

CONDICIONES TECNICAS

SERVICIO DE “EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL PERIODICO DE REFINERÍA CONCHÁN”

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Examen Médico Ocupacional Periódico 2025 para la población de trabajadores de Refinería Conchán.

1.2. ÍTEM(S):

DESCRIPCION	LUGAR (Ciudad)	CANTIDAD (Trabajadores)
Examen Médico Ocupacional para personal de Refinería Conchán	Lima	200

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

X Precios Unitarios

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

(X) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

(X) No aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(X) NO

No aplica (PETROPERÚ no autoriza la Sub Contratación para el presente servicio).

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La supervisión y administración del Servicio estará a cargo del Supervisor Salud Ocupacional de Refinería Conchán.

La conformidad del Servicio será aprobada por la Jefatura Recursos Humanos Conchán.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La OTT/Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(X) NO

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

Acreditar experiencia con un monto mínimo acumulado facturado de S/ 2'000,000.00 en contratos de Servicio de Exámenes Médicos Ocupacionales en los últimos cinco (05) años contados desde la presentación de la propuesta hacia atrás, acreditándolo con:

Copia de contratos con su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio por parte de los clientes, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado (en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido); y/o facturas u otros comprobantes de pago debidamente cancelados en el cual se detalle el servicio prestado y cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (adjuntar vouchers de depósito o reporte de estados de cuenta bancarios donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación conste en el mismo comprobante siempre que tal precisión sea dada por el cliente del postor o una entidad bancaria o financiera).

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas

2.2 Personal:

- a) Un (1) Médico Ocupacional,

- Ser Médico Cirujano(a) con segunda especialidad en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente o Medicina del Trabajo (*); o grado de Maestro de la Maestría en Salud Ocupacional o Salud Ocupacional y Ambiental o Medicina Ocupacional y Medio Ambiente (**).

Acreditación: Copia simple del título profesional y copia simple del certificado del Registro Nacional de Especialidad (de la segunda especialidad) o copia simple del grado de maestro o Constancia de egresado de la maestría.

- Ser colegiado por el Colegio Médico del Perú

Acreditación: Copia simple del diploma de colegiatura

- Tener experiencia profesional mínima de dos (02) años en Salud Ocupacional o Evaluaciones Médico Ocupacionales, en caso del personal propuesto con título de segunda especialidad (*). En caso del personal propuesto con grado de Maestro (**), deberá contar con tres (03) años de experiencia mínima en Salud Ocupacional o Evaluaciones Médico Ocupacionales. En ambos casos, la experiencia mínima debe haberse desarrollado en establecimientos de salud públicos o privados; o en una empresa o entidad productiva o de servicios, pública y/o privada. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del Registro Nacional como especialista (RNE) (*) o la obtención del grado de Maestro (**) según sea el caso.

Acreditación: Copia de constancias y/o certificados de trabajo, emitidos por las entidades a las que se prestó el servicio; o, Copia simple de recibos por honorarios, contratos y su respectiva acta de liquidación u otro tipo de documento donde se evidencie claramente el periodo de experiencia ejecutada.

b) Un (1) Psicólogo:

- Ser licenciado(a) en Psicología con título profesional a nombre de la Nación.

Acreditación: Copia simple del título profesional.

- Ser colegiado por el Colegio de Psicólogos del Perú.

Acreditación: Copia simple de diploma de colegiatura.

- Diplomado o Cursos en Salud Ocupacional, Psicología Laboral u Ocupacional u Organizacional.

Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).

- Tener experiencia profesional mínima de dos (02) años en evaluaciones ocupacionales. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura en el caso que haya sido adquirida en el Perú.

Acreditación: Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo, emitidos por las entidades a las que se prestó el servicio; o, Copia simple de recibo de honorarios, contratos y su respectiva acta de liquidación u otro documento donde se evidencie claramente el periodo de experiencia ejecutada.

c) Profesionales Médicos: un (1) Oftalmólogo, un (1) Otorrinolaringólogo, un (1) Neumólogo, un (1) Cardiólogo y un (1) Radiólogo.

Para cada profesional médico se deberán presentar los siguientes documentos:

- Ser Médico Cirujano(a) con segunda especialidad en Oftalmología, Otorrinolaringología, Neumología, Cardiología y Radiología (según especialidad).

Acreditación: Copia simple del título profesional y copia simple del certificado del registro Nacional de Especialidad (de la segunda especialidad).

- Ser colegiado por el Colegio Médico del Perú

Acreditación: Copia simple del diploma de colegiatura

- Tener experiencia profesional mínima de cinco (05) años en su especialidad. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del Registro Nacional como especialista, en entidades públicas y/o privadas de salud.

Acreditación: Copia de constancias y/o certificados de trabajo, emitidos por las entidades a las que se prestó el servicio; o, Copia simple de recibos por honorarios, contratos y su respectiva acta de liquidación u otro tipo de documento donde se evidencie claramente el periodo de experiencia ejecutada.

- Para el caso del Otorrinolaringólogo: Curso Ocupacional de Audiometrías

Acreditación: Copia simple de constancia y/o certificado de Curso de Audiometría Basic Training o Audiometría CAOHC y/o Medical Supervisor CAOHC.

- Para el caso del Neumólogo: Curso Ocupacional de Espirometrías.

Acreditación: Copia simple de constancia y/o certificado de Curso de Espirometría Basic Training o Curso de Entrenamiento en Espirometría (NIOSH o ALAT).

- d) Otros profesionales y/o Técnicos: un (1) enfermero(a), un (1) Técnico(a) en Laboratorio o Tecnólogo en Laboratorio y un (1) Técnico(a) en Radiología o Tecnólogo en Radiología.

Para cada profesional o técnico se deberá presentar los siguientes documentos:

- Ser profesional en salud en Enfermería, Técnico en Laboratorio o Tecnólogo en Laboratorio, Técnico o Tecnólogo en Radiología (según sea el caso).

Acreditación: Copia simple del título profesional y/o título técnico, según corresponda.

- Para el caso de Enfermero(a): ser colegiado por el Colegio de Enfermeros del Perú

Acreditación: Copia simple del diploma de colegiatura

- Para el caso de personal Tecnólogo: ser colegiado por su Colegio Profesional del Perú.

Acreditación: Copia simple del diploma de colegiatura

- Para el caso del Técnico(a) o Tecnólogo en Radiología: Contar con acreditación vigente por el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN)

Acreditación: Copia simple de la acreditación emitida por el IPEN.

NOTA:

Todos los documentos deberán ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia.

No se aceptarán Declaraciones Juradas como reemplazo de los comprobantes de pago y/o contratos.

Para el caso del personal, si sus grados o títulos fueron expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) y deberán adjuntar el documento que lo acredite.

Del mismo modo, deberán contar con resolución o documento que habilite el desempeño de su profesión, emitido por el Colegio Profesional del Perú al que pertenezca.

Es de entera responsabilidad del CONTRATISTA el cumplimiento de todas las normas y autorizaciones en materia laboral exigidas para el desarrollo del servicio, p. ejm: visas de trabajo, etc. El personal deberá mantener vigente la documentación propia de su función durante la ejecución del contrato.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

(X) SI

- a) **Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato** (Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ), la cual será emitida a nombre de PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A. por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA. En el caso de que fuese renovado y/o ampliado el plazo del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por término igual al señalado para el cumplimiento del mismo.

Toda Carta Fianza que se presente a PETROPERÚ S.A. tipificada en el artículo 25 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, deberá cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 26 del mencionado Reglamento; y además, la entidad deberá contar con clasificación B o superior, según el listado de la Superintendencia de Banca – Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones – SBS o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianzas emitidas por Cooperativas, sólo serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N° 2 o N° 3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS. HYPERLINK “<https://www.sbs.gob.pe/supervisados-y-registros/registros/otros-registros/empresas-clasificadoras-de-riesgo>” <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

Las garantías se otorgarán mediante Carta Fianza las que deberán ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

Para la emisión/suscripción de la OTT/Contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá entregar lo siguiente:

- Constancia de Habilidad de los médicos, licenciado en enfermería, psicólogo y tecnólogos según su Colegio Profesional del Perú.
- Para la realización de la prueba de Audiometría y Espirometría se podrá ejecutar por el personal de enfermería, previa presentación de sus certificaciones de capacitación:
 - o Audiometría: copia simple de constancia y/o certificado del Curso de Audiometría Basic Training o Audiometría CAOHC.
 - o Espirometría: copia simple de constancia y/o certificado del Curso de Espirometría Basic Training o Curso de Entrenamiento en Espirometrías (NIOSH o ALAT).
- Certificados de Calibración de los equipos de medición y de laboratorio. Dicho certificado debe ser expedido por institución acreditada por INACAL, presente en su Directorio de Laboratorios de Calibración acreditados, o por el mismo INACAL, INDECOPI u otro organismo acreditado internacionalmente, el cual debe estar vigente al momento de la suscripción del contrato.
- Certificados de mantenimiento preventivo de los equipos de medición y de laboratorio actualizados, con una antigüedad no mayor a seis meses. Además, el equipo de audiometría debe contar con el registro de verificación diaria que corrobore la calibración biológica del equipo.
- En el caso del Laboratorio: Certificado de vigencia de los reactivos a utilizar.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento; y de, Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.

- “Política de Seguridad y Salud Ocupacional” aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa (requiere firma y vigencia)
- “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el trabajo” aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, según RM 022-2024/MINSA.
- La Garantía de Fiel Cumplimiento.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

(X) NO

5.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación.

Emitir factura a nombre de : PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
 RUC : 20100128218.
 Dirección : Av. Canaval y Moreyra 150 – San Isidro.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura, el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

- **Para el caso de pagos parciales** (hasta el 90% del monto contractual total, conforme se entreguen los resultados de los exámenes médicos de los trabajadores evaluados): Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la preliquidación con el V°B° del médico encargado de la Jefatura Recursos Humanos Conchán, consulta RUC y validez de comprobante electrónico.

Las preliquidaciones serán enviadas previamente al correo del Médico encargado de PETROPERÚ, con un resumen en Excel de lo atendido, que deberá contener el listado de los trabajadores evaluados, fecha de evaluación y los exámenes que se tomaron, con precios unitarios, los cuales deben coincidir con el protocolo de exámenes médicos ocupacionales.

- **Para el caso del pago final** (el 10% del monto contractual total restante, una vez recibidos los expedientes en físico, el Informe Final Estadístico Ocupacional y realizada la exposición de los resultados por parte del médico del Contratista): Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la preliquidación final con el V°B° del médico a cargo, el acta de conformidad de recepción del Servicio, consulta RUC y validez de comprobante electrónico.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

5.3 FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

- Ley N° 26842 “Ley General de Salud”
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias”
- Ley N° 28840 “Ley de Fortalecimiento y Modernización de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.”
- Ley N° 31246 “Ley que modifica la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo para garantizar el derecho de los trabajadores a la Seguridad y la Salud en el Trabajo ante riesgo epidemiológico y sanitario”
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley N° 29783” y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para Actividades de Hidrocarburos”.
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N°022-2024/MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024
- Demás disposiciones legales vigentes.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

En las instalaciones del CONTRATISTA dentro de Lima Metropolitana.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Servicio será ejecutado hasta el término de los exámenes médicos ocupacionales programados por Servicios Médicos, con plazo de ejecución referencial de acuerdo con la siguiente tabla:

ÍTEM	PLAZOS
Examen Médico Ocupacional para personal de Refinería Conchán	6 meses calendario de la fecha de inicio que establezcan entre PETROPERÚ y el Contratista

El inicio de ejecución contractual será coordinado con el CONTRATISTA, una vez firmado el contrato.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

Descripción del Servicio:

El Contratista prestará el Servicio de Examen Médico Ocupacional 2025, para los trabajadores de PETROPERÚ, según los protocolos médicos ocupacionales establecidos, en la sede que se indica a continuación:

Lugar del Examen	Sedes	N° Trabajadores
Lima Metropolitana	Refinería Conchán (Lima)	200

6.4.1.- Evaluación Médica General y Examen Físico

Será realizada por un Médico colegiado, habilitado y registrado con estudios y experiencia en Medicina Ocupacional, dirigida para todo el personal, de acuerdo con las especificaciones consignadas en la solicitud de evaluación que, como mínimo, comprenderá:

A.- Entrevista al Trabajador (dirigido a todos los trabajadores), que consignará:

- Datos de filiación.
- Antecedentes Patológicos Personales y Familiares.
- Hábitos tóxicos.
- Aficiones.
- Absentismos.
- Historia ocupacional de acuerdo con el formato del Contratista validado por el Médico Ocupacional de PETROPERÚ.
- Factores de riesgo del puesto de trabajo, tiempo de exposición a los mismos, uso de Equipos de Protección Personal y daño potencial a la salud, en caso lo hubiere.

B.- Examen Físico (dirigido a todos los trabajadores), que consignará:

- Signos vitales: presión arterial, temperatura, pulso, frecuencia respiratoria y saturación de oxígeno.
- Control de peso, talla, perímetro abdominal y de tórax, índice cintura/cadera.
- Evaluación clínica general (cabeza, cuello, tórax, abdomen, pelvis y extremidades superiores e inferiores) con la descripción de los hallazgos encontrados.
- Diagnósticos probables, presuntivos o definitivos.
- Recomendaciones médicas.
- Fecha del examen, firma y sello del médico que realizar la evaluación.

C.- Examen Dermatológico (dirigido a todos los trabajadores):

- Examen general de la piel y faneras (Screening dermatológico), de acuerdo con el formato del Contratista validado por el Médico Ocupacional de PETROPERÚ.

D.- Examen Neurológico (dirigido a todos los trabajadores):

- Examen físico, de acuerdo con el formato del Contratista validado por el Médico Ocupacional de PETROPERÚ

- Test para Trabajos en Altura Estructural (mayor a 1.8 metros), y para espacios confinados, ambos de acuerdo con el formato del Contratista validado por el Médico Ocupacional de PETROPERÚ

Además, realizará la Evaluación Musculoesquelética (incluye Cuestionario Nórdico), de acuerdo con el formato del Contratista validado por el Médico Ocupacional de PETROPERÚ a todos los trabajadores.

El médico ocupacional tras revisión de todo el informe médico, incluido resultados o evaluaciones por las especialidades y ayuda diagnóstica, brindará las conclusiones y recomendaciones clínico ocupacionales finales.

6.4.2.- Evaluación Oftalmológica

Será realizada por un médico colegiado, habilitado y registrado con especialidad en Oftalmología. Dirigida para todo el personal.

Comprende:

- Entrevista al trabajador.
- Examen de agudeza visual y refracción (6 metros de distancia), entregando al trabajador los resultados de esta. En los casos que sean necesarios, se entregará al trabajador la receta para la adquisición de correctores visuales, la misma que llevará la firma del especialista.
- Examen de campo visual (Campimetría).
- Oftalmoscopia (fondo de ojo).
- Evaluación de cámara anterior con lámpara de hendidura.
- Tonometría.
- Apreciación de colores.
- Examen estereoscópico.
- Generar las conclusiones y recomendaciones clínico ocupacionales relacionadas a su especialidad.

6.4.3.- Evaluación Otorrinolaringológica

Será realizada por un médico colegiado, habilitado y registrado con especialidad en Otorrinolaringología. Dirigida solo a trabajadores con factor de riesgo ocupacional identificado.

Comprende:

- Entrevista al trabajador.
- Examen físico del aparato auditivo (otoscopia convencional o videoscopia).
- Audiometría en cabina, la que debe estar aislada de los ruidos del entorno y será realizada por un personal de salud acreditado y firmado por el especialista. Los resultados deben indicar la conclusión clínica y la conclusión ocupacional (de acuerdo con escala de Klockhoff). Incluirá el llenado de la Ficha de Antecedentes, de acuerdo con el formato del Contratista validado por el Médico Ocupacional de PETROPERÚ
- Generar las conclusiones y recomendaciones clínico ocupacionales relacionadas a su especialidad.

6.4.4.- Evaluación Neumológica

Será realizada por un médico colegiado, habilitado y registrado con especialidad en Neumología. Dirigida solo a trabajadores con factor de riesgo ocupacional identificado.

Comprende:

- Entrevista al trabajador.
- Examen físico del aparato respiratorio.
- Evaluación de la radiografía de tórax.
- Interpretación del examen de espirometría.

- Generar las conclusiones y recomendaciones clínico ocupacionales relacionadas a su especialidad.

6.4.5.- Evaluación Cardiovascular

Será realizada por un médico colegiado, habilitado y registrado con especialidad en Cardiología. Dirigida para todo el personal.

Comprende:

- Entrevista al trabajador.
- Examen físico cardiovascular que incluye examen físico vascular periférico.
- Prueba de Esfuerzo Graduada realizada por el Cardiólogo, solo para trabajadores con edad mayor o igual a 40 años o, aquellos trabajadores menores de 40 años con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor o igual a 30 y/o antecedente de cardiopatía, de acuerdo con la programación.
- Generar las conclusiones y recomendaciones clínico ocupacionales relacionadas a su especialidad.
- Electrocardiograma en reposo a todo el personal. Podrá ser realizado por un profesional en Enfermería debidamente capacitado y bajo la supervisión del Cardiólogo.

6.4.6.- Evaluación Psicológica

Será realizada por un profesional Psicólogo colegiado y habilitado, con especialidad o estudios en Psicología Laboral u Ocupacional, para toda la población laboral.

Comprende:

- Entrevista y evaluación psicológica especializada.
- Aplicación del examen psicológico ocupacional en sus aspectos cognitivos, afectivos emocionales y de personalidad; así como, factores de riesgos psicosociales asociados, que deberá estar acorde a las normas de salud ocupacional vigentes (Escala de Ansiedad y Depresión SRQ – 18, Test de Estrés).
- Aplicar Test de Fatiga y Somnolencia de Epworth, Fobias (incluye cuestionarios para trabajos en altura estructural y en espacios confinados según riesgo identificado).
- Generar las conclusiones y recomendaciones clínico ocupacionales relacionadas a su especialidad.

6.4.7.- Exámenes de Laboratorio

Serán realizados por un Técnico o Tecnólogo en Laboratorio, de acuerdo con programación enviada, y los resultados serán firmados por el médico Patólogo encargado del Laboratorio.

Biometría sanguínea completa	Conteo de glóbulos rojos, glóbulos blancos y plaquetas. Hemoglobina, hematocrito e índices eritrocíticos (VCM, HCM y CHCM)
Bioquímica sanguínea	Glucemia
	Hemoglobina glicosilada
	Ácido úrico
Pruebas de Función Renal	Creatinina y Urea
Perfil Lipídico	Colesterol Total / HDL / LDL / VLDL

	Triglicéridos
	Riesgo Coronario
Pruebas Hepáticas	Transaminasas: TGP y TGO
Antígeno Prostático Específico (PSA)	Solo a trabajadores varones mayor o igual a 40 años, así como en casos que se requiera
Examen de Orina	Examen Completo de Orina - Sedimento urinario
Heces	Parasitológico simple Thevenon (sólo para trabajadores con edad mayor o igual a 40 años)

6.4.8.- Exámenes por Imágenes

Serán realizados por un profesional médico colegiado, habilitado y registrado con especialidad en Radiología, el mismo que firmará los resultados.

- Radiografía de Tórax (postero-anterior). Dirigido a todo trabajador. Podrá ser tomada por un Técnico o Tecnólogo en Radiología, bajo la supervisión del Radiólogo, con lectura convencional postero-anterior. En caso de damas en edad fértil deberá consultarse sobre sospecha de gestación o periodo de lactancia.
- Ecografía completa abdomino-pélvica. Dirigida a todo el personal. Incluye toma pre y post miccional para evaluar residuo miccional sólo en varones.

Se debe asegurar, previo a la toma de placa radiográfica, que la trabajadora informe si no se encuentra en estado gestacional, de ser así se exonera de dicha evaluación.

6.4.9.- Emisión de la Aptitud Médico Ocupacional

El Médico Ocupacional emite y firma el Certificado de Aptitud Médico Ocupacional una vez culminadas las evaluaciones médicas.

Todos los insumos, materiales utilizados (lubricantes hidrosolubles, bajalenguas, guantes, papel, batas y sábanas para camillas deberán ser descartables) y equipos los proporcionará el CONTRATISTA.

6.4.10.- Procedimiento de Atención

- Servicios Médicos enviará al CONTRATISTA el Protocolo de Examen Médico Ocupacional de cada trabajador siete (07) días hábiles previos a la fecha de inicio del servicio por correo electrónico corporativo.
- Servicios Médicos enviará al CONTRATISTA la programación del personal 24 horas previos a la atención; en caso se requiera reprogramación por inasistencia del trabajador, se informará al CONTRATISTA con 48 horas de anticipación la nueva fecha del examen del trabajador (considerando que contamos con personal turnista cuyos turnos podrían ser modificados).
- El CONTRATISTA deberá tener capacidad de atención hasta 20 trabajadores por día, en el horario señalado por PETROPERÚ, designando a un profesional de medicina en salud ocupacional con quien se coordinarán las acciones a seguir durante todo el proceso de ejecución del Servicio, contando para ello con telefonía móvil.

- El trabajador se presentará en las instalaciones del CONTRATISTA identificándose con su DNI a la hora exacta programada, según coordinación con el establecimiento, pudiéndose realizar de lunes a viernes, a partir de las 07:00 am.
- El personal del establecimiento del CONTRATISTA orientará al trabajador acerca de los pasos a seguir en su examen médico, asegurará la firma de los documentos que lo requieran y tendrá capacidad de resolución en caso ocurriera algún inconveniente durante la prestación del Servicio.
- Concluidos los exámenes que requieren la condición de ayuno, el CONTRATISTA brindará al trabajador un desayuno snack nutritivo y luego continuará con el circuito de atención.
- El CONTRATISTA instruirá al personal encargado de la evaluación para no direccionar hacia una determinada clínica o profesional una posible posterior atención y tratamiento de algún hallazgo/patología que presente el trabajador. Del mismo modo, no direccionar la adquisición de medicamentos, suplementos vitamínicos u otros implementos de uso en salud.
- El CONTRATISTA debe asegurar que la evaluación en su totalidad se realizará en un solo día, hasta la 01:30 pm como hora máxima de atención.
- El CONTRATISTA informará a Servicios Médicos la asistencia (especificando hora de entrada y salida) del trabajador diariamente por vía electrónica al correo corporativo del Médico de PETROPERÚ encargado.
- El CONTRATISTA registrará los resultados y evaluaciones de cada trabajador de manera individual.
- En caso un trabajador no llegue a culminar su Examen Médico por no encontrarse la especialidad disponible en el centro, el CONTRATISTA informará a Servicios Médicos por correo electrónico corporativo, indicando el motivo de la ausencia, sin perjuicio de la penalidad aplicable. El CONTRATISTA bajo ningún motivo podrá reprogramar el examen médico del trabajador sin previa coordinación con Servicios Médicos. En caso el trabajador se niegue a pasar consulta por alguna especialidad, debe firmar una Constancia de Exoneración, la que será anexada al expediente médico del trabajador.
- El protocolo de evaluación enviado por el Médico de PETROPERÚ debe ser respetado en su totalidad, ya que son generados en base a los riesgos de exposición identificados en cada uno de los puestos laborales.
- En caso de hallazgo clínico, procedimiento o examen de laboratorio alterado y que requiere atención médica de urgencia o emergencia deberá ser comunicado inmediatamente (dentro de las 24 horas), al Médico de PETROPERÚ por vía telefónica o correo institucional que se detalla a continuación, caso contrario se aplicará la penalidad de acuerdo con el acápite de **Penalidades**:

SEDE	NOMBRE DEL MÉDICO	CELULAR	CORREO
Refinería Conchán	Carlos E. García Quispe	956721521	cgarciaq@petroperu.com.pe

- El CONTRATISTA asegurará que todo el personal destinado para la prestación del servicio de evaluación de los trabajadores de PETROPERÚ permanecerá en el horario determinado para la realización de los exámenes médicos, estando dedicado a brindar la atención del presente servicio.

- EL CONTRATISTA, deberá tener a disposición el personal médico especialista durante todo el horario de ejecución del examen médico, principalmente de las especialidades que demandan mayor tiempo de evaluación. En caso de no cumplir con el horario estipulado, se aplicará la penalidad establecida en el acápite “Penalidades” de las presentes condiciones.
- El CONTRATISTA debe asegurar las medidas de bioseguridad necesarias para la atención tanto para protección de su personal como para la protección del trabajador de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA al inicio del servicio deberá presentar los nombres de los profesionales titulares y alternos, si fuera el caso, y será responsable de proporcionar el personal que reúna las siguientes condiciones:
 - Tener buena salud física y mental.
 - Ser personas confiables y discretas.
 - Ser personas amables y con buen trato.

6.4.11.- De los Resultados del Examen Médico Ocupacional y Plazos de Entrega

El CONTRATISTA presentará a Servicios Médicos los siguientes informes:

- Dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la realización del Examen Médico Ocupacional completo del trabajador, el CONTRATISTA debe remitir al correo electrónico corporativo y/o personal de cada trabajador el informe consolidado de su evaluación y los resultados de su examen médico, firmado y sellado por los médicos especialistas, el cual será validado, firmado y sellado por el Médico Ocupacional. Dicha información debe ser enviada con copia al correo electrónico corporativo del Médico de PETROPERÚ encargado como conocimiento de dicha entrega. En caso de no cumplir con la entrega de los resultados correctos en el plazo establecido, se aplicará la penalidad correspondiente en el acápite “Penalidades” de las presentes Condiciones.
- EL CONTRATISTA, debe asegurarse que el correo proporcionado por el trabajador sea el correcto, pudiendo demostrar la recepción a través del acuse de recibido respectivo.
- La entrega de los informes médicos individuales en forma física a PETROPERÚ por el CONTRATISTA, tendrá un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contabilizados a partir de la fecha de ejecución del examen médico ocupacional del trabajador y deberán ser dirigidos a las oficinas del Médico de PETROPERÚ ubicadas en Antigua Panamericana Sur Km 26.5 Lurín - Lima.
- El informe médico individual tanto virtual como físico por entregar debe contener: el Consentimiento Informado del trabajador para la realización del Examen Médico Ocupacional, la Autorización de cada trabajador para que sus resultados sean enviados al Médico de PETROPERÚ, la Hoja de Ruta firmada por cada trabajador, los resultados de las diferentes evaluaciones (incluyendo exámenes de laboratorio e imagenológicos) firmados y sellados por los especialistas, el Certificado de Aptitud Médico Ocupacional de cada trabajador firmado por el Médico Ocupacional del CONTRATISTA, así como cualquier otra Constancia de Autorización o Exoneración según corresponda correctamente emitidos.
- En cada entrega de informe médico físico ya sea individual o grupal se debe adjuntar una pre-liquidación, donde se indique los exámenes médicos ocupacionales realizados por trabajador y los precios de los mismos, éstas serán revisadas por Servicios Médicos y

aprobadas por la Jefatura Recursos Humanos Conchán para efectos del pago de la factura. Asimismo, la aprobación/desaprobación de esta, será informada al correo electrónico del encargado de Salud Ocupacional designado por el CONTRATISTA.

- Los resultados de los exámenes médicos ocupacionales serán ingresados a una Base de Datos en Excel por el CONTRATISTA o en el registro informático que considere Servicios Médicos. En caso de no cumplir con los registros correctos establecidos, se aplicará la penalidad establecida en el acápite “**Penalidades**” de las presentes Condiciones.
- El Informe Final Estadístico Ocupacional, consolidado en digital, entregado al término del Servicio, incluye la Base de Datos digitalizada que resume la situación de salud de los trabajadores de acuerdo con el formato digitalizado del Informe Técnico de Vigilancia de Salud de los Trabajadores de la DIGESA que tuvieran relevancia para PETROPERÚ.
- PETROPERÚ informará mediante correo electrónico al CONTRATISTA, la fecha de término de la ejecución de las evaluaciones, para el paso al trabajo administrativo y fecha de entrega del Informe Final Estadístico Ocupacional. Por su parte, el CONTRATISTA deberá enviar mediante correo electrónico institucional dicho Informe digital a PETROPERÚ dentro del plazo máximo de treinta (30) días calendarios posteriores al término del Servicio con la data correcta y sin errores con el visto bueno previo de Servicios Médicos. En caso de no cumplir con la entrega del Informe Final Estadístico Ocupacional en el plazo y sin errores, se aplicará la penalidad establecida en el acápite “Penalidades” de las presentes Condiciones.
- Con la entrega del Informe Final Estadístico Ocupacional en el plazo y condiciones indicadas, previamente auditado por el médico encargado, con el fin de dar fiel cumplimiento a los aspectos médicos y económicos del presente contrato, la recepción de la totalidad de los informes médicos en físico y una vez realizada la presentación de los resultados obtenidos en el presente Servicio por el Médico Ocupacional del CONTRATISTA en fecha y hora acordada por ambas partes, se procederá con la liquidación correspondiente al CONTRATISTA.
- Las firmas de los informes médicos y resultados de laboratorio deben ser originales manuscritas o electrónicas con el debido reconocimiento por RENIEC. No se aceptarán firmas digitalizadas.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ lo siguiente:

- Copia simple de la Licencia Municipal de Funcionamiento.
- Copia simple de la Constancia del RENAES, vigente a la fecha de presentación de la propuesta, o en caso de encontrarse en trámite de renovación, adjuntar copia del documento que certifique esta.
- Copia de la Constancia de Acreditación como Servicio de Salud Ocupacional (anteriormente, Servicio de Apoyo al Médico Ocupacional – SAMO) emitido por la Autoridad Nacional de Salud, Dirección General de Salud (DIGESA), Dirección Regional de Salud (DIRESA) o Gerencia Regional de Salud (GERESA), según corresponda, vigente a la fecha de presentación de la propuesta. En caso de encontrarse en trámite de renovación, se aceptará se adjunte copia del documento que así lo certifique (la Constancia de Acreditación vigente será solicitada previo a la firma de la OTT).
- Copia simple de la Constancia de Autorización del Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN) del ambiente de Radiología.

6.6 ENTREGABLES

Los mencionados en el numeral 6.4.11 de las presentes Condiciones Técnicas.

6.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones del Servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA la siguiente penalidad:

Penalidad por mora por cada día de atraso

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: Para servicios: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para servicios: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Adicionalmente, PETROPERÚ podrá aplicar las siguientes penalidades específicas al CONTRATISTA:

INFRACCIÓN	DESCRIPCION DE LA PENALIDAD	MONTO
001	PENALIDAD POR NO EJECUTAR EL PROTOCOLO COMPLETO DEL EXAMEN MEDICO PROGRAMADO, SIN PRESENTAR LA EXONERACION DEL TRABAJADOR.	0.01 UIT por Protocolo no cumplido
002	PENALIDAD POR HALLAZGOS CLINICOS, PROCEDIMIENTO O RESULTADO DE LABORATORIO ALTERADO QUE REQUIERA ATENCION DE URGENCIA O EMERGENCIA NO COMUNICADO (DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO)	0.05 UIT por caso
003	PENALIDAD POR RESULTADOS DE EXÁMENES MÉDICOS VIA ELECTRONICA NO ENTREGADOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO O POR ENTREGA DE RESULTADOS ERRADOS EN LOS EXPEDIENTES PRESENTADOS, SEGÚN CONDICIONES TECNICAS.	0.02 UIT por expediente
004	PENALIDAD POR ERROR DE LOS REGISTROS EN BASE DE DATOS FINAL DEL EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL	0.01 UIT por error en la Base de datos Final
005	PENALIDAD POR INFORME FINAL OCUPACIONAL NO ENTREGADO EN EL PLAZO ESTABLECIDO O CON DATOS E INFORMACION	0.05 UIT por la ocurrencia

	ERRADA, SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS.	
006	PENALIDAD POR CAMBIO DE PERSONAL DE LA CONTRATISTA EN SUS INSTALACIONES SIN COMUNICACIÓN Y RESPUESTA APROBATORIA PREVIA PARA EJECUCION COMPLETA DEL PROTOCOLO DE CADA TRABAJADOR.	0.05 UIT por ocurrencia
007	PENALIDAD POR FALTA DE PERSONAL DE LA CONTRATISTA EN SUS INSTALACIONES	0.05 UIT por ocurrencia

- Toda infracción debe ser levantada y subsanada en el momento o día de su ocurrencia, sin perjuicio de las penalidades antes indicadas. Es necesario precisar que, se aplicarán las penalidades correspondientes, sin perjuicio de las acciones legales que pudiera adoptar PETROPERÚ.
- Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- De superar la penalidad el 10% del monto contractual del Servicio, PETROPERÚ estará facultado para resolver unilateralmente el contrato.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellas y sin limitación, equipo de cómputo, materiales, insumos, sistemas de comunicación (teléfono, correo electrónico, radio, etc.), fotocopiado, escaneado, uniformes, equipos de protección personal, útiles de escritorio, obtención de fotochecks, entre otros para la atención de su personal dentro de sus instalaciones.
- El CONTRATISTA presentará al inicio del servicio el Curriculum Vitae documentado de todos los profesionales y/o técnicos de salud que prestarán el Servicio con detalle de Formación Profesional y Experiencia Laboral (indicando las actividades o procesos principales realizados).
- El CONTRATISTA ganador, enviará a Servicios Médicos, los frascos para la recolección de la muestra de orina y de heces, por lo menos una semana antes, conforme al programa de citas.
- El CONTRATISTA brindará las facilidades necesarias a PETROPERÚ para realizar los controles de calidad del Servicio.
- El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y equipamientos propios de preferencia o bajo su administración, para que todos los exámenes médicos ocupacionales se realicen durante la mañana, en un solo local que incluya: análisis de laboratorio, evaluaciones por especialidades y exámenes imagenológicos, de manera tal que el personal de PETROPERÚ no tenga que desplazarse a diferentes locales, ni pasar los exámenes en más de una fecha, por imprevistos podrá ser gestionada previa autorización del Médico de PETROPERÚ, por excepción.
- El CONTRATISTA deberá presentar el modelo de Autorización del trabajador para que sus resultados sean enviados al Médico de PETROPERÚ y el Consentimiento Informado en los cuales deben ir detallados en forma explícita todos los ítems que se evaluarán y la

información sobre los exámenes que se tomarán al personal, según la Ley N° 29783 y su Reglamento.

- El CONTRATISTA prestará el Servicio con el personal profesional y/o técnico presentado en su Propuesta Técnica. Cualquier cambio debe realizarse con otro de igual o mayor experiencia y formación académica de aquel a quien reemplazará, previa comunicación y la aprobación de PETROPERÚ. En caso de incumplimiento, **se aplicará la penalidad establecida en el acápite “Penalizaciones” de las presentes Condiciones.**
- El CONTRATISTA mantendrá en óptimas condiciones de higiene y seguridad, así como, acondicionará las instalaciones para los exámenes a tomarse, igualmente mantendrá operativo y en condiciones óptimas sus equipos médicos.
- El CONTRATISTA brindará como parte del Servicio prestado un (01) desayuno snack nutritivo.
- El CONTRATISTA asume la responsabilidad sobre los diagnósticos y/o hallazgos clínicos dados por su “staff” de profesionales, comprometiéndose al reembolso total de los gastos, en caso de que estos sean errados.
- El CONTRATISTA asume la responsabilidad sobre la custodia de los informes médicos originales de los trabajadores, debiendo ser archivados en las Historias Clínicas del CONTRATISTA, comprometiéndose a custodiarlas de acuerdo con el plazo establecido por la normativa vigente del Ministerio de Salud.
- El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de la información de los exámenes médicos ocupacionales de los trabajadores de PETROPERÚ y de la información a la que el CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del Servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionada. Esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato, bajo pena de acción legal por parte de PETROPERÚ.
- Queda establecido que toda información que PETROPERÚ entregue al CONTRATISTA para la ejecución del Servicio y no forme parte del Expediente del contrato, debe ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- PETROPERÚ se reserva el derecho de confrontar la calidad de los exámenes médicos ocupacionales realizados a sus trabajadores, de ser necesario.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de designar a terceros para verificar la correcta prestación del Servicio y el cumplimiento de los aspectos técnicos del contrato, sin perjuicio de la responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- PETROPERÚ efectuará el control de calidad del Servicio supervisando en cualquier momento y de manera inopinada las instalaciones del CONTRATISTA, con el objetivo de verificar el cumplimiento de la prestación del Servicio.
- PETROPERÚ entregará a los trabajadores por vía virtual o en físico la carta de invitación para su examen médico ocupacional.
- PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información a la que el CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del Servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionada.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- La propuesta económica del presente servicio en Precios Unitarios se detalla en el APÉNDICE 1.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

En concordancia con el Requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015 y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente Servicio:

- Consumo de recursos.
- Generación y disposición de residuos no peligrosos.
- Generación y disposición de residuos peligrosos.

El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo”, conforme a la RM N°022-2024 MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe estar aprobado y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio. Su incumplimiento será considerado causal de resolución de contrato.

IX. APENDICES

Apéndice 1: Propuesta Económica Examen Médico Ocupacional para el personal de Refinería Conchán.

Apéndice 2: Cláusula del Sistema de Integridad.

Apéndice 3: Cláusula de Prevención de Delitos de Corrupción y Soborno.

Apéndice 4: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento Del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice 5: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Apéndice 6: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.

APÉNDICE 1:

PROPUESTA ECONÓMICA EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL PARA EL PERSONAL DE REFINERÍA CONCHÁN

Lima, de 2025

Estimados Señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a Precios Unitarios es la siguiente:

	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (Trabajadores) (Q)	PRECIO UNITARIO SIN IGV (P)	PRECIO PARCIAL SIN IGV (Q x P)
Entrevista al Trabajador y examen clínico del Médico Ocupacional				
Evaluación Médica Integral y Examen Físico General	Unidad	200		0.00
Evaluación Músculo Esquelética (incluye Cuestionario Nórdico)				
Evaluación neurológica según Formato de PETROPERU	Unidad	200		0.00
Evaluación: pares craneales, memoria, equilibrio, reflejos y sensibilidad				
Test para trabajos en altura estructural (mayor a 1.8 metros)				
Test para Trabajos en Espacios confinados				
Examen de Piel según Formato de PETROPERU	Unidad	200		0.00
Screening Dermatológico				
Evaluación Oftalmológica:				
Agudeza Visual y Refracción	Unidad	200		0.00
Examen de Campo Visual (Campimetría)				
Oftalmoscopia (Fondo de Ojo)				
Evaluación de cámara anterior con lámpara de hendidura				
Tonometría				
Apreciación de Colores				
Examen Estereoscópico				
Evaluación Cardiológica:				
Evaluación médica especializada en Cardiología	Unidad	150		0.00
Examen Cardiovascular, incluye corazón y vasos periféricos en miembros inferiores (a partir ≥ 40 años)				
Prueba de Esfuerzo Físico (a partir ≥ 40 años)				
Electrocardiograma	Unidad	200		0.00
Evaluación Psicológica:				
Entrevista y evaluación psicológica especializada	Unidad	200		0.00
Aplicación del examen psicológico ocupacional en sus aspectos afectivos emocionales y de personalidad; así como, actores de riesgos psicosociales asociados, que deberá estar acorde a las normas de salud ocupacional vigentes (Escala de Ansiedad y Depresión SRQ - 18).				
Test de Fatiga y Somnolencia de Epworth	Unidad	108		0.00
Estrés y Fobias (entre tantos debe incluir cuestionarios para fobia a altura estructural y espacios confinados)				
Laboratorio:				
Biometría Sanguínea				
Conteo de glóbulos rojos, glóbulos blancos (absoluto y relativo) y plaquetas. Hemoglobina, hematocrito e índices eritrocíticos (VCM, HCM y CHCM).	Unidad	200		0.00

Bioquímica Sanguínea:					
Glucosa	Unidad	200			0.00
Ácido Úrico	Unidad	200			0.00
Hemoglobina Glicosilada	Unidad	200			0.00
Pruebas de Función Renal:					
Creatinina Sérica	Unidad	200			0.00
Úrea Sérica	Unidad	200			0.00
Perfil Lipídico:					
Colesterol total/HDL/LDL/VLDL	Unidad	200			0.00
Triglicéridos					
Riesgo Coronario					
Pruebas Hepáticas:					
Transaminasas: TGP y TGO	Unidad	200			0.00
Dosaje de Antígeno Prostático Específico (PSA): a partir ≥ de 40 años	Unidad	119			0.00
Examen de Orina:					
Examen Completo de Orina y Sedimento Urinario	Unidad	200			0.00
Examen de Heces:					
Sangre oculta en heces (Thevenon): a partir ≥ de 40 años	Unidad	141			0.00
Parasitológico simple	Unidad	200			0.00
Imagenología:					
Ecografía abdomino-pélvica completa	Unidad	200			0.00
Radiografía de Tórax (Postero-anterior)	Unidad	200			0.00
Evaluación Otorrinolaringológica:					
Evaluación médica especializada por Otorrinolaringología, que incluye:	Unidad	108			0.00
Otoscopia					
Audiometría en Cabina	Unidad	108			0.00
Evaluación Neumológica:					
Evaluación médica especializada en neumología, que incluye:	Unidad	108			0.00
Examen de tórax (aparato respiratorio)					
Evaluación radiográfica de tórax					
Espirometría	Unidad	108			0.00
	TOTAL SIN IGV				0.00
	IGV (18%)				0.00
	TOTAL GENERAL S/				0.00

Son: S/. (/100 Soles), incluido el I.G.V.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

Nº Doc. Identidad y Sello del Representante Legal del Postor.

APENDICE 2

CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APENDICE 3

CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APENDICE 4

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APENDICE 5

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APENDICE 6

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lima, de..... 20.....

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A

Presente

Yo, Representante Legal / Gerente General de la Empresacon RUC, declaro bajo juramento:

• La Empresa a la cual represento ha **implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

• Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas.**

Garantizo que:

✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.

✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.

✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

• Me comprometo a que la ropa de trabajo y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.

• Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ> (clave de acceso: Terceros-CASS-2024), y me comprometo a su estricto cumplimiento.

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<u>MILAGROS ORTIZ SOLE</u> <u>SUPERVISOR SALUD OCUPACIONAL</u> <u>REFINERÍA CONCHÁN</u>	<u>MARIO A. MAZZOTTI GAMARRA</u> <u>JEFE (e) RECURSOS HUMANOS</u> <u>CONCHÁN</u>