

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/07/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	7H0000– Intendencia de Tributos Internos Huacho 7H0200– División de Auditoría 7H0100– División de Control de la Deuda y Cobranza 7H0930 – División de Servicios al Contribuyente 7H0300– Sección de Soporte Administrativo Huacho 3D0800 - Oficina de Soporte Administrativo IAMC				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio Integral de impresión, fotocopiado y escaneo de documentos para las sedes de jurisdicción de la SUNAT Huacho y Chancay				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.1: Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero de los administrados OEI.4: Fortalecer las capacidades de gestión institucional				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	110-2024				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N.º 000086-2023-7E0950, Formato de Atención de Requerimiento S/N	Fecha de recepción	19 de diciembre de 2023, 16 de febrero de 2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16/02/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	01/04/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	24/07/2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	1		Correo electrónico	09/01/2024			
2	5		Memorándum Electrónico N.º 000033-2024-7E0950	21/02/2024			
3	3		Correo electrónico	26/04/2024	3		
4	3		Memorándum Circular N.º 000002-2024-SUNAT/7H0010	12/07/2024			

2.8 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1		Correo electrónico	16/02/2024			
2	5		Memorándum Electrónico N.º 000033-2024-7E0950	01/04/2024			
3	3		Correo electrónico	15/05/2024			
4			Memorándum Circular N.º 000002-2024-SUNAT/7H0010	24/07/2024		4	

2.9 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>Respecto del requerimiento inicial, se reformuló debido a que la necesidad del Servicio Integral de impresión, fotocopiado y escaneo de documentos para la sede de Chancay, fue incluido en el requerimiento de la sede de jurisdicción de la SUNAT Huacho. En ese sentido, sobre la base de los términos de referencia se añadió la volumetría de impresión, cantidad de equipos, sede por atender, tipos de equipos a usar en el servicio, son las precisiones más resaltantes en el requerimiento de la versión inicial.</p> <p>Mediante Memorándum Electrónico N.º 000033-2024-7E0950, de fecha 21 de febrero de 2024, se solicitó a la División de Programación y Gestión (DPG), evaluación del requerimiento, en la cual se adjuntó los términos de referencia debidamente visado, declaración jurada de Comité de selección y FAR. En esa línea, a través de seguimiento del mismo documento, en fecha 27 de febrero de 2024, 05 de marzo y 20 de marzo de 2024, realiza algunas precisiones a los términos de referencia, la misma que, a través de seguimiento del mismo documento de fecha, 28 de febrero de 2024, 25 de marzo de 2024, se trasladó al área técnica, a fin de su apoyo con la absolución de las precisiones por parte de la DPG. En ese sentido, en seguimiento 32 del mismo documento, de fecha 01 de abril de 2024, el área técnica remite adjunto los términos de referencia debidamente visado.</p> <p>Las precisiones que se hicieron a los términos de referencia comprendía lo siguiente:</p> <p>Seguros, Forma de pago, cláusula de propiedad intelectual, precisiones a los requisitos del proveedor, y que para el caso que se requiera, se prevea alguna consideración de capacitación y/o charlas de concientización al personal del contratista en seguridad de la información, siempre que ello sea pertinente y/o aplicable, la misma que en la última versión de los términos de referencia se corrigieron dichas precisiones.</p> <p>Mediante Memorándum Circular N.º 000002-2024-SUNAT/7H0010, de fecha 12 de julio de 2024, se requirió a las áreas usuarias comuniquen si persiste la necesidad de contratar el servicio o comunique la cancelación del proceso, en virtud de la declaratoria de desierto del procedimiento de selección. En respuesta, al mismo documento las áreas usuarias confirmaron la necesidad de contar con el servicio.</p> <p>A través de seguimiento del Memorándum Circular N.º 000002.4-2024-SUNAT/7H0010, se requirió al área técnica (División de Arquitectura Tecnológica), la evaluación de los términos de referencia del servicio, en relación a lo requerido en el primer párrafo del numeral 6.1. En seguimiento del mismo documento, se reformuló los términos de referencia, el primer párrafo del numeral 6.1, modificación de las UOOO debido a la entrada en vigencia del nuevo ROF, así como la reformulación de la estimación del inicio del plazo, la cual fue suprimida. En esa línea, los términos de referencia fueron validados y visados por las áreas usuarias y el área técnica.</p>

2.10 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

3. DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

3.1

3.1.1 DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

3.1.2	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/07/2024
	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
4.	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
4.1	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.2	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.3	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
4.4				
4.5	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			