

CONDICIONES TÉCNICAS INTEGRADAS
ADQUISICIÓN DE KITS REPUESTOS SELLOS MECANICOS SEALMATIC

1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante **PETROPERÚ**, requiere adquirir Kits de repuestos para Sellos Mecánicos Sealmatic.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Las Especificaciones Técnicas de los bienes se encuentran detalladas en el Apéndice 1 de las presentes Condiciones Técnicas.

3. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega máximo será de treinta (30) días calendario después de notificada la Orden de Compra al proveedor vía correo electrónico.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Monto Reservado soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

6. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

La entrega será a través de las oficinas de Almacenes RCO (Antigua Carretera Panamericana Sur km 26.5 Lurín), en horario de Atención de lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 13:15 a 16:00 horas.

El proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Almacenes RCO, todos los documentos que acrediten la Calidad y Cantidad de los bienes, así como la Declaración Jurada de Salud por COVID-19 del personal que ingrese a las instalaciones. Ingresar a la página web de PETROPERU (<https://www.petroperu.com.pe/>) para la generación de Declaración Jurada electrónica de Salud COVID-19.

Guía de Remisión del proveedor, conteniendo la referencia de los bienes y Orden de Compra al que pertenece.

PETROPERÚ, podrá verificar la autenticidad de los certificados con el fabricante, en caso de no ser estos conformes (irregulares) o de comprobarse que los bienes son remanufacturados o reconstruidos, PETROPERÚ se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes.

Las acciones que PETROPERÚ tome como resultado de la comprobación de presentación de información falsa o inexacta, no dará derecho a que el Contratista pueda demandar pérdidas o intereses por los gastos en que hubiera podido incurrir.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

Los bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

7. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DESELECCIÓN**

Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, las mismas deberán ser acreditadas con catálogos e información técnica de los materiales ofertados, se deberá indicar marca y origen de los materiales.

8. **GARANTÍAS**

Ver Numeral 18. ENTREGABLES

9. **DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE O/COMPRA - SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

Ver Apéndice N° 2 – Estructura de Costos.

10. **ADICIONALES Y REDUCCIONES**

No aplica para el presente Proceso.

11. **SUBCONTRATACION**

No aplica para el presente Proceso.

12. **PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

13. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

La documentación correspondiente para el pago de las facturas deberá ser enviada a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para mayor información revisar el enlace: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

El pago se efectuará a los sesenta (60) días calendario previa conformidad de los bienes recibidos. El plazo de conformidad será de diez (10) días calendario de recibidos los materiales en Almacenes RCO.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de Copia de la Orden de Compra (O/C) y Guía de Remisión con el respectivo sello y firma, en señal de conformidad de recepción por el Área Almacenes Conchán.

El Proveedor consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Compra. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Se incorpora como excepción, producto de la entrada en vigencia de la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días” y su Reglamento, por lo que se dispone que en las nuevas contrataciones se deberá considerar adicionalmente lo siguiente:

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del BIEN estará a cargo del Supervisor que designe la Jefatura Inventarios y Almacenes y la conformidad será aprobada por el Jefe Inventarios y Almacenes, previa aceptación del bien por parte de la dependencia técnica especializada.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

Es responsabilidad del proveedor proporcionar el embalaje apropiado de los bienes y asegurar la protección durante el manipuleo y transporte, así mismo proporcionar el personal, equipos e implementos y/o facilidades necesarias para realizar la descarga y carga de los bienes en nuestros almacenes.

Por normas de seguridad para ingresar a Refinería es obligatorio portar:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), pensión y salud vigentes.

16. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

Asimismo, el proveedor deberá presentar declaración jurada electrónica de Salud COVID-19 la cual se encuentra en la siguiente dirección electrónica.
<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>

18. ENTREGABLES

Con los materiales, el proveedor deberá entregar Garantía Comercial por defectos de fábrica, por un mínimo de doce (12) meses, efectiva desde la instalación del repuesto y operación del equipo.

Asimismo, Certificado de Calidad y Certificado de que repuestos entregados son originales, documentos emitidos por Fábrica.

19. APÉNDICES

APENDICE 1: Descripción de Especificaciones Técnicas de los Bienes.

APENDICE 2: Estructura de Costos.

APENDICE 3: Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.

APENDICE 4: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.

APENDICE 5: Clausula del Sistema de Integridad.

APENDICE N° 1

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE KITS REPUESTOS DE SELLOS MECANICOS SEALMATIC

APENDICE 1 - ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1	70-950-141581	<p>KIT DE SELLO MECANICO G-SEALMATIC TYPE 135 HT MODEL B750VN DE 2 7/8" (2.875") - API 682 4th EDITION DRAWING N° GS1362875 CODIGO API: 21B-FIO-73.025MM-11/62 INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GS03162014 Oring Fluorelastomero Kalrez 6375 04 UND - GS03162016 Screw AlloyC276 48 UND - GS03162017 Oring Fluorelastomero Kalrez 6375 04 UND - GS03162018 Metal Bellows Assy Alloy C-276/Tungsteno 04 UND - GS03162019 Gland Gasket ---- Composite 02 UND - GS03162020 Statory Ring ---- Carb Silice 04 UND - GS03162021 Oring Fluorelastomero Kalrez 6375 04 UND - GS03162023 Screw Alloy Steel 12 UND - GS03162024 Gland Gasket ---- Composite 02 UND - GS03162026 Bushing Carbón 04 UND - GS03162028 Hex Bolt SS316 08 UND - GS03162029 Set Screw SS316 32 UND <p>USO EN BOMBAS P-136/ P-140 DE REFINERIA CONCHAN</p>	KIT	05

APENDICE N° 2

ESTRUCTURA DE COSTOS

APENDICE 2 - ESTRUCTURA DE COSTOS

Lima,de..... del 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Ref. KITS DE REPUESTOS SELLOS MECÁNICOS SEALMATIC

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra estructura de costos:

Son: **S/ (con.../100 Soles)**, incluido el I.G.V.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad requerida	Precio Unitario S/.	Precio Parcial S/.
1	KIT REP. SELLO MECANICO SEALMATIC	KIT	05		
SUB TOTAL					
IGV 18%					
TOTAL					

Atentamente,

Firma;

Nombre;

N° doc. Identidad; y Sello del representante legal del postor

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA

APENDICE 4

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APENDICE 5

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>