



CONTRATACION DIRECTA N° 028-2024-INEN

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE
LOS ACELERADORES LINEALES CON REGISTRO N° 87213, 87214,
77149, 77150, DE LA MARCA ELEKTA O EQUIVALENTE DEL
DEPARTAMENTO DE RADIOTERAPIA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N° 2520-SURQUILLO
Teléfono: : 201-6500 ANEXO N° 1177
Correo electrónico: : cchavez@inen.sld.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Aceleradores Lineales Con Registro N° 87213, 87214, 77149, 77150, de la Marca Elekta O Equivalente del Departamento de Radioterapia.

EQUIPO	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	REG. PAT.	AÑO INGRESO
1	ACELERADOR LINEAL	ELEKTA	SYNERGY	154574	87213	2018
2	ACELERADOR LINEAL	ELEKTA	SYNERGY	154575	87214	2018
3	ACELERADOR LINEAL	ELEKTA	SYNERGY	152915	77149	2013
4	ACELERADOR LINEAL	ELEKTA	INFINITY	152942	77150	2013

N° ÍTEM 1	DETALLE		
	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
ACELERADOR LINEAL CON REGISTRO N° 87213	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	8	SERVICIO
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	-	SERVICIO

N° ÍTEM 2	DETALLE		
	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
ACELERADOR LINEAL CON REGISTRO N° 87214	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	8	SERVICIO
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	-	SERVICIO

N° ÍTEM 3	DETALLE		
	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
ACELERADOR LINEAL CON REGISTRO N° 77149	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	8	SERVICIO
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	-	SERVICIO

N° ÍTEM 4	DETALLE		
	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
ACELERADOR LINEAL CON REGISTRO N° 77150	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	8	SERVICIO
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	-	SERVICIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Resolución Administrativa N° 000179-2024-OGA/INEN](#) el 01 de agosto de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SETECIENTOS TREINTA (730) DIAS CALENDARIOS, los mismos que se computan a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Plazo de Mantenimientos Preventivos:

Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos - (Días calendario)								
Periodo de Mantenimientos	Equipo N°01		Equipo N°02		Equipo N°03		Equipo N°04	
N°	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin
1	11	15	16	20	21	25	26	30
2	111	115	116	120	121	125	126	130
3	211	215	216	220	221	225	226	230
4	311	315	316	320	321	325	326	330
5	411	415	416	420	421	425	426	430
6	511	515	516	520	521	525	526	530
7	611	615	616	620	621	625	626	630
8	711	715	716	720	721	725	726	730

Plazo de Mantenimientos Correctivos:

Cada intervención de mantenimiento correctivo se deberá realizar de acuerdo al siguiente detalle:

- **Situación 1:** En un plazo no mayor a OCHO (8) DÍAS CALENDARIOS contados a partir del día en que se haya presentado el responsable del servicio por parte del contratista en las instalaciones del INEN donde se encuentran ubicados los equipos, deberá reparar y dejar operativo el equipo, debiendo presentar un informe de diagnóstico e intervención del servicio realizado.
- **Situación 2:** Si producto del diagnóstico se requiera el cambio de repuestos que corresponda y este necesite su importación, el contratista tendrá un plazo no mayor a DIECIOCHO (18) DÍAS CALENDARIO contados a partir del día en que se haya presentado el responsable del servicio por parte del contratista en las instalaciones del INEN donde se encuentran ubicados los equipos, para dejar operativo el equipo, debiendo presentar un informe de intervención del servicio realizado adjuntando la documentación que sustente la importación de los repuestos requeridos (número de tracking del repuesto).

Para los mantenimientos correctivos; en cuanto el contratista sea comunicado con alguna incidencia, deberá brindar su respuesta y atención dentro de las 2 horas siguientes a la comunicación. Será responsabilidad del contratista mantener activo dicho correo electrónico durante el periodo de ejecución del servicio, el sólo envío del correo electrónico conllevará a la validez de la comunicación. Para garantizar la efectiva comunicación, el contratista deberá brindar, **como parte de los documentos para la suscripción del contrato**, un correo electrónico para que el INEN comunique la solicitud de atención ante cualquier incidencia.

PERIODO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO								
Periodo de Mantenimientos	Equipo 1		Equipo 2		Equipo 3		Equipo 4	
N°	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin
1	01	15	01	20	01	25	01	30
2	16	115	21	120	26	125	31	130
3	116	215	121	220	126	225	131	230
4	216	315	221	320	226	325	231	330
5	316	415	321	420	326	425	331	430
6	416	515	421	520	426	525	431	530
7	516	615	521	620	526	625	531	630
8	616	730	621	730	626	730	631	730

Los plazos de Inicio y fin señalados, corresponden a los días calendarios transcurridos a partir del día siguiente de suscrito el contrato y podrán ser modificados previa autorización del Departamento de Radioterapia.

El mantenimiento correctivo incluirá el remplazo de todos los repuestos que sean de necesidad y que la finalidad del presente servicio es garantizar la funcionalidad, operatividad de cada equipo y/o de sus componentes. Cualquier Insumo que el contratista requiera para dar el servicio del mantenimiento correctivo deben correr por parte del contratista sin costo adicional para la institución

1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria; en adelante, el Reglamento.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Resolución Directoral N° 075-2020-GG/INEN que aprueba la Directiva Administrativa N° 001-2020/INEN/OGA-OCF, “Lineamientos para la verificación, registro y control, custodia, renovación, liberación, devolución y ejecución de Cartas Fianza presentada ante el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas”

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Copia simple de carta de representación o distribución autorizada emitida por el fabricante para realizar mantenimiento de equipos de la marca ELEKTA o equivalente.
- g) Copia simple de la Licencia vigente emitida por IPEN/OTAN para realizar servicios de instalación, mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante del proveedor.
- h) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Correo electrónico para coordinaciones en la ejecución contractual.
- i) Correo electrónico para que el INEN comunique la solicitud de atención ante cualquier incidencia.
- j) Copia de colegiatura y habilitación vigente del personal clave (responsable del servicio).
- k) Acreditación del Personal Especialista de Campo.
- l) El personal responsable y especialista de campo debe contar con la licencia en Instalación, Mantenimiento y/o Reparación de fuentes de radiación ionizante, otorgado por el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN). Este documento deberá ser acreditado mediante copia simple.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por medio de la mesa de partes digital a través del siguiente enlace

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas, y luego de esa hora la mesa de partes virtual puede recepcionar la documentación que se tramitará al día siguiente en horario de oficina .

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza: Se presentará en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago del monto total contratado será cancelado a través de PAGOS PARCIALES. Cada uno de los pagos se realizará luego de cada conformidad otorgada. Cada uno de los pagos se efectuará por el monto equivalente a (1/8) del monto contratado.

PAGOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Pagos N° 01 al 08:

Cada uno de los pagos se efectuará por el monto equivalente a ocho (8) pagos parciales del monto total contratado por cada uno de los ítems correspondiente al mantenimiento Preventivo (1/8).

PAGOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

Pagos N° 01 al 08:

Los pagos N°01 al 08 se efectuarán. Cada uno, por el monto equivalente a ocho (8) pagos parciales del monto total contratado por cada uno de los ítems correspondiente mantenimiento correctivo (1/8).

Para efectos del pago de la contraprestación efectuada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe o acta de conformidad del funcionario responsable de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios (OIMS), del funcionario responsable del Departamento de Radioterapia (previo informe del Profesional Físico Médico del Departamento de Radioterapia) y del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS.

Comprobante de pago (el mismo que el contratista deberá presentar en la Mesa de Partes del INEN ubicada en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas o por medio de la mesa de partes digital a través del siguiente enlace (<https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>), a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de lunes a viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas, para el pago respectivo).

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA**PERÚ**Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Ver 6.0**TÉRMINOS DE REFERENCIA****28-06-2024**

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACELERADOS LINEALES CON REGISTROS PATRIMONIALES N°87213, 87214, 77149 Y 77150 DEL DEPARTAMENTO DE RADIOTERAPIA DE LA MARCA ELEKTA O EQUIVALENTE.
2. **FINALIDAD PÚBLICA**
EL DEPARTAMENTO DE RADIOTERAPIA REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACELERADORES LINEALES DE LA MARCA ELEKTA O EQUIVALENTE, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO.
3. **ANTECEDENTES**
LOS ACELERADORES LINEALES VIENEN FUNCIONANDO EN EL DEPARTAMENTO DE RADIOTERAPIA DOS DESDE EL AÑO 2018 Y DOS DESDE EL 2013; SON USADOS PARA EL TRATAMIENTO DE PACIENTES ONCOLÓGICOS EN TODAS LAS MODALIDADES DE TRATAMIENTO.
4. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
ASEGURAR LA OPERACIÓN CONTINUA Y ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS ACELERADORES LINEALES PARA CUMPLIR CON EL TRATAMIENTO DE PACIENTES ONCOLÓGICOS EN TODAS LAS MODALIDADES DE TRATAMIENTO.
5. **ÁREA SOLICITANTE**
DEPARTAMENTO DE RADIOTERAPIA – ÁREA DE FÍSICA MÉDICA
6. **ÁREA USUARIA**
UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO MÉDICO Y BIOMÉDICO - OFICINA DE INGENIERÍA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS (OIMS)
7. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**
El servicio a contratar comprende el mantenimiento preventivo y correctivo de cuatro (04) aceleradores lineales de la marca ELEKTA, de acuerdo al siguiente detalle:

EQUIPO	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	REG. PAT.	AÑO INGRESO
1	ACELERADOR LINEAL	ELEKTA	SYNERGY	154574	87213	2018
2	ACELERADOR LINEAL	ELEKTA	SYNERGY	154575	87214	2018
3	ACELERADOR LINEAL	ELEKTA	SYNERGY	152915	77149	2013
4	ACELERADOR LINEAL	ELEKTA	INFINITY	152942	77150	2013

Como parte del servicio a contratar, se deberá ejecutar las siguientes actividades:

7.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Las actividades programadas de mantenimientos preventivos deberán realizarse de acuerdo con las configuraciones de cada acelerador línea. Además, se debe realizar las actualizaciones (update) de todos los sistemas de los aceleradores lineales incluidos los sistemas de soporte (mónaco, mosaik, dosimetría, entre otros) y los siguientes componentes:

- a. Mantenimiento del gantry
- b. Mantenimiento del sistema de planificación Mónaco
- c. Mantenimiento del sistema de contorno Mónaco SIM



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
Av. Angamos Este 2520, Lima - 34 Telef.: 201-6500 Fax: 620-4991 Web: www.inen.sld.pe

e-mail: postmaster@inen.sld.pe
Página 1 de 14



PERÚ

Ministerio de
Salud

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- d. Mantenimiento sistema de gerenciamiento Mosaicq
- e. Revisión y medición de voltajes en el módulo RIC
- f. Revisión y medición de voltajes de alimentación del Magnetrón y Thyatron.
Asegurar su correcto funcionamiento.
- g. Mantenimiento del sistema interno de agua (circulación de enfriamiento)
- h. Verificación de la operatividad de los aceleradores lineales y asegurar su correcto funcionamiento.
- i. Mantenimiento de la mesa de tratamiento, la cual incluye pedestal.
- j. Mantenimiento del cabezal asimétrico
- k. Revisión de los aplicadores de electrones y asegurar su operatividad.
- l. Mantenimiento de las computadoras de control de los aceleradores lineales y del portal de imágenes
- m. Mantenimiento del sistema de enfriamiento Chiller
- n. Mantenimiento del cabezal de los aceleradores lineales
- o. Mantenimiento del gantry, brazo, colimador y blanco, cabezal de los aceleradores lineales, mesa de tratamiento, enfriador de agua y estabilizador de voltaje
- p. Verificación y ajuste del isocentro geométrico
- q. Los mantenimientos de hardware y software de los servidores Mónaco y Mosaicq implican los siguientes trabajos y/o actividades:
 1. Mantenimiento del SOFTWARE:
 - ✓ Actualización de la versión del sistema operativo de acuerdo a las actualizaciones las cuales deben ser validadas por el fabricante.
 - ✓ Incluye también configuraciones de software
 2. Mantenimiento de Hardware:
 - ✓ Incluye mantenimiento físico de todos los periféricos (Hardware TI) que se conectan a los aceleradores lineales (Mónaco, Mosaicq).
 - ✓ Reparación y/o cambio de accesorios y repuestos para mantener el óptimo mantenimiento de los equipos
 3. El contratista debe suministrar un sistema de almacenamiento para MONACO con capacidad mínima de 30 TB y un sistema de almacenamiento para MOSAIQ con capacidad mínima de 30 TB



Respecto a la mesa de tratamiento de los aceleradores lineales, se deberá realizar las siguientes actividades y garantizar el adecuado funcionamiento de:

- a. Revisión de sistema de rotación
- b. Revisión de movimientos horizontales
- c. Revisión de movimientos verticales
- d. Revisión de Potenciómetros
- e. Revisión del sistema eléctrico

Respecto a la imagen portal IVIEW de los aceleradores lineales, se deberá realizar las siguientes actividades:

- a. Revisión de interlocks de colisión
- b. Inspección de cableado
- c. Revisión de movimientos del panel detector
- d. Revisión y lubricación de sistema de movimiento
- e. Revisión de estabilidad de los datos de red de área controlada
- f. Calibración del sistema de imagen
- g. Adquisición de imagen con fantasmas "Las Vegas"
- h. Copia de respaldo de configuración de la estación

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

Av. Angamos Este 2520, Lima - 34

Telef.: 201-6500

Fax: 620-4991

Web: www.inen.sld.pee-mail: postmaster@inen.sld.pe

Página 2 de 14



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

i. Copia de respaldo del sistema

Las actividades descritas involucran la reparación en caso que presenten fallas y deben garantizar el funcionamiento de los componentes del IVIEW para un adecuado funcionamiento de los aceleradores lineales

Respecto a la imagen portal XVI de los aceleradores lineales, se deberá realizar lo siguiente:

- Inspección de los motores de parada
- Inspección de detector en posición asegurada
- Inspección de los sujetadores del brazo del detector
- Revisión y solución de interlocks de colisión
- Inspección de cableado

Las actividades descritas involucran la reparación en caso que presenten fallas y deben garantizar el funcionamiento de los componentes del XVI para un adecuado funcionamiento de los aceleradores lineales

Respecto al sistema de enfriamiento chiller de los aceleradores lineales, se deberá realizar las siguientes actividades y garantizar el adecuado funcionamiento de:

- Verificación del nivel de agua de funcionamiento
- Verificación del Ventilador
- Verificación de la Bomba de agua
- Verificación de relés
- Limpieza de tanque de agua
- Limpieza de la unidad de refrigeración
- Mantenimiento de la unidad de refrigeración



Respecto al sistema de dosimetría de los aceleradores lineales, se deberá realizar el mantenimiento y garantizar el adecuado funcionamiento de:

- Sistema de dosimetría de control diario de la marca PTW (cantidad:4 con serie: 001927, 000658, 002369, 002368).
- Electrómetros de la marca PTW cantidad: 3, serie: 000916, 001008, 001007))



Respecto al sistema de aire acondicionado de los aceleradores lineales, se deberá realizar el mantenimiento y garantizar el adecuado funcionamiento de:

- Limpieza interior y exterior
- Limpieza de serpentín condensador
- Limpieza de filtros de aire
- Chequeo de funciones sistema de protección
- Inspección eléctrica de motores, protectores y accesorios.
- Chequeo de presión de refrigerante
- Ajuste de fajas y poleas
- Cambio de repuestos



Respecto al circuito cerrado de televisión (CCTV) de los aceleradores lineales, se deberá realizar lo siguiente y garantizar el adecuado funcionamiento de:

- Revisión del cableado y pruebas de funcionamiento



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

Av. Angamos Este 2520, Lima - 34

Telef.: 201-6500

Fax: 620-4991

Web: www.inen.sld.pee-mail: postmaster@inen.sld.pe
Página 3 de 14



PERÚ

Ministerio de
Salud

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Respecto al sistema de intercomunicador de los aceleradores lineales, se deberá realizar lo siguiente y garantizar el adecuado funcionamiento de:

- a. Revisión del cableado y pruebas de funcionamiento.

Respecto a las instalaciones eléctricas de los aceleradores lineales, se deberá realizar lo siguiente:

- Mantenimiento preventivo del transformador - estabilizador de cada uno de los aceleradores lineales.
- Mantenimiento preventivo, medición de los sistemas de puesta a tierra (de requerirse el mantenimiento correctivo y/o instalación de uno o más nuevos pozos a tierra la empresa realizará dicha adecuación en coordinación con UFMIE).
- El contratista realizará un nuevo sistema de pozo a tierra para los aceleradores lineales, el cual estará ubicado en ovalo (jardín) frente a la capilla del INEN.
- Mantenimiento preventivo de los tableros eléctricos y pruebas de cierre y apertura de los interruptores generales de cada uno de los aceleradores lineales.
- Limpieza y ordenamiento de los cables eléctricos que alimentan a los aceleradores lineales.

Los consumibles, materiales y mano de obra que se empleen para los mantenimientos preventivos deben correr por parte del contratista sin costo adicional para la institución. Asimismo, los mantenimientos preventivos se deberán efectuar durante el horario de 07:00 a 21:00 horas, de lunes a domingo, incluyendo feriados.

7.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO



El mantenimiento correctivo se efectuará ante los desperfectos de los aceleradores lineales (con Registros Patrimoniales N° 87213, 87214, 77149M 77150) originado por fallas técnicas que afecten su funcionalidad y/u operatividad de los mismos.

Los mantenimientos correctivos deberán efectuarse durante las 24 horas del día durante los 360 días calendario que involucra el plazo de prestación de la presente contratación, de lunes a domingo, incluyendo feriados.



El contratista deberá brindar, como parte de los documentos para la suscripción del contrato, un correo electrónico para que el INEN comunique la solicitud de atención ante cualquier incidencia.

En cuanto el contratista sea comunicado con alguna incidencia, deberá brindar su respuesta y atención dentro de las 2 horas siguientes a la comunicación. Será responsabilidad del contratista mantener activo dicho correo electrónico durante el periodo de ejecución del servicio, el solo envío del correo electrónico conllevará a la validez de la comunicación.



El contratista deberá suministrar e instalar la actualización tecnológica aplicable a los aceleradores lineales considerados en estos términos de referencia. Para ello, previa coordinación entre el departamento de radioterapia y el contratista, se deberá programar con anticipación las fechas de la actualización tecnológica para lo cual la entidad facilitará la disponibilidad de los equipos por el plazo que sea necesario (justificable) según cada actividad mediante la aprobación




PERÚ
Ministerio de Salud
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas


**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”**

del área de física médica, del departamento de radioterapia y la UFMEB de la OIMS. Se precisa que estas actividades aprobadas y justificadas estarán excluidas del cálculo de UPTIME.

El mantenimiento correctivo podrá incluir en su alcance, el remplazo de los siguientes repuestos, (número de partes referenciales, sujetos a cambio por el fabricante), así como otros no incluidos

en la tabla que resulten necesarios, teniendo en cuenta que la finalidad del presente servicio es garantizar la funcionalidad, operatividad de los equipos y/o sus componentes.

ID	Número de Parte	Descripción
1	45133165177	THYRATRON, TYPE CX1154L (MR)
2	1014204	CERAMIC ION CHAMBER (MR)
3	45133909025	MOTOR DRIVE ASSEMBLY
4	1006737	SERVO INPUT BOARD (SIB)
5	1010256	ANALOG OUTPUT, 12 BITS (AO12)
6	45133305658	MULTIPLEX TERMINAL UNIT (MTU)
7	1005032	SIGNAL CONDITIONING CARD (SCC-RHA)
8	45133307302	DIGITAL INPUT & ENCODING BOARD
9	4513390206420C	RELAY OUTPUT CARD (ROC)
10	4513330733703M	SIGNAL CONDITIONING CARD (SCC-HTA)
11	45133307304	DIGITAL INPUT & ENCODING BOARD (DIE-HTA)
12	45133307305	DIGITAL INPUT & ENCODING BOARD (DIE-HTB)
13	1005033	SIGNAL CONDITIONING CARD (SCC-RHB)
14	1023592	PCB, LED ASSEMBLY
15	4513330731317G	SIGNAL CONDITIONING CARD (SCC-HTB)
16	4513390351403N	UNIVERSAL MOTOR DRIVE (UMD)
17	4513332689203R	LAMP HOLDER AND CABLE
18	4513330202501W	TIMING BELT
19	26228551883838K	BELT
20	451362610003J	BELT
23	1515098	ION PUMP
24	1007897	SPARE KIT, CATHODE FILAMENT CA
25	45133307306	PCB ASSY ICCA-A
26	45133307307	PCB ASSY ICCA-A
27	45133307302	PCB AREA A (RHCA)
28	45133307303	PCB ASSY AREA B (RHCA)
29	45133307304	PCB ASSY AREA A (HTCA)
30	45133307305	PCB ASSY AREA B (HTCA)
31	1530380	FRU EIM CABINET
32	1512130	ROC PCB ASSY
33	45133904785	POWER INT RELAY
34	45133904784	PCB ASSY, POWER INT RELAY
35	1007647	IMAGING BREAKOUT ASSY
36	1502613	Laser ODI Spares Kit
37	1015075	Cable Retractil 26A
38	1015076	Cable Retractil 26B
39	1018265	Z-drive motor brush (4 off)
40	4513316442301M	Filter element, 5 microns
41	1016474	KIT, REPUESTO, FRENO DE DLG
42	1532758	KIT, SPARES, DIAPHRAGM MOTOR
43	1016472	KIT FRENODE DIAFRAGMA


INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

Av. Angamos Este 2520, Lima – 34

Telef.: 201-6500

Fax: 620-4991

 Web: www.inen.sld.pe

 e-mail: postmaster@inen.sld.pe

Página 5 de 14


PERÚ
Ministerio de Salud
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

44	1532759	KIT, SPARES, DLG MOTOR
45	4513331845902F	PCB, Z motor drive (Tarjeta control EIM)
46	45133904594	PCB ASSY PS & DPT
47	1009089	HHC ASSY INFINITY
48	1549446	HHC SPARE

El listado del cuadro precedente, se constituye como un detalle referencial de repuestos que podrían ser cambiados (resultado de anteriores diagnósticos técnicos realizados a los aceleradores lineales con Registros Patrimoniales N° 87213, 87214, 77149 Y 77150).

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En las instalaciones del Departamento de Radioterapia del INEN, donde se encuentran ubicados los aceleradores lineales, sito en Av. Angamos Este 2520 – Surquillo – Lima.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los servicios se prestarán en el plazo de SETECIENTOS TREINTA (730) DÍAS CALENDARIO, los mismos que se computan a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

10.1 PLAZO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

Los mantenimientos preventivos; deberán ejecutarse dentro del periodo identificado en el siguiente cronograma de ejecución previa coordinación con el área usuaria. Excedido este plazo, se deberá aplicar las penalidades de mora, de acuerdo a la normativa de contrataciones vigente.



Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos - (Días calendario)								
Periodo de Mantenimientos	Equipo N°01		Equipo N°02		Equipo N°03		Equipo N°04	
N°	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin
1	11	15	16	20	21	25	26	30
2	111	115	116	120	121	125	126	130
3	211	215	216	220	221	225	226	230
4	311	315	316	320	321	325	326	330
5	411	415	416	420	421	425	426	430
6	511	515	516	520	521	525	526	530
7	611	615	616	620	621	625	626	630
8	711	715	716	720	721	725	726	730

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

Av. Angamos Este 2520, Lima – 34

Telef.: 201-6500

Fax: 620-4991

 Web: www.inen.sld.pe

 e-mail: postmaster@inen.sld.pe

Página 6 de 14



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Culminado el octavo mantenimiento preventivo, el contratista debe garantizar el funcionamiento de los cuatro equipos por tres (3) meses más, posterior al término del contrato.

10.2 PLAZO DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

Cada intervención de mantenimiento correctivo se deberá realizar de acuerdo al siguiente detalle:

- **Situación 1:** En un plazo no mayor a OCHO (8) DÍAS CALENDARIOS contados a partir del día en que se haya presentado el responsable del servicio por parte del contratista en las instalaciones del

INEN donde se encuentran ubicados los equipos, deberá reparar y dejar operativo el equipo, debiendo presentar un informe de diagnóstico e intervención del servicio realizado.

- **Situación 2:** Si producto del diagnóstico se requiera el cambio de repuestos que corresponda y este necesite su importación, el contratista tendrá un plazo no mayor a DIECIOCHO (18) DÍAS CALENDARIO contados a partir del día en que se haya presentado el responsable del servicio por parte del contratista en las instalaciones del INEN donde se encuentran ubicados los equipos, para dejar operativo el equipo, debiendo presentar un informe de intervención del servicio realizado adjuntando la documentación que sustente la importación de los repuestos requeridos (número de tracking del repuesto).

Para los mantenimientos correctivos; en cuanto el contratista sea comunicado con alguna incidencia, deberá brindar su respuesta y atención dentro de las 2 horas siguientes a la comunicación. Será responsabilidad del contratista mantener activo dicho correo electrónico durante el periodo de ejecución del servicio, el sólo envío del correo electrónico conllevará a la validez de la comunicación. Para garantizar la efectiva comunicación, el contratista deberá brindar, **como parte de los documentos para la suscripción del contrato**, un correo electrónico para que el INEN comunique la solicitud de atención ante cualquier incidencia.



PERIODO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO								
Periodo de Mantenimientos	Equipo 1		Equipo 2		Equipo 3		Equipo 4	
N°	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin
1	01	15	01	20	01	25	01	30
2	16	115	21	120	26	125	31	130
3	116	215	121	220	126	225	131	230
4	216	315	221	320	226	325	231	330
5	316	415	321	420	326	425	331	430
6	416	515	421	520	426	525	431	530
7	516	615	521	620	526	625	531	630
8	616	730	621	730	626	730	631	730



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"****"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Los plazos de Inicio y fin señalados, corresponden a los días calendarios transcurridos a partir del día siguiente de suscrito el contrato y podrán ser modificados previa autorización del Departamento de Radioterapia.

El mantenimiento correctivo incluirá el replazo de todos los repuestos que sean de necesidad y que la finalidad del presente servicio es garantizar la funcionalidad, operatividad de cada equipo y/o de sus componentes. Cualquier Insumo que el contratista requiera para dar el servicio del mantenimiento correctivo deben correr por parte del contratista sin costo adicional para la institución

11. RESULTADOS ESPERADOS QUE DEBE ASEGURAR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Correcto y continuo funcionamiento de los aceleradores lineales de acuerdo con el cumplimiento de las tolerancias recomendadas por los protocolos de calibración y dosimetría. Se validará principalmente el correcto funcionamiento de los sistemas de planificación, contorno y gerenciamiento (TPS Mónaco, Mónaco Sim y Mosaic). Asimismo, el contratista deberá mantener un uptime de, al menos, 97% por cada año de servicio de mantenimiento. Dicho cálculo está formulado de la siguiente manera:

$$UPTIME \% = 100\% - \frac{\# \text{ horas paradas}}{\# \text{ horas de trabajo}} \times 100\%$$

12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL**DEL PROVEEDOR**

- El proveedor deberá acreditar ser representante o distribuidor autorizado para realizar mantenimiento de equipos de la marca ELEKTA o equivalente. Para ello, en la presentación de su oferta en el procedimiento de selección, deberá adjuntar la Carta de representante o distribuidor autorizado emitida por el fabricante para realizar mantenimiento de equipos de la marca ELEKTA o equivalente.



- El proveedor deberá contar Licencia vigente emitida por IPEN/OTAN para realizar servicios de instalación, mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante. El proveedor deberá acreditar su licencia vigente, en la presentación de su oferta en el procedimiento de selección según lo establecido en los Requisitos de Calificación.

DEL PERSONAL CLAVE**Responsable del servicio:**

- Cantidad mínima de responsables del servicio: 02 ingenieros.
- Formación Académica: Título profesional en las carreras de ingeniería biomédica y/o ingeniería electrónica y/o ingeniería mecatrónica.
- Experiencia: mínimo tres (03) años de en la realización de actividades de mantenimiento y/o reparación de Equipos de Radioterapia y/o Aceleradores Lineales y/o Equipos de Dosimetría.



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

Av. Angamos Este 2520, Lima - 34

Telef.: 201-6500

Fax: 620-4991

Web: www.inen.sld.pee-mail: postmaster@inen.sld.pe

Página 8 de 14



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- Colegiado y habilitado en el Colegio de Ingenieros del Perú, la copia de colegiatura y habilitación será presentado para perfeccionamiento de contrato.
Actividades: Ejecutar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Capacitación en mantenimiento y/o reparación del equipo de radioterapia (Acelerador Lineal y/o equipo de Dosimetría) emitido por el fabricante.

Especialista de campo:

- Cantidad mínima de especialistas:
 - ✓ 01 ingeniero con formación académica: en Ingeniería Electrónica o ingeniería mecatrónica o ingeniería biomédica
 - ✓ 01 Bachiller en ingeniería o Técnico en Licenciado en Educación Técnica especialidad Electrónica.
- Experiencia: mínima de 01 año en mantenimiento preventivo y/o reparación de equipos de Radioterapia y/o Aceleradores Lineales y/o Equipos de Dosimetría.
- Actividades: Apoyar en los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo.

La acreditación del personal de Especialista de campo se presentará **como parte de los documentos para la suscripción del contrato.**

- El personal responsable y especialista de campo debe contar con la licencia en Instalación, Mantenimiento y/o Reparación de fuentes de radiación ionizante, otorgado por el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN). Este documento deberá ser acreditado mediante copia simple para la suscripción del contrato.

13. ENTREGABLES

El contratista, de acuerdo al periodo de mantenimientos preventivos y correctivos, contado desde el día siguiente de suscrito el contrato, deberá entregar un informe técnico del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo realizado, 05 días como máximo luego de culminado cada periodo, los cuales deberán contener como mínimo los siguientes documentos requeridos: informe técnico de mantenimiento preventivo y/o correctivo debidamente firmado por el contratista, por el Coordinador de física médica de Radioterapia, por el personal de Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico del INEN y por la Dirección Ejecutiva del Departamento de Radioterapia; Imágenes fotográficas de la ejecución del servicio y de corresponder, Listado de repuestos con su respectiva guía de remisión.

La presentación de estos informes, serán requisito para el otorgamiento de la conformidad correspondiente. El contratista, al finalizar el servicio deberá presentar 8 informes técnicos por cada equipo de acuerdo al cronograma mencionados en los cuadros del numeral 10.1 y 10.2.

Los entregables requeridos deberán ser dirigidos a la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico del INEN con copia al Departamento de Radioterapia del INEN, los cuales deberán presentarse en la Mesa de Partes del INEN ubicada en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas o por medio de la mesa de partes digital a través del siguiente enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas.



**PERÚ**Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

13.1 ENTREGABLES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO:**Entregables N° 01 al 08:**

El contratista deberá presentar los entregables en el plazo máximo de 05 días calendario respectivamente, contabilizados a partir del día siguiente de fin de mantenimiento por cada equipo mencionado en el cuadro del numeral 10.1, incluyendo como mínimo los siguientes documentos:

- a. Informe técnico de mantenimiento preventivo, estado situacional del equipo, debidamente firmado por el personal clave, por el físico médico designado por el coordinador de Radioterapia, por el personal de UFMEB y por la Jefatura de Radioterapia.
- b. Imágenes fotográficas de la ejecución del servicio.

13.2 ENTREGABLES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO:**Entregables N° 01 al 08:**

El contratista deberá presentar los entregables N° 01 al 08, respectivamente, en el plazo máximo de 05 días calendario respectivamente, contabilizados a partir del día siguiente de fin periodo de entregables por cada equipo mencionado en el cuadro del numeral 10.2, incluyendo como mínimo los siguientes documentos:

- Informe técnico de los mantenimientos correctivos ocurridos dentro del periodo del Mantenimiento Correctivo, debidamente firmado por el personal clave, físico médico coordinador del Departamento de Radioterapia, por el personal de la UFMEB y responsable de la dirección de Radioterapia.
- Listado de repuestos reemplazados acompañado con su respectiva guía de remisión.
- Imágenes fotográficas de la ejecución del servicio.
- Si hubiera importado los repuestos, se debe entregar documentos sustentatorios (número de tracking de repuestos).

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (01) año, contados a partir de la emisión de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. ADELANTOS

No se considera ningún tipo de adelanto para el presente requerimiento.

16. SUBCONTRATACIÓN

Se permite la subcontratación de servicios puntuales no esenciales distintos al bien principal (aire acondicionado, chiller, pozo a tierra, etc.) para la ejecución del servicio a contratar.




PERÚ
**Ministerio de
Salud**
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

17. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a guardar y reserva, respecto de los asuntos o información que resulte privilegiada o relevante, así como a no divulgar ni utilizar dicha información de manera indebida o en beneficio propio o de terceros, así como en perjuicio o desmedro del estado; hasta incluso después de finalizado la prestación del servicio, salvo que dicha información deje de ser sensible por haberse hecho de conocimiento público por el Instituto Nacional de enfermedades Neoplásicas.

18. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La coordinación técnica y la supervisión de los servicios de mantenimiento preventivo y puesta en funcionamiento de los equipos, estarán a cargo del Laboratorio de Electro Medicina de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios, con la participación de la Dirección Ejecutiva del Departamento de Radioterapia y del Área de Física Médica del Departamento de Radioterapia.

19. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación estará a cargo del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico Y Biomédico de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios-OIMS, y del funcionario encargado de la Dirección Ejecutiva del Departamento de Radioterapia, previo informe del funcionario responsable del Área de Física Médica del Departamento de Radioterapia. Para dicho efecto se suscribirá la respectiva acta de conformidad.

20. PROTOCOLOS SANITARIOS PARA PREVENIR EL CONTAGIO DEL COVID

El contratista deberá implementar toda medida de seguridad a su personal durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, así como cualquier otra actividad inherente durante la ejecución contractual, brindándoles equipos de protección personal de bioseguridad (guantes, mascarillas, lentes y/u otros que sean necesarios en función de la necesidad), para evitar el contagio de COVID-19; siendo su exclusiva responsabilidad cumplir con esta disposición.

21. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

22. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Además de la penalidad por mora establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, también se aplicará las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
En caso de que EL CONTRATISTA no cumpla con el UPTIME de al menos 97% luego de un año contabilizado anualmente desde el inicio del contrato.	La penalidad será de 1 UIT, por cada DOWN TIME (1%) por debajo del 97% del UPTIME	Según informe elaborado por responsable del Departamento de Radioterapia y del jefe de la UFMED de la Oficina de Ingeniería Mantenimiento y Servicios del INEN, adjuntando la evidencia correspondiente.

23. FORMA DE PAGO
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

Av. Angamos Este 2520, Lima - 34

Telef.: 201-6500

Fax: 620-4991

 Web: www.inen.sld.pe

 e-mail: postmaster@inen.sld.pe

Página 11 de 14



PERÚ

Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"****"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

El pago del monto total contratado será cancelado a través de pagos parciales; cada uno de los pagos se realizará luego de cada conformidad otorgada. Cada uno de los pagos se efectuará por el monto equivalente a (1/8) del monto total contratado.

PAGOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO:**Pagos N° 01 al 08:**

Cada uno de los pagos se efectuará por el monto equivalente a ocho (8) pagos parciales del monto total contratado por cada uno de los ítems correspondiente al Mantenimiento Preventivo (1/8).

PAGOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO:**Pago N° 01 al 08:**

Los pagos N° 01 al 08 se efectuarán, cada uno, por el monto equivalente a ocho (8) pagos parciales del monto total contratado por cada uno de los ítems correspondiente al Mantenimiento Correctivo (1/8).

Para efectos del pago de la contraprestación efectuada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

-Informe o acta de conformidad del funcionario responsable de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios (OIMS), del funcionario responsable del Departamento de Radioterapia (previo informe del Profesional Físico Médico del Departamento de Radioterapia) y del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS.

Comprobante de pago (el mismo que el contratista deberá presentar en la Mesa de Partes del INEN ubicada en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas o por medio de la mesa de partes digital a través del siguiente enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas, para el pago respectivo).

**24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

24.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos:
	Responsable del servicio:
	Título profesional en las carreras de ingeniería biomédica y/o ingeniería electrónica y/o ingeniería mecatrónica.
	Especialista de campo:
	01 ingeniero con formación académica: en Ingeniería Electrónica o ingeniería mecatrónica o ingeniería biomédica
	01 Bachiller en ingeniería o Técnico en Licenciado en Educación Técnica especialidad Electrónica.

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

Av. Angamos Este 2520, Lima – 34

Telef.: 201-6500

Fax: 670-4991

Web: www.inen.sld.pee-mail: postmaster@inen.sld.pe

Página 12 de 14



PERÚ

Ministerio de
Salud



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Acreditación

El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente enlace: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente enlace: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

24.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Responsable del servicio:

Mínimo tres (03) años en la realización de actividades de mantenimiento y/o reparación de Equipos de Radioterapia y/o Aceleradores Lineales y/o Equipos de Dosimetría.

Especialista de campo:

Experiencia: mínima de 01 año en mantenimiento preventivo y/o reparación de Equipos de Equipos de Radioterapia y/o Aceleradores Lineales y/o Equipos de Dosimetría.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

24.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS ACELERADORES LINEALES y/o EQUIPOS DE BRAQUITERAPIA y/o suministro de fuentes radioactivas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

Av. Angamos Este 2520, Lima - 34

Telef.: 201-6500

Fax: 620-4991

Web: www.inen.sld.pe

e-mail: postmaster@inen.sld.pe

Página 13 de 14

**PERÚ**Ministerio de
Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”****“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable del servicio: 02 ingenieros con formación académica: en ingeniería biomédica y/o ingeniería electrónica y/o ingeniería mecatrónica.</p> <p>Especialista de campo: 01 ingeniero con formación académica: en Ingeniería Electrónica o ingeniería mecatrónica o ingeniería biomédica.</p> <p>01 Bachiller en ingeniería o Técnico en Licenciado en Educación Técnica especialidad Electrónica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En el TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable del servicio: Mínimo tres (03) años en la realización de actividades de mantenimiento y/o reparación de Equipos de Radioterapia y/o Aceleradores Lineales y/o Equipos de Dosimetría.</p> <p>Especialista de campo: Experiencia: mínima de 01 año en mantenimiento preventivo y/o reparación de Equipos de Radioterapia y/o Aceleradores Lineales y/o Equipos de Dosimetría.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="331 1585 462 1615" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Importante</p> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 29,100,082.96 (Veinte y Nueve Millones Cien Mil Ochenta y Dos con 96/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS ACELERADORES LINEALES y/o EQUIPOS DE BRAQUITERAPIA Y/O SUMINISTRO DE FUENTES RADIOACTIVAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACELERADORES LINEALES CON REGISTRO N° 87213, 87214, 77149, 77150, DE LA MARCA ELEKTA O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE RADIOTERAPIA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20514964778, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 028-2024-INEN** para la contratación **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACELERADORES LINEALES CON REGISTRO N° 87213, 87214, 77149, 77150, DE LA MARCA ELEKTA O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE RADIOTERAPIA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACELERADORES LINEALES CON REGISTRO N° 87213, 87214, 77149, 77150, DE LA MARCA ELEKTA O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE RADIOTERAPIA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SETECIENTOS TREINTA (730) DIAS CALENDARIOS, los mismos que se computan a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Plazo de Mantenimientos Preventivos:

Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos - (Días calendario)								
Periodo de Mantenimientos	Equipo N°01		Equipo N°02		Equipo N°03		Equipo N°04	
N°	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin
1	11	15	16	20	21	25	26	30
2	111	115	116	120	121	125	126	130
3	211	215	216	220	221	225	226	230
4	311	315	316	320	321	325	326	330
5	411	415	416	420	421	425	426	430
6	511	515	516	520	521	525	526	530
7	611	615	616	620	621	625	626	630
8	711	715	716	720	721	725	726	730

Plazo de Mantenimientos Correctivos:

Cada intervención de mantenimiento correctivo se deberá realizar de acuerdo al siguiente detalle:

- Situación 1: En un plazo no mayor a OCHO (8) DÍAS CALENDARIOS contados a partir del día en que se haya presentado el responsable del servicio por parte del contratista en las instalaciones del INEN donde se encuentran ubicados los equipos, deberá reparar y dejar operativo el equipo, debiendo presentar un informe de diagnóstico e intervención del servicio realizado.
- Situación 2: Si producto del diagnóstico se requiera el cambio de repuestos que corresponda y este necesite su importación, el contratista tendrá un plazo no mayor a DIECIOCHO (18) DÍAS CALENDARIO contados a partir del día en que se haya presentado el responsable del servicio por parte del contratista en las instalaciones del INEN donde se encuentran ubicados los equipos, para dejar operativo el equipo, debiendo presentar un informe de intervención del servicio realizado adjuntando la documentación que sustente la importación de los repuestos requeridos (número de tracking del repuesto).

Para los mantenimientos correctivos; en cuanto el contratista sea comunicado con alguna incidencia, deberá brindar su respuesta y atención dentro de las 2 horas siguientes a la comunicación. Será responsabilidad del contratista mantener activo dicho correo electrónico durante el periodo de ejecución del servicio, el sólo envío del correo electrónico conllevará a la validez de la comunicación. Para garantizar la efectiva comunicación, el contratista deberá brindar, **como parte de los documentos para la suscripción del contrato**, un correo electrónico para que el INEN comunique la solicitud de atención ante cualquier incidencia.

PERIODO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO								
Periodo de Mantenimientos	Equipo 1		Equipo 2		Equipo 3		Equipo 4	
N°	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin
1	01	15	01	20	01	25	01	30
2	16	115	21	120	26	125	31	130
3	116	215	121	220	126	225	131	230
4	216	315	221	320	226	325	231	330
5	316	415	321	420	326	425	331	430
6	416	515	421	520	426	525	431	530
7	516	615	521	620	526	625	531	630
8	616	730	621	730	626	730	631	730

Los plazos de Inicio y fin señalados, corresponden a los días calendarios transcurridos a partir del día siguiente de suscrito el contrato y podrán ser modificados previa autorización del Departamento de Radioterapia.

El mantenimiento correctivo incluirá el remplazo de todos los repuestos que sean de necesidad y que la finalidad del presente servicio es garantizar la funcionalidad, operatividad de cada equipo y/o de sus componentes. Cualquier Insumo que el contratista requiera para dar el servicio del mantenimiento correctivo deben correr por parte del contratista sin costo adicional para la institución

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE

REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Además de la penalidad por mora establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, también se aplicará las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
En caso de que EL CONTRATISTA no cumpla con el UPTIME de al menos 97% luego de un año contabilizado anualmente desde el inicio del contrato.	La penalidad será de 1 UIT, por cada DOWN TIME (1%) por debajo del 97% del UPTIME	Según informe elaborado por responsable del Departamento de Radioterapia y del jefe de la UFMEB de la Oficina de Ingeniería Mantenimiento y Servicios del INEN, adjuntando la evidencia correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, **o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.**

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMASEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 028-2024-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 028-2024-INEN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 028-2024-INEN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Aceleradores Lineales Con Registro N° 87213, 87214, 77149, 77150, de la Marca Elekta O Equivalente del Departamento de Radioterapia**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 028-2024-INEN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 028-2024-INEN**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	
TOTAL	

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 028-2024-INEN

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
1										
2										
3										

¹³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

CONTRATACION DIRECTA N° 028-2024-INEN

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Aceleradores Lineales Con Registro N° 87213, 87214, 77149, 77150, de la Marca Elekta O Equivalente del Departamento de Radioterapia”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 028-2024-INEN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 028-2024-INEN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.