

TÉRMINOS DE REFERENCIA



EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“CREACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE INTERDISTRITAL EN
LA CIUDAD DE TARMA DEL DISTRITO DE TARMA -
PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN”, CUI
N°2546694**

Localización del Proyecto

Región : JUNÍN
Provincia : TARMA
Distrito : TARMA
Lugar : CIUDAD DE TARMA

TARMA, ABRIL 2024



Sub Gerente de Obras y Liquidaciones

Contenido

I.	GENERALIDADES:	4
II.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	4
III.	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	4
IV.	FINALIDAD PÚBLICA:	4
V.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:	4
VI.	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:	4
VII.	ANTECEDENTES:	4
VIII.	OBJETIVOS:	5
8.1	Objetivo General	5
8.2	Objetivo Especifico	5
IX.	EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO ..	5
9.1	INFORMACIÓN GENERAL DE LA OBRA:	5
9.2	ACTIVIDADES:	8
9.3	REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS	10
9.4	NORMAS TÉCNICAS:	10
9.5	DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO:	11
9.6	CONOCIMIENTO DEL TERRENO Y ACCESOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA POR EL CONTRATISTA:	11
9.7	CUADERNO DE OBRA DIGITAL	11
9.8	ALMACENAMIENTO DE MATERIALES	12
9.9	COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS	12
9.10	REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA	12
9.11	MEDIDAS DE CONTROL	14
9.12	SEGUROS APLICABLES	14
9.13	PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:	14
9.14	VALOR REFERENCIAL	15
9.15	FORMA DE PAGO	15
9.16	REAJUSTES	16
9.17	ADELANTOS	17
9.18	PENALIDADES:	18
9.19	PENALIDAD POR MORA:	18
9.20	DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA	18
9.21	SUBCONTRATACIÓN:	20
9.22	FIDEICOMISO:	20

9.23	OTRAS OBLIGACIONES:	21
9.24	CONDICIONES DEL CONSORCIO	23
9.25	CONFIDENCIALIDAD	23
9.26	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	23
9.27	NORMATIVA ESPECÍFICA	24
9.28	OTROS ASPECTOS Y /O CONSIDERACIONES:.....	24
9.29	SUPERVISIÓN O INSPECTOR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	24
9.30	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	24
9.31	PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.....	25
9.32	ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS	25



 Luj. E. Viqueza Nolasco
 SUB GERENTE DE OBRAS
 Y LIQUIDACIONES

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

“CREACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE INTERDISTRITAL EN LA CIUDAD DE TARMA DEL DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN”, CUI N°2546694

I. GENERALIDADES:

ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre : Municipalidad Provincial de Tarma
RUC N° : 20174816221
Domicilio Legal : Jr. Lima y Dos de Mayo N° 199 – Distrito de Tarma – Provincia de Tarma

II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de la Ejecución de la Obra: “CREACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE INTERDISTRITAL EN LA CIUDAD DE TARMA DEL DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN”, CUI N°2546694.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Seleccionar al Postor (Persona Natural o Jurídica) con experiencia, para ejecutar la obra “CREACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE INTERDISTRITAL EN LA CIUDAD DE TARMA DEL DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN”, bajo la modalidad del procedimiento de Licitación Pública, de acuerdo a la Normatividad Técnica y Legal vigente, en el terreno asignado por la Entidad.

IV. FINALIDAD PÚBLICA:

La Municipalidad Provincial de Tarma, busca atender las necesidades de infraestructura del terminal terrestre interdistrital, optimizando los recursos públicos destinados para tal fin, por ello, es necesario y oportuno considerar dentro de sus proyectos la construcción de infraestructuras que coadyuven a tales fines, por consiguiente, se ha elaborado el proyecto: “CREACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE INTERDISTRITAL EN LA CIUDAD DE TARMA DEL DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN”, con el objetivo principal de Brindar adecuadas condiciones de transporte vehicular en la localidad de Tarma, distrito de Tarma, provincia de Tarma departamento de Junín.

Dentro del Plan Operativo, elaborado por la Municipalidad Provincial de Tarma, correspondiente al periodo de ejecución del año 2024.

V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A Suma Alzada.

VI. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

No corresponde.

VII. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Provincial de Tarma ha priorizado la construcción de la infraestructura de terminal terrestre interdistrital, ya que, a la fecha los terminales interdistritales se encuentran redistribuidos en la ciudad de Tarma, haciendo tráfico en horas punta, por lo que genera tráfico en demasía en las diferentes zonas donde se encuentran ubicados.

Ante esto la Municipalidad Provincial de Tarma a formulando el estudio definitivo del proyecto: “CREACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE INTERDISTRITAL EN LA CIUDAD DE TARMA DEL DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN”, CUI N°2546694, que permitirá mejorar el servicio de transpirabilidad vehicular interdistrital.

El Proyecto “CREACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE INTERDISTRITAL EN LA CIUDAD DE TARMA DEL DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN”, está considerado

como un proyecto estratégico en el sector de transporte, en la que beneficiara directamente a los pobladores de la Ciudad de Tarma. En vista de esta problemática la Municipalidad Provincial de Tarma, al contar con recursos propios, se plantea la Creación del Terminal Terrestre Interdistrital.

VIII. OBJETIVOS

8.1 Objetivo General

El objetivo es Brindar adecuadas condiciones para atender las necesidades de infraestructura del terminal terrestre interdistrital, con la ejecución del proyecto "CREACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE INTERDISTRITAL EN LA CIUDAD DE TARMA DEL DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN", CUI N°2546694.

8.2 Objetivo Específico

Mediante la construcción de los 01 terminal terrestre interdistrital, se plantea mejorar la transpirabilidad vehicular interdistrital en la ciudad de Tarma.

IX. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

9.1 INFORMACIÓN GENERAL DE LA OBRA

- **Nombre de la obra:**
"CREACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE INTERDISTRITAL EN LA CIUDAD DE TARMA DEL DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN".
- **Código Único de Inversiones:**
2546694
- **Ubicación:**
 - Localidad : Ciudad de Tarma
 - Distrito : Tarma
 - Provincia : Tarma
 - Departamento : Junín
- **Nombre del PIP:**

Nombre del PIP	CREACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE INTERDISTRITAL EN LA CIUDAD DE TARMA DEL DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN
Código Único de Inversiones	2546694
Tipo de Formato	Proyecto
Nivel de Estudios de Inversión	Expediente Técnico
Fecha de Declaración de la Viabilidad	29/03/2022
Expediente Técnico aprobado	RESOLUCIÓN GERENCIAL N°060-2024-GM/MPT
Fecha de Aprobación	03/04/2024

IMPORTANTE:

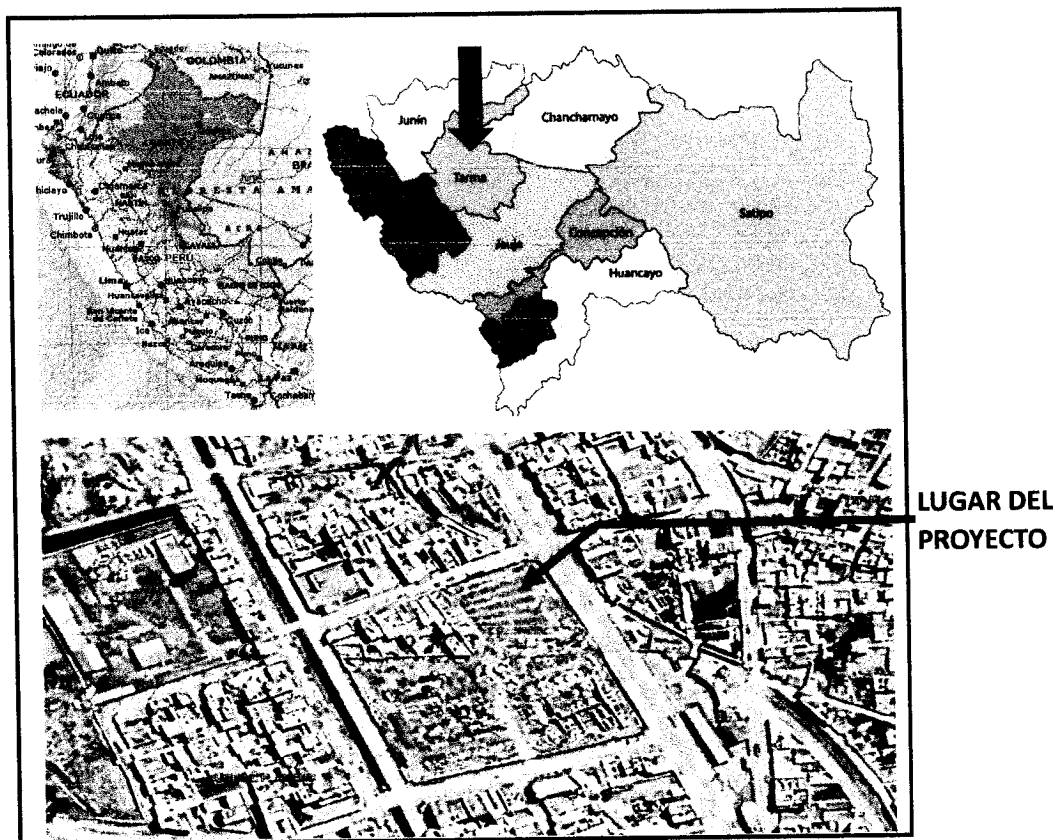
NO habrá recepciones parciales de obra, la recepción de obra será cuando se culmine todas partidas que están dentro del expediente técnico aprobado y de todas las partidas adicionales (si corresponde) que hubiese para cumplir con la finalidad pública

Cuadro 01. Ubicación del proyecto

Región Geográfica	:	sierra
Piso Altitudinal	:	quechua
Altitud	:	3053.00 m.s.n.m.
Coordenadas UTM	:	45,5175.00 E 8,739,427.00 N

Fuente: Estudio topográfico, noviembre 2023.

Figura 01. Ubicación geográfica del proyecto



• **Vías de acceso.**

La vía de acceso para llegar a la zona del proyecto desde la ciudad de Lima es la siguiente manera: Saliendo de la ciudad de Lima a través de la carretera Nacional o carretera central N° 22 LIMA - TARMA, recorriendo una distancia de 230 kilómetros hasta llegar TARMA; de ahí se continua la ruta hasta el Jr. Av. Manuel A. Odría, y Jr. Las Clarisas a una longitud de 3 km, a pie de obra, haciendo una distancia en este último tramo de 233 km. Las distancias y tiempos de recorrido se detallan en el cuadro siguiente:

TRAMO		TIPO	DISTANCIA REAL (KM)	TIEMPO (Hr)	MEDIO DE TRANSPORTE
DE	A				
LIMA	TARMA	Carretera afirmada	230	6-8	Bus, Autos, Camioneta, camión otros
TARMA	Av. MANUEL A ODRÍA	Carretera afirmada	0.03	0.05	Bus, Autos, Camioneta, camión otros

- **Clima**

La provincia de Tarma, se encuentra ubicado en el valle de Tarma, en la vertiente oriental de la cordillera de los Andes, en las coordenadas 11°25'11.73" Latitud Sur y 75°41'15.71" Longitud Oeste

La altitud de la provincia de Tarma es variable, pero podemos citar la altitud del terreno de la obra se encuentra a 3,060 msnm. El clima de Tarma es templado, árido y con amplitud térmica moderada. La media anual de temperatura máxima y mínima es 19.3°C y 4.9°C, respectivamente. La precipitación media acumulada anual para el periodo es 383.5 mm.

El área donde se encuentra emplazado el proyecto presenta un régimen pluvial muy alto por lo que se producen precipitaciones pluviales de moderada a fuerte intensidad, en la que se resalta la intensidad o cantidad de la precipitación pluvial media entre los meses de noviembre hasta abril, siendo los de mayor precipitación los meses entre enero a marzo.

- **Metas Físicas:**

A. MODULO N° 01 (32 BOLETERÍAS + ÁREA DE CIRCULACIÓN + 01 ÁREA ADMINISTRATIVA + CAFETERÍA + SS. HH.) + CASETA DE VIGILANCIA

Cuenta con los siguientes componentes:

En el módulo N° 01 del Terminal Interdistrital se proyecta una construcción de un nivel de 1,600.02 m2 la cual contempla stands de atención de 390.74 m2, seguridad del terminal 13.56 m2, tópico enfermería 20.64 m2, administración 24.34 m2, cafetería – restaurante 34.76m2, ss.hh. varones 17.30 m2, ss.hh. mujeres 17.30 m2, ss.hh. discapacitado 6.32 m2, deposito 11.87 m2, guardianía N° 01 y guardianía N° 02 8.88 m2 cada uno y una galería de circulación de 974.93 m2.

B. PAVIMENTO:

Posee lo siguiente:

Pavimento rígido de 2,186 m2, con una vereda de circulación al contorno de 1.07 y drenaje pluvial con rejillas

C. CERCO PERIMÉTRICO:

Posee lo siguiente:

Dos tipos de cerco uno de vigas columnas y ladrillo caravista de una longitud de 116.90 ml. Y el otro sistema es de vigas columnas y tubos embebidos de concreto de una longitud de 104.17 m.

D. DRENAJE PLUVIAL EXISTENTE

Posee lo siguiente:

El drenaje pluvial existente será reemplazado por uno nuevo, la longitud de 127.25ml.

E. OBRAS EXTERIORES (VEREDAS, GRADAS, RAMPAS) + SARDINEL+ DRENAJE PLUVIAL

Posee lo siguiente:

Veredas, rampas y accesos sardineles y drenaje pluvial exterior.

F. INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS GENERALES

Posee lo siguiente:

Instalaciones eléctricas y sanitarias en su conjunto en los ambientes exteriores e interiores.



[Firma]
Ing. E. Víctor Viquez
SUB GERENTE DE OBRAS
Y LIQUIDACIONES

9.2 ACTIVIDADES:

Actividades Previas a la Ejecución de Obras:

- Revisar detenidamente las bases y documento relacionados y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas y observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- El Contratista debe nombrar a un ingeniero y/o arquitecto residente inscrito en el Colegio de Ingenieros y/o Arquitectos del Perú, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra. Asimismo, debe dejar expresa constancia que la remuneración de este profesional es de su exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
- El contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra; cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico de Obra.
- Definir con el Adjudicatario, las marcas y tipos de equipos y materiales a usar, de acuerdo al expediente técnico y normas técnicas de calidad.

Acciones Previas a la Ejecución de Obras:

A) PLAN DE DESVÍOS

El Contratado en las etapas previas al inicio de la ejecución de la obra presentará el Plan de Desvío, debidamente sustentado y coherente. Se incluirá en forma detallada la señalización requerida para la etapa de construcción, la que necesariamente deberá asegurar el tránsito por las vías alternas seleccionadas, la cual deberá estar aprobada por el supervisor.

B) SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes.

C) DEL ÁREA DE TRABAJO

El área por donde se construirá la obra es un área destinada por la Municipalidad Provincial de Tarma para la ejecución del proyecto, por lo que legalmente no hay problema en cuanto al uso de terreno. Asimismo, se insiste y requiere que durante la ejecución de la obra el Contratista se responsabilice de la limpieza y eliminación del material excedente resultado de la ejecución de la obra, Respetándose la Ley N° 28245 Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, Art24, inc. 24.1 y 24.2.

Actividades Durante la Ejecución de Obras:

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener en presente lo siguiente:

1. Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, antes del inicio de la obra, emitiendo un informe de compatibilidad, técnico con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros.

2. Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, y suscribiendo el acta respectiva. El acto de entrega del terreno y la apertura del cuaderno de obra digital debe realizarse el mismo día. En este cuaderno se anotará las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.
3. En la fecha de entrega del terreno, el contratista abre el cuaderno de obra digital, el acta debe estar firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 191°, ahora con las nuevas implementaciones del Cuaderno digital, en zonas de fácil acceso al Internet.
4. Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el supervisor o inspector de la obra.
5. El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico, los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomados en consideración lo definido en el expediente técnico. Así mismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias.
6. Los criterios de diseño involucran sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acorde a las tecnologías vigentes constructivas y con la consideración de que se trata de un establecimiento de atención a los beneficiarios, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujeto a la aprobación y plena satisfacción de la entidad, por lo cual, se extiende compromiso laboral y legal con la asignación del residente de obra designados por los postores a la presente convocatoria.
7. Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamientos de establecimientos de atención al público.
8. Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.
9. Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la ley de Contrataciones del Estado, cuando se trate de ejecución de obras por contrata, con el plantel ofertado, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 190°.
10. Controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones ejecutar la obra de acuerdo a las Especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hitos y puntos de referencia.
11. Disponer y controlar las actividades que permitan un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
12. Impartir normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.
13. Mantener la información técnica - económico debidamente registrado y actualizado, cumpliendo con los plazos establecidos para su presentación.
14. Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
15. Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra, deductivos de obra y ampliación de plazo, si corresponde.
16. El residente tomará en cuenta e implementará las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
17. El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 179°.

18. Atender a las autoridades del sector, que requieran Información técnica sobre el desarrollo de la obra.
19. Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
20. El contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.
21. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector supervisor ordenará al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.

9.3 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- ✓ Constitución Política del Estado.
- ✓ Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- ✓ Ley N° 27785 - Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Controlaría General de la República.
- ✓ Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225.

Las referidas Normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

NORMAS REGLAMENTARIAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. Ley 28611 Ley General del Ambiente.
2. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
4. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- a) Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
- b) Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona

9.4 NORMAS TÉCNICAS:

- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- ✓ Reglamento de metrados vigente.
- ✓ Normas técnicas peruanas: concreto, suelos, sismos, etc.
- ✓ Normas de Calidad Indecopi.
- ✓ Normas Técnicas Internacionales (ACI, AASHTO, ASTM, etc.).
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Normas de ministerio de transportes y comunicaciones sobre señalizaciones.



F. J. Antezola
F. J. Antezola
Sub Gerente de Obras y Liquidaciones

9.5 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO:

Acta de Autorización de Disponibilidad de Terreno para la Ejecución del Proyecto: "CREACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE INTERDISTRITAL EN LA CIUDAD DE TARMA DEL DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN", saneado por la Entidad.

9.6 CONOCIMIENTO DEL TERRENO Y ACCESOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA POR EL CONTRATISTA:

El sistema de contratación elegido para la ejecución de la presente obra, es a Suma alzada, al presentar sus propuestas durante el proceso de selección será conforme a los planos y especificaciones técnicas y demás información prevista en el expediente técnico, por el monto o precio ofertado en su oferta económica.

Por lo que se le insta a los participantes del procedimiento, visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y áreas donde se ejecutará la obra objeto de este procedimiento de selección y efectuar todas las evaluaciones que sean necesarias, verificaciones y análisis que estimen pertinentes y documentos de los presente requerimiento, tomando en cuenta las condiciones del lugar y área donde se ejecutará la obra, los accesos, condiciones del transportes del personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos las condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución de la obra. Identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, con el fin de que su oferta técnica y económica las considere y garantice lo ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto final sea acorde con los objetivos perseguido.

La presentación de la propuesta implica la tacita aceptación del postor y su responsabilidad exclusiva de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de las obras en la forma técnicamente correcta, según el Expediente Técnico.

Cualquier falta, descuido, error u omisión del contratista en la obtención de información no lo liberará de la razonabilidad de apreciar adecuadamente las dificultades y costos, para la ejecución satisfactoria de la obra y el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de los documentos contractuales. Por lo tanto, el contratista no podrá presentar reclamos alegando falta de conocimiento de las condiciones propias de la obra o variación de las condiciones físicas con relación a las indicadas en los documentos.

El contratista deberá efectuar un análisis detallado de la programación de ejecución de obra y consecuentemente del equipo que será necesario para cumplir con los plazos establecidos, teniendo en consideración las características de orden climático y de cualquier otra índole.

El contratista será plena y enteramente responsable por la ejecución correcta, cabal y completa de la obra en estricta concordancia con el contrato y los demás documentos que forman parte del mismo a satisfacción de la supervisión.

9.7 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Sobre el particular, la Directiva N° 009-2020-OSCE /CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital" establece la obligación de usar el cuaderno de obra digital a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la citada Directiva (14.AG0.2020), El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.


F. J. J. J.
Sub Gerente de Obras y Liquidaciones

9.8 ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las Instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

9.9 COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La Inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

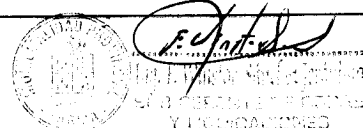
9.10 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

a) Perfil del contratista:

- Persona Natural o Jurídica, con experiencia demostrada en la Ejecución de Obras.
- Estar Inscrito en el RNP como Ejecutor de Obras.
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido Temporal o permanente, para contratar con el Estado.
- El postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el estado.
- El postor, podrá participar en forma Individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido en la ley y su Reglamento.

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO	Con Veinticuatro (24) meses efectivos de experiencia, como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o inspector en ejecución de obras: creación, y/o construcción, y/o mejoramiento, y/o ampliación, y/o rehabilitación, y/o sustitución de terminales terrestres distritales, provinciales y/o infraestructuras en edificaciones de servicios culturales y/o infraestructuras en edificaciones de servicios recreacionales deportivos, ejecutadas con entidades públicas y/o privadas, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA ELECTRICISTA	ING. ELÉCTRICO y/o ELECTRICISTA	Con veinticuatro (24) meses efectivos de experiencia como: Especialista Eléctrico y/o Ing. Eléctrico y/o Especialista en instalaciones eléctricas en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.



INGENIERO RESPONSABLE DEL PAMA	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO DE GESTIÓN AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS AMBIENTALES.	Con veinticuatro (24) meses efectivos de experiencia como: Especialista Ambiental y/o Residente Ambiental, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
--------------------------------	---	--

NOTA

- ✓ El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- ✓ La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- ✓ La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra.
- ✓ La experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- ✓ Del Ingeniero responsable del PAMA, y del Especialista Electricista, su participación es según lo establecido en los Gastos Generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria.

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

c) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **[UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN]**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a [creación, y/o construcción, y/o mejoramiento, y/o ampliación, y/o rehabilitación, y/o sustitución de terminales terrestres distritales, provinciales y/o infraestructuras en edificaciones de servicios culturales y/o infraestructuras en edificaciones de servicios recreacionales deportivos, ejecutadas con entidades públicas y/o privadas].

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

d) EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

Equipamiento:

Nº	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Teodolito	Und.	01
2	Nivel Topográfico	Und.	01
3	Mezcladora de concreto de 9-11p3	Und.	01
4	Soldadora Eléctrica Monofásica Alterna 225 AMP.	Und.	01
5	Mezcladora de Concreto Tambor 7p3 – 18 HP	Und.	01
5	Cargador sobre llantas 125 HP	Und.	01

6	Camión Volquete de 6m3	Und.	01
7	Tractor de Orugas de 140 – 160 HP	Und.	01
8	Retroexcavadora sobre llantas 58 HP	Und.	01
9	Camión Volquete de 15M3	Und.	01
10	Tractor de Orugas de 190-240 HP	Und.	01
11	Rodillo Vibratorio Autopropulsado 101-135 HP – 10-12 TN	Und.	01
12	Motoniveladora 125 HP	Und.	01
13	Equipo de Corte	Und.	01

El equipo propuesto, puede ser propio, arrendado o con promesa de arrendamiento. La Entidad por ser un requisito técnico mínimo hará la verificación del caso al postor que obtenga la Buena Pro, asimismo se acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista. Si el Supervisor o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

9.11 MEDIDAS DE CONTROL

a) Áreas que Supervisan:

Sub Gerencia de Obras y Liquidaciones

Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano.

b) Área que brindará la conformidad:

La encargada de dar la conformidad de los servicios en función de los informes del Supervisor será la Sub Gerencia de Obras y Liquidaciones y la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Tarma.

9.12 SEGUROS APLICABLES

- ESSALUD-SCTR (mensual).
- CONAFOVICER (mensual).
- SENCICO (mensual) y otros que está dentro del contrato.

Seguridad e higiene ocupacional

El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legalmente responsable de su previsión y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-F.

Medidas de Mitigación ambiental

La protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales negativos durante las etapas de construcción y operación del proyecto: a través de procedimientos de emergencia ambientales.

9.13 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El plazo para ejecutar la Obra "CREACIÓN DEL TERMINAL TERRESTRE INTERDISTRITAL EN LA CIUDAD DE TARMA DEL DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN", será de Ciento ochenta (180) días calendario, y se contabilizará desde el día siguiente

de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

9.14 VALOR REFERENCIAL.

El Valor referencial asciende a S/ 2,876,379.35 (Dos Millones Ochocientos Setenta y Seis Mil Trescientos Setenta y Nueve con 35/100 Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Cuadro N° 01 Resumen de Presupuesto

Item	Descripción	Monto Proyecto
01	OBRAS PROVISIONALES	9,126.64
02	OBRAS PRELIMINARES	58,148.40
03	MODULO N°01 (BOLETERIA + GALERÍA DE CIRCULACIÓN + ÁREAS ADMINISTRATIVAS + CAFETERÍA + SS.HH.)	1,285,008.34
04	PAVIMENTOS	237,989.18
05	CERCO PERIMÉTRICO	152,165.62
06	DRENAJE EXISTENTE	78,120.64
07	OBRAS EXTERIORES (VEREDAS, GRADAS, SARDINELES, ÁREAS VERDES) + INGRESO + SALIDA + DRENAJE PLUVIAL	61,105.58
08	INSTALACIONES ELÉCTRICAS GENERALES	77,848.51
09	INSTALACIONES SANITARIAS GENERALES	14,269.54
10	MEDIDAS DE SEGURIDAD E IMPACTO AMBIENTAL	37,797.98
11	MOBILIARIO PARA INTERIORES DE INFRAESTRUCTURA	69,659.00
MONTO DEL COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO BASE:		2,081,239.43
GASTOS GENERALES: (9.13225539%)		190,064.10
UTILIDAD (7.99072359%)		166,306.09
SUBTOTAL		2,437,609.62
I.G.V. (18.00%)		438,769.73
TOTAL PRESUPUESTADO OBRAS CIVILES:		2,876,379.35

9.15 FORMA DE PAGO

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La Sub Gerencia de Obras y Liquidaciones, a través del SUPERVISOR o INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad de servicio, para la cual, como requisito mínimo, el Contratista deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización, para la presentación de Valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Provincial de Tarma.

Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual por el inspector o supervisor y el Contratista sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo. El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones mensuales y su remisión a la Municipalidad será de 05 días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y será cancelada por la Municipalidad, hasta el último día de tal mes.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Informe de conformidad y compatibilidad del Supervisor.
- Factura.
- Código de cuenta interbancario.
- Copia de DNI del representante legal de la empresa.
- Copia de Contrato (escaneado).
- Copia del RNP de ejecutor de obras vigente (de consorciados de corresponder).
- Copia del contrato de consorcio, para consorciados.
- Vigencia de poder del representante legal de ser el caso.
- Copia de la constancia de capacidad libre de contratación.

- Registro de la Micro y Pequeña Empresa - REMYPE, de corresponder.
- Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento para Empresas Grandes y Medianas.
- Certificado de habilidad del residente de obra.

ESTRUCTURA DEL INFORME DE VALORIZACIÓN

El informe de valorización debe tener el siguiente contenido:

1. Ficha técnica.
2. Memoria descriptiva.
3. Resumen de las principales ocurrencias en obra.
4. Hojas de Metrados sustentatorios de partidas ejecutadas.
5. Resumen de pago de la valorización mensual.
6. Valorización del avance de obra.
7. Cronograma de avance valorizado programado vs. Ejecutado.
8. Curva "S"
9. Informe financiero de pagos efectuados.
10. Control de adelantos de obra.
11. Estado financiero de obra programado vs. Ejecutado.
12. Protocolos de calidad.
13. Cuaderno de obra.
14. Panel fotográfico (georreferenciadas y fechadas)
15. Acta de entrega de terreno.
16. Acta de inicio de obra.
17. Planos de replanteo (última valorización).
18. Acta de término de obra (última valorización).
19. Copia del Contrato de la Ejecución de obra.
20. Planilla de trabajadores.
21. Pago a SENCICO
22. Pago a CONAFICER.

NOTA: Se hará llegar el informe mensual, con separadores, en forma impresa y también en digital, la fotografía se entregará en formato JPG.

PARA LA VALORIZACIÓN MENSUAL se entregará 03 juegos (02 originales y 01 copia).

IMPORTANTE: Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el Artículo 194 valorizaciones y metrados del Reglamento de Contrataciones del Estado.

De acuerdo con el artículo 194 del Reglamento de Contrataciones del Estado, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, Sub Gerente de Obras y Liquidaciones de la Entidad y el Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Entidad; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

NOTA:

Toda presentación de documentación relacionado a Adicional de Obra y/o Deductivo de Obra y/o Ampliación de Plazo y/o todo que refiere y esté relacionado a la ejecución de Obra, **se entregará 02 juegos en original.**

9.16 REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices Unificados de Precios de la

Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Fórmula Polinómica

Presupuesto 0401006 "CREACION DEL TERMINAL TERRESTRE INTERDISTRITAL EN LA CIUDAD DE TARMA DEL DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Fecha Presupuesto 20/11/2023

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 120701 JUNIN - TARMA - TARMA

$K = 0.431*(Mr / Mo) + 0.161*(Ar / Ao) + 0.113*(Ar / Ao) + 0.075*(Mr / Mo) + 0.067*(MCr / MCo) + 0.153*(Ir / Io)$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.431	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.161	100.000	A	05	AGREGADO GRUESO
3	0.113	100.000	A	03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO
4	0.075	100.000	M	43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.
5	0.067	7.463		24	CERAMICA ESMALTADA Y SIN ESMALTAR
		92.537	MC	48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
6	0.153	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

IMPORTANTE:

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y al Artículo N°195 RLCE y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

9.17 ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por 10% del monto del contrato original del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y/o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original consistente en la ejecución de la obra, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumas para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

[Firma manuscrita]
Sub Gerente de Obras y Liquidaciones

9.18 PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 161° del reglamento, el contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo puede prever otras penalidades.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

9.19 PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diana} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo Vigentes en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

9.20 DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con los artículos 163° del reglamento, Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	El Personal Acreditado debe permanecer como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. El incumplimiento de esta disposición se aplicará la penalidad en conformidad con el numeral 190.2 del Artículo 190 establecido en el Reglamento de la LCE. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.	[1 UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según Informe del [INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA]
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	[1 UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según Informe del [INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA]
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte de su personal de los elementos de seguridad.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según Informe del [Inspector o Supervisor de la Obra]
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	1 UIT por cada hecho detectado	Según Informe del [Inspector o Supervisor de la Obra]
5	RESIDENTE DE OBRA, PROFESIONAL CLAVE Y NO CLAVE El residente es de permanencia al 100% en la obra y la permanencia del personal propuesto clave, según el coeficiente de participación en el desgasto de gastos generales; de forma directa en obra	1 UIT por cada día de ausencia del residente y/o personal propuesto clave en obra	Según Informe del [Inspector o Supervisor de la Obra]
6	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el contratista no dispone en obra los equipos declarados en la oferta.	0.5 UIT por cada equipo que no se encuentra en obra	Según Informe del [Inspector o Supervisor de la Obra]
7	PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes	0.5 UIT por cada caso detectado	Según Informe del [Inspector o Supervisor de la Obra]
8	PAGO DE SERVICIOS Por la demora en el cumplimiento en los pagos a proveedores de servicios al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes	0.5 UIT por cada caso detectado	Según Informe del [Inspector o Supervisor de la Obra]
9	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones (en el plazo establecido en el acta) señaladas en el acta de campo visada por el contratista (si es que el contratista no está presente o se niegue a visar, solo se dejara constancia de ello), supervisión, sub gerencia de Obras y Liquidaciones y Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Entidad.	1 UIT por cada día, luego de vencido el plazo establecido en el acta	Según Informe del [Inspector o Supervisor de la Obra]
10	POR INASISTENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando los profesionales del plantel profesional clave no asistan a reuniones convocadas por la Entidad	0.5 UIT por cada día de inasistencia	Según Informe del [Inspector y/o Supervisor de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Liquidaciones y/o Gerencia de

	(previa notificación vía correo electrónico u otro medio de comunicación).		Infraestructura y Desarrollo Urbano]
11	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según Informe del [Inspector o Supervisor de la Obra]
12	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES Cuando el contratista no se encuentre en la dirección declarada según el numeral 9.28 del presente requerimiento, lo cual dificulte las notificaciones derivadas de la ejecución contractual del contrato.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento.	Según Informe del [Inspector o Supervisor de la Obra].
13	CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL No presentar dentro de los siete días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal acreditado clave y no clave de acuerdo al coeficiente de participación según el detalle de gastos generales.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento.	Según Informe del [Inspector o Supervisor de la Obra].

NOTA: El concepto de UIT (Unidad Impositiva Tributaria), se aplicará con el monto vigente al momento del cálculo de la penalidad.

IMPORTANTE:

No se puede incluir como otras penalidades a la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre en cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 134 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En caso se efectúen cambios en el Personal de profesionales de la obra se considerará lo siguiente:

- El reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones iguales o superiores a las de profesional reemplazado.
- Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:
 - ✓ Por fallecimiento del profesional.
 - ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, emitido y/o refrendado por un establecimiento público de salud.
 - ✓ Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
 - ✓ Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad.

9.21 SUBCONTRATACIÓN:

Está prohibida la subcontratación de acuerdo el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

9.22 FIDEICOMISO:

De acuerdo a lo señalado en el RLCE vigente, en su Art. 184 del mismo, faculta a la Entidad a incorporar o no, en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinado a la ejecución de obra La Entidad no ha incluido la posibilidad de constituir un fideicomiso para este procedimiento de selección, considerando que resulta más eficiente la presentación de carta fianza y le póliza de caución.

9.23 OTRAS OBLIGACIONES:

- La experiencia del plantel se considerará desde la obtención de la colegiatura.
- El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria.
- La acreditación de los equipos será: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- La acreditación de la formación académica será: Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.
- La acreditación de la experiencia será: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por Entidades públicas que no cuentan con recepción, serán observadas y otorgándole un plazo para subsanar conforme lo dispone el reglamento.

a) Obligaciones del contratista

El proyecto será ejecutado por profesionales con título Profesional a nombre de la nación, inscritos en el colegio profesional respectivo y con certificado de habilitación vigente, de acuerdo a su especialidad, por lo que el contratista, ejecutará la obra con el plantel propuesto y ofertado durante el proceso.

Pruebas y Certificados de Calidad.

El costo de pruebas y controles, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos serán por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de -universidades y/o instituciones debidamente acreditadas para tal fin. El tipo y calidad de pruebas serán indicadas en el expediente técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y normas conexas, así como aquellos que el inspector o supervisor consideren necesarias, para alcanzar una obra con calidad y eficiencia. El contratista está obligado a presentar ante la Municipalidad contratante, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, bajo los siguientes patrones de calidad. Materiales e insumos Nacionales, Certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI.

El contratista no podrá pasar de una partida a otro de la obra, mientras no cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o inspector.

Tributos, licencias y otras obligaciones

Será de cargo al contratista todos los tributos, gravámenes, que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente

del contratista, además de la obtención de la licencia de construcción (de ser el caso), autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra.

Daños a terceros o a bienes de terceros:

Se refiere a la responsabilidad exclusiva de todo daño que, por acción, omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles o inmuebles de terceros, que se deriven de los contratos de construcción. La negativa del contratista en reparar los daños causados será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Municipalidad Provincial de Dos de Mayo ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser caso.

Indemnizaciones.

Es obligaciones y responsabilidades del contratista, atender a los juicios, reclamos, demandas o accidentes imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencias.

Es obligación y responsabilidad del contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiario del proyecto y demás terceros.

Es obligación y responsabilidad del contratista, realizar los pagos correspondientes a los propietarios de terrenos que se verán afectados por la ejecución de la obra, con sus propios recursos, lo mismo que no serán reembolsados por la entidad y para evitar reclamos posteriores de los propietarios en la liquidación de la obra, deberán adjuntar los documentos correspondientes.

Ampliaciones de Plazo

Las Ampliaciones de plazo en la etapa de Ejecución de Obra, se sujetarán de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 197°, 198°, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Pruebas de recepción de la obra

Para la recepción de la obra el contratista deberá considerar, entre otros, el protocolo de pruebas durante la ejecución de la obra en todas las especialidades que mencionan las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra. Estos procedimientos podrán realizarse durante y al término de los trabajos y culminación de la obra. Los protocolos de prueba deben ser suscritos por el contratista y el supervisor.

Recepción de la Obra

La recepción de la obra se efectuará de acuerdo al procedimiento dispuesto por el Artículo 208° del Reglamento (RLCE).

Subsanación de deficiencias.

El Contratista no podrá entregar la obra defectuosa o mal ejecutada, aduciendo defectos, errores u omisiones en los planos o especificaciones técnicas, debiendo el trabajo erróneo o defectuoso ser subsanado y enmendado por su exclusiva cuenta. Cuando el contratista incurra en negligencias durante la ejecución de los trabajos o no efectúe o haya iniciado en forma efectiva la corrección de los mismos dentro del tercer día laborable de recibida la orden correspondiente, la supervisión deberá comunicar a la entidad, haciendo merecedor al contratista del pago de las penalidades que por demora correspondan. Queda también establecido que la Entidad podrá autorizar la retención del total o parte del importe de las valorizaciones de avance de la obra, para protegerse contra los posibles perjuicios por trabajos defectuosos y no corregidos oportunamente pese a las instrucciones de la supervisión.

Desaparecida la causal anterior la entidad instruirá para que se proceda con el pago de las sumas retenidas, previo descuento de los importes que pudieran corresponder en concepto de mora.

Limpieza del sitio durante y al término de la obra.

Es responsabilidad del contratista el mantenimiento y limpieza permanente de los campamentos. Antes de la aceptación final, el contratista deberá remover todas las instalaciones de superficie incluyendo, galpones, edificaciones, etc., y entregar el sitio a la entidad en buenas condiciones y con la aprobación de la supervisión. Los interiores de la obra deberán estar limpios de desechos de hierro, mangueras, recipientes y de todo resto de materiales excedentes de la obra.

Las construcciones, equipos, materiales e instalaciones pagadas por la entidad quedarán de su propiedad y a su disposición y serán trasladadas hacia el depósito de la misma o mantenidas en el sitio, a decisión de la supervisión quien previamente coordinará con la entidad.

Todos los elementos que resulten del desmontaje de edificaciones e instalaciones existentes y que se encuentren en condiciones aceptables y que a juicio de la supervisión sean rescatables, deberán ser puestos a disposición de la entidad.

Liquidación de Contrato

La Liquidación de Contrato de obra se realizará según lo dispuesto los artículos 209°, 210° del Reglamento (RLCE). El Contratista presentará a la Municipalidad la liquidación debidamente sustentada con la documentación Con la liquidación. El Contratista entregará a La Municipalidad la minuta de Declaratoria de Fábrica o la memoria descriptiva valorizada, según sea el caso. Si la Liquidación no es presentada por El Contratista en el plazo reglamentario, será elaborado por la Municipalidad en idéntico plazo y con gastos cargados a cuenta de EL y los cálculos detallados. Contratista, por el monto equivalente a 3 UIT (Tres Unidades Impositiva Tributaria).

Garantía de la Obra

De conformidad a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley se establece que el periodo de garantía de la obra ejecutada será de 07 años, que se contarán a partir de la fecha de recepción de obra y abarcará las responsabilidades del contratista por destrucción vicios o ruina sobreviviente.

b) Obligaciones de la Entidad

- La Entidad, brindar las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- La Entidad, está obligada a Brindar la colaboración necesaria para la correcta ejecución del servicio por parte de EL CONTRATADO; así mismo pagar oportunamente el monto pactado.
- Contratar los servicios de un supervisor del proyecto, quien llevara el control sobre la ejecución

9.24 CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 15%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de ~~superior al~~ 85%

9.25 CONFIDENCIALIDAD

El contratado debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la Información. Dichas obligaciones comprenden la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

9.26 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubieren sido encontrados defectuosos o con vicios por la Entidad; ni negarse a repararlos o reconstruirlos, según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el supervisor o inspector. Para tales efectos rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y

extracontractual, así como los artículos 1782°, 1783, 1784° y 1785° del citado código. El artículo 40° del Texto Único Ordenado la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado establece un período de garantía de siete (07) años por las características de la obra ejecutada, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total o parcial, peligro de ruina o graves defectos por vicios de la construcción. Debe asumir total y directa responsabilidad por las demandas, reclamos, pérdidas y acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratista, subcontratista o personal empleado o contratado en la obra o en la guardiana de la misma, directamente vinculados con la ejecución de la obra, o que se realicen durante esta.

9.27 NORMATIVA ESPECÍFICA

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 82-2019-EF.

9.28 OTROS ASPECTOS Y /O CONSIDERACIONES:

Toda materia producida bajo las estipulaciones de los términos de referencia será concedida exclusivamente a la Entidad.

a) Dirección para notificaciones.

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una declaración jurada consignando los siguientes datos: - Una dirección electrónica (correo electrónico). - Una dirección domiciliaria en la provincia de Tarma, la cual en caso de cambio deberá ser por otra en la misma ciudad. - Número de teléfono fijo y /o celular. En la declaración jurada el postor debe expresar que mantendrá activo al correo electrónico, la dirección y el número de teléfono fijo y/o celular hasta el consentimiento de la liquidación de la obra, con la finalidad que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (ampliación de plazo, prestaciones adicionales de obra, liquidación de obra, entre otros). Cualquier variación deberá ser comunicada notarialmente con cinco (05) días de anticipación a la Entidad.

9.29 SUPERVISIÓN O INSPECTOR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La Municipalidad controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será responsable de velar directa y permanente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato. El supervisor o Inspector es el responsable de exigir el cumplimiento de la aplicación de la gestión de calidad en la ejecución de la obra con el fin de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad definido en el proyecto. El supervisor o Inspector

tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier sub contratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por la mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas para asegurar la calidad de la obra y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución. El supervisor o Inspector tienen la facultad para ordenar el retiro de la obra del personal del contratista que de manera comprobada cause desorden, fomento indisciplina en la obra o desacate sus indicaciones, dando cuenta a la municipalidad. El supervisor o Inspector verificará que el personal designado por el contratista para la capacitación a los beneficiarios, sean especialistas en el tema debidamente acreditados para tal fin. El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el supervisor o Inspector, lo declarado estará bajo la responsabilidad del contratista y supervisor y/o inspector, según corresponda, y estando disponible para la aclaración o atención en cualquier momento ante las autoridades de la municipalidad.

9.30 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

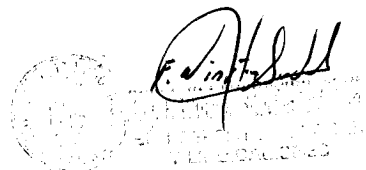
Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en la ley de contrataciones del estado, en el artículo 209 del Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

9.31 PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

9.32 ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N°014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017.



4. PLAN DE RESPUESTAS A LOS RIESGOS											
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓD. DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	contratista	
A	RIESGOS VINCULADOS A ACCIDENTES DE CONSTRUCCIÓN Y DAÑOS A TERCEROS	Baja Prioridad		X					DAR CHARLAS INFORMATIVAS A LOS TRABAJADORES SOBRE GESTIÓN DE RIESGO.	X	
B	RIESGO DE CONSTRUCCIÓN QUE GENERAN SOBRECOSTOS Y/O SOBRE PLAZOS DURANTE EL PERIODO DE CONSTRUCCIÓN	Baja Prioridad		X					DETERMINAR LAS MEDIDAS TÉCNICAS A ADOPTAR.	X	
C	RIESGO DE OBTENCIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS DERIVADO DE LA NO OBTENCIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS QUE DEBEN SER EXPENDIDAS POR LAS INSTITUCIONES U ORGANISMOS PÚBLICOS DISTINTOS A LA ENTIDAD CONTRATANTE	Baja Prioridad	X						OBTENCIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS ANTES DEL INICIO DE OBRA	X	
D	RIESGOS DE DERRUMBES EN TRAMOS DE ACCESO A LA LOCALIDAD U OBRA	Baja Prioridad			X				SOLICITAR APERTURAS DE ACCESOS	X	
E	ACCIDENTES O INCIDENTES LABORALES EN OBRA	Baja Prioridad		X					CUMPLIR EstrictAMENTE EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA.	X	
F	ABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE CANTERA DURANTE EL PERIODO DE LLUVIA, QUE OCASIONARÍA RETRASOS EN LA OBRA	Prioridad Moderada	X						ACONDICIONAR UNA ZONA DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL ADICIONAL PARA ACOPIAR LA MAYOR CANTIDAD DE MATERIALES QUE SE TRASLADARÁN DE LA CANTERA Y CONSIDERAR LOS PERMISOS NECESARIOS PARA LA EXTRACCIÓN.	X	

