

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		02.12.2024					
1.2	ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE ZAPATOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL OPERATIVO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		-					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-			
			Documento que declaró la viabilidad		-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 0389-2024/MDPP-GGA-SGLP	MEMORANDUM N° 0387-2024/MDPP-GGA-SGLP	Fecha de recepción	27.08.2024	27.08.2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	x	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI			NO	x
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI			NO	x
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI			NO	x
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)															
<div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div>															
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA														
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones														
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones														
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones														
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO														
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento													
		-													
		-													
		-													
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL														
3.1	FUENTES IDENTIFICADAS														
3.1.1	COTIZACIONES				SI	X	NO								
	Indicar el detalle de las cotizaciones de proveedores que utilizaron durante la realización del estudio de mercado 1) VALDEZ VILLAR WENDY GUILYAN 2) CONSORCIO GUILLENMA S.A.C. 3) LIBON ARBIETO PABLO ISAAC														
3.1.2	PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD				SI		NO	X							
	Indicar el detalle de las órdenes de compra o contratos identificados durante la realización del estudio de mercado.														
3.1.3	PÁGINA WEB DEL SEACE				SI		NO	X							
	Indicar el detalle de los procedimientos de selección con buena pro consentida que se identificaron para la realización del estudio de mercado.														
3.1.4	[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS				SI		NO	X							
	Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.														
3.2	CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL														
	Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas. CRITERIO DE MENOR VALOR OBTENIDO DE LAS PROPUESTAS RECEPCIONADAS DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO														
3.3	VALOR REFERENCIAL		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda							
			MONTO	77,040.00											
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO														
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO			19.09.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO		09.10.2024							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b> <b>(BIENES)</b>				
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO
	Indicar si existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.			
4.3	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO
	Indicar si existe pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.			
4.4	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO <b>X</b>
	Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.			
4.5	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO <b>X</b>
	Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.			
4.6	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO <b>X</b>
	Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			