

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2024-12-27						
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE GESTIÓN DEL CIRCULANTE						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de sistemas de racks acumulativos						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Impulsar la eficiencia y la mejora continua en los procesos operativos						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	229						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
	Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 0222-2024-CIR320-EETT Informe N° 0055-2024-CIR330-RC	Fecha de recepción	2024-08-21			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Informe N° 0317-2024-CIR320-EETT (2024-11-13) Informe N° 0318-2024-CIR330-RC (2024-11-19)	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	-	-	-	1	correo	Nov-24
<i>Se observa la velocidad de carrera sin carga del carro motorizado, solicitando al usuario su revisión</i>							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**


2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	-	-	-	1	correo	Nov-24
Área usuaria indica que se reducirá la velocidad del carro motorizado.							
2	-	-	-	-	-	correo	Nov-24
Área usuaria realiza ajustes adicionales en las EETT referente a forma de pago y plazo de ejecución de la capacitación, agrega una opción más respecto al almacenamiento de flejes y cilindros, se detalla metodología de trabajo y gestión de proyectos y se agregan entregables. En la experiencia del postor (RC) se agrega un punto adicional como bienes similares y se hace la conversión del monto solicitado como experiencia del postor a dólares.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Respecto al carro motorizado se reemplaza la velocidad de carrera sin pallet desde 90 m/min a: desde 60 m/min. Así mismo, respecto al suministro e instalación del rack, se cambia la velocidad de desplazamiento aproximadamente de 90 m/min en vacío o 45 m/min con carga a desplazamiento del carro motorizado a mínimo 60 m/min en vacío y 30 m/min con carga (pallets con flejes).
2	Se precisa la forma de pago y plazo de ejecución de la capacitación: -Forma de pago: El 100% del monto correspondiente a la capacitación después de haber entregado los certificados. -Plazo: La capacitación deberá realizarse dentro del periodo de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de recepción y conformidad de la prestación principal.
2	Respecto al almacenamiento de flejes y cilindros, se da la opción de emplear racks drive-in, se detallan los beneficios y las características técnicas.
2	Se detalla la metodología de trabajo y gestión de proyectos.
2	En la Experiencia del postor (Requisitos de Calificación) se agrega un punto adicional como bienes similares: equipamiento en procesos automáticos industriales IoT con funcionalidades IA o venta de equipamiento en procesos automáticos industriales 4.0 con aplicación IA. Así mismo, se hace la conversión del monto solicitado como experiencia del postor a dólares.
2	Se agregan entregables obligatorios: - Planos estructurales en formato CAD tanto en 2D como en 3D -Análisis de esfuerzos estructurales que certifique la resistencia y estabilidad de la estructura de acuerdo con las normativas vigentes -Proporcionar planos eléctricos, electrónicos y mecánicos, así como documentación técnica del fabricante del carro motorizado, que especifique las características técnicas del mismo.

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2024-09-16	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2023-12-12
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

<b>3.3</b>	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
------------	--	----	---	----	--

*En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.*

<b>3.4</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
------------	---	----	--	----	---

*En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.*

<b>3.5</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

*En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.*

<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

*En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.*

<b>4</b>					
----------	--	--	--	--	--

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**