

ACTA DE ADMISIÓN DE OFERTAS
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023/OSIPTEL
“SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL”

Con fecha 14 de noviembre de 2023, el Comité de Selección nombrado mediante Resolución de la Oficina de Administración y Finanzas N° 00344-2023-OAF/OSIPTEL de fecha 28 de setiembre de 2023, integrado por Juan Carlos Ancajima Sánchez, miembro titular quien lo preside, Miguel Ángel Pinedo Reyes, miembro titular, y Mayra Rosmery Miranda Saldaña, miembro titular, acordaron generar la presente acta con las actuaciones del colegiado.

El presidente del Comité deja constancia que se descargó de la plataforma del SEACE, las ofertas de los siguientes postores:

- **MANPOWER PERÚ S.A.**
- **JOYSAR RECURSOS HUMANOS S.A.C.**
- **CONSULTING ADVISERS WORKING S.A.C.**

El resultado obtenido fue el siguiente:

DETALLE DE LA OFERTA / POSTOR	MANPOWER PERÚ S.A.	JOYSAR RECURSOS HUMANOS S.A.C.	CONSULTING ADVISERS WORKING S.A.C.
RUC	20304289512	20509089681	20547280696
RNP VIGENTE	SI	SI	SI
2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			
Requisito Anexo 1 - DDJJ	FOLIO 4 AL 5	FOLIO 4	FOLIO 3
	CUMPLE	OBSERVADO	CUMPLE
Requisito Vigencia de Poder / DNI	FOLIO 7 AL 17	FOLIO 14 AL 15	FOLIO 5 AL 10
	CUMPLE (Lit.f)	CUMPLE (GG)	CUMPLE (GG)
Requisito Anexo 2 - DDJJ art. 52 RLCE	FOLIO 19	FOLIO 6	FOLIO 12
	CUMPLE	OBSERVADO	CUMPLE
Requisito Anexo 3 - DDJJ EETT Numeral 3.1	FOLIO 21	FOLIO 8	FOLIO 14
	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Requisito Anexo 4 - Plazo del servicio	FOLIO 23	FOLIO 10	FOLIO 16
	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Requisito Anexo 5 - Promesa de Consorcio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Requisito Anexo 6 - Precio de la Oferta (OE)	FOLIO 25	FOLIO 12	FOLIO 2 (ARCH.2)
	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Respecto a la oferta del postor **JOYSAR RECURSOS HUMANOS S.A.C.**, se detalla lo siguiente:

- Se Presentó en el folio 4 de su oferta el Anexo N° 1 – DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR con autorizaciones desactualizadas respecto a lo establecido en las Bases Integradas.
- Sobre lo citado:

Extracto (oferta del postor)

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

CONCURSO PUBLICO N° 007-2023-OSIPTEL

Presente. -

Estimados señores:

El que se suscribe, **Manuel Reynaldo Cercado Alva** Representante Legal de **JOYSAR RECURSOS HUMANOS SAC**, identificado con DNI N° **10710803**, con poder inscrito en la localidad de Lima en la **Partida Electrónica N° 11665487 Asiento N° 0003**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social	JOYSAR RECURSOS HUMANOS SAC				
Domicilio Legal	Jr. García y García – Urb. Tejada Alta 510B Lima - Lima Barranco				
Correo electrónico	joysar@gruporyh.com				
MYPE	SI	XX	NO		
RUC	20509089681	Teléfono	997 365 057	Fax	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Si autoriza que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios.
6. Notificación de la orden de servicios.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Extracto de las Bases Integradas (Sección - Anexos)

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023/OSIPTEL
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

- De la comparación, el Anexo N° 1 presentado por el postor, omite información que el OSCE aprobó en las bases estandarizadas empleadas en el presente procedimiento.
- Cabe considerar que tal situación podría enmarcarse en alguno de los supuestos de subsanación de ofertas contemplados en el artículo 60 del Reglamento, razón por la cual corresponde a este comité verificar si se cumplen los supuestos previstos en la normativa:

"(...)

Artículo 60.- Subsanación de las ofertas

60.1. Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que **subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados**, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.

60.2. **Son subsanables**, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

- a) **La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas**, distintas al plazo parcial o total ofertado y al precio u oferta económica;
- b) La nomenclatura del procedimiento de selección y falta de firma o foliatura del postor o su representante;
- c) La legalización notarial de alguna firma. En este supuesto, el contenido del documento con la firma legalizada que se presente coincide con el contenido del documento sin legalización que obra en la oferta;
- d) La traducción de acuerdo a lo previsto en el artículo 59, en tanto se haya presentado el documento objeto de traducción;
- e) Los referidos a las fechas de emisión o denominaciones de las constancias o certificados emitidos por Entidades públicas;
- f) Los referidos a las divergencias, en la información contenida en uno o varios documentos, siempre que las circunstancias materia de acreditación existiera al momento de la presentación de la oferta;
- g) Los errores u omisiones contenidos en documentos emitidos por Entidad pública o un privado ejerciendo función pública;
- h) La no presentación de documentos emitidos por Entidad Pública o un privado ejerciendo función pública.

(...)

60.4. En el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica puede subsanarse la rúbrica y la foliación. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último. En los sistemas de contratación a precios unitarios o tarifas, cuando se advierta errores aritméticos, corresponde su corrección al órgano a cargo del procedimiento, debiendo constar dicha rectificación en el acta respectiva; en este último caso, dicha corrección no implica la variación de los precios unitarios ofertados.

60.5. Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de tres (3) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. (...)" (Lo subrayado y en negrita es añadido).

- Por tanto, conforme a lo expuesto resulta viable aplicar la solicitud de subsanación al postor en cuanto al Anexo N° 01 presentado en su oferta, toda vez que, se encuentra en uno de los supuestos que la norma permite subsanar, y, no altera el contenido esencial de la oferta.

- Se presentó en el folio 6 de su oferta el Anexo N° 2 – DECLARACION JURADA con una condición adicional respecto a lo establecido en las Bases Integradas.
- Sobre lo citado:

Extracto (oferta del postor)

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
CONCURSO PUBLICO N° 007-2023-OSIPTEL
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **JOYSAR RECURSOS HUMANOS SAC**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso de que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Lima, 10 de noviembre del 2023

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023/OSIPTEL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

- De la comparación, el Anexo N° 2 presentado por el postor, contiene una condición adicional (numeral iii) del anexo presentado por el postor) respecto a la información que el OSCE aprobó en las bases estandarizadas empleadas en el presente procedimiento.
- Sobre el particular, el numeral 60.1 del artículo 60 del Reglamento establece que *"Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano encargado del procedimiento, solicita a cualquier postor que subsane alguna omisión o **corrija algún error material** o formal de los documentos presentados, **siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.**" (Lo subrayado y negrita es agregado)*
- Como se aprecia, es posible requerir la subsanación de los documentos que conforman la oferta del postor cuando se advierta que estos adolecen de un error material o formal.

- Al respecto, si bien la normativa de contrataciones del Estado no ha definido que debe entenderse por un error “material” o “formal”, puede entenderse que el “error material” es aquel *“atribuible no a la manifestación de voluntad o razonamiento contenido en el acto, sino al soporte material que lo contiene”*¹ y que no altera lo sustancial del contenido ni el sentido de tal acto, mientras que, el error formal² es aquel referido, precisamente, a formalidades que no inciden en el contenido esencial o alcance de la oferta³.
- Dicho lo anterior, cabe señalar que los actos y decisiones que adopten los comités de selección durante el desarrollo de un proceso de contratación, deben sustentarse en los principios que rigen la contratación pública, los mismos que - conforme al artículo 2 de la Ley- sirven de criterio interpretativo e integrador para poder aplicar adecuadamente la normativa de contrataciones del Estado y/o solucionar los vacíos que se adviertan.
- Uno de estos principios es el de “Eficacia y Eficiencia”, por el cual, el proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos. Asimismo, el principio de “Competencia” señala que los procesos de contratación incluyen disposiciones que permitan establecer condiciones de competencia efectiva y así obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público.
- De esta manera, debe indicarse que el comité de selección es el único competente para determinar si la oferta del postor adolece de un error material o formal que puede ser objeto de subsanación, al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, para lo cual debe tenerse en consideración los principios que inspiran a la contratación estatal.
- Por tanto, conforme a lo expuesto resulta viable aplicar la solicitud de subsanación al postor en cuanto al Anexo N° 02 solicitando que únicamente suprima el numeral iii) del citado anexo y que fue presentado en su oferta, toda vez que, se encuentra en uno de los supuestos que la norma permite subsanar, y, no altera el contenido esencial de la oferta

Por consiguiente, este Colegiado encuentra que, en el presente caso se considera aplicable el numeral 60.1 del artículo 60 del Reglamento, en tanto contempla la posibilidad de corregir; errores formales y la omisión de información.

Con ello, el Comité, procederá con elaborar el acta de subsanación correspondiente otorgándole al postor, **JOYSAR RECURSOS HUMANOS S.A.C.**, el plazo de un (1) día hábil por su nivel bajo de complejidad, así como, realizar la respectiva postergación del procedimiento de selección en la ficha electrónica del SEACE.

En cuanto al cronograma quedaría de la siguiente forma:

- | | | |
|--------------|---|----------------------------------|
| ○ Evaluación | : | hasta el 17 de noviembre de 2023 |
| ○ Buena pro | : | 17 de noviembre de 2023 |

¹ MORÓN URBINA, Juan Carlos. *Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General*. Gaceta Jurídica. 13ª Ed. Lima, año 2018, pág. 145.

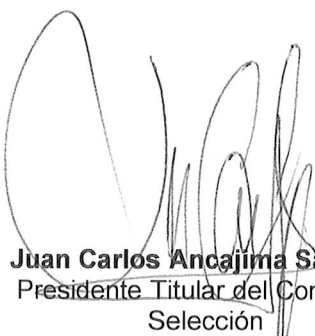
² Según el diccionario de la Real Academia Española, Vigésimo Tercera Edición, la palabra “formal”, en su primera acepción significa *“Perteneiente o relativo a la forma, por contraposición a esencial.”*; asimismo, en su segunda acepción significa *“Que tiene formalidad”*. <http://dle.rae.es/?id=IF5edRF>

³ Opinión N° 011-2019/DTN

Vistos los resultados, el Comité, concluyó en:

- Elaborar el acta de subsanación dirigido al postor **JOYSAR RECURSOS HUMANOS S.A.C.**
- Concluida la subsanación, reunirse en una nueva fecha para continuar con la etapa de Admisión, y, posteriormente de Evaluación y Calificación de las ofertas, luego de vencido el plazo otorgado para subsanar la oferta de uno de los postores.

Culminado el presente acto; el Comité, da la conformidad del contenido.



Juan Carlos Ancajima Sanchez
Presidente Titular del Comité de
Selección



Miguel Ángel Pinedo Reyes
Miembro Titular



Mayra Rosmery Miranda Saldaña
Miembro Titular