

## BASES CONTRATACIÓN DIRECTA

### CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2023-GRH/OEC-1

ADQUISICIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL Y MONITOREO REMOTO PARA LOS EQUIPOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTROMECÁNICOS DE INMUEBLES (SISTEMA BMS), PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA, LEONCIO PRADO – HUÁNUCO"

HUÁNUCO - 2023

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO  
RUC N° : 20489250731  
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 – AMARILIS – HUÁNUCO – HUÁNUCO  
Teléfono: : (062) 512124 / ANEXO 129  
Correo electrónico: : [procesos@regionhuanuco.gob.pe](mailto:procesos@regionhuanuco.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL Y MONITOREO REMOTO PARA LOS EQUIPOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTROMECÁNICOS DE INMUEBLES (SISTEMA BMS), PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA, LEONCIO PRADO – HUÁNUCO"

BIEN		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND. MED. CANT
I	SISTEMA DE CONTROL Y MONITOREO REMOTO PARA LOS EQUIPOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTROMECÁNICOS DE INMUEBLES (SISTEMA BMS)	Servicio 1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante F2- CD N°13-2023-GRH-GRA/AEC el 22 de noviembre del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 90 días calendarios, que se computará a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ETAPA	PLAZO
1°	Informe Técnico de Ingeniería, plazo de DIEZ (10) días calendarios, que se computará a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo, el Informe Técnico de Ingeniería del Sistema de Control y Monitoreo Remoto para los Equipos Eléctricos y/o Electromecánicos de Inmuebles (Sistema BMS)
2°	Entrega de los equipos BMS, plazo de VEINTE (20) días calendarios, que se computará a partir del día siguiente de la aprobación del Informe Técnico de Ingeniería
3°	Valorizaciones quincenales según el avance de obra de los trabajos de acondicionamiento, tableros, montaje, instalación, configuración, integración, funcionamiento y puesta en operación del sistema integral, en un plazo de SESENTA (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de concluido la primera etapa.

ETAPA	PLAZO
PRESTACIONES ACCESORIAS	Por el periodo de la garantía de 36 meses 01 mantenimiento preventivo anual (12 meses)

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo y previa solicitud al siguiente correo electrónico: [procesos@regionhuano.gov.pe](mailto:procesos@regionhuano.gov.pe)

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 014-2023-SA.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 494-2023-GRH/GR, de fecha 25 de julio de 2023, se aprueba la Contratación Directa, bajo el supuesto de situación de emergencia, para garantizar la capacidad operativa y resolutive del Hospital Tingo María, en la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento de la Capacidad Resolutive de los Servicios del Hospital de Tingo María - Provincia de Leónico Prado - Región Huánuco"
- Código Civil Peruano Vigente.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la Vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE <sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de mantenimiento preventivo.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.



- f) Declaración jurada de mantenimiento correctivo.
- g) Declaración jurada de soporte técnico.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El Órgano Encargado de las Contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup> (Anexo N° 12).

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, inmediatamente y sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, deberá presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de Partes), sito en Calle Calicanto N° 145 del distrito de Amarilis, provincia y departamento de Huánuco.

Salvo lo dispuesto, en el literal b) del primer párrafo del artículo 100° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en cuanto a la contratación directa por situación de emergencia, establece que: "(...) En dichas situaciones, la Entidad contrata de manera inmediata los bienes, servicios en general, consultorías u obras, estrictamente necesarios, tanto para prevenir los efectos del evento próximo a producirse, como para atender los requerimientos generados como consecuencia directa del evento producido, sin sujetarse a los requisitos formales de la presente norma. Como máximo, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles siguientes de efectuada la entrega del bien, o la primera entrega en el caso de suministros o desde su instalación y puesta en funcionamiento en el caso de bienes bajo la modalidad de llave en mano, o del inicio de la prestación del servicio, o del inicio de la ejecución de la obra, la Entidad regulará aquella documentación referida a las actuaciones preparatorias, el informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la Contratación Directa, la resolución o acuerdo que la aprueba, así como el contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborada, aprobada o suscrita, según corresponda; debiendo en el mismo plazo registrar y publicar en el SEACE los informes y la resolución o acuerdos antes mencionados. Para la regularización de la garantía, el plazo puede ampliarse por diez (10)

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*días hábiles adicionales. No es necesario que la Entidad exija la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de la liquidación final para la ejecución y consultoría de obras (...).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, según lo siguiente:

- 20% de Pago a la entrega Informe Técnico de Ingeniería
- 60% de Pago a la entrega de los equipos de BMS
- 20% de Pago será de acuerdo a las valorizaciones quincenales según al avance de obra de los trabajos de acondicionamiento, tableros, montaje, instalación, configuración, integración, funcionamiento y puesta en operación del sistema integral

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área del almacén
- Informe del Especialista validando los bienes e instalación (cuando corresponda).
- Informe del Residente de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del Inspector de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- "Acta de Instalación, configuración y puesta en marcha" (cuando corresponda).
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Trámite Documentario Mesa de Partes (presencial o virtual), sito en Calle Calicanto N° 145 del distrito de Amarilis, provincia y departamento de Huánuco.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

## 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNTA COMO ARCHIVO INDEPENDIENTE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.



CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>9</sup>

\*Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS.\*

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el

<sup>9</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES,  
CONTRATACIÓN DIRECTA – HOSPITAL TINGO MARÍA.  
Presente.-

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES,  
CONTRATACIÓN DIRECTA – HOSPITAL TINGO MARÍA.  
Presente.-

El que se suscribe [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorcio ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA – HOSPITAL TINGO MARIA.  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA – HOSPITAL TINGO MARÍA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA – HOSPITAL TINGO MARÍA.  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA – HOSPITAL TINGO MARIA.  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio  
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].  
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>14</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>15</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>16</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

..... Consorciado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorciado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



18 + 6



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE O C/P	FECHA DE LA EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>16</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>17</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>18</sup>
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA – HOSPITAL TINGO MARÍA.  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA – HOSPITAL TINGO MARÍA.  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL Y MONITOREO REMOTO PARA LOS EQUIPOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTROMECÁNICOS DE INMUEBLES (SISTEMA BMS), PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA, LEONCIO PRADO - HUÁNUCO".**

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
ADQUISICIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL Y MONITOREO REMOTO PARA EQUIPOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTROMECÁNICOS DE INMUEBLES (SISTEMA BMS), PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA, LEONCIO PRADO - HUÁNUCO".

2. **ÁREA USUARIA**  
Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco.

3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
La presente contratación de adquisición del sistema de control y monitoreo remoto para equipos eléctricos y/o electromecánicos de inmuebles (Sistema BMS), tiene como finalidad pública el cumplimiento a la meta programada de la ejecución del saldo de obra, de la obra: "Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Hospital de Tingo María, Leoncio Prado - Huánuco", y directamente repercutir en la satisfacción de las necesidades de salud de la población, brindando atención integral ambulatoria y hospitalaria especializada, con énfasis en la recuperación y rehabilitación de problemas de salud de la población tinguales.

4. **ANTECEDENTES**  
El gobierno Regional de Huánuco, determina mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 909-2019-GRH/GR de fecha el 06 de diciembre del 2019, resolver en forma total el contrato N°334-2013-GRH/PR, suscrito el 19 de abril del 2013 entre el Gobierno Regional de Huánuco y el Consorcio Ejecutor Tingo María, para la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento de la capacidad Resolutiva del Hospital de Tingo María - provincia de Leoncio Prado - Huánuco", quedando en ese momento la infraestructura, en la especialidad de estructuras, con un avance valorizado de 100%.

El 01 de junio de 2023, se publica el Decreto Supremo N°014-2023-SA que declara en emergencia a las servicios y establecimientos de salud del Ministerio de Salud y de los Gobiernos Regionales. Donde se indica que las intensas precipitaciones pluviales han generado desbordamientos de ríos e inundaciones ocasionando daños en la infraestructura de salud, entre otras, para lo cual se declara en Estado de Emergencia, entre otros, el departamento de Huánuco. Que, asimismo, mediante los decretos supremos N° 029 y 035-2023-PCM se declara en emergencia, entre otros, el departamento de Huánuco, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

Mediante el informe N°106-2023-UPP-DIEM-DGOS-MINSA, la Dirección General de Operaciones en Salud del Ministerio de Salud señala que el estado situacional de la infraestructura de Salud en forma general presenta una deficiente capacidad de respuesta ante las intensas lluvias, con coberturas y techos que no tienen un sistema de drenaje adecuado y otras que no existe, presentando filtraciones que afectan la estabilidad de la infraestructura física y el daño del equipamiento existente, así como riesgos eléctricos en las instalaciones, colapso del sistema de saneamiento externo e interno (agua y desagüe), por lo que se considera necesario declarar en emergencia a las servicios y establecimientos de salud del Ministerio de Salud y de los gobiernos regionales con la finalidad de asegurar la continuidad de las prestaciones de servicios de salud a la población.

El 16 de junio de 2023, se inició la segunda asistencia técnica al hospital de Tingo María, con la finalidad de verificar los avances en la reformulación del expediente técnico del saldo de obra para el destrabe del proyecto de salud de obra, participando el especialista de PROINS, representante del Despacho Ministerial del Ministerio de Salud y el Gobierno Regional de Huánuco. Producto de la reunión se elaboró un acta de compromisos, entre ellos se destaca el punto 3, donde se recomienda "implementar el componente de plan de mitigación de riesgos, para poder intervenir aspectos urgentes dentro del proyecto como por ejemplo mejorar las coberturas en general".



El 06 de julio de 2023, con Memorandum N°3001-2023-GRH/GR, el gerente Regional de Infraestructura AUTORIZA la elaboración del expediente técnico reformulado del Saldo de Obra del proyecto en mención.

El 19 de julio de 2023, con Resolución Gerencial Regional N°272-2023-GRH/GR se AFIRMA el Expediente Técnico Complementario Reformulado N°01 del expediente técnico de saldo de obra.

El 26 de julio de 2023, con Resolución Ejecutiva Regional N°494-2023-GRH/GR se aprueba la contratación directa por situación de emergencia nacional y sanitaria en la Provincia de Leoncio Prado, dentro del marco del Decreto Supremo N°014-2023-SA y Decreto Supremo N°072-2023-PCM.

Ante ello, la prioridad y el punto crítico de la emergencia es poner en operatividad las cámaras de video vigilancia, el sistema de control BMS, la telefonía IP, Roloj IP, llamada de enfermeras dentro de la sala de operaciones, así como también, el control de alarma y detección de incendios del sistema de extinción de incendios, el sistema de radio comunicación y los sistemas de voz y data para la interconexión con los equipos biomédicos.

5. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**  
El objetivo es la adquisición de un SISTEMA DE CONTROL Y MONITOREO REMOTO PARA EQUIPOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTROMECÁNICOS DE INMUEBLES (SISTEMA BMS), para la ejecución del saldo de obra, obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA, LEONCIO PRADO - HUÁNUCO", con el fin de garantizar el cumplimiento del objetivo operativo de ejecutar el saldo de obra, que se encuentra alineado con los objetivos institucionales, de acuerdo al expediente técnico aprobado.

4.1. CÓDIGO ACT. OPERATIVA	4.2. ACTIVIDAD OPERATIVA / INVERSIÓN
4000035	487. MEJORAMIENTO DE HOSPITALES - MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA - 2094811

7. **ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES**  
La presente adquisición de un sistema de control y monitoreo remoto para los equipos eléctricos y/o electromecánicos de inmuebles (SISTEMA BMS) comprende parte de la ejecución del saldo de obra de acuerdo al Expediente Técnico de Saldo de Obra aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 097-2023-GRH/GR y Resolución Gerencial Regional N° 201-2023-GRH/GR.

7.1. Descripción de los bienes  
Se requiere contar con los siguientes componentes.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID MED	CANT.
1	SISTEMA DE CONTROL Y MONITOREO REMOTO PARA EQUIPOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTROMECÁNICOS DE INMUEBLES (SISTEMA BMS)	und	1

7.2. Características técnicas.  
Este sistema de control y monitoreo remoto para equipos eléctricos y/o electromecánicos de inmuebles solución comprende de la instalación de BMS (Building Management System) compuesto por los sub sistemas:

1. Sistema de Planta de Agua Helada
  - Chiller's
  - Bombas primarias
  - Bombas secundarias



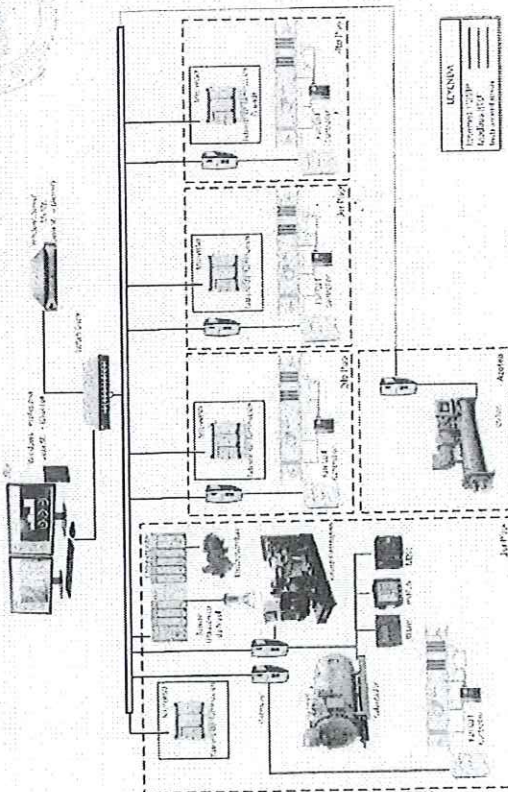
2. Sistema de Aire Acondicionado

- Control de Fan Coil's
- Extractores e Inyectores
- 3. Sistema Calefactores
- Calefactores
- Bombas de agua
- 4. Sub Estación Eléctrica
- 5. Sistema Grupo Electrógeno
- Grupo electrógeno
- Nivel de tanque de petróleo
- 6. Sistema de Iluminación de Pasillos
- 7. Sistema de Monitoreo de Gases Medicinales
- 8. Sistema de Bombeo de Agua.

Descripción Técnica

El BMS está compuesto por diversos sub sistemas que se encargarán de la administración del Hospital II-2 de la ciudad de Tingo María. Para ellos cada sub sistema reportará hacia un sistema central de control, desde el cual se podrá visualizar estado de los instrumentos y componentes electrónicos asociados al monitoreo y control de cada uno de los sub sistemas.

Para la interconexión de los diversos sub sistemas, existen diferentes componentes electrónicos que permitirán trasladar los distintos tipos de interfaces y protocolos hacia un solo lenguaje que permitirá centralizar el monitoreo y control del edificio del Hospital II-2 de la ciudad de Tingo María, tal como se muestra en la Fig.01.



PEDRO S. MONTESINOS SERRANO  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 177912  
RESIDENTE DE OBRA

Victor Adán Rojas Pérez  
ING. ELECTRONICO  
R. CIP. N° 172374

Fig. 01: Arquitectura General del BMS

Item	Sistema	Subsistema	Equipo	Tipo de control	Condición	Tipo de Integración
1	Climatización	Unas	-	Supervisión	-	Protocolo BACnet
		VAV	-	Supervisión	-	Protocolo BACnet
		Roof Top	-	Supervisión	-	Protocolo BACnet
		Aire Precisión Data Center	-	Supervisión	-	Protocolo BACnet
		Fan Coil	-	Supervisión	-	Protocolo BACnet
		Temperatura Humedad (Algunos Ambientales)	-	Supervisión	-	Protocolo Modbus
		Tableros Eléctricos	-	Supervisión	-	Protocolo Simp
		UPS (Gabinetes Comunicaciones)	-	Supervisión	-	Protocolo Modbus
		UPS Centro de Datos	-	Supervisión	-	Protocolo Modbus
		Grupo Electrógeno	-	Supervisión	-	Protocolo Modbus
		Transformadores	-	Supervisión	-	Protocolo Modbus
		Luminarias	-	Supervisión y Control	-	Protocolo BACnet
		Tableros Agua Dura Blanda	-	Supervisión	-	Protocolo BACnet
		Cisternas	-	Supervisión	-	Protocolo BACnet
		Desagüe Pluvial y Doméstico	-	Supervisión	-	Protocolo BACnet
3	Sanitarias	-	-	Supervisión	-	Protocolo BACnet
4	Alarmas y Detección Incendio	-	-	Supervisión	-	Protocolo BACnet
5	Sistema Presurización	Presurización Escuelas	-	Supervisión	-	Protocolo BACnet

Señales y Tipo de Control

El sistema de automatización debe estar conformado por una serie de controladores conectados bajo un protocolo de comunicación amigable (Modbus, BACnet, Lonworks), los cuales recibirán señales analógicas digitales, emitidas por los diferentes equipos y/o dispositivos de campo conectados al sistema, los que deberán tener capacidad de integrar varias funciones de manejo de los equipos, incluyendo supervisión, control, administración de alarmas, archivo de datos históricos, entre otros.

Los controladores de red estarán conectados a través de una línea propia (TCP/IP LAN), creando una red de comunicación de datos, entregando la información a las estaciones de trabajo.

El sistema de automatización debe funcionar a través de una red LAN (Local Area Network) interna e independiente de los demás sistemas, la cual consiste en una serie de controladores locales conectados a un controlador de red con una estación de trabajo o más, a través de un conector por donde se transmite la información y formando una red privada y exclusiva.

El sistema deberá ser de naturaleza modular, y permitir la expansión en lo referente a capacidad y funcionalidad, mediante la adición de sensores, dispositivos de entrada y salida, paneles controladores autónomos y equipos operadores.

- El contratista proveerá e instalará todos los componentes del sistema BMS.
- La ubicación y cantidad total de los equipos será de acuerdo a lo indicado en los planos.

En líneas generales el sistema de automatización deberá considerarse las características mínimas del siguiente equipamiento:

SISTEMA DE CONTROL DE BMS

- Controladores de Red.
  - El Controlador soportará dos (2) puertos EIA-485 capaces de soportar protocolos EIA-485 teniendo la capacidad de expandir su capacidad a seis (6) puertos. Los puertos son capaces de soportar varios protocolos EIA-485, incluyendo, pero no limitado a BACnet MS/TP y Modbus RTU.
  - La programación será utilizando bloques de funciones de control y de apoyo a las funciones DDC orientada a objetos. Todos los diagramas de flujo se generan y transfieren automáticamente al

Victor Adán Rojas Pérez  
ING. ELECTRONICO  
R. CIP. N° 172374



controlador. La herramienta de programación deberá suministrarse y ser residente en la estación de trabajo. La misma herramienta se utilizará para todos los controladores.

El controlador soportará dos (2) puertos: cada uno de un gigabit de velocidad - de tipo Ethernet (10/100/1000).

El controlador tendrá como mínimo un procesador Quad Core para asegurar las velocidades de procesamiento rápidas.

El controlador tendrá un mínimo de 1 GB de SDRAM DDR3 a un bus de 533MHz para asegurar la grabación de datos de alta velocidad, gran capacidad de almacenamiento de datos y la fiabilidad.

El controlador cuenta con un puerto para tarjeta microSD para almacenamiento y respaldo de datos.

Alimentación: 20-30 VAC, 40 VA, 47-63 Hz, onda rectificada.

Deberá contar con un Reloj en tiempo real: Provee día y hora del sistema.

Temperatura y humedad de operación:

- 4 a 149 °F (-20 a 65 °C)
- 5 a 95% RH, no condensado.

Temperatura y humedad de almacenamiento:

- 40 a 149 °F (-40 a 65 °C)
- 5 a 95% RH, no condensado.

El controlador de red deberá cumplir con las siguientes certificaciones y estándares:

- RoHS compliant
- CE (EN 60730-1)
- FCC Part 15 Class B
- ICES-003
- C-Tick listed
- UL 916

## 2. Controladores de Campo.

Los controladores de campos son los equipos que deben de tener las siguientes especificaciones técnicas o similares a lo indicado:

La programación será utilizando bloques de funciones de control y de apoyo a las funciones DDC orientada a objetos. Todos los diagramas de flujo se generan y transfieren automáticamente al controlador. La herramienta de programación deberá suministrarse y ser residente en la estación de trabajo. La misma herramienta se utilizará para todos los controladores.

El protocolo de comunicación de los controladores de campo será BACnet MS/TP

La velocidad de transmisión será de hasta 76.8 Kbps.

Tendrán una programación de control lógico con capacidad para ser modificada en campo.

Alimentación: 24 VAC, 10 VA (sin considerar la carga de las salidas binarias), onda rectificada.

Los controladores de campo contarán con una alta velocidad de procesamiento, con un lazo lógico interno de 100 milisegundos.

Cada panel controlador soportará los siguientes tipos de entradas y salidas de puntos:

- Entradas digitales para contactos secos de status / alarma.
- Salidas digitales para el control de equipos apagado / encendido.
- Entradas analógicas para temperatura, presión, humedad, flujo y mediciones de posición.
- Salidas analógicas para control de posición de válvulas, dampers, y control de capacidad de equipos primarios.

Las entradas universales tendrán mínimo 10 bits de resolución (para entradas analógicas). Las entradas universales pueden ser:

- 0 - 10 VDC
- 0 - 5 VDC
- 4 - 20 mA

El controlador de programación deberá suministrarse y ser residente en la estación de trabajo. La misma herramienta se utilizará para todos los controladores.

El controlador soportará dos (2) puertos: cada uno de un gigabit de velocidad - de tipo Ethernet (10/100/1000).

El controlador tendrá como mínimo un procesador Quad Core para asegurar las velocidades de procesamiento rápidas.

El controlador tendrá un mínimo de 1 GB de SDRAM DDR3 a un bus de 533MHz para asegurar la grabación de datos de alta velocidad, gran capacidad de almacenamiento de datos y la fiabilidad.

El controlador cuenta con un puerto para tarjeta microSD para almacenamiento y respaldo de datos.

Alimentación: 20-30 VAC, 40 VA, 47-63 Hz, onda rectificada.

Deberá contar con un Reloj en tiempo real: Provee día y hora del sistema.

PEDRO S. MONTESINOS SERRANO  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 177912  
RESIDENTE DE OBRA

Victor Adán Rojas Pérez  
ING. ELECTRONICO  
R. CIP. N° 172374

Los controladores de campo deben contar como mínimo con 5 entradas universales, pudiendo tener mayor capacidad de acuerdo a la cantidad de puntos a monitorear.

Las salidas binarias serán del tipo Triacs a 24 VAC @ 50/60 Hz, 500mA.

Los controladores de campo deben contar como mínimo con 5 salidas binarias, pudiendo tener mayor capacidad de acuerdo a la cantidad de puntos a controlar.

Las salidas analógicas serán mínimo de 8 bits de resolución:

- 0 - 10 VDC
- 4 - 20 mA

Los controladores de campo deben contar con salidas analógicas sólo cuando el sistema a controlar lo requiera.

Deberán cumplir con las siguientes certificaciones y estándares:

- UL 916
- EMC Directive 89/336/EEC (European CE Mark)
- FCC Part 15, Class A

Software de Supervisión y control + licencias + componentes de instalación.

Deberán ser provistos todos los softwares necesarios al desarrollo de todos los programas lógicos de las controladoras y del software supervisor, o software similares a lo indicado:

El software se suministrará con una biblioteca de gráficos estándar, que puede ser utilizado sin alterar o modificar por el operador. Incluirá una biblioteca de componentes gráficos de equipos para montar gráficos personalizados. Los sistemas que no permiten la personalización o la creación de nuevos objetos gráficos por el operador (o con software de terceros) no serán permitidos.

El software tendrá la capacidad de soportar mínimo 10 clientes web concurrentes.

El sistema deberá incluir una función de desconexión automática que cierre la sesión de forma automática cuando no haya habido actividad del usuario del teclado o del ratón, durante un periodo de tiempo determinado. El periodo de tiempo deberá ser ajustable por el administrador del sistema. El cierre de sesión automático puede ser activado y desactivado por el administrador del sistema. La terminal del operador deberá mostrar el mensaje en pantalla que se cerró la sesión después de que se produce la desconexión automática.

El software incluirá un asistente de horarios para la configuración de los horarios. El Asistente le mostrará al usuario a través de todos los pasos necesarios para la generación de horarios. El asistente tendrá su propia selección desplegable para el inicio o puede ser iniciado haciendo clic derecho sobre el valor que se muestra en el gráfico y seleccionando el horario.

La lista de horarios deberá mostrar todos los horarios definidos actualmente. Esta lista incluirá todos los horarios normales, vacaciones y eventos. Además, el usuario podrá seleccionar una lista que muestra todos los puntos programados y zonas.

La Visualización de los tres horarios deberá demostrar todo sobre los tiempos de los horarios normales, vacaciones y eventos en diferentes colores en un día determinado. Además, los tiempos de OFF para cada uno también debe mostrar en colores adicionales. El usuario será capaz de seleccionar del calendario estándar qué días han de ser programados y la misma pantalla deberá mostrar todos los puntos y zonas afectados. El usuario debe ser capaz de establecer el tiempo durante un día y seleccionar todos los días de la semana en que se ve afectado como una repetición de ese mismo horario para ese día determinado.

Los datos que se muestran que pueden modificarse por el operador se pueden seleccionar con el botón derecho del ratón y el horario deberán luego ser seleccionable en la pantalla. La selección de los horarios con este método deberá permitir la visualización del horario asignado permitiendo que el punto se programe.

El editor de horarios soportará eventos drag-n-drop y festivos en el calendario previsto que puede ser ajustado por el usuario

El editor de horario soportará las vacaciones drag-n-drop por defecto en OFF durante todo el día y puede ser editado para las vacaciones de varios días

El editor de horario soportará la vista de las zonas afectadas al agregar o editar eventos temporales de

La lista de horarios deberá mostrar todos los horarios definidos actualmente. Esta lista incluirá todos los horarios normales, vacaciones y eventos. Además, el usuario podrá seleccionar una lista que muestra todos los puntos programados y zonas.

La Visualización de los tres horarios deberá demostrar todo sobre los tiempos de los horarios normales, vacaciones y eventos en diferentes colores en un día determinado. Además, los tiempos de OFF para cada uno también debe mostrar en colores adicionales. El usuario será capaz de seleccionar del calendario estándar qué días han de ser programados y la misma pantalla deberá mostrar todos los puntos y zonas afectados. El usuario debe ser capaz de establecer el tiempo durante un día y seleccionar todos los días de la semana en que se ve afectado como una repetición de ese mismo horario para ese día determinado.

Los datos que se muestran que pueden modificarse por el operador se pueden seleccionar con el botón derecho del ratón y el horario deberán luego ser seleccionable en la pantalla. La selección de los horarios con este método deberá permitir la visualización del horario asignado permitiendo que el punto se programe.

El editor de horarios soportará eventos drag-n-drop y festivos en el calendario previsto que puede ser ajustado por el usuario

El editor de horario soportará las vacaciones drag-n-drop por defecto en OFF durante todo el día y puede ser editado para las vacaciones de varios días

El editor de horario soportará la vista de las zonas afectadas al agregar o editar eventos temporales de

La lista de horarios deberá mostrar todos los horarios definidos actualmente. Esta lista incluirá todos los horarios normales, vacaciones y eventos. Además, el usuario podrá seleccionar una lista que muestra todos los puntos programados y zonas.

La Visualización de los tres horarios deberá demostrar todo sobre los tiempos de los horarios normales, vacaciones y eventos en diferentes colores en un día determinado. Además, los tiempos de OFF para cada uno también debe mostrar en colores adicionales. El usuario será capaz de seleccionar del calendario estándar qué días han de ser programados y la misma pantalla deberá mostrar todos los puntos y zonas afectados. El usuario debe ser capaz de establecer el tiempo durante un día y seleccionar todos los días de la semana en que se ve afectado como una repetición de ese mismo horario para ese día determinado.

Los datos que se muestran que pueden modificarse por el operador se pueden seleccionar con el botón derecho del ratón y el horario deberán luego ser seleccionable en la pantalla. La selección de los horarios con este método deberá permitir la visualización del horario asignado permitiendo que el punto se programe.

El editor de horarios soportará eventos drag-n-drop y festivos en el calendario previsto que puede ser ajustado por el usuario

El editor de horario soportará las vacaciones drag-n-drop por defecto en OFF durante todo el día y puede ser editado para las vacaciones de varios días

El editor de horario soportará la vista de las zonas afectadas al agregar o editar eventos temporales de

La lista de horarios deberá mostrar todos los horarios definidos actualmente. Esta lista incluirá todos los horarios normales, vacaciones y eventos. Además, el usuario podrá seleccionar una lista que muestra todos los puntos programados y zonas.

La Visualización de los tres horarios deberá demostrar todo sobre los tiempos de los horarios normales, vacaciones y eventos en diferentes colores en un día determinado. Además, los tiempos de OFF para cada uno también debe mostrar en colores adicionales. El usuario será capaz de seleccionar del calendario estándar qué días han de ser programados y la misma pantalla deberá mostrar todos los puntos y zonas afectados. El usuario debe ser capaz de establecer el tiempo durante un día y seleccionar todos los días de la semana en que se ve afectado como una repetición de ese mismo horario para ese día determinado.



**un horario**

- El software proporcionará indicaciones visuales, impresas y medios de indicación de alarma por correo electrónico. La impresión de alarmas se enviará a la terminal y el puerto asignado. La notificación de alarma se puede filtrar según el nivel de autorización del ID del usuario.
- El Cliente Web deberá mostrar un estado de alarma persistente para el sistema, independientemente de la vista de datos, incluyendo los puntos de alarma, pero no reconocidos, y los puntos que han entrado en alarma y regresado a la normalidad sin ser reconocidos.
- El historial de alarma proporcionará un registro de mensajes de alarma. El registro de alarmas será archivado en el disco duro del servidor. Cada entrada incluirá una descripción del objeto de evento que inicia la generación de la alarma. La descripción será un mensaje de alarma de al menos 256 caracteres de longitud. La entrada incluirá hora y la fecha de ocurrencia de la alarma, la hora y la fecha del objeto de estado de retorno a la normalidad, la hora y fecha de confirmación de alarma, y la identificación del operador que reconozca la alarma.
- Los mensajes de alarma estarán en el texto (inglés u otro idioma especificado) definibles por el usuario y serán entregados ya sea a la terminal, el cliente del operador o por medio de comunicación a distancia utilizando el correo electrónico (SMTP autenticado compatible).
- El software incluirá un Asistente de alarma para la puesta en marcha de alarmas. El asistente le mostrará al usuario todos los pasos necesarios para la generación de una alarma. El Asistente tendrá su propia selección desplegable para el inicio o puede ser iniciado, haciendo clic derecho sobre el valor gráfico que aparece de alarma y luego seleccionando la configuración de alarma.
- El software apoyará la indicación de un código de colores de las alarmas actuales de la siguiente manera:
  - El indicador rojo muestra el número de alarmas activas que no han sido reconocidas.
  - El indicador amarillo muestra el número de alarmas que aún están activas, pero han sido reconocidas.
  - El indicador azul muestra el número de alarmas que han regresado a la normalidad, pero no han sido reconocidas.
  - Los indicadores de código de color, cuando son seleccionados por el usuario, navegan a una vista pre filtrada del historial de alarmas.
  - El historial de alarmas se puede filtrar por los estados de indicadores con códigos de colores.

PEDRO S. MONTESINOS SERRANO  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 177912  
RESIDENTE DE OBRA

Victor Adán Rojas Pérez  
ING. ELECTRONICO  
R. CIP. N° 172374

- dispositivos lógicos y el control de los dispositivos temporizadores de formato gráfico. Las herramientas de ingeniería de campo deberán incluir también un gestor de base de datos de aplicaciones que incluyan archivos lógicos para controladores y gráficos asociados. El operador deberá de ser capaz de seleccionar el tipo y unidad, la configuración de entradas y salidas y otros elementos que definen la unidad para ser controlado. El suministro mínimo de 250 aplicaciones como parte del software de la estación de trabajo.
- La herramienta de campo de ingeniería debe incluir un Administrador de Dispositivos para la detección de los dispositivos conectados en cualquier lugar de la red BACnet mediante el escaneo de toda la red. Esta función mostrará la instancia del dispositivo, la identificación de la red, el número de modelo y la descripción de los dispositivos conectados. Se registrará y desplegará el software cargado en cada controlador. Una copia de cada archivo se almacenará en el disco duro de la computadora. Si es necesario, este archivo se descargará en el controlador apropiado usando el mouse.
- El software notificará automáticamente al usuario cuando se añada un dispositivo que no esté en la base de datos.
- El software incluirá una copia de seguridad de todo el sistema para seleccionar el medio y luego restaurar el sistema a partir de ese medio de restauración. El sistema debe ser capaz de crear instancias de un nuevo cliente de PC.
- El sistema deberá proporcionar un medio para escanear, detectar, interrogar y editar los dispositivos de BACnet de terceros y objetos BACnet dentro de esos dispositivos.

**4. Requerimientos Estación de Supervisión**

El contratista deberá implementar una estación de supervisión del sistema BMS con:

- Estación de trabajo CORE 17 1T HD, 32GB RAM (INC S.O. WINDOWS o SUPERIOR a 64BITS).
- Monitor DE 32" LED e impresora a color A4

**5. Termostatos y controlador para Fan coils.**

El contratista proveerá e instalará todos los componentes del sistema BMS. Los termostatos deberán tener las siguientes especificaciones o similares a lo indicado:

- Ajustes de temperatura simples con las flechas grandes hacia arriba y hacia abajo.
- La pantalla muestra tanto los puntos de ajuste como la temperatura ambiente simultáneamente.
- Mantiene la temperatura dentro de 0.5 degree set point.
- Ventilador automático con velocidad ajustable de 3 ventiladores.
- Retención permanente del ajuste del usuario durante la pérdida de potencia, no se requieren baterías.
- Con comunicación de modbus RS485 o BACnet.
- Termostato ON/OFF Digital
- Alimentación: 100-220VAC
- Salida: Modbus o BACnet
- Ventilador: 3 velocidad
- Salida: ON/OFF para válvula (0.5amp) abierto y cerrado
- Rango: 0 - 35°C
- Control: Manual-Auto
- Muestra Temperatura Actual y Setpoint
- de acuerdo a lo indicado en los planos.

La propuesta del contratista debe permitir el óptimo funcionamiento del equipamiento existente en las instalaciones del hospital.

**6. Transformadores**

Los transformadores deberán ser de:

- Potencia: 75 VA.
- Voltaje principal: 120 V-CA, 208 V-CA, 240 V-CA, 480 V-CA.

Victor Adán Rojas Pérez  
ING. ELECTRONICO  
R. CIP. N° 172374



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Voltaje secundario: 24 V-CA.
- SKU: B429534 (PGC) o similar

#### 7. Relays

Los relays del sistema debe cumplir con las siguientes especificaciones técnicas o similares a lo indicado:

- Tensión de carga: 1500 V
- Corriente de carga de 20 mA
- Mayor distancia de seguridad y línea de fuga en el lado de salida
- Corriente de control baja
- Corriente de dispersión baja
- Resistencia activa estable a lo largo de toda la vida útil
- Sin ruidos de conmutación
- Cantidad ilimitada de ciclos de conmutación

#### 8. Sensores de Corriente

Los sensores de corriente serán de acuerdo a los equipos a monitorear por el sistema BMS:

- Sensor de inmersión 10K ohm de 6 pulgadas
- Sensor de inmersión 10K ohm de 4 pulgadas. Sensor de corriente tipo Split. Salida 4 - 20mA.
- Sensor de temperatura en ducto. 20K ohm. NTC
- Sensor de nivel ultrasonido, rango de lectura: 20cm a 5.5m, 24VDC, salida 4-20 mA, 2" NPT. Requiere USB de configuración ULS-ACC-USB.
- Sensor de corriente tipo Split. Salida 4 - 20mA. Sensor de corriente sólido. Salida 4 - 20mA. Rango seleccionable de 0-10, 0-20, 0-40 A AC.

#### 9. Cableado de Instrumentación

El contratista suministrará e instalará los materiales para el cableado del sistema de control y monitoreo energético BMS, la instalación será de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados. El contratista deberá proveer todo el cableado del sistema BMS con cable conductor 2x18 AWG, LSZH, o similar requerido por el equipamiento propuesto.

#### 10. Desarrollo de Ingeniería de detalle para el correcto funcionamiento del sistema BMS

El desarrollo de la Ingeniería y el plan de trabajo estará a cargo del contratista, el plan de trabajo debe ser presentado dentro de los 10 días posteriores a la firma del contrato y la ingeniería debe ser presentada dentro de los 10 días posteriores a la aprobación del plan de trabajo, por parte del Ingeniero Especialista en Comunicaciones y aprobado por el Residente e Inspector o quien haga las veces del supervisor de Obra.

#### 11. Instalación y Configuración del sistema

El contratista es el encargado de la instalación de todos los equipos que conforman el sistema y responsable de la configuración de todos los equipos y su integración, hasta la puesta en marcha de todo el sistema.

Se refiere a la mano de obra de la instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha del Sistema del BMS.

*Nota: De existir más dispositivos que no figuren en los planos pero que se deben instalar como parte de sistema, el postor debe considerar su inclusión. Integración al sistema para lo cual debe considerar las modificaciones de los planos y los costos necesarios, en adición a su instalación física.*

#### 7.3. Acondicionamiento, montaje o Instalación

##### 7.3.1. Cableado de BMS

Victor Adán Rojas Pérez  
ING. ELECTRONICO  
R. CIP. N° 172374

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El contratista suministrará e instalará los materiales para el cableado del sistema del BMS. La instalación se realizará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

El contratista deberá proveer todo el cableado del sistema BMS con cable LSZH o similar.

#### 7.3.2. Desarrollo de Ingeniería de detalle para el correcto funcionamiento del sistema BMS

El desarrollo de la Ingeniería y el plan de trabajo estará a cargo del contratista, el plan de trabajo debe ser presentado dentro de los 10 días posteriores a la firma del contrato y la ingeniería debe ser presentada dentro de los 10 días posteriores a la aprobación del plan de trabajo, por parte del Ingeniero Especialista en Comunicaciones y aprobado por el Residente e Inspector o quien haga las veces del supervisor de Obra.

#### 7.3.3. Instalación y configuración del sistema.

Se refiere a la mano de obra de la instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha del Sistema de Building Management System.

Los componentes que se deben configurar son los siguientes:

- Controladores de red.
- Controladores de campo.
- Software de Supervisión y control + licencias + componentes de instalación
- Estación de supervisión
- Entre otros

#### 7.4. Reglamentos técnicos

- Código Nacional de Electricidad - Utilización
- NTP-ISO/IEC 17799: "Tecnología de la Información: Código de Buenas Prácticas para la Gestión de la Seguridad de la Información"
- TIA-942: "Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers"
- BICSI 002: "Data Center Design and Implementation Best Practices"
- TIA-607- B: "Commercial Building Grounding (Earthing) and Bonding Requirements for Telecommunications"
- ANSI/TIA-568-E: "Commercial Building Standard for the Telecommunications Pathways and Spaces"
- ANSI/TIA-606-B: "Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings"
- IEEE 802.3an: "Physical Layer and Management Parameters for 10Gb/s Operation - Type 10GBASE-T"
- ISO/IEC 11801:2002 Ed2.0 y enmiendas 1 y 2: "Information technology - Generic cabling for customer premises"
- NTP-ISO/IEC 27001: "tecnología de la Información. Código de buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la información"
- TIA-568-E-0: "Generic Telecommunications Cabling for Customer Premises"
- TIA-568-E-1: "Commercial Building Telecommunications Cabling Standard"
- TIA-568-E-2: "Balanced Twisted-Pair Telecommunications Cabling and Components Standards"
- TIA-568-E-3: "Optical Fiber Cabling Components Standard"
- TIA-758: "Customer-Owned Outside Plant Telecommunications Cabling Standard"
- ISO 77001: Information security management systems.
- ISO 9001: Quality management systems.
- ISO 31000: Risk management.
- ISO 22301: Business continuity management.
- IEEE 802.3: Ethernet Working Group.
- IEEE 802.11: WLANs (wireless networks).
- IEEE 1473: CCTV systems.
- ANSI/SIA CP-01: Prevention of false alarms.

PEDRO S. MONTESINOS SERRANO  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 177912  
RESIDENTE DE OBRA

Victor Adán Rojas Pérez  
ING. ELECTRONICO  
R. CIP. N° 172374



- ANS/NEMA TS 2: Traffic control at intersections.
- TIA-568: Structured cabling for commercial buildings.
- TIA-942-A: Updated data center infrastructure.
- ANSI/TIA-568-C: Structured cabling for commercial buildings.
- ANSI/TIA-942-B: Updated Data Center Infrastructure.
- Norma Técnica de Salud Nº 110-Minsa/Dgtem-V.01

#### 7.5. Otras consideraciones

- En el caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto, las especificaciones técnicas tienen validez sobre otra documentación.
- El contratista para cumplir con la finalidad y debe considerar otros trabajos y/o materiales no mostrados en las especificaciones técnicas, pero necesarios para la implementación, integración y puesta en funcionamiento del sistema, previa validación del Ingeniero Especialista en Telecomunicaciones y aprobado por el residente e inspector o quien haga las veces de supervisor.
- Cuando las especificaciones técnicas indiquen "igual o similar", solo parte de la validación del Ingeniero Especialista en Telecomunicaciones el cual decidirá sobre la igualdad o semejanza y con la aprobación del residente, inspector o supervisor de la obra.

#### 8. GARANTÍA COMERCIAL

##### a. Alcance de la garantía

Contra todo defecto de fabricación y/o instalación.

##### b. Condiciones de la garantía

La garantía del funcionamiento y correcta operación del sistema, así como la garantía de los equipos suministrados materia de la presente convocatoria cubre los defectos de diseño, fabricación, averías, fallas de funcionamiento y/o malas prácticas de instalación realizadas por el Contratista. Asimismo, la garantía cubre el mantenimiento de la red instalada, para que esta permanezca operativa.

El Contratista reemplazará temporalmente los equipos averiados y cubiertos por la garantía en un plazo no mayor de 72 horas de notificado la incidencia, para evitarla pérdida de secciones supervisadas.

La garantía por cambio debe hacerse efectiva al solo requerimiento de (área usuaria) en un plazo no mayor de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación; para tal efecto los trámites para la ejecución de las garantías se realizarán mediante correo electrónico.

##### c. Periodo de la garantía

No menor a 36 meses para todo el equipamiento y la instalación.

##### d. Inicio del cómputo del periodo de garantía

A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

#### PRESTACIONES ACCESORIAS

##### 9.1. Mantenimiento preventivo.

- Actividad en la que se interviene al equipo con la finalidad de conservar su buen funcionamiento y prevenir fallas.
- Se realizará el mantenimiento del Sistema Integral anual (12 meses) y por el tiempo que dure la garantía ofrecida durante el periodo establecido de la garantía, el mismo que se contabilizará a partir de día siguiente de la conformidad de recepción, instalación y prueba operativa del sistema.
- El contratista deberá presentar un programa de mantenimiento preventivo, indicando en que consiste dicho mantenimiento, fechas de realización y los equipos y materiales a utilizar.
- Será efectuado en las instalaciones del Hospital de Tingo María.

##### 9.2. Mantenimiento correctivo.

Calle Calicanto 145 - Amarillis - Huánuco

Teléfono: (062) 512124

http://www.regionhuanuco.gob.pe

PEDRO S. MONTESINOS SERRANO  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 177912

RESIDENTE DE OBRA

Se aplicará la garantía por cambio mientras el plazo se encuentre firme

Los mantenimientos preventivos y/o correctivos del sistema deberán ser programados y registrados, detallando la ejecución del mantenimiento, esta documentación debe contar con las firmas de:

- El usuario final del establecimiento de salud.
- El jefe o responsable de la oficina de servicios generales o área técnica o quien haga sus veces.
- El responsable del mantenimiento por parte de la empresa.

#### 9.3. Soporte técnico.

A distancia: se desarrollará por medio de los canales siguientes: teléfono y correo electrónico, para este fin el contratista proporcionará estos datos y es su obligación mantenerlo actualizado y vigente durante el periodo de garantía del equipo.

Presencial: con el personal clave en el establecimiento de salud, según se establece en el contrato de prestaciones accesorias a la prestación principal.

#### Procedimiento.

Al ocurrir un evento, la Entidad y/o establecimiento de salud comunica al contratista quien deberá dar el soporte a distancia en forma inmediata, de no haber solución al incidente el contratista debe atender en forma presencial con su personal clave, dentro del plazo establecido en las prestaciones accesorias a la prestación principal.

#### Personal clave del contratista.

Los profesionales y técnicos que conformen el equipo de soporte del contratista deberán acreditar la experiencia necesaria para realizar el trabajo de soporte técnico, la cantidad de personal clave lo puede determinar el contratista.

#### Profesional encargado de la instalación.

Ingeniero electrónico, y/o carreras afines con experiencia no menor 3 años de experiencia en el sector público y/o privado en Sistema de comunicaciones y corrientes débiles (BMS), la experiencia se contabilizará de la fecha de bachiller y/o titulación.

#### Personal técnico encargado del mantenimiento.

Técnico Electrónico y/o carreras afines, con experiencia no menor a 3 años en temas de instalaciones y/o mantenimiento de Sistema de comunicaciones y corrientes débiles (BMS) para centros de salud y/o soluciones con BMS en general y/o similares, la experiencia se contabilizará de la fecha de bachiller y/o titulación.

Los gastos que ocasione la participación de los profesionales y técnicos y otros que amerite el contratista para cumplir con los productos esperados en los plazos propuestos se encuentran bajo responsabilidad y son parte de la oferta técnica del contratista.

#### 9.4. Capacitación y/o entrenamiento

- El proveedor evaluará y presentará un plan de capacitación de no menos de 10 horas, distribuidas entre el personal que operará la estación de visualización y quienes deban requerir conocimiento del sistema.

- Luego de entregado el sistema, el contratista deberá realizar las capacitaciones para los usuarios del equipo del establecimiento de salud y personal de servicio técnico del establecimiento de salud y personal que consideren necesario que la entidad designe, esta se efectuará en horas lectivas, proveyendo los materiales necesarios para tal fin.

#### 10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

##### 10.1. Del proveedor:

Perfil

- Persona natural o jurídica con RUC activo relacionado a la actividad económica

Victor Adán Rojas Pérez  
ING. ELECTRONICO  
R. CIP. N° 172374





- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, en el rubro de bienes
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado.

#### 10.2. Experiencia del postor en la especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/7,000,000.00 (dos millones con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán bienes similares a los siguientes: suministro de repuestos de componentes en sistemas BMS y/o partes en sistemas BMS y/o soluciones de BMS y/o puesta en marcha en sistemas de BMS.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o conformidad de cumplimiento de entrega del bien; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

#### 10.3. Del personal:

##### a) Formación Académica

###### Jefe de proyecto (01)

Título como Ingeniero electrónico y/o de telecomunicaciones y/o carreras afines, colegiado y habilitado.

###### Ingeniero especialista en BMS (01)

Título como Ingeniero Electrónico y/o de Telecomunicaciones y/o carreras afines, colegiado y habilitado.

###### Técnicos especialistas (02)

Bachiller o Egresado en Ingeniería electrónica y/o técnico electrónico y/o técnico en electricidad y/o carreras afines.

###### Acreditación de la formación académica.

Copia del documento que acredite la formación académica requerida.

##### b) Experiencia

###### Jefe de Proyecto (01)

Mínimo 3 años de experiencia en el sector público y/o privado en proyectos para establecimientos de Salud (Sistema BMS).

###### Ingeniero Especialista en BMS (01)

Mínimo 3 años de experiencia en el sector público y/o privado en sistemas de comunicación y/o centenas débiles BMS.

###### Técnicos especialistas (02)

Mínimo 2 años de experiencia en el sector público y/o privado en sistemas de control y monitoreo remoto para equipos eléctricos y/o electromecánicos de inmuebles en sistemas de comunicaciones y corrientes débiles (BMS) y/o electricidad en edificaciones en general.

###### Acreditación de la experiencia.

Copia de (i) Orden de Servicio o contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados.

#### 10.4. Capacitación.

PEDRO S. MONTESINOS SERRANO  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 177912  
RESIDENTE DE OBRA

PEDRO S. MONTESINOS SERRANO  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 177912  
RESIDENTE DE OBRA



#### Jefe de proyecto

- En temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- En temas de Administración de Tecnologías de Información Modernas

#### Ingeniero especialista en software de gestión de BMS

- En temas Sistemas de Automatización en Edificaciones - BMS (Building Management Systems).
- En temas Fundamentos y Diseños de Redes POL para proyectos de última generación en Edificaciones y Ciudades Inteligentes.

#### Acreditación de la capacitación.

Copia de (i) certificado o (ii) constancias (iii) curso (iv) foro.

#### 10.5. Condiciones previstas por el proveedor.

- El personal que ingrese a la obra debe contar con sus EPPs.
- El personal debe contar con seguro de salud (SIS, ESSalud, Otro)
- El personal que trabaje en la obra deberá contar con SCTR.
- El contratista será responsable de que su personal siga las normas de seguridad para el tipo de trabajo a realizarse.
- El contratista es responsable por cualquier daño que pudiera sufrir su personal o terceras personas para la ejecución del servicio.

#### 11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

##### 11.1. Lugar de la entrega:

La entrega se realizará en el Hospital de Tingo María, Jr. Ucayali Cdra. 1, Hospital de Tingo María, Rupa Rupa, Leoncio Pardo, Huánuco.

##### 11.2. Encargado de la recepción del bien

Los bienes

Los bienes descritos en el numeral 7.1, debe ser entregado en obra Jr. Ucayali Cdra. 1, Hospital de Tingo María.

##### El responsable de la recepción del bien

Almacén del Gobierno Regional y Almacén de la Obra.

Validado por parte del Ingeniero Especialista en Telecomunicaciones y aprobado por el Residente e Inspector de la Obra o quien haga las veces.

##### 10.3. Plazo:

El plazo de entrega total del bien será de noventa (90) días calendario, que se computará a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo.

##### ENTREGABLE.

12.1. Bienes solicitados en el numeral 7.1, con las características técnicas requeridas.

12.2. Plan de trabajo: el contratista deberá presentarlo en un plazo máximo de 10 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en el cual se detalle el cronograma de actividades.

12.3. Informe Técnico de Ingeniería del Sistema de Control y Monitoreo Remoto para los Equipos Electrónicos y/o Electromecánicos de Inmuebles (Sistema BMS): el contratista deberá presentar en un plazo máximo de 10 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de aceptado el plan de trabajo, en el cual se detalle lo siguiente:

- MEMORIA DESCRIPTIVA
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A INSTALARSE INSITU
- MAPA DE SEÑALES
- OTROS DOCUMENTOS QUE CONSIDERE IMPORTANTE.

12.4. Informe final de instalación; el proveedor deberá entregar un informe final de instalación en un plazo máximo de 10 días hábiles luego de finalizada la instalación de los bienes materia de la contratación y de la suscripción

25  
27



del "Acta de Instalación, configuración y puesta en marcha" de los bienes materia de la contratación, para lo cual harán una revisión detallada y se establecerá su conformidad de acuerdo con los planos, especificaciones Técnicas y otros.

\*\* El informe debe incluir el "Acta de instalación, configuración y puesta en marcha" y la carta de garantía de los equipos adquiridos.

El contratista una vez concluido los trabajos de la implementación y puesta en funcionamiento de todo el sistema integral, antes de iniciarse el proceso de recepción, deberá presentar la siguiente documentación en forma impresa y digital:

- ▲ Informe Técnico Final de Implementación del Proyecto.
- ▲ Carta de Garantía de los Equipos.
- ▲ Protocolos de pruebas de operatividad de los equipos.
- ▲ Manuales de Equipo.
- ▲ Planos, diagramas y/o esquemas de los sistemas implementados.
- ▲ Declaración Jurada de los mantenimientos preventivos y/o correctivos a realizar, indicando las fechas.
- ▲ Otros documentos que pueden ser requeridos por parte del Ingeniero Especialista en Telecomunicaciones y aprobado por el residente e Inspector o supervisor de la obra.

### 13. FORMA, CONDICIONES DE PAGO Y CONFORMIDAD

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en TRES (03) pagos.

El plazo de entrega de los bienes, su acondicionamiento, montaje, instalación, configuración, integración y puesta en funcionamiento del sistema, será de noventa (90) días calendario, que se computará a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo.

Dicha entrega se realizará en dos etapas.

➤ PRIMERA ETAPA: 20% de Pago a la entrega Informe Técnico de Ingeniería, en un plazo de OCHO (08) días calendario, que se computará a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo, el Informe Técnico de Ingeniería del Sistema de Control y Monitoreo Remoto para los Equipos Eléctricos y/o Electromecánicos de Inmuebles (Sistema BMS), se presentará en las oficinas de la Obra del Hospital de Tingo María, previa aprobación del Residente de Obra y Inspector de Obra.

➤ SEGUNDA ETAPA: 60% de Pago a la entrega de los equipos de BMS, en un plazo de VEINTE (20) días calendario, que se computará a partir del día siguiente de la aprobación del Informe Técnico de Ingeniería, estos bienes serán ingresados a almacén de la Obra de la Entidad

➤ TERCERA ETAPA: 20% de Pago será de acuerdo a las valorizaciones quincenales según el avance de obra de los trabajos de acondicionamiento, tableros, montaje, instalación, configuración, integración, funcionamiento y puesta en operación del sistema integral, en un plazo de SESENTA (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de concluido la primera etapa.

La conformidad será otorgada por el Residente de Obra, Inspector de Obra, (previa Informe de validación del especialista en telecomunicaciones), Especialista en Contratos y/o administrador de contratos y la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, Gerencia de Infraestructura.

Será realizado a la presentación de los siguientes documentos que se detallan a continuación.

- Recepción del área del almacén
- Informe del Especialista validando los bienes e instalación.
- Informe del Residente de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del Inspector de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- "Acta de instalación, configuración y puesta en marcha"
- Comprobante de pago.

PEDRO S. MONTESINOS SERRANO  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 177912  
RESIDENTE DE OBRA

Vicior Adán Rojas Pérez  
ING. ELECTRONICO  
R. CIP. N° 172374

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes (virtual o presencial) del Gobierno Regional de Huánuco Calle Calicanto 145 - Amarillo - Amarillo

- En caso de realizar de manera presencial, deberá adjuntar 02 copias impresas y en caso de realizar de manera virtual deberá ser enviado a través de mesa de partes digital.

### 14. AECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meto

: 0487 Mejoramiento de Hospitales: "Mejoramiento de la capacidad resolutoria de los servicios del Hospital de Tingo María - Provincia de Leoncio Prado - Región Huánuco"

Especifico de Gasto : 26.2.2.3.4  
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios.

### 15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

### 16. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano.

### 17. PENALIDADES

#### 17.1. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - i. Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$
  - ii. Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### OTRAS PENALIDADES:

Independientemente de la penalidad de mora, se aplicarán las siguientes penalidades que podrá ser hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente correspondiente al costo total de la adquisición. Estas penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta:

Vicior Adán Rojas Pérez  
ING. ELECTRONICO  
R. CIP. N° 172374





37244  
000027

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

OTRAS PENALIDADES		
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	En caso el personal Ingrese a obra sin equipo de protección personal (EPP)	Según Informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
2	En caso el personal Ingrese a obra sin los seguros solicitados y correspondientes según ley	Según Informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
3	En caso el contratista no cumpla con subsanar las observaciones emitidas por la Entidad, en concordancia al art 168.4 del RLCE	Según Informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
4	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la residencia y/o supervisión.	Según Informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
5	En caso de la garantía, si pasado los 3 días calendario del plazo inicial mencionado en 8.2 y el contratista no ha reemplazado el equipo, para que la actividad del área usuaria no se vea afectada, se aplicará la siguiente penalidad	La oficina de servicios generales o quien haga sus veces o designe la entidad informará dicho retraso a la Oficina de Abastecimiento. La penalidad será aplicable a la prestación accesorio.
6	En caso cumline la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	Según Informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
7	Cuando el contratista no cumpla en realizar la instalación dentro del plazo establecido	Según Informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
8	Cuando el contratista no cumpla en realizar la instalación dentro del plazo establecido	Según Informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
9	En caso el contratista no cumpla con subsanar las observaciones emitidas por la Entidad, en concordancia al Art. 168.4 del RLCE.	Según Informe del Residente y/o Supervisor.
10	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones de coordinación con Residencia y Supervisión de obra.	Según Informe del Residente y/o Supervisor.
11	Por no responder las solicitudes escritas de la entidad en los plazos establecidos.	Según Informe del Residente y/o Supervisor.
12	Cuando el proveedor entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos. Multa por trámite documentario	Según Informe del Residente y/o Supervisor.

Según Informe del Residente y/o Supervisor.  
Residente y/o Supervisor.  
Residente y/o Supervisor.

19. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. **RESOLUCIÓN DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional de Huánuco puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, puede resolver de forma total o parcial el contrato.

21. **SANCCIONES**

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley.

22. **OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

23. **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

PEDRO S. MONTESINOS SERRANO  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 177912  
RESIDENTE DE OBRA

Víctor Adán Rojas Pérez  
ING. ELECTRONICO  
R. CIP. Nº 172374



19. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**  
El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.