

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS PARA EL SOFTWARE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS CONTROL-M						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	La presente contratación está alineada con los siguientes Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional del BANCO 2022-2026: - OE N° 11 Estabilidad Operativa. Permitirá asegurar el procesamiento batch de la información producto de las operaciones que realizan los clientes por los diferentes canales de atención.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	50						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N° 066-2024-BN/2573		Fecha de recepción	14/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	9/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	13/12/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	9/01/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X		NO			
		Documento de aprobación de la estandarización		Resolución de Gerencia de Administración y Logística N° 150-2024-BN/5500	Fecha de aprobación	25/11/2024		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		del	Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	Memo N° 1065-2024-BN/2662	9/09/2024			
	El OEC realizó consultas y observaciones al contenido de los Términos de Referencia sobre: instalación, porcentaje de descuento, plazo acreditación del personal, requisitos de calificación, seguridad y salud en el trabajo, etc.							
	1	1	1	Memo N° 1171-2024-BN/2662	9/09/2024			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

El OEC realizó consultas y observaciones al contenido de los Terminos de Referencia sobre: acreditacion de requisitos de calificacion, etc.

1	2				2	Memo N° 1456 y 1464 - 2024-BN/2662	17/12/2024 y 27/12/24
---	---	--	--	--	---	------------------------------------	-----------------------

Las empresas hicieron consultas y observaciones al contenido de los Terminos de Referencia relacionadas a: experiencia, personal clave, etc.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	Memo N° 0110-2024-BN/2573	29/09/2024			
La oficina usuaria actualizo la version de Terminos de Referencia incorporando consultas y observaciones relacionadas a: instalacion, porcentaje de descuento, plazo, acreditacion del personal, requisitos de calificacion, seguridad y salud en el trabajo, etc.							
1	1	1	Memo N° 0117-2024-BN/2573	9/10/2024			
La oficina usuaria actualizo la version de Terminos de Referencia incorporando consultas y observaciones relacionadas a: acreditacion de requisitos de calificacion, etc.							
1	2				2	Memo N° 04-2025-BN/2573	9/01/2025
La oficina usuaria actualizo la version de Terminos de Referencia incorporando consultas y observaciones relacionadas a: experiencia, personal clave, etc.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	La oficina usuaria incorporo lo aplicable de absolucion de consultas y observaciones al contenido de los Terminos de Referencia relacionadas a: instalacion, porcentaje de descuento, plazo, acreditacion del personal, requisitos de calificacion, seguridad y salud en el trabajo, etc.
1	La oficina usuaria incorporo lo aplicable de absolucion de consultas y observaciones al contenido de los Terminos de Referencia relacionadas a: acreditacion de requisitos de calificacion, etc.
1	La oficina usuaria incorporo lo aplicable de absolucion de consultas y observaciones al contenido de los Terminos de Referencia relacionadas a: experiencia, personal clave, etc.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA


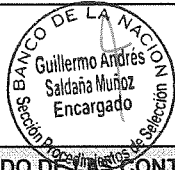
MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
--------	--------------	---------	---------------------------

MONTO	
-------	--

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/03/2025
---	------------	--	-----------

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
Si existe un mínimo de 2 empresas que ofertan el servicio requerido por el Banco.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



