

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20 DE AGOSTO DE 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO - DEBEDSAR					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA PARA LOS COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	- C0070 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AMAZONAS - C0181 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR ANCASH - C0182 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR APURIMAC - C0183 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AREQUIPA - C0096 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AYACUCHO - C0098 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR CAJAMARCA - C0105 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR CUSCO - C0184 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR HUANCAYELICA - C0106 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR HUAYAN - C0185 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR ICA - C0163 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR DEPORTIVO ICA - C0186 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR JUNIN - C0187 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LA LIBERTAD - C0073 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LAMBAYEQUE - C0074 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LIMA PROVINCIAS - C0076 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LORETO - C0077 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR MADRE DE DIOS - C0078 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR MOQUEGUA - C0079 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR PASCO - C0080 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR PIURA - C0166 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR DEPORTIVO PIURA - C0081 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR PUNO - C0082 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR SAN MARTÍN - C0083 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR TACNA - C0084 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR TUMBES - C0085 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR UCAYALI					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	84					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----				
		Documento que declaró la viabilidad	-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° 002125-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR		Fecha de recepción	14.05.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	09.07.2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La presente contratación incluirá ítem paquete, considerando que: (1). Según las características detalladas en el Término de Referencia el área usuaria a establecido en conjunto la información de los lugares de destino, (2). Tener en cuenta que el servicio de transporte presenta la misma característica de servicios solo variando el lugar de entrega (24 COAR) y la cantidad de kilos, por lo que se relacionan entre sí para todas las regiones, y (3). De acuerdo al resultado obtenido en la indagación de mercado existen proveedores que pueden ofertar por la totalidad del servicio de transporte para los 24 COAR.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	-----		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			----	Fecha de aprobación	----
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			----	Fecha de inicio de vigencia	----
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	-----	4	INFORME N° 00289-2024-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC	06.06.2024	-----	-----	-----
1- En el numeral 8 se requiere señalar a quien se debe dirigir la Documentación requerida.							
2- En el numeral 10.4, no se señala el plazo que se otorgará al Contratista para efectuar el reemplazo.							
3- En el numeral 12 no se señala el plazo para otorgar la conformidad del servicio. (Artículo 168 del RLCE).							
4- En el numeral 14 no se señala el plazo para el pago. (Artículo 171 del RLCE).							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	-----	4	MEMORANDUM N° 02751-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	09.07.2024	-----	-----	-----

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
1- Sobre el, Numeral 08. Documentación previa al inicio del servicio Se precisa que la documentación requerida se deberá presentar a la DEBEDSAR											
2- Sobre el, Numeral 10.4 Se precisa el plazo que se otorgará al Contratista para efectuar el reemplazo, quedando redactado de la siguiente manera: 10.4. (...) En ese caso, el contratista deberá disponer el reemplazo del personal en un plazo no mayor a 24 horas, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.											
3- Sobre el, Numeral 12. Conformidad del servicio Se incorpora numeral en la cual se precisa el plazo para otorgar la conformidad del servicio, quedando de la siguiente manera: 12.4. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días producida la recepción, (...)											
3- Sobre el, Numeral 14. Forma de pago Se incorpora numeral en la cual se precisa el plazo de pago (Artículo 171 del RLCE), quedando de la siguiente manera: 14.4. La entidad paga las prestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad (...)											
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO											
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento									
UNICO		1- Sobre el, Numeral 08. Documentación previa al inicio del servicio Se precisa que la documentación requerida se deberá presentar a la DEBEDSAR									
		2- Sobre el, Numeral 10.4 Se precisa el plazo que se otorgará al Contratista para efectuar el reemplazo, quedando redactado de la siguiente manera: 10.4. (...) En ese caso, el contratista deberá disponer el reemplazo del personal en un plazo no mayor a 24 horas, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.									
		3- Sobre el, Numeral 12. Conformidad del servicio Se incorpora numeral en la cual se precisa el plazo para otorgar la conformidad del servicio, quedando de la siguiente manera: 12.4. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días producida la recepción, (...)									
		4- Sobre el, Numeral 14. Forma de pago Se incorpora numeral en la cual se precisa el plazo de pago (Artículo 171 del RLCE), quedando de la siguiente manera: 14.4. La entidad paga las prestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad (...)									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL											
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS											
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS											
DEL PROVEEDOR											
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
DE LA ENTIDAD											
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA											
		MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda			
		MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO											
4.1		FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21.05.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20.08.2024	
4.2		PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
4.3		POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X	
4.4		SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X	
4.5		SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X	
5.											
		ALEX DONALD TORRES ÁLVAREZ				TERESA ZENAIDA QUIROZ SILVA					
		Coordinador de Programación y Costos				Jefa de la Oficina de Logística					