

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MPI

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE KIT DE LABORATORIO DE
FISICA, QUIMICA Y BIOLOGIA PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO
DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y
SECUNDARIO EN LA I.E. N° 40476 MERCEDES MANRIQUE
FUENTES, DISTRITO DE MOLLENDOS – PROVINCIA DE ISLAY –
REGIÓN AREQUIPA”.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
RUC N° : 20166164789
Domicilio legal : CALLE AREQUIPA N° 285 - MOLLEND
Teléfono: : 054-532091
Correo electrónico: : logisticampi@munimollendo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE KIT DE LABORATORIO DE FISICA, QUIMICA Y BIOLOGIA PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N° 40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND – PROVINCIA DE ISLAY – REGIÓN AREQUIPA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 05/053-2023, el 31 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 120 DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en Calle Arequipa N° 285 – Mollendo, debiendo recabar las bases en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444. – Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF y 162-2021-EF. - Ley N° 27444.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la Notificación de la Orden de Compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES en CALLE AREQUIPA N° 285 - MOLLENDÓ.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN CENTRAL de la Municipalidad Provincial de Islay.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Sub Gerencia de Infraestructura Urbana y Rural) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en CALLE AREQUIPA N° 285 - MOLLENDÓ.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PEDIDO DE COMPRA N°

000769

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY - MOLLENDO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300423

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
Entregar a Sr(a) : TICONA SURCO NORIE ALEJANDRA
Fecha : 18/09/2023
Actividad Operativa : C0002 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE KIT PARA LABORATORIO DE FISICA, QUIMICA Y BIOLOGIA PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA IE 40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLENDO - PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA CON CUI 2317189



FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-18	0055	22	047	0010	0090	2317189	4000038

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
317000010015	KIT DE ACCESORIOS (OTROS) P/ENSEÑANZA EN LABORATORIO DE BIOLOGIA X 236 PIEZAS Según especificaciones técnicas	2.6.2.2.2.4	1.00	UNIDAD
317000010016	KIT DE INSTRUMENTOS DE MEDICION P/ENSEÑANZA EN LABORATORIO DE FISICA X 72 PIEZAS Según especificaciones técnicas	2.6.2.2.2.4	1.00	UNIDAD
317000010057	KIT DE MATERIALES (OTROS) P/ENSEÑANZA EN LABORATORIO DE QUIMICA X 81 PIEZAS Según especificaciones técnicas	2.6.2.2.2.4	1.00	UNIDAD

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
ING. MARIA ALEJANDRA TICONA SURCO
CIP. 284345
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

Firma del Solicitante



Firma Autorizada



13/10/23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

- Adquisición de **KIT DE ACCESORIOS (OTROS) P/ ENSEÑANZA EN LABORATORIO DE BIOLOGÍA** x 236 piezas (a nivel escolar). Estos equipos de Biología general han sido diseñados cumpliendo con los requerimientos necesario en cuanto a sus contenidos básicos, tanto a nivel de materiales y elementos como en la aplicación de conceptos básicos de biología general.
- Adquisición de **KIT DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN P/ENSEÑANZA EN LABORATORIO DE FÍSICA X 72 PIEZAS** (a nivel escolar): Ideal para despertar en el alumno la capacidad de crear, observar, analizar y entender los fenómenos físicos y sus diferentes aplicaciones en la vida diaria.
- Adquisición de **KIT DE MATERIALES (OTROS) P/ ENSEÑANZA EN LABORATORIO DE QUIMICA X 81 PIEZAS** (a nivel escolar). Estos equipos de química general han sido diseñados cumpliendo con los requerimientos necesario en cuanto a sus contenidos básicos, tanto a nivel de materiales y elementos como en la aplicación de conceptos teóricos.

2. FINALIDAD PUBLICA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N 40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND - PROVINCIA DE ISLAY - REGIÓN AREQUIPA" II ETAPA"

3. ANTECEDENTES:


CON FECHA 15 DE SETIEMBRE SE APRUEBA CON RESOLUCION GERENCIAL N° 0080-2023 MPI/A-GM EL ADICIONAL N° 002 Y AMPLIACION DE PLAZO N° 04 POR 82 DIAS CALENDARIO.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1. Cantidad y descripción de los bienes

MODULO DE FÍSICA:

ESTE MODULO INCLUYE:

ITEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	DETALLE
1.0	01	UND.	KIT DE ACCESORIOS (OTROS) P/ ENSEÑANZA EN LABORATORIO DE BIOLOGÍA X 236 PIEZAS: Contempla:	
	01	Und.	Sensor de Temperatura	 El sensor de temperatura inalámbrico es un sensor de propósito general que se encuentra en muchos laboratorios de ciencias. Con un diseño resistente e impermeable y una batería de larga duración, los estudiantes pueden pasar más tiempo recopilando datos y menos tiempo tratando con el equipo. Rango: -40°C a 125°C Resolución: 0,01°C Exactitud: 0,5°C

Por la Gran Transformación





<https://www.oob.pe/muniislavmollendo>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909




				<p>Registro: Si</p> <p>Bluetooth: BT 4.0</p>
			<p>Un sensor de pH inalámbrico</p> 	<p>Rango 0-14 pH</p> <p>Resolución 0,02 Ph</p> <p>Exactitud $\pm 0,1$ pH con calibración</p> <p>Inicio sesión Si</p> <p>Conectividad bluetooth 4.0</p> <p>Rango de temperatura 5°C-60°C</p>
			<p>Un sensor de oxígeno disuelto Óptico Inalámbrico</p> 	<p>Rango de oxígeno disuelto 0 a 20 mg/L, 0 a 300% de saturación</p> <p>Precisión - con calibración del usuario ± 0.2 mg/L o 1% (el que sea mayor)</p> <p>Precisión - fuera de la caja ± 0.5 mg/L o 3% (el que sea mayor)</p> <p>Tiempo de respuesta 90% en 45 segundos</p> <p>Mediciones Concentración (mg/L), Saturación (%), Gas O₂ (en aire, cualitativo) (%), Temperatura (°C)</p> <p>Profundidad impermeable 10 m (30 pies)</p>
			<p>Un sensor de conductividad inalámbrico</p> 	<p>Rango 0 a 40 000 $\mu\text{S/cm}$ (0 a 25 000 mg/L TDS)</p> <p>Precisión De 200 $\mu\text{S/cm}$ a 40.000 $\mu\text{S/cm}$ $\pm 5\%$ del valor</p> <p>Precisión por debajo de 200 $\mu\text{S/cm}$ $\pm 25\%$</p> <p>Precisión de sólidos disueltos totales 10 % entre 100 y 10 000 ppm</p> <p>Resolución 0,1 $\mu\text{S/cm}$</p> <p>Tiempo de respuesta 95% de la lectura final en 5 segundos o menos Tolerancia ambiental de la sonda (Min-Max) 0-80°C</p> <p>Compensación de temperatura 0-35°C Precisión de temperatura $\pm 0,5^\circ\text{C}$</p> <p>Material de la sonda La sonda está compuesta de acero inoxidable serie 300 y polipropileno relleno de vidrio Impermeable Clasificación IPX7 (1 metro durante 30 min)</p> <p>Duración de la batería >1 año (3V, CR2032)</p>
			<p>Un sensor de gas Dióxido de carbono</p> 	<p>Rango 0 a 100.000 ppm Resolución 2ppm</p> <p>Conectividad Bluetooth 4.0 o USB</p> <p>Duración de la batería ≥ 18 horas de uso continuo Tipo de conector USB Micro USB</p> <p>Exactitud 0 a 1000 ppm: ± 100 ppm, 1000 a 10 000 ppm: $\pm 5\%$ de lectura + 100 ppm,</p> <p>10 000 ppm a 50 000 ppm: $\pm 10\%$ de lectura, 50 000 - 100 000 ppm: $\pm 15\%$ de lectura</p> <p>Tiempo de calentamiento 3 minutos Tiempo de respuesta 90% en 30 segundos</p> <p>Rango de temperatura de funcionamiento -10°C-50°C (5°C a 30°C ideal para carga LiPo)</p> <p>Volumen de Metabolismo Botella 250 ml</p> <p>Cuidado del biberón del metabolismo Agua jabonosa tibia (no hirviendo)</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

			Un sensor inalámbrico de presión	 <p>Rango 0-400 kPa Resolución 0,1 kPa Exactitud ± 2 kPa Inicio sesión Si Tasa de muestreo máxima 1000 Hz Conectividad bluetooth 4.0</p>
			Un sensor de luz y color inalámbrico	 <p>Respuesta espectral 300nm a 1100nm Rango de iluminancia 0 a 131.000 lux Rango de irradiación 0 a 1362 W/m² Rango PAR 1 a 2400 $\mu\text{mol}/\text{m}^2/\text{s}$ Rango de índice UV 0 a 12 (típico a la luz del día) Rango RGB 0 a 100% de luz de color combinada Tasa de muestreo máxima 2 Hz (ambiente); 20 Hz (punto) Batería celda de moneda Conectividad bluetooth 4.0</p>
			Un sensor meteorológica inalámbrica con GPS	 <p>Resistente al agua A prueba de salpicaduras y diseñado para soportar los elementos Rango de presión barométrica 225 a 825 mm Hg Precisión de la presión barométrica $\pm 0,1$ mm Hg Resolución de presión barométrica 0,02 mm Hg Rango de temperatura ambiente -40 a 125 °C Precisión de temperatura ambiente $\pm 0,2$ °C Resolución de temperatura ambiente 0,1 °C Rango de velocidad del viento 0,5 a 15 m/s (vientos de hasta ~ 33 mph) Precisión de la velocidad del viento 3% de lectura Resolución de la velocidad del viento 0,1 m/s Rango de humedad relativa 0 - 100% Precisión de humedad relativa $\pm 2\%$ Resolución de humedad relativa 0,1% Rango de iluminancia* (nivel de luz) 0 a 130.000 lux Rango PAR (basado en la radiación solar) 0 a 2400 $\mu\text{mol}/\text{m}^2 / \text{s}$ Rango de irradiancia (basado en la radiación solar) 0 a 1362 W/m² Rango de índice UV 1 a 12 Precisión del índice UV ± 1 Resolución del índice UV 1 Rango de altitud (a través de GPS) 0 a 18.000m Altitud (a través de GPS) Precisión 2.5 (50% PEC) Altitud (a través de GPS) Resolución 0,5 metros Velocidad (a través de GPS) Alcance 0 a 515 m/s Velocidad (a través de GPS) Precisión 0,05 m/s Velocidad (a través de GPS) Resolución 0,05 m/s</p>

Por la Gran Transformación

<https://www.gob.pe/muniislaymollendo>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo
Teléfono: 54 532909

				<p>Entorno operativo (temperatura) - 20 a 150°C</p> <p>Entorno operativo (velocidad máxima del viento) 65 mph</p> <p>Canales GPS 66</p> <p>Tiempo de calentamiento del GPS 35 segundos o menos</p>
			<p>Un Kit de Biología Estandar. Incluye accesorios necesarios</p> 	<p>MATERIAL PLÁSTICO</p> <p>4 CAJAS PETRI DE 100 X 15 mm DESECHABLES</p> <p>1 ERLLENMEYER PLÁSTICO GRADUADO 250ml</p> <p>1 ERLLENMEYER GRADUADO PLÁSTICO CON DESPRENDIMIENTO 250 ml</p> <p>1 GOTERO PLASTICO DE 2 ml</p> <p>1 JERINGA PLÁSTICA DESECHABLE 10 ml</p> <p>1 GRADILLA RECTANGULAR PLÁSTICA PARA 12 TUBOS</p> <p>1 VASO GRADUADO PLÁSTICO 500 ml</p> <p>1 PROBETA GRADUADA PLÁSTICA 100 ml</p> <p>1 PIPETADOR DE CAUCHO UNIVERSAL</p> <p>FRASCO GOTERO ÁMBAR TAPA ROSCA 120 ml</p> <p>1 FRASCO GOTERO ÁMBAR TAPA ROSCA 60 ml JUEGO DE TAPONES</p> <p>1 BOLSA DE TAPONES DE CAUCHO X 12 UNIDADES</p> <p>1 SET TALADRA TAPONES X 6 unidades</p> <p>MATERIAL DE PORCELANA</p> <p>1 CÁPSULA DE PORCELANA CON PICO Ø 77 mm</p> <p>1 MORTERO DE PORCELANA CON PISTILO Ø 80 mm</p> <p>MECHEROS</p> <p>1 MECHERO BUNSEN PARA GAS CON REGULADOR</p> <p>CONEXIÓN ROSCA PARA GAS PROPANO Y NATURAL, ACOPLE PARA MANGUERA</p> <p>1 MECHERO DE ALCOHOL CUERPO METÁLICO</p> <p>ELEMENTOS DE MEDICIÓN</p> <p>1 BALANZA ELECTRONICA DIGITAL</p> <p>ESTUCHE DE DISECCIÓN ESTUDIANTEL</p> <p>MANGO PARA BISTURÍ N° 4</p> <p>TIJERA QUIRÚRGICA RECTA</p> <p>PINZA DE DISECCIÓN CON GARRA PINZA DE DISECCIÓN SIN GARRA Sonda ACANALADA</p> <p>AGUJA DE DISECCIÓN RECTA</p> <p>AGUJA DE DISECCIÓN CURVA</p> <p>4 CUCHILLAS PARA BISTURÍ ESTUCHE</p> <p>MATERIAL DE MICROSCOPIA</p> <p>1 CAJA X 100 LÁMINAS CUBREOBJETOS 22 x 22 mm</p> <p>1 CAJA X 50 LÁMINAS PORTAOBJETOS 76x26x0.8 mm</p> <p>1 CAJA DE MICROPREPARADOS X 10 LÁMINAS SERIE ENSEÑANZA BIOLOGÍA I</p> <p>1 MICROSCOPIO MONOCULAR METALICO RM2B CON ILUMINADOR LED RECARGABLE</p> <p>1 MICROTOMO (CORTES FINOS DE TEJIDOS) MATERIAL DE VIDRIERÍA</p> <p>1 AGITADOR EN VIDRIO</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909


				<p>3 ASAS DE FERRONÍQUEL CON MANGO DE VIDRIO</p> <p>1 BALÓN FONDO PLANO 250 ml</p> <p>4 CAJAS PETRI VIDRIO</p> <p>1 EMBUDO DE FILTRACIÓN 70 mm</p> <p>ERLENMEYER CUELLO ANGOSTO 250 ml</p> <p>FRASCOS ÁMBAR TAPA ROSCA DE 250 ml</p> <p>1 PROBETA GRADUADA CON BASE PLASTICA 100 ml</p> <p>1 TERMÓMETRO -10 A 110°C COLUMNA MERCURIO</p> <p>1 TERMÓMETRO -10 A 200°C COLUMNA MERCURIO</p> <p>12 TUBOS DE CULTIVO TAPA ROSCA FLAMEABLE 12 x 100 mm</p> <p>12 TUBOS DE ENSAYO FLAMEABLES 16X100 mm</p> <p>12 TUBOS PARA DOBLAR 50 cm de largo</p> <p>1 VASO PRECIPITADO FORMA BAJA 250 ml</p> <p>1 VASO PRECIPITADO FORMA BAJA 400 ml</p> <p>1 VIDRIO DE RELOJ DE 70 mm</p> <p>1 PIPETA GRADUADA 10 ml</p> <p>1 PIPETA GRADUADA 25 ml</p> <p>1 GOTERO CON PERILLA DE CAUCHO 120 ml</p> <p>MATERIAL DE MONTAJE</p> <p>1 ARO DE EXTENSIÓN CON LLAVE Y PINES Ø 10 cm</p> <p>1 BASE X-11 EN HIERRO</p> <p>MALLA DIFUSORA LIBRE DE ASBESTO 16 x 16 cm</p> <p>NUECES O PINZAS PARA SUJECIÓN FIJA DOBLE</p> <p>1 PINZA ERLLENMEYERS BALONES</p> <p>1 PINZA ERLLENMEYERS BALONES CON NUEZ</p> <p>1 TRÍPODE EN HIERRO MEDIANO</p> <p>1 VARILLA PARA ARMAR DE 70 cm EN 2 PARTES</p> <p>1 MANGUERA CAUCHO PARA LABORATORIO x 1m</p> <p>1 ESPÁTULA EN ACERO MANGO PLÁSTICO</p> <p>1 MICROESPÁTULA PLANA DOBLE</p> <p>CHURRUSCOS JUEGO X 6 UNIDADES</p> <p>EQUIPO DESTILACIÓN SENCILLO 250 ml 1</p> <p>ALARGADERA EN VIDRIO</p> <p>1 BALÓN CON DESPRENDIMIENTO FONDO REDONDO 250 ml</p> <p>1 MANGUERA CAUCHO DE LABORATORIO x 3 m</p> <p>10 PERLAS DE VIDRIO SENCILLAS</p> <p>1 REFRIGERANTE RECTO LIEBIG DE LONGITUD 200 mm</p> <p>TAPONES No.3 CON PERFORACIÓN</p> <p>1 TAPÓN No.6 CON UNA PERFORACIÓN</p> <p>1 TERMÓMETRO -10 A 300°C COLUMNA DE MERCURIO</p> <p>1 PINZA TIPO ARAÑA E-1001</p> <p>1 VASO GRADUADO PLÁSTICO 250 ml</p> <p>PAPEL FILTRO MEDIO RÁPIDO Ø 9 cm CAJA X 100</p> <p>MANUAL GUÍA DE EQUIPO DE BIOLOGÍA ESTÁNDAR</p>
	1	Und	Software-licencia de usuario	Software para análisis de datos recolectados por la interfaz o directamente de sensores inalámbricos. Los datos se visualizan a través de la computadora (Pc), se gráfica, se analiza y nos lleva a sacar conclusiones del experimento realizados. Es de fácil manejo ya



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909




				que está en entorno Windows. Con este software se pueden almacenar datos y posteriormente abrirllos y seguir trabajando. También cuenta con una licencia de uso el cual el usuario podrá descargar la versión actualizada vía internet sin ningún costo adicional y esto es de por vida es decir no caduca.
2.0	01	UND.	KIT DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN P/ENSEÑANZA EN LABORATORIO DE FÍSICA X 72 PIEZAS: Contempla:	
	02	Und.	Sensores de movimiento inalámbrico 	El sensor de movimiento inalámbrico utiliza ultrasonido para medir la posición, la velocidad y la aceleración de los objetos, que van desde 15 cm a 4,0 m de distancia. Con conectividad Bluetooth y USB, este sensor fácil de usar permite a los estudiantes turnarse para medir su distancia, mientras que la clase observa su movimiento materializándose como un gráfico en tiempo real. Rango: 0,15 a 4 m Resolución: 1 mm Frecuencia máxima de muestreo: 250 Hz Rango de rotación del transductor: 180° Batería recargable: Litio-polímero Conectividad: USB directo o a través de Bluetooth 4.0
	02	Und.	Sensores de fuerza 	Capaz de medir simultáneamente la fuerza, la aceleración y la velocidad de rotación, este sensor es ideal para experimentos que involucren plataformas giratorias, carros en movimiento, oscilaciones de resorte, colisiones e impulsos. El diseño inalámbrico ofrece una precisión de medición mejorada al eliminar los cables que afectan la recopilación de datos. Los estudiantes pueden usar los orificios para los dedos para aplicaciones manuales, o montarlos en un carro o varilla para experimentos más complejos. Rango de fuerza: ± 50 N Fuerza: Frecuencia de muestreo máxima: 1000 Hz Resolución de fuerza: 0,03 N Exactitud: 0,1 N Sensor de aceleración: Frecuencia de muestreo máxima: 500 Hz Rango de aceleración: ± 16 g Rango de velocidad de rotación angular: hasta ± 2000 grados por segundo Sensor giroscópico: velocidad de muestreo máxima: 500 Hz Batería: Polímero de litio recargable Registro: Sí Bluetooth: BT 4.0 Incluye: 1x Fijación de gancho 1x Accesorio de parachoques de goma
	1	Und.	Un sensor de Temperatura 	El sensor de temperatura inalámbrico es un sensor de propósito general que se encuentra en muchos laboratorios de ciencias. Con un diseño resistente e impermeable y una batería de larga duración, los estudiantes pueden pasar más tiempo recopilando datos y menos tiempo tratando con el equipo. Rango: -40°C a 125°C Resolución: $0,01^{\circ}\text{C}$ Exactitud: $0,5^{\circ}\text{C}$ Registro: Sí Bluetooth: BT 4.0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909




1	Und.	Un sensor de voltaje / corriente	 <p>Este sensor permite a los estudiantes medir voltaje y corriente de manera segura sin riesgo de sobrecarga</p> <p>Rango de voltaje ± 10 V</p> <p>Resolución de voltaje 0,005 V</p> <p>Alcance actual ± 1 A</p> <p>Resolución actual 0,5 Ma</p> <p>Resistencia de la serie del canal actual: 0,6 Ω, <0,9 Ω a temperatura ambiente</p> <p>Voltaje máximo de modo común 10 voltios</p> <p>Tasa de muestreo máxima 1000 muestras/seg</p> <p>Impedancia de entrada de voltaje 2 MΩ Incluye:</p> <p>2x Latiguillo con conector tipo banana de 4,0 mm, rojo</p> <p>3x Adaptadores de pinzas de cocodrilo, rojo</p> <p>1x Adaptadores de pinzas de cocodrilo, negro</p>
1	Und.	Un sensor de campo magnético	 <p>Este sensor de campo magnético de 3 ejes puede detectar el campo magnético de la Tierra, los campos magnéticos de las bobinas portadoras de corriente y los imanes permanentes. Hay dos rangos: ± 50 gauss y ± 1300 gauss. Este sensor es principalmente para campos estáticos.</p> <p>Rango: ± 50 g y ± 1300 g</p> <p>Resolución: $\pm 0,01$ G (rango de 50 G); ± 1 G (rango de 1300 G)</p> <p>Frecuencia de muestreo máxima: 100 Hz</p> <p>Medidas: Intensidad del campo magnético (3 ejes y resultante) Registro: Sí</p> <p>Batería: Polímero de litio recargable</p> <p>Conectividad: USB directo o a través de Bluetooth 4.0</p> <p>Incluye:</p> <p>1x Sensor de campo magnético de 3 ejes 1x Varilla de montaje del sensor</p> <p>1x Cable de carga USB</p>
1	Und.	Un sistema Dinámico Estandar con carritos inalámbricos	 <p>Laboratorio completo para dinámica lineal con riel de 1,2 metros. Simple y preciso con materiales ideales reduciendo la fricción entre la pista y los carritos Accesorios incluidos: 1x Pista dinámica de aluminio, 1,2 m (ME-9493) 1x Carrito inteligente (rojo) (ME-1240)</p> <p>1x Carrito inteligente (azul) (ME-1241) 1x Masa del carro (juego de 2) (ME-6757A) 1x Super polea con abrazadera (ME-9448B) 1x Kit de resorte IDS (ME-8999)</p> <p>1x Bloque de fricción (ME-9807)</p> <p>1x Indicador de ángulo (ME-9495A) 1x Parada final de Dynamics Track (par) (ME-8971) 1x Pies de pista (par) (ME-8972)</p> <p>1x Abrazadera de varilla de cadena (ME-9836)</p> <p>1x Adaptador de soporte de varilla de carrito inteligente (ME-1244)</p> <p>Experimentos típicos a desarrollarse:</p> <p>Cinematica</p> <p>Coefficiente de fricción</p> <p>Segunda ley de Newton</p>
1	Und.	Soporte base y varilla	<p>Base grande con patas nivelable Barra de soporte incluye: tornillos de nivelación integrados</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

				barra de aluminio de 12.7 mm (1/2") de diámetro y 45 cm de largo
1	Und.	Porta pesas y pesas de diferentes medidas		<p>Incluye diferentes unidades de masa que se fijan a los postes de acero de las perchas de masa de 5,0 g. Este juego incluye 4 perchas y 27 masas que van desde 0,5 g hasta 100 g. Las masas están marcadas en cada unidad, y cada colgador puede contener hasta 250 g.</p> <p>Masa de suspensión 5g ±2%</p> <p>Masas más grandes 100 g, 50 g, 20 g, 10 g y 5 g todos ±1 %</p> <p>Masas más pequeñas 2 g, 1 g y 0,5 g todos ±2 %</p> <p>Incluye:</p> <p>4x Colgador de masa (5,0 g)</p> <p>3x 100 g de masa (latón)</p> <p>3x 50 g de masa (latón)</p> <p>6x 20 g de masa (latón)</p> <p>3x 10 g de masa (aluminio)</p> <p>3x 5,0 g de masa (aluminio)</p> <p>3x 2,0 g de masa (plástico)</p> <p>3x 1,0 g de masa (plástico)</p> <p>3x 0,5 g de masa (plástico)</p> <p>1x Estuche de almacenamiento</p>
1	Und.	KIT DE ÓPTICA PARA UTILIZAR CON PISTA DE ALUMINIO		<p>Trasforma tu riel de 1,2 m de aluminio del sistema dinámico clásico en un banco óptico.</p> <p>01 Fuente de Luz de Óptica Básica (Luz tipo Puntual, objeto luminoso, Rayos, y colores primarios)</p> <p>02 porta lentes/espejos ajustables.</p> <p>01 set de lentes geométricos (lentes con distancia focal de +100 mm, +200 mm, y -150 mm)</p> <p>01 carros ópticos de pista (juego de 4).</p>





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Molle

Teléfono: 54 532909



1	Und.	KIT PARA VISUALIZAR RAYOS ÓPTICOS: Accesorios incluidos 	Accesorios incluidos: 1x Lente doble convexa 1x Lente cóncava doble Forma Convexo-convexo y concavo-concavo Radio de curvatura 12.7 cm Ancho 5.7 cm Altura 3.8 cm Material Acrílico Índice de refracción 1.49 1x Trapecio acrílico Angulos de 90°, 90°, 45°, 135° Ancho de lado 3.2 cm, 3.2 cm, 6.4 cm, 4.5 cm Altura 2.5 cm Índice de refracción 1.49 1x Accesorio de espejo triangular con superficies reflectantes cóncavas, convexas y planas Lado Convexo, Concavo, y Plano Radio de curvatura 12.5 cm Ancho de cada lado 6 cm Altura 1.5 cm 1x Lente hueca para llenar con un líquido o usar como lente de aire. Radio de curvatura 5 cm and 3 cm Ancho 5.1 cm Total de espesor 3.3 cm Altura 2.7 cm 1x Caja de almacenamiento / tanque de agua con inserto de espuma y lámina de plástico blanco
1	Und.	Tabla indicador de ángulo para rayos ópticos 	La tabla de Rayos esta diseñado para usar con la forma de lente D (y otros componentes) y así medir los ángulos de incidencia, Refracción, y reflexión. Para cambiar estos ángulos, usted puede dar vueltas sobre la mitad superior de la tabla de rayo mientras pies antideslizantes mantienen la base firmemente en su lugar. Diámetro: 15 cm Resolución angular 1° Incluye: 1 mesa 1 lente en forma de D
1	Und.	Tabla de laboratorio de electrónica AC/DC 	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> La tarjeta con circuito experimental tiene las siguientes características: (2) Porta Batería, tipo D, (Baterías no incluidas) (3) Soquetes para focos (3) focos #14 - 2.5 V, 0.3 A* (1) Soquete para Transistor (1) Bobina (Renco RL-1238-8200) (1) Resistencia - 3.3 ohm, 2W, 5% (36) Componentes tipo resorte (2) conectores tipo banana (para amplificador de potencia) (1) Potenciómetro - 25 Ohm, 2W (1) Botón pulsador switch (1) Cable simples e barra de hierro de 1/2" La bolsa con components contiene: Resistores, 5% (1) 33 Ω - 5 watt (2) 10 Ω - 1 watt (2) 4.7 Ω - 1/2 watt (2) 100 Ω - 1/2 watt (4) 330 Ω - 1/2 watt (2) 560 Ω - 1/2 watt (4) 1 KΩ - 1/2 watt (2) 10 KΩ - 1/2 watt (1) 100 KΩ - 1/2 watt (1) 220 Ω - 1/2 watt



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

				<p>(2) 22 KΩ — 1/4 watt (1) 3.3 KΩ — 1/4 watt Capacitores (1) 1 μF— 35 volts (2) 10 μF— 25 volts (1) 47 μF— 50 volts (1) 470 μF— 16 volts (1) 100 μF— 16 volts (1) 330 μF— 16 volts (6) Diodos 1N-4007 (2) Transistores 2N-3904 (1 de cada uno) LED rojo, verde, amarillo, bicolor Wire Leads—22 ga. (4@5" and 5 @10")</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estuche almacenador • Manual de experimentos
	1	Und	<p>Software Sparkvue- licencia de usuario</p>  <p>SPARKvue Software</p>	<p>Software para análisis de datos recolectados por la interfaz o directamente de sensores inalámbricos. Los datos se visualizan a través de la computadora (Pc), se gráfica, se analiza y nos lleva a sacar conclusiones del experimento realizados. Es de fácil manejo ya que está en entorno Windows. Con este software se pueden almacenar datos y posteriormente abrirlos y seguir trabajando. También cuenta con una licencia de uso el cual el usuario podrá descargar la versión actualizada via internet sin ningún costo adicional y esto es de por vida es decir no caduca.</p> <p>Registro de datos:</p> <p>Barra de datos en vivo: vea las lecturas del sensor antes de comenzar el muestreo. Muestreo periódico: El muestreo automático se realiza a una tasa fija.</p> <p>Muestreo manual: guarda los datos solo cuando un usuario lo especifica.</p> <p>Pantalla de datos:</p> <p>Gráfico, incluyendo múltiples áreas de trazado y ejes. Digital</p> <p>Analogico Tablas de datos FFT</p> <p>Visualización de mapas</p> <p>Gráfico de barras</p> <p>Weather Dashboard (cuando se utiliza con el sensor de clima inalámbrico)</p>
	1	Und.	<p>Set de Calorimetria Básico ABC</p> 	<p>Diseñado especialmente para cubrir las necesidades educativas en los temas de temperatura, calor específico, cambio de estado, conductividad y transmisión de calor, entre otros.</p> <p>Accesorios incluidos:</p> <p>01 manual de instrucciones y guía de experimentos</p> <p>01 estuche en caja de dos niveles de madera.</p> <p>Instrumentos:</p> <p>AGITADOR EN VIDRIO MACIZO</p> <p>ANILLO Y BOLA DE GRAVESANDE (APARATO DEMOST.EXPANSIÓN TÉRMICA DE LOS METALES)</p> <p>APARATO DE INGENHOUZ</p> <p>AZUL DE METILENO COLORANTE X 10 g</p> <p>BALANZA ELECTRONICA DIGITAL</p> <p>BALÓN FONDO REDONDO 50 ml</p> <p>BALÓN PARA DESTILACIÓN 100 ml</p> <p>BASE X-0 EN HIERRO</p> <p>CALORÍMETRO DE JOULE</p> <p>CILINDRO DE ALUMINIO 5 cm DE LARGO</p> <p>CILINDRO DE COBRE 5 cm DE LARGO</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

				<p>DENSIMETRO (HIDROMETRO 0.700 A 1000)</p> <p>DILATÓMETRO DE METALES</p> <p>ERLENMEYER CUELLO ANGOSTO 250 ml</p> <p>ERLENMEYER PLÁSTICO GRAD.250ml</p> <p>ESCALA CENTIMÉTRICA PLÁSTICA</p> <p>JERINGA PLÁSTICA DESECHABLE 10 ml</p> <p>MALLA DIFUSORA EN ALAMBRE GALVANIZADO</p> <p>MANGUERA CAUCHO P/LABORATORIO NEGRA 3</p> <p>MANUAL DE EXPERIENCIAS DE EQUIPO DE CALORIMETRÍA BÁSICO</p> <p>MECHERO BUNSEN PARA GAS CON REGULADOR</p> <p>CONEXIÓN ROSCA 5/8 NPT PARA GAS PROPANO Y NATURAL Y ACOPLE PARA PORTA MANGUERA</p> <p>MECHERO METÁLICO DE ALCOHOL 140 ml</p> <p>2 NUECES DE SUJECCIÓN TORNILLO TIPO "T"</p> <p>PARAFINA SOLIDA EN TROZOS 100 g PINZA ERLNMEYERS BALONES</p> <p>PINZA ERLNMEYERS BALONES</p> <p>PINZA PARA BURETA SENCILLA</p> <p>PINZA PARA TUBO DE ENSAYO METÁLICA</p> <p>PINZA PARA TUBO DE ENSAYO PLÁSTICA</p> <p>PLOMO METÁLICO EN PERLAS LAB. 100 g</p> <p>PROBETA GRAD. BASE PLASTICA 100 ml</p> <p>PROBETA GRADUADA PLÁSTICA 100 ml</p> <p>PULSÓMETRO DE FRANKLIN SENCILLO</p> <p>REFRIGERANTE RECTO LIEBIG 200 mm</p> <p>TAPÓN DE CAUCHO SURTIDO X 12 UNDS</p> <p>TERMÓMETRO LAB. AMARILLO -10 A 110°C</p> <p>TERMÓMETRO LAB. AMARILLO -10 A 360°C</p> <p>TRÍPODE EN HIERRO PEQUEÑO</p> <p>3 TUBOS PARA DOBLAR 25 cm de largo</p> <p>10 TUBOS DE ENSAYO FLAM. 16 X 150 ml</p> <p>VARILLA PARA ARMAR DE 70 cm en 2 PARTES</p> <p>VASO MEDIDOR CON MANIJA ABC 500 ml</p> <p>VASO PRECIPITADO FORMA BAJA 250 m</p>
	1	Und	1. Set de Electricidad y Magnetismo	<p>Incluye los siguientes materiales:</p> <p>AGITADOR EN VIDRIO MACIZO 2 AGUJAS MAGNÉTICAS ANILLO DE THOMPSON BARRA DE ELECTROSTÁTICA</p> <p>JUEGO DE BOBINAS DE ESPIRAS BOBINA DE 1200 ESPIRAS MÚLTIPLE 2 BOBINAS DE 300 ESPIRAS</p> <p>BOBINA DE 600 ESPIRAS BOBINA DE 900 ESPIRAS</p> <p>2 BORNES AISLADOS CON BASE BRÚJULA DE BOLSILLO PLÁSTICA JUEGO DE CABLES PARA CONEXIÓN</p> <p>4 CABLES DE CONEXIÓN BANANA BANANA</p> <p>2 CABLES DE CONEXIÓN CAIMÁN BANANA</p> <p>2 CABLES DE CONEXIÓN CAIMÁN CAIMÁN JUEGO DE CARRETES DIFERENTES</p> <p>MATERIALES</p>

Por la Gran Transformación

<https://www.aym.mollendo.gob.pe/>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

				<p>CARRETE ALAMBRE DE COBRE</p> <p>CARRETE ALAMBRE FERRONIQUEL</p> <p>2 CARRETE DE HILO</p> <p>CLAVOS - PAQUETE</p> <p>CRONÓMETRO DE BOLSILLO</p> <p>ELECTROSCOPIO CON PANES</p> <p>FUENTE DE PODER 24 V 2 AMPERIOS AC - DC</p> <p>HIERRO GRANULADO X 250g</p> <p>IMÁN EN BARRA ALNICO BICOLOR</p> <p>2 IMANES RECTANGULARES CERÁMICOS</p> <p>LÁMINA POLIESTIRENO</p> <p>2 MANGOS AISLADOS CON BASE</p> <p>MODELO DEMOSTRATIVO PRINCIPIO DEL HORNO DE INDUCCIÓN</p> <p>MULTÍMETRO DIGITAL DC 200mV</p> <p>NÚCLEO DE TRANSFORMADOR ARMABLE</p> <p>PAÑO TROZO</p> <p>PÉNDULO ELECTROSTÁTICO CON BOLAS</p> <p>REGLA GRADUADA DE 30 cm</p> <p>SEDA TROZO</p> <p>TABLERO PRACTICAS ELECTRICIDAD</p> <p>VASO GRADUADO SEMITRANSARENTE 500 ml</p>
	1	Und.	<p>Kit de Electrónica I</p> 	<p>Incluye los siguientes materiales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TRANSFORMADOR TR 502 2. INTERRUPTOR BALANCÍN PEQ 2 POSICIONES 3. PORTAFUSIBLE CHASIS CORTO 4. FUSIBLE CORTO 500 m.A 5. CONDENSADOR 1000 UF 25 V 6. PUENTE RECTIFICADOR 1.5 m.A 7. PARLANTE 19 C 050 8. 5 LED VERDE 5 mm 9. 4 LED ROJO 5 mm 10. PROTOBOARD WB-102 11. MULTÍMETRO DIGITAL 12. PINZA PUNTA PLANA 13. 15 BANANAS HEMBRAS ROJAS MEDIANAS 14. 10 BANANAS HEMBRAS MEDIANAS NEGRAS 15. REGULADOR LM 317 16. POTENCIOMETRO 2 K SIN SWITCH 17. POTENCIOMETRO 100 K SIN SWITCH 18. 2 BOMBILLO S3 V 19. 2 ROSETAS PEQUEÑAS 20. CAUTÍN ECONOMICO 25 W 21. PLAQUETA UNIVERSAL 7 X5 cm 22. DISPLAY 7 SEGMENTOS CATODO COMUN 23. RESISTENCIA 3.3 OHM DE 1/4 24. RESISTENCIA 4.7 OHM DE 1/4 25. RESISTENCIA 6.8 OHM DE 1/4 26. 3 RESISTENCIAS 100 OHM DE 1/4 29. 2 RESISTENCIAS 680 OHM DE 1/4 30. RESISTENCIA 1 K DE 1/4 31. RESISTENCIA 1.8 K DE 1/4 32. RESISTENCIA 2.2 K DE 1/4 33. 2 RESISTENCIAS 3.3 K DE 1/4 34. 4 RESISTENCIAS 4.7 K DE 1/4 35. RESISTENCIA 5.6 K DE 1/4

Por la Gran Transformación


<https://www.aob.pe/muniislavmollendo>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909


				<p>36. RESISTENCIA 6.8 K DE 1/4</p> <p>37. RESISTENCIA 8.2 K DE 1/4</p> <p>38. 8 RESISTENCIAS 10 K DE 1/4</p> <p>39. RESISTENCIA 12 K DE 1/4</p> <p>40. 6 RESISTENCIAS 22 K DE 1/4</p> <p>41. RESISTENCIA 27 K DE 1/4</p> <p>42. 4 RESISTENCIAS 33 K DE 1/4</p> <p>43. 4 RESISTENCIAS 47 K DE 1/4</p> <p>44. 4 RESISTENCIAS 100 K DE 1/4</p> <p>45. RESISTENCIA 150 K DE 1/4</p> <p>46. 3 RESISTENCIAS 220 K DE 1/4</p> <p>47. 2 RESISTENCIAS 330 K DE 1/4</p> <p>48. RESISTENCIA 470 K DE 1/4</p> <p>49. AMPLIFICADOR LM 324</p> <p>50. 5 TRANSISTORES 2N 3904</p> <p>51. 5 TRANSISTORES 2N 3906</p> <p>52. TRANSISTOR 2N 2222</p> <p>53. 8 DIODOS SILICIO 4002</p> <p>54. ZENNER 5.1 V 1/2 W</p> <p>55. GERMANIO</p> <p>59. 2 CONDENSADORES 10 UF 50 V</p> <p>60. 2 CONDENSADORES 100 UF 25 V</p> <p>61. CONDENSADOR 470 UF 25 V</p> <p>62. 2 CONDENSADORES CERAMICOS 101</p> <p>63. 2 CONDENSADORES CERAMICOS 102</p> <p>64. 2 CONDENSADORES CERAMICOS 103</p> <p>65. 2 CONDENSADORES CERAMICOS 104</p> <p>66. FOTO RESISTENCIA PEQUEÑA</p> <p>67. SOLDADURA DE ESTAÑO 2 m</p> <p>68. CABLE UTP 5 cm X 40</p> <p>69. CABLE UTP 10 cm X 20</p> <p>70. CABLE UTP 25 cm X 8</p> <p>71. CABLE UTP 1 m</p> <p>72. CIRCUITO INTEGRADO 7400</p> <p>73. CIRCUITO INTEGRADO 7402</p> <p>74. CIRCUITO INTEGRADO 7408</p> <p>75. CIRCUITO INTEGRADO 7432</p> <p>76. CIRCUITO INTEGRADO 74 SL04</p> <p>77. CIRCUITO INTEGRADO 555</p> <p>78. AMPLIFICADOR LM 741</p> <p>79. 2 PERILLAS ESTRIADAS MEDIANAS</p> <p>80. 4 MICROPULSADORES 2 PINES</p> <p>81. DIP SWITCH</p> <p>82. PLAQUETA CIRCUITO 4 X 6 cm</p> <p>83. 6 CABLES RBUN 15 cm</p> <p>84. PASA CABLE</p> <p>85. 4 PATAS DE CAUCHO</p> <p>86. 4 TORNILLOS GOLOSOS NEGROS 6 X 3/8</p>
3.0	01	UND.	<p>KIT DE MATERIALES (OTROS) P/ ENSEÑANZA EN LABORATORIO DE QUIMICA X 81</p> <p>PIEZAS: Consiste en:</p>	
			<p>Registrador de Datos SPRK LXi2:</p>  <p>Este es un registrador de datos científico portátil con Bluetooth que permite a los estudiantes conectar sensores cableados e inalámbricos, recopilar datos, generar gráficos y analizar resultados.</p> <p>Procesador de aplicaciones: Cuatro núcleos de 2,0 GHz</p> <p>Pantalla táctil capacitiva a color de 8,00", 1280 x 800 px; relación de aspecto 16:10 Memoria: Flash eMMC de 32 GB, RAM DDR4 de 2,0 GB</p> <p>Cámara frontal de 5.0MP Wifi: 802.11a/b/g/n/ac</p> <p>Bluetooth: 5.0</p> <p>Puertos de sensores PASPORT: 2</p>	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

				<p>Sensores incorporados:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 puerto de voltaje con sonda, 1 puerto de temperatura con sonda de temperatura de respuesta rápida, 1 acelerómetro, 1 micrófono, 1 GPS <p>Batería 8.000 mAh</p> <p>Altavoces, micrófono y cámara</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 registrador de datos SPARK LXI2 1x sonda de temperatura de respuesta rápida
	2	Und.	<p>Sensores de Temperatura Inalambrico</p> 	<p>El sensor de temperatura inalámbrico es un sensor de propósito general que se encuentra en muchos laboratorios de ciencias. Con un diseño resistente e impermeable y una batería de larga duración, los estudiantes pueden pasar más tiempo recopilando datos y menos tiempo tratando con el equipo.</p> <p>Rango: -40°C a 125°C</p> <p>Resolución: 0,01°C</p> <p>Exactitud: 0,5°C</p> <p>Registro: Si</p> <p>Bluetooth: BT 4.0</p>
			<p>Estación de Laboratorio Inicial para Química</p> 	<p>La estación de laboratorio inicial de química hace que sea fácil y asequible comenzar a usar tecnología basada en sensores en su aula de química o en casa. Dentro de la estación se encuentran los sensores inalámbricos utilizados para realizar actividades de laboratorio del Manual de laboratorio del estudiante de química esencial.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1x Sensor de presión inalámbrico (PS-3203) 1x Sensor de pH inalámbrico (PS-3204) 1x Sensor de temperatura inalámbrico (PS-3201) 1x Conjunto de Modelos Moleculares (PS-3400) 1x Tarjetas de tendencias periódicas (CE-3405) 1x Tabla periódica (CE-3404) 1x Tarjetas Spectrum (EC-3403)







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

		<p>Un sensor de Colorimetría/Turbidez Inalámbrico</p> 	<p>El colorímetro inalámbrico y el sensor de turbidez miden simultáneamente la absorbancia y la transmitancia de seis longitudes de onda diferentes. El sensor se puede utilizar para estudiar la Ley de Beer (absorbancia vs. concentración), la actividad enzimática, la fotosíntesis y las tasas de reacciones químicas (absorbancia vs. tiempo). Este sensor también funciona como un turbidímetro de alta calidad para el análisis de la calidad del agua.</p> <p>Especificaciones:</p> <p>Detección de color/longitudes de onda máximas: 650 nm (rojo), 600 nm (naranja), 570 nm (amarillo), 550 nm (verde), 500 nm (azul), 450 nm (violeta)</p> <p>Rangos de detectores: ±25 nm desde el pico</p> <p>Absorbancia: 0-3 unidades de abdominales; rango útil (0.05-1.5 Abs) Transmitancia: 0-100%</p> <p>Rango de turbidez: 0-400 NTU</p> <p>Exactitud: ±5% NTU</p> <p>Incluye:</p> <p>1x Cable de carga USB</p> <p>10x Cubetas y gorras (SE-8739) 2x Portacubetas (EC-3590)</p> <p>1x Solución de calibración de 100 NTU</p>
		<p>Un Kit de Química General Estandar sin reactivos.</p> 	<p>Incluye los siguientes elementos:</p> <p>4 AGITADORES PULIDOS EN VIDRIO</p> <p>ANILLO PARA SOPORTE CON LLAVE 10 cm</p> <p>2 ASAS FERRONÍQUEL CON MANGO VIDRIO</p> <p>BALANZA ELECTRÓNICA</p> <p>2 BALONES FONDO PLANO 250 ml</p> <p>BALÓN VOLUMÉTRICO 250 ml TAPA PLÁSTICA</p> <p>2 BALONES VOLUMÉTRICOS PLAS 100ml</p> <p>BURETA GRADUADA LLAVE TEFLON 10 ml</p> <p>2 CABLES DE CONEXIÓN</p> <p>2 CAJAS PETRI VIDRIO</p> <p>4 CAJAS PETRI DESECHABLE</p> <p>CALENTADOR PEQUEÑO 110 V</p> <p>3 CÁPSULAS MEDIA REDONDA (Dos tamaños diferentes)</p> <p>CENTRÍFUGA MANUAL PRENSA 4 TUBOS</p> <p>CHURRUSCOS JUEGO X 6 UNIDADES</p> <p>CONEXIONES EN T CON OLIVA CONEXIONES EN Y CON OLIVA</p> <p>2 CONEXIONES RECTAS CON OLIVA</p> <p>2 CRISOLES FORMA BAJA CON TAPA</p> <p>CUBETA ELECTROLÍTICA (5 ELECTRODOS)</p> <p>2 CUCHARAS DE COMBUSTIÓN EN ACERO PEQUEÑA</p> <p>EMBUDO DE SEPARACIÓN PLÁSTICO 250 ml</p> <p>EMBUDO DE SEPARACIÓN VIDRIO 100 ml</p> <p>EMBUDO TALLO MEDIANO SEMITRANSARENTE 40 PP</p> <p>2 ERLNMEYERS C ANGOSTO X 250 ml</p>

Por la Gran Transformación

<https://www.aob.pe/muniislavmollendo>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

				<p>2 ERLNMEYERS PLÁSTICOS 250 ml</p> <p>2 ESPÁTULAS ACERO INOX MANGO PLAST</p> <p>2 ESPÁTULAS CUCHARA PLÁSTICAS 200mm</p> <p>2 FRASCOS ÁMBAR TAPA ROSCA DE 250 ml</p> <p>2 FRASCOS ÁMBAR TAPA ROSCA 120 ml</p> <p>2 FRASCOS GOTEROS TAPA ROSCA 60 ml</p> <p>FRASCO LAVADOR 500 ml</p> <p>FUENTE DE PODER</p> <p>2 GOTEROS CON PERILLA DE CAUCHO PARA FRASCO 60 ml</p> <p>GRADILLA PLÁSTICA CON SECADERO 12 TUBOS</p> <p>GRADILLA PLÁSTICA CON SECADERO 6 TUBOS</p> <p>LIMA PARA CORTAR VIDRIO TRIANGULAR</p> <p>4 MALLAS SIN ASBESTO 16X16 cm</p> <p>MANGUERA CAUCHO por 2 METROS</p> <p>MANUAL GUIA QUÍMICA ESTÁNDAR</p> <p>2 MECHAS PARA MECHERO 10 UNDS</p> <p>MECHERO BUNSEN CON REGULADOR</p> <p>2 MECHEROS VIDRIO TAPA METÁLICA</p> <p>MECHEROS METÁLICO ALCOHOL MORTERO DE PORCELANA PISTILOPINZA PARA SUJECIÓN FIJA DOBLE</p> <p>PAPELES FILTROS RUGOSOS 58x58cm</p> <p>PAPEL FILTRO MEDIO RÁPIDO 11 cm X 100</p> <p>PAPEL FILTRO MEDIO RÁPIDO 9 cm X 100</p> <p>PICNÓMETRO SIN TERMÓMETRO 10 ml</p> <p>PINZA PARA BURETA SENCILLA E-1006</p> <p>2 PINZAS PARA CRISOL</p> <p>PINZA ERLNMEYER Y BALONES E-1009</p> <p>2 PINZAS PARA TUBO DE ENSAYO METÁLICAS</p> <p>6PINZAS PARA TUBO DE ENSAYO EN PLÁSTICOPINZA MULTIUSOS</p> <p>2 PIPETAS GRADUADAS 10 ml</p> <p>2 PIPETAS GRADUADAS 5 ml</p> <p>4 PIPETAS PASTEUR 3 ML PIPETADOR DE CAUCHO 3 VÍAS</p> <p>2 PROBETAS GRADUADAS B PLÁSTICA 100 ml</p> <p>2 ROBETAS GRADUADAS PP50 ml</p> <p>SOPORTE RECTANGULAR CON VARILLA</p> <p>TABLA PERIÓDICA TIPO MURAL 100 X 140 cm. En MATERIAL PVC DE ALTA RESISTENCIA.</p> <p>TAPONES DE CAUCHO MACIZO JUEGO X 24 und</p> <p>2 TERMÓMETROS -10 A 150°C</p> <p>TRÍPODE EN HIERRO PEQUEÑO TRÍPODE EN HIERRO MEDIANO</p> <p>4 TUBOS CON DESPRENDIMIENTO FLAM 16 X 150</p> <p>6 TUBOS DE CULTIVO TAPA ROSCA 12 X 100</p> <p>24 TUBOS DE ENSAYO FLAMEABLE 16 X 150 TUBO DE ENSAYO FLAMEABLE MACRO 30 X 150</p> <p>3 TUBOS PARA DOBLAR 50 cm de largo</p>
--	--	--	--	---



Por la Gran Transformación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo

Teléfono: 54 532909

				TUBO PARA PUNTO DE FUSIÓN SENCILLO X 50 und TUBO SEGÚN THIELE 2 VASOS GRADUADOS PP 100 ml VASO GRADUADO PP 250 ml 4 VASOS PRECIPITADO FB X 250 ml
	1	Und	Software licencia de usuario	Software para análisis de datos recolectados por la interfaz o directamente de sensores inalámbricos. Los datos se visualizan a través de la computadora (Pc), se gráfica, se analiza y nos lleva a sacar conclusiones del experimento realizados. Es de fácil manejo ya que está en entorno Windows. Con este software se pueden almacenar datos y posteriormente abrirllos y seguir trabajando. También cuenta con una licencia de uso el cual el usuario podrá descargar la versión actualizada via internet sin ningún costo adicional y esto es de por vida es decir no caduca.

Método De Medición

La Unidad de Medida: Juego (JGO).

a. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las Obligaciones del proveedor son:

- Asumir la responsabilidad absoluta de la contratación, hasta la conformidad de la adquisición.
- b. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, AMBIENTALES, OTROS**

No corresponde

c. TRANSPORTE

No corresponde

d. SEGUROS

No corresponde

2. DISPONIBILIDAD DE REPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

No corresponde

3. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

4. GARANTIA COMERCIAL

Un año.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

No corresponde

6. ADELANTOS

No corresponde

7. SUBCONTRATACION

No corresponde

8. FORMULAS DE REAJUSTE

No corresponde

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

a. LUGAR

El lugar de entrega será en el almacén de Obra; sito en Jr. Carmela Escarcenera de Valderrama Mz. 0618 Lt. 1 Urb. Popular Villa Lourdes – Dist. Mollendo, Prov. Islay Dpto. Arequipa.

12.2 PLAZO

El plazo de entrega del bien es de 20 días calendarios contados a partir del día siguiente de ser notificada la orden de compra.

10. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

a. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Contar con registro nacional de proveedores





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY-MOLLEND

Jirón Arequipa N° 261 – Mollendo
Teléfono: 54 532909

- Contar con RUC activo y habilitado.
- Poseer como actividad comercial el rubro objeto de la contratación
- No estar impedido para contratar con la Municipalidad Provincial de Islay
- No estar inhabilitado para contratar con el estado

11. MEDIDAS DE SUPERVISION Y CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Adjuntar catálogos y/o manuales de uso de los bienes adquiridos.

12. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará las sanciones correspondientes según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

14. CONFORMIDAD

La conformidad del bien estará a cargo de la Residencia de Obra, Supervisor de Obra con VB° de la Sub Gerencia de Infraestructura Urbana y Rural y Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Islay.

15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en 01 armada luego de la conformidad de los bienes entregados

16. OTROS QUE CONSIDERE NECESARIO

No corresponde

17. REQUISITOS DE CALIFICACION

No corresponde

18. REQUISITOS DE HABILITACION

No corresponde



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
Ing. Jorge Rodríguez Ticona Surco
CIP. 284345
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE ELEMENTOS Y/O INSUMOS PARA IMPLEMENTACION DE LABORATORIO DE FISICA Y/O QUIMICA Y/O BIOLOGIA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.