

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1 PRIMERA CONVOCATORIA

**Contratación del Servicio de arrendamiento de un inmueble
para el funcionamiento del local institucional del Servicio
Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones
Sostenibles - Senace**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones
Sostenibles - SENACE

RUC N° : 20556097055

Domicilio legal : Av. Rivera Navarrete N° 525, San Isidro

Teléfono: : 5000710 Anexo 2202

Correo electrónico: : cvasquez@senace.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento del local institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de aprobación de expediente de contratación N° 019-2024-SENACE-GG-OA/LOG el 12 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios - 00

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Entrega del local: El plazo para la entrega del inmueble es de hasta los cinco (05) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual se levantará un

acta que será suscrita por el jefe de la Oficina de Administración y el contratista o su representante con poder debidamente inscrito. En el citado documento se precisará la fecha y hora de entrega, debidamente documentado mediante panel fotográfico que permita observar el estado de conservación del inmueble, precisando lo siguiente:

- **Periodo de gracia:** Contabilizado desde el día siguiente de firmada el acta de entrega del inmueble hasta el 14 de enero del 2025, periodo en el cual el Senace no asumirá pago alguno, excepto el pago por concepto de garantía, equivalente a dos (02) meses de renta y un (1) mes de adelanto.
- **Periodo de acondicionamiento:** Durante el periodo de gracia el contratista realizará el acondicionamiento del inmueble, de acuerdo con lo solicitado en los términos de referencia y planos adjuntos, con un plazo de hasta cincuenta (50).
- **Inicio del plazo de ejecución del arrendamiento:** El periodo de arrendamiento iniciará al día siguiente de culminado el periodo de gracia y el primer acondicionamiento, con una duración de treinta y seis (36) meses.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo y previa solicitud al siguiente correo electrónico: cvasquez@senace.gob.pe.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. PRESENTACION DE OFERTA

La oferta se presentará a través: Mesa de Partes Digital del SENACE a través del siguiente enlace: <https://enlinea.senace.gob.pe/mpd>, bajo las condiciones establecidas en los “Lineamientos para la Mesa de Partes Digital del Senace” y/o al correo electrónico cvasquez@senace.gob.pe.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Copia literal de la Partida Electrónica o Ficha Registral del inmueble o Declaratoria de Fábrica con una antigüedad no mayor a 30 días calendario desde su emisión por la SUNARP a la fecha de presentación de oferta, para verificar la titularidad de la propiedad inscrita en SUNARP.

Si el propietario es una Sociedad Conyugal:
Copia literal del inmueble inscrito en Registros Públicos o copia del Certificado Registral Inmobiliario (CRI) emitido por SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, donde conste la titularidad de la sociedad conyugal.
- i) Copia simple de los documentos de identidad del (los) propietario (s) del inmueble de ser el caso.
- j) Contar con RNP vigente en el capítulo de servicios, salvo las excepciones previstas en la normatividad de Contrataciones del Estado.
- k) Documentos o declaraciones juradas que acrediten no tener deuda por servicio de SUNAT y tributos municipales.
- l) Declaración jurada de contar con saneamiento registral del inmueble.
- m) Documento o declaración jurada que acredite que el inmueble esté libre de gravámenes de deudas.
- n) Certificado de Zonificación para uso de oficinas administrativas expedida por la Municipalidad correspondiente (Comercio metropolitano).
- o) Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante Declaración de fábrica o Copia Literal o Declaración Jurada de Autoevaluó (P.U. y H.R.) del año 2024.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- p) Croquis de ubicación y localización del inmueble.
- q) Declaración jurada o su último recibo de energía de agua y luz que se pueda advertir no contar con deudas por las empresas o estar al día en el pago.
- r) Declaración Jurada indicando el área del local a alquilar, así como la dirección del inmueble (indicando nombre de calle/avenida/manzana, y numeración de puerta principal).
- s) Adicionalmente deberá entregar con su propuesta copia simple de lo siguientes planos:
 - 1 juego de planos eléctricos
 - 1 juego de planos sanitarios
 - 1 juego de planos de arquitectura

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado ⁵.
- h) Estructura de costos ⁶.
- i) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades por el representante legal o persona natural, según corresponda. (**Anexo N° 13**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel*

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Digital del SENACE a través del siguiente enlace: <https://enlinea.senace.gob.pe/mpd>, bajo las condiciones establecidas en los “Lineamientos para la atención a la ciudadanía y el desarrollo de atenciones no presenciales en el Senace”, en caso el postor ganador requiera presentar carta fianza o pólizas de caución, deberá necesariamente efectuarlo a través de Mesa de Partes del Senace, ubicada en Av. Rivera Navarrete N° 525 – San Isidro, en el horario de lunes a viernes desde las 08.45 a las 16.50 horas de lunes a viernes y dentro de los plazos legales.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio de arrendamiento se realizará de forma mensual, previa conformidad otorgada por el jefe de la Unidad de Logística de LA ENTIDAD y comprobante de pago presentado por EL CONTRATISTA, los pagos por el arrendamiento serán en Soles. El costo del arrendamiento incluye todos los impuestos de ley.

Para el pago de la garantía y adelanto debe considerarse lo siguiente:

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- El pago correspondiente a la garantía: posterior a la firma de contrato, que es el equivalente a dos (2) meses de arrendamiento.
- El pago correspondiente al adelanto: posterior a la firma de contrato, que es el equivalente a un (1) mes de arrendamiento, voucher de depósito por concepto de impuesto a la renta.
- Carta de Autorización transferencia bancaria mediante Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

Pago del acondicionamiento

Para el pago de acondicionamiento, se realizará en tres (3) pagos parciales según el avance del acondicionamiento, según detalle:

Pagos	Trabajos	Pisos	Plazo	Porcentaje
1	Elaborar los trabajos de las partidas de preliminares, trabajos constantes, muros y tabiquería, los desmontajes y también las instalaciones de redes de agua fría.	1 y 3	Hasta los 15 días	30%
2	Realizar los trabajos de pintura en los pisos 1-4, tabiquería, suministro de griferías, instalaciones eléctricas de los pisos 1, 3 y 4. Realizar los trabajos de instalaciones eléctricas y también revestimiento en baños del piso N° 3.	1, 2, 3 y 4	Hasta los 35 días	46.90%
3	Realizar los trabajos de revestimiento, pintura, instalación de cristales (pisos 1-4 y 7-8), instalaciones eléctricas (en los pisos 5, 6, 7 y 8) y los trabajos para la data y acondicionamiento de rejas perimetrales. Instalación de la ampliación del sistema contra incendio (rociadores), de acuerdo con norma, en los pisos correspondientes.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9	Hasta los 50 Días	23.10%

Para lo cual, se debe contar con la siguiente documentación:

- Informe detallado que contenga un panel fotográfico de los trabajos realizados de acuerdo a cada periodo.
- Conformidad por parte de Unidad Logística, previo informe del especialista en Servicios Generales y de la Oficina de Tecnologías de la Información de corresponder, validando la adecuación del inmueble.
- Carta de Autorización transferencia bancaria mediante Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
Comprobante de pago.

Para el pago del servicio de alquiler debe considerarse lo siguiente:

- Los pagos correspondientes del segundo hasta el trigésimo sexto mes: se iniciarán terminado el periodo de gracia y serán efectuados dentro de los cinco (5) primeros días de iniciado el mes correspondiente a partir del segundo mes del plazo de ejecución del servicio, previa presentación del voucher de depósito por concepto de impuesto a la renta, con la emisión de la conformidad correspondiente.
- El pago se efectuará mediante abono directo en el Código de Cuenta Interbancario (CCI) para pagos, señalado por el contratista.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes digital del SENACE

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES – SENACE- CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1 “Contratación del Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento del local institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace”

mediante el siguiente enlace: <https://enlinea.senace.gob.pe/mpd>, de acuerdo con lo previsto en el Decreto Supremo N° 0009-2021-MINAM y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00055-2021-SENACE-PE, que aprueba el Reglamento del Sistema Informático de Notificación de Casillas Electrónicas del Senace.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE.

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

La Unidad de Logística del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento del local institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad pública que el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – Senace cuente con un local institucional que le permita funcionar y albergar en un ambiente adecuado, salvaguardando la seguridad física de los trabajadores y la atención al público usuario, además que cumpla con las condiciones óptimas para el funcionamiento eficiente de la organización, permitiendo una comunicación y coordinación fluida entre el área administrativa, los órganos de línea y la alta dirección, optimizando los tiempos en los procedimientos administrativos y los operativos vinculados con el cumplimiento del POI y metas estratégicas a mediano y largo plazo.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de arrendamiento de un inmueble para el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles -Senace.

Objetivo específico

El objetivo de la contratación de un nuevo inmueble para Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – Senace, es para el funcionamiento óptimo de la organización, permitiendo el cumplimiento de sus objetivos institucionales con ambientes de acuerdo a norma, que permitan la atención optimizando los tiempos en los procedimientos de certificación ambiental, administrativos, al ciudadano y los operativos vinculados con el cumplimiento del POI y metas estratégicas a mediano y largo plazo.

5. META DEL POI VINCULADA

Actividad operativa: Ejecución de acciones de logística.

6. REQUERIMIENTO SIGA

Se adjunta.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

7.1. Aspectos generales

Contratar el servicio de arrendamiento de inmueble con una persona natural o jurídica, que garantice que dicho inmueble se encuentre en buenas condiciones de habitabilidad y sirva para los propósitos requeridos por el Senace (funcionamiento de oficinas administrativas del Senace), sea un edificio ubicado en el distrito de Miraflores o San Isidro o Lince o Jesús María o Surquillo o Santiago de Surco o Surquillo o La Victoria o San Borja, distritos que son cercanos al Ministerio de Ambiente, céntricos, que sean de fácil acceso vehicular, cerca de vías de transporte público masivo con avenidas principales y destinado a oficinas, que cuente con una infraestructura construida con elementos de concreto armado del tipo aporticado y ambientes de acuerdo a la normativa de edificaciones.

7.2. Aspecto legal

El inmueble debe contar con:

- Licencia y/o autorizaciones de funcionamiento: El contratista proporcionará al Senace todos los documentos que fueran necesarios, a fin de comunicar a la Municipalidad el inicio de actividades (certificado de defensa civil de áreas comunes). Este documento deberá presentarse a la firma del acta de instalación e inicio del plazo de ejecución.
- Certificado de Zonificación para uso de oficinas administrativas expedida por la Municipalidad correspondiente (CM).
- Copia simple de título de propiedad inscrito en Registros Públicos a nombre del proveedor, con una antigüedad no mayor de 30 días contados desde la fecha de presentación de la propuesta.
- El inmueble debe estar saneado y libre de gravámenes de deudas.
- Declaración jurada de contar con Saneamiento Registral del inmueble.

7.3. Ubicación

- El inmueble materia de arrendamiento deberá estar ubicado en zona comercial dentro de los distritos de Miraflores o San Isidro o Lince o Jesús María o Surquillo o Santiago de Surco o Surquillo o La Victoria o San Borja, provincia y departamento de Lima, que faciliten el acceso con el Ministerio del Ambiente - MINAM y alguna de las Entidades con las cuales realiza coordinaciones.
- Dicho inmueble deberá estar situado en avenidas principales de la ciudad o cercano a ellas, próximo a estación de servicios de transporte público masivo y de fácil acceso peatonal.

7.4. Área y distribución

- El edificio por contratar deberá tener un área construida mínima de 4000 M2, a fin de que puedan funcionar como oficinas y/o ambientes para el Senace.
- Deberá contar con ocho (8) estacionamientos dentro del inmueble como mínimo para los vehículos de la Entidad y visitas.
- Podrá contar con área de oficinas distribuida en varios pisos.
- El área por arrendar deberá estar totalmente cerrada, debiendo la puerta principal tener acceso directo a la vía pública.
- Deberá contar como mínimo con dos (2) ascensores.
- Deberá contar con servicios higiénicos en todos los pisos de acuerdo con la norma de edificación.
- El local debe contar con ambientes y rutas accesibles que permitan el libre desplazamiento y evacuación en caso de emergencia.

7.5. Infraestructura general para el inmueble

- La fachada principal, así como la infraestructura en general, deberá tener buen estado de conservación, el inmueble debe haber sido construido con material noble. Las paredes, techos y pisos deben encontrarse en buen estado de conservación, mantenimiento y en óptimas condiciones de uso, habitabilidad y de disponibilidad inmediata.
- El inmueble debe contar con puertas y otros medios de acceso al inmueble, que tengan chapas y cerrojos en buen estado; así como salidas de emergencia (escaleras de emergencia, con pasamanos, puertas anti-fuego con cerraduras antipánico), que cumpla con las normas de Defensa Civil.
- El inmueble debe contar con un área o ambiente para el Centro de datos del Senace, el cual deberá cumplir con los requisitos técnicos del presente términos de referencia y planos adjuntos.
- El inmueble ofrecido por el contratista deberá tener ambientes para que el Senace pueda instalarse y desarrollar sus actividades, con zonificación compatible para uso de oficinas administrativas y contar como mínimo con:
 - Instalaciones eléctricas: contar con energía eléctrica en funcionamiento, en todos sus ambientes (luminarias, interruptores, tomacorrientes comerciales y estabilizados, tableros eléctricos) de acuerdo con a normativa competente y vigente.
 - Instalaciones sanitarias, contar con agua y desagüe en buen estado de funcionamiento, los servicios sanitarios para el uso del personal del Senace deberán tener la dotación mínima de 2 baños por cada piso, con caños ahorradores. El baño del primer piso debe estar acondicionado para el uso de personas con discapacidad de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones. En total no deberá tener menos de 18 baños (con mínimo de 36 inodoros).

7.6. Equipamiento en general del inmueble

El inmueble por arrendar debe contar con el siguiente equipamiento:

- Las oficinas deben contar con sistema de lucha contra fuego de acuerdo a normas (detectores de humo y sistemas de rociadores contraincendios), cumpliendo con las normas de defensa civil.
- El inmueble debe contar con pisos con cerámicos o laminados o alfombras (con retardante a la combustión certificado), falso cielo raso.
- El inmueble deberá contar con cableado estructurado certificado, mínimo 500 puntos de data en general distribuidos por planta, así mismo deberá contar con tomacorrientes de energía comercial (mínimo 180) y tomacorrientes de energía estabilizada (mínimo 531).
- El inmueble debe contar con iluminación natural.
- El inmueble debe contar con aire acondicionado por piso.
- El inmueble debe contar mínimo con dos ascensores de pasajeros (mínimo 4 pasajeros por ascensor).
- El inmueble debe contar con escalera de emergencia (con pasamanos, puertas anti-fuego con cerraduras antipánico).
- Pozos a tierra con medición menor a 5 OHM.
- Equipos de luces de emergencia en las áreas comunes de cada piso.
- Los servicios básicos de agua, desagüe, luz, deberán estar en perfecto estado de funcionamiento y sin deuda con las empresas proveedoras del servicio.
- Deberá contar un grupo electrógeno para emergencias, el cual permita abastecer una carga mínima de 50 kw para el Centro de Datos con 24 horas de continuidad como mínimo, lo que permitirá energizar a la infraestructura tecnológica del Centro de Datos incluyendo su sistema de aires acondicionados de precisión.
- Deberá entregar con su propuesta:

01*	Juego de planos eléctricos
01*	Juego de planos sanitarios
01*	Juego de planos de arquitectura

Los planos deberán ser entregado en físico o digital.

7.7. Conservación del local

El local debe estar en óptimas condiciones por lo cual:

- No deberá presentar filtraciones internas en las redes de agua (de los elementos que lo componen no presenten estado de deterioro), ni en las coberturas finales.
- No deberá presentar desperfectos en los desagües, que la red no tenga filtraciones, y que los elementos que la componen no presenten signos de corrosión.
- No deberá presentar instalaciones eléctricas de la red principal, en mal estado o tendidas sin regulaciones técnicas, deberán tener cables libres de alógeno.
- No deberá presentar o tener daño en las estructuras, ni modificaciones que manifiesten riesgo estructural o sobrecarga de estas.

7.8. Condiciones generales del servicio

- El contratista con la suscripción del contrato autoriza al Senace de ser el caso realizar todo acondicionamiento que sea necesario para adecuar las instalaciones del inmueble a los requerimientos necesarios para el funcionamiento como oficinas administrativas, como, por ejemplo: tabiquerías, división o unión de ambientes, pintado de ambientes, adecuación del local, acondicionamiento de ambientes, entre otros necesarios para un óptimo uso como oficinas administrativas.
- El contratista se obliga a colaborar activamente en la conservación del inmueble durante la vigencia del contrato, iniciando las reparaciones que se generen exclusivamente por cualquier falla estructural del inmueble.
- Para efectos de las reparaciones citadas en el párrafo precedente, el contratista tiene un plazo no mayor a diez (10) días calendario, contabilizados a partir de la notificación por parte del Senace por conducto formal y correo electrónico. Para iniciar el plazo antes citado podrá ser ampliado por el Senace, en casos debidamente justificados. Asimismo, de presentarse cualquier falla estructural en las instalaciones del inmueble arrendado o existieran vicios ocultos al momento de la celebración del contrato, estos serán asumidos por el contratista.
- Una vez iniciado el plazo de ejecución del servicio de arrendamiento, el contratista no podrá ingresar a las oficinas arrendadas sin autorización del jefe de la Oficina de Administración del Senace, a excepción de las áreas libres de atención al público.
- Senace deberá efectuar las reparaciones y mantenimientos que sean necesarios para conservar el bien en el mismo estado en que fue recibido.
- Las reparaciones estructurales y las correspondientes a las instalaciones de agua y desagüe correrán por cuenta y costo del propietario del inmueble, siempre que los deterioros no hayan sido por acciones producidas por Senace.

8. DESCRIPCIÓN DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO

Para la nueva sede institucional del Senace, el contratista estará a cargo del primer acondicionamiento, de acuerdo al numeral j) del Artículo 27 - Contrataciones directas - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

8.1. Distribución de ambientes por nivel

Para la nueva sede institucional del SENACE, el contratista tendrá que realizar el acondicionamiento y la ampliación del sistema contra incendios con instalación de rociadores conforme a norma, de acuerdo a los planos adjuntos al TDR, la distribución de las áreas será de acuerdo al siguiente cuadro:

NIVELES
1er PISO
Sala de espera
Mesa de partes
Recepción
Digitalización
Archivo
Hall
Caja
Personal de servicio
SSHH
Cuarto de Control

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES – SENACE- CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1 “Contratación del Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento del local institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace”

Ingreso de Personal
Tópico
SS. HH.
Cuarto Técnico
Choferes
Cuarto de Limpieza
Cuarto grupo electrógeno
2do PISO
Sala de reuniones 01
Sala de reuniones 02
Sala de reuniones 03
Sala de reuniones 04
Call center
Jefatura OAC-1
Cto. De Sistemas
Oficina tecnología de la Información
Sala de reuniones
Almacén OTI
Sala de servidores
UPS
Baterías
3ro PISO
Presidencia
SSHH
Descanso
Cuarto de sistemas
Secretaria presidencia
Asesores presidencia
Sala de directorio
Kitchenette
Gerencia General
SSHH
Secretaria G.G.
Asesores G.G.

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARAS LAS INVERSIONES SOSTENIBLES – SENACE- CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1 “Contratación del Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento del local institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace”

Comunicaciones
Comunicación jefatura
Deposito
Set de grabación
4to PISO
Oficina de administración
Administración
Secretaria
Cuarto de sistemas
Sala de reunión
Sala de trabajo
Tesorería
Unidad de planeamiento
Unidad de planeamiento des. Inst. y Coop. técnica
Unidad de prog. y pto
Oficina de planificación
Sala de reuniones
Unidad de logística
Unidad de contabilidad
Unidad de recursos humanos
5to PISO
Dirección de evaluación ambiental para proyectos de infraestructura
Jefatura
Sala de trabajo
Sala de reunión 01
Cuarto de sistemas
Kitchenette
Deposito
6to PISO
Dirección de evaluación ambiental para proyectos de naturales y productivos
Jefatura
Sala de trabajo
Sala de reunión 01

Cuarto de sistemas
Kitchenette
Deposito
7mo PISO
Dirección de gestión estratégica de evaluación ambiental
Sala de reunión 01
Sala de reunión 02
Sub dirección de estrategia y normatividad
Sub dirección de registros ambientales
Sub dirección de seguimiento y articulación
Sala SIG
Sala de trabajo
Kitchenette
Deposito
Cuarto de sistemas
8vo PISO
OCI
Jefatura OCI
Biblioteca
Kitchenette
Almacén 1
Cuarto de Sistemas
Jurídico
Consultorio
Asistente social
Asesoría jurídica
Sala de trabajo
Almacén general
9vo PISO
Almacén servicios generales
Oficina patrimonio
Oficina de Mantenimiento
Comedor
Cocina

Deposito
SSHH damas
SSHH varones
Ducha

8.2. Pases con diamantina en losa existente, para instalaciones en edificaciones en edificaciones con sótano; incluye pases para tubería de alimentador de energía en muro pantalla

El contratista realizara como parte del acondicionamiento para la instalación de tuberías y cableado del nuevo inmueble arrendar, de acuerdo a los términos de referencia, con las siguientes acciones.

- Realización de pases con diamantina en losas existentes para facilitar la instalación de tuberías y cableado en edificaciones que incluyen sótano. Los pases permiten la correcta integración de las instalaciones eléctricas y de servicios sin comprometer la estructura de la losa.
- Inspeccionar la losa existente para determinar el lugar de los pases. Asegurarse de que la zona esté libre de obstrucciones.
- Marcar las ubicaciones de los pases con una tiza o marcador, asegurando que cumplan con las especificaciones del diseño.
- Utilizar la diamantina o herramienta de corte para realizar los pases en la losa, siguiendo las marcas previamente establecidas.
- Asegurarse de que el corte sea limpio y preciso para facilitar la instalación de las tuberías.
- Insertar las tuberías de alimentador de energía y otros servicios a través de los pases realizados.
- Aplicar sellador o masilla alrededor de los pases para asegurar que queden bien acabados y evitar la entrada de polvo o humedad. Verificar que los pases estén correctamente alineados y que las tuberías estén adecuadamente instaladas.

8.3. Instalaciones eléctricas

El contratista realizara como parte del acondicionamiento la adecuación de la red eléctrica para las tomas eléctricas estabilizadas y comerciales del nuevo inmueble arrendar, de acuerdo a los términos de referencia.

8.3.1. Salida para tomacorrientes estabilizado

El contratista realizará la instalación de 531 tomacorrientes estabilizados como mínimo, la distribución de estas será de acuerdo a los planos adjuntos al presente términos de referencia, con las siguientes acciones:

- Marcar la ubicación de la caja de montaje en la pared, siguiendo las normativas de altura y accesibilidad.
- Instalación de la Caja de Montaje.
- Conexión de Cables trifásicos (de acuerdo a la norma competente y vigente).
- Montaje del Tomacorriente.
- Pruebas.

8.3.2. Salida para tomacorrientes comercial

El contratista realizará la instalación de 180 tomacorrientes comercial como mínimo, la distribución de estas será de acuerdo a los planos adjuntos al presente términos de referencia, con las siguientes acciones:

- Marcar la ubicación de la caja de montaje en la pared, siguiendo las normativas de altura y accesibilidad.
- Instalación de la Caja de Montaje.
- Conexión de Cables trifásicos (de acuerdo a la norma competente y vigente).
- Montaje del Tomacorriente.
- Pruebas

8.3.3.Pruebas de megado

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Realizar pruebas de resistencia de aislamiento (megados) en instalaciones eléctricas y equipos para asegurar su integridad y seguridad.
- Preparación: Desconectar la instalación o equipo a evaluar, asegurar que no haya tensiones presentes.
- Conexión: Conectar el megóhmetro a los terminales del equipo o instalación.
- Aplicación de Tensión: Seleccionar el voltaje adecuado y activar la prueba.
- Lectura: Registrar el valor de resistencia de aislamiento medido.

8.4. Instalaciones sanitarias

El contratista realizara como parte del acondicionamiento la adecuación de dos (2) baños adicionales, de acuerdo a los planos adjuntos en el presente términos de referencia.

8.4.1.Salida de desagüe

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de salida de desagüe de 4" de tubería PVC-SAP, destinada a la conexión de inodoros.
- Planificación: Diseñar la ubicación de la salida de desagüe, asegurando la correcta alineación con el inodoro y considerando la pendiente necesaria para el drenaje.
- Corte y Preparación de Tuberías: Cortar las tuberías a la longitud requerida, asegurando cortes limpios y rectos.
- Instalación de la Tubería: Conectar la tubería de desagüe al inodoro, asegurando un ajuste firme y sellado.
- Utilizar cemento para PVC para unir las tuberías y accesorios, siguiendo las instrucciones del fabricante.
- Verificación del Sistema: Inspeccionar la instalación para asegurarse de que no haya fugas y que el flujo de agua sea adecuado.

8.4.2.Salida de desagüe PVC-SAP S/P de 2" para lavatorios, lavaderos, urinario

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de salidas de desagüe de 2" de tubería PVC-SAP, destinadas a la conexión de lavatorios, lavaderos y urinarios.
- Planificación: Diseñar la ubicación de las salidas de desagüe, considerando la disposición de los lavatorios, lavaderos y urinarios para asegurar un drenaje eficiente.
- Corte y Preparación de Tuberías: Cortar las tuberías a la longitud requerida, asegurando cortes limpios y rectos.
- Instalación de Tuberías, Conectar la tubería de desagüe a cada dispositivo (lavatorio, lavadero, urinario), asegurando que cada conexión esté correctamente alineada.
- Utilizar cemento para PVC para unir las tuberías y accesorios, siguiendo las instrucciones del fabricante.
- Verificación del Sistema: Inspeccionar la instalación para asegurarse de que no haya fugas y que el flujo de agua sea adecuado.

8.4.3. Salidas de drenaje de 1" PVC-SAP c-10. pendiente mínima 2% para red de aire acondicionado. incluye trampa

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de salidas de drenaje de 1" de tubería PVC-SAP C-10, con una pendiente mínima del 2%, destinadas a la evacuación de condensados de sistemas de aire acondicionado. Incluye la instalación de una trampa para prevenir olores.
- Planificación: diseñar la ubicación de las salidas de drenaje, asegurando una adecuada pendiente mínima del 2% para un drenaje eficiente.
- Corte y Preparación de Tuberías: cortar las tuberías a la longitud requerida, asegurando cortes limpios y rectos.
- Instalación de la Trampa: colocar la trampa en la ubicación designada, asegurando un acceso adecuado para futuras limpiezas.
- Instalación de Tuberías: conectar la tubería de drenaje a la trampa y al sistema de desagüe, utilizando cemento para PVC para asegurar un sellado adecuado; tiene que asegurar que las tuberías mantengan una pendiente del 2% hacia el desagüe.
- Verificación del Sistema: inspeccionar la instalación para asegurarse de que no haya fugas y que el flujo de agua sea adecuado.

8.4.4. Salidas para ventilación de PVC SAL 2"

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de salidas para ventilación utilizando tubería de PVC SAL de 2", destinadas a permitir la circulación de aire en sistemas de ventilación.
- Planificación: diseñar la ubicación de las salidas de ventilación, considerando la disposición del espacio y el flujo de aire.
- Corte y Preparación de Tuberías: cortar las tuberías a la longitud requerida, asegurando cortes limpios y rectos.
- Instalación de Tuberías: colocar las tuberías en su posición designada, asegurando que estén correctamente alineadas y con las pendientes necesarias para evitar condensación; unir las tuberías y accesorios utilizando cemento para PVC SAL, siguiendo las instrucciones del fabricante.
- Instalación de Salidas de Aire: fijar las rejillas o salidas de aire en las ubicaciones designadas, asegurando un ajuste firme y estético.
- Verificación del Sistema: inspeccionar la instalación para asegurarse de que no haya obstrucciones y que el sistema funcione adecuadamente.

8.4.5. Salidas de drenaje en piso PVC SAL 2" incluye trampa

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de salidas de drenaje en el piso utilizando tubería de PVC SAL de 2", incluyendo una trampa para la prevención de olores.
- Planificación, diseñar la ubicación de las salidas de drenaje, considerando la pendiente adecuada para el drenaje eficiente.
- Corte y Preparación de Tuberías, cortar las tuberías a la longitud requerida, asegurando cortes limpios y rectos.
- Instalación de la Trampa: colocar la trampa en la ubicación designada, asegurando un acceso adecuado para futuras limpiezas.
- Instalación de Tuberías, conectar la tubería de drenaje a la trampa y al sistema de desagüe, utilizando cemento para PVC para asegurar un sellado adecuado.
- Verificación del Sistema: inspeccionar la instalación para asegurarse de que no haya fugas y que el flujo de agua sea adecuado.

8.4.6. Tuberías colectoras colgadas

8.4.6.1. Tubería de PVC SEL 2" ventilación

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de tubería de PVC SEL de 2" para sistemas de ventilación, destinada a la evacuación de gases y aire viciado en instalaciones sanitarias o industriales.
- Planificación, diseñar la ruta de la tubería de ventilación, asegurando un acceso adecuado y considerando las pendientes necesarias para la evacuación de aire.
- Corte y Preparación de Tuberías, cortar las tuberías a la longitud requerida, asegurando cortes limpios y rectos.
- Instalación de Tuberías, colocar las tuberías en su posición designada, asegurando que estén correctamente alineadas; utilizar cemento para PVC SEL para unir las tuberías y accesorios, siguiendo las instrucciones del fabricante.
- Fijación de la Tubería, asegurar las tuberías a la estructura utilizando abrazaderas o soportes, manteniendo la estabilidad del sistema.
- Verificación del Sistema, inspeccionar la instalación para asegurarse de que no haya obstrucciones y que el sistema opere adecuadamente.

8.4.6.2. tubería PVC SAP de 2" para desagüe colgado de techo a sótano incluye colgadores

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de tubería de PVC SAP de 2" para desagüe colgado del techo en un sótano, incluyendo colgadores para su fijación.
- Planificación, diseñar la ruta de la tubería, asegurando un acceso adecuado y considerando las pendientes necesarias para un correcto drenaje.
- Corte y Preparación de Tuberías, cortar las tuberías a la longitud requerida, asegurando cortes limpios y rectos.
- Instalación de Tuberías, colocar las tuberías en su posición designada, asegurando que estén correctamente alineadas y niveladas; utilizar cemento para PVC para unir las tuberías y accesorios, siguiendo las instrucciones del fabricante.
- Instalación de Colgadores, fijar los colgadores al techo, asegurando una separación adecuada entre ellos para soporte; asegurar las tuberías a los colgadores, manteniendo la pendiente necesaria para el drenaje.
- Verificación del Sistema, Inspeccionar la instalación para asegurarse de que no haya fugas y que el sistema opere adecuadamente.

8.4.7.Montantes

8.4.7.1. Montante c/tubería de PVC SAP de 2" desague

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de un montante de desagüe utilizando tubería de PVC SAP de 2" de diámetro, destinado a la evacuación de aguas residuales.
- Planificación, diseñar la ruta del montante, asegurando un acceso adecuado y considerando las pendientes necesarias para un correcto drenaje.
- Corte y Preparación de Tuberías, cortar las tuberías a la longitud requerida, asegurando cortes limpios y rectos.
- Instalación de Tuberías, colocar las tuberías en su posición designada, asegurando que estén correctamente alineadas y niveladas; utilizar cemento para PVC para unir las tuberías y accesorios, siguiendo las instrucciones del fabricante.

- Soporte y Fijación, instalar soportes o abrazaderas para asegurar la estabilidad del montante, evitando movimientos o vibraciones.
- Verificación del Sistema, inspeccionar la instalación para asegurarse de que no haya fugas y que el sistema opere adecuadamente.

8.4.8.Registros (suministro e instalación)

8.4.8.1. Registro de broce roscado de 2"

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de un registro de bronce roscado de 2" para el control de flujo en sistemas de agua.
- Inspección Previa: Verificar que las tuberías donde se instalará el registro estén limpias y en buen estado.
- Aplicar cinta de teflón o sellador en las roscas del registro y en las tuberías de conexión.
- Conectar el registro a las tuberías, asegurando un ajuste firme y sellado.
- Asegurarse de que el registro esté en la posición correcta para el flujo de agua (normalmente en posición vertical).
- Abrir y cerrar el registro para comprobar su funcionamiento y asegurarse de que no haya fugas.

8.4.9.Varios

8.4.9.1. Empalme a tubería de desagüe PVC existente de 4" descripción de trabajo

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de un empalme a una tubería de desagüe de PVC existente de 4" de diámetro.
- Inspección Previa: Verificar la condición de la tubería de desagüe existente y asegurarse de que esté limpia y libre de obstrucciones.
- Cortar la sección de la tubería existente donde se realizará el empalme, utilizando herramientas adecuadas para asegurar un corte limpio y recto.
- Cortar la nueva tubería de empalme a la longitud requerida.
- Aplicar cemento para PVC en las superficies de unión de la tubería existente y el nuevo empalme.
- Unir las piezas, asegurando que queden alineadas y firmemente sujetas.
- Inspeccionar la unión para asegurar que no haya fugas y que la conexión esté correctamente sellada.

8.4.10. Pruebas

8.4.10.1. Prueba hidráulica de desagüe

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Realización de pruebas hidráulicas en el sistema de desagüe para verificar su estanqueidad y funcionalidad.
- Asegurarse de que el sistema de desagüe esté completamente instalado y limpio.
- Inspeccionar visualmente todas las uniones y conexiones.
- Colocar tapones en las salidas de desagüe para evitar la fuga de agua durante la prueba.
- Llenar el sistema hasta el nivel requerido (normalmente hasta el nivel de rebose de la trampa).

- Mantener el agua en el sistema durante un tiempo determinado (generalmente de 30 a 60 minutos).
- Durante y después de la prueba, verificar si hay fugas en las uniones y conexiones.
- Comprobar que el nivel del agua se mantenga constante.

8.4.11. Instalaciones de agua fría

8.4.11.1. Salida de agua fría tubería PVC c-10 de 1/2" para lavatorios en la caja y almacén

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de la salida de agua fría para lavatorios en la caja y almacén, utilizando tubería de PVC C-10 de 1/2" de diámetro.
- Planificación, diseñar la ruta de la tubería desde la fuente de agua hasta los lavatorios en la caja y almacén.
- Corte y Preparación de Tuberías, cortar la tubería a medida según la longitud requerida, asegurando cortes limpios y rectos.
- Instalación de Tuberías, colocar la tubería en su posición designada, asegurando un correcto alineamiento y fijación, unir las tuberías y accesorios utilizando el cemento para PVC, siguiendo las recomendaciones del fabricante.
- Conexión a los Lavatorios, asegurar la conexión de la tubería a cada lavatorio, utilizando juntas adecuadas para evitar fugas.
- Verificación del Sistema, inspeccionar la instalación en busca de fugas y verificar que el flujo de agua sea adecuado en todos los puntos de salida.

8.4.11.2. salida de agua fría tubería PVC c-10 de 1/2" para inodoro

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de la salida de agua fría para inodoro, utilizando tubería de PVC C-10 de 1/2" de diámetro.
- Planificación, diseñar la ruta de la tubería desde la fuente de agua hasta el inodoro.
- Corte y Preparación de Tuberías, cortar la tubería a medida según la longitud requerida.
- Instalación de Tuberías, colocar la tubería en su posición designada, asegurando un correcto alineamiento; unir las tuberías y accesorios utilizando el cemento para PVC, siguiendo las recomendaciones del fabricante.
- Conexión al Inodoro, asegurar la conexión de la tubería al inodoro, utilizando las juntas adecuadas para evitar fugas.
- Verificación del Sistema, inspeccionar la instalación en busca de fugas y verificar que el flujo de agua sea adecuado.

8.4.11.3. tubería de distribución colgadas

8.4.11.3.1. Red de distribución interna c/ tubería PVC c-10 (3/4") descripción de trabajo

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de una red de distribución interna de agua utilizando tubería de PVC C-10 de 3/4", adecuada para sistemas de fontanería en edificaciones.

- Planificación, diseñar la red de distribución, incluyendo ubicación de tuberías, accesorios y puntos de acceso.
- Corte y Preparación de Tuberías, cortar la tubería a medida según el diseño, asegurando cortes rectos.
- Instalación de Tuberías, colocar las tuberías en su posición designada, asegurando un correcto alineamiento, unir las tuberías y accesorios utilizando el cemento para PVC, siguiendo las recomendaciones del fabricante.
- Soporte y Fijación, instalar soportes o abrazaderas para asegurar la estabilidad de la tubería, evitando movimientos o vibraciones.
- Verificación del Sistema, inspeccionar la instalación en busca de fugas y verificar que el sistema esté correctamente alineado.

8.4.11.3.2. Red de distribución interna c/ tubería PVC c-10 (1/2") descripción de trabajo

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de una red de distribución interna de agua utilizando tubería de PVC C-10 de 1/2", adecuada para sistemas de fontanería en edificaciones.
- Planificación, diseñar la red de distribución, incluyendo ubicación de tuberías, accesorios y puntos de acceso.
- Corte y Preparación de Tuberías, cortar la tubería a medida según el diseño, asegurando cortes rectos.
- Instalación de Tuberías, colocar las tuberías en su posición designada, asegurando un correcto alineamiento, unir las tuberías y accesorios utilizando el cemento para PVC, siguiendo las recomendaciones del fabricante.
- Soporte y Fijación, instalar soportes o abrazaderas para asegurar la estabilidad de la tubería, evitando movimientos o vibraciones.
- Verificación del Sistema, inspeccionar la instalación en busca de fugas y verificar que el sistema esté correctamente alineado.

8.4.11.4. Válvulas

8.4.11.4.1. Suministro e instalación de válvula esférica (1/2") de bronce en baño o ingreso principal de tienda

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de una válvula esférica de 1/2" de bronce, adecuada para su uso en sistemas de agua en baños o en la entrada principal de una tienda.
- Preparación del Área, asegurarse de que el área de trabajo esté limpia y libre de obstrucciones.
- Corte y Preparación de Tuberías, cortar las tuberías de agua existentes según sea necesario para la instalación de la válvula.
- Instalación de la Válvula, aplicar cinta de teflón o sellador en las roscas de la válvula.
- Conectar la válvula a la tubería de entrada y salida, asegurando un ajuste firme.
- Verificación de Funcionamiento, abrir y cerrar la válvula para verificar su correcto funcionamiento y asegurarse de que no haya fugas.

8.4.11.4.2. Suministro e instalación de nicho tarrajeado para válvula en baño 20x20 cm. incluye tapa de registro material ABS

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de un nicho tarrajeado de 20x20 cm para la colocación de una válvula en el baño, incluyendo tapa de registro de material ABS.
- Ubicación, seleccionar el lugar adecuado para la instalación, asegurando el acceso a la válvula.
- Excavación, realizar la excavación necesaria para el nicho, asegurando que las dimensiones sean adecuadas.
- Construcción del Nicho, construir el nicho utilizando materiales adecuados, asegurando que esté nivelado y alineado.
- Tarrajeado, aplicar el tarrajeo en el interior y exterior del nicho para un acabado estético y protección.
- Instalación de la Tapa, colocar la tapa de registro de ABS, asegurando un ajuste firme y sellado.

8.4.11.5. Prueba hidráulica

8.4.11.5.1. Prueba hidráulica y desinfección del sistema de agua (incluye certificado de limpieza y desinfección por empresa autorizada y firma de un profesional responsable)

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Realización de pruebas hidráulicas y desinfección del sistema de distribución de agua potable, asegurando su correcto funcionamiento y calidad.
- Preparación del Sistema, asegurarse de que el sistema esté limpio y libre de obstrucciones.
- Llenado del Sistema, llenar el sistema de agua, eliminando el aire mediante válvulas de purga.
- Aplicación de Presión, incrementar la presión hasta el nivel requerido (usualmente 1.5 veces la presión de trabajo) y mantenerla durante un período específico (generalmente 2 horas).
- Verificación de Fugas, inspeccionar todas las conexiones y tramos del sistema en busca de fugas.
- Preparación de la Solución Desinfectante, dosificar el desinfectante en la cantidad adecuada para la capacidad del sistema (normalmente se utiliza una concentración de 50 a 200 mg/L de cloro).
- Circulación del Desinfectante, introducir la solución en el sistema y permitir que circule, asegurando que llegue a todas las áreas.
- Tiempo de Contacto, mantener el desinfectante en el sistema durante un tiempo mínimo (usualmente de 12 a 24 horas).
- Enjuague Final. después del periodo de contacto, enjuagar el sistema con agua potable hasta que el nivel de cloro residual sea seguro (menos de 4 mg/L).

8.4.12. Instalación de aparato sanitario

8.4.12.1. Lavatorio blanco sin pedestal. Incluye tubo de abasto de aluminio reforzado, trampa de 2" PVC con registro (limpieza y desatoro), desagüe 1 1/2" y canastilla.

Suministro e instalación de un lavatorio blanco sin pedestal, incluyendo todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y desagüe.

8.4.12.2. Inodoro blanco tipo rapid jet (inc. Asiento y tapa, tubo de abasto de aluminio reforzado)

Suministro e instalación de un inodoro blanco tipo Rapid Jet, incluyendo asiento y tapa, así como accesorios necesarios para su funcionamiento.

8.4.12.3. llave eco para agua fria 1/2" en lavatorio de baño

Suministro e instalación de una llave de paso tipo eco para agua fría, diseñada para su uso en lavatorios de baño, con el objetivo de optimizar el consumo de agua.

8.4.12.4. Llave Simple Urinario Eco

Suministro e instalación de una llave simple para urinario, diseñada para optimizar el consumo de agua, ideal para espacios públicos o privados.

8.4.12.5. Instalación de griferías - solo mano de obra

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Instalación de griferías en lavabos, fregaderos, duchas y otros puntos de agua, utilizando únicamente mano de obra.
- Verificación del Sitio, comprobar el estado de las conexiones de agua y desagüe antes de la instalación.
- Montaje de Grifería, colocación de la grifería en su ubicación designada, asegurando un ajuste firme y adecuado.
- Conexión de Mangueras, conectar las mangueras de agua fría y caliente, utilizando cinta de teflón para evitar fugas.
- Verificación de Funcionamiento, comprobar que la grifería funcione correctamente y que no existan fugas en las conexiones.

8.4.12.6. Instalación de aparatos sanitarios - solo mano de obra

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Instalación de aparatos sanitarios, como inodoros, lavabos, bidets, duchas y griferías, utilizando únicamente mano de obra.
- Preparación del Sitio, verificación del espacio y condiciones del área de instalación.
- Conexiones de Agua, instalación de las conexiones necesarias para el suministro de agua.
- Fijación de Aparatos, asegurarse de que cada aparato sanitario esté correctamente nivelado y fijado.
- Verificación de Fugas, realizar pruebas de estanqueidad para asegurar que no haya filtraciones.

8.5. Arquitectura

El contratista realizara como parte del acondicionamiento la instalación de pisos en baños, piso del Data Center y muros en drywall, de acuerdo a los planos adjuntos en el presente términos de referencia.

8.5.1. Suministro e instalación de porcelanato color blanco 0.60 x 0.60m incluye pegamento, con junta de 6mm fragua color blanco en piso de baños

El contratista realizara las siguientes actividades:

- De acuerdo a los planos, el contratista realizara el suministro e instalación de porcelanato de color blanco de dimensiones 0.60 x 0.60 m en el piso de los baños, con junta de separación de 6 mm y fraguado en color blanco. El trabajo se ejecutará garantizando la correcta nivelación, alineación y acabado estético, asegurando la durabilidad y calidad del revestimiento.

8.5.2. Suministro e instalación de vinil en rollo para piso y zócalo h=10 cm vinil estándar plus blanco e=1.50mm

El contratista realizara las siguientes actividades:

- De acuerdo a los planos, el contratista realizara el suministro e instalación de vinilo estándar plus en rollo, color blanco y con un espesor de 1.50 mm, destinado para pisos y zócalos. Se contempla la preparación de la superficie, asegurando que esté limpia y nivelada para una adecuada adhesión. La instalación del vinilo se realizará mediante cortes precisos y aplicación de adhesivos recomendados por el fabricante, garantizando un acabado libre de burbujas y con un ajuste perfecto. El zócalo, de 10 cm de altura, se instalará para proporcionar una terminación estética y funcional en la unión entre el piso y la pared. La obra se ejecutará cumpliendo con las normas de calidad y seguridad establecidas. Se asegurará la durabilidad y resistencia del vinilo en el entorno de uso.

8.5.3. Suministro e instalación de porcelanato color blanco 0.60 x 0.60m en baños h=1.20m

El contratista realizara las siguientes actividades:

- De acuerdo a los planos, el contratista realizara el suministro e instalación de porcelanato color blanco de dimensiones 0.60 x 0.60 m, destinado a ser colocado en las paredes de los baños hasta una altura de 1.20 m. El proceso incluye la preparación de la superficie, la colocación del porcelanato utilizando adhesivos específicos, y la realización de los acabados necesarios, asegurando un acabado estético y duradero. Se garantizará la correcta alineación y nivelación de las piezas, cumpliendo con las normas de calidad y diseño establecidas.
- Preparación del Área, despejar el espacio y verificar que las paredes estén limpias y reparadas.
- Nivelación de Superficie, asegurar que las paredes estén niveladas, aplicando mortero nivelador si es necesario.
- Suministro y Verificación del Material: Recibir y clasificar el porcelanato, asegurando que cumpla con las especificaciones.
- Marcado y Planeación, marcar líneas de referencia en la pared y planificar el patrón de instalación.
- Mezcla del Adhesivo, preparar el adhesivo asegurando una consistencia adecuada para la colocación del porcelanato.
- Colocación del Porcelanato, aplicar adhesivo en la pared y colocar las piezas de porcelanato, utilizando crucetas para mantener el espaciado.
- Corte de Piezas, realizar cortes de porcelanato según sea necesario para ajustarse a esquinas, bordes o salidas de accesorios.
- Juntas y Acabados, rellenar las juntas con lechada y limpiar el exceso antes de que se endurezca.
- Limpieza Final, limpiar el exceso de lechada y residuos de adhesivo de la superficie antes de que se endurezca.
- Inspección Final, revisar la instalación para asegurar alineación y uniformidad, y proporcionar recomendaciones de mantenimiento al cliente.

8.5.4. Suministro e instalación de tabique interior de drywall st 1/2"

El contratista realizara las siguientes actividades:

- De acuerdo a los planos, el contratista realizara el suministro e instalación de tabiques interiores utilizando paneles de drywall de 1/2". El proceso abarca la

preparación del área, el montaje de estructuras metálicas, la fijación de los paneles de drywall, así como el sellado y acabado de juntas. La instalación se realizará siguiendo las normativas de calidad y seguridad, garantizando un acabado limpio y durable para la división de espacios interiores.

- Preparación del Área, despejar el espacio y verificar condiciones del suelo y paredes.
- Marcado de Paredes, marcar líneas de referencia en suelo y techo para asegurar alineación.
- Montaje de Estructura Metálica, instalar perfiles metálicos en el suelo y techo, y colocar montantes verticales.
- Colocación de Paneles de drywall, fijar paneles de drywall a la estructura con tornillos, asegurando alineación de juntas.
- Corte y Ajuste, realizar cortes necesarios para encajar en esquinas y aberturas.
- Sellado y Acabado de Juntas: Aplicar cinta y masilla en juntas, lijar para un acabado liso.
- Acabado Final, pintar o aplicar el acabado requerido en la superficie.
- Inspección Final: Revisar el trabajo para asegurar calidad y hacer ajustes si es necesario.

8.6. Pintura (suministro, aplicación y preparación de superficie)

El contratista realizará como parte del acondicionamiento el pintado de la adecuación y muros existentes, de acuerdo a los planos adjuntos en el presente términos de referencia.

8.6.1. Pintura latex color blanco acabado mate, dos manos (no incluye preparacion de superficie) en tabiques interiores, sobre muros existentes

El contratista realizará las siguientes actividades:

- Aplicación de pintura látex color blanco, acabado mate, en dos manos sobre tabiquería interior y muros existentes, sin incluir la preparación de la superficie.
- Verificar que la superficie esté limpia y libre de polvo, grasa y humedad. Aunque no incluye preparación, es importante que las superficies estén en condiciones adecuadas.
- Aplicar cinta de enmascarar en bordes, marcos de puertas, ventanas y otros elementos que no se pintarán.
- Usar un rodillo para aplicar la pintura de manera uniforme en toda la superficie. Utilizar brochas para los bordes y áreas difíciles.
- Dejar secar según las recomendaciones del fabricante (generalmente 2-4 horas).
- Aplicar una segunda mano de pintura siguiendo el mismo procedimiento. Asegurarse de cubrir cualquier área que haya quedado con menos pigmento en la primera aplicación.
- Verificar la uniformidad del acabado y corregir cualquier imperfección que pueda haber quedado.
- Limpiar las herramientas con agua antes de que la pintura se seque. Retirar la cinta de enmascarar antes de que la pintura esté completamente seca para evitar que se despegue.

8.6.2. Pintura esmalte en enrejado exteriores

El contratista realizará las siguientes actividades:

- Aplicación de pintura esmalte en enrejados exteriores, proporcionando protección y un acabado estético, resistente a las condiciones climáticas.
- Limpiar el enrejado de polvo, grasa y óxido.
- Lijar o cepillar áreas oxidadas para asegurar una buena adherencia.
- Aplicar cinta de enmascarar en áreas que no se pintarán, como cristales o elementos adyacentes.
- Usar brochas o rodillos para aplicar la primera capa de esmalte de manera uniforme.
- Asegurarse de cubrir todas las áreas, especialmente en los bordes y rincones.

- Dejar secar según las recomendaciones del fabricante (generalmente 6-12 horas).
- Aplicar una segunda capa de esmalte para asegurar un acabado uniforme y duradero.
- Inspeccionar el acabado y corregir cualquier imperfección si es necesario.
- Limpiar las herramientas con el disolvente adecuado antes de que la pintura se seque. Retirar la cinta de enmascarar.

8.7. Cristales

Suministro e instalación de puerta 0.80 a 1.20 x2.10m una hoja (variable según plano), con cristal crudo incoloro de 6 mm y lamina de seguridad de 4 micras, según plano y diseño será complementada con mampara vidrio crudo 4 mm más laminado de 4 micras con perfilera típica de aluminio anonizado natural mate o similar según plano.

NOTA: Esta especificación es válida para todos los cristales a instalar.

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de una puerta de una hoja con cristal y estructura de aluminio, diseñada para proporcionar seguridad y estética.
- Preparación del Área: 11 / 45
- Medir y verificar la apertura donde se instalará la puerta. Asegurar que esté limpia y libre de obstrucciones.
- Instalación de la Estructura: Fijar la perfilera de aluminio al marco de la apertura, utilizando tornillos y anclajes adecuados.
- Verificar que la estructura esté nivelada y firme.
- Instalación del Cristal: Colocar el cristal crudo incoloro en la perfilera, asegurando que esté bien ajustado.
- Aplicar la lámina de seguridad en el cristal según las especificaciones.
- Instalación de la Hoja de la Puerta: Colocar la hoja de la puerta en las bisagras, asegurando que se abra y cierre correctamente.
- Ajustar según sea necesario para garantizar un funcionamiento suave.
- Sellado y Finalización: Aplicar sellador o masilla en los bordes para mejorar la estanqueidad.
- Realizar una inspección final para asegurar que todo esté correctamente instalado y funcional.

8.8. Cambio de luminarias

El contratista realizara como parte del acondicionamiento el cambio de luminarias defectuosas existentes y reubicación de ser el caso de acuerdo a los términos de referencia por la ubicación de las áreas.

8.8.1. Suministro de panel led 60x60 cm

El contratista realizara las siguientes actividades:

Panel LED de dimensiones 60x60 cm, diseñado para proporcionar una iluminación eficiente y uniforme en espacios comerciales, oficinas y áreas de trabajo.

8.8.2. Instalación de luminarias

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Instalar luminarias adecuadas para asegurar una iluminación efectiva en el espacio determinado, cumpliendo con normativas de seguridad y eficiencia energética.
- Preparación del sitio, revisión de condiciones del espacio (techos, paredes).

- Montaje, seguir instrucciones del fabricante.
- Conexión eléctrica, realizar pruebas de funcionamiento antes de finalizar.

8.9. Salida para data

El contratista realizará como parte del acondicionamiento la instalación de quinientos (500) puntos de data certificados, de acuerdo a normativa competente y vigente, su distribución será de acuerdo a los planos adjuntos al término de referencia.

8.9.1.Cable UTP CAT 6

El cable UTP Cat 6 es una solución de cableado de alta calidad diseñada para satisfacer las demandas de redes modernas. Con cuatro pares trenzados (ocho hilos), este cable permite una transmisión de datos eficiente y rápida, alcanzando velocidades de hasta 10 Gbps y frecuencias de hasta 250 MHz.

8.9.2.Patch Cord 1 M

El patch cord de 1 metro es un cable de conexión esencial para redes de datos, diseñado para proporcionar una conexión rápida y eficiente entre dispositivos como computadoras, switches, routers y paneles de parcheo.

8.9.3.Patch Cord 2 M

El patch cord de 2 metros es un cable de conexión fundamental para redes de datos, diseñado para facilitar la interconexión de dispositivos como computadoras, switches y routers.

8.9.4.Jack CAT 6

El jack Cat 6 es un conector de red diseñado para ofrecer un rendimiento óptimo en redes de alta velocidad.

8.9.5.Placa Simple

La placa simple es un componente eléctrico diseñado para cubrir y proteger mecanismos eléctricos, como interruptores y enchufes.

8.9.6.Patch Panel 24 Puertos

El patch panel de 24 puertos es un dispositivo esencial para la gestión y organización de redes de datos.

8.9.7.Certificación De Puntos De Datos

El contratista realizará las siguientes actividades:

- Realización de la certificación de los puntos de datos instalados en la infraestructura de red, asegurando que cumplen con las especificaciones técnicas requeridas para un rendimiento óptimo.
- Revisar el esquema de red y la ubicación de los puntos de datos a certificar.
- Asegurar que todos los puntos de datos estén correctamente cableados y conectados.
- Conectar el tester de red a cada punto de datos y realizar las pruebas correspondientes, que pueden incluir:
 - Continuidad del cableado.
 - Medición de la longitud del cable.
 - Pruebas de atenuación y pérdida de retorno.

- Verificación de la resistencia a la diafonía (NEXT y ACR).
- Comprobación de la capacidad de ancho de banda (si aplica).
- Registrar los resultados de cada prueba y compararlos con los estándares requeridos.
- Generar un informe de certificación que detalle los resultados, incluyendo cualquier punto que no cumpla con los estándares.

8.9.8.Cableado De Puntos De Datos (Mano De Obra) - Incluido Ponchado

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Instalación de cableado para puntos de datos en la infraestructura de red, incluyendo el ponchado de cables en paneles y conectores.
- Identificar la ubicación de los puntos de datos y la ruta del cableado.
- Establecer un diagrama de red que detalle la disposición de los puntos.
- Cortar y medir los cables necesarios para alcanzar cada punto de datos.
- Verificar la integridad del cableado antes de la instalación.
- Pasar los cables por canaletas o conduits según lo establecido en la planificación.
- Ponchar los cables en los conectores RJ45 y paneles de parcheo, asegurando el correcto orden de los pares (568A o 568B).
- Probar la continuidad y la calidad de la señal de cada punto de datos utilizando un tester de red.
- Documentar los resultados de las pruebas.

8.9.9.Retiro y eliminación de cableado existente

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Retiro y eliminación de cableado eléctrico existente en la instalación, asegurando un proceso seguro y eficiente.
- Planificación, identificar y documentar el cableado existente a retirar, incluyendo rutas y puntos de conexión.
- Desconexión, desconectar el cableado de la fuente de energía y de los dispositivos a los que estaba conectado, siguiendo los procedimientos de seguridad.
- Retirar cuidadosamente el cableado, evitando daños a otras instalaciones o estructuras.
- Clasificar el cableado retirado según el tipo de material (cobre, aluminio, etc.) para su correcta disposición.
- Disponer del cableado retirado de acuerdo con las normativas de reciclaje y eliminación de desechos eléctricos, asegurando que no cause daño al medio ambiente.

8.10. Suministro e instalación de sumidero D=4" para sensor anti-aniego (inc. entubado a punto salida)

El contratista realizará como parte del acondicionamiento la instalación de sensor anti-aniego (inc. entubado a punto salida), de acuerdo a normativa competente y vigente, de acuerdo a los planos adjuntos al término de referencia.

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de un sumidero de diámetro 4" destinado a la recolección de agua para un sistema de sensor antianiego, incluyendo el entubado hasta el punto de salida.
- Planificación, determinar la ubicación del sumidero y la ruta del entubado, considerando la pendiente adecuada para el drenaje.
- Excavación, realizar la excavación necesaria para la instalación del sumidero y la tubería.

- Instalación del Sumidero, colocar el sumidero en la excavación, asegurando que esté nivelado y bien fijado.
- Conectar la tubería al sumidero, asegurando un sellado adecuado para evitar fugas.
- Entubado, instalar la tubería desde el sumidero hasta el punto de salida, manteniendo la pendiente mínima necesaria para el drenaje.
- Verificación, inspeccionar todas las conexiones y la alineación del sistema antes de cubrir la excavación.
- Pruebas, realizar pruebas de funcionamiento para verificar que el sistema drene correctamente.

8.11. Tableros Para Data Center

El contratista realizará como parte del acondicionamiento la instalación de los tableros para el data center, según la normativa competente y vigente, de acuerdo a los planos adjuntos al término de referencia.

8.11.1.1. TG-DC-01

El contratista realizará las siguientes actividades:

- Suministro e instalación del equipo o sistema eléctrico designado como TG-DC-01, que puede incluir un tablero de distribución de corriente, un sistema de control, o un componente eléctrico específico.
- Planificación: Determinar la ubicación del equipo, asegurando acceso y condiciones adecuadas para su operación y mantenimiento.
- Preparación: Preparar cables y otros componentes necesarios para la instalación.
- Instalación: Montar el equipo en su posición designada, asegurando un nivel adecuado y fijación correcta.
- Realizar las conexiones eléctricas siguiendo los esquemas de conexión proporcionados, asegurando un buen contacto y aislamiento.
- Verificación del Sistema: Inspeccionar todas las conexiones y componentes para garantizar su correcto funcionamiento.
- Pruebas: Realizar pruebas de funcionamiento para confirmar el rendimiento y la seguridad del sistema.

8.11.1.2. TG-DC-02

El contratista realizará las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de componentes o sistemas eléctricos designados como TG-DC-02, que pueden incluir tableros de control, dispositivos de distribución, o sistemas de control específico.
- Planificación: Determinar la ubicación del equipo, asegurando acceso y condiciones adecuadas para su operación.
- Preparación: Cortar y preparar cables y otros componentes necesarios.
- Instalación: Montar el equipo en su posición designada, asegurando que esté correctamente nivelado y fijado.
- Realizar todas las conexiones eléctricas, asegurando un buen contacto y aislamiento.
- Verificación del Sistema: Revisar todas las conexiones y componentes para garantizar su correcto funcionamiento.
- Pruebas: Ejecutar pruebas de funcionamiento para verificar el rendimiento y la seguridad del sistema.

8.11.1.3. Tablero de Distribución de Corriente (TDC)

El contratista realizará las siguientes actividades:

Suministro e instalación de un Tablero de Distribución de Corriente (TDC) que
permite la gestión y distribución de energía eléctrica en una instalación.

- Planificación: Determinar la ubicación del TDC, asegurando acceso y ventilación.
- Preparación: Cortar y preparar los cables y conexiones necesarias.
- Montaje del Tablero:
- Instalar el tablero en su ubicación designada, asegurando que esté nivelado y fijado adecuadamente.
- Realizar las conexiones eléctricas, asegurando que cada componente esté correctamente conectado y etiquetado.
- Verificación del Sistema: Inspeccionar todas las conexiones para detectar posibles problemas y asegurar que todo esté en orden.
- Pruebas: Realizar pruebas de funcionamiento para confirmar el rendimiento y la seguridad del TDC.

8.11.1.4. TAA

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de equipos o sistemas eléctricos relacionados con la partida TAA, que pueden incluir transformadores, tableros eléctricos, o sistemas de automatización.
- Planificación: Establecer la ubicación y disposición del equipo, considerando acceso y ventilación.
- Corte y Preparación: Preparar todos los materiales y herramientas necesarias para la instalación.
- Instalación del Equipo:
- Montar el equipo en su lugar designado, asegurando un nivel adecuado y fijación correcta.
- Realizar las conexiones eléctricas siguiendo los esquemas de conexión proporcionados.
- Verificación del Sistema: Inspeccionar todas las conexiones y asegurar que no haya fugas o fallos.
- Pruebas: Ejecutar pruebas de funcionamiento para confirmar el correcto rendimiento y seguridad del sistema.

8.11.1.5. T-380V

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de equipos eléctricos diseñados para operar a 380V, que pueden incluir transformadores, motores, o sistemas de distribución eléctrica.
- Planificación: Determinar la ubicación del equipo, asegurando el acceso y la ventilación adecuada.
- Corte y Preparación: Preparar los materiales y herramientas necesarias para la instalación.
- Instalación del Equipo:
- Montar el equipo en su posición designada, asegurando que esté nivelado y fijado correctamente.
- Realizar las conexiones eléctricas siguiendo los esquemas de conexión apropiados.
- Verificación del Sistema: Inspeccionar la instalación para asegurarse de que no haya conexiones sueltas y que todo funcione correctamente.
- Pruebas: Realizar pruebas de funcionamiento para verificar el rendimiento y la seguridad del sistema.

8.11.1.6. TBYPASS

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Instalación y configuración de un sistema de bypass (vTBYPASS) que permite el desvío temporal o permanente de flujos (eléctricos, hidráulicos, etc.) según las necesidades del sistema.
- Planificación: Determinar la ubicación y el diseño del sistema de bypass, asegurando el acceso y la funcionalidad adecuada.
- Corte y Preparación: Cortar y preparar los materiales necesarios para la instalación.
- Instalación del Sistema: Montar los componentes según el diseño previamente establecido.
- Asegurar todas las conexiones para evitar fugas o fallos.
- Configuración: Programar o ajustar cualquier controlador o dispositivo de monitoreo que sea parte del sistema.
- Verificación: Realizar pruebas para garantizar que el sistema de bypass funcione correctamente.

8.12. tuberías de desagüe (TDE)

El contratista realizará como parte del acondicionamiento la instalación de tuberías de desagüe para el data center, según la normativa competente y vigente, de acuerdo a los planos adjuntos al término de referencia.

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de tuberías de desagüe (TDE) adecuadas para la evacuación de aguas residuales o pluviales, según las especificaciones del proyecto.
- Planificación: Diseñar la ruta de la tubería, asegurando pendientes adecuadas para el drenaje eficiente.
- Corte y Preparación de Tuberías: Cortar las tuberías a la longitud requerida, asegurando cortes limpios y rectos.
- Instalación de Tuberías: Colocar las tuberías en su posición designada, asegurando la correcta alineación y pendiente.
- Utilizar el adhesivo correspondiente para unir las tuberías y accesorios, siguiendo las instrucciones del fabricante.
- Verificación del Sistema: Inspeccionar la instalación para asegurarse de que no haya fugas y que el flujo de agua sea adecuado.

8.13. Cable De Acometida 3-1X70 mm2

El contratista realizará como parte del acondicionamiento la instalación de Cable De Acometida 3-1X70 mm2, según la normativa competente y vigente, de acuerdo a los planos adjuntos al término de referencia.

El contratista realizara las siguientes actividades:

- Suministro e instalación de cable de acometida 3-1x70 mm², destinado a la conexión eléctrica entre la red de suministro y la instalación eléctrica del edificio o estructura.
- Planificación: Determinar la ruta de acometida desde el punto de suministro hasta la instalación, considerando las regulaciones de seguridad y acceso.
- Corte y Preparación del Cable: Cortar el cable a la longitud necesaria, dejando un margen para conexiones y manipulación.
- Instalar el cable en canalizaciones, bandejas, o directamente en el suelo, siguiendo las especificaciones del proyecto.

- Hay que asegurar que el cable esté debidamente fijado y protegido a lo largo de su recorrido.
- Realizar las conexiones eléctricas utilizando conectores apropiados y asegurando un buen contacto eléctrico.
- Comprobar la continuidad y la correcta conexión del sistema antes de energizar.

9. CONDICIONES CONTRACTUALES

Plazo contractual

Entrega del local: El plazo para la entrega del inmueble es de hasta los cinco (05) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual se levantará un acta que será suscrita por el jefe de la Oficina de Administración y el contratista o su representante con poder debidamente inscrito. En el citado documento se precisará la fecha y hora de entrega, debidamente documentado mediante panel fotográfico que permita observar el estado de conservación del inmueble, precisando lo siguiente:

- **Periodo de gracia:** Contabilizado desde el día siguiente de firmada el acta de entrega del inmueble hasta el 14 de enero del 2025, periodo en el cual el Senace no asumirá pago alguno, excepto el pago por concepto de garantía, equivalente a dos (02) meses de renta y un (1) mes de adelanto.
- **Periodo de acondicionamiento:** Durante el periodo de gracia el contratista realizará el acondicionamiento del inmueble, de acuerdo con lo solicitado en los términos de referencia y planos adjuntos, con un plazo de hasta cincuenta (50), contabilizado desde el día siguiente de firmada el acta de entrega del inmueble, según detalle:

Periodo	Trabajos	Pisos	Plazo
1	Elaborar los trabajos de las partidas de preliminares, trabajos constantes, muros y tabiquería, los desmontajes y también las instalaciones de redes de agua fría.	1 y 3	Hasta los 15 días
2	Realizar los trabajos de pintura en los pisos 1-4, tabiquería, suministro de griferías, instalaciones eléctricas de los pisos 1, 3 y 4. Realizar los trabajos de instalaciones eléctricas y también revestimiento en baños del piso N° 3.	1, 2, 3 y 4	Hasta los 35 días
3	Realizar los trabajos de revestimiento, pintura, instalación de cristales (pisos 1-4 y 7-8), instalaciones eléctricas (en los pisos 5, 6, 7 y 8) y los trabajos para la data y acondicionamiento de rejas perimetrales. Instalación de la ampliación del sistema contra incendio (rociadores), de acuerdo con norma, en los pisos correspondientes.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9	Hasta los 50 Días

- **Inicio del plazo de ejecución del arrendamiento:** El periodo de arrendamiento iniciará al día siguiente de culminado el periodo de gracia y el primer acondicionamiento, con una duración de treinta y seis (36) meses.

El plazo podrá ser renovable, debiendo el SENACE comunicar por escrito la intención de renovar de acuerdo con la normativa de contrataciones del Estado y el contrato, pudiéndose aplicar los reajustes de precios de acuerdo con lo establecido en la normativa, la intención de renovar se planteará por escrito cuatro (4) meses antes de que concluya el plazo de ejecución del contrato.

El contratista, se compromete a dar las facilidades para que el arrendatario, posterior al primer acondicionamiento por su cuenta y riesgo, pueda realizar el acondicionamiento de las áreas de trabajo que sean necesarios para el funcionamiento de las oficinas, todas las cuales serán a cuenta del Senace. Los acondicionamientos serán de acuerdo con las normas peruanas vigentes.

Sin perjuicio de las labores de acondicionamiento mencionadas en el párrafo precedente, el contratista deberá autorizar al **Senace** a introducir cambios o modificaciones internas y externas en el bien arrendado, siempre y cuando éstas no alteren sustancialmente la actual infraestructura del local en cuyo caso se solicitará la autorización expresa correspondiente.

En caso de terminación de la relación contractual y cuyo retiro de adecuaciones realizadas al bien inmueble arrendado pudieran causar deterioro en el inmueble quedarán a favor del propietario, sin obligación de reembolso; en tanto que los acondicionamientos realizados se puedan retirar sin generar deterioro en el bien materia de arrendamiento quedarán en poder de **Senace** o podrán ser reembolsadas a este último por parte del propietario previa valoración.

Uso del inmueble: El inmueble será utilizado para Oficinas Administrativas, diversos ambientes del Senace y atención al público.

Al término del periodo de ejecución de la prestación se elaborará un “**Acta de Entrega del inmueble**”, suscrita por el jefe de la Oficina de Administración y el Contratista o su representante acreditado, y en el citado documento se precisará la fecha y hora de entrega, así como se describirá el estado físico del inmueble, debidamente documentado mediante panel fotográfico que permitan observar el estado de conservación del inmueble.

10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

10.1. Obligaciones del Senace:

- No ceder la posesión del inmueble a un tercero sin autorización escrita del contratista.
- Destinar el local exclusivamente para el uso que fue contratado.
- Desocupar y devolver el inmueble materia de arrendamiento, en el mismo estado en que fue recibido, sin mayor desgaste que el ocasionado por el normal uso de este.
- No efectuar modificaciones o alteraciones a la estructura del inmueble, sin previa autorización escrita del contratista.
- Realizar el pago derivado del servicio de arrendamiento en los plazos establecidos para tal fin.

- Realizar el pago por concepto de garantía, equivalente a dos (02) meses de renta.
- A partir de iniciado el plazo de ejecución de arrendamiento, los arbitrios municipales que se deriven de la ocupación del bien serán pagados por el Senace.
- El gasto por el servicio de energía eléctrica y agua que se deriven de la ocupación del espacio arrendado serán asumidos por el Senace durante el plazo de ejecución del contrato.
- Efectuar por cuenta y costo propio las reparaciones y mantenimiento que sean necesarios para conservar el inmueble en el mismo estado que fue en recibido.
- El costo de mantenimiento, de áreas comunes, del local, serán asumidos por el Senace, durante el plazo de ejecución del contrato.

10.2. Obligaciones del contratista:

- Entregar en posesión el bien inmueble dentro del plazo estipulado, en buenas condiciones, con los ascensores de pasajeros, las instalaciones eléctricas, agua y desagüe en óptimo funcionamiento y conforme la oferta realizada.
- El contratista, hasta la culminación del periodo de acondicionamiento remitirá al Senace las constancias de operación y mantenimiento vigente de los siguientes equipos que cuenta el inmueble, con antigüedad menor a un año:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Ascensores	Mantenimiento ascensor	2
Aire acondicionado	Mantenimiento de chillers (2und.) y bombas (4 und.)	6
Aire acondicionado	Equipos FANOIL	65
Aire acondicionado	SPLIT y UMA	16
UPS y transformador	Ups de 40 KVA	2
Subestación	Mantenimiento de subestación de 630 K VA	1
Pozos tierra	Mantenimientos de pozos tierra	6
Grupo electrógeno	Grupo electrógeno 250 kw	1
Sistema de lucha contra incendio	Sistema de extinción de lucha contra incendio de acuerdo a normas vigentes.	1
	Sistema de detección de lucha contra incendio	1
Bomba de agua	Bomba de agua de lucha contra incendio y agua potable	4

- El plazo máximo de entrega del inmueble será de hasta cinco (05) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato.
- Entregar el inmueble con los suministros vigentes de los servicios básicos de energía eléctrica y agua potable. En caso exista una interrupción de algunos de estos suministros por fallas estructurales en el inmueble, el contratista deberá iniciar las gestiones para contar con dicho suministro, previa comunicación realizada por el Senace.
- Los demás Impuestos Municipales, (como es el caso del impuesto predial), y/o del Gobierno Central (impuesto a la renta), del predio, serán pagados por el contratista de manera oportuna y puntual.
- El contratista no deberá tener deudas u obligaciones tributarias vencidas, lo cual deberá ser acreditado por los documentos respectivos a la firma del contrato.

- El contratista se obliga a entregar el inmueble sin deudas de los servicios de agua, y electricidad.
- Cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en los presentes términos de referencia, así como en el contrato correspondiente, las Bases del proceso de selección, la oferta presentada y la legislación aplicable.
- Pagar oportunamente el impuesto predial correspondiente.
- A contratar un seguro contra todo riesgo a fin de proteger el inmueble contra desastres o daños naturales.
- Mantener a Senace en posesión del inmueble durante el plazo del contrato.
- A asumir el costo de todas las reparaciones urgentes correspondientes al inmueble materia de arrendamiento⁸.

11. GARANTÍA

En este contrato el contratista recibirá una garantía equivalente a dos (2) meses de renta.

La suma otorgada por concepto de garantía de arrendamiento será devuelta una vez concluido el plazo de prestación del servicio de arrendamiento (establecido en 36 meses), en un plazo no mayor de quince (15) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el “**Acta de devolución del Inmueble**”, por las dos partes. En caso de incumplimiento en la devolución del importe otorgado por parte del, la Entidad requerirá la devolución mediante carta notarial, bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.

Culminado el arrendamiento, esta garantía podrá cubrir los gastos que emanen los daños o desperfectos del inmueble, debidamente acreditados.

Esta garantía entregada al contratista no puede ser considerada como pago de arriendo, ni generará intereses.

12. PENALIDADES

De acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: Concordancias: RLCE, Artículo 162°, si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

⁸ Artículo 1682 del Código Civil

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

12.1. Otras penalidades:

CONCEPTO	% DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
Por el incumplimiento del contratista en efectuar las reparaciones que se generen por cualquier falla estructural del inmueble, dentro del plazo no mayor a diez (10) días calendario, contabilizados a partir de la notificación por parte del Senace por conducto formal o correo electrónico.	10% de la UIT por caso y día	Se verificará mediante Informe del encargado de Servicios Generales de la Unidad de Logística de la Oficina de Administración.
Por el incumplimiento del contratista en efectuar las reparaciones que se generen por cualquier falla estructural en las redes sanitarias originales del inmueble, dentro del plazo no mayor a diez (10) días calendario, contabilizados a partir de la notificación por parte del Senace por conducto formal o correo electrónico	10% de la UIT por caso y día	Se verificará mediante Informe del encargado de Servicios Generales de la Unidad de Logística de la Oficina de Administración
Por el incumplimiento del contratista en efectuar las reparaciones que se generen por cualquier falla estructural en los ascensores de personas del inmueble, dentro del plazo no mayor a cinco (05) días calendario, contabilizados a partir de la notificación por parte del Senace por conducto formal o correo electrónico	10 % de la UIT por día y por cada ascensor.	Se verificará mediante Informe del encargado de Servicios Generales de la Unidad de Logística de la Oficina de Administración
Por cada día de retraso en la ejecución del acondicionamiento del inmueble de acuerdo con los plazos establecidos en el numeral 9.	10 % de la UIT por día e incidencia.	Se verificará mediante Informe del encargado de Servicios Generales de la Unidad de Logística de la Oficina de Administración y/o la Oficina de Tecnologías de la Información, según corresponda.

13. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio de arrendamiento se realizará de forma mensual, previa conformidad otorgada por el jefe de la Unidad de Logística y comprobante de pago presentado por el contratista, los pagos por el arrendamiento serán en Soles. El costo del alquiler incluye todos los impuestos de ley.

Para el pago de la garantía y adelanto debe considerarse lo siguiente:

- El pago correspondiente a la garantía: posterior a la firma de contrato, que es el equivalente a dos (2) meses de arrendamiento.

- El pago correspondiente al adelanto: posterior a la firma de contrato, que es el equivalente a un (1) mes de arrendamiento, voucher de depósito por concepto de impuesto a la renta.
- Carta de Autorización transferencia bancaria mediante Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

Pago del acondicionamiento

Para el pago de acondicionamiento, se realizará en tres (3) pagos parciales según el avance del acondicionamiento, según detalle:

Pagos	Trabajos	Pisos	Plazo	Porcentaje
1	Elaborar los trabajos de las partidas de preliminares, trabajos constantes, muros y tabiquería, los desmontajes y también las instalaciones de redes de agua fría.	1 y 3	Hasta los 15 días	30%
2	Realizar los trabajos de pintura en los pisos 1-4, tabiquería, suministro de griferías, instalaciones eléctricas de los pisos 1, 3 y 4. Realizar los trabajos de instalaciones eléctricas y también revestimiento en baños del piso N° 3.	1, 2, 3 y 4	Hasta los 35 días	46.90%
3	Realizar los trabajos de revestimiento, pintura, instalación de cristales (pisos 1-4 y 7-8), instalaciones eléctricas (en los pisos 5, 6, 7 y 8) y los trabajos para la data y acondicionamiento de rejas perimetrales. Instalación de la ampliación del sistema contra incendio (rociadores), de acuerdo con norma, en los pisos correspondientes.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9	Hasta los 50 Días	23.10%

Para lo cual, se debe contar con la siguiente documentación:

- Informe detallado que contenga un panel fotográfico de los trabajos realizados de acuerdo a cada periodo.
- Conformidad por parte de Unidad Logística, previo informe del especialista en Servicios Generales y de la Oficina de Tecnologías de la Información de corresponder, validando la adecuación del inmueble.
- Carta de Autorización transferencia bancaria mediante Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Comprobante de pago.

Para el pago del servicio de alquiler debe considerarse lo siguiente:

- Los pagos correspondientes del segundo hasta el trigésimo sexto mes: se iniciarán terminada el periodo de gracia y serán efectuados dentro de los cinco (05) primeros días de iniciado el mes correspondiente a partir del segundo mes del plazo de ejecución del servicio, previa presentación del voucher de depósito por concepto de impuesto a la renta, con la emisión de la conformidad correspondiente.
- El pago se efectuará mediante abono directo en el Código de Cuenta Interbancario (CCI) para pagos, señalado por el contratista.

14. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

La supervisión del acondicionamiento de la Infraestructura en General por parte del contratista será realizada por el arquitecto contratado por parte del Senace y por el Especialista en Servicios Generales de la Unidad de Logística, con la emisión de los informes del acondicionamiento por parte del contratista.

La supervisión del acondicionamiento de la Infraestructura Tecnológica del inmueble por parte del contratista será realizada por la Oficina Tecnologías de la Información y el arquitecto contratado por parte del Senace.

La supervisión del servicio de arrendamiento durante el plazo ejecución del servicio será realizada por el Especialista en Servicios Generales y la emisión de la Conformidad mensual del Servicio será otorgada por la Unidad de Logística, previo informe del especialista en Servicios Generales, respecto de la ejecución del servicio.

15. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN SU OFERTA

- Copia literal de la Partida Electrónica o Ficha Registral del inmueble o Declaratoria de Fábrica con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de oferta, para verificar la titularidad de la propiedad inscrita en SUNARP.
- Contar con RNP vigente en el capítulo de servicios, salvo las excepciones previstas en la normatividad de Contrataciones del Estado.
- Documento o declaración jurada de no tener deuda por servicio de SUNAT y tributos municipales.
- Los planos solicitados.
- Declaración jurada de contar con Saneamiento Registral del inmueble.
- El inmueble debe estar saneado y libre de gravámenes de deudas.
- Certificado de Zonificación para uso de oficinas administrativas expedida por la Municipalidad correspondiente.

16. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista no deberá revelar, divulgar, alterar, entregar o poner a disposición de terceros o personal no autorizado, salvo autorización expresa del Senace, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio; y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional del Senace, guardando absoluta confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, incluso aún después de haber culminado la relación contractual, en cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 27001:2014. El incumplimiento de lo descrito anteriormente conllevará a las acciones legales correspondientes por parte del Senace.

17. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El/la proveedor/a se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y demás normas modificatorias y conexas. Así como apoyar en la implementación y ejecución de medidas que imparta el Senace en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por la entidad.

18. SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El SENACE cuenta con un Sistema de Gestión Antisoborno – ISO 37001 (SGAS) con el objetivo de prevenir, detectar y sancionar conductas de soborno en la entidad, así como cumplir con las disposiciones legales vinculadas a la lucha contra el soborno y los demás compromisos adquiridos en esta materia por la entidad, por lo que cuenta con una Política Antisoborno, una Directiva con Disposiciones para la prevención de solicitudes, recepciones, ofertas y suministros de regalos en el Senace, y un Canal de Integridad para recibir y atender todo tipo de Denuncias.

La Política Antisoborno prohíbe solicitar, aceptar, ofrecer, pagar, recibir, prometer cualquier tipo de soborno, ya sea de forma directa o indirecta, por, o en beneficio de, los miembros del Senace, independientemente de su vínculo contractual con la entidad (en adelante, los “miembros del Senace”); así como por, o en beneficio de, los administrados, entidades promotoras de proyectos de inversión, organizaciones privadas, gremios empresariales, actores sociales, proveedores, contratistas o terceros que brinden servicios bajo cualquier modalidad de contratación (en adelante, los “terceros interesados”).

Sin perjuicio de las normas penales sobre la materia, el Senace entiende por soborno al acto, directo o indirecto, de dar, ofrecer, prometer, solicitar o recibir bienes materiales o inmateriales, dinero, especies, descuentos u objetos de valor, ya sea como donativo, promesa, regalo, contraprestación indebida o cualquier otro beneficio o ventaja inapropiada que tenga como objetivo afectar o influir en el desempeño o decisiones de cualquier miembro del Senace.

Los miembros del Senace están obligados a rechazar todo tipo de regalos indebidos por parte de terceros y reportarlos al Oficial de Cumplimiento. El Senace entiende por regalos indebidos: (i) Obsequio, cortesía, dádiva pago, tarjeta de regalo o descuento, vale o cupón de regalo o descuento, donación u otro beneficio similar. (ii) Descuento sobre productos o servicios que no esté disponible al público en general o a todos los miembros del Senace. (iii) Viaje, alojamiento, desayuno, almuerzo, cena, o evento patrocinado por terceros que no esté dentro del marco de una comisión, capacitación o evento autorizado expresamente por el Senace. (iv) Pago de cursos, maestrías, conferencias u otros eventos de capacitación por parte de administrados o proveedores o cualquier tercero que no cuenten con autorización expresa del Senace.

De la misma manera, el Senace pone a disposición de todas sus partes interesadas el Canal de Integridad para formular todo tipo de denuncias, las cuales se puede presentar de manera presencial (Mesa de Partes) o virtual (integridad@senace.gob.pe o formulario digital en el portal institucional).

De tener alguna consulta, duda o aporte sobre el Sistema de Gestión Antisoborno del Senace, por favor contactar con el Oficial de Cumplimiento del Senace al correo electrónico: oficial_sgas@senace.gob.pe.

Asimismo, el/la CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la CONTRATISTA se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El/la CONTRATISTA se somete y se sujeta a los mecanismos de control que establezca el Senace para verificar el cumplimiento de la Política Antisoborno.

El incumplimiento de esta cláusula implica la resolución del contrato o del convenio que vincula al Senace y cualquiera de sus miembros.

19. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.”

20. PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

se adjunta los planos de la propuesta de un primer proyecto de distribución de los ambientes de trabajo, en el nuevo local institucional.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la Contratación del Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento del local institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace, que celebra de una parte **SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES – SENACE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1** para la Contratación del Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento del local institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES – SENACE**.

EL CONTRATISTA otorga en arrendamiento un área de 4,242.90 m2 ubicado en Av. Rivera Navarrete N° 791 y 797, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 9,205,331.60 (nueve millones doscientos cinco mil trescientos treinta y uno con 60/100 soles)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

El monto por primer acondicionamiento es de **S/ 1,105,331.60 (un millón ciento cinco mil trescientos treinta y uno con 60/100 soles)**.

COSTO DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO	
Pisos	Monto
Pisos del 1 al 8 más azotea	S/ 1,105,331.60
TOTAL, DE LA OFERTA	S/ 9,205,331.6

Asimismo, el monto del servicio de arrendamiento es de **S/ 8,100,000.00 (ocho millones cien mil con 00/100 soles)**. El monto mensual del arrendamiento es de **S/ 225,000.00 (doscientos veinticinco mil con 00/100 soles)**.

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO			
Metraje	Precio unitario x m2	Monto mensual	Monto 36 meses
4242.90	S/ 53.03	S/ 225,000.00	S/ 8,100,000.00

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** de acuerdo con las condiciones señaladas en el numeral 13 de los términos de referencia de las bases de la Contratación Directa N° 005-2024-SENACE, previa conformidad otorgada por el jefe de la Unidad de Logística de **LA ENTIDAD** y comprobante de pago presentado por **EL CONTRATISTA**.

El pago por la prestación del servicio de arrendamiento se realizará de forma mensual, previa conformidad otorgada por el jefe de la Unidad de Logística de **LA ENTIDAD** y comprobante de pago presentado por **EL CONTRATISTA**, los pagos por el arrendamiento serán en Soles. El costo del arrendamiento incluye todos los impuestos de ley.

Para el pago de la garantía y adelanto debe considerarse lo siguiente:

- El pago correspondiente a la garantía: posterior a la firma de contrato, que es el equivalente a dos (2) meses de arrendamiento.
- El pago correspondiente al adelanto: posterior a la firma de contrato, que es el equivalente a un (1) mes de arrendamiento, voucher de depósito por concepto de impuesto a la renta.
- Carta de Autorización transferencia bancaria mediante Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

Pago del acondicionamiento

Para el pago de acondicionamiento, se realizará en tres (3) pagos parciales según el avance del acondicionamiento, según detalle:

Pagos	Trabajos	Pisos	Plazo	Porcentaje
1	Elaborar los trabajos de las partidas de preliminares, trabajos constantes, muros y tabiquería, los desmontajes y también las instalaciones de redes de agua fría.	1 y 3	Hasta los 15 días	30%
2	Realizar los trabajos de pintura en los pisos 1-4, tabiquería, suministro de griferías, instalaciones eléctricas de los pisos 1, 3 y 4. Realizar los trabajos de instalaciones eléctricas y también revestimiento en baños del piso N° 3.	1, 2, 3 y 4	Hasta los 35 días	46.90%
3	Realizar los trabajos de revestimiento, pintura, instalación de cristales (pisos 1-4 y 7-8), instalaciones eléctricas (en los pisos 5, 6, 7 y 8) y los trabajos para la data y acondicionamiento de rejas perimetrales.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9	Hasta los 50 Días	23.10%

	Instalación de la ampliación del sistema contra incendio (rociadores), de acuerdo con norma, en los pisos correspondientes.			
--	---	--	--	--

Para lo cual, se debe contar con la siguiente documentación:

- Informe detallado que contenga un panel fotográfico de los trabajos realizados de acuerdo a cada periodo.
- Conformidad por parte de Unidad Logística, previo informe del especialista en Servicios Generales y de la Oficina de Tecnologías de la Información de corresponder, validando la adecuación del inmueble.
- Carta de Autorización transferencia bancaria mediante Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Comprobante de pago.

Para el pago del servicio de alquiler debe considerarse lo siguiente:

- Los pagos correspondientes del segundo hasta el trigésimo sexto mes: se iniciarán terminado el periodo de gracia y serán efectuados dentro de los cinco (5) primeros días de iniciado el mes correspondiente a partir del segundo mes del plazo de ejecución del servicio, previa presentación del voucher de depósito por concepto de impuesto a la renta, con la emisión de la conformidad correspondiente.
- El pago se efectuará mediante abono directo en el Código de Cuenta Interbancario (CCI) para pagos, señalado por el contratista.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad la emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que **LA ENTIDAD** se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171° de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Entrega del local: El plazo para la entrega del inmueble es de hasta los cinco (5) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual se levantará un acta que será suscrita por el jefe de la Oficina de Administración de **LA ENTIDAD** y **EL CONTRATISTA** o su representante con poder debidamente inscrito. En el citado documento se precisará la fecha y hora de entrega, debidamente documentado mediante panel fotográfico que permita observar el estado de conservación del inmueble, precisando lo siguiente:

- **Periodo de gracia:** Contabilizado desde el día siguiente de firmada el acta de entrega del inmueble hasta el 14 de enero del 2025, periodo en el cual **LA ENTIDAD** no asumirá pago alguno,

excepto el pago por concepto de garantía, equivalente a dos (2) meses de renta y un (1) mes de adelanto.

- **Periodo de acondicionamiento:** Durante el periodo de gracia **EL CONTRATISTA** realizará el acondicionamiento del inmueble, de acuerdo con lo solicitado en los términos de referencia y planos adjuntos, con un plazo de hasta cincuenta (50) días, contabilizado desde el día siguiente de firmada el acta de entrega del inmueble, según detalle:

Periodo	Trabajos	Pisos	Plazo
1	Elaborar los trabajos de las partidas de preliminares, trabajos constantes, muros y tabiquería, los desmontajes y también las instalaciones de redes de agua fría.	1 y 3	Hasta los 15 días
2	Realizar los trabajos de pintura en los pisos 1-4, tabiquería, suministro de griferías, instalaciones eléctricas de los pisos 1, 3 y 4. Realizar los trabajos de instalaciones eléctricas y también revestimiento en baños del piso N° 3.	1, 2, 3 y 4	Hasta los 35 días
3	Realizar los trabajos de revestimiento, pintura, instalación de cristales (pisos 1-4 y 7-8), instalaciones eléctricas (en los pisos 5, 6, 7 y 8) y los trabajos para la data y acondicionamiento de rejas perimetrales. Instalación de la ampliación del sistema contra incendio (rociadores), de acuerdo con norma, en los pisos correspondientes.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9	Hasta los 50 Días

Inicio del plazo de ejecución del arrendamiento: El periodo de arrendamiento iniciará al día siguiente de culminado el periodo de gracia y el primer acondicionamiento, con una duración de treinta y seis (36) meses.

El plazo podrá ser renovable, debiendo **LA ENTIDAD** comunicar por escrito la intención de renovar de acuerdo con la normativa de contrataciones del Estado y el contrato, pudiéndose aplicar los reajustes de precios de acuerdo con lo establecido en la normativa, la intención de renovar se planteará por escrito cuatro (4) meses antes de que concluya el plazo de ejecución del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases administrativas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS A CARGO DE LA ENTIDAD

De conformidad con el artículo 154° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, **EL CONTRATISTA** recibirá una garantía equivalente a dos (2) meses de renta.

La suma otorgada por concepto de garantía de arrendamiento será devuelta una vez concluido el plazo de prestación del servicio de arrendamiento (establecido en 36 meses), en un plazo no mayor de quince (15) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el “**Acta de devolución del Inmueble**”, por las dos partes. En caso de incumplimiento en la devolución del importe otorgado. **LA ENTIDAD** requerirá la devolución mediante carta notarial, bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.

Culminado el arrendamiento, esta garantía podrá cubrir los gastos que emanen los daños o desperfectos del inmueble, debidamente acreditados.

Esta garantía entregada a **EL CONTRATISTA** no puede ser considerada como pago de arriendo, ni generará intereses.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La supervisión del acondicionamiento de la Infraestructura en General por parte de **EL CONTRATISTA** será realizada por el arquitecto contratado por parte de **LA ENTIDAD** y por el Especialista en Servicios Generales de la Unidad de Logística, con la emisión de los informes del acondicionamiento por parte de **EL CONTRATISTA**.

La supervisión del acondicionamiento de la Infraestructura Tecnológica del inmueble por parte de **EL CONTRATISTA** será realizada por la Oficina Tecnologías de la Información y el arquitecto contratado por parte de **LA ENTIDAD**.

La supervisión del servicio de arrendamiento durante el plazo ejecución del servicio será realizada por el Especialista en Servicios Generales y la emisión de la Conformidad mensual del Servicio será otorgada por la Unidad de Logística, previo informe del especialista en Servicios Generales, respecto de la ejecución del servicio.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y se realizará en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar a **EL CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar de acuerdo con lo previsto en el numeral 168.4 del artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir **LA ENTIDAD**.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA UNDÉCIMA PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

CONCEPTO	% DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
Por el incumplimiento del contratista en efectuar las reparaciones que se generen por cualquier falla estructural del inmueble, dentro del plazo no mayor a diez (10) días calendario, contabilizados a partir de la notificación por parte del Senace por conducto formal o correo electrónico.	10% de la UIT por caso y día	Se verificará mediante Informe del encargado de Servicios Generales de la Unidad de Logística de la Oficina de Administración.
Por el incumplimiento del contratista en efectuar las reparaciones que se generen por cualquier falla estructural en las redes sanitarias originales del inmueble, dentro del plazo no mayor a diez (10) días calendario, contabilizados a partir de la notificación por parte del Senace por conducto formal o correo electrónico	10% de la UIT por caso y día	Se verificará mediante Informe del encargado de Servicios Generales de la Unidad de Logística de la Oficina de Administración
Por el incumplimiento del contratista en efectuar las reparaciones que se generen por cualquier falla estructural en los ascensores de personas del inmueble, dentro del plazo no mayor a cinco (05) días calendario, contabilizados a partir de la notificación por parte del Senace por conducto formal o correo electrónico	10 % de la UIT por día y por cada ascensor.	Se verificará mediante Informe del encargado de Servicios Generales de la Unidad de Logística de la Oficina de Administración
Por cada día de retraso en la ejecución del acondicionamiento del inmueble de acuerdo con los plazos establecidos en el numeral 9.	10 % de la UIT por día e incidencia.	Se verificará mediante Informe del encargado de Servicios Generales de la Unidad de Logística de la Oficina de Administración y/o la Oficina de

		Tecnologías de la Información, según corresponda.
--	--	--

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD se reserva el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, de conformidad con el numeral 142.6 del artículo 142° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5° de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere

el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

Domicilio de **LA ENTIDAD**: Av. Rivera Navarrete N° 525, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.

Asimismo, las notificaciones a **LA ENTIDAD** se realizan a través de la Mesa de Partes Digital de Senace: <https://www.gob.pe/10050-acceder-a-la%20mesa-de-partes-digital-del-senace>.

Domicilio de **EL CONTRATISTA**: Jirón Sinchi Roca N° 2632, distrito de Lince, provincia y

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARAS LAS INVERSIONES SOSTENIBLES –
SENACE- CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1 “Contratación del Servicio de arrendamiento de un
inmueble para el funcionamiento del local institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las
Inversiones Sostenibles - Senace”
departamento de Lima.

EL CONTRATISTA autoriza a **LA ENTIDAD** a ser notificado mediante el Sistema Informático de Notificación de Casillas Electrónicas- SINCE de **LA ENTIDAD**, <https://www.senace.gob.pe/since/>, sin que tenga que recurrir a los mecanismos tradicionales para que éstas tengan plena eficacia. En caso se efectúe la notificación mediante la casilla electrónica, constituye prueba de dicha notificación la exhibición de la constancia de notificación de casilla electrónica, la que se tendrá diligenciada en la fecha y hora que conste en dicho documento.

Para la notificación de las decisiones de **LA ENTIDAD**, respecto a la solicitud de ampliación de plazo, serán a través del siguiente correo electrónico: manuel.abusada@gmail.com.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, a los **xx (xx) días del mes de noviembre de 2024**.

LA ENTIDAD

EL CONTRATISTA

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES – SENACE- CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1 “Contratación del Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento del local institucional del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - Senace”

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento
de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO N° 13

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-SENACE-1
Presente.-

Yo, _____ identificado con DNI N° _____,
declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y
artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley
expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o
contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga
su carácter de secreta, reservada o confidencial.

- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar
privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en
perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento
señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales
11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada
se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de
la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido
en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o
penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

Firma

N° DNI: