

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la puante pero para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminado la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Autómático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA EN GENERAL¹**

BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR
DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL
SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN IE 64170 DE
CENTRO POBLADO NUEVA ITALIA DISTRITO DE
TAHUANIA DE LA PROVINCIA DE ATALAYA DEL
DEPARTAMENTO DE UCAYALI CÓDIGO DE IDEA 337816**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presen fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las acias debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que deciden la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solitarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B++ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartras-finanz>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excedan en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAHUANA
RUC N° : 20222295166.
Domicilio legal : JR. 7 DE JUNIO S/N - BOLOGNESI
Teléfono : 962466800
Correo electrónico : mesadepartes@muni.tahuana.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN IE 64170 DE CENTRO POBLADO NUEVA ITALIA DISTRITO DE TAHUANA DE LA PROVINCIA DE ATALAYA DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI CÓDIGO DE IDEA 337816.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA N°0011-2025, de fecha 17 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en el SUB GERENCIA DE TESORERÍA Y

deberá recoger las BASES ADMINISTRATIVAS EN LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAHUANA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- LEY N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27872 - Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley 29783 ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto Ambiental.
- Reglamento del sistema Nacional de Defensa Civil.
- Y otras aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresa al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).

a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)

a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶

b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)

d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).

e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 12.

Advertencia

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 7.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor
PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor
PeI = Puntaje por evaluación económica del postor
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = 0.80
c2 = 0.20

Donde: c1 + c2 = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (Anexo N°14).

- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- Estructura de costos de la oferta económica⁹.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁰.
- Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada (DOCUMENTO ORIGINAL), según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- Certificado de habilidad profesional ORIGINAL de cada uno del personal clave propuesto.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de norma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que llenen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://mww2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
 - De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y
- Entanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
 - Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
 - Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.
 - Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya".

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en el Jr. 07 de Junio S/N - Bolognesi

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- A la conformidad del Primer entregable se pagará el 5% del monto del contratado, los documentos exigidos en este entregable deben estar aprobados por los especialistas asignados por la Sub Gerencia de Infraestructura y la Unidad Formuladora de acuerdo al contenido.
- A la conformidad del tercer entregable se pagará el 40% del monto del contratado, los documentos exigidos en este entregable deben estar aprobados por los especialistas asignados por la Sub Gerencia de Infraestructura y la Unidad Formuladora de acuerdo al contenido.
- A la conformidad del cuarto entregable, a la viabilidad del proyecto en el BI y conformidad del cuarto entregable, se pagará el 20% del monto contratado, los documentos deben ser aprobados por los especialistas de la Sub Gerencia de Infraestructura y la Unidad Formuladora. (este pago estará sujeto al cumplimiento de todos los requerimientos exigidos en este entregable).
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.
- Presentación de entregables.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Tahuania sito en el Jr. 07 de Junio S/N – Bolognesi en horario de 08:00 hasta 13:00 horas y de 14:30 hasta 17:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

ANEXO N° 004

FORMATO DE SUSTENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL O FICHA TÉCNICA

1. CONSIDERACIONES GENERALES.

- Denominación de la contratación.

El presente tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para la elaboración de estudio de pre inversión de la ficha técnica estándar: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 64170 DE CENTRO POBLADO NUEVA ITALIA DISTRITO DE TAHUANIA DE LA PROVINCIA DE ATALAYA DEL DEPARTAMENTO DE UCAVALI" De Código De Itca: 337816.

- Finalidad pública

Según la Ley General De Educación N° 28044, se tiene por objeto establecer los lineamientos generales de la educación y del Sistema Educativo Peruano, las atribuciones y obligaciones del Estado y los derechos y responsabilidades de las personas y la sociedad en su función educadora. Rige todas las actividades educativas realizadas dentro del territorio nacional, desarrolladas por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras. Con la finalidad de lograr el acceso universal, el aseguramiento de la calidad y la prestación eficiente y sostenible de los mismos, promoviendo la protección ambiental y la inclusión social, en beneficio de la población, a fin de crear el servicio de educación básica regular, para el logro de aprendizajes en niños de las diversas edades educativas del centro poblado de Nueva Italia del distrito de Tahuania, Provincia de Atalaya y Departamento de Ucayali, es necesaria la formulación del estudio de Pre Inversión y posterior ejecución e implementación del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 64170 DE CENTRO POBLADO NUEVA ITALIA DISTRITO DE TAHUANIA DE LA PROVINCIA DE ATALAYA DEL DEPARTAMENTO DE UCAVALI"

Para ello, se debe contar con un estudio de pre inversión que cumpla todas las exigencias del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE pi), así como con los Directivos, consideraciones, lineamientos, guías sectoriales para proyectos de infraestructura educativa, materia de estos términos de referencia.

2. INDICADOR DE BRECHAS DE ACCESO A SERVICIOS

GRUPO FUNCIONAL	Sector	BIEN O SERVICIO	TIPOLOGIA	UM BRECHA OFERTA-DEMANDA	INDICADOR BRECHA DE CALIDAD/COBERTURA	UM INDICADOR DE BRECHA
0022 EDUCACION	EDUCACION PRIMARIA	SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA	EDUCACION PRIMARIA	ALUMNO/AÑO	POCENIAE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	LOCAL EDUCATIVO

Se encontró que, en el ámbito del distrito de Tahuania existen 56 instituciones del nivel Primaria. Siendo realmente la contribución de cierre de brecha por cada institución del nivel primaria de $1/52 = 1.78\%$. En el distrito de Tahuania la intervención en el nivel primaria es $1/52 = 1.78\%$ de brecha cerradas en el nivel primaria. Quedando una brecha de 72.76% para ese nivel [PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA CON

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

CONTRATACIÓN INSTALADA INADECUADA). Son indicadores de calidad de los servicios educativos a nivel primaria.

3. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN EN EL
MARCO DE LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01.

La comuna local de la Municipalidad Distrital de Tahuana, el director Misael Pablo Herrera Montes de la institución educativa conjuntamente con las autoridades, vía APAFA mediante OFICIO N°08-D.I.E. N°64-170-NUÉVA ITALIA-TAHUANA-2024 solicitaron el mejoramiento de los servicios educativos en esta escuela comprendida en la jurisdicción del distrito de Tahuana de la Provincia de Arequipa. Oficio que fue derivado el 10 de julio del 2024 a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local mediante MEMORANDUM N° 797-2024-GIDL SM MDT-JACY dirigida a la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, específicamente a la Unidad Formuladora para la evaluación correspondiente para su intervención, posteriormente la Unidad Formuladora realizó la visita a la I.E. 64170 para realizar el diagnóstico del estado situacional, evidenciando el estado crítico en la cual viene funcionando dicha institución educativa, por lo que se canalizó el accionar haciendo sentir la necesidad de la intervención del proyecto. Sabiendo que en el centro poblado existen más de 180 alumnos para el nivel primaria. Así mismo, en el 2024 se pretendió intervenir para mejorar los servicios de agua en la I.E. por la carencia de dicho recurso en el nivel primaria mediante una actividad de los padres de familia dotando llamas. Sin embargo, por la poca disponibilidad y la falta de capacidad de gestión de las autoridades correspondientes, esta actividad no fue de impacto. Ante la necesidad imperiosa quedó pendiente atender a esta institución educativa del nivel primaria.

Ante la desatención de esta institución educativa, en el proceso del presupuesto participativo del año 2024, llevado a cabo en los diversos niveles de gobierno, el director y los docentes de la institución educativa, solicitan que se mejore los servicios educativos de la institución educativa en el nivel primaria, que favorecerá a alumnos del nivel primaria de esta institución educativa permitiendo que se reciba los servicios educativos en condiciones adecuadas. Estas peticiones logran su priorización por las solicitudes en el último presupuesto participativo y a raíz de ello se presenta la siguiente propuesta en la Municipalidad Distrital de Tahuana.

Si analizamos la educación en el nivel Primaria, en el distrito de Tahuana se cuenta con 56 instituciones educativas cada una contribuye al cierre de brechas con (1/56 = 1.78%) hasta lo que va del año, según el banco de inversiones solo se han intervenido en 08 instituciones Educativas a nivel ficha y expediente, Resultando una brecha por cerrar de 72.76%.

Instituciones educativas del nivel primario del distrito de Tahuana.

Código Modulo	Nombre de SS.EE.	Centro Educativo	Código Local	Nivel/ Modalidad	Unidad	Longitud	Área
561353	64586-B	A.T.O AREQUIPA	501808	Primaria	-9.83532028	-74.21355	178
630431	64738-B	B.A.O AREQUIPA	501855	Primaria	9.86723271	74.1947386	170
732340	64550-B	R.I.TAHUANA	501777	Primaria	-10.0352261	-74.0356364	181
304109	64589	B.O.D AREQUIPA	501831	Primaria	-10.0359868	-74.051825	175
810793	64987-B	C.A.MAHUAYTA	501984	Primaria	-10.180064	-74.875881	224

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

630728	64736-B	C.H.ANCAJAYO	501870	Primaria	-10.233467	-74.071331	185
1750736	65314-B	C.H.ECOMARI	501891	Primaria	-10.06886	-73.5684	265
816890	65024-B	C.H.OINASHI	501911	Primaria	-10.5411	-73.7717	261
657106	64810-B	C.H.MICHINA	501894	Primaria	-10.1470784	-74.070746	179
800357	64932-B	C.H.P.OCHIMARI	501588	Primaria	9.90687	-74.13875	173
734095	64905-B	C.H.MAHUA	501714	Primaria	-9.8782808	-73.94816	172
630760	64780-B	C.H.NICA	501593	Primaria	-10.266656	-74.08317	184
734020	64483-B	FERNANDO STHAL	501912	Primaria	9.85130437	-74.054784	167
923151	65054-B	FIDOR CATHGARI	502075	Primaria	9.86817844	-74.1509371	171
1451814	65243	FIDOR DE MAYO	817799	Primaria	-9.702726	-73.734699	233
1750724	65315-B	GENERALBENEA	824709	Primaria	9.75884936	-74.0430761	173
927291	65071-B	J.A.TIWA	507049	Primaria	-10.2161606	-74.0931094	183
1766597	548	J.A.S.BUSCA	643600	Primaria	-10.0010758	-73.9024371	179
677732	64791-B	MARALLA	497585	Primaria	9.70744	-73.89743	187
630046	64726-B	MAYCONARI	501892	Primaria	-10.5161723	-73.7674899	241
273343	64713-B	MAZARETH DE SHAUJAYA	501733	Primaria	-9.84186434	-74.1014675	182
1750753	65316-B	NUÉVA MUQUJA	824714	Primaria	-9.95901	-74.06918	174
646610	64873-B	NUÉVA ESPERANZA	501907	Primaria	9.86694716	-73.9106327	179
1750785	65319-B	NUÉVA FENICA	824747	Primaria	9.89815	-74.05136	174
304177	64170	NUÉVA ITALIA	501709	Primaria	-9.83672	-73.991796	172
1750810	65322-B	NUÉVA JERUSALÉN	824771	Primaria	-9.85332	-74.22716	178
584199	64718-B	NUÉVA DE OCTUBRE	501827	Primaria	9.78646058	-74.1569483	175
1527537	65265-B	NUÉVA CELESTIN	645533	Primaria	-9.87388932	-73.981366	175
1750777	65318-B	NUÉVA DON	824731	Primaria	9.9800149	-74.074372	179
272740	64364-B	NUÉVA PADRINO	501747	Primaria	-9.89120765	-74.1888106	172
1451772	65207	NUÉVA PERU	817266	Primaria	-9.97117362	-73.932686	174
630079	64727-B	NUÉVA ROCKFLORTE	501246	Primaria	-9.9366726	-73.9724873	174
584134	64710-B	PUERTO ALEGRE	501813	Primaria	-10.1976642	-73.9359786	187
806655	64938-B	QUEPHTARI	501950	Primaria	-10.1491821	-74.0597573	179
806672	64909-B	QUEPHTARI	501959	Primaria	10.06456	-74.12486	174
816827	64992-B	SAN ANTONIO DE VINTA	502006	Primaria	9.90183337	-73.9406842	168
806692	64915-B	SAN FERNANDO DE	501974	Primaria	-9.81087776	-73.9657947	170
477901	64768	SAN JOSE	501588	Primaria	-9.83789166	-73.9511186	172
273344	64737-B	SANJA ANA	501764	Primaria	-9.810091471	-73.9193133	168
272906	64561-B	SANTA CLARA	501785	Primaria	9.95478	-73.95559	170
1411958	65195-B	SANTA ISABEL	562774	Primaria	-10.13328	-73.67311	249
1750801	65321-B	SANTA ROSA	824766	Primaria	10.15976	-74.54807	212
1750793	65323-B	SILVATEROS	824752	Primaria	10.00099	-74.06588	179
273335	64727-B	SERAPANA	501728	Primaria	-9.71296751	-74.1813315	157
734033	64886	SERAPANA DE LOS MADEROS	501936	Primaria	-10.141615	-74.071728	177
923567	65070	TAHUANA	502030	Primaria	-10.0831393	-73.9859517	177
1645670	65278-B	TAHUATINCA	778790	Primaria	-10.1719997	-73.7299106	234

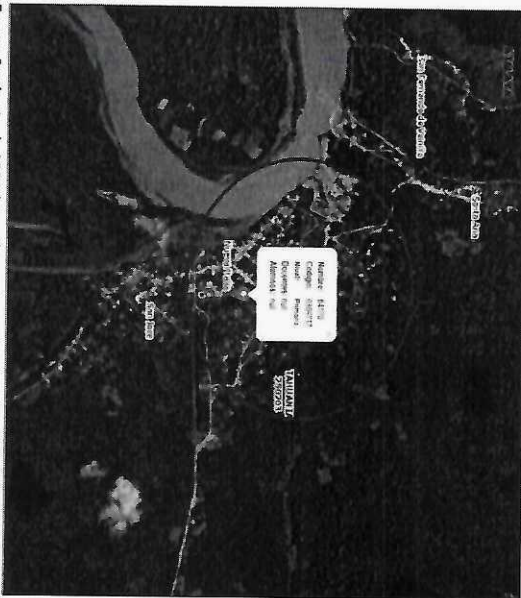
FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

130769	65317 B	TIERRA PROMETIDA	83,4728	Primaria	10,02227	73,50815	269
806661	64907 B	TONCOMAS II E	501945	Primaria	10,255255	74,004382	183
1405248	65182	ISMEPAYCO	550234	Primaria	9,75162	73,94811	191
561330	64818-B	TUMBUVA	501700	Primaria	-9,82487071	-74,024618	164
227399	64510 B	TUPAC AMASU	383896	Primaria	9,8844708	73,947455	175
1451200	65208 B	VISTA ALFREDE	501752	Primaria	9,90453343	73,9245716	170
1612989	65339-B	YANAMACU	753813	Primaria	-10,20836	-73,89568	209

Fuente: [Escuelamedu-2024, https://signed.minedu.gob.pe/mapaeducativo/](https://signed.minedu.gob.pe/mapaeducativo/).

De estas, se intervendrá a la I. E 64170 del centro poblado de Nueva Italia, debido a que esta institución educativa carece de intervención con un proyecto de inversión y esta se encuentra ubicada dentro de la jurisdicción del distrito de Tahuania.

Representación Gráfica de la I.E. a intervenir en la localidad de Nueva Italia



Fuente: [Escuelamedu-2024, https://signed.minedu.gob.pe/mapaeducativo/](https://signed.minedu.gob.pe/mapaeducativo/).

Institución educativa a intervenir con proyecto.

Nombre CC. PP.	Nombre I.E.	Nivel	¿Intervendor?	Pertenece al área de análisis?	con capacidad operativa?	¿a intervenir?
Nueva Italia	64170	Primaria	NO	SI	SI	SI

Motivos de la propuesta

✓ Según SCALE MINEDU - 2024, La Institución Educativa N° 64170 del centro poblado de Nueva Italia al nivel primaria en los cinco últimos años (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024) atendieron 194, 216, 237, 190, 180 respectivamente, de las cuales en promedio se

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

atendió a 30 alumnos en O1 sección a los 6 grados, y con la presencia de 01 docente y un director con aula a cargo. Los alumnos en su totalidad proceden de esta misma localidad y alumnos residentes temporales de distintas regiones del país.

Los jóvenes de esta institución educativa están expuestos a sufrir accidentes y hasta perder la vida al recibir las sesiones de clases en ambientes deteriorados e inseguros. Así mismo el Plan de Desarrollo Concertado de la regional, considera Garantizar el servicio público de calidad en educación, salud, y servicios básicos con un enfoque descentralista, priorizando a la población más excluida y en alto grado de vulnerabilidad, involucrando a la población en su gestión y sostenibilidad.

Intentos de soluciones anteriores.

Con el fin de solucionar el problema el Ministerio de Educación a través de la UGEL- ATALAYA y del Programa Estratégico Logros de Aprendizaje (PELA) han entregado materiales educativos a las instituciones educativas de los niveles primaria en el ámbito de influencia, pero este tipo de intervención no ha logrado solucionar el problema.

El Ministerio de Educación está entregando anualmente fondos a cada I.E. un monto de dinero para el mantenimiento de locales escolares, pero en la I. E. 64170 no han realizado la entrega de ningún fondo para el mantenimiento de sus locales escolares, para tratar de dar una buena imagen para sus alumnos. Así mismo, con estos fondos se han reparado y adquirido algunos mobiliarios y se ha construido el baño de la escuela. Este tipo de intervención no ha logrado solucionar el problema.

En la institución educativa del nivel primaria de N° 64170 del centro poblado de Nueva Italia se brinda los servicios educativos en condiciones inadecuadas: al contrastarse con el 100% (6/6) de la infraestructura existente en muy mal estado construido a base de material semi noble con demorada antigüedad, cielo raso de madera y techos de calamina y un módulo en material noble construido con el apoyo de la comunidad y cerco perimétrico no existe. Por otro lado, los equipos y mobiliarios se encuentran deteriorados en un 71,4% y se carece de equipos de cómputo y audiovisuales y la poca participación de los padres en el proceso de formación de sus hijos.

El 20 de diciembre del 2019 La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SUNARP otorga adjudicación a nombre del ministerio de educación los derechos de uso y propiedad a favor de la institución educativa primaria N° 64170 del centro poblado de Nueva Italia por una extensión de 17,844.00 m², cuyos lados son 45,350 m² por el frente, 150.7 m² y 71.25 m² por la derecha, 132.7 m² por la izquierda y 138.75 m² por el fondo.

Plano Catastral del terreno de la I. E. N° 64170

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

atendió a 30 alumnos en O1 sección a los 6 grados, y con la presencia de 01 docente y un director con aula a cargo. Los alumnos en su totalidad proceden de esta misma localidad y alumnos residentes temporales de distintas regiones del país.

Los jóvenes de esta institución educativa están expuestos a sufrir accidentes y hasta perder la vida al recibir las sesiones de clases en ambientes deteriorados e inseguros. Así mismo el Plan de Desarrollo Concertado de la regional, considera Garantizar el servicio público de calidad en educación, salud, y servicios básicos con un enfoque descentralista, priorizando a la población más excluida y en alto grado de vulnerabilidad, involucrando a la población en su gestión y sostenibilidad.

Intentos de soluciones anteriores.

Con el fin de solucionar el problema el Ministerio de Educación a través de la UGEL- ATALAYA y del Programa Estratégico Logros de Aprendizaje (PELA) han entregado materiales educativos a las instituciones educativas de los niveles primaria en el ámbito de influencia, pero este tipo de intervención no ha logrado solucionar el problema.

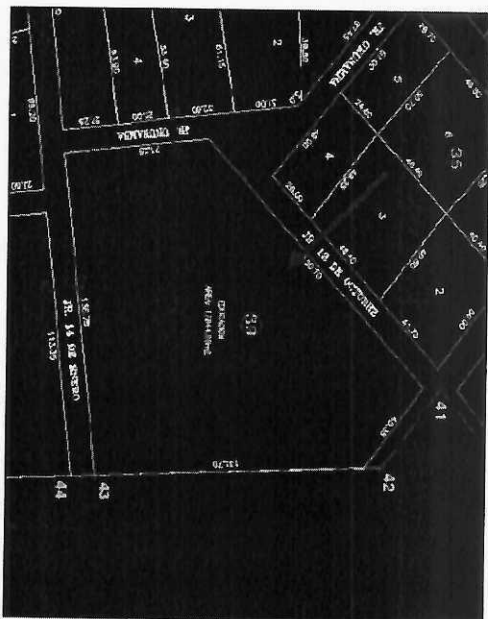
El Ministerio de Educación está entregando anualmente fondos a cada I.E. un monto de dinero para el mantenimiento de locales escolares, pero en la I. E. 64170 no han realizado la entrega de ningún fondo para el mantenimiento de sus locales escolares, para tratar de dar una buena imagen para sus alumnos. Así mismo, con estos fondos se han reparado y adquirido algunos mobiliarios y se ha construido el baño de la escuela. Este tipo de intervención no ha logrado solucionar el problema.

En la institución educativa del nivel primaria de N° 64170 del centro poblado de Nueva Italia se brinda los servicios educativos en condiciones inadecuadas: al contrastarse con el 100% (6/6) de la infraestructura existente en muy mal estado construido a base de material semi noble con demorada antigüedad, cielo raso de madera y techos de calamina y un módulo en material noble construido con el apoyo de la comunidad y cerco perimétrico no existe. Por otro lado, los equipos y mobiliarios se encuentran deteriorados en un 71,4% y se carece de equipos de cómputo y audiovisuales y la poca participación de los padres en el proceso de formación de sus hijos.

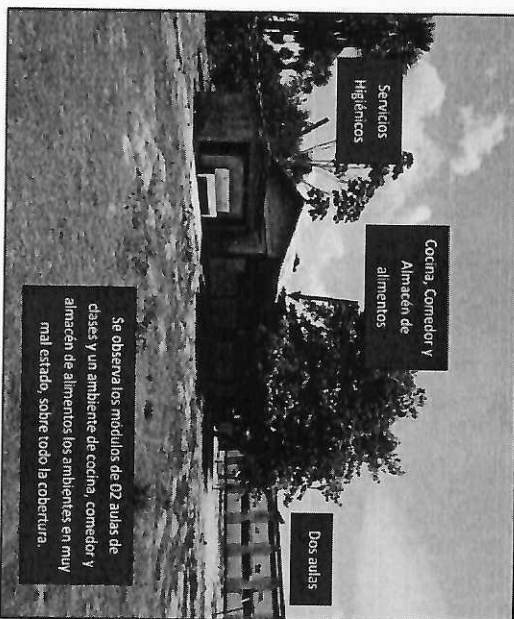
El 20 de diciembre del 2019 La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SUNARP otorga adjudicación a nombre del ministerio de educación los derechos de uso y propiedad a favor de la institución educativa primaria N° 64170 del centro poblado de Nueva Italia por una extensión de 17,844.00 m², cuyos lados son 45,350 m² por el frente, 150.7 m² y 71.25 m² por la derecha, 132.7 m² por la izquierda y 138.75 m² por el fondo.

Plano Catastral del terreno de la I. E. N° 64170

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

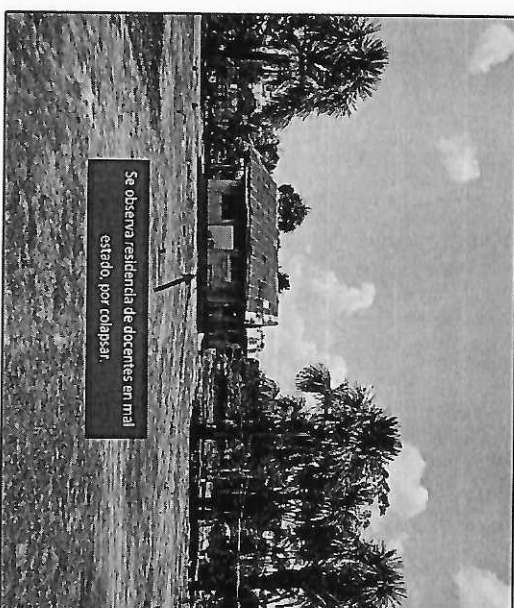
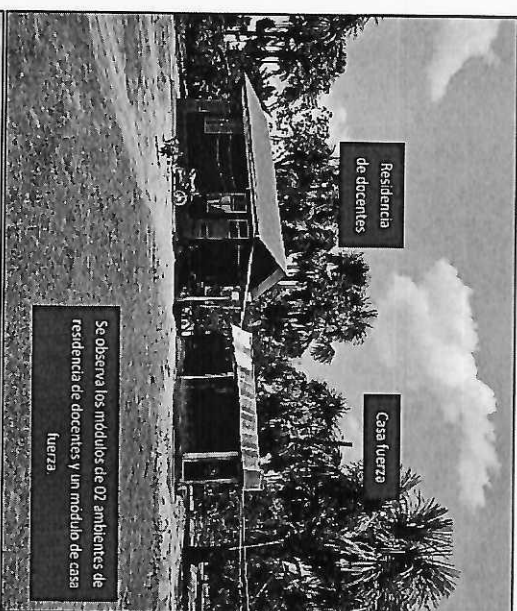


Imágenes de la situación de la infraestructura.



8

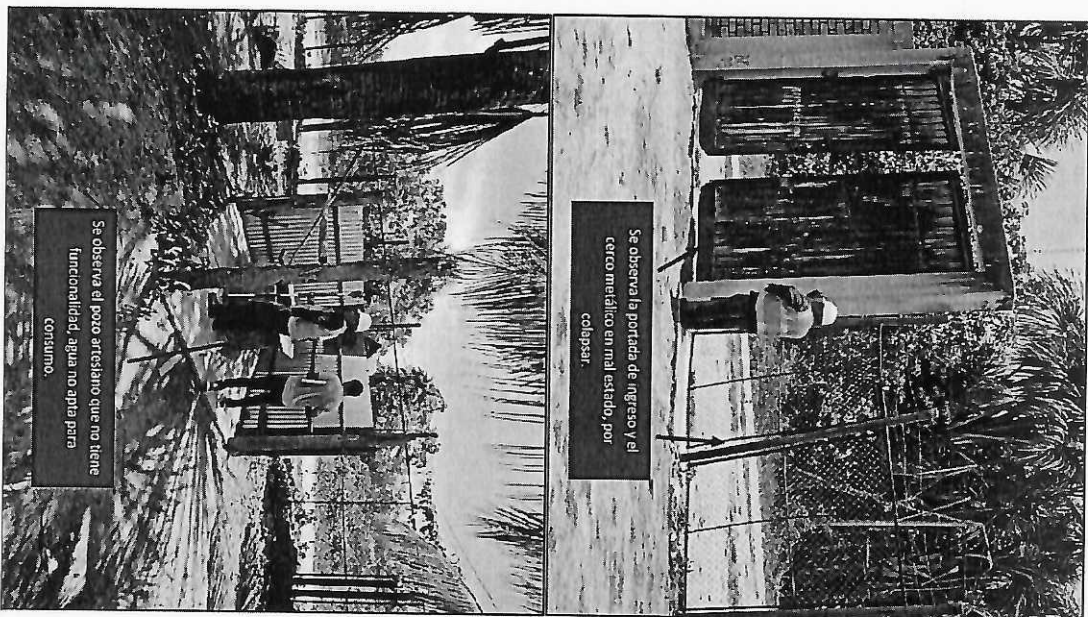
FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025



9

Handwritten signature

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025



10

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

4. OBJETIVOS.

Identificar, formular y evaluar desde el punto de vista técnico, económico, socio ambiental, las posibles alternativas de solución que permita mejorar la prestación de los servicios educativos en el nivel primaria en la localidad de Nueva Italia. Los resultados esperados son:

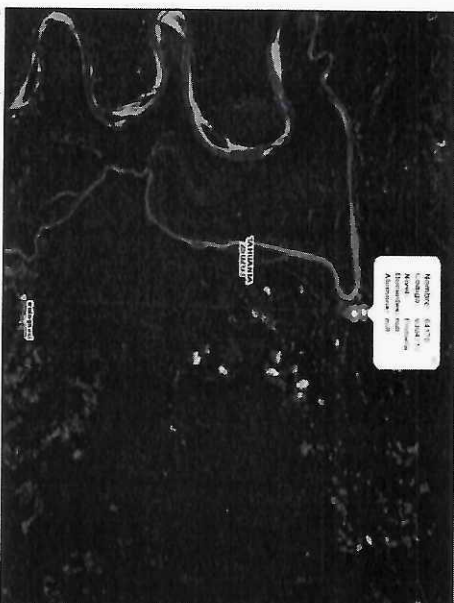
- Mejorar la calidad infraestructural de la institución educativa
- Mejorar la calidad de equipamiento (móviles, materiales y equipos audiovisuales).

5. AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO Y AREA DE ESTUDIO QUE DEBERÁ ANALISAR EL CONSULTOR.

AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.

El área de influencia del proyecto lo conforma la localidad de Nueva Italia de la jurisdicción del distrito de Tahuana. En esta área geográfica se encuentra la localidad de Nueva Italia. Así como se puede avizorar en la figura siguiente:

Área de influencia del proyecto.



Fuente: Escolemmedu-2024, <https://sigmed.minedu.gob.pe/mapaeducativo/>.

AREA DE ESTUDIO DEL PROYECTO

Tomando como punto de referencia la ciudad de Bolognesi la cual es capital del distrito de Tahuana, dirigiéndonos por la carretera central con dirección al norte con una distancia aproximado de 38 km al centro poblado de Nueva Italia donde se encuentra ubicado la institución educativa N°64170 del centro poblado de Nueva Italia.

Esta institución está establecida sobre el mismo terreno propuesto para su ejecución mediante un proyecto.

11

Handwritten signature and initials in blue ink.

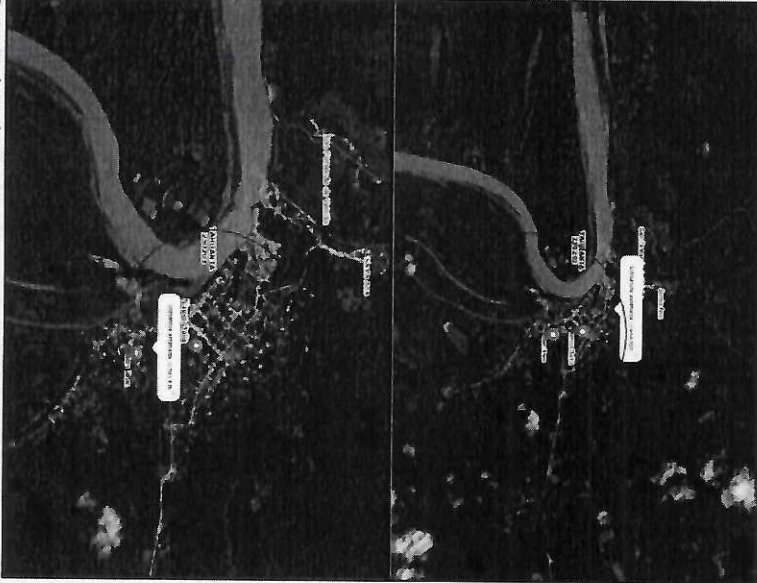
FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

Es por ello que, se considera como área de estudio el espacio geográfico en función al radio normativo el nivel primario es de (1500 m) según RVM N° 208, 2019-MINEDU. De fecha 12 de abril de 2019.

Área de Estudio del proyecto.

Dentro del radio normativo se encuentra la institución educativa del nivel primaria N° 64168 del caserio de San José, que se encuentra ubicado a 0,591 km de distancia y mientras que Santa Ana está ubicado a 1,944 km, por lo que tiene que ser considerado en la elaboración del estudio del proyecto.

Área de influencia del proyecto con radio normativo.



Fuente: Escalminedu-2024, <https://sigmed.minedu.gob.pe/mapaeducativo/>,
6. INFORMACIÓN DISPONIBLE POR LA ENTIDAD.

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

INFORMACION QUE DEBERA RECOPIAR	INFORMACION DISPONIBLE	INSTRUMENTO DE APOYO DE LA RECOPIACION EN LA INFORMACION
Situación de la infraestructura de la institución educativa del nivel primaria.	Informe técnico de ingeniería de la situación actual de la infraestructura educativa.	Fichas de Evaluación de infraestructura. Levantamiento Topográfico.
Situación del equipamiento de la institución educativa del nivel primaria	Inventario de bienes y enseres de la institución educativa del nivel Primaria	Fichas de levantamiento de información.
Situación del Recurso humano de la institución educativa del nivel primaria	Opiniones de las Autoridades locales	Encuestas, entrevistas, Actas de reuniones de trabajo, CAP y PAP de la institución educativa.
	Opiniones del personal de la institución educativa.	
	Opiniones de los Directivos de la institución educativa.	
	Opiniones de los directivos de la UGEL ATALAYA y la DRE UCAYALI	
Comportamiento de los demandantes del servicio educativos del nivel Primaria.	Opiniones de los padres de familia de la institución educativa del nivel Primaria	Fichas de levantamiento de información, monjas de matrículas reportes de los censos escolares.
	Número de alumnos de la institución educativa Primaria.	
Compromisos de los involucrados y beneficiarios para garantizar la sostenibilidad del proyecto	Opiniones favorables de la DRE Ucayali sobre la intervención del PIP propuesto.	Actas de reuniones de trabajo, oficios enviados y recibidos de los arreglos institucionales.
	Compromiso de la entidad a cargo de la operación y mantenimiento	

Además de lo ya señalado la información que se dispone para la elaboración del estudio son:

- ✓ Resultados de los Censos Nacionales 2017: XII de población y VII de vivienda del INEI a nivel de Centros poblados.
- ✓ Documentos de gestión Pedagógicas de la I.E. y del Aula.
- ✓ Estadística de calidad educativa (ESCALE) del MINEDU
- ✓ Encuestas y entrevistas con los beneficiarios y los involucrados con el proyecto.
- ✓ Estudios anteriores similares viables.
- ✓ Cuadro de asignación de personal de la I.E.
- ✓ Inventario
- ✓ Plan de desarrollo concertado regional y local
- ✓ Libros de actas de los presupuestos participativos de la Municipalidad Distrita de Tahuana
- ✓ Criterio para el diseño de locales educativos del nivel de educación primaria y secundaria aprobado mediante RVM N° 208-2019-MINEDU.

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

7. ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

En vista que, a la fecha, la formulación de estudios de pre inversión para proyectos de inversión del sector educación, dado al monto estimado de inversión, corresponde a la Ficha Técnica Estándar para el mejoramiento, ampliación y/o recuperación de los servicios de Educación Inicial, Primaria y Secundaria del Sector Educación. La que fue aprobada mediante INFORME N° 00653-2021-MINEDU/SPF-OPEP-UPJ. En marco a la Directiva N° 001-2019-EF/63.01. Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01 por la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones del MEF.

ALINEAMIENTO A UNA BRECHA PRIORITARIA

A1. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL: Este ítem tiene como objetivo identificar y relacionar adecuadamente la inversión con el clasificador de responsabilidad funcional del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Teniendo en cuenta el alcance de las tipologías de proyectos, en la ficha técnica estándar se considera de manera predefinida:

- Función: 22 – Educación
- División Funcional: 047 – Educación Básica
- Sector Responsable: Educación En el ítem Grupo Funcional se deberá elegir el grupo que le corresponde:
- 0103 educación inicial
- 0104 educación Primaria
- 0105 educación Secundaria
- 0106 educación Básica Alternativa

A2. ATRIBUCIÓN CON LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES: Este ítem tiene como objetivo identificar y relacionar adecuadamente la inversión con la Programación Multianual de Inversiones, para lo cual se debe asociar la inversión a las brechas prioritarias de los servicios que se van a intervenir (brecha de calidad y/o cobertura), así como a sus indicadores de brecha y tipología de proyecto.

A2.1 SERVICIOS PÚBLICOS CON BRECHA IDENTIFICADA Y PRIORIZADA: De acuerdo con el diagnóstico de las Unidades Productoras (UP), se determina el alcance del proyecto (servicios de las UP a intervenir y la naturaleza de intervención). Dependiendo del diagnóstico, se puede tener una intervención integral en todos los niveles educativos o unidades productoras de uno o más locales educativos. En algunos casos, la intervención puede ser en solo una de las UP, siempre y cuando se verifique que las otras UP del local educativo no requieren intervención o funcionan de manera independiente, es decir no comparten recursos. Asimismo, de acuerdo con el funcionamiento de los locales educativos, en la presente ficha también se puede considerar el servicio de Educación Básica Alternativa (EBA), siempre y cuando dicho servicio se brinde en un local educativo en donde se utilizan de forma compartida las instalaciones existentes de las UP de los servicios de Educación Básica Regular (EBR) en un turno distinto (mayormente en turno noche). Razón por la cual, de realizarse una intervención integral, también se contribuirá al cierre de brechas de este servicio.

En ese sentido, se debe identificar en la FTE los servicios que se interviene, marcando con una "X" los servicios siguientes:

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

- Servicios de Educación Inicial
- Servicios de Educación Primaria
- Servicios de Educación Secundaria
- Servicios de Educación Básica Alternativa. Asimismo, se debe identificar el tipo de brecha que se asocia la inversión marcando con una "X" los tipos de brechas siguientes:
- Brecha de Calidad
- Brecha de Cobertura

Se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Brecha de calidad: Se encuentra asociada a la infraestructura de las UP que no cumplen con los estándares de calidad identificados por la OPM del sector educación.
- Brecha de cobertura: Se encuentra asociada a la población (estudiantes) que no reciben el servicio público (servicio educativo). Para los proyectos cuya naturaleza de intervención sea "Ampliación" y/o "Mejoramiento", la intervención se asocia de manera simultánea con el cierre de las brechas de "Cobertura" y "Calidad", debido a que se incrementa la cantidad de alumnos atendidos y se mejora la infraestructura de la UP de acuerdo con sus estándares de calidad. Para los proyectos cuya naturaleza de intervención sea "Mejoramiento" y/o "Recuperación", la intervención se asocia con el cierre de brechas de "Calidad" ya que se interviene la infraestructura existente de la UP para cumplir con sus estándares de calidad y no se atiende a niños que no vienen recibiendo el servicio educativo, por lo que no se incrementa la cobertura educativa.

A2.2 INDICADOR DE BRECHA DE ACCESO A SERVICIOS: De acuerdo con los servicios y brechas seleccionados en los ítems anteriores, de manera sistematizada se mostrarán los indicadores correspondientes, según el alcance de la inversión. En el caso que se haya identificado que una inversión va contribuir con el cierre de brechas de más de un servicio asociados a un indicador, entonces se mostrará de manera automática el nombre de más de un indicador que mida la brecha de calidad o cobertura según corresponda, de acuerdo con la lista siguiente. Indicadores de la brecha de calidad:

- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación inicial con capacidad instalada inadecuada.
- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación primaria con capacidad instalada inadecuada.
- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación secundaria con capacidad instalada inadecuada.
- Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación básica alternativa con capacidad instalada inadecuada.
- Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel primario respecto a la demanda potencial.
- Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel secundaria respecto a la demanda potencial.
- Porcentaje de personas no matriculadas en el nivel secundaria respecto a la demanda potencial.
- Porcentaje de personas no matriculadas en educación básica alternativa respecto a la demanda potencial.
- Cada uno de los indicadores que se asocian a la inversión, se deben describir las siguientes características:
- U.M. (Unidad de Medida): El registro de este campo es de manera automática, se considera como unidad de medida para todos los indicadores al porcentaje (%).

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

• **Espacio geográfico:** Representa el ámbito de aplicación territorial al cual pertenece el valor numérico del indicador de brecha, para lo cual se deberá elegir de una lista desplegable uno de los siguientes espacios geográficos: - Distrital - Provincial - Departamental - Nacional. Se debe considerar lo siguiente: - En el caso de los indicadores de las brechas de calidad se deberá elegir a nivel distrital, provincial, departamental o nacional, teniendo en cuenta el origen de los recursos financieros de acuerdo con el nivel de gobierno que ejecutará la inversión. - En el caso de los indicadores de las brechas de cobertura se deberá elegir de acuerdo con el nivel de gobierno que ejecutará la inversión, siempre y cuando se cuente con la información disponible, caso contrario se deberá considerar el nivel inmediatamente superior. Las brechas de cobertura se encuentran publicadas a nivel departamental y nacional, por lo que cuando la inversión dependa de los niveles distrital, provincial y regional se deberá considerar la brecha departamental y cuando dependa del gobierno central se deberá considerar la brecha a nivel nacional.

• **Año Base:** Se registra el año al cual corresponde la medición del valor numérico de los indicadores de brecha publicados en el diagnóstico de brechas del sector para un año determinado.

• **Valor:** Se registra el valor porcentual que corresponde al indicador de brecha publicado en el diagnóstico de brechas del sector a nivel distrital, provincial, regional o a nivel nacional. La elección debe tener en cuenta el origen de los recursos financieros de acuerdo con su nivel de gobierno. Por ejemplo, si un Gobierno Regional formula un proyecto de inversión que contribuye al cierre de las brechas del Servicio de Educación Secundaria en su jurisdicción territorial, y lo va a ejecutar con sus recursos, entonces se registrará en esta celda el valor de la brecha a nivel regional.

A2.3 CONTRIBUCIÓN AL CIERRE DE BRECHAS.

Se refiere a la contribución numérica que le corresponde a cada uno de los indicadores identificados de acuerdo con el alcance del proyecto de inversión. Se debe tener en cuenta lo siguiente:

• **Valor:** En el caso de los indicadores de la brecha de calidad se registra el número de locales educativos que se intervienen con el proyecto de inversión de acuerdo con su nivel educativo (número de UP) con la finalidad de cumplir con sus estándares de calidad normativos.

• **U/M (Unidad de Medida):** El registro de este campo es de manera automática, en el caso de la brecha de calidad se considera el "local educativo" asociado a un servicio educativo correspondiente a la UP respectiva (Unidad de Servicio educativo) y en el caso de la brecha de cobertura se considera "personas" que corresponden a un rango etario.

A2.4 TIPOLOGÍA DE PROYECTO

En este campo se indica con una "X" la tipología de proyecto asociada a la inversión. Para los servicios de Educación Básica Regular, las tipologías coinciden con los servicios identificados en el ítem A2.1 SERVICIOS PÚBLICOS CON BRECHA IDENTIFICADA Y PRIORIZADA (Educación Inicial, Primaria Secundaria o Básica Alternativa), por lo que el registro de este campo es de manera automatizada. Cabe indicar que los proyectos para la tipología de "Educación Secundaria para atención de estudiantes de alto desempeño" no deberán formularse con esta FTE.

B. INSTITUCIONALIDAD

2. SECCIÓN B: INSTITUCIONALIDAD.

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

Indicar en los ítems B1, B2, B3 y B4, según corresponda, el nombre de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) y su responsable, la Unidad Formuladora y del servidor responsable de la formulación, la Unidad Ejecutora de inversiones propuesta y la Unidad Ejecutora presupuestal.

SECCIÓN C: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

C. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

C.1 IDENTIFICACIÓN se conceptualiza que las Unidades Productoras (UP) de los Servicios de Educación Básica Regular son las unidades de servicio educativo de nivel inicial, primaria y/o secundaria, que son las unidades de provisión de servicios educativos autorizadas en una IE pública o privada en los niveles de Inicial, Primaria o Secundaria, donde cada UP se identifica con un código modular, están ubicadas en una locación física determinada, y están conformadas por un conjunto de recursos (infraestructura, equipos, personal, organización, capacidades de gestión, entre otros), que articulados entre sí, tienen la capacidad para proveer dichos servicios. Un local educativo puede tener más de una unidad productora, en donde se proveen los servicios de Educación Básica Regular de Inicial, primaria y/o secundaria y estos a su vez pueden estar gestionados en una o más instituciones educativas. De acuerdo con el diagnóstico realizado, que debe realizarse de forma integral, se puede identificar que el proyecto de inversión requeriría una intervención integral en todos los niveles educativos o unidades productoras, o en casos especiales dicha intervención podría ser en algunos de los niveles siempre y cuando se verifique que los otros niveles no requieren intervención o funcionan de manera independiente, es decir no comparten recursos.

C1.1 Datos de Unidades Productoras.

Las UP de los servicios asociados a la Educación Básica Regular (EBR), se denominan "Unidad de Servicio Educativo de Nivel Inicial, Primaria y/o Secundaria". Cada UP se define como la unidad básica funcional que brinda un servicio educativo de una institución educativa (IE). Cada UP, cuenta con un conjunto de factores productivos (infraestructura, equipos, personal, organización, capacidades de gestión, entre otros) que, articulados entre sí, tienen la capacidad de proveer un servicio educativo de una IE. Por lo tanto, cada UP asociada a un determinado servicio educativo de una IE tiene asignada un "código modular". La UP puede brindar el servicio en uno o más locales educativos o de forma compartida con otras UP en un local educativo que cuente con una institución educativa integral. En ese sentido, en la FTE, se debe registrar cada uno de los "Datos de la Unidad Productora" que se interviene, por lo que se debe identificar el "código de local" 16 del local educativo donde brinda el servicio la UP, el "nivel educativo", el "código modular", "nombre" de que identifica a cada UP de acuerdo con el aplicativo informático de Estadística de la Calidad Educativa (ESCALE) y considerar el "Nombre de la institución Educativa" que identifica el Nro. y Nombre representativo que identifique a toda la IE a intervenir. Para obtener esta información, se deberá acceder al ESCALE a través del siguiente enlace: <https://scale.minedu.gob.pe/radien-de-ies>.

C1.2 Naturalezas de intervención Para conocer la naturaleza de intervención de los proyectos de inversión se debe tener clara la siguiente pregunta ¿qué se va a hacer?, la naturaleza de intervención dependerá del objetivo que se pretende alcanzar con el proyecto. Es decir, previamente se deberá haber identificado el problema y las causas. Como naturaleza de intervención la ficha estándar se identificará:

• **Ampliación:** Se refiere a la ampliación del servicio educativo con intervenciones en activos estratégicos que incrementan la capacidad de producción de una UP existente, para proveer

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

el servicio a nuevos usuarios, en este caso corresponde un incremento de la cobertura de estudiantes atendidos.

- **Recuperación.** - Se refiere a la recuperación del servicio educativo con intervenciones en activos estratégicos que recuperen parcial o totalmente la capacidad de prestación del servicio en una UP existente, cuyos activos o factores de producción (infraestructura, equipos, etc.) han colapsado, o han sido dañados o destruidos, sea por desastres u otras causas. Puede implicar la misma cobertura, mayor cobertura o mejor calidad del bien o el servicio, es decir, que puede incluir cambios en la capacidad de producción o en la calidad del bien y/o el servicio. (Son diferentes a las inversiones de rehabilitación).

- **Mejoramiento.** - Se refiere al mejoramiento del servicio educativo con intervenciones en los factores de producción establecidos por el Sector Educación de una UP existente. Implica aumentar la calidad de la prestación de servicios a los alumnos existentes.

- **Mejoramiento y Ampliación.** - Se refiere al mejoramiento y ampliación del servicio educativo con intervenciones en activos estratégicos, que buscan mejorar la calidad de la prestación del servicio para los alumnos matriculados. Y además se logra aumentar la capacidad de producción en alguno de los niveles de servicio de una UP.

CI.3 Servicios a intervenir. Este ítem se completará de manera automática en función a la información consignada en el cuadro A.2.1. servicios públicos con brecha identificada y priorizada

CI.4 Localización geográfica de la Unidad Productora (UP). Se debe indicar de manera general donde se encuentran localizadas las UP que se intervendrán con el proyecto de inversión, especificando el Departamento, Provincia y Distrito. Asimismo, de manera específica para cada UP, que se identifica por su "Código Modular", se deberá detallar "Código de Local", "Nombre de la localidad o Centro Poblado", si se trata de una zona "urbana" o "rural", su ubicación según sus "coordenadas geográficas", georreferenciadas de acuerdo con el local educativo donde brinda el servicio educativo, que deberán ser expresadas en grados con signo negativo por tratarse de la Latitud SUR y la Longitud OESTE y la cota de altitud (msnm) proporcionados en el trabajo de campo con instrumentos, GPS, Teodolito u otros (se sugiere como fuente de información la página Web <http://www.municipalidades.gob.pe/tahuana.html>).

Realizada la localización geográfica de la UP, se requiere verificar si ésta es apta para ser intervenida mediante un proyecto de inversión o no. Para ello, tomar en consideración los criterios de incompatibilidades de ubicación señaladas por el numeral 8.4 del artículo 8 de la Resolución de Secretaría General N° 239-2018- MINEDU que aprueba los "Criterios Generales de Diseño para infraestructura educativa".

CI.5 Descripción del área de estudio y/o área de influencia

CI.5.1 Descripción del área de estudio y/o área de influencia. Se debe describir y analizar el área de estudio y/o área de influencia, sustentando los criterios para su delimitación según los servicios que se brindan, el ámbito territorial donde se identifica el problema y a las I.E.E alternativas a la I.E. foco del problema. Para identificar a las I.E.E alternativas a la I.E. foco del problema se requiere verificar la procedencia de los alumnos matriculados (si en estas localidades existen I.E.E del mismo nivel educativo que la I.E. foco del problema). Asimismo, de existir alumnos trasladados, se requiere indicar la I.E. de procedencia. Para la delimitación del área de influencia tomar en consideración que el parámetro a utilizar para el trazado del límite del área de influencia sobre el cual se hará el análisis territorial será el tiempo. La

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

distancia recorrida podría variar dependiendo de lo accidentado de la geografía del entorno, así como de los medios de transporte habitualmente usado y la capacidad de desplazamiento de los estudiantes. Como se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 4. Delimitación del área de influencia

Nivel educativo	Tiempo referencial de desplazamiento	Distancia referencial* (metros)
Inicial	15	500
Primaria	30	1.500
Secundaria	45	3.000

Fuente: RVM N°104-2019/MINEDU "Criterios de diseño para redes educativas del nivel de educación inicial" y RVM N°206-2019/MINEDU "Criterios de diseño para redes educativas de primaria y secundaria".

CI.5.2 Descripción de la población afectada del área de influencia.

La población afectada es el conjunto de individuos "afectados por la situación negativa que se intenta solucionar", entendida como una necesidad insatisfecha asociada a una brecha prioritaria. El diagnóstico de la población afectada permitirá identificar, caracterizar y analizar apropiadamente a esta población. A continuación, se presenta un conjunto de características importantes de identificar para el análisis de la población afectada: Socioeconómico: Describir las actividades económicas en las que se ocupa la población afectada, indicadores de servicios de educación, entre otros relevantes para el proyecto. El objetivo es disponer de criterios para diseñar una propuesta de servicios adecuada a las características económicas y sociales de la población afectada. Asimismo, esta información permitirá planear una estrategia para la adecuada ejecución y gestión del proyecto. Demográficos: Describir las características demográficas de la población afectada: cuántos son y cuál es la tendencia de crecimiento a futuro, así como información por grupos de edades, sexo, dispersión de las viviendas u otras características. Esta información es la base para estimar y proyectar la población demandante. Sociales y culturales: Identificar costumbres relacionadas con el uso del servicio: asistencia al servicio educativo, patrones culturales, idioma, organizaciones comunales, actitud frente a la provisión del servicio, etc. Sobre esta base se podrán definir las características del servicio que se proveerá y las estrategias de intervención.

CI.5.3 Localización del área de influencia del proyecto.

En este apartado de la ficha estándar se deberá indicar la ubicación de la localidad o localidades de donde acceden o pueden acceder los alumnos de la institución educativa, es decir, que los alumnos pueden provenir de otras localidades diferentes a la que está ubicada la institución educativa, por lo que dichas localidades constituirán el ámbito de influencia del proyecto de inversión.

CI.6 Descripción del Saneamiento Físico Legal

CI.6.1 Información General del Terreno.

- Información de la partida Registral. Se debe indicar si el área del terreno o terrenos que ocupa la I.E. se encuentra inscrita en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP) para lo cual se deberá consignar en la ficha estándar información como: Número de la Partida Registral, Oficina Registral y área del predio registrada.
- Verificación de áreas del levantamiento topográfico. Se deberá verificar que el área inscrita del terreno o terrenos no ofienda el área física hallada en el levantamiento topográfico del terreno del proyecto. De existir variaciones, estas deberán estar dentro del margen de las tolerancias catastrales para predios urbanos y rurales de acuerdo con la Directiva de

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

Tolerancias Catastrales-Registrales. El levantamiento topográfico podrá realizarse a través del método planimétrico, el cual deberá ser Georreferenciado en coordenadas UTM, información del registro del Margesi de bienes se deberá verificar si el terreno o terrenos se encuentran registrados en el Margesi de bienes inmuebles del MINEDU.

Cl.6.2 Verificación de antecedentes registrales.

Se deberá verificar si se adjunta el Certificado de Búsqueda Catastral, copia de Título Archivado en SUNARP e Informe de la situación actual del Saneamiento Físico Legal del terreno o terrenos, en donde se verifique los antecedentes registrales, que permitan corroborar que el área donde se planifica el proyecto corresponde al área inscrita en la SUNARP y se verifica que el titular registral es solo el MINEDU y las áreas de los documentos registrales son compatibles con la información del levantamiento topográfico. Por lo tanto, para cada terreno se debe indicar lo siguiente:

- Indicar si se adjunta el Certificado de Búsqueda Catastral, que es el certificado comprehendido que acredita si un determinado predio se encuentra matriculado o no, o, si parcialmente forma parte de un predio ya inscrito. También acredita la existencia de superposición o no de áreas, conforme al inciso (d) del artículo 132 del TUO del Reglamento General de los Registros Públicos.

● Indicar si se adjunta el Título archivado en SUNARP, que es el conjunto de documentos que dieron mérito a la extensión de un asiento registral. El título archivado forma parte del activo registral y está ordenado cronológicamente en función a la fecha de presentación al registro.

Se debe verificar que el titular registral es solo el MINEDU y las áreas del polígono realizado en el levantamiento topográfico es compatible con el área registrada.

- Indicar si se adjunta el Informe de la situación actual del Saneamiento Físico Legal. En este caso, la UF informará sobre el saneamiento físico legal del terreno de acuerdo con el análisis de documentación revisada por parte de algún especialista de la Dirección de Saneamiento Físico Legal y Registro Inmobiliario (DISAFIL) del Ministerio de Educación u otro especialista designado por la Entidad, en donde se evidencie que solo requiere realizar rectificaciones registrales que se pueden realizar a corto o mediano plazo.

● Análisis de los antecedentes registrales y levantamiento topográfico: De los documentos adjuntados en indicados anteriormente, el especialista designado por la UF deberá analizar y verificar la titularidad registral de los predios, e indicar si MINEDU es el titular registral de todos los predios señalados, así como si tienen compatibilidad entre las áreas registradas y el levantamiento topográfico y se encuentran en los límites permisibles.

- Recomendaciones: En este ítem de manera automática se va a indicar si se requiere realizar rectificaciones registrales y/o arreglos institucionales, y que caso de arreglo institucional corresponde.

Cl.6.3 Arreglos Institucionales: Para los predios que solo requieren rectificaciones registrales de titularidad y/o áreas y linderos, se debe elegir los siguientes casos:

- CASO A: Si se verifica que el terreno o los terrenos se encuentran inscritos en Registros Públicos a favor de MINEDU, sin embargo presenta variaciones entre el área registrada y el área de terreno por encima de las tolerancias permisibles, por lo que se requiere realizar rectificación de áreas y linderos, se deberá presentar una Acta de compromiso de la UEI de gestionar el Saneamiento Físico Legal del Terreno y las rectificaciones registrales antes del inicio de la elaboración del Expediente Técnico, siempre y cuando la propuesta técnica de arquitectura no se encuentra en parte del terreno que se encuentra en conflicto o pendiente de regularizar.

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

- CASO B: Si se verifica que el terreno o los terrenos se encuentran inscritos en Registros Públicos a favor de alguna entidad pública, comunidad, etc., diferente al Ministerio de Educación, se deberá presentar un listado de documentos mínimos, los cuales se deben adjuntar al proyecto, con la finalidad de acreditar que la voluntad del titular registral del predio es realizar la afectación en uso o transferencia. Además, se debe tener la factibilidad técnica para que dicho predio pueda ser inscrito a favor de MINEDU, para lo cual se deberá presentar la documentación como el arreglo institucional genérico y el arreglo institucional específico, con lo cual se puede dar inicio al proceso de saneamiento físico legal del predio a favor del MINEDU. Se puede indicar el arreglo institucional específico de acuerdo con el titular registral que le corresponde como: (1) Gobierno Regional. En caso el predio se encuentre registrado a nombre del Gobierno regional, se deberá presentar la Resolución y/o acuerdo de consejo que aprueba la afectación a favor o transferencia a favor del MINEDU.
- (2) DRE / UGEL: En caso el predio se encuentre registrado a nombre de una Dirección Regional de Educación (DRE) o una Unidad de Gestión Educativa (UGEL), se deberá presentar un documento en donde conste acto resolutorio de la entidad, aprobando la afectación en uso o transferencia a favor del MINEDU. (3) Municipalidad: En caso el predio se encuentre registrado a nombre de una Municipalidad Distrital o Provincial, se deberá presentar una Resolución de Alcaldía y/o Acuerdo de Consejo donde se autorice la transferencia o afectación en uso a favor del MINEDU. (4) COFOPRI: En caso el predio se encuentre con título de propiedad a nombre de COFOPRI, se deberá verificar en el título de afectación en uso a favor del MINEDU.

- (5) Comunidad: En caso el predio sea de propiedad de una comunidad campesina o comunidad nativa, se deberá cumplir con los requisitos exigidos por la normatividad vigente para que pueda ser donado o transferido para uso de educación a favor del MINEDU, o a favor de una Municipalidad, o Gobierno Regional que posteriormente se comprometan a transferirlo a favor de MINEDU. (6) Áreas de Aportes Normativos: En caso el predio se encuentre en un área destinada a un uso distinto a educación (por ejemplo, aportes obligatorios de habilitaciones urbanas para recreación pública como parques, servicios públicos complementarios como salud, y/o usos comunales, vías, otros fines, etc.), la entidad que ejecutará el proyecto deberá gestionar y adjuntar un Informe de DISAFIL o DRE, en el cual se indique que es factible realizar el proceso de regularización del saneamiento físico legal del terreno a favor de MINEDU, y se indiquen las recomendaciones de los pasos a seguir para dicha regularización. En todos los casos, se deberá presentar un acta de compromiso de la UEI de gestionar el Saneamiento Físico Legal del Terreno y las rectificaciones registrales antes del inicio de la elaboración del Expediente Técnico. Previo al inicio de la elaboración del expediente técnico, el predio deberá encontrarse saneado a favor del MINEDU.

Cl.7 Descripción de la Situación Actual de los Servicios Básicos: De acuerdo con la visita de inspección realizada, se deberá indicar si en la localidad o centro poblado donde se ubica la institución educativa se cuenta con los servicios de agua, alcantarillado, electricidad, telefonía, internet, gas natural, y si estos servicios se brindan o no a través de la red pública. En caso de que no se cuente con red pública para los casos de agua y/o alcantarillado, se requiere indicar el tipo de provisión con la cual se brindan los servicios de agua (pozo propio, río, acueducto, manantial, etc., cambian cisterna, plén de uso público (laguna potable), y el servicio de alcantarillado (tanque séptico, tanque imhoff, pozo percolador, zanja de filtración, pozo de tratamiento, pozo sin tratamiento, río, acueducto).

Cl.8 Descripción de las características físicas del terreno.

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

C1.8.1 Información del terreno según Estudio Topográfico o Similar: Para determinar las características del terreno, en el anexo de Diagnóstico se debe adjuntar un informe del estudio topográfico que cumpla los requerimientos indicados en la Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, el cual debe ser elaborado por un profesional responsable (PR). Asimismo, se debe tener en cuenta que, en aquellas IIEE cuyos terrenos cuenten con una pendiente menor a 5%, bastará con la elaboración de un levantamiento topográfico utilizando el método planimétrico, incluyendo el levantamiento de la infraestructura existente. En el caso de aquellas IIEE cuyos terrenos cuenten con una pendiente mayor o igual al 5%, se tendrá que realizar un levantamiento topográfico utilizando los métodos planimétrico y altimétrico, donde se contemple curvas de nivel trazadas entre 0.20 m hasta un 1.00 m de equidistancia como máximo, teniendo en cuenta la pendiente del terreno investigado. Las curvas deben proyectarse incluso hasta las calles adyacentes. Por lo tanto, en la FTE, se debe indicar información importante del terreno según el estudio topográfico o similar de acuerdo con lo siguiente: a) ¿Se adjunta Estudio Topográfico u otro similar? Seleccionar "Si" o "No" según corresponda.

b) ¿El terreno tiene Límites Definidos? Seleccionar "Si" o "No" según corresponda. c) ¿El terreno tiene Cérco Perimétrico? Seleccionar "Si" o "No" según corresponda. d) ¿Cuáles la Forma del Terreno? Marcar con "X" si se trata de Regular o Irregular según corresponda. e) Indicar las Medidas del Terreno. Para lo cual se debe tener en cuenta lo siguiente:

• Área de Terreno: Indicar la superficie encerrada (m²) dentro de los linderos de la poligonal de los límites de propiedad un terreno de un local educativo (Se recomienda considerar lo indicado en los documentos de propiedad).

• Área Terreno Útil: Indicar la superficie del terreno disponible (m²) para el uso de infraestructura educativa. Se considera como la diferencia entre el área total del terreno menos el área de terreno que no se puede utilizar (por ejemplo, pendientes muy inclinadas o accidentadas, terrenos que presente condiciones inadecuadas, espejos de agua, etc.).

• Perímetro del Terreno: Indicar la suma de las distancias de las proyecciones de líneas reales o imaginarias del contorno que marca los límites de propiedad de un terreno. (Se recomienda considerar lo indicado en los documentos de propiedad) f) ¿Cuál es el Tipo de Topografía del Terreno? Marcar con "X" según el valor de la pendiente en %, en función a la información del estudio realizado, se deberá indicar el tipo de topografía que presenta el terreno: llano, inclinado, muy inclinado y/o accidentado. g) Indicar las coordenadas UTM: Indicar las coordenadas UTM en "X" y en "Y", las cuales deben corresponder a uno de los vértices del terreno o al ingreso de local educativo.

C1.8.2 Información del terreno según Informe.

Técnico Preliminar de Mecánicas de Suelos o similar: Para determinar las características del suelo, se deberá considerar como mínimo un Informe Técnico Preliminar de Mecánicas de Suelos o similar, el cual debe ser elaborado por un ingeniero civil como profesional responsable (PR) y debe cumplir con los requerimientos indicados en ítem 10.2 Estudios Geotécnicos de la Norma Técnica de "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa" aprobada por Resolución de Secretaría General N° 239 – 2018 – MINEDU. Por lo tanto, en la FTE, se busca contar con información de la capacidad portante del suelo, así como, descartar riesgos para la ejecución del proyecto como la presencia de rellenos no controlados y nivel freático superficial, que ha sido verificado por un profesional responsable, en ese sentido se requiere indicar lo siguiente: a) ¿Se Adjunta el Informe Técnico Preliminar de Mecánicas de Suelos o Similar? Seleccionar "Si" o "No" según corresponda. b) Indicar la Capacidad portante del terreno en kg/cm². c) Indicar la Profundidad del Nivel Freático en m. d) Indicar el Tipo de Suelo (Marcar con "X") e) Indicar

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

el Nombre y Código de Colegiatura (CIP), del profesional responsable. Asimismo, como parte de las conclusiones del Informe Técnico Preliminar de Mecánicas de Suelos, se deberá indicar las consideraciones necesarias y el tipo de análisis que se debe requerir en el Estudio de Mecánica de Suelos, en la etapa de ejecución para la elaboración y aprobación del expediente técnico, considerando que el EMS, es un estudio geotécnico de mayor complejidad y es de obligatorio cumplimiento de acuerdo con lo señalado en los casos que establezca la Norma de Suelos y Cimentaciones E. 050 del RNE.

C 1.9 Situación Actual del local educativo.

C 1.9.1 Descripción de las condiciones de la infraestructura Existente. La descripción de las Condiciones de la Infraestructura Existente debe estar sustentada en un Informe de diagnóstico de la infraestructura educativa existente suscrito por un Arquitecto y/o Ingeniero Civil, que esté contenido en el anexo de Diagnóstico, en donde se identifique la información importante de estructuras, arquitectura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, etc., que permita identificar el grado que se requiere intervenir con el proyecto de inversión. Para lo cual se debe tomar en cuenta lo siguiente:

Cuadro N° 5. Consideraciones de las condiciones de infraestructura por especialidad.

Especialidad	Información Básica	Información complementaria (En el caso que los ambientes existentes sean considerados como obra optimizada y no se requieren ser demolidos)
Arquitectura	Se debe indicar una descripción general de la IE (Número y tipo de edificaciones, áreas), zonas exteriores y su demarcación.	Para cada uno de los bloques existentes, se deberá describir el camuflaje de la normativa sobre confort, cambio, iluminación, ventilación, etc. La descripción podrá ser cualitativa (estado de conservación, acabados, etc.) y/o cuantitativa (cantidad m ² , m, unidades).
Estructuras	Se debe describir de manera general las condiciones estructurales de las edificaciones y otras exteriorizadas.	Asimismo, determinar el estado de conservación de los elementos no estructurales de las edificaciones y/o ambientes así el cumplimiento de las condiciones bioclimáticas.
Instalaciones Eléctricas	De manera preliminar identificar si se presenta alguna anomalía debido a la antigüedad de la edificación, material predominantemente en caso de materiales precarios.	En dicho informe se debe determinar si se requiere o no realizar una intervención estructural y si se requiere intervenir con respecto o reforzamiento estructural.
Instalaciones Sanitarias	Se debe identificar si las edificaciones requieren ser demolidas o no.	Se deberá identificar las edificaciones y/o ambientes que requieren alguna intervención y operatividad.
	Describir de manera general si la IE cuenta con suministro eléctrico y el estado de conservación y operatividad.	Se deberá identificar las edificaciones y/o ambientes que requieren alguna intervención.
	Describir si la IE cuenta con los Servicios de Agua. Asimismo o si hay algún sistema de tratamiento y/o opciones técnicas indicar el estado de conservación y operatividad.	Se deberá identificar las edificaciones y/o ambientes que requieren alguna intervención.

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

En la información complementaria se debe verificar el cumplimiento de la normatividad vigente. Dicha información debe indicarse en la ficha estándar de manera resumida en concordancia a la información de los planos e informe de levantamiento de la situación actual.

C 1.9.2 Diagnóstico de los Activos Estratégicos.

Existentes de infraestructura en edificaciones. En la ficha estándar se deberá considerar el análisis de los activos estratégicos de infraestructura existentes agrupados de la siguiente manera:

- Ambientes básicos para nivel inicial (Aula de Educación Inicial, Sala de Psicomotricidad, Sala de Usos Múltiples).
- Ambientes Básicos del Nivel Primaria (Aula de Educación Primaria, Aula de Innovación Pedagógica, Laboratorios y/o Talleres, Biblioteca Escolar, Sala de Usos Múltiples).
- Ambientes Básicos del Nivel Secundario (Aula de Educación Secundaria, Aula de Innovación Pedagógica, Laboratorios y/o Talleres, Biblioteca Escolar, Auditorio, Sala de Usos Múltiples).
- Ambientes Complementarios (Ambiente de Administración y/o Gestión Pedagógica, Ambiente de preparación y expendio de alimentos, Ambientes de servicios generales, Depósitos, Ambiente de Residencia, SS.HH. y/o Vestidores). Para cada uno se deberá indicar la cantidad de total de activos existentes y definir la cantidad de activos según los tipos de intervención recomendadas (no requiere intervención, reforzar, remodelar, rehabilitar, demoler y sustituir y/o solo demoler). Se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Número de Activos que No Requieren Intervención: Indicar la cantidad de activos existentes que no requieren intervención debido a que los Activos de infraestructura cumplen con los estándares normativos del sector (seguridad, habitabilidad y confort). No se requiere realizar intervenciones en elementos estructurales ni en elementos no estructurales que modifiquen su situación actual.
- Número de Activos en Regular Estado: Indicar la cantidad de activos existentes que se requiere intervenir parcialmente en elementos estructurales y/o no estructurales, con la finalidad de cumplir con los estándares normativos del sector (seguridad, habitabilidad y confort), mediante acciones para reforzar, remodelar y/o rehabilitar, que se describen a continuación: - Reforzar: Indicar la cantidad de Activos de infraestructura existentes en los cuales se requiere realizar el reforzamiento de alguno de sus elementos estructurales (columnas, placas, vigas, losas, zapatas, etc.) - Remodelar: Indicar la cantidad de activos de infraestructura existentes en los cuales se requieren cambiar el uso y/o mejorar las condiciones actuales y/o se requiere realizar mejoras sustanciales en el tipo de alguno de sus elementos constructivos no estructurales. - Rehabilitar: Indicar la cantidad de activos de infraestructura existentes cuyo daño requiere el reemplazo o arreglo parcial o total en algún de sus elementos constructivos no estructurales.

- Número de activos que se requieren demoler: Indicar la cantidad de activos existentes que se encuentran en mal o pésimo estado de conservación que se requieren intervenir totalmente con su demolición, debido a que no cumple con la normatividad vigente por su antigüedad, han sido electados sin supervisión técnica, presentan un sistema estructural inadecuado, se encuentran en zona de riesgo por lo que presentan alto riesgo que ponen en el peligro la vida de los usuarios ante un eminente colapso de la estructura. En caso se tenga Activos Estratégicos que se utilicen en forma compartida como ambientes básicos de dos o mas niveles educativos (inicial, primaria o secundaria), solo se debe considerar contabilizar como ambiente básico del nivel educativo más significativo en función al mayor número de alumnos que se atiende en dicho ambiente y detallar dicha situación en el comentario. Por ejemplo, si en una IE se tiene 06 aulas, de las cuales 06 secciones funcionan en la mañana

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

para el nivel primaria y 05 secciones funcionan en la tarde para el nivel secundaria, se deberá registrar en la columna de "Total de Activos Existentes" como 06 Aulas de Educación Primaria y en la columna de Comentario indicar "que en el turno tarde se vuelven a utilizar 05 aulas para el nivel secundaria".

C 1.9.3 Diagnóstico de los Activos Estratégicos Existentes de Infraestructura en obras exteriores

En la ficha para cada uno de los activos estratégicos de obras exteriores, se deberá marcar con "SI" o "NO" a las preguntas: ¿En la IE se cuenta con dicho activo? y ¿Se requiere intervenir?, así como se debe indicar que tipo de intervención se requiere (reforzar, remodelar, rehabilitar y/o demoler).

C1.9.4 Descripción de las Condiciones del Mobiliarios y Equipos existentes.

En este ítem se deberá indicar en la ficha estándar de manera resumida la descripción de las condiciones de los activos estratégicos de mobiliarios y equipos, en las que se indique una descripción cualitativa y cuantitativa del mobiliario escolar existente, por ejemplo indicar el estado de Mobiliario de Aulas de Nivel Inicial (mesas, sillas, escritorio, estante, etc.), estado del Mobiliario Administrativo (escritorios, estantes, etc.) indicando cantidades y estado de conservación, de ser necesario año de adquisición. Esta descripción deberá estar sustentada en los informes anexos de la ficha técnica, en donde se considere la evaluación de las condiciones físicas de los mobiliarios y equipos, verificando el estado de conservación, antigüedad, cantidad y si es suficiente y adecuado para los alumnos de acuerdo con su edad. En caso de identificarse mobiliarios y/o equipos que se requieran optimizar, se deberá cuantificar en el activo estratégico que corresponda. Se recomienda consignar la información en un cuadro.

C 1.10 Descripción de peligros

En la ficha se deberá identificar los peligros naturales potenciales que han ocurrido o pueden ocurrir en la zona (localidad/centro poblado) así como cuáles su nivel de peligro (bajo, medio, alto, muy alto), según la tipología, frecuencia, severidad. Se deberá indicar si alguno de los peligros identificados tiene antecedentes de ocurrencia y en qué año ha ocurrido. Asimismo, se deberá indicar si la IE ha sido afectada, cuando ha ocurrido alguno de los eventos identificados, si dicho peligro se puede mitigar y si en el evento ocurrido se ha afectado algún activo de la IE (Aulas, Ambiente con Computadoras, Ambiente administrativo, Otros Ambientes, Redes Exteriores, Cerco Perimétrico, Mobiliarios, Equipamiento). En ese sentido, en caso la IE ha sido afectada por algún peligro, se deberá indicar: ¿Si la IE fue afectada por el fenómeno del niño?, ¿Cuál ha sido el peligro que ha causado la mayor afectación a la IE a causa del FEN (fenómeno del Niño)? y ¿En qué año se ha producido? Dicha información debe indicarse en la FTE, de manera resumida y completarse en el cuadro correspondiente. Adicionalmente, deberá estar sustentada en los informes anexos de la FTE, donde un profesional responsable, deberá elaborar el Estudio de Peligros y Análisis de Riesgo de acuerdo con la normativa vigente que complementa el Diagnóstico de la Situación Actual, para lo cual se debe tener en cuenta lo siguiente: (i) Ley N° 29664 que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (ii) RI N° 112-2014-CENEPRED/ que aprueba la Directiva N° 009-2014-CENEPRED/ Procedimiento para la Evaluación de Riesgos originados por Fenómenos Naturales y que aprueba el Manual para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales (iii) RI N° 058-2020-CENEPRED/ que aprueba los Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa. Por lo tanto, en los informes correspondientes, se debe identificar los tipos de peligros identificados (inundación, movimiento de masas, lluvias intensas,

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

para el nivel primaria y 05 secciones funcionan en la tarde para el nivel secundaria, se deberá registrar en la columna de "Total de Activos Existentes" como 06 Aulas de Educación Primaria y en la columna de Comentario indicar "que en el turno tarde se vuelven a utilizar 05 aulas para el nivel secundaria".

C 1.9.3 Diagnóstico de los Activos Estratégicos Existentes de Infraestructura en obras exteriores

En la ficha para cada uno de los activos estratégicos de obras exteriores, se deberá marcar con "SI" o "NO" a las preguntas: ¿En la IE se cuenta con dicho activo? y ¿Se requiere intervenir?, así como se debe indicar que tipo de intervención se requiere (reforzar, remodelar, rehabilitar y/o demoler).

C1.9.4 Descripción de las Condiciones del Mobiliarios y Equipos existentes.

En este ítem se deberá indicar en la ficha estándar de manera resumida la descripción de las condiciones de los activos estratégicos de mobiliarios y equipos, en las que se indique una descripción cualitativa y cuantitativa del mobiliario escolar existente, por ejemplo indicar el estado de Mobiliario de Aulas de Nivel Inicial (mesas, sillas, escritorio, estante, etc.), estado del Mobiliario Administrativo (escritorios, estantes, etc.) indicando cantidades y estado de conservación, de ser necesario año de adquisición. Esta descripción deberá estar sustentada en los informes anexos de la ficha técnica, en donde se considere la evaluación de las condiciones físicas de los mobiliarios y equipos, verificando el estado de conservación, antigüedad, cantidad y si es suficiente y adecuado para los alumnos de acuerdo con su edad. En caso de identificarse mobiliarios y/o equipos que se requieran optimizar, se deberá cuantificar en el activo estratégico que corresponda. Se recomienda consignar la información en un cuadro.

C 1.10 Descripción de peligros

En la ficha se deberá identificar los peligros naturales potenciales que han ocurrido o pueden ocurrir en la zona (localidad/centro poblado) así como cuáles su nivel de peligro (bajo, medio, alto, muy alto), según la tipología, frecuencia, severidad. Se deberá indicar si alguno de los peligros identificados tiene antecedentes de ocurrencia y en qué año ha ocurrido. Asimismo, se deberá indicar si la IE ha sido afectada, cuando ha ocurrido alguno de los eventos identificados, si dicho peligro se puede mitigar y si en el evento ocurrido se ha afectado algún activo de la IE (Aulas, Ambiente con Computadoras, Ambiente administrativo, Otros Ambientes, Redes Exteriores, Cerco Perimétrico, Mobiliarios, Equipamiento). En ese sentido, en caso la IE ha sido afectada por algún peligro, se deberá indicar: ¿Si la IE fue afectada por el fenómeno del niño?, ¿Cuál ha sido el peligro que ha causado la mayor afectación a la IE a causa del FEN (fenómeno del Niño)? y ¿En qué año se ha producido? Dicha información debe indicarse en la FTE, de manera resumida y completarse en el cuadro correspondiente. Adicionalmente, deberá estar sustentada en los informes anexos de la FTE, donde un profesional responsable, deberá elaborar el Estudio de Peligros y Análisis de Riesgo de acuerdo con la normativa vigente que complementa el Diagnóstico de la Situación Actual, para lo cual se debe tener en cuenta lo siguiente: (i) Ley N° 29664 que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (ii) RI N° 112-2014-CENEPRED/ que aprueba la Directiva N° 009-2014-CENEPRED/ Procedimiento para la Evaluación de Riesgos originados por Fenómenos Naturales y que aprueba el Manual para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales (iii) RI N° 058-2020-CENEPRED/ que aprueba los Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa. Por lo tanto, en los informes correspondientes, se debe identificar los tipos de peligros identificados (inundación, movimiento de masas, lluvias intensas,

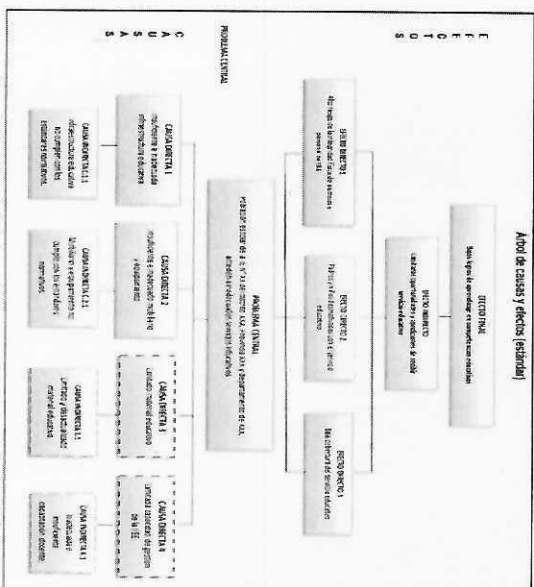
FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

sismos, etc.), describir y mostrar mediante planos, croquis, fotografías y/o imágenes, las distancias, pendientes, alturas, diferencia de costas, tamaño de rocas, tipos de suelos u otros que se crea conveniente describir, que permita determinar y justificar el nivel de peligros. Los informes deben estar enfocados en identificar los peligros potenciales a los cuales están expuestos la localidad o centro poblado y el terreno de la Institución Educativa en donde se va a implementar el proyecto de inversión.

C2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

C2.1 Problema Central y Objetivo del Proyecto de Inversión

C2.1.1 Descripción del Problema Central. De acuerdo con el diagnóstico de la situación actual, se ha estandarizado el problema central, el mismo que está referido a la situación negativa que afecta al local educativo y sus Unidades Productoras, los beneficiarios identificados desde el lado de la demanda según nivel del servicio educativo y su ámbito de influencia, el cual se justifica según el árbol de causas y efectos siguiente:

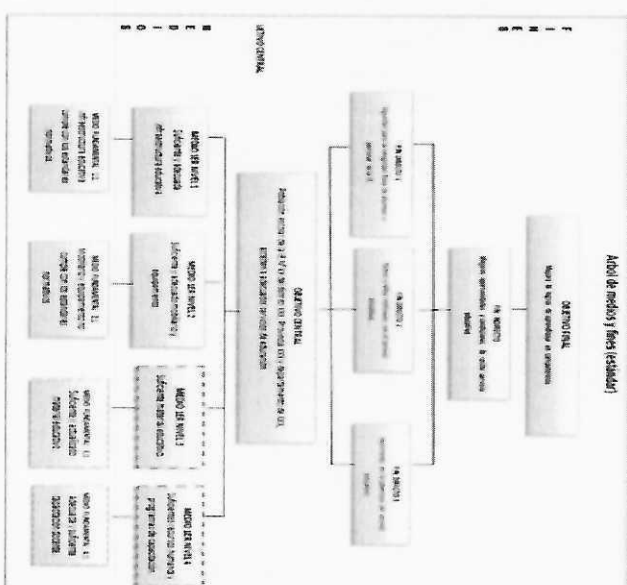


Nota: Las causas directas 3 y 4, no se encuentran dentro del alcance del proyecto de inversión porque se ha identificado que ya vienen siendo atendidas por otros programas del Ministerio de Educación de forma transversal a todas las Instituciones Educativas. En la ficha con la información indicada en los ítems anteriores (Nombre de la IE, localización, niveles educativos, etc.), se genera de manera sistematizada el problema central, dando como resultado una descripción con la siguiente estructura:

“Población escolar de la IE XX del distrito de XX, provincia de XX y departamento de XX que acceden a inadecuados servicios educativos.”

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

C2.1.2 Descripción del Objetivo Central. El objetivo central se originará al revertir la situación negativa identificada en el problema central, es decir la situación desahogada con el proyecto de inversión. En ese sentido, en la FTE se ha estandarizado el objetivo central, el cual se justifica en el árbol de medios y fines siguiente:



Nota: Los Medios 1er Nivel 3 y Medio 1er Nivel 4, no se encuentran dentro del alcance del proyecto de inversión porque se ha identificado que ya vienen siendo atendidas por otros programas del Ministerio de Educación de forma transversal a todas las Instituciones Educativas. En la ficha con la información indicada en los ítems anteriores (Nombre de la IE, localización, niveles educativos, etc.), se genera de manera sistematizada el problema central, dando como resultado una descripción con la siguiente estructura:

“Población escolar de la IE N° XX del distrito XX, provincia XX y departamento de XX, acceden a adecuados servicios de educación”

C2.1.3 Indicador de brecha que permite medir el logro del Objetivo central del proyecto. De acuerdo con la información considerada en la FTE con respecto a los servicios y brechas, de manera sistematizada se va a identificar el indicador de brecha que permitan medir el logro del objetivo central del proyecto de inversión. En cuanto a la unidad de medida, ésta ya se encuentra predeterminada como %. Solo se deberá digitar la Meta que se espera lograr

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

cumplir con la intervención y la fuente de información. Por ejemplo, un proyecto de inversión que interviene en una IE de nivel inicial tiene como indicador del Objetivo Central (% de estudiantes de la IE que acceden a una adecuada prestación de los servicios de educación inicial), por lo que de acuerdo con el proyecto de inversión se considera que se va a cumplir con la meta del 100%, y se va a tener como fuente de información el "Censo Educativo", donde se podrá verificar si se logra cumplir la meta en un tiempo determinado.

CA. ALTERNATIVAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN. El planteamiento de la alternativa de solución tiene relación directa con el objetivo central, los medios fundamentales y las acciones para lograrlo, las cuales han sido planteadas de manera estandarizada. Asimismo, se ha identificado que las variables como (1) tamaño, (2) localización, (3) tecnología y (4) momento óptimo, se encuentran definidas de manera estandarizada por lo que el tamaño y las tecnologías dependen de la demanda y las normas del sector, la localización está condicionada a la ubicación del terreno del local educativo que se encuentre debidamente registrado o con arreglos institucionales y el momento óptimo que dependerá de la entidad y la ubicación. En ese sentido, se plantea una alternativa 1 (Recomendada), como alternativa de solución única, en la cual se detalla las metas que se consideran en el proyecto de manera sistematizada, con información de los anexos 01, 02 y 03. En el caso particular que se tenga alguna variación de las variables antes señaladas, se deberá detallar de manera manual la alternativa 2.

CA. ESTIMACIÓN DE DEMANDA, NÚMERO DE ALULAS Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

CA.1 Horizonte de evaluación. El horizonte de evaluación surge de la suma de tiempos que demandan el horizonte de inversión más el tiempo del horizonte de funcionamiento, para ello en la Ficha Técnica se debe indicar la información del número de meses que demanda las actividades propias de "elaboración y aprobación del Expediente Técnico" y b) de la Ejecución y liquidación de obra". Por su parte en cuanto al horizonte de funcionamiento se recomienda considerar 10 años, caso contrario la UF podrá sustentar otro tiempo para este horizonte.

Cuadro N° 6. Ejemplo de Horizonte de Evaluación

Horizonte de tiempo		10 años	
A) Situación y proceso de ejecución (tema y documento de referencia)		10 años	
Descripción		Duración	
Ejecución de obra		Años	
Ejecución de obra		1	
Ejecución de obra		2	
Ejecución de obra		3	
Ejecución de obra		4	
Ejecución de obra		5	
Ejecución de obra		6	
Ejecución de obra		7	
Ejecución de obra		8	
Ejecución de obra		9	
Ejecución de obra		10	
Ejecución de obra		11	
Ejecución de obra		12	
Ejecución de obra		13	
Ejecución de obra		14	
Ejecución de obra		15	
Ejecución de obra		16	
Ejecución de obra		17	
Ejecución de obra		18	
Ejecución de obra		19	
Ejecución de obra		20	
Ejecución de obra		21	
Ejecución de obra		22	
Ejecución de obra		23	
Ejecución de obra		24	
Ejecución de obra		25	
Ejecución de obra		26	
Ejecución de obra		27	
Ejecución de obra		28	
Ejecución de obra		29	
Ejecución de obra		30	
Ejecución de obra		31	
Ejecución de obra		32	
Ejecución de obra		33	
Ejecución de obra		34	
Ejecución de obra		35	
Ejecución de obra		36	
Ejecución de obra		37	
Ejecución de obra		38	
Ejecución de obra		39	
Ejecución de obra		40	
Ejecución de obra		41	
Ejecución de obra		42	
Ejecución de obra		43	
Ejecución de obra		44	
Ejecución de obra		45	
Ejecución de obra		46	
Ejecución de obra		47	
Ejecución de obra		48	
Ejecución de obra		49	
Ejecución de obra		50	
Ejecución de obra		51	
Ejecución de obra		52	
Ejecución de obra		53	
Ejecución de obra		54	
Ejecución de obra		55	
Ejecución de obra		56	
Ejecución de obra		57	
Ejecución de obra		58	
Ejecución de obra		59	
Ejecución de obra		60	
Ejecución de obra		61	
Ejecución de obra		62	
Ejecución de obra		63	
Ejecución de obra		64	
Ejecución de obra		65	
Ejecución de obra		66	
Ejecución de obra		67	
Ejecución de obra		68	
Ejecución de obra		69	
Ejecución de obra		70	
Ejecución de obra		71	
Ejecución de obra		72	
Ejecución de obra		73	
Ejecución de obra		74	
Ejecución de obra		75	
Ejecución de obra		76	
Ejecución de obra		77	
Ejecución de obra		78	
Ejecución de obra		79	
Ejecución de obra		80	
Ejecución de obra		81	
Ejecución de obra		82	
Ejecución de obra		83	
Ejecución de obra		84	
Ejecución de obra		85	
Ejecución de obra		86	
Ejecución de obra		87	
Ejecución de obra		88	
Ejecución de obra		89	
Ejecución de obra		90	
Ejecución de obra		91	
Ejecución de obra		92	
Ejecución de obra		93	
Ejecución de obra		94	
Ejecución de obra		95	
Ejecución de obra		96	
Ejecución de obra		97	
Ejecución de obra		98	
Ejecución de obra		99	
Ejecución de obra		100	
Ejecución de obra		101	
Ejecución de obra		102	
Ejecución de obra		103	
Ejecución de obra		104	
Ejecución de obra		105	
Ejecución de obra		106	
Ejecución de obra		107	
Ejecución de obra		108	
Ejecución de obra		109	
Ejecución de obra		110	
Ejecución de obra		111	
Ejecución de obra		112	
Ejecución de obra		113	
Ejecución de obra		114	
Ejecución de obra		115	
Ejecución de obra		116	
Ejecución de obra		117	
Ejecución de obra		118	
Ejecución de obra		119	
Ejecución de obra		120	
Ejecución de obra		121	
Ejecución de obra		122	
Ejecución de obra		123	
Ejecución de obra		124	
Ejecución de obra		125	
Ejecución de obra		126	
Ejecución de obra		127	
Ejecución de obra		128	
Ejecución de obra		129	
Ejecución de obra		130	
Ejecución de obra		131	
Ejecución de obra		132	
Ejecución de obra		133	
Ejecución de obra		134	
Ejecución de obra		135	
Ejecución de obra		136	
Ejecución de obra		137	
Ejecución de obra		138	
Ejecución de obra		139	
Ejecución de obra		140	
Ejecución de obra		141	
Ejecución de obra		142	
Ejecución de obra		143	
Ejecución de obra		144	
Ejecución de obra		145	
Ejecución de obra		146	
Ejecución de obra		147	
Ejecución de obra		148	
Ejecución de obra		149	
Ejecución de obra		150	
Ejecución de obra		151	
Ejecución de obra		152	
Ejecución de obra		153	
Ejecución de obra		154	
Ejecución de obra		155	
Ejecución de obra		156	
Ejecución de obra		157	
Ejecución de obra		158	
Ejecución de obra		159	
Ejecución de obra		160	
Ejecución de obra		161	
Ejecución de obra		162	
Ejecución de obra		163	
Ejecución de obra		164	
Ejecución de obra		165	
Ejecución de obra		166	
Ejecución de obra		167	
Ejecución de obra		168	
Ejecución de obra		169	
Ejecución de obra		170	
Ejecución de obra		171	
Ejecución de obra		172	
Ejecución de obra		173	
Ejecución de obra		174	
Ejecución de obra		175	
Ejecución de obra		176	
Ejecución de obra		177	
Ejecución de obra		178	
Ejecución de obra		179	
Ejecución de obra		180	
Ejecución de obra		181	
Ejecución de obra		182	
Ejecución de obra		183	
Ejecución de obra		184	
Ejecución de obra		185	
Ejecución de obra		186	
Ejecución de obra		187	
Ejecución de obra		188	
Ejecución de obra		189	
Ejecución de obra		190	
Ejecución de obra		191	
Ejecución de obra		192	
Ejecución de obra		193	
Ejecución de obra		194	
Ejecución de obra		195	
Ejecución de obra		196	
Ejecución de obra		197	
Ejecución de obra		198	
Ejecución de obra		199	
Ejecución de obra		200	
Ejecución de obra		201	
Ejecución de obra		202	
Ejecución de obra		203	
Ejecución de obra		204	
Ejecución de obra		205	
Ejecución de obra		206	
Ejecución de obra		207	
Ejecución de obra		208	
Ejecución de obra		209	
Ejecución de obra		210	
Ejecución de obra		211	
Ejecución de obra		212	
Ejecución de obra		213	
Ejecución de obra		214	
Ejecución de obra		215	
Ejecución de obra		216	
Ejecución de obra		217	
Ejecución de obra		218	
Ejecución de obra		219	
Ejecución de obra		220	
Ejecución de obra		221	
Ejecución de obra		222	
Ejecución de obra		223	
Ejecución de obra		224	
Ejecución de obra		225	
Ejecución de obra		226	
Ejecución de obra		227	
Ejecución de obra		228	
Ejecución de obra		229	
Ejecución de obra		230	
Ejecución de obra		231	
Ejecución de obra		232	
Ejecución de obra		233	
Ejecución de obra		234	
Ejecución de obra		235	
Ejecución de obra		236	
Ejecución de obra		237	
Ejecución de obra		238	
Ejecución de obra		239	
Ejecución de obra		240	
Ejecución de obra		241	
Ejecución de obra		242	
Ejecución de obra		243	
Ejecución de obra		244	
Ejecución de obra		245	
Ejecución de obra		246	
Ejecución de obra		247	
Ejecución de obra		248	
Ejecución de obra		249	
Ejecución de obra		250	
Ejecución de obra		251	
Ejecución de obra		252	
Ejecución de obra		253	
Ejecución de obra		254	
Ejecución de obra		255	
Ejecución de obra		256	
Ejecución de obra		257	
Ejecución de obra		258	
Ejecución de obra		259	
Ejecución de obra		260	
Ejecución de obra		261	
Ejecución de obra		262	
Ejecución de obra		263	
Ejecución de obra		264	
Ejecución de obra		265	
Ejecución de obra		266	
Ejecución de obra		267	
Ejecución de obra		268	
Ejecución de obra		269	
Ejecución de obra		270	
Ejecución de obra		271	
Ejecución de obra		272	
Ejecución de obra		273	
Ejecución de obra		274	
Ejecución de obra		275	
Ejecución de obra		276	
Ejecución de obra		277	
Ejecución de obra		278	
Ejecución de obra		279	
Ejecución de obra		280	
Ejecución de obra		281	
Ejecución de obra		282	
Ejecución de obra		283	
Ejecución de obra		284	
Ejecución de obra		285	
Ejecución de obra		286	
Ejecución de obra		287	
Ejecución de obra		288	
Ejecución de obra		289	
Ejecución de obra		290	
Ejecución de obra		291	
Ejecución de obra		292	
Ejecución de obra		293	
Ejecución de obra		294	
Ejecución de obra		295	
Ejecución de obra		296	
Ejecución de obra		297	
Ejecución de obra		298	
Ejecución de obra		299	
Ejecución de obra		300	
Ejecución de obra		301	
Ejecución de obra		302	
Ejecución de obra		303	
Ejecución de obra		304	
Ejecución de obra		305	
Ejecución de obra		306	
Ejecución de obra		307	
Ejecución de obra		308	
Ejecución de obra		309	
Ejecución de obra		310	
Ejecución de obra		311	
Ejecución de obra		312	
Ejecución de obra		313	
Ejecución de obra		314	
Ejecución de obra		315	
Ejecución de obra		316	
Ejecución de obra		317	
Ejecución de obra		318	
Ejecución de obra		319	
Ejecución de obra		320	
Ejecución de obra		321	
Ejecución de obra		322	
Ejecución de obra		323	
Ejecución de obra		324	
Ejecución de obra		325	
Ejecución de obra		326	
Ejecución de obra		327	
Ejecución de obra		328	
Ejecución de obra		329	
Ejecución de obra		330	
Ejecución de obra		331	
Ejecución de obra		332	
Ejecución de obra		333	
Ejecución de obra		334	
Ejecución de obra		335	
Ejecución de obra		336	
Ejecución de obra		337	
Ejecución de obra		338	
Ejecución de obra		339	
Ejecución de obra		340	
Ejecución de obra		341	
Ejecución de obra		342	
Ejecución de obra		343	
Ejecución de obra		344	
Ejecución de obra		345	
Ejecución de obra		346	
Ejecución de obra		347	
Ejecución de obra		348	
Ejecución de obra		349	
Ejecución de obra		350	
Ejecución de obra		351	
Ejecución de obra		352	
Ejecución de obra		353	
Ejecución de obra		354	
Ejecución de obra		355	
Ejecución de obra		356	
Ejecución de obra		357	
Ejecución de obra		358	
Ejecución de obra		359	
Ejecución de obra		360	
Ejecución de obra		361	
Ejecución de obra		362	
Ejecución de obra		363	
Ejecución de obra		364	
Ejecución de obra		365	
Ejecución de obra		366	
Ejecución de obra		367	
Ejecución de obra		368	
Ejecución de obra		369	
Ejecución de obra		370	
Ejecución de obra		371	
Ejecución de obra		372	
Ejecución de obra		373	
Ejecución de obra		374	
Ejecución de obra		375	
Ejecución de obra		376	
Ejecución de obra		377	
Ejecución de obra		378	
Ejecución de obra		379	
Ejecución de obra		380	
Ejecución de obra		381	
Ejecución de obra		382	
Ejecución de obra		383	
Ejecución de obra		384	
Ejecución de obra		385	
Ejecución de obra		386	
Ejecución de obra		387	
Ejecución de obra		388	
Ejecución de obra		389	
Ejecución de obra		390	
Ejecución de obra		391	
Ejecución de obra		392	
Ejecución de obra		393	
Ejecución de obra		394	
Ejecución de obra		395	
Ejecución de obra		396	
Ejecución de obra		397	
Ejecución de obra		398	
Ejecución de obra		399	
Ejecución de obra		400	
Ejecución de obra		401	
Ejecución de obra		402	
Ejecución de obra		403	
Ejecución de obra		404	
Ejecución de obra		405	
Ejecución de obra		406	
Ejecución de obra		407	
Ejecución de obra		408	
Ejecución de obra		409	
Ejecución de obra		410	
Ejecución de obra		411	
Ejecución de obra		412	
Ejecución de obra		413	
Ejecución de obra		414	
Ejecución de obra		415	
Ejecución de obra		416	
Ejecución de obra		417	
Ejecución de obra		418	
Ejecución de obra		419	
Ejecución de obra		420	
Ejecución de obra		421	
Ejecución de obra		422	
Ejecución de obra		423	
Ejecución de obra		424	
Ejecución de obra		425	
Ejecución de obra		426	
Ejecución de obra		427	
Ejecución de obra		428	
Ejecución de obra		429	
Ejecución de obra		430	
Ejecución de obra		431	
Ejecución de obra		432	
Ejecución de obra		433	
Ejecución de obra		434	
Ejecución de obra		435	
Ejecución de obra		436	
Ejecución de obra		437	
Ejecución de obra		438	
Ejecución de obra		439	
Ejecución de obra		440	
Ejecución de obra		441	
Ejecución de obra		442	

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

Parámetros
Luego del análisis realizado, se utilizará la tasa de crecimiento poblacional de la provincia (0.55%) para actualizar la población de referencia y potencial, ya que la tasa de crecimiento del distrito es negativa y la tasa de crecimiento del departamento no refleja el crecimiento del distrito (1.78%).
La IE es de nivel inicial, perteneciente completa y se ubica en zona rural, por tanto, según Norma de nacionalización de plazas docentes, se considerará un máximo de 20 alumnos por aula de clase propuesta.
Suposuestos:
La población de 3, 4 y 5 años de edad del área de influencia presenta las mismas características de proporción y crecimiento que el distrito y provincia.
La población estudiantil que recibe el servicio educativo vive en el área de influencia.
La población no coberturada del área de influencia, debe ser atendida tanto por las IIEE de Gestión Pública como privadas, ubicadas dentro de dicha área. Cabe resaltar que se considerarán como IIEE ajenas a la localización, solo a las IIEE que brinden un adecuado servicio y presenten las condiciones necesarias. De no existir IIEE ajenas a la IE, lo que del problema, se asume que está deberá atender el total de la población no coberturada.

Una vez establecidos los principales parámetros y supuestos para la formulación del proyecto, se debe proceder con la determinación y proyección de la demanda efectiva con y sin proyecto. Proyección de la demanda efectiva sin Proyecto: Es parte de la población demandante potencial y está conformada por los niños, niñas y/o adolescentes, según el nivel educativo en que se esté interviniendo, matriculados en la IE a intervenir con el proyecto. Su fuente de información puede ser obtenida a través del ESCALE-MINIEDU y/o las nóminas de matrícula de la IE. Para calcular la demanda efectiva sin proyecto se recomienda hacer un análisis de tendencia de matrículas históricas, usando como mínimo los últimos 5 años, para de esta forma calcular la tasa promedio de crecimiento geométrica, con la cual se realizará la proyección y se evidenciará el comportamiento de la matrícula en la situación sin proyecto. Proyección de la demanda efectiva con Proyecto: Resulta del análisis de la demanda efectiva sin proyecto y la población potencial no atendida, ya que ésta se define como el total de alumnos que viene asistiendo a la IE más aquellos que pretendemos cubrir con el proyecto. Si bien para su cálculo existen muchas metodologías, lo importante es que una vez determinada correctamente la población no atendida, esta sea incorporada al cálculo de la demanda con proyecto. Cabe resaltar que en el caso de que las tasas de matrícula, desaprobados y retirados sean muy fluctuantes o no significativas, no será necesario considerar dichas tasas en el cálculo de la demanda efectiva con proyecto. Esto dependerá de las características de la IE a intervenir.

C4.3 Balance de Oferta y Demanda (O y D) de los Servicios de Educación Inicial, Primaria y/o Secundaria La determinación de la brecha oferta-demanda en el horizonte de evaluación, se determina a partir de la comparación entre la demanda con proyecto y la oferta optimizada estimada en el diagnóstico de la UP. Brecha del Proyecto = Oferta (optimizada) – Demanda de servicios con proyecto. La FIE, considera en el ítem C.4.3 “Balance de Oferta y Demanda de los servicios de educación inicial, primaria y/o secundaria”. La aplicación de dicho cuadro permite obtener las brechas en función del número de alumnos, asimismo se ha considerado el análisis para la estimación del número de aulas pedagógicas de acuerdo con la demanda de alumnos, número de alumnos por aula, número de secciones, turnos, etc., de manera sistematizada.

C4.3.1 Balance del Servicio de Educación Inicial - Ciclo I y II Este ítem, presenta un cuadro cuya aplicación permitirá obtener las brechas en función al número de alumnos que demandarán los servicios de educación inicial del Ciclo I y 2. Por lo que se requiere para

30

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

cada una de las edades y cada año del horizonte del proyecto se indique la cantidad de alumnos que corresponde a la oferta optimizada y la cantidad de alumnos que corresponde a la demanda efectiva con proyecto, por lo que la brecha de alumnos se obtiene de la diferencia de éstas.

C4.3.2 Balance del Servicio de Educación Primaria Este ítem, presenta un cuadro cuya aplicación permitirá obtener las brechas en función al número de alumnos que demandarán los servicios de educación primaria. Por lo que se requiere para cada una de las edades y cada año del horizonte del proyecto se indique la cantidad de alumnos que corresponde a la oferta optimizada y la cantidad de alumnos que corresponde a la demanda efectiva con proyecto, por lo que la brecha de alumnos se obtiene de la diferencia de éstas.

C4.3.3 Balance del Servicio de Educación Secundaria Este ítem, presenta un cuadro cuya aplicación permitirá obtener las brechas en función al número de alumnos que demandarán los servicios de educación secundaria. Por lo que se requiere para cada una de las edades y cada año del horizonte del proyecto se indique la cantidad de alumnos que corresponde a la oferta optimizada y la cantidad de alumnos que corresponde a la demanda efectiva con proyecto, por lo que la brecha de alumnos se obtiene de la diferencia de éstas.

C4.4 Beneficiarios directos. Este ítem presenta un cuadro que permite obtener la cantidad de alumnos o estudiantes beneficiados según el servicio educativo durante el horizonte de evaluación del proyecto. Dichos valores se obtienen automáticamente tomando para ello los valores del último año de la proyección de la demanda para cada uno de los niveles educativo. Asimismo, reporta automáticamente los valores del total de beneficiarios durante todo el horizonte del proyecto en función a los valores proyectados en los cuadros de la proyección de la demanda.

C4.5 Análisis Técnico del Tamaño del Proyecto. (Estimación de Aulas) De acuerdo con la proyección de la demanda que se observa en el ítem C4.3 Balance de Oferta y Demanda (O y D) de los Servicios de Educación Inicial, primaria y secundaria, se debe estimar la cantidad de aulas pedagógicas con máxima cantidad de alumnos que se requieren en la situación con proyecto, por lo que se deberán estimar en los cuadros siguientes. Dicha estimación se realiza para cada edad o grado en cada servicio (inicial, primaria y/o secundaria). Para ello en los cuadros correspondientes, solo se deberá llenar en las celdas de color gris, la demás información se procesará de forma automática.

- Demanda alumnos: Se debe identificar el número máximo de alumnos que demanda el servicio educativo, para lo cual se debe considerar los cuadros del Balance de oferta y demanda de los servicios correspondiente en el horizonte del proyecto (10 años), se recomienda tomar la información del último año de proyección de la demanda.
- Max. alumnos por aula: Se debe indicar el máximo número de alumnos por aula, que corresponde según los estándares normativos del sector para el nivel correspondiente (según el tamaño de las aulas y los índices de ocupación).
- Número de secciones: Este valor se obtiene automáticamente según la demanda alumnos y el número máximo de alumnos por aulas indicados en los ítems anteriores (la celda contiene una fórmula que arroja resultados en valores enteros).
- Número de secciones turno mañana: Se debe indicar el número de secciones con los que viene operando la institución educativa en el turno mañana.
- Número de secciones turno tarde: Este valor se obtiene automáticamente.
- Demanda de aulas: Este valor se obtiene automáticamente.

31

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

- Oferta optimizada de aulas: Se debe indicar el número de aulas existentes que se conservan en la situación con proyecto y se consideran como oferta optimizada para cada uno de los grados o edades.
- Brecha de aulas: El valor de esta celda se obtiene automáticamente a través de la diferencia entre la oferta optimizada de aulas y la demanda de aulas.
- Requerimiento de Aulas Funcionales (FC): Se considera la cantidad de aulas nuevas que efectivamente se puede atender por el proyecto, solo para los casos de II EE que presenten el Modelo Pedagógico de Jornada Escolar Completa, según el análisis de las horas de ocupación para las aulas funcionales (según el plan curricular de la IE) y la brecha estimada, así como las condiciones del local educativo para albergar a toda la demanda en el nivel secundario. C4.6 Capacidad de producción Este ítem, presenta un cuadro que la Unidad Formuladora deberá completar considerando lo siguiente según el servicio de inicial, primaria, secundaria o básica alternativa:
- Capacidad actual: Es la capacidad efectiva de una UP, dadas sus actuales limitaciones operativas. Refleja las condiciones de prestación del servicio, antes de ser intervenidas por el proyecto de inversión. Para el caso de las UP de los servicios asociados a la modalidad de EBR, se refiere a la oferta actual que se puede brindar en la UP según sus actuales limitaciones operativas. Se calcula identificando la máxima capacidad de alumnos de las aulas existentes que se encuentran actualmente en buenas o regulares condiciones³⁸, de acuerdo a sus áreas y los índices de ocupación para cada aula, según sus estándares normativos vigentes.
- Capacidad optimizada: Se refiere a la capacidad de alumnos que pueden ser atendidos en aulas existentes optimizadas, es decir que cumplen con condiciones mínimas en cuanto a la estructura y funcionalidad por lo que con intervenciones de rehabilitación o reforzamiento cumplen con los estándares sectoriales y no requieren demorarse, para su determinación de la capacidad se requiere indicar el número de aulas optimizadas, el área de cada aula, el índice de ocupación normativo (según el nivel educativo), con lo que se obtiene de manera sistematizada el número de alumnos.
- Capacidad con proyecto: Es la capacidad efectiva de una UP luego de ser intervenida por el proyecto de inversión. Para el caso de las UP que brindan el servicio de la modalidad de EBR, se refiere a la oferta que se puede brindar en una UP luego de ser intervenida. Se calcula identificando la máxima capacidad de alumnos de las aulas que se encuentran en buenas o regulares condiciones de la UP intervenida, de acuerdo a sus áreas y los índices de ocupación para cada aula, según sus estándares normativos vigentes.

C5. UNIDAD PRODUCTORA, ACCIONES, COSTOS DE INVERSIÓN Y CRONOGRAMA DE INVERSIÓN.

C5.1 Metas físicas, costos y plazos (sistematizado) En el cuadro C5.1 Metas físicas, costos y plazos, de la Ficha Técnica Estándar, se consolida la información de manera sistematizada de los costos de inversión a precios de mercado que previamente se debe desarrollar detalladamente en anexos de la Ficha: Registro de C.U. (anexo 01), presupuestos de infraestructura (anexo 02), presupuesto de mobiliario y equipamiento (anexo 03). Las metas físicas de la propuesta técnica, deberán estar justificadas de acuerdo con la cantidad de aulas requeridas según el análisis de la demanda y la oferta, el programa arquitectónico con los ambientes básicos y complementarios necesarios para que se cumpla con las Normas Técnicas de Diseño de Locales Escolares, así como también de los Otros Espacios y Estructuras Exteriores señaladas en las Normas Técnicas 42 con la finalidad cerrar la brecha de calidad de la institución Educativa (adecuada capacidad instalada para brindar el servicio educativo de inicial, primaria, secundaria y/o educación básica alternativa). En ese sentido,

32

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

los costos de inversión de infraestructura deben presentarse consignando a nivel de activos estratégicos, para lo cual deben utilizarse como fuente de información secundaria los costos unitarios referenciales establecidos por la UGEO-PRONEA43, o asumir costos unitarios diferentes debidamente justificados. En el caso de presentarse costos unitarios que no están vinculados a acciones sobre los activos estratégicos, dicho costos unitarios se deberá prorratear de manera proporcional a los activos estratégicos identificados, según su unidad de medida (m2). Asimismo, en cuanto a los plazos, se deberá indicar las fechas de inicio y término del expediente técnico y de la ejecución física.

C5.2 Costos Total de inversión. El presente ítem consolida la información de presupuesto que de manera sistematizada previamente ha sido registrada en anexos de la ficha: (A) Costo total de inversión de Infraestructura (De acuerdo con la información del Anexo 2) (B) Costo total de inversión de Mobiliario y Equipamiento (De acuerdo con la información del Anexo 3), (C) Costo total de inversión de Otros Factores Productivos (De acuerdo con la información del Anexo 2). En OTROS COSTOS, se debe detallar los costos de "Gestión del proyecto", "Expedientes técnicos o Documentos Equivalentes", "Supervisión", "Liquidación", los cuales se detallan a continuación:

- a) Gestión del Proyecto:** Se refiere a los costos que no están vinculados directamente con alguna acción considerada en el proyecto pero que son indispensables para que este se ejecute y pueda gestionarse adecuadamente hasta lograr su culminación y puesta en funcionamiento, por ejemplo:
- Costos de elaboración de los términos de referencia para contratar estudios especializados o estudios detallados, cuando se requiere contratar a un profesional ad hoc.
 - Costos por la obtención de las licencias de Construcción, permisos y certificaciones, entre otros.
 - Costos por los trámites documentarios en las entidades prestadoras de servicios públicos (Agua Desagüe, Energía Eléctrica, Telefonía, Internet y gas).
 - Costos de saneamiento físico legal de los terrenos que ocupa las II EE.
 - Costos de trámites administrativos.
 - Costos de gestión del proyecto, con personal técnico los cuales estarán sustentados en el planteamiento de la gestión del proyecto en la fase de inversión
 - b) Expediente Técnico o Documento Equivalente:** Se refiere a los costos que se definen para la elaboración de estudios definitivos, estudios complementarios y/o documentos equivalentes que deben tener el sustento de manera desagregada en donde se indique la cantidad de personal técnico y administrativo, así como los bienes requeridos de acuerdo con una duración que se presenta como anexo del estudio.
 - c) Supervisión:** Se refiere a los costos para la supervisión de la ejecución de la obra, en donde se debiera considerar al personal técnico y administrativo y los bienes necesarios que se presenta de manera detallada como anexo al estudio.
 - d) Liquidación:** Se refiere a los costos de la liquidación de la obra, en caso no se haya considerado en caso de supervisión, como por ejemplo en caso de la modalidad de administración directa, se tiene que realizar la liquidación técnica y financiera del proyecto, por lo que se deberá indicar el personal técnico y administrativo y los bienes necesarios que se presenta de manera detallada como anexo al estudio.

C5.3 Cronograma de inversión según componentes. En este ítem se requiere indicar la fecha de inicio de ejecución del proyecto (por ejemplo: mes y año), tipo de período considerado (por ejemplo: mes o trimestre) y número de períodos (por ejemplo: número de meses o número de trimestres). De acuerdo con el cronograma de inversión se debe marcar la

33

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

ejecución de la obra de manera mensual y consecutiva y el costo estimado de la inversión de cada uno de los factores productivos del proyecto.

C5.4 Monto de inversión financiado con recursos públicos. Se deberá responder con SI o NO a la pregunta ¿el proyecto tiene aporte de los beneficiarios?, en el caso de responder afirmativamente, se deberá consignar el monto del aporte en soles y la fuente del recurso.

C5.5 Cronograma de metas físicas. Este ítem, presenta un cuadro con el cronograma de metas físicas en donde se indica las metas físicas de acuerdo con la unidad de medida representativa que corresponde a cada factor productivo (infraestructura, mobiliario, equipamiento, etc.), indicando las medidas en cada periodo indicado (número de meses o trimestres), que representa el avance físico programado.

C5.6 Costo de inversión a precios sociales. Este ítem, presenta un cuadro en el cual se deberá consignar el costo de la inversión (costo total del proyecto) a precios de mercado y precios sociales por cada alternativa desarrollada. El costo de inversión a precios de mercado de la alternativa 1, se considera de manera sistematizada, de acuerdo con la información indicada en los Anexos 01, 02 y 03. En caso de considerar una alternativa 2, se deberá indicar de manera manual según el presupuesto que se haya estimado. El costo de inversión a precios sociales de la alternativa 1 y/o 2, se deberá consignar los costos de inversión a precios sociales, aplicando a los precios de mercado los Factores de Corrección que reflejan las distorsiones o imperfecciones del mercado, factores que son determinados por el MEF (Anexo N° 11 Parámetros de Evaluación Social). Se deberá tener como referencia la Nota Técnica para el uso de los Precios Sociales en la Evaluación Social de Proyectos de Inversión y su aplicativo, aprobados por el MEF mediante Resolución Directoral N° 006-2021-EF/63.01.46

C6. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

Se deberá indicar la fecha prevista de inicio de operación y mantenimiento, así como el horizonte de funcionamiento en años. La Unidad Formuladora debe consignar los costos en los que incurre cada año la IE para la operación (remuneraciones, servicios e insumos) y mantenimiento, a precios de mercado y a precios sociales en la situación sin proyecto y con proyecto. Para los costos de mantenimiento se sugiere revisar las partidas que se asignan a cada IE por año. Para el año 2019 se emitió la Resolución Directoral Ejecutiva N° 005-2019-MINEDU/VAGI-PRONIED que aprueba el "Listado de Locales Educativos que forman parte del Programa de Mantenimiento de la infraestructura y Mobiliario de los Locales Educativos para el año 2019".

C7. CRITERIOS DE DECISIÓN DE INVERSIÓN. La metodología utilizada es el costo-eficiencia, por lo que en este ítem se presenta un cuadro que consolida información sobre el Valor Actual de Costos (VAC), los Beneficiarios Directos y el Costo por beneficiarios directos para cada una de las alternativas identificadas.

- El Valor actual de costos (VAC), debe indicarse de acuerdo con la estimación de costos de inversión total a precios sociales (aplicando los factores de corrección), los mismos que deben ser sustentados en el anexo de formulación y evaluación del proyecto de inversión.
- Los Beneficiarios Directos, se estima de manera sistematizada de acuerdo con la sumatoria del total de alumnos en el horizonte del proyecto (10 años) que se ha estimado de la proyección de la demanda en cada uno de los niveles educativos.
- El costo por beneficiarios directos, se estima de manera sistematizada un ratio de costos/eficiencia, dado por la VAC / Beneficiarios Directos.

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

C8. ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD DE LA ALTERNATIVA RECOMENDADA

C8.1 Análisis de sostenibilidad. La sostenibilidad de un PI es la capacidad para producir el servicio educativo de manera ininterrumpida y adecuada a lo largo de su vida (MEF, 2011). Para este punto se deberá indicar la fuente de financiamiento para la fase de ejecución y la fase de funcionamiento (costos de operación y mantenimiento), información que deberá ser validada mediante documentación como actas de compromiso, convenios, autorizaciones entre los diferentes actores como la DRE, UGEL, dirección de la IE, padres de familia entre otros. En el caso de las IIE públicas de gestión directa, las dependencias encargadas son la UGEL y la DRE. Incluir información sobre la capacidad de gestión de la Unidad Ejecutora de Inversión asignada para el proyecto (experiencia institucional, recursos humanos calificados en cantidad suficiente, disponibilidad de recurso económico, equipamiento, logística, etc.), información sobre su organización y el área técnica encargada del proyecto.

C8.2 Identificación de las Medidas de reducción de riesgos en el proyecto de inversión

Según los peligros identificados por Fenómenos Naturales que afectan a la IE y sus niveles de peligros, se deberá también determinar en la Ficha Técnica Estándar el nivel de vulnerabilidad (bajo, medio, alto, muy alto), con lo cual se debe obtener el nivel de riesgo (bajo, medio, alto, muy alto), según las cuales se debe plantear ¿Cuáles son las Medidas de Reducción de Riesgo (MRR) en el contexto de cambio climático?, y si ¿Se consideran estas MRR en el presupuesto de Ejecución de Obra? Dicha información debe indicarse en la Ficha Técnica Estándar de manera resumida y deberá estar sustentada en el informe anexo de la FTE en donde se tenga las siguientes consideraciones:

- Se debe elaborar el informe en base a la información de campo, el cual debe mencionar cuáles son las Medidas de Reducción de Riesgo (MRR) de los peligros identificados por la acción de Fenómenos Naturales, además debiéndose mencionar cuáles son las MRR que se optan, por ejemplo, los muros de contención planteados como MRR ante deslizamiento y terrenos en pendiente y que han sido considerados en el costo de la infraestructura propuesta.
- Se debe realizar el análisis correspondiente que permita una estimación cualitativa y preliminar del riesgo ante peligros debido a eventos de la geodinámica terrestre o eventos hidrometeorológicos; con el fin de salvaguardar la vida humana, su patrimonio, así como la infraestructura pública expuesta.
- En cuanto al riesgo sísmico y otros aspectos técnicos, se recomienda que la UEI verifique que la propuesta estructural del expediente técnico (verificar en los planos de todas especialidades), que se cumple con lo establecido en la Norma E.030 del RNE, en donde se indica que las Edificaciones de Educación son Edificaciones Esenciales (Tipo A2) y cumple con la Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 739-2018-MINEDU del 03.Oct.2018. Por lo que verifica que se tiene un sistema estructural dual (con resistencia a la rigidez lateral con placas y columnas (TPO T y/o L) en ambas direcciones) y cuenta con la adecuada junta de separación entre las columnas en T y los muros o parapetos de las ventanillas altas o bajas de los ambientes.
- Se debe anear mapas de peligros, los croquis solicitados y fotos de la vista de campo, panel fotográfico descriptivo de los peligros identificados por fenómenos naturales, en donde se identifique niveles, distancias, diferencias de cotas, intensidad, etc.

C8.3 Costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos en contexto de cambio climático. Se considera los costos de inversión de los activos estratégicos que se han

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

considerado para la reducción de riesgos, razón por la cual, de manera sistematizada se vincula a los costos de la propuesta técnica (por ejemplo, en el caso de que se ha identificado riesgos de deslizamientos de taludes, y se considera muros de contención, se suma el costo de todos los muros de contención que se han presupuestado). Asimismo, si se identifican que se requieren intervenir con otras medidas de reducción de riesgos que están consideradas de forma implícita dentro de los costos de las edificaciones y/o obras exteriores, se deberá considerar un incremento en los costos unitarios de los activos estratégicos en el Anexo 01 y Anexo 02, que deberán ser adecuadamente justificados como por ejemplo en los siguientes casos:

- Incremento en el costo de las edificaciones por el dimensionamiento de los elementos estructurales por riesgo sísmico o algún riesgo por las características del suelo.
- Incremento en el costo de las edificaciones por el acondicionamiento térmico por riesgo de las condiciones climáticas como heladas.
- Incremento de las coberturas por riesgos de radiación.
- Incremento del sistema de drenaje pluvial por riesgos de lluvias intensas, etc.

C8.4. Unidad Ejecutora Presupuestal que asumirá el financiamiento de la operación y mantenimiento. En el caso de los locales educativos de Educación Básica Regular, la operación y el mantenimiento son actividades que se dan por separado, por lo tanto, tienen unidades ejecutoras presupuestales diferentes, en ese sentido se deberá indicar lo siguiente:

- Para el financiamiento de la operación (gastos operativos de planillas, pago de servicios, etc.), se deberá indicar la UGEL que le corresponde como Unidad Ejecutora Presupuestal encargada
- Para el financiamiento del mantenimiento, se debe considerar al Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) del Ministerio de educación, como el encargado de garantizar la ejecución del Programa de Mantenimiento de los locales educativos de las instituciones educativas públicas a nivel nacional, bajo principios de eficiencia, transparencia y legalidad en la utilización de los recursos públicos asignados, para que la infraestructura de los locales educativos se encuentre en condiciones de funcionalidad, habitabilidad y seguridad

C8.5. Si es el caso, nombre de la organización privada que asumirá el financiamiento de la operación y mantenimiento. En el caso de las I.E. públicas de gestión privada, la operación y mantenimiento es compartida entre la entidad privada sin fines de lucro. Por ejemplo, en el caso de los colegios Fe y Alegria, estos asumen algunos gastos de la operación y mantenimiento de acuerdo con lo establecido en convenios específicos.

C8.6. Documentos que sustentan los acuerdos institucionales u otros que garantizan el financiamiento de los gastos de operación y mantenimiento. Se deberá listar los documentos de sostenibilidad obtenidos para el proyecto entre los distintos actores, tales como DRE, UGEL, dirección de la I.E., padres de familia entre otros.

C9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN PREVISTA: la Ficha Técnica Estándar lista seis modalidades de ejecución, de ellas se deberán elegir solo una.

Cuadro N° 7. Modalidad de Ejecución.

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

Modalidad de ejecución		Especialista Técnico	Revisión de Otro
1. Modalidad de Administración Local	Marcar con (X)		
2. Modalidad de Administración Local - Por contrato			
3. Modalidad de Administración Local - Obrero por contrato			
4. Modalidad de Administración Local - Obrero por contrato			
5. Modalidad de Administración Local - Obrero por contrato			
6. Modalidad de Administración Local - Obrero por contrato			

C10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO. En el cuadro siguiente se identifica una lista con cinco fuentes de financiamiento, por lo que se debe señalar con "X", las fuentes de financiamiento que les corresponde.

Fuente de financiamiento		Marcar con (X)
1. Recursos ordinarios		
2. Recursos de inversión		
3. Recursos de inversión - Obrero por contrato		
4. Recursos de inversión - Obrero por contrato		
5. Recursos de inversión - Obrero por contrato		

C11. RESPONSABLES Y TIEMPO DE LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR.

C11.1 Modalidad de Elaboración de la Ficha Técnica Estándar (Marcar con "X"). Indicar marcando con "X", si la elaboración de la FTE ha sido realizada por Administración Directa (si ha sido elaborada con el personal de la misma entidad), o por Administración Indirecta - Por contrato (si ha sido elaborado por un persona natural o jurídica que se ha contratado).

C11.2 Descripción del Equipo Formador. Se considera que la formulación del Proyecto de Inversión a nivel de FTE es un trabajo multidisciplinario. El equipo formador debe estar conformado por diferentes profesionales especialistas, por lo que se debe registrar la información de cada uno de los profesionales responsables: mínimamente por 01 Economista, 01 Arquitecto(a) y 01 ingeniero(a) Civil, debiéndose indicar el "Nombre", "Número de DNI", "Especialidad", y "Número de Colegiatura" para cada uno de ellos.

C11.3 Persona natural o jurídica contratada para la elaboración de la ficha. En caso de que la FTE se elabore por Administración Indirecta (por contrato), se deberá indicar la información de la persona natural o jurídica contratada para la elaboración de la ficha, por lo que se debe registrar el nombre o razón social, RUC y número de contrato suscrito.

C12. CONCLUSIONES:

C12.1 Resultado de la formulación y evaluación. En el cuadro siguiente se deberá indicar el resultado de la evaluación, marcando con "X" la opción si el PI ha sido declarado "VIABLE" o "NO VIABLE".

Cuadro N° 9. Viable o No Viable

VIABLE	<input type="checkbox"/>
NO VIABLE	<input type="checkbox"/>

C12.2 Principales argumentos que sustentan el resultado de la formulación y evaluación (especificar). En este ítem se ha dispuesto un cuadro en donde se deberá describir las principales conclusiones y recomendaciones obtenidas con el PI referidas al cierre de brechas, accesibilidad a servicios públicos, los niveles de intervención que aborda el PI, la población beneficiaria en el horizonte del proyecto, la sostenibilidad del proyecto, entre

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

otras. Así mismo, se detalla el siguiente cuadro en donde se debe indicar los documentos de sustento presentados, para lo cual se deberá marcar con "X", cada uno de los documentos indicados.

C12.3 Aportes y lecciones aprendidas (opcional). En este ítem se pueden anotar de manera opcional los aportes y lecciones aprendidas que se han generado en la formulación y evaluación de proyecto de inversión. Documentos de sustento.

Se refiere a los documentos que se adjuntan a la Ficha Técnica Estándar conformada por sus Anexos 1, 2, 3 y 4 respectivamente, así como los respectivos informes complementarios como documentación sustentatoria de la formulación y evaluación de proyecto de inversión

Cuadro N° 10. Documentos de Sustento

Documentos	Marcar con (X)
1. Ficha técnica estándar	
1.1. Ficha técnica estándar firmada	
1.2. Costos unitarios de activos estratégicos	X
1.3. Presupuesto de infraestructura	X
1.4. Presupuesto de Mobiliario y Equipamiento	X
1.5. Resumen de Presupuesto	X
1.6. Registro del Formulario 07 A impreso desde el aplicativo	X
2. Informes Complementarios	
2.1. Informe de Diagnóstico General	X
2.2. Informe de Análisis de Oferta y Demanda	X
2.3. Informe de Diagnóstico Técnico	X
2.4. Informe de Diagnóstico Social	X
2.5. Informe de Evaluación del Proyecto	X

En la FTE se presenta el costo de la inversión de manera resumida y consolidada, para lo cual en las hojas de cálculo anexas se considera la información a mayor detalle para la estimación del presupuesto de infraestructura, mobiliario y equipo, como los costos unitarios directos (referenciales), costos unitarios directos (corregidos), metrados, características físicas y mayor detalle de las edificaciones, obras exteriores mobiliarios y equipamientos y otros costos que no generan activos estratégicos correspondiente por cada uno de los activos estratégicos por lo que se propone los siguientes:

- ANEXO 01: Costos unitarios de activos estratégicos.
- ANEXO 02: Presupuesto de Infraestructura.
- ANEXO 03: Presupuesto de Mobiliario y Equipamiento.
- ANEXO 04: Actualizar. Así mismo como parte del presente instructivo también se presenta información sobre los activos estratégicos y el detalle de los ambientes, por lo que se propone los siguientes:

- ANEXO 05: Listado de Activos Estratégicos de EBR.
- ANEXO 06: Ejemplo de ambientes y/o espacios normativos y su relación con los Activos Estratégicos de Infraestructura asociados a los servicios de Educación Básica Regular
- ANEXO 07: Ejemplo de Mobiliarios y su relación con los Activos Estratégicos de Mobiliario asociados a los servicios de Educación Básica Regular
- ANEXO 08: Ejemplo de Equipos y su relación con los Activos Estratégicos de Equipos asociados a los servicios de Educación Básica Regular A continuación, se detalla cada uno de los Anexos mencionados.

OTROS ANEXOS

- ✓ Diagnóstico, mapas, planos y/o croquis actual y panel fotográfico.
- ✓ Análisis de la demanda, oferta, y balance.

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

- ✓ Dimensionamiento arquitectónico, memoria, y planos de propuesta arquitectónica.
- ✓ Costos y Presupuestos de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y reposición.
- ✓ Evaluación social.
- ✓ Documento que acrediten la tenencia, donación y/o propiedad del terreno donde el PIP interviendá
- ✓ Resolución de creación de la institución educativa.
- ✓ Acta de los Talleres de Reunión con los involucrados y beneficiarios
- ✓ Compromiso de la DRE Ucayali para garantizar la operación y mantenimiento del PIP.
- ✓ Estudios básicos de Ingeniería.
- ✓ Cuadro de Asignación de Personal de las I.E.
- ✓ Informe técnico del estudio de suelos
- ✓ Actas de evaluación de 3 últimos años.
- ✓ Nominas de matrículas de 5 últimos años.
- ✓ Otros anexos.

8. PLAZO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA Nº 001-2019-EF/63.01, PLAZOS PARA PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE INFORMES SOLICITADOS

El plazo máximo para el desarrollo del estudio por el consultor es de cuarenta y cinco (45) días calendario.

a) Plazo para la elaboración de estudio por el consultor: 45 días calendario

ACTIVIDADES	ENTREGABLE	PLAZO
ELABORACION DEL PRIMER INFORME	PLAN DE TRABAJO	3 DIAS
ELABORACION DEL SEGUNDO INFORME	IDENTIFICACION	20 DIAS (*)
ELABORACION DEL TERCER INFORME	FORMULACION, EVALUACION, CONCLUSIONES, RESUMEN EJECUTIVO Y ANEXOS	17 DIAS (*)
ELABORACION DEL INFORME FINAL	IDENTIFICACION, FORMULACION, EVALUACION, CONCLUSIONES, RESUMEN EJECUTIVO Y ANEXOS	5 DIAS (*)

(*) los plazos del siguiente entregable corre a partir de la aprobación de cada entregable y notificación al consultor.

b) Plazo para la revisión del informe: 9 días calendario

INFORME	PLAZO DE REVISION
PRIMER ENTREGABLE	HASTA 1 DIA CALENDARIO A PARTIR DE LA RECEPCION
SEGUNDO ENTREGABLE	HASTA 3 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DE LA RECEPCION
TERCER ENTREGABLE	HASTA 4 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DE LA RECEPCION
REVISION DE LA UF DEL INFORME FINAL	HASTA 1 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DE LA RECEPCION

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

c) Plazo para levantamiento de observaciones: 18 días calendario	
INFORME	PLAZO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
PRIMER ENTREGABLE	02 DIA CALENDARIO A PARTIR DE LA RECEPCION DE LAS OBSERVACIONES
SEGUNDO ENTREGABLE	08 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DE LA RECEPCION DE LAS OBSERVACIONES
TERCER ENTREGABLE	08 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DE LA RECEPCION DE LAS OBSERVACIONES

d). Forma de presentación de estudio:

El consultor presentará en medio digital el producto para efectos de su evaluación, debe presentarlo grabado en USB, esto incluye textos, gráficos, cuadros y plano en programas Excel, Word, AutoCAD, etc., en sus formatos primarios (editables), a la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Tahuania.

Una vez declarado viable, el Consultor deberá hacer entrega de 01 Original y 02 copia además de presentarlo grabado en USB, esto incluye textos, gráficos, cuadros y plano en programas Excel, Word, AutoCAD, etc., en sus formatos primarios (editables), a la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Tahuania

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION

Actividad	MES 01				MES 02			
	1	2	3	4	1	2	3	4
ELABORACION DEL PRIMER INFORME	6 DIAS							
PRESENTACION DEL PRIMER INFORME	3 DIAS							
REVISION	1 DIA							
LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	17 DIAS							
PRIMER PAGO AL CONSULTOR DEL ESTUDIO	2 DIAS							
ELABORACION DEL SEGUNDO INFORME			28 DIAS					
PRESENTACION DEL SEGUNDO INFORME					37 DIAS			
REVISION					3 DIAS			
LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES					8 DIAS			
SEGUNDO PAGO AL CONSULTOR DEL ESTUDIO								
ELABORACION DEL TERCER INFORME					37 DIAS			
PRESENTACION DEL TERCER INFORME							20 DIAS	
REVISION								
LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES								
TERCER PAGO AL CONSULTOR DEL ESTUDIO								
ELABORACION DEL INFORME FINAL								
PRESENTACION DEL INFORME FINAL								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE								
REVISION								
ELABORACION DEL INFORME DE CIERRE								
PRESENTACION DEL INFORME DE CIERRE</								

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

9. NÚMEROS Y CONTENIDO DE LOS INFORMES QUE SE PRESENTARÁN

Se presentará 04 informes y con los contenidos que se detallan a continuación

N° DE INFORME	ENTREGA
PRIMER INFORME	PLAN DE TRABAJO
	Diagnóstico
	Definición del problema, causas y efectos.
	Planteamiento del proyecto
	Reunión de trabajo con los beneficiarios e involucrados
SEGUNDO INFORME	Entrega del primer informe técnico de ingeniería sobre la situación actual de la infraestructura de las instituciones educativas.
	Entrega del primer informe del licenciatario de educación indicando las deficiencias del servicio educativo.
	Definición del Horizonte de evaluación del proyecto
	Determinación de la brecha oferta demanda
	Análisis técnico de las alternativas
	Costos a precios de mercado
	Entrega del informe final de informe técnico de ingeniería sobre el planteamiento técnico de las alternativas, planteamiento arquitectónico y costos de las alternativas
TERCER INFORME	Entrega del informe final del especialista en educación pública sobre el planteamiento técnico que contribuye al mejoramiento del servicio de educativos.
	Evaluación Social
	Análisis de Sostenibilidad
	Impacto ambiental
	Gestión del proyecto
	Matriz de marco lógico
	Segunda Reunión de trabajo con los beneficiarios e involucrados
	RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES
INFORME FINAL	

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

NOTA:

Los informes contendrán todos los temas por capítulos según lo estructurado en el punto 5 sobre contenido y alcances del estudio, en el Cuadro se ha puntualizado los temas generales por cada capítulo.

Del cuadro y el cronograma de actividades se desprende lo siguiente

- a. A los 3 días de firmado el contrato el Consultor deberá presentar su primer informe adjuntando el Plan de trabajo.
- b. A los 20 días:
El consultor debe presentar el Segundo Informe del desarrollo del Módulo De Identificación.
- c. A los 40 días:
El consultor debe haber realizado el levantamiento de observaciones formulados al desarrollo del módulo de identificación. Asimismo, debe presentar el Tercer Informe del desarrollo del Módulo (Formulación y Evaluación, Marco Lógico del proyecto, conclusiones y recomendaciones).
- d. A los 45 días:
El consultor debe realizar el levantamiento de observaciones formulados al desarrollo del módulo (Formulación y Evaluación, Marco Lógico del proyecto, conclusiones y recomendaciones). Asimismo, debe presentar el Informe Final a la Municipalidad Distrital de Tahuana, Añadido los anexos.

10. DESCRIPCIÓN DE LAS COORDINACIONES QUE DEBERÁ REALIZAR EL CONSULTOR CON EL GGRR GGLL Y DIVERSAS ENTIDADES.

ENTIDADES	COORDINACIONES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEL NIVEL PRIMARIA 6A1270	Acordar las fechas de visita a la institución educativa para levantar información necesaria y la realización de talleres para la formulación del estudio.
UGEL – ATALAYA	Acordar las fechas para realizar las reuniones a fin de gestionar la sostenibilidad del proyecto.
DRE-UCAYALI	Acordar las fechas para realizar las reuniones a fin de gestionar el informe de pertinencia y prioridad de intervención para la formulación del estudio de pre inversión.

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

11. VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01.

El valor referencial para el estudio de pre inversión es de S/ 103,961.39 (ciento tres mil novecientos sesenta y uno con 39/100 soles) a ello incluido los Gastos Generales, Utilidad e Impuestos, y tiene el siguiente desglose:

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHA TÉCNICA

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIEMPO MESES	PRECIO UNITARIO S/.	TOTAL S/.
PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS				
Ing. Economista o Economista	1	1.5	9,000.00	13,500.00
Ingeniero Civil	1	1.5	11,000.00	15,500.00
Arquitecto	1	1.5	10,000.00	15,000.00
Encuestador	1	0.5	3,000.00	1,500.00
SUB. TOTAL S/.				45,500.00
ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO				
ESTUDIO Y ANÁLISIS DE SUELOS	1		5,000.00	5,000.00
ESTIMACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGO	1		7,000.00	7,000.00
LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	1		6,000.00	6,000.00
ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	1		6,000.00	6,000.00
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS - CIRA	1		3,800.00	3,800.00
SUB. TOTAL S/.				27,800.00
SUB TOTAL S/.				73,300.00
GASTOS GENERALES (13.83%)				
UTILIDAD (10%)				10,137.39
IMPUESTOS (18%)				7,330.00
PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN S/.				103,961.39

12. FORMA DE PAGO DEL ESTUDIO Y CRONOGRAMA DE PAGO.
Será de la siguiente manera

➤ FORMA DE PAGO PARA EL CONSULTOR DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

N° DE PAGO	PORCENTAJE
PRIMER PAGO	Equivalente al 5% del monto del contrato, a la conformidad del primer informe
SEGUNDO PAGO	Equivalente al 35% del monto del contrato, a la conformidad del segundo informe
TERCER PAGO	Equivalente al 40% del monto del contrato, a la conformidad del tercer informe
CUARTO PAGO	Equivalente al 20% del monto del contrato, al pronunciamiento final de la UF.

➤ CRONOGRAMA DE PAGOS

ACTIVIDADES	MES 01				MES 02			
	1	2	3	4	1	2	3	4
PRIMER PAGO AL CONSULTOR DE EST.								
SEGUNDO PAGO AL CONSULTOR DE EST.								
TERCER PAGO AL CONSULTOR DE EST.								
PAGO FINAL AL CONSULTOR DE EST.								

Del cronograma de pagos se desprende lo siguiente:

➤ CRONOGRAMA DE PAGO PARA EL CONSULTOR DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

- a. A los 5 días
Pago equivalente al 5% del monto del contrato, a la presentación y emisión de conformidad de la supervisión del estudio del Primer Informe (plan de trabajo).
- b. A los 25 días
Pago de la supervisión del estudio del Segundo Informe del desarrollo del Módulo de Identificación.
- c. A los 45 días
Pago equivalente al 40% del monto del contrato, a la presentación y emisión de conformidad de la supervisión del estudio del Tercer Informe del desarrollo del Módulo (Formulación y Evaluación, matriz de marco lógico y conclusiones y recomendaciones).

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

d. A los 50 días.

Pago equivalente al 20% del monto del contrato a la presentación del informe final a la Municipalidad Distrital de Tahuana y emisión del pronunciamiento final de la Uf.

13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

• Requisitos del proveedor.

El consultor, deberá ser un apersona natural, jurídica o consorcio, no estar impedido para contratar con el Estado, que asuma la responsabilidad de formular el Estudio de Pre inversión, a nivel de Perfil, del proyecto que se describe en los presentes Términos de Referencia.

Corresponden al de un Servicio de Consultoría en General, según la definición contenida en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El CONSULTOR deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el rubro Servicios. No deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano, por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE.

• Experiencia del Postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a la suma de S/. 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL SOLES¹), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

• Equipamiento Estratégico

Nº ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Estación Total	01
02	GPS	01
03	Laptop	02
04	Impresora	01
05	Camioneta 4x4	01

Nota:

¹ Monto no mayor a 10 veces el valor referencial. Sección Específica, Capítulo III Requerimiento, 3.2 Requisito de Calificación, C. Experiencia del Postor de las BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL. Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCECO

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

Se podrá proponer Equipamiento Estratégico que supere lo solicitado en capacidad, y/o características y no deberá tener una antigüedad mayor a 5 años antes de la presentación de la propuesta.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

• Perfil de los profesionales

Perfil del Formador del estudio socioeconómico.

✓ Profesional Economista o Ingeniero Economista, titulado 7 años mínimo, Colegiado y Habilitado

Experiencia General

✓ Haber Formulado o participado en la Formulación de por lo menos 10 estudios de pre inversión viables

Experiencia Específica

✓ Haber Formulado o participado en la Formulación de por lo menos 05 estudios de pre inversión viables del sector Educación.

Formulador del estudio técnico de Ingeniería

Perfil:

✓ Profesional Ingeniero civil o arquitecto, titulado 7 años mínimo, Colegiado y Habilitado con especialización en formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública.

Experiencia General

✓ Haber participado como parte del equipo de formadores en la Elaboración de 12 informes técnicos de Ingeniería y/o 10 estudios de pre inversión viables.

Experiencia Específica

✓ Haber participado como parte del equipo de formadores en la Elaboración de 06 informes técnicos de Ingeniería y/o 05 estudios de Pre inversión viable del sector Educación.

Nota: Los documentos sustentatorios para la evaluación serán:

- ✓ Copia del Título, Colegiatura y Especialización.
- ✓ Resoluciones de nombramiento o designación, Contratos y conformidades de servicio o fichas del banco de inversiones según sea el caso.

FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL
Concurso FIDT 2025

14. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

• Adelantos

El adelanto previsto a la entrega del plan de trabajo es del 5%, y se trabaja en función a los entregables estipulados y sus respectivos pagos.

• Subcontratación

Se puede subcontratar por un máximo de cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinan la selección del contratista. La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado. No cabe subcontratación en la Selección de Consultores Individuales. Al amparo de lo previsto en el art. 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y del art. 147 de su Reglamento, EL CONSULTOR no podrá subcontratar obligaciones y/o responsabilidades asumidas por su equipo clave.⁷

• Conformidad de la prestación

La conformidad de la presentación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo responsable de la conformidad para efectuar los pagos el responsable de la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Tahuana.

⁷ Ley N° 30023, Art. 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y del art. 147 de su Reglamento

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
Requisitos:		
JEFE DE PROYECTO		Experiencia mínima de 24 meses como gerente y/o sub gerente de proyectos y/o jefe de proyecto en elaboración de fichas técnicas y/o perfiles y/o expedientes técnicos, de infraestructura en general, que se computa desde la colegiatura. Diplomado en gerencia de proyectos del campo de construcción mayo a 250 horas pedagógicas en teoría y práctica.
ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO		Experiencia mínima de 24 meses como proyectista y/o revisor en especialidad de arquitectura, en Consultorías para la elaboración de fichas Técnicas, perfiles o expedientes técnicos de infraestructura Educativa, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS		Experiencia mínima de 24 meses como especialista en estructuras en proyectos de inversiones, expedientes técnicos en general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS		Experiencia mínima de 24 meses como especialista y/o evaluador en instalaciones eléctricas o mecánicas en consultorías para la elaboración y/o revisión de fichas Técnicas, perfiles o expedientes técnicos en general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS		Experiencia mínima de 24 meses como especialista en instalaciones sanitarias realizado en Consultorías para la elaboración de fichas Técnicas, perfiles o expedientes técnicos en general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN (SNIP O INVIERTE PE		Experiencia mínima de 24 meses como especialista en formulación y/o especialista en evaluación de proyectos, fichas Técnicas, perfiles y expedientes técnicos en general, que se computa desde la colegiatura. Contar con Cursos Especializados o Diplomado en Programación Multianual de Inversiones - Invierte.pe.
Acreditación:		De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.		
Importante		

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
	B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	<p>Requisitos: JEFE DE PROYECTO Ingeniero civil o arquitecto, titulado</p> <p>ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO Arquitecto, titulado</p> <p>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ingeniero Civil, titulado</p> <p>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Ingeniero Electricista o Mecánico o Mecánico Electricista, titulado</p> <p>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Ingeniero sanitario, titulado</p> <p>ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN (SNIP O INVIERTE PE) Economista, Titulado</p> <p>Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso que el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</p>

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 estación Total ✓ 01 GPS ✓ 02 Laptops ✓ 01 Impresora ✓ 01 Camioneta 4x4 <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría iguales o similares a Elaboración y/o actualización de fichas técnicas y/o Estudios de preinversión y/o expedientes técnicos de proyectos en general.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TC-E-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Aditiffi ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincide literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos	
<p>Evaluación:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>		
B. METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos	
<p>Evaluación:</p> <p>a. Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: consultoría de obra, cuyo CUDRO 01: Relación de actividades durante la consultoría. Siendo que deberá considerar como mínimo lo siguiente: i) Recopilación Histórica de la información, ii) Trabajo de Campo, iii) Trabajo de gabinete de acuerdo a las especificaciones</p>		
	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta	20 puntos
	No desarrolla la metodología que sustenta la oferta	0 puntos

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente la relación a que se encuentra cancelado. Adicionalmente, equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁴ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado

¹⁵ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00 [..] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00 [..] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00 [..] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>b. Cuadro 02: Organigrama del personal y programa de asignación del personal recursos</p> <p>Deberá realizar un organigrama que muestre al personal y recursos que participaran en la consultoría de obra, de acuerdo al coeficiente de participación e inicio efectivo en el servicio.</p> <p>c. Cuadro 03: Programación GANTT del servicio y del personal.</p> <p>Deberá realizar la Programación GANTT de acuerdo a la relación de actividades realizadas en el Cuadro N° 01</p> <p>d. Cuadro 04: Elaboración del plan de riesgo en el desarrollo integral del servicio.</p> <p>Siendo que deberá considerarse una como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de los riesgos - Estimación de la probabilidad - Estimación del Impacto - Exposición al riesgo - Magnitud de exposición - Análisis y prioridad de los riesgos <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)	
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar.</p> <p>O_m = Precio I.</p> <p>O_i = Precio de la oferta más baja.</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N°-2025-XXXXXX
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTADIA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 64170 DEL CENTRO POBLADO NUEVA ITALIA DISTRITO DE TAHUANA DE LA PROVINCIA DE ATALAYA DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI CODIGO DE IDEA 337816

Conste por el presente documento, CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTADIA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 64170 DEL CENTRO POBLADO NUEVA ITALIA DISTRITO DE TAHUANA DE LA PROVINCIA DE ATALAYA DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI CODIGO DE IDEA 337816, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DINI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....] con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....] con DINI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES
Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO
El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶
LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA] en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGUN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PREVIAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO).

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO
El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pase al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no emana su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES
SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:
 $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generados ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad		Otras penalidades	
		Forma de cálculo		Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.		Según informe del área usuaria
2	Por la presentación incompleta del Proyecto o entregables del mismo	0.5 UIT por cada presentación		Según informe del área usuaria

¹⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Supuestos de aplicación de penalidad		Otras penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
N°	penalidad			
	(de acuerdo a los Términos de Referencia).		incompleta.	
3	Por la presentación del Proyecto o entregables sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.5 UIT por cada presentación		Según informe del área usuaria
4	Por la presentación del proyecto o entregable sin la firma de los profesionales o especialista propuestos.	0.5 UIT por cada presentación		Según informe del área usuaria
5	Por no presentar el USB, en el momento de la presentación del proyecto o entregables.	0.5 UIT por cada presentación		Según informe del área usuaria
6	Por presentar el USB, sin la información completa de acuerdo a los Términos de Referencia.	0.5 UIT por presentación de USB incompleto		Según informe del área usuaria
7	En caso de no realizar el estudio de mecánica de suelos, conforme a la normativa correspondiente.	0.5 UIT		Según informe del área usuaria

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, otorgado, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o

indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149 4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico:				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico:				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²³	Sí		No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANALOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁴] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total, horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES]

N°	Ciente o Empleado	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

²⁴ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL, OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1	Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal	o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, puebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumpla con
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la
Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo
caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con
contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la
Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas
consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la
Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 15 de la Ley del Impuesto
a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el
siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANALOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma
legalizada, según Anexo N° 5.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / PAGOS	FECHA DEL CONTRATO O CPº	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASOº	EXPERIENCIA PROVENIENTE¹	MONEDA	IMPORTE²	TIPO DE CAMBIO VENTA³	MONTO FACTURADO ACUMULADO⁴
1										
2										
3										

20. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprador de pago, según corresponda.
21. Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
22. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto según la Orden de Servicios, la sociedad matriz y la sociedad conyugada la misma persona jurídica, la sociedad puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Orden Nº 010-2013-DA, la experiencia de la matriz puede ser acreditada por la sucursal, siempre que la sociedad matriz acredite como suya la experiencia de la sociedad conyugada. En caso contrario, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio involucrada. En caso contrario, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los formularios de selección en los que participe.
23. Se refiere al monto del contrato ejecutado, incluidos adicionales y reducciones, de ser el caso.
24. El tipo de cambio aplica para correspondiente a publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprador de pago, según corresponda.
25. Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / PAGOS	FECHA DEL CONTRATO O CPº	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASOº	EXPERIENCIA PROVENIENTE¹	MONEDA	IMPORTE²	TIPO DE CAMBIO VENTA³	MONTO FACTURADO ACUMULADO⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/impcontent/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM QUE VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/200,000.00)]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.