



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI- AGRO RURAL-1

“SERVICIO DE EJECUCIÓN DE 40 ACTIVIDADES LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANALES DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO, EN LOS DISTRITOS PARARCA, PAUSA, SARA SARA, MARCABAMABA Y COLTA – PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA- DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”- EN EL MARCO DEL DS N° 067-2023-PCM



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



CAPÍTULO I GENERALIDADES

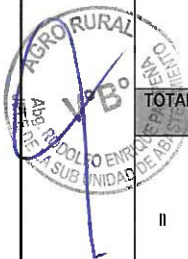
1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL
RUC N° : 20477936882
Domicilio legal : Jr. Cahuide 805, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.
Teléfono : +51 20-58030
Correo electrónico : procesosdeseleccion@agrorural.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “SERVICIO DE EJECUCIÓN DE 40 ACTIVIDADES LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANALES DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO, EN LOS DISTRITOS PARARCA, PAUSA, SARA SARA, MARCABAMABA Y COLTA – PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA- DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”- EN EL MARCO DEL DS N° 067-2023-PCM”

ITEM	DISTRITO	SECTOR	ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCION (DIAS CALENDARIOS)	MONTO ADJUDICADO
I	PARARCA	ANOCCARA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL ANOCCARA DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	25.00	
		ANTAMARCA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL ANTAMARCA DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	25.00	
		CALA CALA II	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CALA CCALA II DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	25.00	
		CALACALA I	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CALA CCALA I DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	25.00	
		CASIRE	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CASIRE DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	20.00	
		COLCABAMBA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL COLCABAMBA DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	25.00	
		CONECA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CONECA DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	20.00	
		CONVENTO ALTO	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CONVENTO ALTO DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	60.00	
		CONVENTO BAJO	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CONVENTO BAJO DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	50.00	
		MOLINO	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL MOLINO DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	30.00	
TACCRAMPA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL TACCRAMPA DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	30.00			
TOTAL DISTRITO DE PARARCA					S/ 268,600.00
II	PAUSA	MIRMACA SAN JUAN	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL MIRMACA SAN JUAN, DISTRITO DE PAUSA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	30.00	
		PAUSA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANAL PAUSA, DISTRITO DE PAUSA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	30.00	
TOTAL DISTRITO DE PAUSA					S/ 190,500.00



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL AGRO RURAL
CONTRATACIÓN DIRECTA N°02-2024-MIDAGRI-AGRO RURAL-1

III	SARA SARA	ACCYAHUASI	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANAL DE RIEGO DE ACCYAHUASI EN LA LOCALIDAD DE QUILCATA DEL DISTRITO DE SARA SARA- PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA DEPARTAMENTO AYACUCHO"	60.00	
		HUAMPUPAMPA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANAL DE RIEGO DE HUAMPUPAMPA EN LA LOCALIDAD DE QUILCATA DEL DISTRITO DE SARA SARA- PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA DEPARTAMENTO AYACUCHO"	30.00	
		RIURIPUNTA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANAL DE RIEGO DE RIURI PUNTA EN LA LOCALIDAD DE QUILCATA DEL DISTRITO DE SARA SARA- PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA- DEPARTAMENTO AYACUCHO"	30.00	
TOTAL DISTRITO DE SARA SARA					S/ 179,000.00
VI	MARCABAMBA	CCENCHAJAY	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CCENCHAJAY, LOCALIDAD DE HUATACA, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	50.00	
		HUANCAHUANCA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL HUANCA HUANCA, LOCALIDAD DE HUANCA, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	40.00	
		MOLLEPUCRO	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL MOLLEPUCRO, LOCALIDAD DE HUANCA HUANCA, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	50.00	
		NAYRAMARCA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL NAYRA MARCA, LOCALIDAD DE HUATACA, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	60.00	
		SAN MARTIN	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANALES DE RIEGO SAN MARTIN, LOCALIDAD DE HUANCA HUANCA, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	60.00	
		SANTA ANA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL SANTA ANA, LOCALIDAD DE SEQUELLO, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	50.00	
		ALTUN YARCCA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL ALTUN YARCCA, LOCALIDAD DE SEQUELLO, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	60.00	
		SEQUELLO	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL SEQUELLO, LOCALIDAD DE SEQUELLO, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	40.00	
		CUNCASCHA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CUNCASCHA, DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	40.00	
		TARAYACU	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL TARAYACU, DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	40.00	
HUATACA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL HUATACA, LOCALIDAD DE HUATACA, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	40.00			
TOTAL DISTRITO DE MARCABAMBA					S/ 503,200.00
V	COLTA	CHUCHINA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO CHUCHINA"	40.00	
		UCHUQUYARQA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO UCHUQUYARQA"	40.00	
		YAKUÑAWI	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO YAKUÑAWI PULPERIA"	40.00	
		TUMIPAMPA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO TUMIPAMPA"	40.00	
		TUMIPAMPA FOTO	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO TUMIPAMPA - FOTO"	40.00	
		PATOPAMPA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO PATOPAMPA - LLAMSA CONFITISNIYOC"	40.00	
		VITAMA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO VITAMA"	40.00	



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL AGRORURAL
CONTRATACIÓN DIRECTA N°02-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

	ASNO PAMPA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO ASNO PAMPA"	40.00	
	ANDAHUAYLAS	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO ANDAHUAYLAS"	40.00	
	FRANCO CANTIRI	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO FRANCO CANTIRI"	40.00	
	SAWINTO	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO SAWINTO"	40.00	
	CARMEN MINAS	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO CARMEN MINAS"	40.00	
	POCCPOCCA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO POCCPOCCA"	40.00	
TOTAL DISTRITO DE COLTA				S/ 353,500.00
TOTAL				S/ 1,494,800.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación N° 21-2024-CD N° 02-2024 el 05 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCION

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

- ✓ El plazo de entrega será hasta De conformidad con la Carta N° 110-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRORURAL-DE/UA

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante "la Ley".
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF y N° 250-



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega de los bienes. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. **Anexo N° 6**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

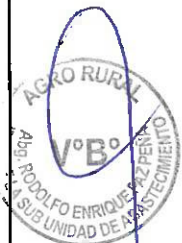
2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.x

2020-EF, en adelante "el Reglamento".

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto de Supremo N° 067-2023-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (CARTA FIANZA), de corresponder.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI). **(FORMATO N° 1)**.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- e) Copia de DNI del representante legal, en caso de ser persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación² **(Anexo N° 10)**.
- h) Declaración Jurada de autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual. **(FORMATO N° 2)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual de Agro Rural (<https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=12244>) y/o correo electrónico institucional (procesosdeseleccion@agrorural.gob.pe) y/o mesa de partes de Agro Rural ubicado en Jr. Cahuide N° 805 Jesús María – Lima (horario de atención 08:00 horas hasta las 16:00 horas), siendo que los remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestacion pactada a favor del contratista en moneda nacional, en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Recepción del Guía(s) de remisión original SUNAT, con la firma, nombre completo y número de DNI del personal de AGRO RURAL que ha recepcionado; consignando el día de recepción total de los bienes.
- Informe del funcionario responsable (Jefe de la Unidad Zonal), previo informe técnico del especialista de la Unidad Zonal, en el cual se precisará la cantidad de bienes recibidos. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual de Agro Rural (<https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=12244>) y/o correo electrónico institucional (procesosdeseleccion@agrorural.gob.pe) y/o mesa de partes de Agro Rural ubicado en Jr. Cahuide N° 805 Jesús María – Lima (horario de atención 08:00 horas hasta las 16:00 horas) siendo que los remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.



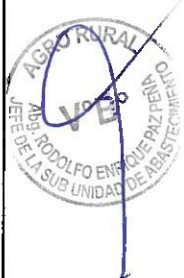
² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

SE ADJUNTA EN ARCHIVO ADJUNTO



**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **SERVICIO DE EJECUCIÓN DE 40 ACTIVIDADES LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANALES DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO, EN LOS DISTRITOS PARARCA, PAUSA, SARA SARA, MARCABAMABA Y COLTA – PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA- DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**- EN EL MARCO DEL DS N° 067-2023-PCM, que celebra de una parte PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL AGRORURAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°....., con domicilio legal, provincia de Lima, departamento de Lima, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°.....-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1 PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **DQUISICIÓN DE ALIMENTO SUPLEMENTARIO** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECE] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.



⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS Y FORMATOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad::

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra.
5. Los actos referidos a la ejecución contractual.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁸ Ibídem.

⁹ Ibídem.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece SERVICIO DE EJECUCIÓN DE 40 ACTIVIDADES LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANALES DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO, EN LOS DISTRITOS PARARCA, PAUSA, SARA SARA, MARCABAMABA Y COLTA – PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA- DEPARTAMENTO DE AYACUCHO - EN EL MARCO DEL DS N° 067-2023-PCM, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes del presente procedimiento de selección en el plazo de De conformidad con la Carta N° 110-2024-MIDAGRI-AGRORURAL-DE/UA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%¹³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



¹³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en Soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
1										
2										
3										

¹⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



FORMATO N° 1

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima,, del

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

FORMATO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACION PARA NOTIFICACION A TRAVÉS DE DIRECCION
ELECTRONICA DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Presente. -

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

para ladel, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar²⁰ lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



²⁰ Artículo 20 del D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.- (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. TITULO DE LA ACTIVIDAD

CONTRATACIÓN DE "40 ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE 40 CANALES DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO, EN LOS DISTRITOS PARARCA, PAUSA, SARA SARA, MARCABAMABA Y COLTA – PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA- DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Los trabajos se realizarán en la provincia de Paucar del Sara Sara – Ayacucho.

Departamento	Provincia	Districtos	Coordenadas UTM
Ayacucho	Paucar del Sara Sara.	<ul style="list-style-type: none">- Pararca (11 actividades)- Pausa (02 actividades)- Sara Sara (03 actividades.)- Marcabamba (11 actividades.)- Colta (13 actividades.)	Inicio: según se indica en el Anexo 2 de cada actividad y de cada distrito.
			Fin: según se indica en el Anexo 2 de cada actividad y de cada distrito

(*) Ver contenidos de Anexo 2 en el siguiente enlace:
<https://cloud.agrorural.gob.pe/index.php/s/WBMYkt4sfaT4mLc>

3. ANTECEDENTES

- Con fecha 09 de febrero del 2011, mediante la Ley N° 29664, se crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Mediante Resolución Ministerial N°098-2023-MIDAGRI, de fecha 29 de marzo del 2023, se aprueban los lineamientos básicos que regula actividades de emergencia referidas a la limpieza y descolmatación de cauces, defensas ribereñas, sistema de drenaje y canales de riego del Programa Presupuestal N°068 "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres", es un programa multisectorial, que está bajo la rectoría de la Presidencia de Consejo de Ministros (PCM) y se enmarca dentro del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos Ley N° 29664 que crea el SINAGERD, que tiene como finalidad reducir el riesgo de desastres y disminuir la pérdida de vidas humanas y económicas cuando sucedan eventos naturales adversos
- La temporada de las precipitaciones, según en el Reporte Complementario N°1330-8-02-2024/ COEN - INDECI/ 6:10 HORAS, la Dirección de Respuesta del INDECI señala que, habiéndose identificado que persisten las condiciones de peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, y que existen acciones de excepción inmediatas y necesarias pendientes de culminar, principalmente en lo correspondiente a trabajos de descolmatación, defensa ribereña, limpieza de canales y drenajes, entre otras; se hace necesario continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan
- Debido a las fuertes precipitaciones pluviales producidas en el departamento Ayacucho se ha originado el arrastre de sedimentos y residuos sólidos en 40 canales (se indica en ítem 2), produciendo la colmatación de tramo de canales; como producto de que los canales de infraestructura de riego se encuentran totalmente colmatado, lo que representa un alto riesgo de afectación de 2,029.70 hectáreas de terrenos de cultivos, correspondiente a 2 483.00 familias de agricultores.
- Desde el 18 de enero 2024, intensas precipitaciones pluviales han ocasionado desastres en la zona, generando un alto riesgo para la infraestructura de riego de los distritos de Pararca, Pausa, Sara Sara,

Marcabamba, y Colta. Estos eventos se repiten año tras año y han provocado una disminución de aproximadamente el 80% en la capacidad hidráulica del canal. Esta situación afecta gravemente a la agricultura y ganadería de la zona, teniendo un impacto directo en la economía de los usuarios.

- Con fecha 30 de enero 2024, se publica el Decreto Supremo N° 005 -2024-PCM, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huánuco, Huancavelica, Ica, Moquegua y Pasco, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- El referido dispositivo legal, ha sido emitido para garantizar la ejecución de acciones inmediatas y necesarias, destinadas a la reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Mediante, OFICIO N° 0267-2024-MIDAGRI-SG/OGPP y OFICIO N° 0267-2024-MIDAGRI-SG/OGPP, de fecha de 2 de marzo 2024, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del MIDAGRI, adjunta los documentos, Memorando N° 198-2024- MIDAGRI-DVDAFIR/DGIHR-DG, Memorando N° 200-2024- MIDAGRI-DVDAFIR/DGIHR-DG Memorando N° 201-2024- MIDAGRI-DVDAFIR/DGIHR-DG, Memorando N° 202-2024- MIDAGRI-DVDAFIR/DGIHR-DG, Memorando N° 212-2024- MIDAGRI-DVDAFIR/DGIHR-DG, comunica la opinión favorable para la ejecución de actividades para el departamento de Ayacucho, presentadas por el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRORURAL, Estas actividades se enmarcan dentro de la declaratoria de emergencia establecida por el Decreto Supremo N° 005-2024-PCM.

4. FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio tiene como finalidad realizar 40 actividades de Limpieza y Descolmatación de Canales de Infraestructura de Riego, en los Distritos **Pararca, Pausa, Sara Sara, Marcabamba y Colta – provincia Paucar del Sara Sara- departamento de Ayacucho**, para mitigar los efectos que está causando el arrastre de sedimentos y escombros depositados en la sección de los canales de infraestructura de riego, produciendo colmatación, debido al tiempo y las continuas lluvias que se producen en las zonas mencionadas, las mismas que se repiten año a año, originando que los canales de infraestructura de riego reduzca su capacidad hidráulica, en casi 80, lo que afecta a la agricultura de la zona, por lo que es necesaria su atención de inmediata, para restablecer la capacidad de reducción (caudal máximo) del recurso hídrico en los canales a intervenir y poder contribuir con el óptimo servicio para todos los usuarios.

5. OBJETIVO DEL SERVICIO

Contratar "40 Actividades de Limpieza y Descolmatación de Canales de Infraestructura de Riego, en los Distritos Pararca, Pausa, Sara Sara, Marcabamaba y Colta – Provincia Paucar del Sara Sara- Departamento de Ayacucho"

6. DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

Las actividades que se han contemplado en el presente servicio son las siguientes:

6.1 EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES

La ejecución de las 40 Actividades Limpieza y Descolmatación de Canales de Infraestructura de riego, en los Distritos **Pararca, Pausa, Sara Sara, Marcabamba y Colta – Provincia Paucar del Sara Sara- Departamento de Ayacucho**, comprende una longitud aproximada de 63.59 km, actividad a desarrollar entre las progresivas. Inicio: según se indica en el Anexo 2 de cada actividad y de cada distrito y fin: según se indica en el Anexo 2 de cada actividad y de cada distrito.

(*) Ver contenidos de Anexo 2 en el siguiente enlace:
<https://cloud.agrorural.gob.pe/index.php/s/WBMYkt4sfaT4mLc>

Estas actividades consisten en la Descolmatación de la Sección del Canal, Limpieza y Perfilado de Caja de Canal y Eliminación de material excedente, partidas a efectuarse manualmente con empleo de personal y herramientas necesarias, según las especificaciones señaladas en el numeral 6.2 y el detalle referencial en el Anexo 2 (Ficha Técnica Referencial de Emergencia) de cada Actividad.

Considerando que el Anexo N°2, *Formato con Carácter de Declaración Jurada que Sustenta la Actividad de Emergencia para actividades de Emergencia de Atención Inmediata - MIDAGRI*¹, establece las metas del servicio, habiéndose determinado el metraje de cada uno.

6.2 RESUMEN DE METRADOS REFERENCIALES A EJECUTAR Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

6.2.1. ACTIVIDADES (a suma alzada)

	N°	DISTRITO	SECTOR	ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCION (DIAS)	VOLUMEN/ M3	META FISICA (KM)
1		PARARCA	ANOCCARA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL ANOCCARA DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	25.00	360.00	2.40
2		PARARCA	ANTAMARCA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL ANTAMARCA DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	25.00	400.00	2.00
3		PARARCA	CALA CALA II	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CALA CCA II DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	25.00	400.00	1.00
4		PARARCA	CALACALA I	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CALA CCA I DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	25.00	372.00	1.86
5		PARARCA	CASIRE	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CASIRE DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	20.00	200.00	1.00
6	I	PARARCA	COLCABAMBA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL COLCABAMBA DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	25.00	360.00	2.40
7		PARARCA	CONECA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CONECA DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	20.00	196.20	0.98
8		PARARCA	CONVENTO ALTO	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CONVENTO ALTO DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	60.00	2250.00	2.50
9		PARARCA	CONVENTO BAJO	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CONVENTO BAJO DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	50.00	1500.00	2.50
10		PARARCA	MOLINO	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL MOLINO DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	30.00	468.00	1.17
11		PARARCA	TACCRAMPA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL TACCRAMPA DEL DISTRITO DE PARARCA - PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	30.00	440.00	1.10
TOTAL DISTRITO DE PARARCA					335.00	6946.20	18.91

¹ Cabe precisar que el ANEXO N°2, *FORMATO CON CARÁCTER DE DECLARACION JURADA QUE SUSTENRA LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA* "40 Actividades de Limpieza y Descolmatación de Canales de Infraestructura de Riego, en los distritos Pararca, Pausa, Sara Sara, Marcabamaba y Colta — provincia Paucar del Sara Sara- departamento de Ayacucho

1	II	PAUSA	MIRMACA SAN JUAN	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL MIRMACA SAN JUAN, DISTRITO DE PAUSA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	30.00	430.00	4.25
2		PAUSA	PAUSA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANAL PAUSA, DISTRITO DE PAUSA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"	30.00	650.00	8.28
		TOTAL DISTRITO DE PAUSA			60.00	1080.00	12.53
1	III	SARA SARA	ACCYAHUASI	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANAL DE RIEGO DE ACCYAHUASI EN LA LOCALIDAD DE QUILCATA DEL DISTRITO DE SARA SARA- PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA DEPARTAMENTO AYACUCHO"	60.00	456.45	2.15
2		SARA SARA	HUAMPUPAMPA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANAL DE RIEGO DE HUAMPUPAMPA EN LA LOCALIDAD DE QUILCATA DEL DISTRITO DE SARA SARA- PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA DEPARTAMENTO AYACUCHO"	30.00	142.80	0.67
3		SARA SARA	RIURIPUNTA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANAL DE RIEGO DE RIURI PUNTA EN LA LOCALIDAD DE QUILCATA DEL DISTRITO DE SARA SARA- PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA- DEPARTAMENTO AYACUCHO"	30.00	72.25	0.53
		TOTAL DISTRITO DE SARA SARA			120.00	671.50	3.35
1	IV	MARCABAMBA	CCENCHAJAY	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CCENCHAJAY, LOCALIDAD DE HUATACA, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	50.00	230.00	2.30
2		MARCABAMBA	HUANCAHUANCA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL HUANCA HUANCA, LOCALIDAD DE HUANCA HUANCA, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	40.00	100.00	1.00
3		MARCABAMBA	MOLLEPUCRO	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL MOLLEPUCRO, LOCALIDAD DE HUANCA HUANCA, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	50.00	230.00	2.30
4		MARCABAMBA	NAYRAMARCA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL NAYRA MARCA, LOCALIDAD DE HUATACA, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	60.00	350.00	2.80
5		MARCABAMBA	SAN MARTIN	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANALES DE RIEGO SAN MARTIN, LOCALIDAD DE HUANCA HUANCA, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	60.00	280.00	2.80
6		MARCABAMBA	SANTA ANA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL SANTA ANA, LOCALIDAD DE SEQUELLO, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	50.00	240.00	1.60
7		MARCABAMBA	ALTUN YARCCA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL ALTUN YARCCA, LOCALIDAD DE SEQUELLO, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	60.00	252.00	2.00
8		MARCABAMBA	SEQUELLO	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL SEQUELLO, LOCALIDAD DE SEQUELLO, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	40.00	78.75	0.70
9		MARCABAMBA	CUNCASCHA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL CUNCASCHA, DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	40.00	67.50	0.60
10		MARCABAMBA	TARAYACU	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL TARAYACU, DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	40.00	75.00	0.60
11		MARCABAMBA	HUATACA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL HUATACA, LOCALIDAD DE HUATACA, DEL DISTRITO DE MARCABAMBA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA - REGION AYACUCHO"	40.00	198.00	1.20
		TOTAL DISTRITO DE MARCABAMBA			530.00	2101.25	17.90
1	V	COLTA	CHUCHINA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO CHUCHINA"	40.00	700.00	1.00
2		COLTA	UCHUQYARQA	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO UCHUQ YARQA	40.00	350.00	0.50
3		COLTA	YAKUÑAWI	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO YAKU ÑAWI PULPERIA	40.00	1400.00	2.00
4		COLTA	TUMIPAMPA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO TUMIPAMPA "	40.00	350.00	0.50
5		COLTA	TUMIPAMPA F OTO	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO TUMIPAMPA - F OTO "	40.00	222.60	0.32
6		COLTA	PATOPAMPA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO PATOPAMPA - LLAMSA CONFITISNIYOC "	40.00	700.00	1.00

7		COLTA	VITAMA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO VITAMA"	40.00	332.50	0.48
8		COLTA	ASNO PAMPA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO ASNO PAMPA"	40.00	315.00	0.45
9		COLTA	ANDAHUAYLAS	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO ANDAHUAYLAS"	40.00	500.50	0.72
10		COLTA	FRANCO CANTIRI	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO FRANCO CANTIRI"	40.00	861.00	1.23
11		COLTA	SAWINTO	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO SAWINTO"	40.00	830.90	1.19
12		COLTA	CARMEN MINAS	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO CARMEN MINAS"	40.00	278.60	0.40
13		COLTA	POCCPOCCA	"LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL MATERIAL EXCEDENTE DEL CANAL DE RIEGO POCCPOCCA"	40.00	774.20	1.11
		TOTAL DISTRITO DE COLTA			520.00	7615.30	10.90
		TOTAL			1565.00	18414.25	63.59

6.2.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01 TOPOGRAFÍA INICIAL

Esta partida involucra la realización de un levantamiento topográfico que refleje la situación actual del canal (*definido en el Anexo N°2*) empezando por el trazo y replanteo total de la actividad, incluyendo establecimiento de puntos de control, el estacado y las acciones necesarias que permitan el control de los trabajos. Antes de iniciar los trabajos en el terreno, se deberá realizar el control de todos los datos topográficos indicados en el Anexo N° 02 (Ficha Técnica Referencial de Emergencia) y de ser necesario corregir los mismos de conformidad con el Control técnica, en caso de encontrar divergencias entre las condiciones reales de terreno y los datos proporcionados en el citado ANEXO.

(*) Ver contenidos de Anexo 2 en el siguiente enlace:
<https://cloud.agrorural.gob.pe/index.php/s/WBMYkt4sfaT4mLc>

Se monumentará BM al inicio y fin de la actividad, a lo largo del curso del canal, en uno de los lados de la margen del canal, fuera del cauce, así mismo, las curvas de nivel en el plano planimétrico, deberán tener una distancia según a las indicaciones dada por el profesional del control técnico en campo.

Esta partida tiene que ser ejecutada y contar con sus planos aprobados por el profesional de seguimiento antes de iniciar la ejecución de los trabajos de descolmatación de la actividad, planos que consisten en lo siguiente:

- Planos de Planta y de Secciones Transversales cada 20 m.
- Alineamiento del eje de la Sección Proyectada.
- Perfil longitudinal de la rasante, con cotas de inicio y fin.

Los planos elaborados deberán contar con la conformidad del Control técnico.

El levantamiento de información deberá realizarse hasta los 5 ml de las riberas del canal a ambos márgenes.

Sin embargo, es necesario que, además de presentarse en forma física, también se entregue en Formato Digital (Office y extensión dwg).

Método de medición

Esta actividad será medida por unidad global. Todos los trabajos se realizarán antes del inicio de los trabajos de descolmatación del canal, serán ejecutados de acuerdo con los trazos, gradiente y

dimensiones de los datos topográficos, para lo cual deberá elaborar planos de planta y perfil del canal a descolmatar, teniendo en cuenta una plantilla o sección transversal cada 20 metros, para lo cual deberá definirse la pendiente o rasante que garantice una adecuada conducción del flujo de agua.

Forma de Pago

Se efectuará un único pago, a la culminación de la actividad.

01.01.02 TOPOGRAFÍA FINAL

En esta partida se realizará una topografía post construcción en base a los BMs establecidos en la partida predecesora, y así poder realizar un contraste de la rasante antes y luego de ejecutados los trabajos y así saber los volúmenes realmente removidos en el proceso de descolmatación del canal. Los planos que se deben presentar como producto final serán: Plano de ubicación, plano de planta y perfil longitudinal de la rasante con cotas de inicio y fin, plano de secciones transversales cada 20 m. Todos los planos serán del control durante la ejecución y después de ejecutados los trabajos.

Método de medición

Esta actividad será medida en GLB. Todos los trabajos se realizarán durante y después de los trabajos de descolmatación del canal y así saber los volúmenes realmente removidos, para lo cual se debe utilizar equipo topográfico necesario.

Forma de Pago

Se efectuará un único pago, a la culminación de la actividad.

MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.02.01 DESCOLMATACIÓN MANUAL (CANALES)

Esta actividad consiste en la excavación y remoción del material sedimentado y acumulado, así como la extracción de materia orgánica depositada en la base del canal (según anexo 02), esta ACTIVIDAD nos permitirá nivelar el cauce del canal y el mejoramiento de las condiciones hidráulicas para el tránsito de las aguas y así poder eliminar toda la acumulación de materiales que redirijan la dirección del agua, recuperando la capacidad de conducción, mejorando su operatividad, para el beneficio de los usuarios.

El nivel del corte o nivel de fondo des colmatado por debajo del nivel de fondo actual estará determinado por una pendiente de la rasante de fondo, de tal forma que su continuidad a lo largo de todo el tramo intervenido permita un flujo continuo y eficiente del caudal máximo a conducir sin que se produzcan derrames o fugas por las márgenes. El material acumulado producto de la sedimentación y materia orgánica del cauce del canal será extraído empleándose personal y herramientas manuales, priorizando contratar en lo posible personal de la zona.

El trabajo de descolmatación será realizado de acuerdo a las secciones típicas consideradas y definidas de acuerdo a las condiciones topográficas de terreno y sin afectar propiedades de terceros, en ese sentido, se cortará manualmente (en primer lugar, con picos y barretas, para continuar los trabajos manuales con lampa) el material sedimentado que se encuentra en la estructura hasta el nivel y alturas que indiquen el topógrafo de campo para luego eliminar dichos cortes fuera del canal y reubicarlo de modo que no afecte la transitabilidad. Durante la ejecución deberá tenerse en cuenta que se mantenga el ancho y forma de la sección hidráulica que indica la topografía para cada tramo, además se deberá verificar que no existan elementos sueltos en los taludes del canal que puedan desmoronarse, de ser el caso deberán ser retirados fuera del canal. El material removido será

verificado por el Control técnico antes, durante y después de ejecutarse la actividad de descolmatación.

Método de medición

La unidad de medida será el metro cubico (m3) de material removido, conforme a las secciones transversales mostradas en los planos y verificados por el Control técnico antes, durante y después de ejecutarse la actividad de descolmatación.

Forma de Pago

Se efectuará un único pago, a la culminación de la actividad.

01.02.02. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

El material descolmatado del canal es necesario trasladarlo fuera de los límites del terreno para arrojarlo en los lugares permitidos por las autoridades municipales y/o Juntas de Usuarios, o en aquellos lugares que requieran ser nivelados dentro de un alcance de hasta 200 m desde el lugar de ubicación del material a ser eliminado, previa conformidad del Control técnico. Para la ejecución de esta partida se utilizarán herramientas manuales como palana y/o lampa de corte (para la carga del material) y carretillas buggys (para el traslado del material). La eliminación de los sedimentos deberá ser periódica y por tramos, es decir no se considerará un solo punto de por ser la intervención a lo largo de la longitud del canal la distancia máxima para la eliminación será de hasta 200 m.

La eliminación de material excedente en ningún caso se realizará en cauces, quebrados y similares o en lugares donde cauce problemas a terceras personas.

Método de medición

La unidad de medida será el metro cubico (m3).

Forma de Pago

Se efectuará un único pago, a la culminación de la actividad.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación A SUMA ALZADA.

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El inicio de ejecución del servicio, se contabilizará a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio, entre el profesional de control técnico (AGRO RURAL), Contratista y representante Unidad Zonal Ayacucho

El plazo de ejecución del servicio de cada Actividad, está indicado en el numeral 6.2 y ANEXO 1 (listado de fichas de emergencia) adjunto al presente.

Al finalizar la ejecución de la actividad se deberá suscribir un acta de culminación de actividad entre el profesional de control técnico (AGRO RURAL), Contratista y representante Unidad Zonal Ayacucho, para dicha acta, se contará con un plazo de DIEZ (10) días calendarios después de haber concluido la ejecución física del servicio.

De darse el caso, si durante la ejecución del servicio se dificulta su continuidad, solo se reconocerá el servicio realizado o efectuado o lo efectivamente ejecutado, si estos hechos son generados por causas de fuerza mayor o caso fortuito o por situaciones exógenas no imputables a las partes, se realizarán el cierre a través del informe final hasta lo realmente ejecutado

9. **ALCANCE DEL SERVICIO**

El servicio se desarrollará de acuerdo a las condiciones que se establecen en el Anexo N° 02 (Ficha Técnica Referencial) adjuntos al presente. (*) Ver contenidos de Anexo 2 en el siguiente enlace:
<https://cloud.agrorural.gob.pe/index.php/s/WBMYkt4sfaT4mLc>

10. **CONFORMIDAD DE SERVICIO**

Una vez culminado el servicio, la conformidad será otorgada por la Unidad de Infraestructura Rural - AGRO RURAL, previo informe de aprobación emitida por la Oficina Zonal de Paucar del Sara Sara y de la Unidad Zonal Ayacucho, e Informe emitido por el Responsable de Control técnico o supervisor designado por Agro Rural.

11. **OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

11.1 **Del Proveedor:** Será una persona natural o jurídica, que cuente con RUC y RNP en el capítulo de servicios y que no se encuentre impedido, suspendido, ni inhabilitado para contratar con el Estado. Con la experiencia descrita en los términos de calificación.

11.2 **Plantel Profesional requerido para el Postor**

Para la Ejecución de las Actividades:

El costo del servicio profesional y personal de apoyo requerido para la actividad se encuentra incluido dentro del costo directo de la referida actividad.

Personal Técnico:

Personal Clave

- **Director Técnico.** - Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. Experiencia mínima de 02 años como: Director técnico y/o Responsable y/o Residente y/o Control Técnico y/o Inspector, en obras de infraestructura hidráulica y/o saneamiento y/o Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas y/o canales.

Personal de Apoyo

- **Topógrafo.** – Técnico topógrafo y/o Ingeniero Civil o Agrícola. Con un (1) año de experiencia como: Topógrafo en Construcción, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas y/o canales.

Es responsabilidad del contratista ejecutar el servicio con los profesionales solicitados, los cuales deberán encontrarse permanentes en el sitio de la ejecución de la actividad, debido al corto periodo de ejecución.

11.3 **Equipos:** Los equipos de topografía (Estación Total) a utilizar por parte del proveedor deberán encontrarse operativos, en buen estado y con certificados de calibración no mayor a seis (6) meses de antigüedad.

11.4 **El servicio:** El precio de la oferta comprende la ejecución de la actividad, el mismo que incluye: equipos y/o herramientas, personal, autorizaciones, licencias, permisos, accesos, guardianía, el

plantel profesional mínimo requerido para el postor, mantenimientos, traslados, equipamiento y elementos de protección (EPP's), señalización y de servicios para su personal, seguro SCTR y SEGURO VIDA LEY, entre otros necesarios para la efectiva prestación del servicio a contratar.

- 11.5 **Otras Consideraciones:** El proveedor del servicio será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a AGRO RURAL de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.

12. FORMA DE PAGO

El pago por el servicio se realizará en un (1) único pago, correspondiente al Informe Único que incluye el acta de conclusión de actividad por cada ficha (actividad), el pago se realizará, siempre que se tengan las aprobaciones y conformidades de cada uno de responsables; y los comprobantes de pago conformes.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato y/o orden de servicio. Para lo cual la Entidad requerirá la siguiente información:

- ✓ Informe Único del servicio incluye acta de culminación de actividad.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Código de Cuenta Interbancario.

(*) La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días hábiles de producida la recepción del informe del control técnico y/o supervisor acompañado del informe final de la actividad de parte del proveedor.

(*) De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad de la observación.

13. CONTROL Y CALIDAD DEL SERVICIO

Se realizará a través de un Director técnico por parte del proveedor y un control técnico y/o supervisor que contratará Agro Rural, los que deberán llevar el control de la ejecución de las partidas programadas.

Para el control adecuado de ocurrencias durante la prestación del servicio de descolmatación se utilizará un cuaderno de ocurrencias que contenga un original y dos copias (primera copia para el contratista y segunda copia para el Control técnico), proporcionado por el contratista, debidamente legalizado por autoridad competente, donde anotarán diariamente las actividades desarrolladas, solicitudes y aprobaciones del Control técnico y/o supervisor.

14. INFORME ÚNICO DEL CONTRATISTA

El informe único deberá ser presentado ante el Control técnico y/o supervisor, en original y una copia (a colores), en formato físico y digital (escaneado y formato editable: DWG, xls, doc, etc), al día siguiente culminado el servicio, el cual deberá contener:

- 1) Resumen general
- 2) Antecedentes
- 3) Marco Normativo
- 4) Análisis: Objetivo y Descripción de la actividad
- 5) Control de la actividad
- 6) Metrados de las actividades ejecutadas debidamente sustentados
- 7) Valorización del servicio.
- 8) Avance físico de las actividades por partida y por servicio.

- 9) Avance financiero (de ser el caso)
- 10) Personal, herramientas y equipos utilizados por el contratista (certificado de calibración)
- 11) Ocurrencias en el trabajo y comentarios
- 12) Conclusiones y recomendaciones
- 13) Panel fotográfico del antes, durante y después del periodo informado.
- 14) Cuaderno de Ocurrencias con folios originales sin desglosar ni descuadernado.
- 15) Planos de replanteo topográfico (planta, perfil y de secciones transversales cada 20m.) al Inicio y al final del servicio.
- 16) Seguro SCTR y Vida Ley.

15. PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD:

- 15.1 El Informe único del contratista debe ser presentado al Control técnico en un plazo de CINCO (5) días calendarios después de haber firmado el acta de culminación de la actividad, en un original y una copia, en formato físico y digital (escaneado y formato editable: DWG, xls, doc, etc). Sólo procederá la presentación del informe único ante la Oficina Zonal de Paucar del Sara Sara y la Unidad Zonal Ayacucho en caso de fallecimiento o destitución del Control técnico y/o supervisor.
- 15.2 En caso que el contratista no presente el informe único, dentro del plazo máximo de cinco (5) días calendarios, el Control técnico y/o supervisor formulará el informe único, en el mismo plazo; el costo de la elaboración del informe único será cargado al contratista en su pago final.
- 15.3 El Control técnico y/o supervisor procederá a realizar su revisión en un plazo de cuatro (4) días, en caso de estar conforme, con informe de aprobación elevará a la oficina zonal paucar de sara sara, en caso de no estar conforme notificará al contratista para la subsanación de observaciones.
- 15.4 En contratista en un plazo de tres (3) días calendarios subsanará las observaciones y remitirá al control técnico y/o supervisor para la revisión y su aprobación.
- 15.5 Cualquier demora en la presentación del informe y/o subsanación de observaciones recaerá en aplicación de otras penalidades (numeral 17) al infractor. Si el informe único es observado, por encontrarse nuevas observaciones a consecuencia de la subsanación de observaciones o que aun persistan las anteriores, se tomará como no presentada el informe único correspondiente, aplicándose la penalidad en la ejecución de la prestación, contados a partir del día siguiente de su plazo original de presentación.
- 15.6 A los cuatro (4) días hábiles de haber recepcionado el informe único, la oficina zonal paucar de sara sara elevará a la Unidad Zonal Ayacucho incluyendo su informe de aprobación.
- 15.7 La Unidad Zonal Ayacucho en un plazo de dos (2) días hábiles posterior a la recepción del Informe del de parte de la oficina de paucar de sara sara, emitirá su informe de aprobación del servicio, trasladando todos los actuados a la Unidad de Infraestructura Rural de AGRO RURAL para el pago correspondiente.

16. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
b.2) Para obras: $F = 0.15$.

17. OTRAS PENALIDADES

Con el objeto de asegurar una mejor calidad de la ejecución de los trabajos; se establecen estas otras penalidades:

Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumple con proveer el personal ofrecido en su propuesta, salvo hecho fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado, y con autorización de la Entidad.	$= 0.004 * M$ Por cada día de incumplimiento, por cada uno	Según informe del Control técnico y/o administrador de contrato y/o Unidad Zonal Ayacucho
2	No cumple con proveer el equipo topográfico adecuado con el certificado de calibración no mayor a 6 meses	$= 0.004 * M$ Por cada día de incumplimiento, por cada uno	Según informe del Control técnico y/o administrador de contrato y/o Unidad Zonal Ayacucho.
3	Cuando el personal del contratista no cuenta con los equipos e implementos de seguridad, de acuerdo con las normas vigentes.	$= 0.002 * M$ Por cada ocurrencia.	Según informe del Control técnico y/o administrador de contrato y/o Unidad Zonal Ayacucho
4	En caso el responsable de la Dirección Técnica no se encuentre presente en el lugar de la prestación de la actividad.	$= 0.004 * M$ Por cada día de incumplimiento.	Según informe del Control técnico y/o administrador de contrato y/o Unidad Zonal Ayacucho
5	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N°29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	$= 0.002 * M$ Por cada ocurrencia.	Según informe del Control técnico y/o administrador de contrato y/o Unidad Zonal Ayacucho
6	El personal mano de obra y técnico no cuenta con el seguro SCTR por pensión y Salud, así como del Seguro Vida Ley, al inicio, durante y al final de la actividad.	$= 0.002 * M$ Por cada día de incumplimiento.	Según informe del Control técnico y/o administrador de contrato y/o Unidad Zonal Ayacucho.
7	Incumplimiento en las medidas de Seguridad de trabajo y Señalización, cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la actividad, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas.	$= 0.002 * M$ Por cada ocurrencia.	Según informe del Control técnico y/o administrador de contrato y/o Unidad Zonal Ayacucho
8	Por no cumplir con la presentación del Informe Único y/o levantar las observaciones formuladas al mismo, conforme se indica en el numeral 15 de los TDR.	$= 0.003 * M$ Por cada día de incumplimiento.	Según informe del Control técnico y/o administrador de contrato y/o Unidad Zonal Ayacucho

Donde M: Monto del Contrato Vigente.

REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>TIPO DE MAQUINARIA</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ítem</td> <td>Equipos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ESTACIÓN TOTAL</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>La antigüedad del (los) equipo(s) no deberá(n) ser mayor a los diez (10) años, deberán contar con el certificado de calibración no mayor a 6 meses.</p> <p>Nota. - El Postor ganador deberá presentar el certificado de calibración de los equipos topográficos no mayor a seis (06) meses, que garanticen que son idóneos para el alcance del trabajo – para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada)².</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>		TIPO DE MAQUINARIA	CANTIDAD	Ítem	Equipos		1	ESTACIÓN TOTAL	1			
	TIPO DE MAQUINARIA	CANTIDAD											
Ítem	Equipos												
1	ESTACIÓN TOTAL	1											
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p>Director Técnico. - Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil colegiado y habilitado.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL en Ingeniería Agrícola y/o Ingeniero Civil, del personal clave requerido como PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del</p>												

² De conformidad con el Pronunciamiento N° 712-2016/OSCE-DGR.

	<p>Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe, según corresponda.</p> <p>EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Topógrafo. – Técnico Topógrafo y/o Ingeniero Civil o Agrícola.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>CERTIFICADO en Geodesia y/o Topografía y/o Técnico en Topografía y/o Técnico en Edificaciones y/u Obras Civiles y/o Ingeniero Civil o Agrícola, obtenido de un centro de estudios autorizado, del personal clave requerido como PESONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El CERTIFICADO REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de C2ertificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>EL CERTIFICADO REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<p>A.2.2</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Director Técnico. - Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y Habilitado</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de 02 años como: Director técnico y/o Responsable y/o Residente y/o Control Técnico y/o Inspector, en obras de infraestructura hidráulica y/o saneamiento y/o Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas y/o canales.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

Topógrafo. - Técnico Topógrafo y/o Ingiero Civil o Agrícola.

Requisitos:

Con un (1) año de experiencia profesional como: Topógrafo en Construcción, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas y/o canales.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases*

B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado igual o mayor a S/. 190,000.00 (CIENTO NOVENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Construcción, ampliación, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o descolmatación y/o encauzamiento y/o defensa ribereña y/o limpieza de ríos o quebradas o canales o drenes.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*