



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN
DE FICHA TÉCNICA DEFINITIVA Y DESCOLMATACION
POR EL ESTADO DE EMERGENCIA EN EL RIO AJA –
SECTOR EL MOLINO Y TRIGAL, EN EL DISTRITO DE
NASCA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE
ICA**





Órgano y/o Unidad Orgánica:	Equipo de Infraestructura Agraria
Actividad del POI:	Actividad No Programada
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA DEFINITIVA Y DESCOLMATACION POR EL ESTADO DE EMERGENCIA EN EL RIO AJA – SECTOR EL MOLINO Y TRIGAL, EN EL DISTRITO DE NASCA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA

I. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar temporalmente la capacidad del cauce del río/quebrada con el propósito de atender los daños ocasionados por la ocurrencia de intensas precipitaciones pluviales y caudales extraordinarias en el presente año. Y con ello contribuir a la rehabilitación de los medios de vida de la población afectada.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación del Servicio denominado: "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA DEFINITIVA Y DESCOLMATACION POR EL ESTADO DE EMERGENCIA EN EL RIO AJA – SECTOR EL MOLINO Y TRIGAL, EN EL DISTRITO DE NASCA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"; el cual tiene como componentes la elaboración de la Ficha Técnica Definitiva y la ejecución de la actividad de descolmatación en una longitud de 900.00 m.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 Descripción del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
01	01	Elaboración de Ficha Técnica Definitiva
02	01	Ejecución de las Actividades de Descolmatación por el Estado de Emergencia en el RIO AJA – Sector EL MOLINO Y TRIGAL, En El DISTRITO DE NASCA, Provincia De Nasca, Departamento de Ica

3.2 Actividades

3.2.1 ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA DEFINITIVA:

Como parte de la Ficha Técnica Definitiva (FTD) que preparará la Empresa Contratista, se indicará los planos en planta y perfil del río o quebrada a descolmatar, en función de los tramos indicados en el numeral 5.3 de estos Términos de Referencia, permitiendo contar con una planilla o sección transversal (cada 10 m en curvas y 20 m en tramos rectos), para ello deberá definirse rasante con una

pendiente que garantice una eficiente conducción del flujo de agua en condiciones de máximos eventos, determinándose el área transversal y el correspondiente volumen a ser removido o evacuado del cauce del río.

La ubicación y distancia del Depósito de Material Excedente (de ser necesario), será señalado o definido en los planos de la Ficha Técnica Definitiva, o en su defecto, precisado en campo por el Supervisor.

Las actividades de conformación y rehabilitación de diques y las otras actividades de prevención previstos en la ficha referencial, será precisadas en planos.

Contenido de la Ficha Técnica Definitiva

El esquema del contenido mínimo que se requiere para la Ficha Técnica Definitiva será el siguiente:

- 1) Memoria Descriptiva.
- 2) Metrado.
- 3) Presupuesto.
- 4) Análisis de precios unitarios.
- 5) Relación de insumos.
- 6) Cronograma de actividades. (GANTT)
- 7) Cronograma valorizado.
- 8) Equipo mínimo.
- 9) Especificaciones técnicas de las actividades.
- 10) Informe topográfico.
 - Como producto del Informe Topográfico se deberá entregar la base de datos (nube de puntos) y la superficie de terreno obtenidos del levantamiento topográfico.
- 11) Secciones transversales cada 10 m en curvas y 20 m en línea recta, por cada uno de los tramos indicados en el numeral 5.3 de estos términos de referencia.
- 12) Alineamiento del eje de la sección proyectada.
- 13) Perfil longitudinal de la rasante, con cota de inicio y fin de cada sección transversal
- 14) Permisos y/o autorizaciones de botadero (de corresponder).
- 15) Planos.
- 16) Panel fotográfico.

La Ficha Técnica Definitiva, deberá ser presentada en formato físico en dos (02) originales, en formato físico y digital (en CD con el contenido en formato digital editable, no PDF).

3.2.2 EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

Descolmatación del cauce del:

Sector EL MOLINO Y TRIGAL, DISTRITO DE NASCA en una longitud de 900.00 m.

Los trabajos consisten en el corte del material acumulado producto de la sedimentación del río, empleándose un tractor sobre oruga (o maquinaria acorde a las condiciones del terreno), el cual además empujará y arrastrará el material de corte hacia las márgenes del cauce, priorizando la margen más erosionada o con mayor riesgo de desbordes de flujo.

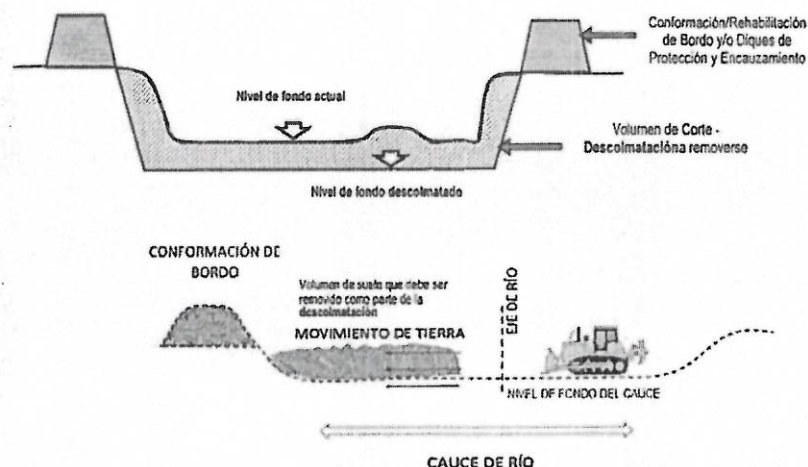
El nivel de corte o nivel de fondo descolmatación, por debajo del nivel de fondo actual, estará determinado por la pendiente de la rasante de fondo, de tal forma que su continuidad a lo largo de todo el tramo del río intervenido permita un flujo continuo y eficiente del caudal máximo a conducir sin que se produzcan derrames o fugas por las márgenes.

Una parte del material de corte, producto de las actividades de descolmatación, será empleada en la conformación y/o reconfiguración de un Dique de protección y encauzamiento, ya sea en ambas



márgenes o una margen crítica, con riesgo de desbordes. Para esta actividad se empleará una excavadora sobre orugas, la cual además deberá compactar con el "cucharon" el dique conformado. Se realizarán trabajos de nivelación de la corona, con desplazamientos longitudinales del tractor a lo largo de la corona, de manera que se cumpla con la sección transversal contemplada y un semi compactado al bordo.

ESQUEMA DE SECCIÓN TRANSVERSAL TÍPICA Y ACTIVIDADES



3.2.3 TRAMOS A INTERVENIR – RESUMEN DE METRADOS A AEEJECUTAR

➤ RIO AJA, SECTOR EL MOLINO Y TRIGAL, EN UNA LONGITUD DE 900.00 M

TRAMOS A INTERVENIR

Río/Quebrada	Sector	Coordenadas Inicio		Coordenadas Final	
		Este	Norte	Este	Norte
RIO AJA	EL MOLINO Y TRIGAL	515,055.00	8,364,001.00	514,172.00	8,363,845.00

METRADOS A EJECUTAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN, L=900.00m.		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CASETA DE GUARDIANIA Y/O ALMACEN	glb	1.00
01.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA PESADA	glb	1.00
01.01.03	HABILITACION DE VIAS DE ACCESO	km	1.00



01.01.04	TOPOGRAFÍA PRELIMINAR DE CAUCE	m	900.00
01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN TERRENO NATURAL DEL CAUCE DEL RIO	m3	33,390.00
01.02.02	CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	22,878.00
01.02.03	PERFILADO Y REFINE DE TALUD DE DIQUE	m2	7,632.00
01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D>200MT	m3	13,140.00
01.03	MITIGACION AMBIENTAL		
01.03.01	MANTENIMIENTO Y HUMEDECIMIENTO DE CAMINO DE ACCESO	mes	2.00

(*) Referencial: Ancho promedio de limpieza del cauce del rio sección es 40.00 m con una altura de corte variable para descolmatación de 3.00 m

(**) Referencial: El volumen requerido para la Conformación y/o Rehabilitación de bordos y Diques de Protección estará en función de lo establecido por el Contratista en la Ficha Técnica Definitiva, con aprobación del Supervisor.

3.3 Seguros

- 3.5.1. El personal asignado al servicio deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio. Dichos seguros deberán ser presentados en copia simple a la Entidad.
- 3.5.2. El personal del Contratista deberá contar con los equipos e implementos de seguridad, de acuerdo a las normas vigentes.

3.4 Sistema de Contratación

Esquema Mixto:

- SUMA ALZADA para la elaboración de la Ficha Técnica Definitiva
- A PRECIOS UNITARIOS para la ejecución de las actividades.

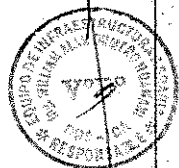
3.5 Lugar y plazo de prestación del servicio

3.5.1 Lugar

El punto de intervención de las actividades es en el Sector EL MOLINO Y TRIGAL, En El DISTRITO DE NASCA, Provincia De Nasca, Departamento De Ica.

RIO AJA
Sector EL MOLINO Y TRIGAL
DISTRITO DE NASCA
Provincia Nasca
Departamento Ica

3.5.2 Plazo





Se contempla una duración efectiva del plazo total del servicio de hasta sesenta (60) días calendario, dispuestos de la siguiente forma:

Elaboración de Ficha Técnica Definitiva:

El contratista elaborará y entregará la Ficha Técnica Definitiva al Supervisor dentro de los 07 (siete) días calendarios desde el inicio del servicio, el cual será el encargado de ingresar dicho documento a la entidad dentro de los 02 (dos) días posteriores a la recepción.

Ejecución de las Actividades:

De hasta sesenta (60) días calendario, desde el inicio del servicio.

Ambos plazos se iniciarán al día siguiente de la firma del acta de entrega de terreno.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

4.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

TIPO DE MAQUINARIA Y POTENCIA MÍNIMA REQUERIDA Y EQUIPOS

➤ RIO AJA, SECTOR EL MOLINO Y TRIGAL, EN UNA LONGITUD DE 900.00 M.

TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CAPACIDAD	CANTIDAD
Excavadora sobre orugas	170 – 250 HP	1.5 m3	02
Retroexcavadora	170 – 250 HP	1.0 m3	01
Tractor de orugas	300 - 330 HP	-	01

Acreditación y Consideraciones:

1. Copia de documentos que sustenten la propiedad, el compromiso de compra venta a futuro, arrendamiento financiero o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la maquinaria pesada y equipos requeridos y donde se precise las características técnicas mínimas que identifiquen al bien, las mismas que no deben ser menores a lo solicitado.
2. La antigüedad de la maquinaria pesada y equipos no deberá ser mayor de diez (10) años contados a la fecha de presentación de ofertas.
3. Al inicio de la ejecución de cada partida de acuerdo al cronograma y a la relación de insumos ofertado, la maquinaria pesada y equipos ofrecidos deben encontrarse en la zona de trabajo, y estar 100% operativos, lo que será verificado por la Supervisión e informado a la Entidad. De no ser así, el Contratista se hará acreedor a una penalidad diaria tal como se indica en el ítem 16.
4. El Contratista tendrá 72 horas para reemplazar la maquinaria pesada y/o equipo que no cumple con lo estipulado en los presentes Términos de Referencia.
5. De acumularse las Penalidades y alcanzar el 10% del monto del contrato, la Entidad podrá resolver el contrato sin necesidad de requerimiento previo.

Los equipos y maquinaria a utilizar por parte del proveedor deberán encontrarse operativos, en buen estado y con certificados de calibración no mayor a seis (06) meses de antigüedad (solo en el caso del equipo de topografía, señalado en el numeral 5.4 del presente documento).



En caso la maquinaria señalada en el numeral 5.4 del presente documento no se encuentre operativa, por razones de mantenimiento, el contratista tiene la obligación de reemplazar momentánea o permanentemente dicho equipamiento, pero sin dejar de prestar los servicios pactados en ninguno de los días del plazo. En cualquier caso, de reemplazo debe tratarse cuando menos de las mismas características de equipamiento.

4.2 Personal

A. Personal clave

a. Ingeniero Residente

i. Actividades

- Cumplir con el cronograma de ejecución del servicio.
- Coordinar permanentemente con el supervisor del servicio el avance del servicio.
- Asegurar la calidad del servicio conforme a las especificaciones técnicas.
- Elaborar y consolidar los informes técnicos del servicio (Informe de Topografía Inicial, Ficha Técnica Definitiva, Informes de Valorización y Liquidación Técnico-Financiera).
- Atender las observaciones formuladas por la Entidad dentro de los plazos correspondientes.
- Llenado diario del cuaderno de durante la ejecución del servicio.
- Firmar los documentos técnicos relacionados con el servicio ejecutado.

ii. Perfil

Ingeniero civil o Agrícola titulado y colegiado

b. Especialista de Seguridad

i. Actividades

- Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.
- Coordinar y ejecutar inducciones y capacitaciones en temas de seguridad para el personal.
- Coordinar la entrega y supervisar el cumplimiento del uso correcto de los EPP (Equipos de Protección Personal).
- Coordinar y ejecutar inducciones y capacitaciones en temas de seguridad para el personal.
- Verificar que las condiciones del lugar de trabajo sean seguras y adecuadas.

ii. Perfil

Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Salud Industrial o Ingeniero Ambiental titulado y colegiado.

c. Jefe de Topografía

i. Actividades

- Planificar y coordinar los trabajos topográficos de campo y gabinete.
- Verificar y controlar el replanteo topográfico de acuerdo a planos aprobados.
- Validar los datos levantados y elaborar informes topográficos precisos.
- Coordinar con el residente y otras áreas técnicas sobre interferencias o ajustes necesarios.
- Asegurar que el levantamiento topográfico sirva de base para valorizaciones y control de avances.

ii. Perfil

Técnico topógrafo y/o Ing Civil

d. Asistente Técnico

i. Actividades

- Apoyar al residente en el seguimiento del avance técnico del servicio.
- Apoyar en la elaboración de valorizaciones, metrados y reportes técnicos.





- Apoyar en la atención de observaciones formuladas por la entidad o la supervisión.
- Coordinar con el personal operativo y áreas técnicas sobre los trabajos a realizar.

ii. Perfil

Ingeniero Civil o Agrícola, titulado y colegiado

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- 5.1.1.1. **Mantenimiento Preventivo:** Realizar el mantenimiento de cada una de las máquinas pesadas y equipos a fin de garantizar su correcta y continua operatividad.
- 5.1.1.2. **Soporte Técnico:** Disponer, como apoyo mecánico, de personal técnico especializado en la zona de prestación o ejecución del servicio y de un equipo mínimo móvil que solucione o realice reparaciones menores y/o elementos de desgaste en cada frente de trabajo, según corresponda.
- 5.1.1.3. **Control diario del servicio:** El contratista deberá tener un control del servicio diario por intermedio del llenado un cuaderno de ocurrencias debidamente legalizado desde el inicio de la ejecución del servicio, dicho cuaderno deberá ser llenado y suscrito exclusivamente por residente y supervisor.
- 5.1.1.4. **Del Proveedor:** Será una persona jurídica, que cuente con RUC y RNP en el capítulo de servicios y que no se encuentre impedido, suspendido, ni inhabilitado para contratar con el Estado. Con experiencia en servicios similares, tales como:
- Se considerará servicios similares a los Servicios o ejecución de obras de descolmatación de ríos y/o servicios o ejecución de obras de descolmatación de quebradas y/o servicios o ejecución de obras de encauzamiento de ríos y/o servicios o ejecución de obras de encauzamiento de quebradas y/o servicios o ejecución de obras de defensa ribereña de ríos tales como diques, gaviones, enrocados, espigones y/o servicios o ejecución de obras de conformación de bordos.

El precio de la Oferta comprende la Ficha Técnica Definitiva y la Ejecución de las Actividades, el mismo que incluye: combustible, seguros para la maquinaria pesada, equipos y el personal, autorizaciones, licencias, permisos, accesos, operadores, guardianía, el plantel profesional mínimo requerido para el postor, mantenimientos, traslados, elementos de protección y de servicio para su personal, entre otros necesarios para la efectiva prestación del servicio a contratar.

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

- Hacer seguimiento y control técnico, económico y legal durante la ejecución del contrato.
- Cumplir con los pagos en los plazos acordados, evitando retrasos indebidos.
- Aplicar penalidades por incumplimientos y resolver el contrato cuando corresponda.

5.2 Entregables

5.2.1. INFORMES DEL CONTRATISTA:

1. TOPOGRAFIA INICIAL

El contratista deberá presentar al supervisor, dentro de los 03 (tres) días posteriores al inicio del servicio, por intermedio de un informe técnico, que contenga la topografía inicial del ámbito a intervenir. Dicho informe deberá contar con el siguiente contenido mínimo:

- Antecedentes.





- Generalidades.
- Marco Teórico.
- Análisis (Trabajo de Campo y Gabinete).
- Panel Fotográfico. (Incluyendo registro de video y fotográfico Aéreo).
- Data de recolección de campo (Levantamiento Topográfico), determinando la situación del terreno natural.
- Planos (zona de intervención, botaderos, accesos, etc.).
 - ✓ Plano de planta
 - ✓ Perfiles longitudinales.
 - ✓ Planos de ubicación.

Los informes deberán ser presentados en Mesa de Partes de la Entidad en dos (02) originales, en formato físico y digital.

Los planos deberán presentarse a una escala adecuada y legible.

El responsable del ingreso del informe respectivo a la entidad será el supervisor un día (01) después de su recepción.

2. INFORMES DE VALORIZACION.

Estos informes deben ser culminados y presentados a la Supervisión el último día del periodo a valorizar; para que la Supervisión emita pronunciamiento respectivo, siendo esta la responsable de su ingreso a la entidad dentro de los 05 (cinco) días hábiles posteriores al mes valorizado.

En los informes a presentar por el proveedor del servicio o contratista, se deberá comprender, entre otros aspectos, el siguiente contenido:

- a) Resumen General
- b) Descripción de la actividad
- c) Del Control de la Actividad
- d) Avance Físico de la actividad por partida.
- e) Metrado y valorización.
- f) Acreditación del Personal, maquinaria pesada y equipos del contratista.
 - Título universitario y/o técnico del personal clave ofertado.
 - Certificado de calibración de equipo topográfico no mayor a 6 meses
- g) Informe de estado de operatividad de la maquinaria.
 - Certificado de operatividad emitido por una tercera empresa contando con firma de profesional encargado de la revisión no mayor a 3 meses.
- h) Informe topográfico.
 - Como producto del Informe Topográfico se deberá entregar la base de datos (nube de puntos) y la superficie de terreno obtenidos del levantamiento topográfico.
- i) Informe de seguridad.
- j) Permisos y/o autorizaciones de botadero (de corresponder).
- k) Resumen de Documentación y reuniones técnicas (de corresponder).
- l) Conclusiones y Recomendaciones.
- m) Panel fotográfico (Incluyendo registro de video y fotográfico Aéreo).
- n) Planos (Los planos deberán presentarse a una escala adecuada y legible).
- o) Informe de aprobación por parte de la Supervisión.
- p) Copia de cuaderno de ocurrencias (debidamente legalizado).
- q) Anexos.
 - Contrato
 - Actas de Servicio
 - Registro Nacional de Proveedores
 - Certificado Habilidad de profesionales
 - Copia de documento de Identidad del Representante Legal
 - REMYPE (de corresponder)

- Contrato de consorcio (de corresponder)
- Pagos Sociales
- SCTR
- Factura.
- Otros

Los informes deberán ser presentados en Mesa de Partes de la Entidad en dos (02) originales, en formato físico y digital (en CD con el contenido en formato digital editable, no PDF). Los planos deberán presentarse a una escala adecuada y legible. Todas las hojas dentro del informe de valorización por parte del contratista deberán contar con las firmas originales de los profesionales (Supervisor, Residente y Especialistas) y el representante legal o común de la empresa o consorcio.

3. INFORME DE CIERRE TÉCNICO FINANCIERO.

El contratista deberá presentar el informe de cierre técnico financiero en función a lo establecido en la Directiva 001-2023-GORE-ICA/DRA-EIA donde se establece el contenido requerido.

Los informes deberán ser presentados en Mesa de Partes de la Entidad en dos (02) originales, en formato físico y digital (en CD con el contenido en formato digital editable, no PDF). Los planos deberán presentarse a una escala adecuada y legible.

5.3 Adelantos

No Aplica

5.4 Confidencialidad

El profesional deberá guardar la confidencialidad de la información proporcionada, conforme las normas éticas sobre la materia.

5.5 Propiedad Intelectual

Todos los documentos, especificaciones, diseños e informes preparados por "EL CONTRATADO", en virtud de este Contrato, pasarán a ser de propiedad de "LA ENTIDAD".

5.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

El proveedor del servicio será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la Entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión

5.7 Conformidad

La conformidad del servicio será emitida de acuerdo a los siguientes parámetros.

5.6.1. Con respecto a la Elaboración de la Ficha Técnica Definitiva.

La Ficha Técnica Definitiva debe ser presentada en dos (02) originales. Esta información deberá ser presentada en formato físico y digital.

De encontrarse observaciones, el Contratista tiene un plazo de 48 horas, a partir de la notificación por parte de la Entidad, para su subsanación y reingreso por conducto regular.

Si nuevamente la Ficha Técnica es observada, por encontrarse nuevas observaciones a consecuencia del levantamiento de observaciones o que aun persistan las anteriores; se tomará como no presentada la Ficha Técnica correspondiente, aplicándose la penalidad por mora en la ejecución de la prestación para este ítem, contados a partir del día siguiente de su plazo original de presentación. Esta penalidad diaria se computará hasta la fecha en que se haya presentado el levantamiento de las observaciones y que, luego de esto, la Ficha





haya sido declarada conforme. De llegarse a acumular la penalidad diaria hasta el monto máximo de 10% del contrato, se procederá a resolver el contrato sin necesidad de requerimiento previo.

5.6.2. Con respecto a la ejecución del Servicio de intervención.

La conformidad de la prestación del servicio se realizará de forma posterior a la aprobación del informe de cierre del servicio en función a la Directiva N° 001-2023-GORE-ICA-DRA-EIA y una vez habiéndose materializado la devolución del fondo de garantía retenido en base a ley. Dicho acto se concretará a solicitud del contratista y atendida por el equipo de Logística.

5.8 Forma y condiciones de pago

La forma de pago se realizará de la siguiente manera:

- a) **Elaboración de Ficha Técnica Definitiva.** - En una sola armada (pago único), previa conformidad de la Entidad mediante acto resolutivo.
- b) **Ejecución de las Actividades.** - Se pagarán valorizaciones cada treinta (30) días, como pagos a cuenta, según el avance correspondiente al cronograma de ejecución de las actividades presentadas en el Informe Mensual respectivo, y con la conformidad del Área Usuaria, previa opinión favorable de conformidad de la Supervisión y el monitor designado.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad del Área usuaria, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el Contrato.

5.9 Responsabilidad del proveedor

El PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

5.10 Penalidades

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

5.16.1 Penalidad por mora

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



Para bienes y servicios: $F=0.40$

Para Obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F=0.40$
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F=0.25$
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F=0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta días: $F=0.25$

5.16.2 Otras penalidades aplicables

Con el objeto de asegurar una mejor calidad de la ejecución de los trabajos; se establecen estas otras penalidades:

PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad, excepto en caso fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado	Por cada cambio de personal se aplicará 1 UIT	Según informe de la supervisión
2	No cumple con proveer el personal o maquinaria ofrecida o en las condiciones ofertadas en su propuesta o que esta última no se encuentre 100% operativa	Por cada día de incumplimiento y por cada personal y/o maquinaria se aplicará el 0.0001 de M	Según informe de la supervisión
3	Cuando el personal del contratista no cuente con los equipos e implementos de seguridad, de acuerdo a las normas vigentes a la suscripción del contrato	Por cada ocurrencia se aplicará el 0.0001 de M	Según informe de la supervisión
4	En caso el ing. Residente no se encuentre en el lugar de la prestación de la actividad, excepto en caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado.	Por cada día de incumplimiento se aplicará el 0.0002 de M	Según informe de la supervisión
5	Cuando el contratista no cumple en presentar los informes técnicos correspondientes dentro del plazo señalado.	Por cada día de incumplimiento se aplicará el monto de S/ 300.00 soles	Según informe de la supervisión
6	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo	Por cada ocurrencia se aplicará 0.0002 de M	Según informe de la supervisión
7	Falta de subsanación oportuna de las observaciones a la Ficha Técnica definitiva	Por cada día de atraso se aplicará el 0.00015 de M	Según informe de la supervisión
8	Reemplazo de maquinaria que no cumple con las mismas características ofertadas.	Por cada día de funcionamiento de cada máquina reemplazada se aplicará el 0.0001 de M	Según informe de la supervisión

9	Cuando el personal del contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo (SCTR)	Por cada ocurrencia se aplicará el 0.0002 de M	Según informe de la supervisión
---	---	--	---------------------------------

Donde M: Monto del Contrato Vigente

5.17 Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

5.18 Obligación anticorrupción y antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5.19 Solución de controversias

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

5.20 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes

supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

