

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11/06/2024							
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL							
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL		X	CONSULTORÍA EN GENERAL			CONSULTORÍA DE OBRA	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA IC - 101 TRAMO: EMP. PE-26 (SAN JUAN) - HORNILLO - TOTORUME - CACACHO - SAN JUAN DE YANAC - BELLAVISTA - LISCAY - YANACO - SAN PEDRO DE HUACARPANA							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		8		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP							
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 254-2024-DRTC.ICA/SDIV		Fecha de recepción		5/06/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		____°____	De oficio		____°____	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		____°____	De oficio		____°____	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		____°____	De oficio		____°____	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		____°____	De oficio		____°____	Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				____°____			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X			
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
____°____	____°____	____°____	____°____	____°____	____°____	____°____	____°____	____°____	____°____
Consignar una síntesis de las observaciones									

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Consignar una síntesis de las observaciones

_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
_____°_____	_____°_____
_____°_____	_____°_____
_____°_____	_____°_____

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---------------------------------------------------------	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
_____°_____	_____°_____

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
_____°_____	_____°_____

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
----------------------------------------------------------	--------	--------------	---------	---------------------------

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

		MONTO			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>					
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.					

GOBIERNO REGIONAL DE ICA
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ica
 OFICINA DE LOGISTICA

 JULIO C. CARBANAL PALOMINO
 JEFE (e) DE LOGISTICA