

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## Hospital Regional de Cusco



AV. DE LA CULTURA S/N CUSCO – PERU  
RUC N° 20527180318

### BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “CONSTRUCCION DE SALA DE OBSERVACIONES” CUI: 2559062

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL CUSCO  
RUC N° : 20527180318  
Domicilio legal : Av. la Cultura S/N (Costado del Colegio Medico) – Cusco  
Teléfono: : 084-231901  
Correo electrónico: : procesos@hrcusco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “CONSTRUCCION DE SALA DE OBSERVACIONES” CUI: 2559062.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/. 1,329,842.72 (Un Millón Trescientos Veintinueve Mil Ochocientos Cuarenta y Dos con 72/100 Soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2023

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 1,329,842.72	S/. 1,196,858.45	S/. 1,462,826.99

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDUM N°684-2023-HRC/CS de fecha 13/09/2023  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 0907-2022-GR-CUSCO/GRSC-HRC-DE de fecha 18/08/2022  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 538-2023-GR

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

CUSCO/GERESA de fecha  
02/06/2023.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : ADMINISTRACION DIRECTA

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECUESOS DETERMINADOS – CANON Y SOBRECANON

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de NOVENTA (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Cajá Central del Hospital Regional Cusco
Recoger en	: Oficina de Logística Hospital Regional Cusco, Av. la Cultura S/N (Costado del Colegio Medico) Cusco
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 150.00 (Ciento cincuenta con 00/100 Soles) Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser



entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Constitución Política Del Estado
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444 Ley Del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud (1997).
- D.L N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Gobiernos Municipales.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Decreto supremo N°304-2012-EF, TUP. De la Ley General del Sistema Nacional de Presupuestos.
- D.S N° 057-2004-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27314.
- Ley N° 27806, Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Decreto de Urgencia N° 063-2021.
- Ley N°29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley De Contrataciones Del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la Elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Decreto supremo N°008-2008-TR, Reglamento de La Ley MYPE.
- Decreto supremo N°013-2013-PRODUCE-Texto Único Ordenado de la Ley Impulso al Desarrollo productivo y el Crecimiento Empresarial.
- Resolución Directoral N° 335-2014-EF/43.01, Lineamientos para la verificación, registro, control, custodia, renovación, devolución y ejecución de Carta Fianza presentadas ante el Ministerio de Economía y Finanzas
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA; modificada por la Resolución Ministerial N°265-2020-MINSA y Resolución Ministerial N°283-2020-MINSA y la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/1

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Regional Cusco, ubicado en Av. la Cultura S/N (Costado del Colegio Médico) – Cusco.

**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará Un (1) adelanto directo a otorgarse por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MESUAL.

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### MEMORIA DESCRIPTIVA DE ARQUITECTURA

##### 1. NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSION

"ADQUISICION DE SOFTWARE; CONSTRUCCION DE SALA DE OBSERVACION; EN EL (LA) EESS HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL CUSCO - PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO"

##### 2. CADENA FUNCIONAL:

Función : 20 SALUD

División funcional : 044 SALUD INDIVIDUAL

Grupo funcional : 0097 ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA

Sector responsable : SALUD

Tipología de proyecto : ESTABLECIMIENTOS DE SALUD HOSPITALARIOS

- 3. **ENTIDAD EJECUTORA** : HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO
- 4. **PRESUPUESTO** : .
- 5. **FINANCIAMIENTO** : RECURSOS DETERMINADOS  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
- 6. **MODALIDAD DE EJECUCION** : ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - CONTRATA
- 7. **PLAZO DE EJECUCION:** 90 DIAS CALENDARIO
- 8. **DESCRIPCION DE LA IOARR** :

El presente proyecto ampliación marginal se encuentra en el "Plan Anual de proyectos de inversión del Hospital de Apoyo Departamental Cusco"

El Hospital de Apoyo Departamental Cusco cuenta con una infraestructura que data de 1964, que considera consulta externa, hospitalización, emergencia, mantenimiento y oficinas administrativas. la misma que al transcurrir los años ha sufrido adecuaciones espaciales, así como la construcción de infraestructura para la UPSS que corresponde al tercer nivel de atención (UPSS ayuda al diagnóstico, Ampliación de la Unidad de emergencia. Siendo infraestructura inadecuadas para el funcionamiento de servicios de salud y no cumple con NTS N° 119-MINSA/DGIEM V.01 –"Norma Técnica de salud "infraestructura y Equipamiento de Establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención".

El crecimiento evolutivo de la infraestructura hospitalaria ha respondido principalmente a la necesidad de servicio, generando espacios físicos no funcionales que no cumplen con los estándares mínimos para poder garantizar el funcionamiento continuo e interrumpido de las áreas clínicas de producción de servicios de salud, siendo vulnerable a siniestros naturales, así como peligro alto para la población usuaria y trabajadora que hacen uso



El área de observación de emergencia en la actualidad se encuentra en los pasillos del Hospital de Apoyo Departamental Cusco, presentando obstrucción en la circulación de pacientes y personal asistencial en la infraestructura y hacinamiento, como consecuencia de adecuaciones espaciales a la necesidad de servicio por ende no corresponde a una estructura segura para la atención de servicios de salud.

El cableado estructurado para las soluciones de tecnología de información y comunicación son insuficientes, razón por la que se evidencia cableado expuesto y deteriorado. Se ha improvisado instalaciones de acuerdo a la demanda de crecimiento,

acondicionarse o habilitarse los espacios físicos disponibles, con el propósito de mejorar y fortalecer la capacidad física y resolutive para garantizar la atención de pacientes, la óptima atención de las personas y personal asistencial; por lo que, los establecimientos de salud deben ser fortalecidos en infraestructura, equipamiento y personal.

En ese sentido para el planteamiento del proyecto se ha desarrollado un análisis técnico de la disponibilidad de la infraestructura y terreno existente del actual hospital, el cual adolece de espacios para albergar a los pacientes que requieren observación ya que actualmente viene funcionando en los espacios que correspondían a consultorios externos de cirugía y auditorio de la institución, desde el inicio de la pandemia por COVID-19, usándose como observación los pasillos, existiendo conflictos de circulación y de función espacial para la atención del paciente.

Por lo que el proyecto de ampliación de sala de observación se plantea en el área del patio de maniobras contiguo al servicio de UCI y la antigua emergencia I, el cual fue asignada de acuerdo a la necesidad por el área usuaria y la del Hospital de Apoyo Departamental Cusco, Se consideran para esta unidad: 06 salas de observación con 06 camillas cada una , 06 SS. HH para pacientes, 02 SS. HH y vestidores para personal, 01 estación de enfermeras, 02 salas de estar de enfermeras y médicos, 01 depósito de personal, 01 almacén, 01 ambiente para ropa limpia, 01 un ambiente para ropa sucia, 01 cuarto de limpieza, 01 cuarto séptico

## 9. ASPECTOS GENERALES

### 9.1. UBICACIÓN POLITICA:

REGION	:	Cusco
DEPARTAMENTO	:	Cusco
PROVINCIA	:	Cusco
DISTRITO	:	Cusco
LOCALIDAD	:	Cusco

## 9.2. UBICACIÓN GEOGRAFICA

IMAGEN N° 01



Fuente: HRC - GORE

El Hospital de Apoyo Departamental Cusco, se encuentra en el distrito de Cusco, provincia de Cusco, Región Cusco:

## 9.3. AREA Y PERIMETRO

El área para el presente proyecto se encuentra en concordancia al espacio geográfico que el Hospital de Apoyo Departamental Cusco esta ubicado.

Área Total Del Terreno : 66,780.90 M2

Perímetro Total Del terreno : 1'0077.29 M

## 9.4. LIMITES:

Los límites y colindancia del terreno en el que se ubica el área de intervención son:

Linderos del Terreno:

- Por el frente hacia el lado sur, colinda con la Av. De la cultura en línea recta con 328.12m
- Por la Derecha hacia el lado Este, colinda con la Av. Mazanares en línea recta de 207.56m
- Por la Izquierda hacia el lado Oeste, colinda con la Av. Victor Raul Haya de la torre con 200.43m
- Por el fondo, hacia el norte colinda con la propiedad de la congregación religiosa Teresa de Calcuta y el hogar del niño del buen pastor en línea recta con 340.88m

## 9.5. ACCESO A LA ZONA

El acceso al Hospital de Apoyo Departamental Cusco, es por medio vehicular, ubicándose en zona urbana de la localidad de Cusco, al cual se accede principalmente por la Av. La cultura de cusco.

El terreno está localizado a 3.0Km. De la plaza de armas del cusco, las vías vehiculares más próximos al hospital regional son la Av. De la cultura S/N cusco-cusco Av. de la cultura: es una vía arterial provincial, considerada en el plan de desarrollo Metropolitano vigente 2017-2032, considerada como vía de articulación metropolitana primaria, que articulan el ámbito urbano con el sistema nacional de carreteras Av. De 02 carriles diferenciados cada uno de 3 vías, de doble sentido tiene una sección de 40m.

Esta vía colinda directamente con el terreno, con retiros vehiculares a modo de estacionamiento y paraderos de transporte urbano, esta pavimentada, en buen estado de conservación, tiene un flujo vehicular transporte de servicios urbano, publico, logístico, privado y motorizado, cuenta con todo su equipamiento urbano, iluminación, veredas, señalética. Esta via se articula perpendicularmente con la Av. Victor Raul Haya de la torre y la Av. Manzanares.

La Av. Collasuyo: Es una via arterial provincial, considerada en el Plan de Desarrollo Metropolitano vigente 2017-2037, como via de articulación metropolitana secundaria, que articulan los sectores barrios internos de los distritos.

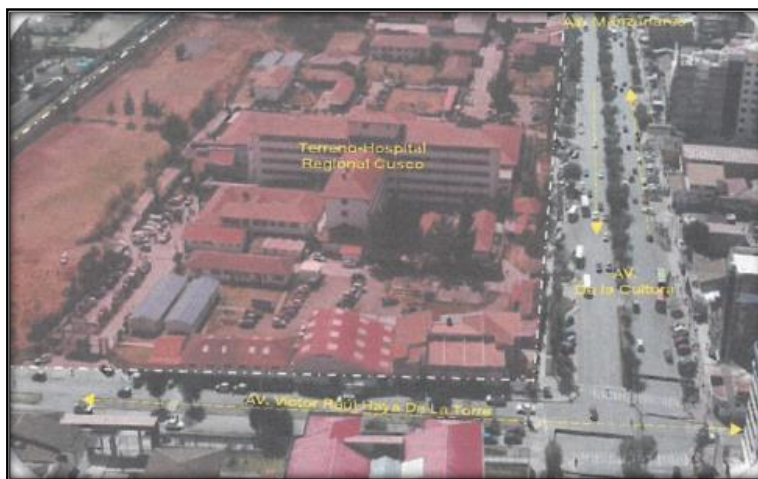
Av. de segundo orden de 03 carriles tiene una sección de 31.40m

Esta vía no colinda directamente con el terreno, esta pavimentada, en buen estado de conservación, tiene un flujo vehicular transporte de servicio urbano público, logístico, privado y motorizado, cuenta con todo su equipamiento, urbano de iluminación, veredas, señalética. Esta via se articula perpendicularmente con la Av. manzanares, y de manera indirecta con la Av. Victor Raul haya de la Torre: Vía urbana arterial de 04 carriles, tiene una sección de 21m, y se encuentra pavimentada en buen estado de conservación por alas cuales transitan vehículos de servicio urbano, publico articula la Av. La cultura y de manera indirecta la Av. Collasuyo.

Av. Manzanares via colectora de 02 carriles. Tiene una sección de 14m y se encuentra pavimentada, en buen estado de conservación por las cuales transitan vehículos de servicio, publico, privada, articula directamente la Av. de la cultura y a la Av Collasuyo.

#### IMAGEN N° 02

**Av. Raúl haya de la torre perpendicular – Av. de la cultura**



**Fuente:** HRC - GORE

#### IMAGEN N° 03

**Av. de la cultura perpendicular Av. Víctor Raúl haya de la torre**



**Fuente:**  
HRC - GORE

#### 9.6. CONDICIONES CLIMÁTICAS:

El clima de Cusco está clasificado como frío. La temperatura media anual es 7.8 C en promedio. La zona del proyecto se caracteriza por altas precipitaciones (1; 200 mm a 1;400 mm/anuales); en los meses de noviembre a Marzo, llega a un rango de 71.9 a 122 mm/mensuales, las mínimas precipitaciones se presentan en los meses de Marzo-Noviembre, siendo el mínimo aproximadamente 2 mm/mensuales.

#### 9.7. TOPOGRAFIA

La topografía del Hospital regional presenta cotas con taludes diferenciados, teniendo plataformas diferenciadas, el nivel más bajo es a la Av. De la cultura en la cota 3,336.50 msnm. descendiendo en la parte desde sótano de hospitalización a la cota 3,333.00 msnm. Generando una primera plataforma a -3.50 m de altura, desde este punto sube de manera escalonada a una segunda plataforma que cruza la mitad del terreno de forma horizontal cota 3,335 msnm. a 3,343.50 m, teniendo una altura, desde este punto sube de manera escalonada a una segunda plataforma que cruza la mitad de terreno de forma horizontal cota 3,335.50 msnm a 3,343.50msnm, teniendo una altura de 8.00m que da al muro colindante de la parte posterior del terreno.

De acuerdo al estudio realizado la topografía del terreno presenta tres plataformas bien definidas de 1% a 5% de pendiente, cumpliendo con la condicionalmente de topografía predominante plana con una pendiente <6%

#### 9.8. INFRAESTRUCTURA ACTUAL

La UPSS de emergencia sala de observación de emergencia se encuentra saturada debido a la coyuntura actual pos pandemia y a la cantidad de pacientes que excede la demanda de atención en el hospital regional del cusco; la sala de observación se encuentra ubicado en los pasillos en el bloque principal siendo una construcción de muros portantes con una antigüedad de 59 años lo cual muestra deterioro por falta de mantenimiento, los pisos vinílicos y granito pulido, cobertura de teja colonial sobre estructura de madera en mal estado de conservación.

La UPSS de emergencia sala de observaciones tiene 3 ambientes prestacionales y 5 ambientes complementarios, lo cual no cumple con la totalidad de ambientes requeridos de acuerdo a la norma NTS N°119-MINSA/DGIEM -V.01. La UPSS de emergencia sala de observación tiene un área útil de 360.93m<sup>2</sup>, 182.80 m<sup>2</sup> de circulación y muros.

Se puede decir que la UPSS de emergencia “sala de observaciones” presenta vulnerabilidad en posibles accidentes por la saturación de pasillos donde se encuentran los pacientes en observación los pasillos y sus ambientes en cuanto a infraestructura siendo una edificación antigua que data de 1964, que muestra una saturación en muros, pisos, cielo raso, zócalos, puertas, ventanas, lo cual no brinda calidad de atención a sus pacientes.



En cuanto a Bioseguridad la UPSS de emergencia “sala de observaciones” de hospitalización cumple parcialmente con los requisitos mínimos de bioseguridad, ya que se ha encontrado algunos ambientes que no tienen ventilación ni iluminación adecuada ni las condiciones climáticas diseñadas para su uso, lo cual muestra deficiencia en cuanto a bioseguridad.

#### 9.8.1 INFRAESTRUCTURA SALA DE EMERGENCIA Y OBSERVACION

Actualmente la Sala de observación en el hospital se encuentra ocupando en los corredores de circulación de personal y pacientes

##### IMAGEN N° 04

Atención actual a Pacientes en Corredores del Hospital de Apoyo Departamental Cusco



**Fuente:** Elaboración propia ACOR-2023

Actualmente el otro pasillo perpendicular a este también se encuentra ocupada por pacientes en observación

##### IMAGEN N° 05



Fuente: Elaboración propia ACOR-2023

#### EMPLAZAMIENTO DEL CONJUNTO

#### IMAGEN N° 06



Fuente: HRC - GORE

En ese sentido para el planteamiento de la ampliación de sala de observación se ha desarrollado un análisis técnico de la disponibilidad de la infraestructura y terreno existente del actual Hospital de Apoyo Departamental Cusco, el cual en la actualidad la ubicación de la sala de observaciones adolece de espacios adecuados, ya que estos ambientes se encuentran saturados no contando con áreas que permitan la calidad y confort del paciente y personal de servicio, existiendo conflictos de circulación y de función espacial para la atención de los pacientes.

**IMAGEN N° 07**



Fuente: Elaboración propia ACOR-2023

## 10. DIAGNOSTICO DEL AMBITO

### INFRAESTRUCTURA BASICA

El actual terreno del Hospital de Apoyo Departamental Cusco cuenta con los servicios de agua y desagüe, así como el sistema eléctrico con una subestación eléctrica los cuales abastecen a toda la infraestructura actual.

## 11. DATOS TECNICOS DEL PROYECTO

### 11.1. METAS

Las metas físicas esperadas de la inversión son las siguientes:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60 X 2.40 M	und	1.00
01.01.01.02	ALMACEN DE OBRA	m2	50.00
01.01.01.03	CERCO DE ARPILLERA EN TODO EL CONTORNO DE LA OBRA	m	150.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION		

01.01.02.01.01	ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION	glb	1.00
01.01.02.02	<b>DESAGUE PARA LA CONSTRUCCION</b>		
01.01.02.02.01	DESAGUE PARA LA CONSTRUCCION	glb	1.00
01.01.02.03	<b>ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL</b>		
01.01.02.03.01	ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA	glb	1.00
01.01.03	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01.04	<b>DEMOLICIONES</b>		
01.01.04.01	DEMOLICION DE CONCRETO EXISTENTE	m3	35.08
01.01.05	<b>TRAZO Y REPLANTEO</b>		
01.01.05.01	<b>TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR</b>		
01.01.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICAL	m2	561.73
01.02	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.02.01	<b>ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
01.02.01.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL.	jgo	10.00
01.02.02	<b>PLANO PARA LA VIGILANCIA PREVENCION Y CONTROL DE COVID EN EL TRABAJO</b>		
01.02.02.01	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL COVID	glb	1.00
01.02.02.02	EQUIPO DE PROTECCION ANTI COVID-19	glb	1.00
02	<b>ESTRUCTURAS</b>		
02.01	<b>ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE</b>		
02.01.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINA	m3	45.60
02.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLATAFORMA INICIAL	m2	18.30
02.02.02	CONCRETO FC= 140 KG/CM2 + 50% P.M	m3	105.22
02.02.03	JUNTA DE DILATACION E=1" H=15.00 CM,INC SELLADO	m	18.30
02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PLATAFORMA FINAL	m2	7.02
02.02.05	ACERO CORRUGADO de FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	910.00
02.02.06	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	29.80
02.02.07	JUNTA DE DILATACION E=1" H=5.00 CM,INC SELLADO-PF	m	7.02
02.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.03.01	<b>ZAPATAS</b>		
02.03.01.01	SOLADO e=4"C/MEZCLADO 1:8 C:H	m2	23.04
02.03.01.02	CONCRETO PARA ZAPATAS fc= 210kg/cm2	m3	9.22



02.03.01.03	ACERO CORRUGADO de FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	430.85
02.04	<b>ESTRUCTURAS METALICAS</b>		
02.04.01	<b>COLUMNAS O PILARES</b>		
02.04.01.01	COLUMNA METALICA DE 4x4x3 MM	und	76.00
02.04.02	<b>VIGAS</b>		
02.04.02.01	VIGA METALICA DE 4"x2"x3MM	und	4.00
02.04.03	<b>TIJERALES Y RETICULADOS</b>		
02.04.03.01	TIJERAL TIPO-01 SEGUN PLANO	und	7.00
02.04.03.02	TIJERAL TIPO-02 SEGUN PLANO	und	6.00
02.04.03.03	TIJERAL TIPO-03 SEGUN PLANO	und	12.00
02.04.03.04	TIJERAL TIPO- 04 SEGUN PLANO	und	1.00
02.04.03.05	TIJERAL TIPO-05 SEGUN PLANO	und	1.00
02.04.04	<b>CORREAS</b>		
02.04.04.01	CORREA METALICA DE 2"x3"x2.5 MM(BLOQUE 1)	und	12.00
02.04.04.02	CORREAS METALICA DE 2"x3"x2.5 MM(BLOQUE 2)	und	6.00
02.04.05	<b>COBERTURAS</b>		
02.04.05.01	COBERTURA DE PLANCHA TERMOACUSTICA -PRINCIPAL	m2	660.06
02.04.05.02	COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR DE 8 MM-CENTRAL PRINCIPAL	m2	66.00
02.04.05.03	COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR DE 8MM-LATERAL	m2	44.20
03	<b>ARQUITECTURA</b>		
03.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
03.01.01	<b>TABIQUES CON ELEMENTOS LEVES</b>		
03.01.01.01	PANEL TERMOACUSTICO CARA EXTERIOR	m2	435.95
03.01.01.02	SUM.E.INST DE MUROS DE FIBROCEMENTO CARA EXT,CARA INT.DRYWALL(E=100MM)	m2	62.52
03.01.01.03	SUM.E.INST DE MUROS DE FIBROCEMENTO CARA EXT,CARA INT.DRYWALL(E=50MM)	m2	162.69
03.02	<b>CIELORRASOS</b>		
03.02.01	<b>FALSO CIELORRASO</b>		
03.02.01.01	<b>FALSO CIELORRASO DE PANELES</b>		
03.02.01.01.01	FALSO CIELORRASO ACABADO BALDOSA VINILICA	m2	379.80
03.03	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
03.03.01	<b>PISOS</b>		
03.03.01.01	<b>PORCELANATOS</b>		

03.03.01.01.01	PISO PORCELANATO DE ALTO TRANSITO COLOR BLANCO	m2	584.58
03.03.01.01.02	ZOCALO CERAMICO DE 25 X 45 CM; H= 1.5M	m2	191.00
03.03.01.01.03	CONTRAZOCALO SANITARIO TIPO-01	m	239.74
03.03.01.01.04	CONTRAZOCALO SANITARIO CON RODON TIPO-02	m	63.70
03.03.01.01.05	CONTRAZOCALO TIPO-03	m	99.20
03.03.02	<b>RAMPAS</b>		
03.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN RAMPAS	m2	0.72
03.03.02.02	CONCRETO EN RAMPAS FC=175 KG/CM2	m3	0.67
03.04	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
03.04.01	<b>PUERTAS</b>		
03.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA MDF TIPO P-01- SEGUN PLANO	und	6.00
03.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA MDF TIPO P-02- SEGUN PLANO	und	7.00
03.04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA MDF TIPO P-03- SEGUN PLANO	und	10.00
03.04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA MDF TIPO P-04- SEGUN PLANO	und	4.00
03.04.01.05	SUM.E.INST.DE PUERTA P-02 EN PASADISO SEGUN PLANO	und	2.00
03.04.01.06	SUM.E.INST. DE PUERTA P-01 EN PASADISO SEGUN PLANO	und	2.00
03.04.01.07	SUM. E INST. DE PUERTA P-03 EN PASADISO SEGUN PLANO	und	1.00
03.04.02	<b>CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA</b>		
03.04.02.01	<b>VENTANA DE ALUMINIO</b>		
03.04.02.01.01	VENTANA CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO DE 6MM(1.0 x 1.20)M C/MARCO DE ALUMINIO DE 2"x1"x1.40 MM (V-01)	und	10.00
03.04.02.01.02	VENTANA CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO DE 6MM(0.80X0.60)M C/MARCO DE ALUMINIO DE 2"x1"x1.40 MM(V-02)	und	8.00
03.04.02.01.03	VENTANA CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO DE 6MM(1.0X1.20)M C/MARCO DE ALUMINIO DE 2"x1"x1.40MM(V-03)	und	9.00
03.05	<b>VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES</b>		
03.05.01	<b>ESPEJOS</b>		
03.05.01.01	SUM. E INST. DE ESPEJOS DE 0.45X0.60	und	8.00
03.06	<b>PINTURA</b>		
03.06.01	<b>PINTURA DE CIELORASO, VIGA, COLUMNAS Y PAREDES</b>		

**HOSPITAL REGIONAL CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 31-2022-HRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA - INTEGRADAS**

03.06.01.01	PINTURA DE MUROS INTERIORES C/LATEX SATINADO C/IMPRIMANTE	m2	433.68
03.06.01.02	PINTURA DE MUROS EXTERIORES C/LATEX SATINADO C/IMPRIMANTE	m2	841.62
03.07	<b>VARIOS LIMPIEZA Y JARDINERIA</b>		
03.07.01	<b>LIMPIEZA FINAL</b>		
03.07.01.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00
03.08	<b>OTROS</b>		
03.08.01	MUEBLE DE MELAMINA P/ ESTAR DE ENFERMERAS	glb	2.00
04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
04.01	<b>INSTALACIONES SANITARIAS Y ACCESORIOS</b>		
04.01.01	<b>SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS</b>		
04.01.02	<b>INODORO</b>		
04.01.02.01	INODORO DE CERAMICA VITRIFICADA C/VALVULA FLUXOMETRO HOSPITALARIO	und	8.00
04.01.03	<b>LAVATORIO</b>		
04.01.03.01	LAVATORIO DE CERAMICA VITRIFICADA AF 20"X18".	und	9.00
04.01.03.02	LAVATORIO DE ACERO INOX DE 0.60x0.60	und	3.00
04.01.03.03	INSTALACION DE LAVACHATA AUTOMATICA	und	1.00
04.01.03.04	URINARIO DE CERAMICA VITRIFICADA	und	1.00
04.01.03.05	INST. DE POZO DE CONCRETO P/LAVATORIOS DE 0.60X0.60M,h=0.30m	und	1.00
04.01.04	<b>SUMINISTRO DE ACCESORIOS</b>		
04.01.04.01	<b>SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA INODOROS</b>		
04.01.04.01.01	ACCESORIOS PARA INODORO DE CERAMICA VITRIFICADA C/VALVULA FLUXOMETRO	und	8.00
04.01.04.02	<b>SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA LAVATORIOS</b>		
04.01.04.02.01	ACCESORIOS PARA LAVATORIO DE CERAMICA VITRIFICADA AF 20"X18"	und	9.00
04.01.04.03	<b>SUMINISTRO Y ACCESORIOS PARA URINARIO</b>		
04.01.04.03.01	ACCESORIOS PARA URINARIO DE CERAMICA VITRIFICADA C/VALVULA FLUXOMETRO	und	1.00
04.01.04.04	<b>SUMINISTRO DE GRIFERIA</b>		
04.01.04.04.01	GRIFERIA PARA LAVATORIO /LLAVE INDIVIDUAL CODO AGUA FRIA	und	9.00
04.01.04.04.02	DUCHA SIMPLE AF INCL. ACCESORIOS	und	8.00
04.01.04.05	<b>SUMINISTRO DE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS</b>		
04.01.04.05.01	TOALLERO DE LOSA BLANCO	und	8.00
04.01.04.05.02	JABONERA LOSA BLANCO	und	8.00

04.01.04.05.03	PORTA ROLLO	und	8.00
04.01.05	<b>INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
04.01.05.01	<b>INSTALACION DE INODORO</b>		
04.01.05.01.01	INSTALACION DE INODORO	und	7.00
04.01.05.02	<b>INSTALACION DE LAVATORIOS</b>		
04.01.05.02.01	INSTALACION DE LAVATORIO	und	12.00
04.01.06	<b>INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
04.01.06.01	<b>INSTALACION DE ACCESORIOS PARA INODORO</b>		
04.01.06.01.01	INSTALACION DE ACCESORIOS PARA INODORO	und	7.00
04.01.06.02	<b>INSTALACION DE ACCESORIOS PARA LAVATORIO</b>		
04.01.06.02.01	INSTALACION DE ACCESORIOS PARA LAVATORIO	und	12.00
04.01.06.03	<b>INSTALACION DE GRIFERIA</b>		
04.01.06.03.01	INSTALACION DE GRIFERIA PARA LAVATORIO	und	12.00
04.01.06.04	<b>INSTALACION DE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS</b>		
04.01.06.04.01	INSTALACION DE DUCHA EN SERVICIOS HIGIENICOS	und	8.00
04.01.06.04.02	INSTALACION DE TOALLERO EN SERVICIOS HIGIENICOS	und	8.00
04.01.06.04.03	INSTALACION DE JABONERA EN SERVICIOS HIGIENICOS	und	8.00
04.01.06.04.04	INSTALACION DE PORTAROLLO EN SERVICIOS HIGIENICOS	und	8.00
04.01.06.04.05	INSTALACION DE URINARIO EN SERVICIOS HIGIENICOS	und	1.00
04.02	<b>INSTALACIONES DE AGUA</b>		
04.02.01	<b>SALIDA DE AGUA FRIA Y CALIENTE</b>		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA-PPR 20MM C-10	pto	18.00
04.02.01.02	SALIDA DE AGUA CALIENTE -PPR 20 MM C-16	pto	17.00
04.02.01.03	SALIDA DE AGUA FRIA-PVC 1" SAP(FLUXOMETRO)	pto	9.00
04.02.02	<b>REDES DE DISTRIBUCION</b>		
04.02.02.01	TRAZO Y REPLANTEO INICAL	m2	25.26
04.02.02.02	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO ACTUAL EXISTENTE	m3	2.52
04.02.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES DE AGUA FRIA Y CALIENTE	m3	9.47
04.02.02.04	RELLENO MANUAL CON ARENA PARA APOYO DE TUBERIAS FRIA Y CALIENTE	m3	2.52
04.02.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO DE ZANJA	m3	7.58
04.02.02.06	REPOSICION DE PISO DE CONCRETO DEMOLIDO	m3	2.52
04.02.02.07	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PPR 20 MM X 4M C-10 AGUA FRIA	m	95.00
04.02.02.08	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PPR 20 MM X 4M C-16 AGUA CALIENTE	m	98.00
04.02.02.09	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA TUBERIA 1 1/2" C-10(FLUXOMETROS)	und	64.00

**HOSPITAL REGIONAL CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 31-2022-HRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA - INTEGRADAS**

04.02.02.10	ACOMETIDA TUBERIA PPR 25 MM C-10 AGUA FRIA	m	15.00
04.02.02.11	ACOMETIDA DE TUBERIA PPR 25 MM C-16 AGUA CALIENTE	m	15.00
04.02.02.12	ACOMETIDA DE AGUA FRIA TUBERIA 1 1/2" C-10(FLUXOMETROS)	m	15.00
04.02.02.13	PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA Y CALIENTE	m	302.00
04.02.03	<b>ACCESORIOS DE REDES DE AGUA</b>		
04.02.03.01	CODO 90° PPR DE 20 MM/1/2"	und	42.00
04.02.03.02	VALVULA ESFERICA DE PASO DE 1/2"	pza	24.00
04.02.03.03	VALVULA ESFERICA DE PASO DE 3/4"	und	2.00
04.02.03.04	TEE PPR DE 20 MM/1/2"	und	22.00
04.02.03.05	REDUCCION PVC SAP 1 1/2" A 1" C/R	und	9.00
04.03	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>		
04.03.01	CANALETAS HORIZONTALES PARA AGUAS DE LLUVIA	m	140.36
04.03.02	TUBERIA PVC DE 3" PARA AGUAS PLUVIALES-MONTANTE	m	48.00
04.03.03	CAJAS DE REGISTRO-MONTANTES PLUVIALES-CONCRETO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.04
04.03.04	COLECTORES PLUVIALES PVC SAP DE 4"	m	161.42
04.03.05	CAJA DE REGISTRO-DERIVACION RED EXISTENTE-CONCRETO $f_c=140 \text{ KG/CM}^2$	und	0.29
04.04	<b>DESAGUE Y VENTILACION</b>		
04.04.01	<b>SALIDAS DE DESAGUE</b>		
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE 2"	pto	23.00
04.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE 4"	pto	8.00
04.04.01.03	SALIDA DE SUMIDERO DE 2"	pto	13.00
04.04.01.04	SALIDA DE VENTILACION	pto	9.00
04.04.01.05	SALIDA DE REGISTRO ROSCADO DE 4"	pto	11.00
04.04.01.06	SALIDA DE REGISTRO ROSCADO DE 3"	pto	8.00
04.04.02	<b>REDES DE DERIVACION</b>		
04.04.02.01	TRAZO Y REPLANTEO INICAL	m2	98.00
04.04.02.02	DEMOLICION DE CONCRETO ACTUAL EXISTENTE	m3	4.90
04.04.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES DE DESAGUE-RED DE DERIVACION	m3	12.25
04.04.02.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS-RED DE DERIVACION	m	98.00
04.04.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO-RED DE DERIVACION	m3	9.80
04.04.02.06	RELLANO MANUAL CON ARENA PARA APOYO DE TUBERIAS-RED DE DERIVACION	m3	2.45
04.04.02.07	REPOSICION DE PISO DE CONCRETO-RED DE DERIVACION	m3	2.45
04.04.02.08	TUBERIA PVC SAP DE 4"-RED DE DERIVACION	m	30.00

**HOSPITAL REGIONAL CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 31-2022-HRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA - INTEGRADAS**

04.04.02.09	TUBERIA PVC SAP 2"-RED DE DERIVACION	m	56.00
04.04.02.10	TUBERIA PVC SAP DE 3"-RED DE DERIVACION	m	4.30
04.04.02.11	TUBERIA PVC ALC. DE 6"-RED DE DERIVACION	m	98.00
04.04.02.12	CAJAS DE REGISTRO-DESAGUE MODULO-CONCRETO f'c=140 kg/cm2	m3	1.04
04.04.03	<b>ACCESORIOS SANITARIOS DESAGUE</b>		
04.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC SAP "X4"-DESAGUE	und	6.00
04.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC SAP 2"X2"-DESAGUE	und	17.00
04.04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC SAP 4" X 2"-DESAGUE	und	23.00
04.04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAP 4" DE 90°-DESAGUE	und	11.00
04.04.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO SANITARIO PVC 4"X2"	und	8.00
04.04.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC SAP 2" DE 90°	m	102.00
04.04.03.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL DE 2" PARA VENTILACION	m	40.50
04.04.03.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SOMBRERO DE VENTILACION	und	9.00
04.04.03.09	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"	und	11.00
04.04.03.10	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 3"	und	8.00
04.04.03.11	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	16.00
04.04.04	<b>CAMARA DE INSPECCION</b>		
04.04.04.01	CAJAS DE REGISTRO DESAGUE-DERIVACION A COLECTOR PRINCIPAL	m3	4.20
04.04.05	<b>VARIOS</b>		
04.04.05.01	PRUEBA HIDRAULICA PARA DESAGUE	m	188.30
05	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS</b>		
05.01	<b>SALIDAS</b>		
05.01.01	<b>SALIDA PARA ALUMBRADO</b>		
05.01.01.01	PUNTO DE LUZ LUMINARIA PANEL CIRCULAR EMPOTRABLE DE 24 W	pto	14.00
05.01.01.02	PUNTO DE LUZ LUMINARIA PANEL CIRCULAR EMPOTRABLE DE 18 W	pto	4.00
05.01.01.03	PUNTO DE LUZ LUMINARIA HERMETICO,TUBO LED MASTER 1X18,110-240V,1200 MM	pto	13.00
05.01.01.04	PUNTO DE LUZ LUMINARIA CABECERA DE CAMA,TUBO LED MASTER 2X9W,110-240V,600 M	pto	36.00
05.01.01.05	PUNTO DE LUZ LUMINARIA PANEL 60X60 40-50W,100-240V, 6500°K,3200-4500lm, ultrabrillante empotrabe	pto	54.00
05.01.01.06	PUNTO DE LUZ DE EMERGENCIA LED	pto	14.00
05.01.01.07	CAJA DE PASO METALICA 25X25X10 CM	und	28.00
05.01.02	<b>SALIDA PARA TOMACORRIENTES</b>		
05.01.02.01	TOMACORRIENTA SEXTUPLE DOBLE CON PUESTA A TIERRA GRADO HOSPITAL ,MONTAJE 1.40m snpt-MODULO	pto	36.00

05.01.02.02	TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA GRADO HOSPITAL,MONTAJE 0.40M SNPT-MODULO	pto	34.00
05.01.02.03	TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA GRADO HOSPITAL,MONTAJE 1.20M SNPT-MODULO	pto	3.00
05.01.02.04	TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA GRADO HOSPITAL MONTAJE 1.80M SNPT-MODULO	pto	9.00
05.01.03	<b>SALIDA PARA INTERRUPTOR</b>		
05.01.03.01	INTERRUPTOR SIMPLE TIPO PALANCA GRADO HOSPITALARIO-MODULO	pto	20.00
05.01.03.02	INTERRUPTOR DOBLE TIPO PALANCA GRADO HOSPITALARIO-MODULO	pto	1.00
05.01.03.03	INTERRUPTOR TRIPLE TIPO PALANCA GRADO HOSPITAL-MODULO	pto	7.00
05.01.03.04	SALIDA BAJADA CON TUBERIA EMT	pto	50.00
05.01.03.05	SALIDA DE INTERRUPTORES	pto	21.00
05.01.03.06	SALIDA DE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO	pto	1.00
05.01.03.07	SERVICIO DE PRUEBAS ELECTRICAS	glb	1.00
05.01.04	<b>TABLEROS PRINCIPALES</b>		
05.01.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCION 120 POLOS	glb	1.00
05.01.04.02	TABLERO DE DISTRIBUCION 24 POLOS	glb	1.00
05.01.04.03	ALIMENTADORES 3X50 MM2 NH-80	glb	2.00
05.01.05	<b>INSTALACION SISTEMA PUESTA A TIERRA</b>		
05.01.05.01	SISTEMA POZO A TIERRA PARA MODULO	glb	1.00
06	<b>INSTALACION DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION MECANICA</b>		
06.01	<b>INSTALACION DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION MECANICA</b>		
06.01.01	INSTALACION DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION MECANICA	glb	1.00
07	<b>INSTALACION DE COMUNICACIONES</b>		
07.01	<b>CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES DE EDIFICIOS</b>		
07.01.01	<b>CABLES EN TUBERIA</b>		
07.01.01.01	CABLE UTP CATEGORIA 6A F/UTP	m	150.00
07.01.01.02	CABLE UTP CATEGORIA 6 F/UTP	m	220.00
07.01.01.03	CABLE FLP 2X1 MM2	m	95.00
07.01.01.04	CABLE DE AUDIO POLARIZADO 2X2.5 MM2	m	25.00
07.01.02	<b>CANALETAS Y CONDUCTORES Y/O TUBERIAS</b>		
07.01.02.01	TUBERIA CONDUIT EMT DE 25 MM	m	65.00

07.01.02.02	UNION CONDUIT EMT DE 25 MM	und	23.00
07.01.02.03	CURVA CONDUIT EMT DE 25 MM	und	23.00
07.01.02.04	CONECTOR CONDUIT EMT DE 25 MM	und	20.00
07.01.02.05	TUBERIA CONDUIT EMT DE 20 MM	m	320.50
07.01.02.06	UNION CONDUIT EMT DE 20 MM	m	108.00
07.01.02.07	CURVA CONDUIT EMT DE 20 MM	und	101.00
07.01.02.08	CONECTOR CONDUIT EMT DE 20MM	und	108.00
07.01.02.09	TUBERIA CONDUIT FLEXIBLE DE 20 MM	m	5.00
07.01.03	<b>SALIDA DE COMUNICACIONES</b>		
07.01.03.01	SALIDA DATOS DOBLE CATEGORIA 6A	pto	5.00
07.01.03.02	SALIDA DE DATOS SIMPLE 6A	pto	5.00
07.01.03.03	SALIDA DE DETECTOR DE HUMO	und	8.00
07.01.03.04	SALIDA ESTACION MANUAL ADOSABLE	und	3.00
07.01.03.05	SALIDA PANEL DE ALARMA DE INCENDIO ADOSABLE	pto	1.00
07.01.03.06	SALIDA DE SIRENA ALARMA CONTRA INCENDIOS ADOSABLE	pto	1.00
07.01.03.07	SALIDA DE SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA ADOSABLE	pto	1.00
07.01.03.08	SALIDA PARA PARLANTES	pto	2.00
07.01.03.09	SALIDA PARA CENTRAL DE LLAMADA DE ENFERMERA ADOSABLE	pto	1.00
07.01.03.10	SALIDA PARA MODULO CABECERA DE LLAMADO DE ENFERMERAS ADOSABLE	pto	38.00
07.01.03.11	SALIDA PARA MODULO DE ANULACION ADOSABLE	pto	6.00
07.01.03.12	SALIDA PARA PULSADOR PARA BAÑO ADOSABLE	pto	6.00
07.01.03.13	SALIDA PARA LUZ INDICADOR DE LLAMADO DE ENFERMERAS ADOSABLE	pto	6.00
07.01.04	<b>SISTEMA DE LLAMADA DE ENFERMERAS</b>		
07.01.04.01	CENTRAL DE LLAMADAS DE ENFERMERAS MAS ACCESORIOS	und	1.00
07.01.04.02	CONSOLA DE SOBREMESA PARA COMUNICACION	und	2.00
07.01.04.03	MODULOS DE CABECERA DE LLAMADO DE ENFERMERA	und	36.00
07.01.04.04	MODULO BOTON DE ANULACION	und	6.00
07.01.04.05	PULSADOR DE LLAMADO DE ENFERMERA	und	36.00
07.01.04.06	PULSADOR PARA BAÑO	und	6.00
07.01.04.07	LUZ INDICADOR DE LLAMADO DE ENFERMERA	und	6.00
07.01.04.08	SERVICIO DE INSTALACION,CONFIGURACION,CAPACITACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE LLAMADO DE ENFERMERA	gib	1.00
07.01.05	<b>SISTEMA DE DETECCION DE INCENDIOS</b>		
07.01.05.01	PANEL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und	1.00



**HOSPITAL REGIONAL CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 31-2022-HRC/CS PRIMERA CONVOCATORIA - INTEGRADAS**

07.01.05.02	DETECTOR DE HUMO INCLUYE BASE	und	8.00
07.01.05.03	ESTACION MANUAL	und	3.00
07.01.05.04	SIRENA DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und	1.00
07.01.05.05	SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA	und	6.00
07.01.05.06	SALIDA DE PERIFONEO	glb	1.00
07.01.06	<b>PATCH PANEL</b>		
07.01.06.01	PATCH PANEL CAT 6A DE 48 PUERTOS	und	1.00
07.01.06.02	PATCH cord F/UTP Multifilar Cat 6A de 3M	pto	9.00
07.01.06.03	PATCH Cord F/UTP Multifilar Cat 6A DE 1 M	und	9.00
07.01.06.04	PANEL 1.20X2.40 m	und	20.00
07.02	<b>RACK DE COMUNICACIONES</b>		
07.02.01	<b>SWITCH</b>		
07.02.01.01	SWITCH GIGABIT DE 48 PUERTOS POE+ 4 PUERTOS SFP	pto	1.00
07.02.01.02	DISPENSADOR DE JABON	und	1.00
07.02.02	<b>GABINETE DE COMUNICACIONES</b>		
07.02.02.01	GABINETE DE COMUNICACIONES DE 4RU CON ACCESORIOS Y BANDEJA	und	1.00
07.02.02.02	CERTIFICACION DE PUNTOS DE CABLEADO DE DATOS CATEGORIA 6A	und	9.00
07.02.02.03	ORDENADOR 2RU	und	1.00
07.02.03	<b>CAJAS DE PASO PARA TRANSFORMADOR</b>		
07.02.03.01	CAJA DE PASE F°G° 200X200X100MM	und	4.00
07.02.03.02	CAJA DE PASO F°G° 150X150X100MM	und	32.00
07.02.03.03	CAJA CONDULET CUADRADA C/SALIDA 3/4"	und	8.00
07.02.04	<b>SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA DE INCENDIOS</b>		
07.02.04.01	PANEL DE ALARMA DE INCENDIO DIRECCIONABLE	und	1.00
07.02.04.02	DETECTOR DE HUMO DIRECCIONABLE INCLUYE BASE	und	8.00
07.02.04.03	ESTACION MANUAL	und	3.00
07.02.04.04	SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA	und	3.00
07.02.04.05	SIRENA DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und	1.00
07.02.04.06	SERVICIO DE INSTALACION,CONFIGURACION,CAPACITACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA DE INCENDIOS	glb	1.00
07.02.05	<b>SISTEMA DE VIDEO SEGURIDAD,CON CAMARAS IP</b>		
07.02.05.01	CAMARA IP MOVIL PoE TIPO DOMO INCLUYE ACCESORIOS	und	3.00
07.02.05.02	DEMOLICION DE MURO PARA HABILITAR PUERTA (1.00X2.40)	glb	1.00
07.02.06	<b>SISTEMA DE PERIFONEO</b>		

07.02.06.01	PARLANTES DE TECHO	und	2.00
07.02.06.02	SERVICIOS HIGIENICOS DE OBRA (CONTENEDORES)	glb	1.00

## 11.2. Activo 1: ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE SALUD

### 11.2.1. CRITERIOS DE DISEÑO

El diseño de la IOARR, responde a la necesidad de brindar de una infraestructura adecuada, con las condiciones de bioseguridad adecuadas y con espacios relacionados funcionalmente, todo esto se enmarca en los criterios siguientes:

- Brindar Confort tanto de espacios de uso (matrices usuario) y de acondicionamiento natural.
- Garantizar la bioseguridad de los usuarios y pacientes, mediante la construcción espacios modulares para 36 camillas para observaciones
- Garantizar la adecuada infraestructura de los ambientes necesarias para dar accesibilidad optima a todos los espacios.

•

### 11.2.2. DE LOS ACABADOS

- En lo que respecta a los acabados a emplearse en la propuesta, estos se precisan en los planos y especificaciones técnicas, en la presente memoria se hace referencia a alguno de ellos.
- El porcelanato se colocará en base al piso de concreto ya existente respetando la arquitectura.
- Los pisos serán de porcelanatos, en todos los ambientes de observación.
- Se hará las instalaciones de paneles termoacústicos de 50mm de los elementos estructurales y del cerramiento existente, teniendo en cuenta que el tipo de material empleado sea de fácil acceso en el mercado nacional de modo que su ejecución sea técnicamente factible.
- Las ventanas serán corredizas y pavonadas solo para usos de dar iluminación a los ambientes que cuentan con ventilación, que garantiza el confort térmico. De igual manera se considera la colocación de puertas contraplacadas con planchas inoxidables de reforzamiento, instalación de ventanas tipo persianas para servicios higiénicos, falso cielorrasos vinílicos, sobre el cual irán las instalaciones que se requiera, instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, trabajos de limpieza de obra y otras.

11.2.3. PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO

CUADRO 01

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO					
PROGRAMA MEDICO ARQUITECTONICO DE AREAS MINIMAS DEL MODULO DE SALA DE OBSERVACIONES DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL CUSCO III-1, DISTRITO DE CUSCO – CUSCO – CUSCO					
AMBIENTES PRESTACIONALES					
UPSS / UPS	PRESTACIONES DE LA CARTERA DE SERVICIOS DE SALUD	DENOMINACION	AREA MINIMA NTS N° 119 (m²)	AREA C.S. BELEN (m²)	SUB TOTAL ÁREA (m²)
EMERGENCIA	ATENCION EN SALA DE OBSERVACION DE EMERGENCIA	SALA DE OBSERVACION ADULTO VARONE N°01	54.00	54.08	597.29
		SALA DE OBSERVACION ADULTO MUJERE N°02	54.00	54.47	
		SALA DE OBSERVACION NIÑOSN°03	54.00	53.94	
		SALA DE OBSERVACION NIÑAS N°04	54.00	54.47	
		SALA DE OBSERVACION AISLADOSVARONE N°05	54.00	53.94	
		SALA DE OBSERVACION AISLADOS MUJERESN°06	54.00	54.47	
	ADMISION	HALL PUBLICO E INFORMES	20.00	169.74	
		CORREDOR ESPERA DE FAMILIARES	30.00		
	ASISTENCIAL	SERVICIO HIGIENICOS PARA PACIENTES HOMBRES	5.00	4.17	
		SERVICIO HIGIENICOS PARA PACIENTES MUJERES	5.00	4.00	
		SERVICIO HIGIENICOS PARA PACIENTES NIÑOS	5.00	4.12	
		SERVICIO HIGIENICOS PARA PACIENTES NIÑAS	5.00	4.00	
		SERVICIO HIGIENICOS PARA PACIENTES AISLADOS HOMBRES	5.00	4.12	
		SERVICIO HIGIENICOS PARA PACIENTES AISLADOS MUJERES	5.00	4.10	
		ESTACION DE ENFERMERAS ( INCL: TRABAJO LIMPIO)	12.00	12.38	
		ROPA LIMPIA	4.00	4.30	
	APOYO CLÍNICO	ESTAR PERSONAL DE GUARDIA MEDICOS	9.00	8.67	
		ESTAR PERSONAL DE GUARDIA ENFERMERAS	9.00	7.07	
		SERVICIOS HIGIENICOS Y VESTUARIOS PARA PERSONAL HOMBRES	16.00	9.83	
		SERVICIOS HIGIENICOS Y VESTUARIOS PARA PERSONAL MUJERES	16.00	8.82	
		ALMACEN DE MEDICAMENTOS, MATERIALES E INSUMOS	12.00	12.68	
		ALMACEN DE EQUIPOS E INSTRUMENTAL	12.00		
		CUARTO DE LIMPIEZA	4.00	4.29	
		ROPA SUCIA	4.00	4.45	
		CUARTO SEPTICO	6.00	5.18	
AREA UTIL REQUERIDA DE AMBIENTES					597.3
MUROS 10%					59.7
AREA TOTAL					657.0

Fuente: Elaboración propia ACOR-2023

12. **PRESUPUESTO:**

**CUADRO 02**

DESCRIPCION	MONTO MODIFICADO N° 01
	MONTO
<b>COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA</b>	
COSTO DIRECTO	S/964,622.80
GASTOS GENERALES (4%)	S/65,900.28
UTILIDAD(10%)	S/96,462.28
SUB TOTAL	S/1,126,985.36
IGV(18%)	S/202,857.36
VALOR REFERENCIAL DE OBRA	S/1,329,842.72
COSTOS INDIRECTO	S/62,275.36
<b>COSTO TOTAL INFRAESTRUCTURA</b>	<b>S/1,392,118.09</b>
<b>COMPONENTE II: SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO</b>	
<b>COSTO TOTAL SOFTWARE Y EQUIPAMIENTO</b>	<b>S/987,000.00</b>
<b>TOTAL MONTO MODIFICADO N°01</b>	<b>S/2,379,118.09</b>
<b>RESOLUCION DE APROBACION</b>	<b>EN TRAMITE</b>
Son: Dos millones trescientos setenta y nueve mil ciento dieciocho con 09/100 soles	

Fuente: Ampliación Presupuestal N° 01 de la IOARR – HRC-2023

13. **VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial es de S/ 1,329,842.72 (Un Millón Trescientos Veintinueve Mil Ochocientos Cuarenta y Dos con 72/100 Soles), precios vigentes al mes de mayo del 2023.

14. **MODALIDAD DE EJECUCION**

Por contrata

15. **SISTEMA DE CONTRATACION**

A SUMA ALZADA

16. **PAZO DE EJECUCION DE OBRA**

El plazo de ejecución de Obra se encuentra programado para un periodo de tiempo de 90 días calendario, lo cual está calculado de acuerdo a la programación de obra de los trabajos a desarrollar, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y expediente técnico de obra.

17. **PLAZO DE INICIO DE EJECUCION DE OBRA**

El inicio de plazo de ejecución de obra comienza a regir al día siguiente del cumplimiento de las condiciones indicadas en el artículo 176 del D.S. N° 344-2018 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

a) **Trabajos provisionales**

EL CONTRATISTA deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto a EL CONTRATISTA y a la SUPERVISIÓN, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar

habilitados y equipados de acuerdo a la programación de la obra fechado desde el inicio efectivo del plazo de ejecución. estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

**b) Cuaderno de obra digital**

La entidad habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la ley, el reglamento, así como lo dispuesto en la directiva N°009-2020-OSCE/CD.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser ejecutado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la ley, el reglamento y la presente directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para acceso o interacción con este y supone su estricta cumplimiento.

**c) Programa de trabajo**

Dentro de los siete (07) Días hábiles computados desde el inicio efectivo de la obra, EL CONTRATISTA deberá presentar para consideración de la supervisión, el calendario de obra valorizado contratado y en calendario detallado de adquisición de equipos y materiales ajustado al plazo de ejecución de obra desde la iniciación efectiva y terminación del plazo de ejecución de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos. Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el método del camino crítico (CPM) O el diagrama de barras de GANTT, al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por fortuito o fuerza mayor.

**d) Seguros aplicables**

La ejecución de la obra, implica realizar todas las actividades propias de las ejecuciones desde el inicio hasta la aprobación de la liquidación técnica y financiera, es responsabilidad del CONTRATISTA, contar con los siguientes seguros:

**1. Póliza de seguros contra todo riesgo (CAR)**

El contratista presentará las pólizas de seguros después de la suscripción del presente contrato y antes del inicio efectivo de ejecución de obra, y serán entregadas por mesa de partes de la entidad.

**2. Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)**

La póliza considerada a todo el personal a cargo de EL CONTRATISTA que realiza el trabajo vinculado a la ejecución de la obra, considerando que la actividad de construcción requiere de manera obligatoria este tipo de seguro, según norma vigente, como mínimo debe incluir lo siguiente:

**e) Cumplimiento de normas y leyes.**

- ✓ EL CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.
- ✓ En caso de existir divergencias entre las bases integradas y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del contratista conocimiento de la supervisión está situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- ✓ EL CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- ✓ EL CONTRATISTA está obligado a hacer notar a la entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre EL CONTRATISTA.
- ✓ Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de la entidad, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será de responsabilidad de EL CONTRATISTA.

**f) Personal propuesto**

- ✓ EL CONTRATISTA tiene la responsabilidad de ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado para la firma de contrato, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional consignadas en las bases integradas; teniendo la entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señalada, la sustitución se realizará de acuerdo a lo establecido por el artículo 190 del RLCE.
- ✓ EL CONTRATISTA empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, guiados por el residente de obra, salvo que el responsable de la supervisión de obra solicite su remoción.
- ✓ EL CONTRATISTA tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes de la supervisión,
- ✓ EL CONTRATISTA tiene la obligación de proponer el personal clave para la ejecución de la obra, sólo a profesionales que para el inicio efectivo sus funciones se encuentren debidamente colegiados y habilitados, por sus respectivos colegios profesionales.

**g) Seguridad y salud en el trabajo**

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud en el trabajo (aprobado mediante ley N 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer Y/O suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado Y/O el nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

**h) Consideraciones específicas  
De la maquinaria y equipamiento**

Descripción	Cantidad
Mezcladora de concreto 11 P3 (23HP)	1
Martillo Neumático	1
Camión volquete 6*4,330HP,15M3	1
Equipo de prueba Hidráulica	1
Vibrador, de concreto 4HP 1.25"	1
Calentador	1
Cargador Frontal 200-250HP4-4-1 YD3	1
Compresora Neumática 93 HP 335-375 PCM	1
Andamio Metálico Incl. Tablas	4
Soldadora Eléctrica, monof, ALT/CONT 295MP	1

Las maquinarias y equipos que emplee el contratista en la ejecución de la obra, deberán encontrarse en óptimas condiciones de operación, asimismo deberán contar con todos sus seguros correspondientes, los cuales serán presentados en cada período de valorización.

**i) Del plantel profesional  
Plantel profesional clave**

Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de Obra	Ing. Civil Colegiado y habilitado	El profesional deberá acreditar una experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses efectivos desde obtenida la Colegiatura, en el cargo de Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión; en la ejecución de obras iguales o similares.
Especialista en Sistemas Eléctricos	Ing. Electricistas colegiado y habilitado	El profesional deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses; como Especialista en Sistemas Eléctricos en obras en general.
Especialista Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Químico o Ingeniero Industrial	Con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista Seguridad en Obra y Salud Ocupacional en la ejecución de Obras en General.

	o Ingeniería de Minas o Ingeniero Geólogo colegiado y habilitado	
--	--	--

**DEFINICION DE OBRAS SIMILARES PARA LA ACREDITACION DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO:**

Se considera obras similares para acreditar la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO, a las referidas a: Construcción, Ejecución, ampliación, mejoramiento de obra de infraestructura.

**j) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez del valor referencial, en la ejecución de obras similares en entidades públicas o privadas, se considera obra similar a: Ejecución, ampliación y/o mejoramiento de obras en infraestructura, de establecimientos de salud público o privado.

**19. PENALIDAD POR MORA**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**20. OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163 del reglamento, no se pueden establecer otras penalidades, es distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes i proporcionales con el objetivo de contratación, estas son las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	UNA (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según el Informe del Inspector o Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el Informe del Inspector o Supervisor de Obra
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser remplazado.	0.8 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según el Informe del Inspector o Supervisor de Obra

**21. INFORME DE VALORIZACION**

- Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta.
- Las valorizaciones serán presentadas mensualmente en un (01) original y un (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de



los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por la supervisión, en concordancia con los requisitos exigidos por la entidad.

- c. El contratista del día 28 al 30 o 31 de cada mes a valorizar debe elaborar y presentar a la supervisión, la valorización de obra, de acuerdo al contenido indicado numeral 17.
- d. El plazo máximo de la supervisión de obra para emitir la conformidad de las valorizaciones y su remisión a LA ENTIDAD para periodos mensuales es de (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por la entidad en la fecha no posterior al último día hábil de dicho mes.
- e. Luego de la recepción de las obras, EL CONTRATISTA presentará la valorización de liquidación final, la cual será sometida a la recepción u observaciones de LA SUPERVISION en forma escrita.

En concordancia con el artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

#### **Contenido mínimo del informe de valorización de obra.**

1. Carátula entidad. Período foto actual, nombre de obra Código proyecto. Monto. Nombre residente. Supervisor.
2. Índice.
3. Cuadro resumen del pago contratista.
4. Factura correspondiente al monto y mes de valorización.
5. Código de cuenta Interbancaria CCI y cuenta de detracciones.
6. Copia de contrato y copia de contrato de consorcio en caso de corresponder.
7. RNP de ejecutor de obras vigente.
8. Copia del DNI del representante legal (Sólo en caso que la entidad no tenga acceso a la plataforma de interoperabilidad del estado PIDE)
9. Garantía de fiel cumplimiento, (copia de carta fianza vigente)
10. Correo electrónico, número de celular (con acceso a WhatsApp, de uso constante y permanente en caso cambien estos datos del anexo N°1 de su propuesta Debe comunicar por escrito a la entidad)

#### **Documentos técnicos.**

1. Ficha de identificación técnica de la obra.
2. Informe del residente de obra con partidas de Avance de obra y porcentaje de delante o trazado.
3. Resumen de valorizaciones tramitadas.
4. Resumen de valorización mensual.
5. Valorización mensual de avance de obra.
6. Copia del acta de entrega de terreno (incluir en el primer informe única vez)
7. Copia de acta de inicio de obra (primera valorización)
8. Copia de acta de culminación de obra (ultima valorización)
9. Acta de supervisión o paralización (en caso de ocurrir)
10. Cuadro de reajustes de precios.
11. Copia de fórmula polinómica del expediente aprobado o reformulado.
12. Índices unificados del diario el peruano.
13. Documento de control de metrados ejecutados asignados al período de valorización y material gráfico que permita su verificación.
14. Calendario valorizado del mes correspondiente a los trabajos ejecutados.
15. Calendario y gráfico de avance de obra programada vs obra ejecutada.
16. Control de avance de obra (gráfico curvo "s") delatando el avance acumulado de la obra.
17. Cálculo de penalidades por mora y otras penalidades.
18. Copia o reporte del cuaderno de obra digital.
19. Fotografías de partidas ejecutadas con presencia del residente (mínimo 12 visitas).
20. Informe de seguridad y salud en obra con fotografías (elaborado y firmado por el especialista correspondiente).
21. Informe de los demás especialistas (requeridos en los gastos generales).
22. Póliza de seguros complementarios de riesgo - salud y pensión y póliza de seguro contra todo riesgo (CAR) vigentes.
23. Declaración de pagos de Planillas en el sistema Plame.
24. Declaración de aportaciones y pago de ESSALUD, ONP O AFP (correspondiente al mes anterior valorizado).
25. SENCICO (constancia de no adeudo correspondiente al mes y/o baucher de pago).
26. CONAFOVICER (baucher de pago del periodo anterior valorizado)

27. Declaración jurada de no adeudo de remuneraciones ni beneficios sociales al personal de obra.
28. Certificado de ensayos, protocolos de pruebas y control de calidad.
29. Implementación del plan de seguridad durante la ejecución de obra sustentado con copia de formatos de charlas de seguridad u otros documentos que lo acrediten; en concordancia con la Directiva N° 012- 2017 – OSCE/CD de gestión de riesgos.

**Documentos Valorizados. -**

30. Copia de designación del residente.
31. Original del certificado de habilidad del residente y de todos los especialistas (de acuerdo a la participación establecida con los gastos generales del ETO).
32. Calendario de participación de profesionales consignados en los gastos generales (personal clave, personal administrativo, de apoyo, etc.) de la ejecución y según de los diferentes planes COVID-19 etc, según cronograma y de acuerdo a las partidas y metas del expediente técnico.
33. Información en digital (CD) en formato editable de valorización en general.

**22. CONFORMIDAD DE VALORIZACIONES**

La conformidad de las valorizaciones será otorgada por el Área Usaria y un Ingeniero Inspector y/o Supervisor designado por el Servicio de Emergencia, quienes verificarán el cumplimiento de la ejecución de la obra de acuerdo al contrato suscrito y los Términos de Referencia, levantando y suscribiendo el Acta de Conformidad.

**23. PAGO DE VALORIZACIONES**

La entidad evaluará la valorización de obra dentro de un plazo de 10 días calendario de recepcionado el informe de valorización en caso de cumplir con el sustento técnico se emitirá la conformidad de pago en su defecto de existir observaciones serán remitidas a la supervisión quien en coordinación con el contratista deberán subsanar dentro de los 2 días calendario y presentarlo ante la entidad quien dentro de 5 días hábiles deberá emitir la conformidad de pago en caso de persistir alguna observación serán sujetas a penalidades.

El pago por la ejecución de la obra será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma, LA ENTIDAD a través de la supervisión, verificará dicha valorización y emitirá la conformidad de pago y derivará todo lo actuado a la Oficina de Administración.

**24. DE LA RECEPCION DE OBRA**

La recepción de la obra se realizará de conformidad con el artículo 208 del reglamento de la ley del estado.

El contratista proporcionará al comité de recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra sin perjuicio de su obligación de presentarlo en la liquidación de la obra.

El comité de recepción no hará la recepción de la obra sin antes haber verificado el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conforman la obra.

En caso de existir la obligatoriedad que se produzca la recepción parcial no exime a el contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario se le aplican las penalidades correspondientes.

**25. LA LIQUIDACION FINAL DE OBRA**

Al concluir la obra y en un plazo de 30 días después de la recepción de la obra, el contratista deberá entregar a la supervisión en original y una copia el expediente técnico de liquidación final de obra conformado por:

- a) Memoria descriptiva valorizada.
- b) Especificaciones técnicas.
- c) Inventario físico y valorizado.
- d) Cálculos justificativos de acuerdo a la fórmula polinómica (valorizaciones, deducciones, adicionales, amortización de adelantos)
- e) Resumen de liquidación de contrato principal, adicional, otros.

- f) Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- g) Planilla de metrados post construcción de acuerdo a la valorización final.
- h) El costo total de la obra ejecutada, incluyendo todas las partidas ejecutadas.
- i) Monto total percibido por el contratista.
- j) Deducciones en favor del contratista por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera (penalizaciones).
- k) Saldo a favor o en contra de EL CONTRATISTA.
- l) Certificados, cartas de garantía, protocolos de pruebas y control de calidad originales.
- m) Planos post construcción.
- n) Panel fotográfico y/o vídeo post ejecución.
- o) Otros de acuerdo a normativa vigente.

De no presentar la liquidación en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, la entidad ordena a la supervisión, la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo de EL CONTRATISTA, la entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los 15 días siguientes.

## 26. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- Entrega del terreno a la suscripción del contrato, se realizará la entrega del terreno de la obra, previa coordinación con el contratista, sólo en caso excepcional también procederá con la entrega de terrenos en forma parcial.
- Designación del responsable de la supervisión.
- Entrega de la copia del ETO vigente (después de consultas y observaciones).
- Realizar las inspecciones a obra las veces que crea conveniente.
- Pago de las valorizaciones y otros.
- Pronunciarse sobre cualquier situación dentro de los previstos en la ley y el reglamento de contrataciones.
- Designar el comité de recepción de obra.

## 27. MEDIDAS DE CONTROL

### Áreas que supervisan:

Supervisión estará a cargo del Servicio de Emergencia del Hospital Regional Cusco, a través de un ingeniero colegiado y habilitado, mediante persona jurídica o natural, quién hará el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances, podrá ser funcionario o servidor de la entidad expresamente designado por esta o especialmente contratada para dicho fin. el contratista estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y del equipamiento propuesto en los documentos para la firma de contrato durante la ejecución de la obra.

### Áreas que coordinarán con el contratista:

La oficina de administración como el área de logística y otras dependencias de la entidad.

## 28. SOLUCION DE CONTROVERSIAL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

De acuerdo con el artículo 223.1. del reglamento de la ley de contrataciones del estado, las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resuelven mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje institucional según corresponda y por acuerdo de las partes, asimismo refiere que: las controversias referidas el incumplimiento del pago final también son resueltas mediante conciliación y/o arbitraje.

Por otro lado, el artículo 243 del reglamento de la ley de contrataciones del estado que señala que la junta de resolución de disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma, así mismo indica que su inciso 5 que: comillas la junta de resolución de disputas puede estar integrado por uno o por 3 miembros, según acuerden las partes, a falta de acuerdo entre las partes o en caso de duda, la junta de resolución de disputas se integra por un miembro cuando el monto del respectivo contrato de obra tenga un valor igual o superior a 5 millones con 00/100 soles y menor a 40 millones con 00/100 soles.

Facultativamente cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la ley de contrataciones del estado.

## **29. GARANTIAS**

La garantía de fiel cumplimiento será por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original y tendrá vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final, en conformidad con el artículo 149 del reglamento de la ley de contrataciones aprobada mediante Decreto Supremo N° 344 - 2018 - EF.

Cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, ésta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

## **30. CONFIDENCIALIDAD**

Se mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información o la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del contrato quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

## **31. PROPIEDAD INTELECTUAL**

La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación las patentes, los derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos, documentos y otros materiales que guardan relación directa con la ejecución de la obra o que se hubiera creado o producido como consecuencia o en curso de la producción de la misma.

## **32. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra, haber emitido la conformidad respectiva o haber consentido la liquidación de la obra, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la ley de contrataciones del estado y el artículo 173 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Se establece el plazo de responsabilidad para el contratista de 7 años. En razón a que el contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la oficina de asesoría jurídica y finalmente al tribunal de contrataciones del estado, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el estado.
- Asimismo, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2 y 3 del artículo 1774 del código civil.
- La entidad tendrá un plazo de hasta pasados 30 días desde la expiración del periodo de responsabilidad por defectos o vicios ocultos para reclamar por el respectivo defecto o vicio oculto. En caso se detecte un defecto o vicio oculto a criterio de la entidad, el contratista tendrá la carga de la prueba en caso que considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o que él mismo no le es imputable.
- La responsabilidad del contratista comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a la entidad por los costos de reparación que sean necesarios.

**33. RESOLUCION DE CONTRATO**

En caso el contratista incurra en cualquiera de los supuestos contemplados en el artículo 184 del reglamento de la ley de contrataciones con el estado, se procederá a la resolución del presente contrato.

Para dicho fin se debe aplicar el artículo 36 de la ley de contrataciones del estado y los artículos 165, 166 y 207 del reglamento aprobado mediante decreto supremo N° 344- 2018-EF y su modificación mediante D.S. N° 162- 2021-EF.

**34. DE LA SUBCONTRATACION**

El contratista queda prohibido de subcontratar la ejecución de la obra, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la ley.

**35. OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES**

Asimismo, cualquier documentado presentado en la oferta y que su contenido sea ilegible no será considerado como válido, por lo cual el postor debe verificar antes de su envío bajo su responsabilidad y que el archivo pueda ser descargado y contenido sea legible.

En caso de encontrarse documentación falsa y/o inexacta se procederá a informar el hecho ante el tribunal de contrataciones del OSCE y entidades pertinentes para las acciones legales del caso, así como para el procedimiento sancionador en caso corresponda.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																						
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																						
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Mezcladora de concreto 11 P3 (23HP) (igual o mayor capacidad y potencia)</td><td>1</td></tr><tr><td>Martillo Neumático</td><td>1</td></tr><tr><td>Camión volquete 6*4,330HP,15M3 (igual o mayor capacidad y potencia)</td><td>1</td></tr><tr><td>Equipo de prueba Hidráulica</td><td>1</td></tr><tr><td>Vibrador, de concreto 4HP 1.25" (igual o mayor capacidad y potencia)</td><td>1</td></tr><tr><td>Calentador</td><td>1</td></tr><tr><td>Cargador Frontal 200-250HP4-4-1 YD3 (igual o mayor capacidad y potencia)</td><td>1</td></tr><tr><td>Compresora Neumática 93 HP 335-375 PCM (igual o mayor capacidad y potencia)</td><td>1</td></tr><tr><td>Andamio Metálico Incl. Tablas</td><td>4</td></tr><tr><td>Soldadora Eléctrica, monof, ALT/CONT 295MP (igual o mayor capacidad y potencia)</td><td>1</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación también se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	Descripción	Cantidad	Mezcladora de concreto 11 P3 (23HP) (igual o mayor capacidad y potencia)	1	Martillo Neumático	1	Camión volquete 6*4,330HP,15M3 (igual o mayor capacidad y potencia)	1	Equipo de prueba Hidráulica	1	Vibrador, de concreto 4HP 1.25" (igual o mayor capacidad y potencia)	1	Calentador	1	Cargador Frontal 200-250HP4-4-1 YD3 (igual o mayor capacidad y potencia)	1	Compresora Neumática 93 HP 335-375 PCM (igual o mayor capacidad y potencia)	1	Andamio Metálico Incl. Tablas	4	Soldadora Eléctrica, monof, ALT/CONT 295MP (igual o mayor capacidad y potencia)	1
Descripción	Cantidad																						
Mezcladora de concreto 11 P3 (23HP) (igual o mayor capacidad y potencia)	1																						
Martillo Neumático	1																						
Camión volquete 6*4,330HP,15M3 (igual o mayor capacidad y potencia)	1																						
Equipo de prueba Hidráulica	1																						
Vibrador, de concreto 4HP 1.25" (igual o mayor capacidad y potencia)	1																						
Calentador	1																						
Cargador Frontal 200-250HP4-4-1 YD3 (igual o mayor capacidad y potencia)	1																						
Compresora Neumática 93 HP 335-375 PCM (igual o mayor capacidad y potencia)	1																						
Andamio Metálico Incl. Tablas	4																						
Soldadora Eléctrica, monof, ALT/CONT 295MP (igual o mayor capacidad y potencia)	1																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																						
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																						
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Cantidad</th><th>Profesional</th><th>Requisitos</th></tr><tr><td>01</td><td>Residente de Obra</td><td>Ing. Civil</td></tr><tr><td>01</td><td>Especialista Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</td><td>Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Químico o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Minas o Ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil e Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Jefe SSOMA</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>El Título profesional como Ingeniero Civil, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o</p>	Cantidad	Profesional	Requisitos	01	Residente de Obra	Ing. Civil	01	Especialista Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Químico o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Minas o Ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil e Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Jefe SSOMA													
Cantidad	Profesional	Requisitos																					
01	Residente de Obra	Ing. Civil																					
01	Especialista Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Químico o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Minas o Ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil e Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Jefe SSOMA																					



	<p>comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación también se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

A.3

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de Obra	Ing. Civil Colegiado y habilitado	El profesional deberá acreditar una experiencia mínima de <b>treinta y seis (36)</b> meses efectivos desde obtenida la Colegiatura, en el cargo de Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión; en la ejecución de obras iguales o similares.
Especialista Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Químico o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Minas o Ingeniero Geólogo o <b>Ingeniero Civil e Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Jefe SSOMA</b> colegiado y habilitado	Con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista Seguridad en Obra y Salud Ocupacional en la ejecución de Obras en General.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación también se acredita para la suscripción del contrato.

DEFINICION DE OBRAS SIMILARES PARA LA ACREDITACION DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO:

Se considera obras similares para acreditar la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO, a las referidas a: Construcción, Ejecución, ampliación, mejoramiento de obras de infraestructura.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p>



Se considerará obra similar a: **Construcción y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o rehabilitación y/o Ampliación y/o Instalación y/o Implementación y/o Sustitución y/o Creación y/o Mejoramiento de obras de infraestructura educativa (inicial, primaria, secundaria) publico privado y/o Edificaciones multifamiliares y/o centros penitenciarios y/o edificaciones bancarias y/o obras en infraestructura de establecimientos de salud público o privado.**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

<sup>20</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100]<sup>21</sup> puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>21</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>22</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>23</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>24</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>25</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>26</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de*

<sup>23</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>24</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>25</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### **Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

#### **CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>27</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- **En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:**

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>29</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de

<sup>27</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



*materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>30</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<sup>30</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	UNA (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según el Informe del Inspector o Supervisor de Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el Informe del Inspector o Supervisor de Obra.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser remplazado.	0.8 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según el Informe del Inspector o Supervisor de Obra.

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>31</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

<sup>31</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>32</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>32</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

***Incorporar o eliminar, según corresponda***

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

#### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>33</sup>.*

---

<sup>33</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>34</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>34</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>35</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>36</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>37</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>35</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>36</sup> Ibídem.

<sup>37</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>38</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>39</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>38</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>39</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>41</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>42</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>41</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>42</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>43</sup>				

<sup>43</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>44</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>44</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>45</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>46</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>45</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>46</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>47</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>48</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>49</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>45</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>46</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2023-HRC/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*