

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E N 32568 EN LA LOCALIDAD DE INTI DISTRITO DE MARIANO DÁMASO BERAUN, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	255						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2251890				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 01898-2023-GRH-GRI/SGE		Fecha de recepción	12/10/2023		
10/09/ MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	-						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-

85
87

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		-						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)


Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	TOTAL
1	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO						S/ 123,500.00
1.1	Jefe de Proyecto	mes	1	3	S/ 10,500.00	S/ 31,500.00	
1.2	Especialista En Asesoramiento	mes	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00	
1.3	Especialista Estructuras	mes	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00	
1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	1	2	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1	2	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00	
1.6	Especialista en Costos y Presupuestos	mes	1	2	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00	
1.7	Especialista en Arqueología	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
1.8	Especialista ambiental	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
1.9	Especialista en estimación de riesgos	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
1.10	Especialista en Seguridad y Salud	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
2	PERSONAL DE APOYO						S/ 10,000.00
2.1	Topógrafo	mes	1	1.5	S/ 4,000.00	S/ 6,000.00	
2.2	Cadistas	mes	1	3	S/ 2,500.00	S/ 7,500.00	
2.3	Chofer de Vehículo	mes	1	1.5	S/ 3,000.00	S/ 4,500.00	
3	ESTUDIOS Y TRÁMITES						S/ 88,000.00
3.1	Gastos de Estudio de Mecánica de Suelos	mes	1	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	
3.2	Gastos de Estudio de Impacto Ambiental (obtención de la certificación ambiental)	mes	1	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	
3.3	Plan de Monitoreo Arqueológico	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
3.4	obtención del CIRA	mes	1	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
4	OTROS						S/ 35,955.33
4.1	Estación Total	mes	1	1.5	S/ 2,500.00	S/ 3,750.00	
4.2	Prisma	mes	1	1.5	S/ 1,800.00	S/ 2,700.00	
4.3	GPS DIFERENCIAL	mes	1	1.5	S/ 2,500.00	S/ 3,750.00	
4.4	Drona Especializado	mes	1	1.5	S/ 3,000.00	S/ 4,500.00	
4.5	Alquiler de Camioneta 4x4	mes	1	3	S/ 2,000.00	S/ 6,000.00	
4.6	Ploteo de planos	mes	1	3	S/ 800.00	S/ 2,400.00	
4.7	Impresión de Documentos e Informes	mes	1	3	S/ 2,000.00	S/ 6,000.00	
4.8	Viáticos	mes	1	3	S/ 2,285.11	S/ 6,855.33	
TOTAL COSTO DE CONSULTORIA							S/215,455.33
GASTOS GENERALES							S/17,236.43
UTILIDAD							S/21,545.53
SUB TOTAL							S/254,237.29
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS							S/45,762.71
TOTAL COSTO DE CONSULTORIA							S/300,000.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)					

87
89

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/09/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: left;"> GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN <i>Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Coimbra</i> ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					