 20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 13/11/2023 10:22:01-0500

NOTIFICACIÓN DE REVISIÓN DE ETAPA – NO APTO

Lima, 13 de Noviembre del 2023

Señor (a)

VICENTE TIQUILLAHUANCA CHUQUIPOMA

Unidad Ejecutora de Inversiones "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA"

Región PIURA

Asunto : **Revisión de Etapa Estudios Básicos**
Período de Atención 2023 - 1

Referencia : **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA IE**
N° 180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE
HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA
Código SNIP 2371045
Código Único de Inversiones 2371045



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para darle a conocer que, tras la revisión del(los) Expediente(s) Técnico(s) correspondiente(s), se ha declarado **NO APTO** en la Etapa Estudios Básicos en la Fase 2: Revisión de Expedientes Técnicos del periodo de atención 2023 - 1, al Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA IE N° 180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA" con Código SNIP 2371045 y Código Único de Inversiones 2371045, ubicado en el distrito de HUARMACA, de la provincia de HUANCABAMBA, de la región PIURA, por lo que la U.E.I. deberá actualizar y/o completar el(los) Expediente(s) Técnico(s) correspondiente(s) a través de la plataforma ASITEC.

Podrá acceder a la Ficha de Revisión General de la Etapa Estudios Básicos ingresando a la plataforma ASITEC, asimismo, tendrá acceso a la Notificación de Revisión de Etapa al ingresar al buzón de notificaciones.

Atentamente,

LAZABARA SHERON, ERIKA MACARENA

Directora de la Unidad Gerencial de Supervisión de Convenios

Programa Nacional de Infraestructura Educativa



DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 11

FICHA DE REVISIÓN GENERAL DE ESTUDIOS BÁSICOS

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
UNIDAD EJECUTORA (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA IE N° 180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA			
CODIGO DE PROYECTO	2371045	CODIGO UNIFICADO	2371045	
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (425819)				
NOMBRE DE LA IE	180			
CODIGO LOCAL	425819	CODIGO(S) MODULAR(E)S	0623615	
REGION	Piura	PROVINCIA	Huancabamba	
DISTRITO	Huarmaca	CENTRO POBLADO	CUCHUPAMPA	
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (425819)				
INDICADOR	SI/NO	COMENTARIOS	OBSERVACIONES	
1. El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-ANA	X		<p>El proyecto se encuentra NO APTO.</p> <p>Para la presente revisión se adjunta la misma documentación que en la revisión anterior, por lo que las observaciones se mantienen.</p> <p>El expediente presenta observaciones subsanables con respecto a la documentación requerida, representación gráfica y la aplicación del marco normativo del sector y RNE.</p> <p>El expediente debe actualizar el plano de ubicación, los planos generales de arquitectura, y la memoria descriptiva con la información solicitada, teniendo en cuenta la actualización del estudio de demanda.</p> <p>Por otro lado, se requiere presentar plan de contingencia teniendo en cuenta las indicaciones de la presente ficha de revisión.</p> <p>Cabe resaltar que antes de finalizar la asistencia técnica al terreno deberá encontrarse registrado en el margen del Ministerio de Educación.</p> <p>Se precisa además que, complementario a las observaciones de la presente ficha, se deberá revisar lo indicado en el anexo "Metas del proyecto".</p>	
2. El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-DEM	X		<p>El Estudio de Demanda se encuentra NO APTO.</p> <p>La documentación remitida se encuentra desactualizada y, a su vez, presenta deficiencias y omisiones, básicamente, debido a que no se ha determinado el horizonte de evaluación ni la población de referencia, no se ha sustentado el área de influencia del proyecto, existen errores y omisiones en la determinación de la población demandante potencial y población demandante efectiva, no se encuentra debidamente sustentada la oferta actual de la cual provendrá la oferta optimizada y existen incongruencias en la determinación de la brecha.</p> <p>En tal sentido, se debe reformular la Memoria Descriptiva del Estudio de la Demanda y reestructurar la información remitida en el archivo en MS Excel, considerando las recomendaciones señaladas en la presente Ficha de Revisión.</p>	
3. El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-SUE	X		<p>El presente estudio es considerado NO CONFORME.</p> <p>Todos los observaciones son consideradas SUBSANABLES.</p> <p>Se verifica que para la presente segunda revisión, los documentos no se han actualizado.</p> <p>TODAS las observaciones anteriores se mantienen.</p> <p>La FMS se debe desarrollar conforme la normativa vigente E050 aprobada mediante RM N° 406-2018 VIVIENDA (nov 2018) - E090 aprobada mediante RM N° 355-2018 VIVIENDA (oct 2018) ni la directiva aprobada con RV 010-2022 MINEDU.</p> <p>Debe incluir los diseños de mezcla, la información sobre la cantera con la que se ha de trabajar y presentar las propiedades de los agregados a adquirir.</p> <p>El objetivo de la presente revisión es verificar que en el desarrollo del presente estudio, se cumplan todos las normativas correspondientes al trabajo desarrollado.</p>	





16

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

4 El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-TOP X

El presente estudio es considerado NO CONFORME.
 Todas las observaciones son consideradas SUBSANABLES.

Se verifica que para la presente segunda revisión, se han adjuntado los mismos documentos que en la revisión anterior. Las observaciones no se han subsanado.
 El estudio topográfico debe desarrollarse conforme la DIRECTIVA RDE N°00154-2022-MINEDU/VMGI-PRONIED-DE.
 Debe realizar el estudio completo para el área de intervención y el área de contingencia.
 Debe realizar el análisis de la incompatibilidad de ubicación presentados en la Tabla 01 de la Norma Técnica denominada "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa", aprobada según RV 050-2022-MINEDU.
 El objetivo de esta revisión es verificar que se cumpla la normativa vigente.
 Debe trabajar la topografía del área de intervención y del área de contingencia.

5 El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-RE X

El presente estudio es considerado NO CONFORME.
 Todas las observaciones son consideradas SUBSANABLES.

Para la presente segunda revisión se adjuntan los mismos documentos que en la revisión anterior. Las observaciones no se han subsanado, los estudios complementarios no se han presentado.
 Se recuerda que los Srs. Abelardo Reyes Palacios y Leonardo Choclet García, a quienes se ha considerado como parte del equipo de elaboración de la EVAR, son responsables del integro del contenido plasmado en todos los documentos, por ello deben estar colegiados y habilitados. Asimismo todos los miembros del equipo deberán firmar TODOS los documentos del estudio.
 La EVAR debe ser desarrollada conforme la normativa vigente, RI 112-2014 CENEPRED / I, RI 058-2020 CENEPRED/I y RI 080-2020 CENEPRED/I.
 Este es un EVAR orientado a un objeto de estudio, es prospectivo, correctivo y a detalle. No es de población mayor.
 Debe incluir todos los mapas en formato gis, a escala local, completos y signados.
 Debe presentar la EVAR del área de intervención y la EVAR del área de contingencia.

6 El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-MOL X

EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA NO APTO EN EL PROYECTO DE DEMOLICION
 ADJUNTAR DECLARACION JURADA SIMPLE DE PERMISO DE USO DE BOTADERO



IV. CONCLUSIONES (425819)		
DESCRIPCION	GRUPO REVISOR	FECHA
EL PROYECTO REVISADO SE ENCUENTRA "NO APTO". PRESENTA OBSERVACIONES SUBSANABLES EN TODOS LOS ESTUDIOS BÁSICOS. EXISTEN DEFICIENCIAS EN EL CÁLCULO DE LA DEMANDA DEL PROYECTO, LO CUAL IMPACTA EN EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO. EXISTEN DEFICIENCIAS EN EL DESARROLLO DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS FRENTE A DESASTRES NATURALES (EVAR). DEBEN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES INDICADAS EN LAS FICHAS DE REVISIÓN DE CADA ESPECIALIDAD Y VOLVER A CARGAR EL PROYECTO PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA.	2	2023-1
	13/11/2023 04:24:12	NO APTO
COORDINADOR TÉCNICO GENERAL	FECHA DE FIRMA	FECHA DE FIRMA
JOSE FELIX LEONARDO CRUZ ARRIETA	23/11/23	
COORDINADOR DE EVALUACIÓN DE RIESGOS	FECHA DE FIRMA	FECHA DE FIRMA
EMANUEL ZAYIN RODRIGUEZ (UCEN)	19/09/28	



17

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 05

FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA AL ESTUDIO DE DEMANDA

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
CODIGO DE PROYECTO	2371045	CODIGO UNIFICADO	2371045	
UNIDAD EJECUTORA (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA IE N° 180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA			
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (425819)				
NOMBRE DE LA IE	180			
CODIGO LOCAL	425819	CODIGO(S) MODULAR(ES)	0621615	
REGION	Piura	PROVINCIA	Huancabamba	
DISTRITO	Huarmaca	CENTRO POBLADO		
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (425819)				
SECCION	FORMA	REVISIÓN	NOTAS	COMENTARIOS
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	X		Se ha remitido una Memoria Descriptiva de Estudio de Demanda en MS Word, dos (2) archivos en MS Excel conteniendo los cálculos correspondientes a información poblacional y siete (7) archivos en formato PDF concernientes a las nóminas de matrícula de los años 2018 al 2020, a las Actas Consolidadas de Evaluación Integral de los años 2018 al 2020 y a una resolución de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huarmaca.
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE DEMANDA DE LA FASE DE FORMULACIÓN U OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS (FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA, FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR, PERFIL Y/O ESTUDIO DE FACTIBILIDAD, PERFIL SIMPLIFICADO).	X		En los anexos que forman parte de la declaración de la viabilidad del proyecto, en el Banco de Inversiones, no se incluye el sustento del análisis de la demanda, del análisis de la oferta y de la brecha. En tal sentido, se reitera remitir, en formato PDF, el referido sustento a fin de analizar de manera integral los diferentes puntos que han incidido sobre la determinación de la demanda, de la oferta y de la brecha del proyecto en el momento de la declaración de viabilidad.
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANÁLISIS DE LA DEMANDA.	X		El documento remitido se encuentra desactualizado, no se ha determinado la población de referencia debidamente proyectada durante el horizonte de evaluación y, a su vez, no se debe presentar el balance oferta demanda con proyecto pues éste no se encuentra estipulado en la normatividad vigente.
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CÁLCULO DE LA DEMANDA, POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL Y POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA.	X		En el archivo en MS Excel remitido se observa que la información presentada se encuentra desactualizada. Asimismo, no se ha desarrollado la concurrencia a la población de referencia debidamente proyectada durante el horizonte de evaluación del proyecto.
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CÁLCULO DE LA BRECHA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	X		En el archivo en MS Excel remitido se observa que la información presentada se encuentra desactualizada. Asimismo, no se debe presentar el balance oferta demanda con proyecto pues éste no se encuentra estipulado en la normatividad vigente.
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA NÓMINA DE MATRÍCULA U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE EL NÚMERO DE ALUMNOS AMOBADOS, DESAPROBADOS, TRANSFERIDOS Y/O RETIRADOS, DE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS.	X		Se deben remitir las nóminas de matrícula de los años 2018 al 2023 y las Actas Consolidadas de Evaluación Integral de los años 2018 al 2022, las cuales serán utilizadas para el cálculo de la población demandante efectiva.
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS SUMINISTRADOS POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, COMISARIAS, OTROS.	X		De ser requeridos para la determinación del área de influencia, de la población de referencia y de la población demandante potencial, estos documentos deberán ser adjuntados.
IV. ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN (425819)				
SECCION	FORMA	REVISIÓN	NOTAS	COMENTARIOS



DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR EN EL ESTUDIO DE DEMANDA.	X	Se reitera incluir, únicamente, lo que se indica a continuación: a) Decreto legislativo N° 1252 y modificatoria - Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. b) Decreto Supremo N° 242-2018-EF - Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252. c) Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 y modificatorias. d) Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias. e) Guía General para la identificación, formulación y evaluación de Proyectos de Inversión (actualizado en diciembre 2022, tercera publicación). f) Instructivo de la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento, Ampliación y/o Recuperación de los Servicios de Educación Inicial, Primaria, Secundaria del Sector Educación (diciembre 2021, versión 02.3). g) Resolución Viceministerial N° 050-2023-MINEDU, que aprueba la actualización de la Norma Técnica "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa" y modificatorias. h) Resolución Viceministerial N° 104-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial".
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UNIFICADO).	X	Se reitera incluir el membrete en cada hoja de la Memoria Descriptiva del Estudio de la Demanda, considerando toda la información requerida. Asimismo, el membrete no debe estar a nombre del PRONIED pues esta entidad no ha elaborado la Memoria Descriptiva.
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER UTILIZADO INFORMACIÓN DEL PORTAL "ESTADÍSTICA DE LA CALIDAD EDUCATIVA" (ESCALE), PARA EL ANÁLISIS DE LA DEMANDA DEL PROYECTO	X	Se reitera emplear información del periodo 2018 - 2023 para la determinación de la población demandante efectiva en la situación sin proyecto, lo cual debe ser corroborado a través de los censos correspondientes.
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER ESTIMADO Y PROYECTADO LA POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL DEL PROYECTO, CONSIDERANDO LAS FUENTES DE INFORMACIÓN, LOS PARÁMETROS, EL ENFOQUE METODOLÓGICO Y SUPUESTOS UTILIZADOS.	X	La información presentada, tanto en el documento remitido como en el archivo en MS Excel, se encuentra desactualizada. Además, en cuanto al horizonte de evaluación, se reitera que no se comprende el por qué no se han considerado en su determinación, los años anteriores al 2021 pues en el Banco de Inversiones se observa que desde el año 2020 se ha venido elaborando el expediente técnico, además, la fase de ejecución no ha concluido en el año 2022, como se ha señalado en la página 4 de la Memoria Descriptiva. Finalmente, no se ha considerado el cronograma desagregado contentiendo todas las actividades que se han desarrollado y desarrollarán en sus diferentes fases, lo cual debe encontrarse debidamente sustentado, precisándose la duración de cada actividad, indicando el momento en el que inician y finalizan éstas. En tal sentido, éste no se considera determinado. Se reitera que no se ha sustentado el por qué las localidades de Cuchupampa, Huarmaca y Yumbi, corresponden al área de influencia del proyecto. En cuanto a la población de referencia y a la población demandante potencial, debido a que no se ha sustentado el área de influencia, la determinación de sus valores poblacionales tampoco se encuentra sustentados. Además, no se ha determinado la población de referencia debidamente proyectada durante el horizonte de evaluación del proyecto. En tal sentido, no se encuentra determinada la población demandante potencial del proyecto. Finalmente, de presentarse tasas negativas (tanto para la población de referencia como para la población demandante potencial), se debe utilizar para su análisis, información proveniente de la Dirección Regional de Salud - DIRESA Piura (debidamente acreditada) de los años 2018 y 2022.
5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER ESTIMADO Y PROYECTADO LA POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA DEL PROYECTO, CONSIDERANDO LAS FUENTES DE INFORMACIÓN, LOS PARÁMETROS, EL ENFOQUE METODOLÓGICO Y SUPUESTOS UTILIZADOS.	X	La información presentada, tanto en el documento remitido como en el archivo en MS Excel, se encuentra desactualizada. Al respecto, se reitera calcular la población demandante efectiva en la situación sin proyecto considerando la información concerniente a la población demandante potencial, es decir, se debe relacionar la población matriculada en la institución educativa durante el periodo 2018-2023 con la población demandante potencial correspondiente durante el periodo 2018-2023. Asimismo, para el cálculo de la población demandante efectiva en la situación con proyecto se reitera considerar la información proveniente de los exámenes de matrícula y de las Actas Consolidadas de Evaluación Integral correspondientes al periodo 2018-2022 de la institución educativa en cuestión, por lo que se debe contar con la documentación completa de dichos años. En tal sentido, no se encuentra determinado la población demandante efectiva del proyecto.





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

2. CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER DETERMINADO EL CIERRE DE LA BRECHA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, CONSIDERANDO LA DEMANDA SEGUN LOS PUNTOS ANTERIORES.

X

La información presentada, tanto en el documento remitido como en el archivo en MS Excel, se encuentra desactualizada.

En cuanto a la oferta actual (estado situacional de la infraestructura), se reitera presentar un cuadro consolidado que contenga la descripción de todos los ambientes que conforman la institución educativa, lo cual considere todo lo siguiente: dimensiones, áreas, materiales de construcción, muros, columnas, techos, pisos, ventanas, puertas, vanos, acabados, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, descripción del estado de conservación (debidamente sustentado) y cumplimiento de normas del Sector Educación (de acuerdo a la RVM N° 104-2019-MINEDU, debidamente sustentado). Asimismo, se debe indicar lo referente a las obras exteriores, de existir.

Además del referido cuadro consolidado, se deben considerar textos explicativos, imágenes y/o fotografías, plano de distribución y demás cuadros que sustentan el estado situacional de la infraestructura.

Mientras no se cuente con el estado situacional de la oferta actual debidamente desarrollado, no se encontrará sustentada la oferta optimizada.

En cuanto a la brecha, debido a los cambios que deben realizarse en los puntos anteriores de la presente Ficha de Revisión, ésta debe ser modificada. Asimismo, no se debe presentar el balance oferta demanda con proyecto pues éste no se encuentra estipulado en la normatividad vigente.

V. CONCLUSIONES(425819)		
DESCRIPCION	FECHA ACTUALIZADA	FECHA
El Estudio de Demanda se encuentra NO APTO.	2	2023-1
La documentación remitida se encuentra desactualizada y, a su vez, presenta deficiencias y omisiones, básicamente, debido a que no se ha determinado el horizonte de evaluación ni la población de referencia, no se ha sustentado el área de influencia del proyecto, existen errores y omisiones en la determinación de la población demandante potencial y población demandante efectiva, no se encuentra debidamente sustentada la oferta actual de la cual provendrá la oferta optimizada y existen incongruencias en la determinación de la brecha.	02/10/2023 08:11:45	NO APTO
En tal sentido, se debe reformular la Memoria Descriptiva del Estudio de la Demanda y reestructurar la información remitida en el archivo en MS Excel, considerando las recomendaciones señaladas en la presente Ficha de Revisión.		
COORDINADOR DEL PROYECTO (NOM)	IDENTIFICACION	FECHA Y TIPO DE ACTO
JOSE FELIX LEONARDO CRUZ ARRETA	234515	
MEMBRADO ASESOR DE LA COORDINACION (NOM)	IDENTIFICACION	FECHA Y TIPO DE ACTO
EDER ADALBERTO CIEZA CERA		
REVISOR	IDENTIFICACION	FECHA Y TIPO DE ACTO
CHRISTIAN JASAHUI RODRIGUEZ	138139	





19

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 06

FICHA DE REVISIÓN ESPECÍFICA AL ESTUDIO TOPOGRÁFICO

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
CODIGO DE PROYECTO	2371045	CODIGO UNIFICADO	2371045	
UNIDAD EJECUTORA (UE)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA IE N° 180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA			
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (425819)				
NOMBRE DE LA IE	180	CODIGO LOCAL	425819	CODIGO(S) MODULAR(E)S
REGION	Piura	PROVINCIA	Huancabamba	
DISTRITO	Huarmaca	CENTRO POBLADO		
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (425819)				
INDICADOR	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	RECOMENDACIONES
1. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.		X		Se verifica que para la presente segunda revisión, se han adjuntado los mismos documentos que en la revisión anterior. Las observaciones no se han subsanado.
2. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TOPOGRÁFICO.		X		El informe presentado cuenta con observaciones, algunas de estas son : - No se indica el nombre del profesional a cargo, recién en la pag 20 indica como consultor al Ing Pariahuache, quien NO ha firmado el estudio. - No presenta los nombres de los técnicos que apoyaron el trabajo de campo. - No se indica la fecha de realización del trabajo de campo. - El trabajo topográfico debe extenderse al menos 50m hacia afuera de la IE, en todas las direcciones. - No se incluye el análisis de incompatibilidad de ubicación actualizado. - En cumplimiento de los Contenidos Mínimos para Estudios Topográficos, el levantamiento topográfico debe estar enlazado a la Red Geodésica Nacional por ello debe adjuntar a todo lo indicado puntos geodésicos orden C certificados. Se considera un punto al interior del área de intervención y un punto externo. Debe presentar también el estudio topográfico del área de contingencia completo. Otras observaciones se indican en el desarrollo de la presente ficha.
3. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO TOPOGRÁFICO.		X		Adjunta un plano en el cual no se indica el nombre del profesional responsable. No presenta las líneas de servicios. No presenta los cuadros de postes, hitones, árboles entre otros. Se modificará cuando se realice la compatibilización de áreas.
4. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.	X			Si presenta.
IV. ANALISIS DE DOCUMENTACIÓN (425819)				
INDICADOR	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	RECOMENDACIONES
1. CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR EN EL ESTUDIO TOPOGRÁFICO.		X		El estudio topográfico debe desarrollarse conforme la DIRECTIVA RDE N°00154-2022-MINEDU/VMGI-PRONIED-DE. Debe realizar el estudio completo para el área de intervención y el área de contingencia. Debe realizar el análisis de la incompatibilidad de ubicación presentados en la Tabla D1 de la Norma Técnica denominada "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa", aprobada según IV-010-2022-MINEDU. El objetivo de esta revisión es verificar que se cumpla la normativa vigente. Debe trabajar la topografía del área de intervención y del área de contingencia.
2. CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	X			
3. CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, METODOLOGÍA DE TRABAJO, ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.		X		Debe presentar los antecedentes de la zona, el objetivo de un estudio topográfico NO es efectuar el "levantamiento topográfico", revisar y corregir. En la ubicación debe presentar el cuadro técnico resultante de la compatibilización de áreas.





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

4	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON INCLUIR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA, TOPOGRÁFICA, CATASTRAL, SATELITAL Y SISTEMA DE PROYECCIÓN CARTOGRÁFICA.	X	Debe completar la documentación indicada en el ítem 1 de la sección II de la presente ficha, luego realizar la compatibilización de áreas y determinar el polígono resultante.
5	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON PRESENTAR EL DOCUMENTO DE PROPIEDAD Y/O CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS UTILIZADOS PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.	X	Presenta un certificado pero NO se establece el nexo con el equipo utilizado.
6	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON INDICAR LOS SERVICIOS EXISTENTES DE LUZ, AGUA, ALCANTARILLADO, TELÉFONO E INTERNET INCLUYENDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS, AÑO DE CONSTRUCCIÓN, SITUACIÓN ACTUAL DE DICHOS SISTEMAS, CONCESIONARIOS DE SERVICIOS, OTROS.	X	Completar la información, debe describir, numerar y detallar las coordenadas de postes al interior y/o próximos a la I.E. también para las tuberías/ cajas de agua (coordenadas y cotas - horas de abastecimiento), buzones próximos indicando cota de tapa y fondo, además indicar estado de operatividad, concesionaria/ administrador. Esta información debe presentarse también mediante cuadros e incluirlas en los planos que correspondan.
7	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON INCLUIR LAS GESTIONES RESPECTIVAS PARA LA RECTIFICACIÓN DEL ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO, DEBIDO A LA VARIACIÓN ENTRE EL PLANO TOPOGRÁFICO Y LOS DOCUMENTOS DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL.	X	Debe completar la documentación indicada en el ítem 1 de la sección III de la presente ficha, luego realizar la compatibilización de áreas y determinar el polígono resultante.
8	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON ADJUNTAR EL REPORTE FOTOGRAFICO DE LOS PROCEDIMIENTOS MÁS RELEVANTES DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.	X	<p>Debe presentar vistas de los elementos al interior del área de intervención, considerar infraestructura existente, servicios básicos existentes, cercos, postes, árboles entre otros.</p> <p>Debe implementar vistas panorámicas y aéreas que muestren el entorno y amplitud del terreno y del área de contingencia en cuestión (considere al menos 50m. hacia afuera de la I.E. por cada lado), condición de las vías de acceso.</p> <p>Debe adjuntar como anexo, el resultado del trabajo de fotogrametría y el reporte técnico final generado.</p> <p>Debe presentar el registro fotográfico de la monumentación de los vértices de la resultante del terreno.</p> <p>Al exterior deberá presentar las edificaciones colindantes al predio.</p> <p>Como parte de los procedimientos deberá presentar la monumentación de los RM's, la monumentación de cada vértice de la poligonal resultante.</p> <p>Presente también fotografías del equipo de trabajo, de los equipos y del número de serie de estos.</p> <p>Debe presentar el registro fotogramétrico trabajado mediante vuelo de naves no tripuladas (drones), presentará las imágenes en formato tiff, además el informe técnico emitido por el software utilizado para el procesamiento de las imágenes.</p> <p>Para el caso del vídeo del vuelo, lo puede adjuntar subido a la plataforma.</p>
9	CUMPLE EL PLANO TOPOGRÁFICO CON INDICAR LOS AMBIENTES EXISTENTES, INCLUYENDO LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ESTRUCTURA, AÑO DE CONSTRUCCIÓN, NÚMERO DE FISOS, MATERIAL PREDOMINANTE, OTROS.	X	Es necesario conocer el estado actual de todos los elementos existentes en el área a intervenir, se identificarán los módulos existentes, cercos, LOSAS, VEREDAS, ÁREAS VERDES, postes, pozos, letrinas y otros existentes. Por la proximidad a zonas de agua o quebradas, se requiere el documento de faja marginal emitido por la Autoridad Administrativa del Agua.
10	CUMPLE EL PLANO TOPOGRÁFICO CON PRECISAR LOS DESMIVILES, ESTRUCTURAS EXISTENTES, INSTALACIONES DE AGUA Y ALCANTARILLADO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, INTERNAS Y EXTERNAS.	X	<p>Las líneas de servicios deberán ser identificadas en la leyenda, presentar las líneas de agua, luz y saneamiento.</p> <p>Se indicarán los diámetros de tubería y conexiones.</p> <p>Presentar cotas de tapa y fondo de buzones.</p> <p>Ubicación de pozos a tierra, acometidas.</p> <p>Se presentarán también cuadro técnico de ubicación de postes y demás elementos al interior y en las proximidades de la I.E.</p>
11	CUMPLE EL PLANO TOPOGRÁFICO CON PRECISAR EL CIRCO PERIMÉTRICO EXISTENTE E IDENTIFICAR LAS CONSTRUCCIONES COLINDANTES, OBTENIENDO INFORMACIÓN DE DESMIVILES Y ALTURAS.	X	Debe presentar el plano del cerco perimétrico, planta y elevación, se indicará el material y estado de éste. Se presentarán las colindancias, cotas y alturas. Se recuerda que el análisis debe incluir 50m hacia el exterior del área en estudio.
12	CUMPLE EL PLANO TOPOGRÁFICO CON INDICAR LAS CURVAS DE NIVEL DEL TERRENO, ESTRUCTURAS EXISTENTES, CERCOS, OTROS, INCLUYENDO EL CUADRO DE DATOS TÉCNICOS, CUADRO DE BM'S, CUADRO DE LEYENDAS Y CORTES LONGITUDINALES Y TRANSVERSALES DEL TERRENO.	X	Se debe presentar mínimo tres cortes longitudinales y cuatro cortes transversales donde las líneas de corte se extiendan 50m hacia afuera del área a intervenir, deberá indicar la rasante del terreno natural, edificaciones adyacentes, límite predial, veredas, secciones de canales si existen.
13	CUMPLE EL PLANO TOPOGRÁFICO CON DEFINIR LA RESULTANTE DEL ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO, DE ACUERDO A LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE EL PLANO TOPOGRÁFICO Y LOS DOCUMENTOS DEL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL.	X	Debe completar la documentación indicada en el ítem 1 de la sección II de la presente ficha, luego realizar la compatibilización de áreas y determinar el polígono resultante.
14	CUMPLE EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMA GEOZG, INCLUYENDO EL CUADRO DE ÁREAS, SECCIÓN DE VÍAS Y UNDEROS.	X	Se modificará cuando presente la compatibilización de áreas.

V. CONCLUSIONES (475x19)

CONCEPTO	VALOR	REMARKS
----------	-------	---------



12

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

El presente estudio es considerado NO CONFORME.
 Todas las observaciones son consideradas SUBSANABLES.

Se verifica que para la presente segunda revisión, se han adjuntado los mismos documentos que en la revisión anterior. Las observaciones no se han subsanado.
 El estudio topográfico debe desarrollarse conforme la DIRECTIVA RDE N°00154-2022 MINEDU/VMGI-PRONIED DE
 Debe realizar el estudio completo para el área de intervención y el área de contingencia.
 Debe realizar el análisis de la incompatibilidad de ubicación presentados en la Tabla 01 de la Norma Técnica denominada "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa", aprobada según RV 010-2022 MINEDU.
 El objetivo de esta revisión es verificar que se cumpla la normativa vigente.
 Debe trabajar la topografía del área de intervención y del área de contingencia.

2.

2023-1

FECHA	ESTADO
07/11/2023 10:00:21	NO APTO
JOSÉ FELIX LEONARDO CRUZ ARRIETA	234515
THONY CRUZ TORRES	302655
CARMEN GARCIA DIAZ	192438





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 07

FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA AL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
CODIGO DE PROYECTO	2371045	CODIGO UNIFICADO	2371045	
UNIDAD EJECUTORA (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA IE N° 180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGION PIURA			
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA (425819)				
NOMBRE DE LA IE	180	CODIGO(S) MODULARES	0621615	
CODIGO LOCAL	425819	PROVINCIA	Huancabamba	
REGION	Piura	CENTRO POBLADO	Huarmaca	
DISTRITO	Huarmaca			
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (425819)				
ITEM	DESCRIPCION	SI/NO	ALCALDE	RECOMENDACIONES
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	X		Se verifica que para la presente segunda revisión, los documentos no se han actualizado. TODAS las observaciones anteriores se mantienen.
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.	X		Presenta memoria descriptiva. Esta cuenta con observaciones, algunas de estas son : - El nombre del ing (aun no se encuentra registrado en la declaración jurada presentada en la plataforma ARITEC. Se indica que para proceder con la siguiente revisión, la DJ debe estar actualizada. - La memoria debe incluir la hoja de resumen de las condiciones de cimentación conforme el Anexo I norma E-050. - Debe trabajar el análisis de problemas especiales de cimentación. En cada caso presente los cuadros resumen de los valores obtenidos y presente los resultados uno a uno. - Todos los cuadros, tablas, imágenes, y demás inclusiones, deben indicar claramente la fuente desde donde los toma. - Debe presentar el diseño de mezcla, conforme los resultados de los ensayos químicos realizados. - Debe presentar el detalle del material a utilizar para la mejora de suelo, si correspondiera. Asimismo deberá presentar información sobre la cantera fuente del material (ubicación, condiciones de transporte). - Presente las conclusiones de forma clara y precisa, sin ambigüedades, se debe reportar la conclusión de cada aspecto observado, destacando las prohibiciones que apliquen y que puedan estar referidas al uso de un sistema de fundación en particular o una profundidad límite para algún tipo de excavación. - Las recomendaciones deberán de ser de tipo geotécnico y estructural para las diferentes propuestas de cimentación suministradas en el informe, recomendaciones de la profundidad de desplante y estrato de apoyo, métodos constructivos, control de deformaciones y distorsión angular, medidas de protección en los procesos constructivos, técnicas para el mejoramiento o estabilización de suelos que puedan estar sometidos a algún tipo de amenaza de tipo geológica o geotécnica, tales como presencia de suelos colapsables, licuables o expansivos. Otras observaciones se indican en el desarrollo de la presente ficha.
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DE CÁLCULO DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.	X		La empresa EGEL NO se encuentra autorizada para la comercialización de ensayos técnicos de laboratorio. Los protocolos presentados NO serán considerados para el presente estudio. Además se ha trabajado con ensayos no permitidos para el presente proyecto.
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE DISTRIBUCIÓN DE SONDAJES UBICADOS EN LAS ZONAS DE CIMENTACIONES PRINCIPALES.	X		No corresponde con la propuesta de anteproyecto de arquitectura.
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE PERFILES ESTRATIGRAFICOS UNIDIMENSIONALES Y/O BIDIMENSIONALES.	X		No presentan el plano solicitado.
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS RESULTADOS DE LOS ENSAYOS DE CAMPO Y LABORATORIO CORRESPONDIENTES.	X		La empresa EGEL NO se encuentra autorizada para la comercialización de ensayos técnicos de laboratorio. Los protocolos presentados NO serán considerados para el presente estudio.
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DEL LABORATORIO (IMCAL 180 17025) Y LA CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS EMPLEADOS PARA EL ESTUDIO.	X		No se adjuntan los certificados solicitados.
IV. ANALISIS DE DOCUMENTACIÓN (425819)				
ITEM	DESCRIPCION	SI/NO	ALCALDE	RECOMENDACIONES

60



Pág. 10



9

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

RORELLA LIZETH VALERIA NUÑEZ

218456

CARMEN GARCIA DIAZ

192438



Pág. 11



DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 08

FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA A LA EVALUACIÓN RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO			
CODIGO DE PROYECTO	2372045	CODIGO UNIFICADO	2372045
UNIDAD EJECUTORA (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA		
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA IE N° 180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA		
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (425819)			
NOMBRE DE LA IE	180		
CODIGO LOCAL	425819	CODIGO(S) MODULARES(S)	0621615
REGION	Piura	PROVINCIA	Huancabamba
DISTRITO	Huarmaca	CENTRO POBLADO	
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (425819)			
CRITERIO	CONFORME	NO CONFORME	COMENTARIOS
1. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	X		Para la presente segunda revisión se adjuntan los mismos documentos que en la revisión anterior. Las observaciones no se han subsanado, los estudios complementarios no se han presentado. Se recuerda que los Srs. Abelardo Reyes Palacios y Leonor Chocán García, a quienes se ha considerado como parte del equipo de elaboración de la EVAR, son responsables del íntegro del contenido plasmado en todos los documentos, por ello, deben estar colegiados y habilitados. Asimismo deberán firmar TODOS los documentos del estudio.
2. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS.	X		El informe EVAR debe ser desarrollado por un equipo multidisciplinario de profesionales idóneos por un evaluador registrado en el RENAEED. En la segunda hoja del informe, debe presentar los nombres y especialidades de todos los integrantes del equipo que desarrolla el EVAR, indicará para el nombre del evaluador responsable, también el número de su resolución de evaluador de riesgo vigente. Todos los integrantes estarán identificados con su CIP, número de DNI u otro documento para verificación. No se permiten EVAR desarrollados por un único profesional. TODOS los integrantes del equipo deberán firmar el estudio EVAR. Se basa en las normativas RI 113-2014 CENEPRED/ y RI 058-2020 CENEPRED/ y RI 080-2020 CENEPRED/ vigentes. Debe considerar como área de trabajo, analizable a detalle para esta EVAR, 100m alrededor del área de intervención y del área de contingencia. Los mapas que presente deben ser desarrollados a escala local 1:2000. Debe presentar también la EVAR del área de contingencia (poligonal, uso actual y propietario), condiciones del entorno, el nivel de peligro, vulnerabilidad y riesgo resultantes. Se debe verificar el cumplimiento de lo indicado en el anexo 3 y anexo 4 del Manual para la evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales - 02 versión -. En la cartilla debe indicar el peligro principal en estudio. Debe verificar las condiciones de incompatibilidad de ubicación actualizadas. Otras observaciones se indican en el desarrollo de la presente ficha.
3. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS MAPAS DE UBICACIÓN, HIDROGRAFÍA, MODELO DIGITAL DE ELEVACIÓN, PERÍMETROS, GEOMORFOLOGÍA, GEOLOGÍA REGIONAL Y LOCAL, GEODINÁMICA, NIVELES DE PELIGRO, VULNERABILIDAD Y RIESGO, ZONA DE IMPACTO, ELEMENTOS EXPUESTOS, OTROS.	X		Deben presentar todos los mapas que corresponden con los estudios que sustentan el peligro, así como el mapeo de la data de campo para el análisis de la vulnerabilidad. Todos los mapas deben ser desarrollados a escala local, el ámbito de trabajo será aguas, 100m. alrededor de la IE. Desarrolle el mapa de influencia, defina el área de trabajo, elabore el mapa de elementos expuestos y a partir de esa área trabaje todos los mapas.
4. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS IMÁGENES DE LA VERIFICACIÓN DE LOS PELIGROS ASOCIADOS EN LA PLATAFORMA DEL SIGRID.	X		Debe trabajar con todas las imágenes de SIGRID
5. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA NÓMINA DE MATRÍCULA, ENCUESTAS, ENTREVISTAS U OTRO DOCUMENTO QUE APROXIME LA CANTIDAD DE PERSONAS QUE ALBERGARÍA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ANTE UN EVENTUAL RIESGO DE DESASTRE NATURAL.	X		Debe presentar el cuadro conteniendo la información de todas las personas que frecuentarán la IE, alumnos, personal docente, administrativo, etc.
6. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS MAPAS GEORREFERENCIADOS DE PELIGRO, VULNERABILIDAD Y RIESGO EN FORMATO SHAPEFILE (.SHP).	X		No adjunta ninguno de los mapas en shape, es de recordar que estos deben ser desarrollados a escala local, completos y zipeados. Todos los mapas deben considerar el área de trabajo, ésta comprende 100m alrededor de la IE. Debe presentar el mapa del área de influencia del peligro, el mapa del área de trabajo, el mapa de elementos expuestos. Todos los mapas considerarán el área de trabajo indicado. La evaluación incluye la revisión del álgebra de mapas desarrollada para el área de intervención y para el área de contingencia.





7

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PANEL FOTOGRÁFICO CORRESPONDIENTE AL OBJETO DE ESTUDIO.	X	Presente un panel fotográfico adecuado a un estudio de evaluación de riesgos. Es necesario que presente con detalle las condiciones del terreno del entorno (mínimo 100m alrededor de la IE) y de la IE. Se requieren también imágenes panorámicas y aéreas que cubran toda el área de trabajo. Se recuerda que el área de trabajo comprende 100m alrededor de la IE. Debe presentar el registro fotogramétrico trabajado mediante vuelo de naves no tripuladas (drones). Presentará las imágenes en formato tif, además el informe técnico emitido por el software utilizado para el procesamiento de las imágenes. Para el caso del video del vuelo, lo puede adjuntar zipado a la plataforma. Trabajará lo propio para el área de contingencia. Las fotografías del registro de campo son adicionales a las presentadas en las fichas de trabajo de campo.
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON ESTUDIOS Y/O ENSAYOS COMPLEMENTARIOS (ESTUDIOS DE SUELOS, INVENTARIOS DE FENÓMENOS, ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOTÉCNICOS, MICROTRIPIEDACIÓN, HIDROLÓGICOS, HIDROMETEOROLÓGICOS, MEDICIONES INSTRUMENTALES DE CAMPO, OTROS) DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO AFECTADO POR EL FENÓMENO DE ORIGEN NATURAL.	X	Adjuntar los estudios que le permitirán sustentar la caracterización del peligro. Si es necesario incluir otros estudios, se procederá con el desarrollo de estos. Deberá presentar la data de sostenimiento, institución y fecha de inicio. Para el caso de inundaciones, deberá presentar áreas inundables y áreas de escorrentía. Asimismo debe coordinar con las especialidades de topografía, mecánica de suelos y anteproyecto de arquitectura. No se requiere copiar estos estudios sino analizar los resultados y aplicar estos en el análisis del peligro actual.

IV. ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN (425815)

ITEM	INDICADOR	SE CUMPLE	SE CUMPLE	SE CUMPLE
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, LEY 29664, DS 104-2012-PCM, RUI 112-2014-CENEPRED/), NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN LA EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES.	X		La EVAR debe ser desarrollada conforme la normativa vigente, RUI 152-2014 CENEPRED / I, RUI 058-2020 CENEPRED/II y RUI 080-2020 CENEPRED/II. Este es un EVAR orientado a un objeto de estudio, es prospectivo, correctivo y a detalle. No es de población mayor. Debe incluir todos los mapas en formato gif, a escala local, completos y zipados. Debe presentar la EVAR del área de intervención y la EVAR del área de contingencia.
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA U.E, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	X		Se verificará en los planos y los demás estudios cuando los presente.
3	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LOS OBJETIVOS, FINALIDAD, IDENTIFICACIÓN, ANTECEDENTES, MARCO NORMATIVO, SITUACIÓN DE LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, VÍAS DE ACCESO, DESCRIPCIÓN FÍSICA, CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ÁREA GEOGRÁFICA Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	X		Preclara los antecedentes de la zona de intervención y del área de contingencia, no solamente las fuentes. Debe incluir en ubicación el cuadro técnico resultante de la compatibilización de áreas.
4	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS, CARACTERIZACIÓN DE LOS PELIGROS, PONDERACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE LOS PELIGROS, NIVELES DE PELIGRO, IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS EXPUESTOS, SUSCEPTIBILIDAD DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO ANTE LOS PELIGROS, PONDERACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE SUSCEPTIBILIDAD, MAPA DE ZONIFICACIÓN DE NIVEL DE PELIGROSIDAD DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA SEMI - CUANTITATIVA.	X		Debe presentar el estudio hidrológico de la zona de estudio, en este se presentará también el mapa de áreas inundables y/o áreas de escorrentía.
5	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR EL ANÁLISIS Y PONDERACIÓN DE LAS COMPONENTES DE EXPOSICIÓN, FRAGILIDAD Y RESILIENCIA.	X		Los factores que considera en la vulnerabilidad deben estar orientados al objeto de estudio, a la realidad de la zona y al peligro en estudio. Ha considerado factores de población que no corresponden con lo indicado. Debe considerar el análisis detallado de toda el área de trabajo (100m alrededor de la IE). Este EVAR está orientado a un objeto de estudio, es de carácter prospectivo, correctivo y a detalle dentro del área de trabajo. Debe considerar como mínimo dos factores para cada componente. Los valores de la vulnerabilidad se encuentran obsoletos.
6	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR EL MAPA DE ZONIFICACIÓN DEL NIVEL DE VULNERABILIDAD PARA LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	X		Todos los factores deben estar actualizados, no presenta fichas de trabajo de campo, no presenta sostenimiento de los factores utilizados, no trabaja programación de anteproyecto de arquitectura. Los mapas resultantes deben estar en escala 1:2000 a 1:2500.
7	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LA ZONIFICACIÓN DE RIESGOS, MAPA DE RIESGOS, MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (RIESGOS FUTUROS), MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (RIESGOS EXISTENTES) PARA LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	X		Estando el peligro y la vulnerabilidad observados, el riesgo también lo estará.

Pág. 13



DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 09

FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA AL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
CODIGO DE PROYECTO:	2371045	CODIGO UNIFICADO	3571045	
UNIDAD EJECUTORA (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVIDO DE EDUCACION INICIAL EN LA IE N° 180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGION PIURA			
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (425819)				
NOMBRE DE LA IE	180	CODIGO(S) LOCAL	425819	CODIGO(S) MODULARE(S)
				0621615
REGION	Piura	PROVINCIA	Huancabamba	
DISTRITO	Huarmaca	CENTRO POBLADO		
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (425819)				
SELECCIÓN	CONTEXTO	REVISIÓN	ACAPUL	REVISIÓN
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	X		Si bien el expediente técnico cuenta con la información en formato digital, la misma no se encuentra completa y/o tiene observaciones detalladas en la presente ficha. Para la presente revisión se ajusta la misma documentación que en la revisión anterior, por lo que las observaciones se mantienen.
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA.	X		Si bien presenta memoria descriptiva, se debe actualizar la información del proyecto de acuerdo a la actualización del estudio de demanda.
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.	X		Si bien presenta plano de ubicación, el proyecto podrá sufrir modificaciones de acuerdo a la actualización del estudio de demanda.
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE PLANTAS GENERALES, INCLUYENDO COTAS, DEFINICIÓN DE EJES Y NIVELES Y OTROS QUE ASEGUREN UNA COMPLETA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO.	X		Si bien presenta planimetría de plantas generales, el proyecto podrá sufrir modificaciones de acuerdo a la actualización del estudio de demanda.
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE ELEVACIÓN Y CORTES Y OTROS QUE ASEGUREN UNA COMPLETA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO.	X		Si bien presenta planimetría de cortes y elevaciones generales, el proyecto podrá sufrir modificaciones de acuerdo a la actualización del estudio de demanda.
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA CERTIFICADO LITERAL DEL TERRENO O DOCUMENTO SIMILAR VIGENTE DONDE SE INDIQUE EL ÁREA Y LINDEROS.	X		Si bien presenta partida N° 00023692, se recomienda presentar dicho documento actualizado con un antigüedad no mayor a un año.
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS EMITIDO POR LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE.	X		Presenta certificado de parámetros N° 002-2020 de la municipalidad distrital de Huarmaca. Cabe resaltar que dicho documento expira en octubre del presente año.
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA.	X		No cuenta. El expediente no adjunta resolución de licencia de habitación urbana. Cabe resaltar que, según la Estadística de la Calidad Educativa (ESCALE) la IE se encuentra en una zona urbana, por lo que se requiere presentar la información solicitada. Sin embargo, de ser el caso, se deberá sustentar mediante documento o informe de la autoridad correspondiente la situación real del terreno.
9	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA).	X		Presenta resolución directoral N° 25-2021-DDC PIU/MC que declara inprocedente la solicitud de CIRA.
10	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLAN DE CONTINGENCIA.	X		Si bien presenta documentos del plan de contingencia, se debe actualizar la cantidad de alumnos a atender (al año actual o al próximo año) y actualizar los compromisos asumidos con la I.E. N° 20125 para garantizar la continuidad del servicio educativo.
IV. ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN (425819)				
SELECCIÓN	CONTEXTO	REVISIÓN	ACAPUL	REVISIÓN
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN EL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA.	X		No cumple. El expediente técnico no cumple con el marco normativo vigente, por lo que se deberá revisar las observaciones indicadas en la presente ficha de revisión y en el anexo de metas del proyecto.



9

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	X	
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN Y RELACIÓN DE PLANOS.	X	No cumple. Se cuenta con las siguientes observaciones: - Se deberá actualizar la información de la memoria descriptiva de acuerdo al nuevo estudio de demanda. Se deberá actualizar el sustento del programa arquitectónico de acuerdo a dicho estudio básico y a la normativa vigente. - Compatibilizar los datos del terreno con los demás estudios básicos (topografía, mecánica de suelos, EVARI).
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO.	X	Si bien la memoria indica el programa arquitectónico, se deberá actualizar la propuesta de acuerdo a la actualización del estudio de demanda.
5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR QUE EL DIMENSIONAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA RESPONDE A LA POBLACIÓN EFECTIVA DEL PROYECTO Y SE OPTIMIZA EL USO DE AMBIENTES SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.	X	Si bien la memoria indica la población efectiva del proyecto, se deberá actualizar la propuesta de acuerdo a la actualización del estudio de demanda.
6	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON DESARROLLAR AMBIENTES COMPLEMENTARIOS (JALUARMA U OTROS), SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.	X	Si bien la memoria indica el programa arquitectónico, se deberá actualizar la propuesta de acuerdo a la actualización del estudio de demanda.
7	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR SI LA PROPUESTA DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO ES ACORDE A LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y LA NORMA VIGENTE.	X	
8	CUMPLE EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMA 0602 Y LA LEY 28090, INCLUYENDO EL CUADRO DE ÁREAS, SECCIÓN DE VÍAS Y SENDEROS.	X	Si bien el plano de ubicación cumple con lo establecido en la normativa vigente, el proyecto mantiene observaciones al planteamiento arquitectónico, por lo que podrá ser actualizado.
9	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA, SEGÚN LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y GEOGRÁFICAS DEL LUGAR O NORMA VIGENTE.	X	Si bien se observa que el proyecto cumple en considerar el emplazamiento de acuerdo a las condiciones del lugar, el mismo mantiene observaciones al planteamiento del programa arquitectónico, por lo que puede sufrir variaciones. Además, se deberán tener en cuenta las recomendaciones del informe de Evaluación de Riesgos Ante Desastres Naturales (EVARN), que forme parte del presente proyecto de inversión.
10	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA SEGÚN EL ENTORNO Y USO DE LOS PREDIOS COLINDANTES EN UN RADIO DE HASTA 100 M.	X	Se debe incluir cuadro de incompatibilidad de ubicación en la memoria descriptiva.
11	CUMPLEN LOS PLANOS EN RESPETAR LOS RETIROS, SEGÚN EL CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS O NORMA VIGENTE.	X	
12	CUMPLEN LOS PLANOS EN DISPONER LOS INGRESOS Y ACCESOS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	No cumple. Se observa que el proyecto no cumple con el dimensionamiento del área de ingreso requerida según la norma técnica RVM N°104-2019-MINEDU. Se deberá revisar lo indicado en el anexo "Metas del proyecto" adjunto a la presente ficha de revisión.
13	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR LOS AMBIENTES DE PASADIZOS, RAMPAS, ESCALERAS Y ASCENSORES, TENIENDO EN CUENTA LA ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN TODOS SUS NIVELES, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	No cumple. Se tienen las siguientes observaciones: - Se debe verificar que los pasadizos planteados cumplan con lo dispuesto en la NT RVM N°030-2022-MINEDU y en la norma A.010 del RNE. La dimensión de los pasajes de circulación debe respetar la circulación de evacuación, la cual debe encontrarse libre de obstáculos, como bancas, cojines, apertura de puertas, entre otros. Se debe sustentar el cálculo de ancho de pasadizos en la memoria de evacuación y señalización de acuerdo al anexo. - En cuanto al ancho de escaleras, se deberá sustentar mediante el cálculo de rutas de evacuación en la memoria de evacuación y señalización. - Se debe presentar planteamiento de ruta accesible (ruta con piso pedotactil) de acuerdo a lo requerido por la norma A.120 del RNE. - Los rampas planteadas deben cumplir con los requerimientos de la norma A.110.
14	CUMPLEN LOS PLANOS CON RESPETAR LAS DISTANCIAS DE RECORRIDO A SERVICIOS HIGIÉNICOS, ESCALERAS Y OTROS, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	
15	CUMPLEN LOS PLANOS CON DISTRIBUIR LOS BLOQUES CONSTRUCTIVOS Y AMBIENTES FUNCIONALMENTE, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	No cumple. El proyecto mantiene observaciones respecto al planteamiento del programa arquitectónico (las cuales se detallan en el anexo de metas del proyecto), por lo que se deberá actualizar la memoria descriptiva y los planos generales teniendo en cuenta la subsección de observaciones del proyecto.





3

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

16	CUMPLEN LOS PLANOS CON RESPETAR LAS DISPOSICIONES DE SEGURIDAD, DISTANCIAS Y ESPACIOS DE REFUGIO EN CASO DE EMERGENCIA, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	Si bien cumple con la distancia de recorrido de 45 metros hacia las zonas seguras, el proyecto mantiene observaciones al planteamiento arquitectónico, por lo cual las rutas de evacuación pueden sufrir modificaciones.
17	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.	X	No cumple. El proyecto mantiene observaciones respecto al planteamiento del programa arquitectónico (las cuales se detallan en el anexo de metas del proyecto), por lo que se deberá actualizar la memoria descriptiva y los planos generales teniendo en cuenta la substantación de observaciones del proyecto. Cabe resaltar que se debe sustentar el programa en base al estudio de demanda (cantidad de alumnos y cantidad de secciones) y el plan curricular (horas pedagógicas) de la I.E.
18	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR LOS AMBIENTES PEDAGÓGICOS, NO PEDAGÓGICOS, COMPLEMENTARIOS Y DEMÁS COMPONENTES ADECUADAMENTE ILUMINADOS Y VENTILADOS, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	
19	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL ÁREA LIBRE, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	Si bien el proyecto cumple en considerar el área libre de acuerdo a la NT NVM N°104-2019-MINEDU, el mismo mantiene observaciones al planteamiento arquitectónico, lo cual conlleva una actualización del porcentaje de área libre del terreno.
20	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR UN ÁREA DE EXPANSIÓN QUE PERMITA EL DESARROLLO DE AMBIENTES POSTERIORES.	X	
21	CUMPLE EL PLAN DE CONTINGENCIA CON INCLUIR LA PROPUESTA QUE CONTENGA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS QUE GARANTIZARÁN LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.	X	Si bien presenta documentos del plan de contingencia, se debe actualizar la cantidad de alumnos a atender (al año actual o al próximo año) y actualizar los compromisos asumidos con la I.E. N° 20125 para garantizar la continuidad del servicio educativo.
22	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA, PLANO TOPOGRÁFICO Y EL DOCUMENTO DE PROPIEDAD.	X	No cumple. No se observa en el expediente del estudio topográfico el plano de poligonal resultante, en base al cual debe compatibilizarse el plano general de arquitectura. Además, se deben subsanar las observaciones al documento de propiedad, indicadas en el ítem 06 de la sección de revisión documental de la presente ficha de revisión.
23	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN Y, PLANOS GENERALES.	X	No cumple. Se debe completar la memoria descriptiva según las observaciones indicadas en la presente ficha, completar la información del plano de ubicación, completar la información del anteproyecto de acuerdo al estudio de demanda y subsanar las observaciones indicadas en la presente ficha y en el anexo "Metas del proyecto".



V. CONCLUSIONES(425819)

REVISIÓN	FECHA	REVISOR
2	2023-1	
10/11/2023 11:30:25	NO APTO	
REVISOR	FECHA	REVISOR
JOSE FELIX LEONARDO CRUZ ARRIETA	234515	
REVISOR	FECHA	REVISOR
EBERTH GUSTAVO HUAMAN TORRES	08804	
REVISOR	FECHA	REVISOR
RICARDO ASCENCIO VASQUEZ	15945	



DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 10

FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA AL PROYECTO DE DEMOLICIÓN

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
CODIGO DE PROYECTO	2371045	CODIGO UNIFICADO	2371045	
UNIDAD EJECUTORA (UE)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA IE N° 180, CENTRO POBLADO DE CUCHUPAMPA - DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA			
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (425819)				
NOMBRE DE LA IE	180	CODIGO LOCAL	425819	CODIGO(S) MODULARE(S)
REGION	Piura	PROVINCIA	Huancabamba	
DISTRITO	Huarmaca	CENTRO POBLADO		
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (425819)				
ITEM	DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	RECOMENDACIONES
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	X		
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE DEMOLICIÓN.		X	PRESENTAR DECLARACION JURADA SIMPLE DE USO DE BOTADERO.
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TÉCNICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA A DEMOLIR.	X		
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO.	X		
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE DEMOLICIÓN, INCLUYENDO COTAS, DEFINICIÓN DE Ejes Y NIVELES.		X	EN MEMBRETE FALTA INDICAR EL PROFESIONAL RESPONSABLE FALTA TITULO DE BLOQUES CONSTRUCTIVOS CUADRO DE VERTICES: VERTICE/ LADO/DISTANCIA/ANGULO ELEVACION/COORDENADAS WGS84 FOTOGRAFÍAS DE BLOQUES NO APARECEN
IV. ANALISIS DE DOCUMENTACIÓN (425819)				
ITEM	DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	RECOMENDACIONES
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO DEL RNE, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES EN DEMOLICIÓN.	X		
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UNICACIÓN).	X		
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL ALCANCE DE LA DEMOLICIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA INFRAESTRUCTURA.	X		
4	CUMPLE EL INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO CON EVALUAR EL ESTADO DE CONSERVACIÓN ACTUAL DE LAS EDIFICACIONES, INCLUYENDO EL REGISTRO DE CALICATAS, DIAMANTINA, ESCLERÓMETRO Y OTROS.	X		
5	CUMPLE EL PLANO DE DEMOLICIÓN CON INDICAR LAS EDIFICACIONES EXISTENTES Y LAS QUE SERÁN DEMOLIDAS.		X	REVISAR EL ÍTEM 05 DE LA REVISIÓN DOCUMENTARIA
V. CONCLUSIONES(425819)				
EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA NO APTO EN EL PROYECTO DE DEMOLICIÓN ADJUNTAR DECLARACION JURADA SIMPLE DE PERMISO DE USO DE BOTADERO		2.	2023-1	





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

	22/09/2023 05:05:26	NO APTO
COORDINADOR (A) PROYECTO	COORDINADOR (A)	FECHA Y HORA
JOSE FELIX LEONARDO CRUZ ARRIETA	234515	
PROFESOR (A) ASISTENTE SOCIAL (A)	COORDINADOR (A)	FECHA Y HORA
THONY CRUZ TORRES	302655	
COORDINADOR (A)	COORDINADOR (A)	FECHA Y HORA
DANIEL ALEJANDRO COTOS CARIJAPOMA	196708	





3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con RNP vigente, Registro Nacional de Proveedores en Consultorías de obras urbanas edificaciones y afines - Categoría B y/o Superior.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de RNP vigente.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL														
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE														
	FORMACIÓN ACADÉMICA														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JEFE DE PROYECTO</td> <td>Titulado Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td> <td>Titulado Profesional en arquitectura, colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</td> <td>Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ELECTRICAS</td> <td>Titulado Profesional en Ingeniería eléctrico y/o electromecánico, colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN SANITARIAS</td> <td>Título Profesional de Ingeniero Civil o Sanitario</td> </tr> </tbody> </table>	CARGO	PROFESIÓN	JEFE DE PROYECTO	Titulado Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitecto	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Titulado Profesional en arquitectura, colegiado y habilitado.	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.	ESPECIALISTA EN ELECTRICAS	Titulado Profesional en Ingeniería eléctrico y/o electromecánico, colegiado y habilitado.	ESPECIALISTA EN SANITARIAS	Título Profesional de Ingeniero Civil o Sanitario
CARGO	PROFESIÓN														
JEFE DE PROYECTO	Titulado Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitecto														
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Titulado Profesional en arquitectura, colegiado y habilitado.														
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.														
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.														
ESPECIALISTA EN ELECTRICAS	Titulado Profesional en Ingeniería eléctrico y/o electromecánico, colegiado y habilitado.														
ESPECIALISTA EN SANITARIAS	Título Profesional de Ingeniero Civil o Sanitario														
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>														
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>														
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE														



Requisitos:

Cargo	Profesión	Experiencia
JEFE DEL PROYECTO	Titulado Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitecto	<p>Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses (computado a partir de la fecha de colegiatura) como jefe de proyectos y/o gerente de proyectos y/o coordinador de proyectos en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas</p> <p>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sera responsable a tiempo completo del proyecto, por lo que no podrá formar parte de otro plantel de profesionales en la elaboración de expedientes técnicos y/o ejecución de obras.</p>
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Titulado Profesional en arquitectura, colegiado y habilitado..	<p>Experiencia mínima de doce (12) meses (computado a partir de la fecha de colegiatura) en el ejercicio profesional como especialista en arquitectura y seguridad en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas</p> <p>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado	<p>Experiencia mínima de doce (12) meses (computado a partir de la fecha de colegiatura), como especialista en estructuras en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas.</p> <p>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.	<p>Experiencia mínima de doce (12) meses (computado a partir de la fecha de colegiatura), como especialista en metrados, costos y presupuestos y programación de obras en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas</p> <p>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>



	ESPECIALISTA EN ELECTRICAS	Titulado Profesional en Ingeniería eléctrico y/o electromecánico, colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de doce (12) meses (computado a partir de la fecha de colegiatura), en el ejercicio profesional como especialista en instalaciones eléctricas y/o mecánicas en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
	ESPECIALISTA EN SANITARIAS	Título Profesional de Ingeniero Civil o Sanitario.	Experiencia mínima de doce (12) meses (computado a partir de la fecha de colegiatura), como especialista en instalaciones sanitarias en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>EQUIPAMIENTO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Laptop I7</td><td>02</td></tr> <tr> <td>escáner</td><td>01</td></tr> <tr> <td>impresora</td><td>01</td></tr> <tr> <td>plotter</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Estacion total</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD	Laptop I7	02	escáner	01	impresora	01	plotter	01	Estacion total	01
EQUIPAMIENTO	CANTIDAD												
Laptop I7	02												
escáner	01												
impresora	01												
plotter	01												
Estacion total	01												
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD												
	<p><u>Requisitos:</u></p>												



<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 234,218.20 (DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO CON 20/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Se consideran consultorías de obra similares a la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de proyectos de infraestructura educativa en general (instituciones educativas iniciales, primarios y secundarios, institutos tecnológicos, institutos pedagógicos y/o universidades), y/u hospitales y/o centros de salud y/o centros médicos y/o centros penitenciarios y/o complejos deportivos y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios gubernamentales y/u edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares, del ámbito público y/o privado, siempre que en estas consultorías contengan componentes de arquitectura, estructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 3 veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M >= 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M > 2 veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Descripción del Plan de Trabajo b) Estructura de desglose de trabajo de actividades. c) Descripción de las actividades del EDT. d) Relación del Personal, Equipo de demás Recursos. e) Descripción de los productos por entregables. f) Matriz de responsabilidades. g) Descripción de orden de las actividades los cuales deben ser 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>detalladas en Cronograma GANTT¹⁷, en Microsoft Project.</p> <p>h) Los mecanismos de aseguramiento de calidad de la Consultoría.</p> <p>i) Descripción de las Actividades de Control para los Sistemas de Seguridad y Salud ocupacional (adjuntar Matriz IPERC, formato de control).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁸

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

¹⁷ Se debe presentar una declaración jurada de cumplimiento estricto del cronograma presentado

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último



párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A



193 del Reglamento. ²²	residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

²² En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
		Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	Denominación del proyecto	
----------	---------------------------	--

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACION DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad



- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*



siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³²	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁴	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											
20											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.