



Especificaciones Técnicas

ADQUISICIÓN DEL INFORME DEL ESTUDIO REPCORE NATIONS 2023 PARA EL PERÚ

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN



Firmado digitalmente por BERNEDO
GOMEZ Jorge Luis FAU
20307167442 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15.05.2023 10:23:39 -05:00

La presente contratación es requerida por el Departamento de Estrategias de Imagen País de la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere adquirir el Informe del Estudio RepCore Nations 2023 para Perú, que contiene los resultados del desempeño de la reputación país de Perú, como también el análisis de la imagen país y los comportamientos de apoyo hacia Perú altamente relacionados con su reputación para la definición de estrategias que contribuyan al posicionamiento deseado de la Marca Perú.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene como finalidad pública obtener información que sirva de sustento estadístico para la elaboración de estrategias que contribuyan al mejor posicionamiento del turismo, exportaciones e inversiones de nuestro país. Se sustenta la necesidad de adquirir el informe del Estudio RepCore Nations 2023 pues sus resultados serán un insumo central para la gestión de la imagen y marca país a nivel nacional e internacional, permitiendo la generación de estrategias de comunicación para la consolidación de nuestra oferta en el mercado local y extranjero

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

APEX	0639.2023
NOMBRE	Estudio de MP y MS
CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	Actividad Operativa
TIPO DE ACTIVIDAD	Difusión de información
CENTRO DE COSTO	Oficina de Estrategias de Imagen y Marca País
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Recursos Ordinarios Tradicionales

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

a) Monitorear la Imagen País a nivel nacional e internacional, para el desarrollo de estrategias que contribuyan a incrementar el "equity" o valor marcario para el consumidor de la Marca Perú. Impactar positivamente en la demanda de los productos peruanos, focalizando recursos para la mejora de aquellos atributos de imagen que sean identificados como una debilidad en la imagen país y que tengan probabilidad de influencia por las acciones de PROMPERÚ.

o) Evaluar de manera técnica las actividades para la Promoción de la Imagen y Marca País, a través de la estimación de su impacto a nivel nacional e internacional sobre el turismo, las



Firmado digitalmente por
CARRASCO ROMERO Jessica
Pierina FAU 20307167442 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 15.05.2023 10:28:44 -05:00



Firmado digitalmente por:
GARCIA TORRES Carmen
Julia FAU 20307167442 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 15/05/2023 11:44:59-0500



Especificaciones Técnicas

exportaciones e inversiones haciendo uso estadístico de los indicadores para su aplicación en distintas temáticas.

6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Informe del Estudio RepCore Nations 2023 para Perú	Unidad	1

6.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

6.1.1. Características técnicas

a) Informe del Estudio RepCore Nations 2023 para Perú

El informe del estudio RepCore Nations 2023, permitirá conocer la reputación del Perú dentro y fuera del país a fin de desarrollar estrategias de gestión de la reputación país de Perú por intermedio de aquellas variables de la imagen país donde impactan las acciones de PROMPERÚ.

Esta adquisición incluye los derechos exclusivos sobre los resultados detallados para Perú lo cual implica que la empresa proveedora no podrá comercializar esta información en el Perú.

Los resultados incluidos en el informe del Estudio RepCore Nations 2023 permitirán:

- Medir la eficiencia de la comunicación en la gestión de Imagen y Marca País realizada por PROMPERÚ, a través de la identificación y monitoreo de aquellos aspectos con alta probabilidad de mejora a partir de la generación de nuevos contenidos que contribuyan a la percepción positiva sobre nuestro país.
- Determinar las fortalezas reputacionales de Perú a nivel nacional e internacional y en algunos países específicos de interés.
- Contar con un marco comparativo de países tanto a nivel de la región Latam como a nivel internacional.
- Conocer cuáles de los criterios internacionales para medir la reputación país representan una mayor importancia para el caso específico de Perú
- Saber y entender la posición de Perú en el ranking internacional RepCore Nations 2023, que representa información esencial para difundir sobre nuestro país y reforzar los puntos a mejorar sobre nuestra Imagen País y los contenidos para la Marca Perú.
- Conocer qué países tienen mayor valoración hacia Perú a través del turismo, exportación e inversiones y con cuáles hay que trabajar la comunicación para mejorar su percepción sobre nuestro país.
- Descubrir los mercados con mayor apertura para la llegada de las empresas, bienes y servicios de origen peruano.

Contenido (cada reporte debe incluir la siguiente información)	
Tamaño del mercado	<p>a) Informe del estudio RepCore Nations 2023 para Perú que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Indicador de reputación de Perú entre los ciudadanos del G7 (Estados Unidos, Reino Unido, Alemania, Francia, Italia, Canadá y Japón) Latam (México, Colombia, Argentina, Chile y Brasil), interna (entre la población peruana). ● Ranking internacional de acuerdo al indicador de reputación país considerando las primeras 60 economías para el banco mundial. ● Análisis de la reputación externa de Perú en los distintos países participantes en el estudio y sus mercados clave a nivel de reputación país, dimensiones y atributos. ● Análisis de la relevancia de las dimensiones y atributos sobre la reputación de un país. ● Dimensiones y atributos de imagen país que explican la reputación del Perú para distintas actividades como compra de productos, turismo e inversiones. ● Fortalezas y debilidades del Perú en relación a otros países de referencia. ● Análisis de la reputación interna del Perú por dimensiones, variables y en relación a la percepción externa. ● Análisis de la recomendación hacia el país: ranking y evolución del último año según ciudadanos G7 y Latam. Recomendación hacia Perú por actitudes de apoyo entre ciudadanos del G7, Latam y valoración interna de Perú. ● Puntaje por países de todo el listado de atributos ● Histórico reputación Perú: puntuación y posición según el índice Rep Score, dimensiones y atributos según G7, Latam y percepción interna. Comparativo versus el año anterior. ● Segmentación en los resultados de la variable visitó o no visitó Perú, dentro de los comportamientos de apoyo (recomendaría visitar Perú). ● Base de datos en formato de Excel con toda la información sobre la reputación de Perú, incluyendo el score y puntajes por índice de reputación, dimensiones y atributos en G7, Latam y reputación interna. <p>b) Incluye la base debe incluir una variable clasificadora para los grupos de países que se presentan en el informe.</p> <p>c) Incluye el cuestionario utilizado para la recolección de la información en formato “word”</p>



Especificaciones Técnicas

**Incluye una exposición vía web donde se presentarán los principales resultados y se revisarán las conclusiones del proyecto para la mejora de la reputación de Perú; la exposición será en coordinación con el área usuaria y será en un plazo no mayor de diez (10) días calendario luego de la conformidad del producto

6.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Proveedor con experiencia en realización y venta de informes para medir la reputación de marcas país con la finalidad de gestionar estratégicamente sus fortalezas y oportunidades. Proveedor global en asesorías para el desarrollo de estrategias de marca con experiencia en el mercado internacional. Poseedora de una metodología, herramientas y procesos que permitan ofrecer soluciones, estudios de mercado y comunicación en todo lo que se refiere a una Marca.

6.3 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

Respecto al lugar de entrega, este será virtual; el proveedor deberá enviar el informe, en formato PDF, a las cuentas jbernedo@promperu.gob.pe (como área usuaria) y jpostigo@promperu.gob.pe (como responsable del Almacén).

El plazo de entrega será de hasta treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

6.4 ENTREGABLES

El proveedor deberá registrar los entregables en la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>) dirigido a la Oficina de Estrategias de Imagen y Marca País; durante 24 horas del día.

ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZO LÍMITE DE ENTREGA
01	En formato PDF, el proveedor presentará el correo electrónico remitido a las cuentas designadas, el entregable correspondiente a la sección 6, apartado 6.1, inciso 6.1.1, literal "a" del presente documento. Se debe adjuntar la orden de compra.	Hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de perfeccionamiento del contrato.

6.5 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio o bien brindado.

6.6 FORMA DE PAGO



Especificaciones Técnicas

Se realizará un (01) pago único en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria, para lo cual debe haberse recibido el entregable y contar con la conformidad emitida por la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País y el vb° de los departamentos de Estrategias de Imagen País (DEIP) y de Gestión de Marca (DGMA).

La emisión de la conformidad no superará los siete (07) días calendario de entregado y aprobado el producto.

Asimismo, para que proceda el pago el proveedor deberá enviar el comprobante de pago, con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a: comprobantepago@promperu.gob.pe, con copia a jbernado@promperu.gob.pe, indicando en el asunto el número de la Orden de Compra conteniendo los siguientes datos:

- Nombre de PROMPERÚ
- RUC: 20307167442.
- Dirección : Calle Uno Oeste No 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de compra

Además, el proveedor debe adjuntar en formato “pdf” lo siguiente

- Orden de Compra notificada por PROMPERU.
- Correo de confirmación del registro del entregable emitido por Ventanilla Virtual de PROMPERÚ.

6.7 PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.



Especificaciones Técnicas

6.8 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el periodo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

7. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País (OEIM) y el visto bueno de los departamentos de Estrategias de Imagen País (DEIP) y de Gestión de Marca (DGMA).

La emisión de la conformidad no superará los siete (07) días calendario de entregado y aprobado el producto.

Asimismo, el Departamento de Estrategias de Imagen País, como área usuaria, emitirá el Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, según el formato Anexo N.º 6 de la Directiva N.º 001- 2022-PROMPERÚ/GG/OAD.

8. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

9. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

10. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o

- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes;
- e) Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del Contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del Contrato.

11. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIÓN CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

12. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Especificaciones Técnicas

13. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.