

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12 DE OCTUBRE DE 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	ÁREA DE INFORMÁTICA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PROCESOS JUDICIALES DE LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	46						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME 000003-2023-INF-OAD-CSJMO-PJ		Fecha de recepción	09/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	01/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	9	0	0	-	9	1	24/08/2023

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

	Solicita precisiones referentes a: - La originalidad de los accesorios y consumibles. - Vigencia tecnológica de los equipos multifuncionales - Características técnicas de los equipos - Cantidad de equipos - Permanencia del personal clave - Volumen de impresiones, fotocopiado y escaneo							
	UNICO	4	0	0	-	4	1	25/08/2023
	Solicita precisiones referentes a: - Volumen de impresiones, fotocopiado y escaneo - Formato de impresión							
	UNICO	7	0	0	-	7	1	28/08/2023
	Solicita precisiones referentes a: - Vigencia tecnológica de los equipos multifuncionales - Custodia de equipos de retén							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	9	0	0	-	9	1	29/08/2023
Se realizaron precisiones referentes a: - La originalidad de los accesorios y consumibles. - Vigencia tecnológica de los equipos multifuncionales - Características técnicas de los equipos - Cantidad de equipos - Permanencia del personal clave - Volumen de impresiones, fotocopiado y escaneo							
UNICO	4	0	0	-	4	1	28/08/2023
Se realizaron precisiones referentes a: - Volumen de impresiones, fotocopiado y escaneo - Formato de impresión - Permanencia del personal clave - Requisitos de calificación							
UNICO	7	0	0	-	7	1	29/09/2023
Se realizaron precisiones referentes a: - Vigencia tecnológica de los equipos multifuncionales - Custodia de equipos de retén - Capacitación del personal de la entidad - Perfil del proveedor - Permanencia del personal clave - Porcentaje máximo para incremento de la prestación - Tipos de servicios similares al objeto de la contratación							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
UNICO	Se adicionó la posibilidad de utilizar el plan de recojo y disposición de los suministros usados que tiene el fabricante en el país; se precisó la ubicación de los quince equipos solicitados conforme a la necesidad de la entidad; se precisó el perfil mínimo del proveedor conforme al objeto de la convocatoria; se precisó el plazo de ejecución contractual, se precisó el lugar de prestación del servicio, cantidad de equipos a alquilar y cantidad de equipos de respaldo; se precisó la forma y plazo de pago; se precisó que los reportes de contómetros, suministros y fallas pueden obtenerse además de la conexión web de los equipos multifuncionales, se precisó que el personal operador no debe realizar labores permanentes en las instalaciones de la entidad; se precisó las sedes conectadas a la red de la entidad; se precisó el porcentaje límite máximo para incremento de equipos; se precisó el procedimiento para aplicación de otras penalidades; se retiró el requisito de calificación capacidad legal; finalmente, se actualizó el requisito experiencia del postor.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/01/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07/09/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="margin-bottom: 10px;"> TANIA ALEJANDRA ARIAS HUMIRE ENCARGADA DEL ÁREA DE LOGÍSTICA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA </div> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							