

## ANEXO N° 01

## DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LAS OFERTAS

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-EOFAP-1

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ACREDITACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD INTERACCIÓN  
ACREDITACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD PP-0135

	POSTOR
	1
	CINNA S.A.C.
<b>Documentación de presentación obligatoria</b>	
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE
e) Detalle de las condiciones básicas del servicio ofertado: Descripción y contenido temático, metodología de enseñanza (modalidad), evaluación y número de horas, perfil profesional de la plana docente, entre otros que indique los Términos de Referencia.	CUMPLE
f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	CUMPLE
g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE
h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE
<b>ESTADO DE LA OFERTA:</b>	<b>ADMITIDA</b>

MAJOR FAP  
RENATO TREMOLADA VELARDE  
1er. MIEMBRO

TECNICO 3RA FAP  
KENLY ARIAS CASA FRANCA  
2do. MIEMBRO SUPLENTE

CORONEL FAP  
FIDEL ERNESTO CASTRO HERRERA  
PRESIDENTE

## ANEXO N° 02

## DETERMINACIÓN DE LA ORDEN DE PRELACIÓN DE LAS OFERTAS

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-EOFAP-1

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ACREDITACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD INTERACCIÓN ACREDITACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD  
PP-0135

POSTOR	FACTORES DE EVALUACIÓN							ORDEN DE PRELACIÓN
	PRECIO				PUNTAJE TOTAL PRELIMINAR	BONIFICACIÓN REMYPE 5%	PUNTAJE FINAL	
	Om	PMP	Oi	Puntaje				
	Precio de la oferta más baja	Puntaje máximo del precio	Precio del postor					
CINNA S.A.C.	S/ 60,000.00	100	S/ 60,000.00	100.00	100.00	5.00	105.00	1

\_\_\_\_\_  
MAYOR FAP  
RENATO TREMOLADA VELARDE  
1er. MIEMBRO

\_\_\_\_\_  
CORONEL FAP  
FIDEL ERNESTO CASTRO HERRERA  
PRESIDENTE

\_\_\_\_\_  
TECNICO 3RA FAP  
KENLY ARIAS CASAFRANCA  
2do. MIEMBRO SUPLENTE



## ANEXO N° 03

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-EOFAP-1

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ACREDITACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD INTERACCIÓN ACREDITACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD  
PP-0135

		POSTOR
		1
		CINNA S.A.C.
Documentos para acreditar los requisitos de calificación		
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	CUMPLE
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	CUMPLE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	CUMPLE
	<u>Requisitos:</u>  <u>Personal Senior</u>  Un (1) licenciado o profesional perteneciente a las carreras de Educación, Ciencias Sociales, Salud o Ingeniería.  <u>Personal Junior</u>  Un (1) licenciado o profesional perteneciente a las carreras de Educación, Ciencias Sociales, Salud o Ingeniería.  <u>Acreditación:</u>	

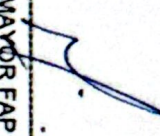
	<p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
<b>B.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	<b>CUMPLE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Personal Senior</u></b></p> <p>Deberá contar con capacitaciones en áreas relacionadas con la gestión universitaria y el modelo de acreditación del SINEACE, con una duración mínima de 16 horas lectivas por curso (equivalentes a un crédito académico). La capacitación debe estar orientada a la actualización y perfeccionamiento en la gestión educativa de nivel superior.</p> <p><b><u>Personal Junior</u></b></p> <p>Deberá contar con capacitaciones en evaluación externa con fines de acreditación, con énfasis en el modelo de acreditación del SINEACE, con una duración mínima de 16 horas lectivas por curso (equivalentes a un crédito académico).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados.</p>	
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>CUMPLE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Personal Senior</u></b></p> <p>Quince (15) años de experiencia como docente en gestión universitaria, ocupando cargos como Decano, Director, Vicerrector y/o Jefe. Deberá tener conocimiento del modelo de acreditación del SINEACE.</p>	



<p><b>Personal Junior</b></p> <p>Cinco años (5) años de experiencia como docente en evaluación externa con fines de acreditación. Deberá tener conocimiento del modelo de acreditación del SINEACE y un mínimo de dos evaluaciones a programas de estudios en los últimos 4 años.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	
<p><b>B</b></p> <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (QUINCE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: capacitaciones en el modelo de acreditación del SINEACE y/o capacitaciones en competencias y/o capacitaciones en currículo y/o capacitaciones en currículo por competencias o servicios afines.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>	<p><b>CUMPLE</b></p>



acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones (...)	
ESTADO DE LA OFERTA:	CALIFICADA

  
 MAYOR FAP  
 RENATO TREMOLADA VELARDE  
 1er. MIEMBRO

  
 TECNICO 3RA FAP  
 KENLY ARIAS CASAFRANCA  
 2do. MIEMBRO SUPLENTE

  
 CORONEL FAP  
 FIDEL ERNESTO CASTRO HERRERA  
 PRESIDENTE