

ESPECIFICACIONES TECNICAS

SERVICIO DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE LOS CURSOS INTEGRAL EN REGISTRO CIVIL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES EN REGISTRO CIVIL CON MATERIAL EDUCATIVO PARA COMUNIDADES NATIVAS Y CENTROS POBLADOS

I. ANTECEDENTES

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es un órgano público constitucionalmente autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones exclusivas y excluyentes en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera.

Sus funciones principales son organizar y mantener actualizado el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN) de manera permanente; dirigir y administrar el sistema registral que involucra al registro civil, al registro de personas y al registro de naturalización, que en conjunto permiten construir la base de datos de identificación de todos los peruanos.

En la época electoral, participa activamente como parte del sistema electoral, junto con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE).

En este contexto, para responder a la misión del RENIEC, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, suscribieron el 06 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo BID N.º 4297/OC-PE, con la finalidad de que dicho organismo financie parcialmente el proyecto denominado “Mejoramiento del acceso a los servicios de Registros Civiles e Identificación de calidad a nivel nacional”, el mismo que se centrará en resolver los problemas concernientes a la limitada cobertura de “Servicios de Registros Civiles e Identificación – SRI”.

La ejecución del Proyecto se prevé aproximadamente en 4 años siendo su horizonte de beneficios alrededor de diez (10) años. Para ello, se estimó que el costo total del proyecto será de USD 80 millones, de los cuales el Banco Interamericano de Desarrollo – BID otorgará un financiamiento parcial que representa el 62.5% y como contraparte el RENIEC brindará el 37.5%.

El objetivo general del proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, mediante la reducción del costo de transacción asignada a la población que busca obtener estos servicios. Por ende, para la consecución del objetivo se han establecido los siguientes componentes:

Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales **Componente 2:** Mayor prestación de servicios a población vulnerable **Componente 3:** Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios.

Según la cláusula 4.02 del Contrato de Préstamo BID N.º 4297/OC-PE, el RENIEC es el Organismo Ejecutor del Proyecto responsable de ejecutar, a través de la Unidad Ejecutora de

Proyecto – UEP, encargada de la adecuada administración y coordinación del proyecto, con los contratistas y proveedores, de acuerdo al bien o servicio brindado, así como con los supervisores; a fin de garantizar una gestión eficiente y por consiguiente el cumplimiento de los medios fundamentales e intervenciones a su cargo.

El RENIEC, por medio de la Oficina de Formación Ciudadana e Identidad (OFCI), viene realizando acciones de capacitación a su público objetivo (servidores de la Institución, registradores civiles, personal de otras entidades afines al quehacer del RENIEC, etc.) en el actual contexto de pandemia mundial por Covid – 19, bajo la modalidad a distancia y a través de su soporte tecnológico educativo: Plataforma Educativa Virtual (PEV).

El presente TDR se realiza en función a la necesidad de contar con material didáctico que complemente las acciones de capacitación virtual por medio de la PEV.

II. JUSTIFICACIÓN

COMPONENTE 1. Adecuada cobertura de los servicios presenciales.

Producto P11: Funcionarios de centros de servicios RENIEC capacitados en las mejoras implementadas por el proyecto.

El componente plantea aumentar la oferta de servicios del RENIEC y mejorar la atención presencial mediante la implementación de ventanillas dotadas de un mínimo de equipos, en las diferentes regiones del país, así como la atención semi presencial a través de la instalación de la Plataforma Virtual Multiservicios (PVMs); mismos que permitirán optimizar las atenciones de registro civil e identificación. Asimismo, en el marco del producto 11, se implementará un programa de capacitación que incluye la modalidad virtual, así como a remota a distancia y presencial, teniendo como uno de sus públicos objetivo a CCNN y CCPP, por ello es indispensable contar con material educativo que se encuentre adecuado a las características culturales y de cosmovisión de los diferentes públicos objetivo del presente programa de capacitación.

III. ALCANCE

Los cursos diseñados para la modalidad de capacitación virtual que pertenecen a las diferentes líneas de capacitación de la Oficina de Formación Ciudadana, como son: "Desarrollo Humano", "Registros Civiles", "Registro de Identificación", "Gestión Administrativa", "Gestión Electoral", Sistema de Gestión Institucional y "Certificación y Registro Digital"; imprimen profundidad, rigor académico, focalización y envergadura. Para ello cuentan con herramientas metodológicas y tecnológicas; así como también, incorporan las video conferencias, video clases y video charlas administradas por personal de la UFA en coordinación con el equipo de la consultoría.

Las iniciativas de innovación tecnológica con miras a mejorar la experiencia de la capacitación se ven fortalecidas a través de la Red de Docentes, conformada por profesionales de los

diferentes órganos del RENIEC y acreditados por la OFCI. Se tiene así un mayor recurso humano docente y multidisciplinario que, en base a sus conocimientos y propia experiencia, contribuyen con capacitación a los diferentes públicos, ya sea personal de la Institución, registradores civiles, personal de otras instituciones o público interesado en temática institucional.

El alcance de los diferentes programas de capacitación en sus respectivas líneas se apegan a diferentes públicos objetivos, lo cual lo hace diverso y heterogéneo. Por esa razón se hace indispensable adecuar culturalmente los diversos contenidos y materiales académicos que se elaboran para desarrollar los aprendizajes necesarios en materia registral.

IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:**

Contar con un servicio para el diseño, diagramación e impresión de los materiales académicos formativos en modalidad remota, de los cursos Integral en Registro Civil y Procedimientos Especiales en Registro Civil para comunidades nativas (CCNN) y centros poblados (CCPP), con enfoque intercultural.

- **Objetivos Específicos:**

- ✓ Contar con una publicación de formación remota de los cursos sobre registros civiles, culturalmente adecuado al público objetivo que contribuya a mejorar el desempeño de los registradores civiles en comunidades nativas y centros poblados.
- ✓ Establecer una pauta de diseño acorde al contenido que plasmará el documento de los cursos Integral en Registro Civil y Procedimientos Especiales en Registro Civil para comunidades nativas (CCNN) y centros poblados (CCPP), con enfoque intercultural.
- ✓ Brindar el servicio de diagramación profesional que asegure la calidad del producto en los tiempos estipulados.
- ✓ Brindar el servicio de impresión de alta calidad y a satisfacción del área usuaria, acorde a lo establecido en el punto Alcances y descripción del servicio.

V. METODOLOGÍA

La persona jurídica realizará el diseño gráfico acorde a la finalidad y público objetivo de la publicación de los materiales educativos de los cursos Integral en Registro Civil y Procedimientos Especiales en Registro Civil, con enfoque de interculturalidad, que deberá ser validada por el equipo de la OFCI asegurando, finalmente, una óptima impresión del material educativo.

VI. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Prestación Principal	Servicio de diseño, diagramación e impresión de los cursos Integral en Registro Civil y Procedimientos Especiales en Registro Civil para comunidades nativas (CCNN) y centros poblados (CCPP), con enfoque intercultural.	Servicio	1

VII. ACTIVIDADES O TAREAS A REALIZAR

7.1. Actividades

7.1.1. Diseño y diagramación

- Diseño y diagramación de la publicación cursos Integral en Registro Civil y Procedimientos Especiales en Registro Civil para comunidades nativas (CCNN) y centros poblados (CCPP), con enfoque intercultural. El diseño y diagramación también comprende elaboración de elementos gráficos como diagramas, ilustraciones, formatos, cuadros etc., así como retoque fotográfico.
- Dimensiones de la publicación cerrada: 29.5 cm (alto). x 20.5 cm (ancho).
- 200 páginas aprox.

7.1.2. Impresión y encuadernación

- Impresión off set a full color de 2000 ejemplares de la publicación.
- Pruebas de color: 03 best color y 03 machotes de la publicación cursos Integral en Registro Civil y Procedimientos Especiales en Registro Civil para comunidades nativas (CCNN) y centros poblados (CCPP), con enfoque intercultural.
- Interior a full color, impreso en papel bond de 90 grs., 200 páginas. aprox.
- Carátula y contra carátula impresa a full color en foldcote mate calibre 16.
- Elementos sectorizados en la cubierta (barniz UVI reserva)
- Encuadernación: cosido francés y pegado hot melt (full color).

7.1.3. Procedimiento

- El área usuaria entrega los contenidos al proveedor del servicio a través de un acta.
- El proveedor realiza el diseño y la diagramación de la publicación.
- El proveedor entrega hasta 03 machotes preliminares y hasta 03 pruebas a color (best color), de ser necesario, para sus consultas y aprobación ante las instancias correspondientes.
- El área usuaria aprueba el machote final y la prueba de color final.
- El proveedor entrega la totalidad del servicio: 2000 ejemplares impresos de la publicación; el archivo digitalizado de la publicación en formato PDF y en el programa de diseño empleado, en un CD u otro soporte informático.

VIII. ENTREGABLES A PRESENTAR

Ítem	Entregable	Plazo
1.	Diseño, diagramación y entregas de machotes del Curso Integral en Registros Civiles	A los veinte (20) días calendario siguientes de haberse entregado los contenidos. En caso lo requiera, el área usuaria podrá solicitar hasta 03 machotes
2.	Impresión y entrega del Curso Integral en Registros Civiles	A los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado la prueba de color y machote final por parte del área usuaria.

- Los plazos de entrega del proveedor de cada machote comprenderán dos (02) días calendarios luego de observado el machote.

Recursos a ser provistos por el proveedor

- Es preciso que el proveedor del servicio realice todo el proceso de elaboración de la publicación (diseño, pre prensa, prensa y postprensa) en sus propias instalaciones, prescindiendo de cualquier tercerización del servicio que comprometa la calidad del producto final.
- Capacidad de Impresión Offset, impresión digital y área de diseño gráfico.
- Las instalaciones del proveedor del servicio deben estar ubicadas en Lima metropolitana.
- Facilidades del proveedor hacia el área usuaria, a fin de visitar sus instalaciones para la constatación de la idoneidad de las mismas.

IX. PERFIL DEL PROVEEDOR

Experiencia comprobada de por lo menos 10 servicios similares, brindados en los últimos 05 años, de diseño, diagramación e impresión de publicaciones de carácter académico o institucional a instituciones públicas o privadas.

* El oferente deberá adjuntar documentos que sustenten la experiencia requerida con: i) con copias simples de contratos, ordenes de servicio, órdenes de compra o similar y su respectiva conformidad o constancia de prestación o similar o ii) con copias simples de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con un documento emitido por una empresa del sistema financiero del abono correspondiente.

X. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Lugar: el servicio se realizará en las instalaciones del contratista en la ciudad de Lima (Lima metropolitana).

Plazo: El plazo de entrega del servicio, será hasta de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de haber entregado los contenidos por parte del área usuaria.

Lugar de entrega

El proveedor hará entrega del servicio (publicación Curso Integral en Registros Civiles) en Jr. Bolivia N°109, Centro Cívico, piso 04 de la Sede Administrativa del RENIEC, Cercado de Lima.

Producto

Entrega final del servicio (2000 ejemplares de la publicación + publicación digitalizada en PDF y en programa de diseño) de cursos Integral en Registro Civil y Procedimientos Especiales en Registro Civil para comunidades nativas (CCNN) y centros poblados (CCPP), con enfoque intercultural.

XI. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará dentro de los 15 días calendario, siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

XIII. OTRAS OBLIGACIONES (GARANTÍA DEL PRODUCTO)

El proveedor deberá garantizar la calidad del servicio, comprometiéndose, en el caso de existir errores de impresión en el material, a reemplazar los ejemplares fallados en un plazo de 05 días útiles como máximo o se aplicará una penalidad de treinta y cinco (35) soles por cada ejemplar con error.

XIV. PENALIDADES

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retrasoinjustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diezpor ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguienteformula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

Monto vigente: Monto del entregable

Plazo en días: Plazo para la elaboración del entregable/producto

No se aplica penalidad, cuando la firma acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

XV. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

La coordinación, supervisión y conformidad será responsabilidad de OFCI de RENIEC.

XVI. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda información a que tenga acceso el proveedor/consultor(a) es estrictamente confidencial.

El proveedor/consultor(a) debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir a ninguna persona (natural o jurídica) sin autorización expresa y por escrito de la institución.

Todos los derechos intelectuales de los entregables serán de propiedad del RENIEC desde el día de su presentación y no podrán ser usados para otro fin que no se la presente contratación sin autorización expresa y por escrito.

XVII. RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.

En atención a lo previsto en las políticas para la contratación de consultores, el proveedor asume la responsabilidad en ejecutar el servicio a su cargo con la debida diligencia y conforme a las normas vigentes para la prestación del servicio, incluyendo la presentación oportuna de los productos respectivos, estableciéndose que su responsabilidad, en caso de incumplimiento, ascenderá hasta la totalidad de los pagos derivados de la ejecución del servicio a su cargo.