

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	PROGRAMA NUESTRAS CIUDADES - PNC						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO" CIUDAD DE LIMA (LCC)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	50005457 MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA USOS ESPECIALES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	161						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° 2981-2023-VIVIENDA/VMVU-PNC		Fecha de recepción	8/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	25/09/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	18	18	NOTA DE ELEVACIÓN N° 200-2023-VIVIENDA-OGA/OACP	13/09/2023			

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. Debe indicarse los contenedores requeridos en la relación de enseres
2. Debe mejorar el tenor sobre el procedimiento de la gestión de desechos
3. Debe establecerse el documento del operario especializado en jardinería
4. Debe Unificarse los reajustes de la remuneración mínima vital y en caso el gobierno determine medidas especiales por alguna situación de emergencia, cuando corresponda.
5. Además del seguro SCTR, deberá indicarse el seguro vida ley, tal como establece las bases estándar.
6. Debe determinarse el sistema de contratación, puesto que se indicaba la relación de materiales de forma referencial, y se obligó al contratista a suministrar materiales adicionales para el cumplimiento del servicio.
7. Debe aclararse el concepto de responsabilidad del contratista cuando señale "Presentar en su oferta una propuesta de programación y organización de las actividades a desarrollar"
8. Debe aclararse cuando dice "El postor presentará su oferta, incluyendo estructura de costos con los beneficios regulados bajo el régimen laboral general"
9. Debe indicarse el otro documento adicional, cuando el contratista presenta el Plan de Trabajo
10. Debe precisarse cuándo describe el pago al contratista en dos periodos, puesto que, el servicio es por periodos mensuales durante 12 meses
11. Debe Establecerse el plazo de los vicios ocultos, toda vez que indica, no menor a un año.
12. Debe establecerse la forma de acreditación en los requisitos de calificación, del registro de empresas prestadoras de servicio de residuo sólido, debido que aparentemente se repiten los requisitos de los literales c) y d).
13. Debe establecerse las otras penalidades, acorde con las bases estándar, posterior a ello puede establecer penalidades adicionales.
14. Debe indicarse expresamente que está prohibida la subcontratación
15. De ser necesario deberá establecer condiciones de consorcio
16. Deberá distinguir las actividades del postor y contratista en todos los extremos de los TDR
17. Sírvasse remitir el Formato de estructura de costos, con todos los elementos constitutivos de acuerdo al régimen laboral general.
18. Sírvasse enumerar las actividades a desarrollarse y enumerar en cada página de los TDR



Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	18	18	MEMORANDUM N° 3144-2023-VIVIENDA/VMVU-PNC	21/09/2023			



1. Indicó los contenedores requeridos en la relación de enseres
2. Preciso el procedimiento de la gestión de desechos
3. Estableció como requisito para el contrato, la DD.JJ. del operario en jardinería indicando que cuenta con experiencia y capacitación en la actividad.
4. Unificó los reajustes de la remuneración mínima vital y en el caso el gobierno determine medidas especiales por alguna situación de emergencia, cuando corresponda.
5. Indicó la acreditación del Seguro Vida Ley, para la suscripción del contrato.
6. Determinó el sistema de contratación de suma alzada, y a su vez, suprimió la obligación al contratista suministrar materiales adicionales.
7. Suprimió de la responsabilidad del contratista el siguiente tenor "Presentar en su oferta una propuesta de programación y organización de las actividades a desarrollar"
8. En relación a la aclaración solicitada en el numeral 8, esta queda tal como se indicaba en los TDR primigenios.
9. Preciso los documentos para la presentación del Plan de Trabajo, en el cual indica que se realizará de acuerdo al numeral XI de los TDR.
10. Suprimió lo descrito "Pago al contratista en dos periodos", y prevaleció el servicio en pagos periódicos mensuales
11. Estableció el plazo de los vicios ocultos, por un año contados a partir de la conformidad.
12. Estableció en los requisitos de calificación, la acreditación del registro de empresas prestadoras de servicio de residuo sólido de los literales c) y d), indicando que, puede ser una sola constancia para ambos requisitos.
13. Estableció las otras penalidades acordes con las bases estándar, y adicionó a su vez otras penalidades.
14. Indicó expresamente que está prohibida la subcontratación.
15. No estableció las condiciones de consorcio
16. Distinguió las actividades que compete al postor y al contratista en todos los extremos de los TDR, de acuerdo al concepto de cada uno de ellos.
17. Remitió el Formato de estructura de costos, con todos los elementos constitutivos del régimen laboral general.
18. Enumeró las actividades en todos los extremos, a su vez enumeró las páginas de los TDR

2	-	-	SITRAD 135284-2023	25/09/2023			
---	---	---	--------------------	------------	--	--	--

Derivación de los TDR, corrigiendo el error de envío de la anterior remisión


Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	1.Indicó los contenedores requeridos en la relación de enseres 2.Precisó el procedimiento de la gestión de desechos 3.Estableció como requisito para el contrato, la DD.JJ. del operario en jardinería indicando que cuenta con experiencia y capacitación en la actividad. 4.Unificó los reajustes de la remuneración mínima vital y en el caso el gobierno determine medidas especiales por alguna situación de emergencia, cuando corresponda. 5.Indicó la acreditación del Seguro Vida Ley, para la suscripción del contrato. 6.Determinó el sistema de contratación de suma alzada, y a su vez, suprimió la obligación al contratista suministrar materiales adicionales. 7.Suprimió de la responsabilidad del contratista el siguiente tenor "Presentar en su oferta una propuesta de programación y organización de las actividades a desarrollar" 8.En relación a la aclaración solicitada en el numeral 8, esta queda tal como se indicaba en los TDR primigenios. 9.Precisó los documentos para la presentación del Plan de Trabajo, en el cual indica que se realizará de acuerdo al numeral Xi de los TDR. 10.Suprimió lo descrito "Pago al contratista en dos periodos", y prevaleció el servicio en pagos periódicos mensuales 11.Estableció el plazo de los vicios ocultos, por un año contados a partir de la conformidad. 12.Estableció en los requisitos de calificación, la acreditación del registro de empresas prestadoras de servicio de residuo sólido de los literales c) y d), indicando que, puede ser una sola constancia para ambos requisitos. 13.Estableció las otras penalidades acordes con las bases estándar, y adicionó a su vez otras penalidades. 14.Indicó expresamente que está prohibida la subcontratación. 15.No estableció las condiciones de consorcio 16.Distinguió las actividades que compete al postor y al contratista en todos los extremos de los TDR, de acuerdo al concepto de cada uno de ellos. 17.Remitió el Formato de estructura de costos, con todos los elementos constitutivos del régimen laboral general. 18.Enumeró las actividades en todos los extremos, a su vez enumeró las páginas de los TDR
2	
3	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/10/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

