


**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 15 DE MAYO DEL 2024.   |   |                                      |   |   |                                      |
| 1.2  | DEPENDENCIA USUARIA   | JEFE DE LA UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES Y ALIMENTARIAS   |   |                                      |   |   |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-CS/MDH   |   |                                      |   |   |                                      |
| 1.4  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 7  | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO   |                                      |   |   |                                      |
| 1.5  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública   |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N°0120-MDH/SGDES  | Fecha de recepción                   | 25/03/2024.   |   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones   |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones   |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones   |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones   |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | X   | NO                                   |   |   |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO                                   | X   |   |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO                                   | X   |   |                                      |
|  |   | Documento que aprueba la estandarización   |   |                                      | Fecha de aprobación   |   |                                      |
| 2.6  | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN                          | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.7  | <b>OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>                  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item                                      | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.8  | <b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>                            |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item                                      | Cantidad total de respuestas a las observaciones                      | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |



| FORMATO N° 1   |  |                          |   |    |   |  |  |
|--|--|--------------------------|---|----|---|--|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES)                                       |  |                          |   |    |   |  |  |
|  |  |                          |   |    |   |  |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |                          |   |    |   |  |  |
|  |  |                          |   |    |   |  |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |                          |   |    |   |  |  |
|  |  |                          |   |    |   |  |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |                          |   |    |   |  |  |
| 2.9  | AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES   |                          |   |    |   |  |  |
|  | N° Item  | Ajustes o modificaciones |   |    |   |  |  |
|  |  |                          |   |    |   |  |  |
|  |  |                          |   |    |   |  |  |
|  |  |                          |   |    |   |  |  |
| 3.   | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO  |                          |   |    |   |  |  |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR ESTIMADO  |                          |   |    |   |  |  |
|  | Se realizó indagación para actualizar el valor estimado  | SI                       | X | NO |   |  |  |
| 4.   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |                          |   |    |   |  |  |
| 4.1  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI                       | X | NO |   |  |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.  |                          |   |    |   |  |  |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI                       | X | NO |   |  |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, indicar las marcas.<br>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.   |                          |   |    |   |  |  |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI                       |   | NO | X |  |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.   |                          |   |    |   |  |  |
| 5.   | <div style="text-align: center;">  <p><i>Bach. Cont. Ovidio N. Laura Solis</i></p> <p><b>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO</b></p> </div> |                          |   |    |   |  |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES          |  |                          |   |    |   |  |  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes. |  |                          |   |    |   |  |  |