

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre de 2022 y octubre de 2022

Elaboradas en enero de 2019

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹



LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-MDS-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:
**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION
PRIMARIA I.E. 40166 BELGICA, DISTRITO DE SOCABAYA
DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO
DE AREQUIPA” I ETAPA CUI N° 2629818 Y
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE
LA I.E. LA CAMPIÑA DE LA URBANIZACION LA CAMPIÑA I
SECTOR IV, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE
AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” I ETAPA
CUI N° 2461177**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, renovación, demolición, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presentan en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

2 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presentan en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

3 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Socabaya
RUC N° : 20190520286
Domicilio legal : Calle San Martín Manzana L. Lote – 12 Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa
Teléfono: : 054-435655 Anexo 203
Correo electrónico: : procesos@munisocabaya.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA I.E. 40166 BELGICA DISTRITO DE SOCABAYA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” I ETAPA CUI N° 2629818 Y “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. LA CAMPIÑA DE LA URBANIZACION LA CAMPIÑA I SECTOR IV, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” I ETAPA CUI N° 2461177

1.3. VALOR REFERENCIAL ⁴

El valor referencial asciende a S/ 5'067,336.42 (cinco millones sesenta y siete mil trescientos treinta y seis con 42/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero de 2025.

ITEM I : I.E. 40166 BELGICA

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2'957,717.22 (Dos millones novecientos cincuenta y siete mil setecientos diecisiete con 22/100 soles),	S/ 2'661,945.50 (Dos millones seiscientos sesenta y un mil novecientos cuarenta y cinco con 50/100 soles)	S/ 3'263,488.94 (Tres millones doscientos cincuenta y tres mil cuatrocientos ochenta y ocho con 94/100 soles)

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

ITEM II: I.E. LA CAMPIÑA

Valor Referencial (VR)	Límites ^e	
	Inferior	Superior
S/ 2'109,619.20 (Dos millones ciento nueve mil seiscientos diecinueve con 20/100 soles),	S/ 1'898,657.28 (Un millón ochocientos noventa y ocho mil seiscientos cincuenta y siete con 28/100 soles)	S/ 2'320,581.12 (Dos millones trescientos veinte mil quinientos ochenta y uno con 12/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación :

MEMORANDO N° 156-2023-MDS/A-GM del 04 de abril de 2025

ITEM I:

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico :

Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano Nro. 036-2024-MDS/A-GM-GDU de 13/03/2025

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :

No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder :

CONTRATO N° 103-2024-MDS/GM de fecha 22/08/2024

ITEM II:

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico :

Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano Nro. 036-2024-MDS/A-GM-GDU de 18/03/2025

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :

No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder :

CONTRATO N° 081-2024-MDS/GM de fecha 24/06/2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

^e De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es:

ITEM I: ciento cincuenta (150) días calendario

ITEM II: ciento cincuenta (150) días calendario.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad, sitio en Calle San Martín Manzana L, Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa,

Recoger en : Oficina de la Unidad de Abastecimientos.

Costo de bases : Impresa: S/ 7.00 (Siete con 00/100 soles)

ITEM I:

Costo del expediente : Impreso: S/ 400.00 (trescientos con 00/100 soles)

técnico Digital: S/ 2.50 (dos con 50/100 soles)

ITEM II:

Costo del expediente : Impreso: S/ 400.00 (trescientos con 00/100 soles)

técnico Digital: S/ 2.50 (dos con 50/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

• La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.

• El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por D.S. N° 377-2019-EF y D.S. N° 162-2021-EF
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la Interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N° 12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equiparante estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicatado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/pide>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://entrega.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
 - Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y retificados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que éstos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/ODTN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle San Martín Manzana L, Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelant¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelant¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo¹⁹.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registra por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1.- DATOS GENERALES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Camino de acceso natural o jurídica encargada de la ejecución de los proyectos: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA I.E. 40166 BELGICA, DISTRITO DE SOCABAYA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA, DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI N° 2829818 Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. LA CAMPINA DE LA URBANIZACION LA CAMPINA SECTOR IV DISTRITO DE SOCABAYA - AREQUIPA" I ETAPA, CUI N° 2461177

2. FINALIDAD PÚBLICA

A efectos de brindar una infraestructura educativa adecuada a la población estudiantil de los Sectores que acuden a las Instituciones Educativas N° 40166 Bélgica y de La Campiña, que permitan el desarrollo de las actividades que en ellas se dan; con lo cual, se desea mejorar su calidad de vida. Por lo que se requiere la ejecución de las presentes obras, realizando lo especificado en el detalle que se ubica en ítem 6.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Socabaya, en un esfuerzo por brindar una buena calidad de vida a su población y mejorar los servicios de infraestructura educativa, ha procedido a elaborar los PROYECTOS DENOMINADOS: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA I.E. 40166 BELGICA, DISTRITO DE SOCABAYA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA, DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA, CUI N° 2829818 Y "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. LA CAMPINA DE LA URBANIZACION LA CAMPINA SECTOR IV DISTRITO DE SOCABAYA - AREQUIPA" I ETAPA, CUI N° 2461177, los mismos que se han programado ejecutar en el presente ejercicio presupuestal 2025 dentro de una primera etapa, para lo cual, con el fin de determinar el costo de la obra y poder efectuar el proceso respectivo, se aprobó los respectivos expedientes técnicos.

4. DATOS DEL PIP

Nombre de la Obra

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA I.E. 40166 BELGICA, DISTRITO DE SOCABAYA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA, DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. LA CAMPINA DE LA URBANIZACION LA CAMPINA SECTOR IV DISTRITO DE SOCABAYA - AREQUIPA" I ETAPA

El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Región : Arequipa
Provincia : Socabaya
Distrito : P.J. 03 de octubre y Urb. La Campiña

Nombre del PIP

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA I.E. 40166 BELGICA, DISTRITO DE SOCABAYA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA, DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. LA CAMPINA DE LA URBANIZACION LA CAMPINA SECTOR IV DISTRITO DE SOCABAYA - AREQUIPA" I ETAPA

Código Único de Inversiones

: 2629818 y 2461177

Nivel de Estudios de Pre Inversión

: Perfil Técnico

Fecha de declaración de viabilidad

: 16 de enero del 2024 y 16 de setiembre del 2019;

Expediente Técnico Aprobado

: I.E. Bálgica: Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N° 036-2025-MDSA-GM-GDU y la I.E. La Campiña: N° 036-2025-MDSA-GM-GDU

Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N° 038-2025-

MDSIA-GM-GDU

03 de marzo del 2025 y 18 de marzo del 2025;

respectivamente.

Título de Propiedad

Costo de recuperación de los : S/ 400.00 (Cuatrocientos con 00/100 Soles)

Fecha de aprobación

Disponibilidad del terreno

Costo de recuperación

expedientes técnicos.

6. OBJETIVOS:

Mejorar la calidad de vida de la población estudiantil del P.U. 03 de Octubre y de la Urb. La Campiña, así como de los sectores aledaños, a través de una infraestructura educativa adecuada, que les permita el desarrollo de las actividades que en ella se dan, con la construcción de aulas y ambientes complementarios, así como de áreas exteriores, entre otros.

6. METAS:

La ejecución de los Proyectos dentro de su primera etapa comprende lo siguiente:

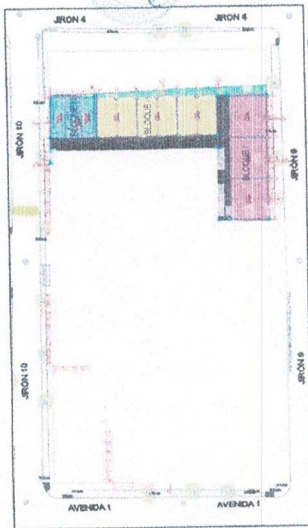
1.1. Demoliciones

Las demoliciones se llevarán a cabo únicamente en los pabellones correspondientes a la primera etapa de la intervención, sin afectar el resto de la institución educativa. Losa deportiva de piso de concreto con acabado de concreto frotado, se demolerán 11.42 m², patio secundario de piso de concreto sin acabado, se demolerán 26.46 m² y la vereda interior de piso de concreto con acabado de concreto frotado, se demolerán 27.09 m². El ambiente de innovación (en primer nivel) de piso de cemento, tabiquería de ladrillo y estructura de concreto se demolerán 20.72 m². El ambiente de aula de innovación (en primer nivel) de piso de cemento, tabiquería de ladrillo y estructura de concreto se demolerán 54.96 m². El ambiente de casa de guardián (en segundo nivel) de piso de cemento, tabiquería de ladrillo y estructura de concreto, se desmontarán algunos elementos de material prefabricado se demolerán 93.93 m². Cerco perimétrico que limita con el Jirón 10, se demolerán 4.43 m²; cerco perimétrico que limita con Jirón 9, se demolerán 6.48 m² y el cerco perimétrico que limita con Lote 2 y 1, se demolerán 30.68 m². Se retirarán 04 árboles medianos y 08 arbustos pequeños.

1.2. Construcción de Aulas Educativas

Esta Primera Etapa corresponde a la construcción de 08 aulas de nivel primaria y un bloque de servicios higiénicos, los cuales se distribuyeron por Bloques para mayor comprensión del proyecto.

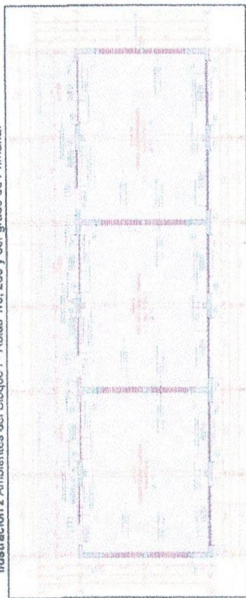
Ilustración 1 Área de intervención por Bloques.



Fuente: Elaboración propia / Ver Plano AG-01- Planimetría general del proyecto - I Etapa.

a. Bloque I
En el Bloque I se desarrollarán el 1er, 2do y 3er Grado de Primaria, con un área de 60.70m² albergando 30 alumnos cada uno, en su interior los pisos serán de porcelanato de color gris de 60x60 cm y su contra zócalo de 10cm de alto de porcelanato de color gris, la iluminación se dará de manera artificial y natural por medio de 04 ventanas altas hacia el cerco perimétrico y 02 ventanas bajas con vista al interior de la Institución Educativa, el acceso se dará por medio de una puerta contra placada de madera torlillo con una abertura de 180° hacia el exterior con un visor de vidrio templado con espesor de 6mm. En la parte exterior de las aulas se desarrollará una vereda de concreto frotado y bruñido con un ancho de 2.40m la cual estará cubierta por un voladizo de concreto, a lo largo de la vereda se colocará una rejilla de drenaje pluvial con el fin de evitar el empozamiento de agua en épocas de precipitaciones en la ciudad; las estructuras conocidas están proyectadas a dos (02) plantas.

Ilustración 2 Ambientes del Bloque I - Aulas 1ro, 2do y 3er grado de Primaria.

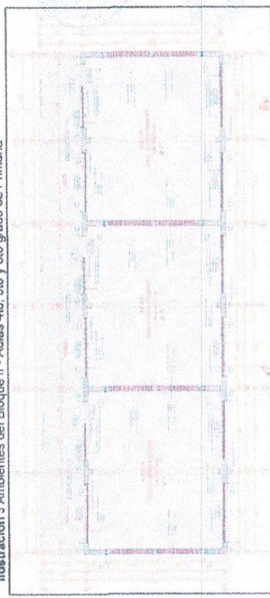


Fuente: Elaboración propia / Ver plano A-01 (Planta primer nivel Bloque I - I etapa).

b. Bloque II

En el Bloque II se desarrollarán el 4to, 5to y 6to Grado de Primaria, con un área de 60.70m² albergando 30 alumnos cada uno, en su interior los pisos serán de porcelanato de color gris de 60x60 cm y su contra zócalo de 10cm de alto de porcelanato de color gris, la iluminación se dará de manera artificial y natural por medio de 04 ventanas altas hacia el cerco perimétrico y 02 ventanas bajas con vista al interior de la Institución Educativa, el acceso se dará por medio de una puerta contra placada de madera torlillo con una abertura de 180° hacia el exterior con un visor de vidrio templado con espesor de 6mm. En la parte exterior de las aulas se desarrollará una vereda de concreto frotado y bruñido con un ancho de 2.40m la cual estará cubierta por un voladizo de concreto, a lo largo de la vereda se colocará una rejilla de drenaje pluvial con el fin de evitar el empozamiento de agua en épocas de precipitaciones en la ciudad; las estructuras conocidas están proyectadas a dos (02) plantas.

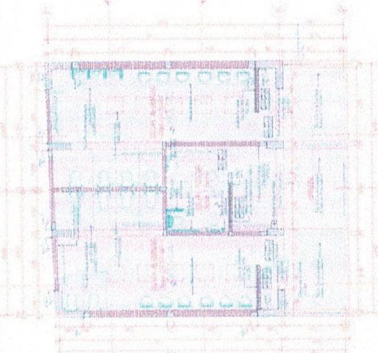
Ilustración 3 Ambientes del Bloque II - Aulas 4to, 5to y 6to grado de Primaria.



Fuente: Elaboración propia / Ver plano A-04 (Planta primer nivel Bloque II - I Etapa).

C. Bloque III
En el Bloque III se desarrollarán los servicios higiénicos del alumnado.
En los servicios higiénicos de alumnos damas con un área de 26.50m², los servicios higiénicos de alumnos varones con un área de 26.50m², en su interior los pisos serán de porcelanato de color gris nube de 60x60 cm y su zócalo de 1.80m de alto de porcelanato de color gris nube, se llenen 6 inodoros en cubículos de estructura de perfil metálico y melamina, 6 lavatorios para sobrepone sobre una mesada de granito a una altura de 85cm.
En los servicios higiénicos de alumnos discapacitados con un área de 7.50m², en su interior los pisos serán de porcelanato de color gris nube de 60x60 cm y su zócalo de 1.80m de alto de porcelanato de color gris nube, contará con 01 lavatorio empotrado a la pared a 0.85m de alto del nivel del piso terminado, 01 inodoro con barras laterales instaladas de apoyo y 01 urinario empotrado a la pared a una altura de 0.70m con barras laterales instaladas de apoyo según indica la Norma Técnica A.120 Accesibilidad Universal en Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Ilustración 4 Ambientes del Bloque III - SS.HH. Niños, Niñas y Discapacitados



Fuente: Elaboración propia / Ver plano A-07 (Planta primer nivel bloque III - I Etapa).

1.3. Construcción de Obras Exteriores
Se realizará la construcción de cerco perimétrico, 44.80m en el límite con los Lotes 2 y 1, 5.12m en el límite con Jirón 10, 2.03m en el límite con Jirón 8.
Se implementará un área verde de 50.45 m² de Gras natural.
Se construirán una vereda interior de concreto frotado y truchado a 1m de 144.20 m².

1.4. Adquisición de Mobiliarios y Equipos

En las Aulas se considerarán los siguientes mobiliarios en general:

Mesas Tipo MA3	60 unidades
Mesas Tipo MA4	60 unidades
Mesas Tipo MA5	60 unidades
Sillas Tipo SA3	60 unidades
Sillas Tipo SA4	60 unidades
Sillas Tipo SA5	60 unidades
Escritorio con cajonera Tipo A1	06 unidades
Armario Tipo A1	06 unidades
Exhibidor de Libros Tipo C1	06 unidades
Mueble Alto Tipo A1	06 unidades
Mueble Bajo Tipo A1	30 unidades
Castilleros Tipo A2 (06 espacios)	06 unidades
Pizarra Tipo A1	

En las Aulas se considerarán los siguientes equipos en general:

Laptop Intel Core i5 10 Gen	06 unidades
Proyector Multimedia	06 unidades
Pantalla retráctil para proyector	06 unidades

I.E. LA CAMPAÑA

Se accede al proyecto a través del ingreso principal pasando por un hall, que conduce directamente al patio principal, donde se encuentra con tres accesos secundarios en la propuesta general. 01 acceso secundario que se ubicará en la primera etapa, acceso hacia el SUM que se realiza desde la calle los Pasadizos, pasando este como un acceso directo para el público general y de salida de evacuación.

Todos estos pabellones se relacionan a través de pasadizos y en el segundo nivel se articuló con los pasadizos de todos los pabellones nuevos y existentes, teniendo así una continuidad en todo el proyecto. (según la propuesta general)

Los accesos al centro educativo serán diferenciados para personal administrativo, alumnos, visitas y vehículos. De esta manera se cuenta con dos accesos:

- Acceso para el alumnado, personal y público: ubicado en el frente principal del terreno, directamente accesible de forma peatonal desde la plaza exterior.
- Acceso para el público: ubicado en la calle los Narajos como un acceso independiente hacia el SUM.

La circulación se hará por medio de pasadizos, escaleras y rampas:

- Pasadizos y rampas: servirán para el acceso de los discapacitados a las diferentes zonas y niveles del primer piso hacia el segundo y tercer nivel. Las rampas cumplirán también con la pendiente mínima exigida según normatividad vigente para ser usadas como parte de las rutas de evacuación de la Institución Educativa.

En esta primera etapa se mantendrán los servicios higiénicos existentes diferenciados de acuerdo al usuario. Como los servicios higiénicos para el alumnado damas y varones. También se ejecutará los Servicios Higiénicos del Bloque III, SS.HH. para alumnos damas y varones, S.H. profesores, Damas, S.H. profesores varones y una zona de limpieza, y se contemplará en la siguiente etapa la accesibilidad para personas con discapacidad.

Se han proyectado canales y montantes de bajada de agua pluvial que descargan por debajo del nivel de vereda, desde donde se canalizan al sistema de drenaje pluvial lo proyectado considera las conexiones con el sistema de drenaje pluvial existente.

El tratamiento de las fachadas de los edificios responde a la tipología adopta para las instituciones educativas. Y considerando la excesiva radiación solar existente en la ciudad de Arequipa.

Las áreas no ocupadas por edificios o áreas comunes permanecerán con los niveles existentes manera que los jardines se adapten a este. Los niveles en la propuesta son determinados por lo existente.

BLOQUE 6: Este pabellón se encuentra ubicado en el lado sureste de la I.E. y se accede por medio del patio de encuentro y un corredor que interrelaciona con el pabellón 3 y 4.
Este pabellón es de 2 niveles y está conformado en el primer nivel por el salón de usos múltiples (SUM); con una doble altura, el aula taller de gastronomía, y en segundo nivel (que no será parte de esta primera etapa), el aula taller de corte y confección.

Primer Nivel:

- Salón de usos Múltiples (SUM): 290.37m²
- Depósito sum: 35.82m²
- Aula Taller de Gastronomía: 107.64m²
- Depósito Cocina: 17.77 m²
- Depósito de Gas: 2.71 m²

BLOQUE 6: Este bloque se encuentra ubicado entre los bloques 5 y 4, en este bloque se desarrollará los

Servicios Higiénicos: 55.94 m²

- SS.HH. damas 24.21 m²
- SS.HH. varones 24.21 m²
- Cuarto de limpieza 1.88 m²
- S.H. Prof. Varones 3.78 m²
- S.H. Prof. Damas 1.88 m²

1.1.1 SERVICIOS

Los servicios proyectados en la I.E. "LA CAMPAÑA" son:

- Red de agua fría.
- Red de desagüe y sistema de drenaje pluvial.
- Redes de alumbrado, tomacorrientes, puesta a tierra e instalación de grupo electrogeno.



"Año de la recuperación y consolidación
de la economía peruana"

- Sistemas de detección, alarma contra incendios centralizados (a cargo de terceros).
- Sistema de iluminación de emergencia y extintores portátiles.
- Sistema de comunicaciones.
- Sistema de proyección multimedia en aulas.

1.1.2 MATERIALES:

Los materiales proyectados para la construcción son como sigue:

- Techo: será del tipo aligerado de concreto armado para todos los pabellones.
- Muros: Al interior serán solados y/o tarrajados, pintados con dos capas de pintura látex con imprimante (sin empuje). Al exterior y en zonas húmedas serán tarrajados y pintados con dos capas de pintura látex con imprimante (a la intemperie). En tabiquería de drywall serán empastados y pintados con dos capas de pintura látex con imprimante (a la intemperie).
- Piso: Será de cerámico hidráulico en las zonas exteriores; cerámico del tipo porcelanato de 0.60x0.60m en las zonas interiores; en la zona administrativa se utilizará porcelanato de 0.60x0.60m en áreas funcionales, talleres; en la zona administrativa se utilizará porcelanato de 0.18x1.18 color madera, y finalmente los servicios higiénicos, depósitos, maestranza y áreas de servicio se utilizará cerámico de 0.45x0.45m.
- Contracielo: se utilizará el mismo material del piso ya sea de porcelanato o cerámico.
- Zócalos: en los ambientes húmedos como los servicios higiénicos y cuartos de servicio los zócalos serán de cerámico de 0.25x0.40m y tendrán una altura de 2.00m o 1.80m (según indique plano). Externo al edificio llevará un zócalo de cemento pulido de altura 0.30m.
- Carpintería de puertas: las puertas metálicas se usará en los accesos exteriores. Las puertas metálicas serán de plancha doblada y basidores metálicos; todas las puertas metálicas recibirán una capa de anticorrosivo y dos de esmalte. Las puertas del resto de ambientes serán de madera contraplacada.
- La carpintería de las ventanas: Tendrá sistemas pivotantes y batientes, serán con perfiles de aluminio color natural y el cristal será de vidrio templado de 6-8mm y 8mm, con lánimas de seguridad.
- Cerrajería: Las cerraduras serán del tipo cilíndrica de acuerdo al uso de cada ambiente; las bisagras serán del tipo capuchino aluminizada de 3 1/2" x 3 1/2" o 4 1/2" x 4 1/2".

7. VALOR REFERENCIAL

Monto total de la obra asciende a: S/ 5,067,336.42 CINCO MILLONES SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS CON 42100 SOLES de acuerdo al Presupuesto de Expedientes Técnico aprobado.

Fecha del presupuesto base: FEBRERO DEL 2025.

Siendo el presupuesto por cada uno de los componentes el siguiente:

LE 40168 BELGICA

DESCRIPCION	MONTOS ACTUALIZADOS
COSTO DIRECTO	2,124,186.45
GASTOS GENERALES 10%	212,418.65
UTILIDAD 8%	169,934.92
SUB TOTAL	2,506,540.02
I.G.V. (18%)	451,177.20
PRESUPUESTO DE OBRA	2,957,717.22



"Año de la recuperación y consolidación
de la economía peruana"

Presupuesto				
Proyecto	Detalle	Unidad	Monto	Subtotal
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA (E. 40168 BELGICA, DISTRITO DE SOCABAYA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA, DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, IETAPA, CUYA 20328-18 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA				
Cuarto # 2				
Febrero - 2025				
Item	Descripción	Unidad	Monto	Subtotal
OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD				
OBRAS PROVISIONALES (SE) TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD				
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 3.50 X 2.00M	UNO	1,448.54	1,448.54
01.01.01	ALMACÉN PARA MATERIALES	M2	118.79	1,425.48
01.01.02	ALMACÉN PARA CONCRETOS PARA PERSONAL	M2	23.00	535.40
01.01.03	SERVICIO PERSONAL PERMANENTE CON CALAMINON ALI	M	84.45	8,725.80
01.01.04	AGUIERAS PARA CONSTRUCCIÓN	MES	5.00	5,000.00
01.01.05	ELECTRICIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN	MES	5.00	5,000.00
01.01.06	BANOS QUÍMICOS PORTÁTILES PARA EL PERSONAL DE OI	MES	5.00	5,000.00
01.01.07	BANOS QUÍMICOS PORTÁTILES PARA EL PERSONAL DE OI	MES	5.00	5,000.00
01.01.08	LIMPIEZA INICIAL DE OBRA	M2	1,418.15	3,222.48
01.01.09	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y/O MAQ	UNO	11,745.72	11,745.72
01.01.10	TRAZO, VÁLELES Y REPLANTEO	M2	888.81	1,116.80
01.01.11	TRAZO, VÁLELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	M2	888.81	1,116.80
01.01.12	CORTE DE TERRENO MASIVO C/MAQUINARIA EN ZONA DE	M3	3,252.77	38,200.65
01.01.13	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON MAT. PRESTADO (RE	M3	2,883.43	34,601.16
01.01.14	ACARreo Y ADOPTO C/QUIPO MAQ. EXCAV. DIST. 50 M	M3	4,055.96	48,671.97
01.01.15	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO MAQ	M3	4,055.96	48,671.97
01.01.16	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	6.00	6.00
01.01.17	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	9.00	9.00
01.01.18	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	11.43	11.43
01.01.19	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	13.00	13.00
01.01.20	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	13.00	13.00
01.01.21	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.22	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.23	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.24	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.25	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.26	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.27	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.28	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.29	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.30	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.31	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.32	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.33	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.34	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.35	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.36	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.37	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.38	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.39	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.40	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.41	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.42	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.43	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.44	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.45	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.46	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.47	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.48	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.49	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.50	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.51	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.52	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.53	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.54	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.55	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.56	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.57	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.58	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.59	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.60	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.61	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.62	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.63	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.64	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.65	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.66	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.67	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.68	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.69	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.70	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.71	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.72	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.73	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.74	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.75	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.76	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.77	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.78	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.79	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.80	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.81	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.82	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.83	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.84	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.85	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.86	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.87	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.88	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.89	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.90	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.91	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.92	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.93	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.94	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.95	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.96	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.97	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.98	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.01.99	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.00	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.01	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.02	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.03	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.04	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.05	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.06	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.07	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.08	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.09	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.10	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.11	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.12	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.13	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.14	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.15	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.16	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.17	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.18	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.19	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.20	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.21	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.22	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.23	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.24	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.25	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.26	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.27	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.28	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.29	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.30	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.31	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.32	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.33	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.34	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.35	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.36	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.37	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.38	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.39	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.40	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.41	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.42	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.43	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.44	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.45	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.46	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.47	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.48	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.49	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.50	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.51	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.52	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.53	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.54	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.55	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.56	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.57	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.58	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.59	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.60	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.61	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.62	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.63	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.64	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.65	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.66	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.67	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.68	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.69	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.70	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.71	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.72	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.73	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.74	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.75	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.76	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.77	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.78	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.79	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.80	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.81	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.82	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.83	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.84	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.85	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.86	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.87	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.88	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.89	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.90	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.91	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.92	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.93	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.94	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.95	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.96	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.97	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00
01.02.98	REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y DEMOLICIONES	UNO	2.00	2.00

02.01.02.05.0	CURADO DE CONCRETO EN PLACAS	M2	563.04	3.11	1,813.25	77,655.44
02.01.02.06.0	ACERO CORRUGADO EN VIGAS F7 4200 KG/C/M2	KG	5,773.59	5.84	33,720.04	
02.01.02.06.0	ENCORRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	M3	281.86	53.02	14,963.56	
02.01.02.06.0	CONCRETO VIGAS F7 4200 KG/C/M2	M3	37.12	453.41	16,830.58	
02.01.02.06.0	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS	M2	281.86	3.11	876.90	35,877.28
02.01.02.07.0	COLUNNAS DE CONCRETO	M2	3,811.81	5.84	22,267.97	
02.01.02.07.0	ACERO CORRUGADO EN COLUMNAS DE CONCRETO	KG	134.31	66.29	8,903.41	
02.01.02.07.0	ENCORRADO Y DESENCOFRADO NORMAL COLUMNAS	M3	9.27	451.51	4,195.20	
02.01.02.07.0	CONCRETO F7 4200 KG/C/M2 COLUMNAS DE CONCRETO	M3	134.31	3.11	417.70	18,321.85
02.01.02.08.0	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS DE CONCRETO	M2	1,055.96	5.84	6,165.81	
02.01.02.08.0	ACERO CORRUGADO EN VIGAS DE CONCRETO	KG	99.30	92.02	9,126.98	
02.01.02.08.0	ENCORRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONCRETO	M3	7.38	453.41	3,346.17	
02.01.02.08.0	CONCRETO F7 4200 KG/C/M2 VIGAS DE CONCRETO	M3	59.20	3.11	183.71	98,839.71
02.01.02.09.0	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS DE CONCRETO	M2	1,055.96	5.84	6,165.81	
02.01.02.10.0	LABORAL DE TECTO DE ACIOLA DE 1500X200 CM	UNID	4,384.13	4.30	18,763.76	
02.01.02.10.0	ACERO CORRUGADO EN LOSAS ALBERGADA F7 4	KG	3,025.58	5.84	17,669.97	
02.01.02.10.0	ENCORRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS ALBERGADA	M3	543.92	73.42	39,854.61	
02.01.02.10.0	CONCRETO LOSAS ALBERGADAS F7 4200 KG/C/M2	M3	47.59	453.41	21,571.78	
02.01.02.10.0	CURADO DE CONCRETO EN LOSAS	M2	543.92	3.11	1,691.59	72,403.82
02.01.02.11.0	CURADO DE CONCRETO EN MUROS DE CONTENCIÓN	M2	4,469.65	5.75	25,673.29	
02.01.02.11.0	ACERO CORRUGADO EN MUROS DE CONTENCIÓN	KG	244.50	67.25	16,448.63	
02.01.02.11.0	ENCORRADO Y DESENCOFRADO MUROS DE CONTENCIÓN	M3	61.79	474.30	29,307.00	
02.01.02.11.0	CONCRETO F7 4200 KG/C/M2 MUROS DE CONTENCIÓN	M3	251.19	3.11	781.20	1,587.08
02.01.02.12.0	CURADO DE CONCRETO EN MUROS DE CONTENCIÓN	M2	76.93	5.65	435.04	
02.01.02.12.0	ACERO DE REFUERZO F7 4200 KG/C/M2 GRADO 60	KG	11.84	66.10	783.14	
02.01.02.12.0	ENCORRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN MUROS	M3	0.81	425.37	344.55	
02.01.02.12.0	CONCRETO F7 4200 KG/C/M2 EN MUROS	M3	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.13.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.14.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.15.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.16.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.17.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.18.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.19.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.20.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.21.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.22.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.23.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.24.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.25.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.26.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.27.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.28.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.29.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.30.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.31.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.32.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.33.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.34.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.35.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.36.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.37.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.38.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.39.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.40.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.41.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.42.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.43.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.44.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.45.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.46.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.47.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.48.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.49.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.50.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.51.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.52.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.53.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.54.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.55.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.56.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.57.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.58.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.59.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.60.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.61.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.62.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.63.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.64.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.65.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.66.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.67.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.68.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.69.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.70.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.71.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.72.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.73.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.74.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.75.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.76.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.77.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.78.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.79.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.80.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.81.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.82.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.83.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.84.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.85.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.86.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.87.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.88.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.89.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.90.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.91.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.92.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.93.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.94.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.95.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.96.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.97.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.98.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.02.99.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	
02.01.03.00.0	CURADO DE CONCRETO	M2	11.84	4.59	54.35	

[illegible]

04.03.04.12	REDUCCION PVC C-10 DE 3/4" A 1/2"	UND	20.00	29.76	575.20
VALVULAS					
04.03.05.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DN 3/4" INCU NP/LES	UND	4.00	132.83	531.32
04.03.05.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DN 1" INCU NP/LES. 1	UND	4.00	156.06	624.24
04.03.05.02	CAJA PARA VALVULAS CON MARCHO Y TAPA SEGUN E	UND	5.00	120.04	600.20
04.03.05.03	VALVULA CHECK 1" DE BRONCE	UND	3.00	123.72	380.19
04.03.06.01	MANIFESTADOR DE POLIPROPILENO 2800L M	und	2.00	1578.22	3156.44
TANQUE PREFABRICADO DE POLIPROPILENO 2800L M					
SISTEMA DE RIEGO					
04.04.01.01	SALIDA DE AGUA DE RIEGO	PTO	2.00	262.92	525.84
04.04.01.01	SALIDA DE AGUA DE RIEGO - PVC C-10 DE 1/2"	PTO	2.00	262.92	525.84
04.04.02.01	REDONDES DE DISTRIBUCION DE RIEGO	M	23.09	10.75	244.22
04.04.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10 DE 1"	M	35.54	13.58	496.05
04.04.03.01	ACCESORIOS	UND	4.00	13.81	55.24
04.04.03.01	CORD PVC C-10 90° X 1/2"	UND	1.00	15.64	15.64
04.04.03.02	CORD PVC C-10 90° X 1"	UND	1.00	18.15	18.15
04.04.03.03	TEE PVC C-10 DE 1"	UND	1.00	23.18	23.18
04.04.03.03	REDUCCION PVC C-10 DE 1" A 1/2"	UND	2.00	23.18	53.56
04.04.04.01	CHAVES DE CONCRETO SIMPLE	UND	2.00	484.99	969.98
04.04.04.01	MARTE PIVALLULA DE REGO SEGUN DETALLE	UND	2.00	484.99	969.98
SISTEMA DE IRRIGACION PLUVIAL					
04.05.01.01	REDONDES DE DISTRIBUCION EN PISOS	M	19.84	24.67	489.45
04.05.01.01	TUBERIA DE PVC-SAP PARA DESAGUE DE 3"	M	11.40	25.02	285.23
04.05.01.02	TUBERIA DE PVC-SAP PARA DESAGUE DE 4"	UND	1.00	17.84	17.84
04.05.01.03	CORD PVC-SAP PARA DESAGUE 3"x45"	UND	1.00	23.02	23.02
04.05.01.04	TEE PVC SAP 3"	M	24.20	546.19	13217.60
04.05.01.05	CANALITA CON REJILLA DE FERRO SUCETALLE	UND	1.00	369.90	369.90
04.05.01.06	DREN DE GRAVA	UND	7.00	114.75	803.25
04.05.02.01	SUMIDERO BICE TIPO CUPILLA DMM 3"	M	31.14	24.67	768.22
04.05.02.02	TUBERIA DE PVC-SAP PARA DESAGUE DE 3"	UND	7.00	35.23	253.61
04.05.02.03	CORD PVC SAP PARA DESAGUE 3"x90"	UND	7.00	17.84	124.88
04.05.02.04	CORD PVC SAP PARA DESAGUE 3"x45"	UND	15.00	118.71	1780.65
04.05.02.05	APARATURA DE FIJACION DE TUBO 3"	UND	11.207.85		
SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION					
04.06.01.01	BALCEAS DE DESAGUE	PTO	14.00	72.45	986.30
04.06.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	PTO	8.00	121.75	730.90
04.06.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 3"	PTO	11.00	91.50	1006.50
04.06.01.03	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	PTO	8.00	56.12	550.58
04.06.01.04	SOMBRERO DE VENTILACION DMM 2"	M	108.68	18.82	2045.36
04.06.02.01	TUBERIA DE PVC-SAP PARA DESAGUE DE 2"	M	15.36	24.67	378.03
04.06.02.02	TUBERIA DE PVC-SAP PARA DESAGUE DE 3"	M	42.04	25.02	1051.84
04.06.02.03	TUBERIA DE PVC-SAP PARA DESAGUE DE 4"	UND	8.00	15.55	124.40
04.06.03.01	CORD PVC SAP PARA DESAGUE 2"x45"	UND	2.00	17.84	35.68
04.06.03.02	CORD PVC SAP PARA DESAGUE 3"x45"	UND	10.00	18.86	188.60
04.06.03.03	CORD PVC SAP PARA DESAGUE 4"x45"	UND	19.00	18.67	354.73
04.06.03.04	CORD PVC SAP PARA DESAGUE 2"x90"	UND	9.00	15.83	141.12
04.06.03.05	TEE PVC SAP 2"	UND	4.00	23.02	92.08
04.06.03.06	TEE PVC SAP 3"	UND	11.00	28.52	313.72
04.06.03.07	TEE PVC SAP 4"	UND	2.00	26.30	40.90
04.06.03.08	TEE PVC SAP DE 4" X 2"	UND	7.00	20.30	221.97
04.06.03.09	TEE PVC SAP DE 4" X 3"	UND	7.00	20.30	221.97

06.01.02.01	LUMINARIA PANEL LED 25W POT 620X600MM	UND	73.09	179.21	13,082.33
06.01.02.02	LUMINARIA DOWN LIGHT LED 18W P22 X HAMB.	UND	20.01	79.71	1,694.20
06.01.02.03	LUMINARIA HERMETICA LED 30W 650K 12-27V PES-	UND	13.00	308.61	5,228.15
06.01.02.04	LUMINARIA DE EMERGENCIA LED 35W P42 IND BATE	und	17.00	176.37	3,048.29
06.01.02.05	PALCAS Y ACCESORIOS				
06.01.02.06	TOMACORRIENTE CABLE TRES EN LINA 2P+T CON E	p46	36.00	108.88	5,719.66
06.01.02.07	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE 16A 250V	PFO	4.00	43.06	212.24
06.01.02.08	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE 16A 250V	PFO	8.00	58.78	304.58
06.01.02.09	INTERRUPTOR SIMPLE TRES MAS 16A 250V	UND	4.00	56.95	227.84
06.02	INSTALACIONES DE ALAMA Y COMUNICACIONES				
06.02.01	SISTEMA DE BAJO T CABLEADO				
06.02.01.01	SALIDAS				
06.02.01.02	SALIDA DE DATA SIMPLE EN PARED	PFO	8.00	351.17	1,803.02
06.02.01.03	SALIDA DE PLACA HDMI EN PARED	PFO	6.00	105.31	631.66
06.02.01.04	SALIDA DE PLACA HDMI EN TECHO	PFO	6.00	72.11	432.06
06.02.02	CABLES DE PASE				
06.02.02.01	SALIDA CAJA DE PASE METALICA DE 200x200MM	UND	4.00	74.78	299.16
06.02.02.02	DUCTOS Y/O TUBERIAS				
06.02.02.03	DUCTO DE PVC DE D=20mm	M	51.42	22.03	1,132.78
06.02.02.04	DUCTO DE PVC DE D=25mm	M	36.35	23.32	868.49
06.02.02.05	DUCTO DE PVC DE D=40mm	M	47.68	29.04	1,384.63
06.02.03	ESTACIONES DE CARJAS				
06.02.03.01	ENCAVACION DE ZANJAS O GOMAS 60mm	M3	10.40	47.58	494.83
06.02.03.02	CAJA DE ARENA UTBUTERIA 610MM	M	9.54	64.77	617.91
06.02.03.03	BULTON DE CONCRETO O 80x40	UNDO	3.00	1,282.53	3,847.59
06.02.03.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	7.95	48.64	383.84
06.02.03.05	ACABADO DE MAT. EXCEDENTE DE ENCIVACIONES	M3	1.87	11.00	20.57
06.02.03.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	M3	1.87	11.99	22.42
06.02.04	CONEXIONES DE COMUNICACION				
06.02.04.01	CABLE UTP CATEGORIA 6A SEN	M	51.42	9.48	487.45
06.02.04.02	CABLE HDMI 1.0M X 1.0M	UND	6.00	869.27	5,216.62
06.02.05	SISTEMA DE DETECCION DE ALARMA CONTRA INCENDIOS				
06.02.05.01	SALIDAS				
06.02.05.02	SALIDA DE PUNTO SENSOR DE HUMO	PFO	6.00	153.40	920.40
06.02.05.03	SALIDA PARA SIRENA ESTROSCOPICA	PFO	2.00	40.02	80.04
06.02.05.04	SALIDA PARA PALISADOR MANUAL	PFO	2.00	338.58	671.12
06.02.05.05	ARTEFACTOS D.A.C.I.				
06.02.05.06	DETECTOR DE HUMO FOTO ELECTRONICO DIREC	UND	6.00	375.54	2,253.68
06.02.05.07	SIRENA CON LUZ ESTROSCOPICA DIRECCIONA	UND	2.00	344.59	689.18
06.02.05.08	ESTACION MANUAL DE ALARMA DESACCIONABLE	UND	2.00	304.42	608.84
06.02.06	DISPOSITIVOS TUBERIAS				
06.02.06.01	DUCTO DE PVC DE D=25mm	M	4.80	23.92	114.82
06.02.06.02	DUCTO DE PVC DE D=20mm	M	53.74	22.03	1,183.89
06.02.06.03	CALAS DE PASE				
06.02.06.04	SALIDA CAJA DE PASE METALICA DE 200x200MM	UND	4.00	74.78	299.16
06.02.06.05	CABLES DE DETECCION DE INCENDIOS				
06.02.06.06	CABLE FPLP M18 AWG PARA SISTEMA CONTRA R	M	82.54	8.84	552.85
06.02.06.07					
06.02.06.08					
06.02.06.09					
06.02.06.10					
06.02.06.11					
06.02.06.12					
06.02.06.13					
06.02.06.14					
06.02.06.15					
06.02.06.16					
06.02.06.17					
06.02.06.18					
06.02.06.19					
06.02.06.20					
06.02.06.21					
06.02.06.22					
06.02.06.23					
06.02.06.24					
06.02.06.25					

06

06.01

06.01.01

06.01.01.01

06.01.01.02

06.01.01.03

06.01.01.04

06.01.01.05

06.01.01.06

06.01.01.07

06.01.01.08

06.01.01.09

06.01.01.10

06.01.01.11

06.01.01.12

06.01.01.13

06.01.01.14

06.01.01.15

06.01.01.16

06.01.01.17

06.01.01.18

06.01.01.19

06.01.01.20

06.01.01.21

06.01.01.22

06.01.01.23

06.01.01.24

06.01.01.25

06.01.01.26

06.01.01.27

06.01.01.28

06.01.01.29

06.01.01.30

06.01.01.31

06.01.01.32

06.01.01.33

06.01.01.34

06.01.01.35

06.01.01.36

06.01.01.37

06.01.01.38

06.01.01.39

06.01.01.40

06.01.01.41

06.01.01.42

06.01.01.43

06.01.01.44

06.01.01.45

06.01.01.46

06.01.01.47

06.01.01.48

06.01.01.49

06.01.01.50

06.01.01.51

06.01.01.52

06.01.01.53

06.01.01.54

06.01.01.55

06.01.01.56

06.01.01.57

06.01.01.58

06.01.01.59

06.01.01.60

06.01.01.61

06.01.01.62

06.01.01.63

06.01.01.64

06.01.01.65

06.01.01.66

06.01.01.67

06.01.01.68

06.01.01.69

06.01.01.70

06.01.01.71

06.01.01.72

06.01.01.73

06.01.01.74

06.01.01.75

06.01.01.76

06.01.01.77

06.01.01.78

06.01.01.79

06.01.01.80

06.01.01.81

06.01.01.82

06.01.01.83

06.01.01.84

06.01.01.85

06.01.01.86

06.01.01.87

06.01.01.88

06.01.01.89

06.01.01.90

06.01.01.91

06.01.01.92

06.01.01.93

06.01.01.94

06.01.01.95

06.01.01.96

06.01.01.97

06.01.01.98

06.01.01.99

06.01.01.100

06.01.01.31

06.01.01.32

06.01.01.33

06.01.01.34

06.01.01.35

06.01.01.36

06.01.01.37

06.01.01.38

06.01.01.39

06.01.01.40

06.01.01.41

06.01.01.42

06.01.01.43

06.01.01.44

06.01.01.45

06.01.01.46

06.01.01.47

06.01.01.48

06.01.01.49

06.01.01.50

06.01.01.51

06.01.01.52

06.01.01.53

06.01.01.54

06.01.01.55

06.01.01.56

06.01.01.57

06.01.01.58

06.01.01.59

06.01.01.60

06.01.01.61

06.01.01.62

06.01.01.63

06.01.01.64

06.01.01.65

06.01.01.66

06.01.01.67

06.01.01.68

06.01.01.69

06.01.01.70

06.01.01.71

06.01.01.72

06.01.01.73

06.01.01.74

06.01.01.75

06.01.01.76

06.01.01.77

06.01.01.78

06.01.01.79

06.01.01.80

06.01.01.81

06.01.01.82

06.01.01.83

06.01.01.84

06.01.01.85

06.01.01.86

06.01.01.87

06.01.01.88

06.01.01.89

06.01.01.90

06.01.01.91

06.01.01.92

06.01.01.93

06.01.01.94

06.01.01.95

06.01.01.96

06.01.01.97

06.01.01.98

06.01.01.99

06.01.01.100

06.01.01.31

06.01.01.32

06.01.01.33

06.01.01.34

06.01.01.35

06.01.01.36

06.01.01.37

06.01.01.38

06.01.01.39

06.01.01.40

06.01.01.41

06.01.01.42

06.01.01.43

06.01.01.44

06.01.01.45

06.01.01.46

06.01.01.47

06.01.01.48

06.01.01.49

06.01.01.50

06.01.01.51

06.01.01.52

06.01.01.53

06.01.01.54

06.01.01.55

06.01.01.56

06.01.01.57

06.01.01.58

06.01.01.59

06.01.01.60

06.01.01.61

06.01.01.62

06.01.01.63

06.01.01.64

06.01.01.65

06.01.01.66

06.01.01.67

06.01.01.68

06.01.01.69

06.01.01.70

06.01.01.71

06.01.01.72

06.01.01.73

06.01.01.74

06.01.01.75

06.01.01.76

06.01.01.77

06.01.01.78

06.01.01.79

06.01.01.80

06.01.01.81

06.01.01.82

06.01.01.83

06.01.01.84

06.01.01.85

06.01.01.86

06.01.01.87

06.01.01.88

06.01.01.89

06.01.01.90

06.01.01.91

06.01.01.92

06.01.01.93

06.01.01.94

06.01.01.95

06.01.01.96

06.01.01.97

06.01.01.98

06.01.01.99

06.01.01.100

06.01.01.31

06.01.01.32

06.01.01.33

06.01.01.34

06.01.01.35

06.01.01.36

06.01.01.37

06.01.01.38

06.01.01.39

06.01.01.40

06.01.01.41

06.01.01.42

06.01.01.43

06.01.01.44

06.01.01.45

06.01.01.46

06.01.01.47

06.01.01.48

06.01.01.49

06.01.01.50

06.01.01.51

06.01.01.52

06.01.01.53

06.01.01.54

06.01.01.55

06.01.01.56

06.01.01.57

06.01.01.58

06.01.01.59

06.01.01.60

06.01.01.61

06.01.01.62

06.01.01.63

06.01.01.64

06.01.01.65

06.01.01.66

06.01.01.67

06.01.01.68

06.01.01.69

06.01.01.70

06.01.01.71

06.01.01.72

06.01.01.73

06.01.01.74

06.01.01.75

06.01.01.76

06.01.01.77

06.01.01.78

06.01.01.79

06.01.01.80

06.01.01.81

06.01.01.82

06.01.01.83

06.01.01.84

06.01.01.85

06.01.01.86

06.01.01.87

06.01.01.88

06.01.01.89

06.01.01.90

06.01.01.91

06.01.01.92

06.01.01.93

06.01.01.94

06.01.01.95

06.01.01.96

06.01.01.97

06.01.01.98

06.01.01.99

06.01.01.100

06.01.01.31

06.01.01.32

06.01.01.33

06.01.01.34

06.01.01.35

06.01.01.36

06.01.01.37

06.01.01.38

06.01.01.39

06.01.01.40

06.01.01.41

06.01.01.42

06.01.01.43

06.01.01.44

06.01.01.45

06.01.01.46

06.01.01.47

06.01.01.48

06.01.01.49

06.01.01.50

06.01.01.51

06.01.01.52

06.01.01.53

06.01.01.54

06.01.01.55

06.01.01.56

06.01.01.57

06.01.01.58

06.01.01.59

06.01.01.60

06.01.01.61

06.01.01.62

06.01.01.63

06.01.01.64

06.01.01.65

06.01.01.66

06.01.01.67

06.01.01.68

06.01.01.69

06.01.01.70

06.01.01.71

06.01.01.72

06.01.01.73

06.01.01.74

06.01.01.75

06.01.01.76

06.01.01.77

06.01.01.78

06.01.01.79

06.01.01.80

06.01.01.81

06.01.01.82

06.01.01.83

06.01.01.84

06.01.01.85

06.01.01.86

06.01.01.87

06.01.01.88

06.01.01.89

06.01.01.90

06.01.01.91

06.01.01.92

06.01.01.93

06.01.01.94

06.01.01.95

06.01.01.96

06.01.01.97

06.01.01.98

06.01.01.99

06.01.01.100

06.01.01.31

06.01.01.32

06.01.01.33

06.01.01.34

06.01.01.35

06.01.01.36

06.01.01.37

06.01.01.38

06.01.01.39

06.01.01.40

06.01.01.41

06.01.01.42

06.01.01.43

06.01.01.44

06.01.01.45

06.01.01.46

06.01.01.47

06.01.01.48

06.01.01.49

06.01.01.50

06.01.01.51

06.01.01.52

06.01.01.53

06.01.01.54

06.01.01.55

06.01.01.56

06.01.01.57

06.01.01.58

06.01.01.59

06.01.01.60

06.01.01.61

06.01.01.62

06.01.01.63

06.01.01.64

06.01.01.65

06.01.01.66

06.01.01.67

06.01.01.68

06.01.01.69

06.01.01.70

06.01.01.71

06.01.01.72

06.01.01.73

06.01.01.74

06.01.01.75

06.01.01.76

06.01.01.77

06.01.01.78

06.01.01.79

06.01.01.80

06.01.01.81

06.01.01.82

06.01.01.83

06.01.01.84

06.01.01.85

06.01.01.86

06.01.01.87

06.01.01.88

06.01.01.89

06.01.01.90

06.01.01.91

06.01.01.92

06.01.01.93

06.01.01.94

06.01.01.95

06.01.01.96

06.01.01.97

06.01.01.98

06.01.01.99

06.01.01.100

06.01.01.31

06.01.01.32

06.01.01.33

06.01.01.34

06.01.01.35

06.01.01.36

06.01.01.37

06.01.01.38

06.01.01.39

06.01.01.40

06.01.01.41

06.01.01.42

06.01.01.43

06.01.01.44

06.01.01.45

06.01.01.46

06.01.01.47

06.01.01.48

06.01.01.49

06.01.01.50

06.01.01.51

06.01.01.52

06.01.01.53

06.01.01.54

06.01.01.55

06.01.01.56

06.01.01.57

06.01.01.58

06.01.01.59

06.01.01.60

06.01.01.61

06.01.01.62

06.01.01.63

06.01.01.64

06.01.01.65

06.01.01.66

06.01.01.67

06.01.01.68

06.01.01.69

06.01.01.70

06.01.01.71

06.01.01.72

06.01.01.73

06.01.01.74

06.01.01.75

06.01.01.76

06.01.01.77

06.01.01.78

06.01.01.79

06.01.01.80

06.01.01.81

06.01.01.82

06.01.01.83

06.01.01.84

06.01.01.85

06.01.01.86

06.01.01.87

06.01.01.88

06.01.01.89

06.01.01.90

06.01.01.91

06.01.01.92

06.01.01.93

06.01.01.94

06.01.01.95

06.01.01.96

06.01.01.97

06.01.01.98

06.01.01.99

06.01.01.100

06.01.01.31

<

06.01.01.02	AULA 02- SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA	UNO	1.00	18,527.43	18,527.43
06.01.01.03	AULA 03- TERCER GRADO DE PRIMARIA	UNO	1.00	18,754.63	18,754.63
06.01.02	BLOQUE II				
06.01.02.01	AULA 04- CUARTO GRADO DE PRIMARIA	UNO	1.00	18,754.63	18,754.63
06.01.02.02	AULA 05- QUINTO GRADO DE PRIMARIA	UNO	1.00	18,913.63	18,913.63
06.01.02.03	AULA 06- SEXTO GRADO DE PRIMARIA	UNO	1.00	18,913.63	18,913.63
07	CAPACITACION DE DOCENTES				
07.01	CAPACITACION DEL PERSONAL DOCENTE	DA	5.00	480.00	2,400.00
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES					
UTILIDAD					
SUB TOTAL					
IGV					
PRESUPUESTO TOTAL					

I.E. LA CAMPINA

DESCRIPCION	MONTO ACTUALIZADOS
COSTO DIRECTO	1,554,618.90
GASTOS GENERALES 7%	108,823.39
UTILIDAD 8%	124,368.59
SUB TOTAL	1,787,812.88
IGV (18%)	321,806.32
PRESUPUESTO DE OBRA	2,109,619.20

Presupuesto									
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. LA CAMPINA EN LA URBANIZACION LA CAMPINA I									
SECTOR INEL. DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGION AREQUIPA									
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA									
SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA									
Proyecto	Cliente	Ubicación	Item	Descripción	Unidad	Monto	Precio	Ponderación	Valor
ESTRUCTURAS									
701	701.01	701.01.01	701.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2,000.00 CM	UND	1.00	808.46	1.00	808.46
701	701.01	701.01.02	701.01.01.02	ALAMEN CAJETI DE GUARDANA Y OFICINA DE RECIBIENTE	m2	1.00	2,933.77	1.00	2,933.77
701	701.01	701.01.03	701.01.01.03	CONDOP Y VENTILADOR PARA REFRIGERACION	m2	1.00	13.03	1.00	13.03
701	701.01	701.01.04	701.01.01.04	CONDOP Y VENTILADOR PARA REFRIGERACION	m2	1.00	13.03	1.00	13.03
701	701.01	701.01.05	701.01.01.05	CERCO PERIMETRAL 1.40x1.00	m	1.00	1,700.00	1.00	1,700.00
701	701.01	701.01.06	701.01.01.06	CERCO PERIMETRAL 1.40x1.00	m	1.00	1,700.00	1.00	1,700.00
701	701.01	701.01.07	701.01.01.07	CONVENIO DE ENERGIA ELECTRICA	m2	1.00	800.00	1.00	800.00
701	701.01	701.01.08	701.01.01.08	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.09	701.01.01.09	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.10	701.01.01.10	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.11	701.01.01.11	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.12	701.01.01.12	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.13	701.01.01.13	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.14	701.01.01.14	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.15	701.01.01.15	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.16	701.01.01.16	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.17	701.01.01.17	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.18	701.01.01.18	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.19	701.01.01.19	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.20	701.01.01.20	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.21	701.01.01.21	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.22	701.01.01.22	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.23	701.01.01.23	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.24	701.01.01.24	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.25	701.01.01.25	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.26	701.01.01.26	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.27	701.01.01.27	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.28	701.01.01.28	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.29	701.01.01.29	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.30	701.01.01.30	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.31	701.01.01.31	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.32	701.01.01.32	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.33	701.01.01.33	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.34	701.01.01.34	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.35	701.01.01.35	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.36	701.01.01.36	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.37	701.01.01.37	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.38	701.01.01.38	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.39	701.01.01.39	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.40	701.01.01.40	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.41	701.01.01.41	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.42	701.01.01.42	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.43	701.01.01.43	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.44	701.01.01.44	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.45	701.01.01.45	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.46	701.01.01.46	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.47	701.01.01.47	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.48	701.01.01.48	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.49	701.01.01.49	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.50	701.01.01.50	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.51	701.01.01.51	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.52	701.01.01.52	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.53	701.01.01.53	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.54	701.01.01.54	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.55	701.01.01.55	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.56	701.01.01.56	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.57	701.01.01.57	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.58	701.01.01.58	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.59	701.01.01.59	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.60	701.01.01.60	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.61	701.01.01.61	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.62	701.01.01.62	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.63	701.01.01.63	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.64	701.01.01.64	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.65	701.01.01.65	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.66	701.01.01.66	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.67	701.01.01.67	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.68	701.01.01.68	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.69	701.01.01.69	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.70	701.01.01.70	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.71	701.01.01.71	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.72	701.01.01.72	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.73	701.01.01.73	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.74	701.01.01.74	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.75	701.01.01.75	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.76	701.01.01.76	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.77	701.01.01.77	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.78	701.01.01.78	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.79	701.01.01.79	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.80	701.01.01.80	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.81	701.01.01.81	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.82	701.01.01.82	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.83	701.01.01.83	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.84	701.01.01.84	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.85	701.01.01.85	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.86	701.01.01.86	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.87	701.01.01.87	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.88	701.01.01.88	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.89	701.01.01.89	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.90	701.01.01.90	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.91	701.01.01.91	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.92	701.01.01.92	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.93	701.01.01.93	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.94	701.01.01.94	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.95	701.01.01.95	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.96	701.01.01.96	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.97	701.01.01.97	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.98	701.01.01.98	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.99	701.01.01.99	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.100	701.01.01.100	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.101	701.01.01.101	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.102	701.01.01.102	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.103	701.01.01.103	ADQUISICION DE MATERIALES	m2	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
701	701.01	701.01.104	701.01.01.104	ADQUISICION DE MATERIALES					

PACAJES		182,336.86		474,326.94	
02.03.01.01	PACAJES CONCRETO F-1500-1500	m3	71.52	506.06	37,654.02
02.03.01.02	PACAJES ENCOFRADO Y DESMOLDADO NORMAL	m2	525.54	30.44	52,082.57
02.03.01.03	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	13,587.35	9.11	73,559.51
VIGAS					121,606.20
02.03.04.01	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	4.63	442.16	2,347.20
02.03.04.02	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	61.77	72.86	4,482.33
02.03.04.03	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	53.32	425.95	22,711.56
02.03.04.04	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	347.84	77.83	27,366.17
02.03.04.05	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	9,777.22	6.71	65,050.15
LOSA ALBERCA					61,088.21
02.03.04.06	LOSA ALBERCA CONCRETO F-1500-1500	m3	32.19	426.56	13,713.33
02.03.04.07	LOSA ALBERCA CONCRETO F-1500-1500	m3	265.19	32.25	24,302.53
02.03.04.08	LOSA ALBERCA CONCRETO F-1500-1500	m3	2,168.00	5.49	11,302.32
02.03.04.09	LOSA ALBERCA CONCRETO F-1500-1500	m3	1,705.22	6.71	11,442.23
ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2					55,239.89
02.03.04.10	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	71.29	626.68	6,368.48
02.03.04.11	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	244.16	92.28	22,523.78
02.03.04.12	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	2,014.00	4.23	8,502.82
02.03.04.13	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	1,495.22	6.71	10,023.91
LOSA ALBERCA					474,326.94
02.03.01.01	PACAJES CONCRETO F-1500-1500	m3	71.52	506.06	37,654.02
02.03.01.02	PACAJES ENCOFRADO Y DESMOLDADO NORMAL	m2	525.54	30.44	52,082.57
02.03.01.03	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	13,587.35	9.11	73,559.51
VIGAS					121,606.20
02.03.04.01	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	4.63	442.16	2,347.20
02.03.04.02	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	61.77	72.86	4,482.33
02.03.04.03	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	53.32	425.95	22,711.56
02.03.04.04	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	347.84	77.83	27,366.17
02.03.04.05	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	9,777.22	6.71	65,050.15
LOSA ALBERCA					61,088.21
02.03.04.06	LOSA ALBERCA CONCRETO F-1500-1500	m3	32.19	426.56	13,713.33
02.03.04.07	LOSA ALBERCA CONCRETO F-1500-1500	m3	265.19	32.25	24,302.53
02.03.04.08	LOSA ALBERCA CONCRETO F-1500-1500	m3	2,168.00	5.49	11,302.32
02.03.04.09	LOSA ALBERCA CONCRETO F-1500-1500	m3	1,705.22	6.71	11,442.23
ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2					55,239.89
02.03.04.10	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	71.29	626.68	6,368.48
02.03.04.11	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	244.16	92.28	22,523.78
02.03.04.12	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	2,014.00	4.23	8,502.82
02.03.04.13	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	1,495.22	6.71	10,023.91

PACAJES		182,336.86		474,326.94	
02.03.01.01	PACAJES CONCRETO F-1500-1500	m3	71.52	506.06	37,654.02
02.03.01.02	PACAJES ENCOFRADO Y DESMOLDADO NORMAL	m2	525.54	30.44	52,082.57
02.03.01.03	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	13,587.35	9.11	73,559.51
VIGAS					121,606.20
02.03.04.01	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	4.63	442.16	2,347.20
02.03.04.02	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	61.77	72.86	4,482.33
02.03.04.03	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	53.32	425.95	22,711.56
02.03.04.04	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	347.84	77.83	27,366.17
02.03.04.05	VIGAS DE MADERA CONCRETO F-1500-1500	m3	9,777.22	6.71	65,050.15
LOSA ALBERCA					61,088.21
02.03.04.06	LOSA ALBERCA CONCRETO F-1500-1500	m3	32.19	426.56	13,713.33
02.03.04.07	LOSA ALBERCA CONCRETO F-1500-1500	m3	265.19	32.25	24,302.53
02.03.04.08	LOSA ALBERCA CONCRETO F-1500-1500	m3	2,168.00	5.49	11,302.32
02.03.04.09	LOSA ALBERCA CONCRETO F-1500-1500	m3	1,705.22	6.71	11,442.23
ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2					55,239.89
02.03.04.10	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	71.29	626.68	6,368.48
02.03.04.11	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	244.16	92.28	22,523.78
02.03.04.12	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	2,014.00	4.23	8,502.82
02.03.04.13	ACERO CORRUADO F-14 200 kg/m2	kg	1,495.22	6.71	10,023.91

04.03.03.02	TRANSFORMANTE BIPOLAR DOBLE DEL TIPO UNIVERSAL 15A 250 VAC	4.00	115.96	461.52	1,280.00
04.03.03.03	TRANSFORMANTE BIPOLAR DOBLE DEL TIPO UNIVERSAL 15A 250 VAC	9.00	125.20		
04.04	CONEXIONES				
04.04.01	CONEXIONES				
04.04.01.01	CONEXIONES				
04.04.01.02	CONEXIONES				
04.04.01.03	CONEXIONES				
04.04.01.04	CONEXIONES				
04.04.01.05	CONEXIONES				
04.04.01.06	CONEXIONES				
04.04.01.07	CONEXIONES				
04.04.01.08	CONEXIONES				
04.04.01.09	CONEXIONES				
04.04.01.10	CONEXIONES				
04.04.01.11	CONEXIONES				
04.04.01.12	CONEXIONES				
04.04.01.13	CONEXIONES				
04.04.01.14	CONEXIONES				
04.04.01.15	CONEXIONES				
04.04.01.16	CONEXIONES				
04.04.01.17	CONEXIONES				
04.04.01.18	CONEXIONES				
04.04.01.19	CONEXIONES				
04.04.01.20	CONEXIONES				
04.04.01.21	CONEXIONES				
04.04.01.22	CONEXIONES				
04.04.01.23	CONEXIONES				
04.04.01.24	CONEXIONES				
04.04.01.25	CONEXIONES				
04.04.01.26	CONEXIONES				
04.04.01.27	CONEXIONES				
04.04.01.28	CONEXIONES				
04.04.01.29	CONEXIONES				
04.04.01.30	CONEXIONES				
04.04.01.31	CONEXIONES				
04.04.01.32	CONEXIONES				
04.04.01.33	CONEXIONES				
04.04.01.34	CONEXIONES				
04.04.01.35	CONEXIONES				
04.04.01.36	CONEXIONES				
04.04.01.37	CONEXIONES				
04.04.01.38	CONEXIONES				
04.04.01.39	CONEXIONES				
04.04.01.40	CONEXIONES				
04.04.01.41	CONEXIONES				
04.04.01.42	CONEXIONES				
04.04.01.43	CONEXIONES				
04.04.01.44	CONEXIONES				
04.04.01.45	CONEXIONES				
04.04.01.46	CONEXIONES				
04.04.01.47	CONEXIONES				
04.04.01.48	CONEXIONES				
04.04.01.49	CONEXIONES				
04.04.01.50	CONEXIONES				
04.04.01.51	CONEXIONES				
04.04.01.52	CONEXIONES				
04.04.01.53	CONEXIONES				
04.04.01.54	CONEXIONES				
04.04.01.55	CONEXIONES				
04.04.01.56	CONEXIONES				
04.04.01.57	CONEXIONES				
04.04.01.58	CONEXIONES				
04.04.01.59	CONEXIONES				
04.04.01.60	CONEXIONES				
04.04.01.61	CONEXIONES				
04.04.01.62	CONEXIONES				
04.04.01.63	CONEXIONES				
04.04.01.64	CONEXIONES				
04.04.01.65	CONEXIONES				
04.04.01.66	CONEXIONES				
04.04.01.67	CONEXIONES				
04.04.01.68	CONEXIONES				
04.04.01.69	CONEXIONES				
04.04.01.70	CONEXIONES				
04.04.01.71	CONEXIONES				
04.04.01.72	CONEXIONES				
04.04.01.73	CONEXIONES				
04.04.01.74	CONEXIONES				
04.04.01.75	CONEXIONES				
04.04.01.76	CONEXIONES				
04.04.01.77	CONEXIONES				
04.04.01.78	CONEXIONES				
04.04.01.79	CONEXIONES				
04.04.01.80	CONEXIONES				
04.04.01.81	CONEXIONES				
04.04.01.82	CONEXIONES				
04.04.01.83	CONEXIONES				
04.04.01.84	CONEXIONES				
04.04.01.85	CONEXIONES				
04.04.01.86	CONEXIONES				
04.04.01.87	CONEXIONES				
04.04.01.88	CONEXIONES				
04.04.01.89	CONEXIONES				
04.04.01.90	CONEXIONES				
04.04.01.91	CONEXIONES				
04.04.01.92	CONEXIONES				
04.04.01.93	CONEXIONES				
04.04.01.94	CONEXIONES				
04.04.01.95	CONEXIONES				
04.04.01.96	CONEXIONES				
04.04.01.97	CONEXIONES				
04.04.01.98	CONEXIONES				
04.04.01.99	CONEXIONES				
04.04.02	CONEXIONES				
04.04.02.01	CONEXIONES				
04.04.02.02	CONEXIONES				
04.04.02.03	CONEXIONES				
04.04.02.04	CONEXIONES				
04.04.02.05	CONEXIONES				
04.04.02.06	CONEXIONES				
04.04.02.07	CONEXIONES				
04.04.02.08	CONEXIONES				
04.04.02.09	CONEXIONES				
04.04.02.10	CONEXIONES				
04.04.02.11	CONEXIONES				
04.04.02.12	CONEXIONES				
04.04.02.13	CONEXIONES				
04.04.02.14	CONEXIONES				
04.04.02.15	CONEXIONES				
04.04.02.16	CONEXIONES				
04.04.02.17	CONEXIONES				
04.04.02.18	CONEXIONES				
04.04.02.19	CONEXIONES				
04.04.02.20	CONEXIONES				
04.04.02.21	CONEXIONES				
04.04.02.22	CONEXIONES				
04.04.02.23	CONEXIONES				
04.04.02.24	CONEXIONES				
04.04.02.25	CONEXIONES				
04.04.02.26	CONEXIONES				
04.04.02.27	CONEXIONES				
04.04.02.28	CONEXIONES				
04.04.02.29	CONEXIONES				
04.04.02.30	CONEXIONES				
04.04.02.31	CONEXIONES				
04.04.02.32	CONEXIONES				
04.04.02.33	CONEXIONES				
04.04.02.34	CONEXIONES				
04.04.02.35	CONEXIONES				
04.04.02.36	CONEXIONES				
04.04.02.37	CONEXIONES				
04.04.02.38	CONEXIONES				
04.04.02.39	CONEXIONES				
04.04.02.40	CONEXIONES				
04.04.02.41	CONEXIONES				
04.04.02.42	CONEXIONES				
04.04.02.43	CONEXIONES				
04.04.02.44	CONEXIONES				
04.04.02.45	CONEXIONES				
04.04.02.46	CONEXIONES				
04.04.02.47	CONEXIONES				
04.04.02.48	CONEXIONES				
04.04.02.49	CONEXIONES				
04.04.02.50	CONEXIONES				
04.04.02.51	CONEXIONES				
04.04.02.52	CONEXIONES				
04.04.02.53	CONEXIONES				
04.04.02.54	CONEXIONES				
04.04.02.55	CONEXIONES				
04.04.02.56	CONEXIONES				
04.04.02.57	CONEXIONES				
04.04.02.58	CONEXIONES				
04.04.02.59	CONEXIONES				
04.04.02.60	CONEXIONES				
04.04.02.61	CONEXIONES				
04.04.02.62	CONEXIONES				
04.04.02.63	CONEXIONES				
04.04.02.64	CONEXIONES				
04.04.02.65	CONEXIONES				
04.04.02.66	CONEXIONES				
04.04.02.67	CONEXIONES				
04.04.02.68	CONEXIONES				
04.04.02.69	CONEXIONES				
04.04.02.70	CONEXIONES				
04.04.02.71	CONEXIONES				
04.04.02.72	CONEXIONES				
04.04.02.73	CONEXIONES				
04.04.02.74	CONEXIONES				
04.04.02.75	CONEXIONES				
04.04.02.76	CONEXIONES				
04.04.02.77	CONEXIONES				
04.04.02.78	CONEXIONES				
04.04.02.79	CONEXIONES				
04.04.02.80	CONEXIONES				
04.04.02.81	CONEXIONES				
04.04.02.82	CONEXIONES				
04.04.02.83	CONEXIONES				
04.04.02.84	CONEXIONES				
04.04.02.85	CONEXIONES				
04.04.02.86	CONEXIONES				
04.04.02.87	CONEXIONES				
04.04.02.88	CONEXIONES				
04.04.02.89	CONEXIONES				
04.04.02.90	CONEXIONES				
04.04.02.91	CONEXIONES				
04.04.02.92	CONEXIONES				
04.04.02.93	CONEXIONES				
04.04.02.94	CONEXIONES				
04.04.02.95	CONEXIONES				
04.04.02.96	CONEXIONES				
04.04.02.97	CONEXIONES				
04.04.02.98	CONEXIONES				
04.04.02.99	CONEXIONES				
04.04.03	CONEXIONES				
04.04.03.01	CONEXIONES				
04.04.03.02	CONEXIONES				
04.04.03.03	CONEXIONES				
04.04.03.04	CONEXIONES				
04.04.03.05	CONEXIONES				
04.04.03.06	CONEXIONES				
04.04.03.07	CONEXIONES				
04.04.03.08	CONEXIONES				
04.04.03.09	CONEXIONES				
04.04.03.10	CONEXIONES				
04.04.03.11	CONEXIONES				
04.04.03.12	CONEXIONES				
04.04.03.13	CONEXIONES				
04.04.03.14	CONEXIONES				
04.04.03.15	CONEXIONES				
04.04.03.16	CONEXIONES				
04.04.03.17	CONEXIONES				
04.04.03.18	CONEXIONES				
04.04.03.19	CONEXIONES				
04.04.03.20	CONEXIONES				
04.04.03.21	CONEXIONES				
04.04.03.22	CONEXIONES				
04.04.03.23	CONEXIONES				
04.04.03.24	CONEXIONES				
04.04.03.25	CONEXIONES				
04.04.03.26	CONEXIONES				
04.04.03.27	CONEXIONES				
04.04.03.28	CONEXIONES				
04.04.03.29	CONEXIONES				
04.04.03.30	CONEXIONES				
04.04.03.31	CONEXIONES				
04.04.03.32	CONEXIONES				
04.04.03.33	CONEXIONES				
04.04.03.34	CONEXIONES				
04.04.03.35	CONEXIONES				
04.04.03.36	CONEXIONES				
04.04.03.37	CONEXIONES				
04.04.03.38	CONEXIONES				
04.04.03.39	CONEXIONES				
04.04.03.40	CONEXIONES				
04.04.03.41	CONEXIONES				
04.04.03.42	CONEXIONES				
04.04.03.43	CONEXIONES				
04.04.03.44	CONEXIONES				
04.04.03.45	CONEXIONES				
04.04.03.46	CONEXIONES				
04.04.03.47	CONEXIONES				
04.04.03.48	CONEXIONES				
04.04.03.49	CONEXIONES				
04.04.03.50	CONEXIONES				
04.04.03.51	CONEXIONES				
04.04.03.52	CONEXIONES				
04.04.03.53	CONEXIONES				
04.04.03.54	CONEXIONES				
04.04.03.55	CONEXIONES				
04.04.03.56	CONEXIONES				
04.04.03.57	CONEXIONES				
04.04.03.58	CONEXIONES				
04.04.03.59	CONEXIONES				
04.04.03.60	CONEXIONES				
04.04.03.61	CONEXIONES				
04.04.03.62	CONEXIONES				
04.04.03.63	CONEXIONES				
04					

FECHA DE OBRAS	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FECHA DE OBRAS	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
07.01.01.01	UNO	330.00	330.00	07.01.01.01	UNO	330.00	330.00
07.01.01.01	UNO	2.00	780.00	07.01.01.01	UNO	2.00	780.00
07.01.01.01	UNO	4.00	336.00	07.01.01.01	UNO	4.00	336.00
07.01.01.01	UNO	1.00	340.00	07.01.01.01	UNO	1.00	340.00
07.01.01.01	UNO	1.00	16.00	07.01.01.01	UNO	1.00	16.00
07.01.01.01	UNO	9.00	168.00	07.01.01.01	UNO	9.00	168.00
07.01.01.01	UNO	11.00	91.50	07.01.01.01	UNO	11.00	91.50
07.01.01.01	UNO	4.00	105.34	07.01.01.01	UNO	4.00	105.34
07.01.01.01	UNO	2.00	884.96	07.01.01.01	UNO	2.00	884.96
07.01.01.01	UNO	8.80	242.88	07.01.01.01	UNO	8.80	242.88
07.01.01.01	UNO	26.00	104.87	07.01.01.01	UNO	26.00	104.87
07.01.01.01	UNO	29.00	78.16	07.01.01.01	UNO	29.00	78.16
07.01.01.01	UNO	26.00	100.01	07.01.01.01	UNO	26.00	100.01
07.01.01.01	UNO	47.60	21.13	07.01.01.01	UNO	47.60	21.13
07.01.01.01	UNO	27.48	22.13	07.01.01.01	UNO	27.48	22.13
07.01.01.01	UNO	9.45	29.22	07.01.01.01	UNO	9.45	29.22
07.01.01.01	UNO	84.45	15.36	07.01.01.01	UNO	84.45	15.36
07.01.01.01	UNO	58.40	1.52	07.01.01.01	UNO	58.40	1.52
07.01.01.01	UNO	17.00	2.72	07.01.01.01	UNO	17.00	2.72
07.01.01.01	UNO	12.00	3.72	07.01.01.01	UNO	12.00	3.72
07.01.01.01	UNO	3.20	2.02	07.01.01.01	UNO	3.20	2.02
07.01.01.01	UNO	20.00	3.82	07.01.01.01	UNO	20.00	3.82
07.01.01.01	UNO	23.00	1.52	07.01.01.01	UNO	23.00	1.52
07.01.01.01	UNO	2.00	6.94	07.01.01.01	UNO	2.00	6.94
07.01.01.01	UNO	1.00	107.80	07.01.01.01	UNO	1.00	107.80
07.01.01.01	UNO	2.00	116.80	07.01.01.01	UNO	2.00	116.80
07.01.01.01	UNO	2.00	173.56	07.01.01.01	UNO	2.00	173.56
07.01.01.01	UNO	5.00	323.00	07.01.01.01	UNO	5.00	323.00
07.01.01.01	UNO	17.00	86.54	07.01.01.01	UNO	17.00	86.54
07.01.01.01	UNO	3.00	82.86	07.01.01.01	UNO	3.00	82.86
07.01.01.01	UNO	5.00	59.36	07.01.01.01	UNO	5.00	59.36
07.01.01.01	UNO	26.40	30.25	07.01.01.01	UNO	26.40	30.25
07.01.01.01	UNO	9.00	82.84	07.01.01.01	UNO	9.00	82.84
07.01.01.01	UNO	2.00	29.66	07.01.01.01	UNO	2.00	29.66
07.01.01.01	UNO	9.00	359.52	07.01.01.01	UNO	9.00	359.52
07.01.01.01	UNO	34.00	1.43	07.01.01.01	UNO	34.00	1.43
07.01.01.01	UNO	5.00	1.43	07.01.01.01	UNO	5.00	1.43
07.01.01.01	UNO	19.00	3.64	07.01.01.01	UNO	19.00	3.64
07.01.01.01	UNO	8.00	11.05	07.01.01.01	UNO	8.00	11.05
07.01.01.01	UNO	4.00	5.21	07.01.01.01	UNO	4.00	5.2

PROYECTO DE INICIATIVA	UNO	200	9.744.362	18.468.94
PANTALLA EXTRAN (PE)	UNO	2.00	4.575.79	973.56
EQUIPO DE FONDO RES	UNO	1.00	838.14	838.14
TELEFONO DE 43" TELEPHONE RACK	UNO	1.00	1.694.07	1.694.07
CONSOLEADORA HORIZONTAL CON CAPACIDAD DE 600 LT	UNO	1.00	2.117.80	2.117.80
REFRIGERADORA DE DOS PUERTAS DE 600 LT	UNO	1.00	2.838.14	2.838.14
UTENSILIOS DE COCINA	UNO	1.00	2.800.00	2.800.00
MENAJERIA	UNO	1.00	2.800.00	2.800.00
LECUCADORA INDUSTRIAL	UNO	1.00	381.36	381.36
BATIDORA	UNO	1.00	1.100.65	1.100.65
BLANZADORA	UNO	1.00	120.00	120.00
COCINA INDUSTRIAL DE 3 HORNNILLAS	UNO	1.00	1.211.02	1.211.02
CAMARA EXTRACTORA CON EQUIPO DE EXTRACCION	UNO	1.00	660.57	660.57
HORNOS MEFONAS DE 30 LT	UNO	1.00	532.37	532.37
BOTULUM DE PRIMEROS AUXILIOS	UNO	2.00	309.32	618.64
EXTINTOR DE 5 ALITOS EXT)	UNO	2.00	107.51	203.22
COSTO DIRECTO				1.554.616.90
GASTOS GENERALES				7 % 108.823.39
UTILIDAD				8 % 124.366.59
SUB TOTAL				1.787.812.88
IG V.				18 % 321.806.32
PREFUESTO FINAL				2.109.619.20

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos de cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

8. SISTEMA DE CONTRATACION
Sistema de contratación: A SUMA ALZADA

9. PLAZO DE EJECUCION

9. PLAZO DE EJECUCION
Plazo de ejecución: 150 días calendario.

El plazo de ejecución de la prestación (ejecución de obra) será de 150 días calendario (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todas las condiciones previstas en el Art. 176º del RLCE.

10 ANTEANTOS PAGOS Y AMORTIZACIONES

A solicitud del contratista se podrán entregar los siguientes adelantos:

Adelantos Directos, al contratista hasta el 10% del monto total del contrato original siempre que haya sido solicitado por el contratista dentro de los ocho (8) días siguientes de la suscripción del contrato adjuntando Carta de fianza y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procederá la solicitud; la Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente recibida la mencionada Carta de fianza.

Una vez otorgado, no se podrá solicitar al adelantado no procederá la solicitud.

b. Adelanto para materiales e insumos hasta el 20% del monto del Contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que el Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

11 CAI EN DARIO DE VALORIZACIÓN

De acuerdo al plazo de ejecución de obra y teniendo en cuenta calendario valorizado aprobado en Expediente Técnico.

12 DE LAS VALORIZACIONES

12. DE LAS VALORIZACIONES
En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de SUMA ALZADA, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metros ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del

desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este momento se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General de las Ventas.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establece el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el período de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco días (05), contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Se hará entrega de dos (02) originales y de forma digital (CD), acompañados según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor o Inspector.

La supervisión o inspección, verificará que toda valorización cuente con lo siguiente:

- Factura emitida por el contratista (debe solicitarse a la conformidad de la Gerencia de Desarrollo Urbano o al momento del desembolso)
- Informe técnico del residente de obra que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- Copia del Contrato de obra y adendas de ser el caso
- Copia de la Resolución de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado), de ser el caso
- Valorización.
 - Resumen de valorización.
 - Ficha de identificación de obra.
 - Reintegro por valorización (De realizarse en valorizaciones, caso contrario a la liquidación de la obra).
 - Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales), de realizarse en valorizaciones, caso contrario a la liquidación de la obra.
 - Formulas polinómicas de reajuste (de ser el caso)
 - Valorización del presupuesto.
 - Cuadro de anotación del adelanto directo y de materiales.
 - Gráfico (curva s) comparativo de avances programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- Calendario de avances de obra valorizado.
- Planilla de metrados.
- Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 10, señalar descripción y fecha)
- Reporte del cuaderno de obra digital, correspondiente al período de ejecución, debidamente firmado por residente de obra y Supervisor.
- Documentos donde se acredite haber realizado la declaración y el pago a la SUNAT del mes anterior al que corresponde la valorización o según cronograma: PDT PLAME (con el detalle de los trabajadores, el cual debe guardar relación con el tareo de obra, visado por el Supervisor) por concepto de ESSALUD, SNP, RENTA DE STA CATEGORIA, SCTR, PDT 621 IGV RENTA por concepto de IGV y RENTA
- Deberá adjuntar el pago por contribución a SENCICO y CONAFVICER.
- Deberá adjuntar copia de la POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL, vigente desde la fecha de inicio de obra.
- Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
- Adjuntar Declaración jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIOS SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA
- Copia del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases (de presentarse reajustes en la valorización)
- Copia de carta fianza de fiel cumplimiento, adelantando directo y materiales vigentes (de corresponder)
- Copia del contrato del consorcio, de ser el caso
- La primera valorización deberá necesariamente estar acompañada con copia del acta de entrega de terreno.
- Pruebas de control de calidad de ser el caso
- Plan de Seguridad en el trabajo
- Cartas de seguridad
- Otros documentos necesarios solicitados por la Supervisión o Inspección.

13. SUPERVISOR O INSPECTOR

La Entidad controlará los trabajos efectuados por el Contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será el responsable de velar directa y personalmente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y el cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el Contratista. Está facultado para ordenar el retiro de cualquier sub-contratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones, que a su juicio perjudiquen el normal desarrollo de la obra, para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por la mala calidad en el cumplimiento de las especificaciones técnicas, y disponer de cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado, su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo. El contratista deberá brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con esta

14. RESIDENTE DE OBRA

En la obra se contratará de modo permanente y directo con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra. Por su sola designación el residente representa al Contratista como responsable técnico de obra, no estando facultado para pactar modificaciones al contrato.

15. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Solo procederá la ejecución de prestación de adicional de obra cuando previamente se cuente con la certificación de crédito presupuestario o previsión presupuestal, según las reglas establecidas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público y con la resolución del Titular de la Entidad o del servidor del siguiente nivel de decisión a quien se hubiera delegado esta atribución y en el caso de que los montos, restándole los presupuestos deductivos vinculados, no exceda al quince (15%) del monto del contrato original. Las prestaciones adicionales no excederán los montos, restándole los presupuestos deductivos vinculados superen el quince (15%) del monto del contrato original, luego de ser aprobadas por el Titular de la Entidad, requieren previamente, para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República. Se aplicará de acuerdo al artículo 205° y 206° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. RECEPCION DE LA OBRA

Se aplicará de acuerdo a lo descrito en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. DE LA LIQUIDACIÓN

El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la Obra, el cual resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o Inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentren sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes:

Documentos a presentar:

Liquidación Física- Técnica

- Informe final de obra
- Memoria Descriptiva autorizada
- Metrados finales de Obra vs Ejecutados
- Relación de Metrados
- Pruebas originales de control de calidad
- Planil Fotográficas
- Planos de Replanteo
- Liquidación financiera
 - Copia de formula polinómica
 - Índices unificados de precios
 - Cálculo de coeficientes de reajustes
 - Cálculo de deducciones, por los adelantos otorgados.
 - Amortización adelantados.
 - Cuadro de valorizaciones pagadas
 - Información Presupuestal
 - Información Financiera



"Año de la recuperación y consolidación
de la economía peruana"

- o Resumen de información presupuestal y financiera
 - o Copia de comprobantes de pago (facturas canceladas)
 - o Declaración jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIOS SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA, como embargos
 - o Toda reclamación legal o ADEUDO SENCICO.
 - o Constancia de NO ADEUDO CONAFOWICER.
 - o Anuncios de contrato de obra, acta de entrega de terreno, acta de recepción de obra, Póliza de responsabilidad civil vigente hasta la recepción de obra, resoluciones de adicionales de obra o ampliaciones de plazo si las hubiere, cartas fianzas entre otros.
 - o Documentos donde se acredite haber realizado la declaración y el pago a la SUNAT que corresponde a todo el periodo de ejecución de la obra: PDT PLAME (con el detalle de los trabajadores, el cual debe guardar relación con el tareo de obra, por concepto de ESSALUD, SNF, RENTA DE STA CATEGORIA, SCTR, PDT 621 por concepto de IGV y RENTA de 3RA.
- Toda la documentación debidamente sellada y firmada por el representante legal y el residente de obra.

18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA
Queda claramente establecido que el Contratista debe haber recibido las Obras no exonerada al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo a lo establecido en el Código Civil y la Ley de Contrataciones del Estado, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

19. FIRMA DEL CONTRATO
El presente proceso se perfeccionará con la realización de un CONTRATO. Una vez que quede consentida la Buena Pro, previa presentación de los documentos para la firma de contrato.

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO
La resolución de contrato procederá en virtud a lo establecido en el Artículo 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21. FÓRMULA DE REAJUSTE
Se realiza de acuerdo a la fórmula Polinómica presentada en el expediente técnico y de acuerdo a lo establecido en el Artículo 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
NOTA: Todo lo que no se encuentre establecido en el presente Términos de Referencia se regirá a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

22. COORDINACIÓN, CONTROL Y CONFORMIDAD

- Área que supervisa (visitas inopinadas): Subgerencia de Obras Públicas (SGOP).
- Área que coordinará con el Contratista: Gerencia de Desarrollo Urbano y Subgerencia de Obras Públicas.
- Área que emite la conformidad: Subgerencia de Obras Públicas y la Gerencia de Desarrollo Urbano.

23. NORMATIVA

- 23.1 Normativa específica**
1. Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
 2. Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
 3. Reglamento de Licencias de Construcción.
 4. Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
 5. Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
 6. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
 7. Sistema Nacional de Inversión Pública.

23.2. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias

- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento Nacional de Edificaciones Vigente
- Reglamento Nacional de Metrados
- Ley 28611 Ley General del Ambiente
- Norma Técnica de Edificación A.120 – Adecuación Urbanística para Personas con Discapacidad
- D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. Nº 003-96-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
- D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"
- Norma Peruana CE.010 Aerreas y pavimentos



"Año de la recuperación y consolidación
de la economía peruana"

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica de Drenaje Pluvial Urbano

Adicionalmente para trabajos en la zona, el Contratista debe cumplir con todos los compromisos de mitigar los impactos Ambientales e incluir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

24. OBLIGACIONES

- A) DE LA ENTIDAD**
- a) Dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el artículo 178 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para el inicio del plazo de ejecución de obra.
 - b) Designar al supervisor o representante de la Entidad responsable de efectuar la entrega de terreno, quedando en custodia del Contratista hasta la recepción de obra.

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- Aspectos Generales**
- El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso, dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
 - El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o perjuicios causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
 - En caso de existir divergencias entre estas Bases y otras leyes, normativas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
 - El Contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
 - Ningún trabajo adicional se convalidará sin haberse efectuado el trámite correspondiente de acuerdo a lo establecido en los Artículos 205 y 206 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sin contar con la respectiva aprobación de la Entidad.
 - En la recepción del plazo de ejecución de obra, el Contratista deberá contar con una **PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL** que deberá contratar por su cuenta y bajo su responsabilidad y mantenerla vigente hasta la recepción de la obra, el incumplimiento será causal de penalidad.
 - De no presentar al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los mairados post-construcción, en cinco (05) días posteriores a la culminación de obra, el incumplimiento será causal de penalidad.
 - El Contratista está en la obligación de ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento, en caso de aprobarse adicional del presente contrato.

De Las Obras Preliminares e Inicio De Obra

- Dentro de los siete (7) días siguientes a la suscripción del Contrato, el Supervisor o Inspector emite conformidad sobre los documentos presentados para la suscripción del contrato de obra, como son:
- a) Programa de Ejecución de obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario del avance de obra valorizado.
 - b) Calendario de adquisición de materiales
 - c) Calendario de utilización de equipos, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el Contratista presenta al Supervisor o Inspector de obra, un informe técnico de revisión del Expediente Técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. Adicionalmente, el Contratista presentará una copia de los planos de replanteo de obra y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensuales de acuerdo a su programa presentado.
- El Contratista estará obligado a presentar la retrogramación de sus trabajos en siete (07) días cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia de la justificación del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada la retroprogramación.
- El Supervisor, a su vez, emitirá la conformidad justificada del plazo de ejecución de la obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- La programación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.
- Los planes del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.
- El Contratista, para el inicio de los trabajos se deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.
- Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una anticipación no inferior a cinco (05) días calendario, respecto a la fecha prevista para la

- ejecución de los respectivos trabajos en obra conforme a las previsiones del Plan de Trabajo definitivo.
 - Toda la documentación será presentada por el Contratista en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración indicada por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encuadradas.
 - Dentro de los cinco (5) días calendario de su presentación el Supervisor procederá a su aprobación y/o observación.
 - La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos, tanto en su fase técnica como legal.
 - El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.
 - El Contratista deberá contar con una oficina de coordinación en la ciudad de Arequipa, la misma que deberá quedar habilitada a los dos (02) días calendario de la fecha de iniciación de la obra y mantenerse hasta la liquidación de la misma, debiendo de comunicar a la Entidad.
 - El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida correrá con los gastos que ocasionen, así como de su sustitución.
 - El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.
 - El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las obligaciones necesarias.
 - El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
 - El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
 - El Contratista será la encargada de la tramitación de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra, con conocimiento y/o conformidad previa de la Entidad.
- Del Personal**
- Con el fin de garantizar que la ejecución de la Obra cumpla con los requisitos de calidad y se efectúen en las mejores condiciones para su uso final, es necesario que los profesionales a cargo de la ejecución de la misma desempeñen su función de manera exclusiva de acuerdo a los cronogramas de ejecución de la Obra.
 - El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos, no pudiendo contratar menores de edad.
 - El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o el Contratante, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.
 - El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
 - El Contratista tiene la obligación de brindar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.
 - El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, lo que incluye uniformes e implementos de seguridad y herramientas.
 - En todos los casos, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.
 - El Contratista se responsabiliza por la seguridad de su personal y que todos los trabajos se realicen en condiciones de absoluta seguridad, cumpliendo y haciendo cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumplir con el pago puntual de los beneficios del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para el personal del Contratista, tanto para el personal que labore como el técnico administrativo.
 - El Contratista está obligado al pago puntual de los honorarios, remuneraciones y demás derechos y beneficios sociales. La Entidad tiene el pago de las valorizaciones.
 - El contratista deberá garantizar la permanencia en obra del personal propuesto, y se somete a las visitas inspeccionales que realice la Sub Gerencia de Obras Públicas para corroborar dicha permanencia.
 - Inapropiadas que realice la Sub Gerencia de Obras Públicas para corroborar dicha permanencia.

Seguridad

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

- Materiales**
- El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de estos, los cuales deben de ser aprobados por el Supervisor.
 - El residente pondrá en consideración del Supervisor y a su solicitud, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en la obra. El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.
 - Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases y las señaladas en el expediente técnico.
 - Correrán por cuenta del contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor, para la realización de las pruebas.
 - La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor, no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
 - El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. La Entidad y/o la Supervisión, deberán devolver los materiales propuestos por el contratista, si estos no cumplen con lo estipulado en las bases. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o inspección técnica.
 - En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la MUNICIPALIDAD en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.
 - Si el equipo o la estación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, el Contratista notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan.
 - El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.
 - El Contratista se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.
 - La limpieza de la obra y el retiro de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.
- Equipos**
- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico no es limitativa, pudiendo incrementarla y/o optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
 - Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
 - Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.
 - Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inadecuados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar emiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
 - La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

Errores y contradicciones

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

Obras provisionales

- El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y a la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
- Los gastos, que ocasionen la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se efectuarán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demanda su sustitución.

Limpeza geral y retiro de obras provisionales
Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, deberán ser removidos dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las disposiciones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación ambiental que regula la conservación del medio ambiente.

Responsabilidad por materiales

- La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.
- Retiro de equipos o materiales**
Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excendente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la ENTIDAD por incurrir esta obligación será de cargo del Contratista.
- Si el Contratista durante la ejecución de la Obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por sí su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen al empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de la obra, retirando los materiales, insumos, herramientas y demás En caso de resolverse el contrato, el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra en caso de que hayan quedado en la obra, el Contratista procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valoraciones, como a las garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista, cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o compensación a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

- **De las pruebas**
Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Contratista será responsable de la insatisfacción y/o insostenibilidad del Contratista la reposición de ellos.

- **Servicio de laboratorio**
El Contratista pondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del presente Expediente Técnico.
- El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y contar con el equipo necesario para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista deberá proporcionar el personal necesario para la supervisión de los servicios, estando a cargo del control y la aplicación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios.
- El Contratista el costo de los mismos.
- Cualquier munda necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista, serán responsabilidad.

Pruebas y muestra

- El Contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarios para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estas se llevarán a cabo por personal de laboratorio tal como se indique en las Especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida. Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas especificadas y rendirá un informe escrito de cada prueba efectuada.

- Correspondencia
Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 1/2"	01 UNIDAD
02	CAMION CISTERNA 4X2 AGUAJ 1,500 GAL	01 UNIDAD
03	CAMION VOLQUETE 504 330 HP 15 M3	01 UNIDAD
04	CARGADOR SILLANTAS 125 HP 2.5 YD3.	01 UNIDAD
05	CEPILLADORA ELECTRICA	01 UNIDAD
06	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS HP	01 UNIDAD
07	COMPRESORA NEUMATICA 335-375 PCM 93 HP	01 UNIDAD
08	ESTACION TOTAL	01 UNIDAD
09	MAQUINA SOLDADORA	01 UNIDAD
10	MARTILLO NEUMATICO - 29 KG	01 UNIDAD
11	MEZCLADORA CONCRETO DE 9-11 P3 9.5 HP	01 UNIDAD
12	MINICARGADOR 70HP 5.5 YD3	01 UNIDAD
13	RETROEXCAVADORA SALLANT 58 HP - 1 YD3	01 UNIDAD

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	CAMION VOLQUETE 15 M3.	01 UNIDAD
02	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	01 UNIDAD
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS 160-195 HP 3.5 Yd3	01 UNIDAD
04	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAS 7 HP	01 UNIDAD
05	ESTACION TOTAL CON PRISMA	01 UNIDAD
06	MINICARGADOR MULTIPROPOSITO (MAQ. HUMEDA)	01 UNIDAD
07	RETROEXCAVADOR SILLANTAS 58 HP 1 YD3.	01 UNIDAD
08	SOLDADORA ELECTRICA	01 UNIDAD
09	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2'40"	01 UNIDAD
10	VIBROPRESIONADOR 62KG 3.4 HP	01 UNIDAD
11	WINCHE DE DOS BALDES (350KG/1M.E. 3.8HP	01 UNIDAD

Las características de la maquinaria y/o equipamiento son las mínimas requeridas según expediente técnico, pudiendo presentar maquinaria y/o equipamiento superior en potencia y/o capacidad.

c. DEL PLANTEL PROFESIONAL
El plantel requerido será por cada una de las obras que conforman el presente paquete:

I.E. 40168 BELGICA

Plantel Profesional Clave		Experiencia
Cargo	Profesión	
Residente de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 24 (VEINTICUATRO) meses como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o jefe residente y/o jefe supervisor y/o jefe director principal y/o jefe residente y/o jefe supervisor principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en obras similares al objeto de la presente convocatoria, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto titulado y colegiado	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable de arquitectura en obras en general, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil titulado y colegiado	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable de Estructuras o diseño estructural en obras en general, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.
Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo SOMMA	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Materiales y/o carreras afines, titulado y colegiado.	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 18 (DIECIOCHO) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.

I.E. LA CAMPINA

Plantel Profesional Clave		Experiencia
Cargo	Profesión	
Residente de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 24 (VEINTICUATRO) meses como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o jefe residente y/o jefe supervisor y/o jefe director principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en obras similares al objeto de la presente convocatoria, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto titulado y colegiado	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable de arquitectura en obras en general, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.
Especialista en SOMMA	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Materiales y/o carreras afines, titulado y colegiado.	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 18 (DIECIOCHO) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.

DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES PARA EL PERSONAL PROPUESTO: Se considerará como obra similar a: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y/O INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

c. De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará como obra similar a: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y/O INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

d. Condiciones de los consorcios

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 consorciados
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.

e. DE LAS OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y por el total de paquete de obras, es decir, si en alguna de la obra alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumple con entregar el cronograma y calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a los 05 días de iniciada la obra.	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
6	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación correspondiente a las ampliaciones de plazo otorgadas y de acuerdo al Art 198° del RLCE. La multa diaria será.	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
7	RIESGO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RESIDENTE DE OBRA De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
8	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
9	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad) que imposibilite su permanencia debidamente acreditada, La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
10	RETRASO EN ENTREGA DE DOCUMENTACION DE VALORIZACION Cuando el contratista no cumple con entregar la documentación que le corresponde a la	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización	Informe Supervisor

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
11	supervisión dentro del plazo establecido de dos (02) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	(1 UIT) por trámite documentario	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
12	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O TEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o fuera del plazo normativo, penalizando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, precalificaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, etc.).	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
13	LIQUIDACION DE OBRA Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra. La multa será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
14	POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL Cuando el contratista NO ADQUIERA la Póliza de Responsabilidad Civil o NO ESTE VIGENTE desde y durante el periodo y plazos establecidos dentro de sus obligaciones hasta la recepción de obra. La multa diaria será de 1 UIT.	1/1000 del monto total del contrato, por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
15	INFORME DE COMPATIBILIDAD Cuando el contratista no cumpla con entregar el informe de compatibilidad y/o revisión de Expediente Técnico en el plazo determinado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
16	PLANOS DE REPLANTEO Cuando el Contratista NO presente al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los medrados post-construcción a los cinco (05) días calendario, posteriores a la culminación de obra. La multa será de 0.5 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
17	LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, debemos precisar que los profesionales clave de acuerdo a su porcentaje de participación NO PUEDEN REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT; y el descuento de los días traslapados según verificación COMPROBADA.	1 UIT	Informe de la SGOP
18	COMUNICACIÓN DE OFICINA EN AREQUIPA Cuando el contratista no presente dirección de una oficina en Arequipa (cuando tenga un domicilio legal fuera de nuestra ciudad); a fin de realizar las coordinaciones correspondientes y entrega de documentación, dentro de los dos días de iniciada la obra.	0.5 UIT	Informe de la SGOP o GOU Cuando el contratista no asista a reuniones de coordinación programadas por la Subgerencia de obras públicas o la Gerencia de Desarrollo Urbano. La multa será de 0.5 UIT por reunión.



"Año de la recuperación y consolidación
de la economía peruana"

Municipalidad Distrital de
Socabaya



Municipalidad Distrital de
Socabaya

"Año de la recuperación y consolidación
de la economía peruana"

Las sanciones previstas en los literales anteriores serán aplicadas administrativamente por la ENTIDAD, procediéndose a su descuento en la valorización que corresponda, de los servicios del CONTRATISTA.

Importante

Para determinar que las posturas cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorporará los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación son los siguientes:

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 1/2"	01 UNIDAD
02	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1.500 GAL.	01 UNIDAD
03	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3	01 UNIDAD
04	CARGADOR SILLANTAS 125 HP 2.5 YD3	01 UNIDAD
05	CEPILODORA ELECTRICA	01 UNIDAD
06	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 4 HP	01 UNIDAD
07	COMPRESORA NEUMATICA 335-375 PCM, 93 HP	01 UNIDAD
08	ESTACION TOTAL	01 UNIDAD
09	MAQUINA SOLDADORA	01 UNIDAD
10	MARTILLO NEUMATICO - 29 KG	01 UNIDAD
11	MEZCLADORA CONCRETO DE 9-11 P3, 9.5 HP	01 UNIDAD
12	MINICARGADOR 70HP 0.5 YD3	01 UNIDAD
13	RETROEXCAVADORA SILLANT 58 HP - 1 YD3	01 UNIDAD

I.E. LA CAMPINA

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	CAMION VOLQUETE 15 M3	01 UNIDAD
02	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	01 UNIDAD
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS 160-185 HP 3.5 yd3	01 UNIDAD
04	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAS 7 HP	01 UNIDAD
05	ESTACION TOTAL CON PRISMA	01 UNIDAD
06	MINICARGADOR MULTITRPOSITO (MAQ. HUMEDA)	01 UNIDAD
07	RETROEXCAVADOR SILLANTAS 58 HP 1 YD3	01 UNIDAD
08	SOLDADORA ELECTRICA	01 UNIDAD
09	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01 UNIDAD
10	VIBROAPISONADOR 62KG 3.4 HP	01 UNIDAD
11	WINCHE DE DOS BALDES (55KG/1M.E. 3.6HP	01 UNIDAD



"Año de la recuperación y consolidación
de la economía peruana"

Municipalidad Distrital de
Socabaya



Municipalidad Distrital de
Socabaya

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2. CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

I.E. 40166 BELGICA

- A. RESIDENTE DE OBRA (100% participación)
Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y colegiado
- B. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA (50% participación)
Arquitecto, Titulado y colegiado
- C. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS (50% participación)
Ingeniero Civil, Titulado y colegiado
- D. INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SOMMA (100% participación)
Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Materiales y/o carreras afines, titulado y colegiado.

I.E. LA CAMPINA

- A. RESIDENTE DE OBRA (100% participación)
Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y colegiado
- B. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA (100% participación)
Arquitecto, Titulado y colegiado
- C. ESPECIALISTA EN SOMMA (100% participación)
Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Materiales y/o carreras afines, titulado y colegiado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

I.E. 40166 BELGICA

- A. RESIDENTE DE OBRA
Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 24 (VEINTICUATRO) meses como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director Residente y/o jefe residente principal y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en obras similares al objeto de la presente convocatoria, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia acumulada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.

B. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable de arquitectura en obras en general, que se

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	95 ²⁰ puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
5 puntos ²¹	
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos
B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	
<u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: CONSTRUCCIÓN, EJECUCIÓN, CREACIÓN, REFORZAMIENTO, REMODELACIÓN, DEMOLICIÓN.	

²⁰ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se pueda incluir adicionalmente el factor capacitación.
²¹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

5 puntos²¹

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

MEJORAMIENTO DE OBRAS CIVILES DE EDIFICACION DE INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SERVICIO EDUCATIVO, PEDAGOGIA EDUCATIVA, EQUIPAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA, INSTITUTOS, UNIVERSIDADES, COLEGIOS, TECNOLOGIA DE INFORMACION EDUCATIVA^{22, 23}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁴

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.

B.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁷.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.

B.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSTRUCCION, EJECUCION, CREACION, REFORZAMIENTO, REMODELACION, DEMOLICION, MEJORAMIENTO DE OBRAS CIVILES DE EDIFICACION DE INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SERVICIO EDUCATIVO, PEDAGOGIA EDUCATIVA, EQUIPAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA, INSTITUTOS, UNIVERSIDADES, COLEGIOS,

²² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrán considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de la certificación; la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.

²⁴ Sea firmatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		5 puntos ²¹	
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN EDUCATIVA ^{30, 31}			
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ³² .			
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³³ , y estar vigente ³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.			
B.4 Práctica:			
Responsabilidad hídrica			
<u>Acreditación:</u>			
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).			
B.5 Práctica:			
Certificación del sistema de gestión de la energía			
<u>Acreditación:</u>			
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSTRUCCION, EJECUCION, CREACION, REFORZAMIENTO, REMODELACION, DEMOLICION, MEJORAMIENTO DE OBRAS CIVILES DE EDUCACION DE INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SERVICIO EDUCATIVO, PEDAGOGIA EDUCATIVA, EQUIPAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA, INSTITUTOS, UNIVERSIDADES, COLEGIOS, TECNOLOGIA DE INFORMACION EDUCATIVA ^{35, 36} .			
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ³⁷ .			

³⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del Internacional Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org>).

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁴ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del Internacional Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		5 puntos ²¹
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁸ , y estar vigente ³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.		
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<u>Evaluación:</u>		
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		
<u>Acreditación:</u>	(Máximo 2 puntos)	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).	Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ⁴⁰	No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴¹ , y estar vigente ⁴² a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴³	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del Internacional Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento cincuenta (150) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará adelantos directos hasta por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

⁴⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA – ITEM N° 1

EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. 40166 BELGICA DEL DISTRITO DE SOCABAYA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA, CUI N° 2629818

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. 40166 BELGICA DEL DISTRITO DE SOCABAYA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA, CUI N° 2629818 – ITEM 1, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20190520286, con domicilio legal en calle san martin manzana 1 lote – 12 pueblo tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte representada por [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-MDS-CS-1 para la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. 40166 BELGICA DEL DISTRITO DE SOCABAYA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA, CUI N° 2629818, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. 40166 BELGICA DEL DISTRITO DE SOCABAYA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA, CUI N° 2629818.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. INFORMACIÓN DEL RIESGO		3. EVALUACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
N°	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Nivel de riesgo	Impacto	Probabilidad	Nivel de riesgo	Acciones	Responsables
01	Riesgo por incumplimiento de los plazos de entrega de los materiales e insumos.	Alto	Grave	Alta	Alto	Implementar un plan de contingencia para asegurar la disponibilidad de los materiales e insumos.	Gerente de Proyecto
02	Riesgo por incumplimiento de los plazos de ejecución de la obra.	Alto	Grave	Alta	Alto	Implementar un plan de contingencia para asegurar el cumplimiento de los plazos de ejecución de la obra.	Gerente de Proyecto
03	Riesgo por incumplimiento de los plazos de pago de los adelantos.	Alto	Grave	Alta	Alto	Implementar un plan de contingencia para asegurar el cumplimiento de los plazos de pago de los adelantos.	Gerente de Proyecto
04	Riesgo por incumplimiento de los plazos de entrega de los servicios de consultoría.	Alto	Grave	Alta	Alto	Implementar un plan de contingencia para asegurar el cumplimiento de los plazos de entrega de los servicios de consultoría.	Gerente de Proyecto
05	Riesgo por incumplimiento de los plazos de entrega de los servicios de mantenimiento.	Alto	Grave	Alta	Alto	Implementar un plan de contingencia para asegurar el cumplimiento de los plazos de entrega de los servicios de mantenimiento.	Gerente de Proyecto

Elaborado por: [Firma]
Revisado por: [Firma]
Aprobado por: [Firma]

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. INFORMACIÓN DEL RIESGO		3. EVALUACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
N°	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Nivel de riesgo	Impacto	Probabilidad	Nivel de riesgo	Acciones	Responsables
01	Riesgo por incumplimiento de los plazos de entrega de los materiales e insumos.	Alto	Grave	Alta	Alto	Implementar un plan de contingencia para asegurar la disponibilidad de los materiales e insumos.	Gerente de Proyecto
02	Riesgo por incumplimiento de los plazos de ejecución de la obra.	Alto	Grave	Alta	Alto	Implementar un plan de contingencia para asegurar el cumplimiento de los plazos de ejecución de la obra.	Gerente de Proyecto
03	Riesgo por incumplimiento de los plazos de pago de los adelantos.	Alto	Grave	Alta	Alto	Implementar un plan de contingencia para asegurar el cumplimiento de los plazos de pago de los adelantos.	Gerente de Proyecto
04	Riesgo por incumplimiento de los plazos de entrega de los servicios de consultoría.	Alto	Grave	Alta	Alto	Implementar un plan de contingencia para asegurar el cumplimiento de los plazos de entrega de los servicios de consultoría.	Gerente de Proyecto
05	Riesgo por incumplimiento de los plazos de entrega de los servicios de mantenimiento.	Alto	Grave	Alta	Alto	Implementar un plan de contingencia para asegurar el cumplimiento de los plazos de entrega de los servicios de mantenimiento.	Gerente de Proyecto

Elaborado por: [Firma]
Revisado por: [Firma]
Aprobado por: [Firma]

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.15 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$

$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y por el total de paquete de obras, es decir si en alguna de la obra alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el cronograma y calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a los 05 días de iniciada la obra.	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
6	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM, correspondiente a las ampliaciones de plazo otorgadas y de acuerdo al Art.158° del RLCE. La multa diaria será:	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
7	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
8	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
9	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra propuesto dentro del plantel clave	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)

Importante
De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CALLE SAN MARTÍN MANZANA L. LOTE - 12 PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁶.

⁴⁶ soles (S/ 5 000 000,00).

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar al <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerle a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁵

⁴⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100

CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA - ITEM N° 2

EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LA CAMPIÑA EN LA URBANIZACION LA CAMPIÑA - SECTOR IV DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA, CUI N° 2461177

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LA CAMPIÑA EN LA URBANIZACION LA CAMPIÑA - SECTOR IV DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA, CUI N° 2461177-ITEM I, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20190520286, con domicilio legal en calle san martin manzana l. lote - 12 pueblo tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con DNI N° [.....], representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas segun poder inscrito en la Ficha N° [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-MDS-CS-1 para la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LA CAMPIÑA EN LA URBANIZACION LA CAMPIÑA - SECTOR IV DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA, CUI N° 2461177, a [INDICAR EL NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LA CAMPIÑA EN LA URBANIZACION LA CAMPIÑA - SECTOR IV DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" I ETAPA, CUI N° 2461177.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1248 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento cincuenta (150) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará adelantos directos hasta por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado,

⁴⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Formulario para asignar los riesgos				
Anexo N° 03				
FORMULARIO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS				
1. INFORMACIÓN DEL RIESGO				
N°	Descripción del riesgo	2. EVALUACIÓN DEL RIESGO		
		Impacto al negocio	Impacto al cliente	Impacto al proveedor
1	RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA	Alto	Alto	Alto
2	RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA DE MATERIALES E INSUMOS	Alto	Alto	Alto
3	RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	Alto	Alto	Alto
4	RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	Alto	Alto	Alto

El presente formulario es de uso exclusivo de la Municipalidad Distrital de Socabaya y no puede ser utilizado para otros fines. La información contenida en este formulario es confidencial y no debe ser divulgada a terceros. La información contenida en este formulario es de uso exclusivo de la Municipalidad Distrital de Socabaya y no puede ser utilizada para otros fines. La información contenida en este formulario es confidencial y no debe ser divulgada a terceros.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

$F = 0.15$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;
 $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y por el total de paquete de obras, es decir si en alguna de la obra alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el cronograma y calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a los 05 días de iniciada la obra.	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
6	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avances de obra valorizado actualizado y la programación de plazos correspondiente a las ampliaciones de plazo otorgadas y de acuerdo al Art.158° del RLCE. La multa diaria será:	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP

	correspondientes y entrega de documentación, dentro de los dos días de iniciada la obra.	
18	INASISTENCIA A REUNIONES PROGRAMADAS POR LA SGOP O GDU Cuando el contratista no asista a reuniones de coordinación programadas por la Subgerencia de obras públicas o la Gerencia de Desarrollo Urbano. La multa será de 0.5 UIT por reunión.	Informe de la SGOP o de la Gerencia de Desarrollo Urbano 0.5 UIT

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o

7	RIESGO De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será de 0.5 UIT.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
8	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será de 0.5 UIT.	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
9	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
10	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
11	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
12	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
13	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
14	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
15	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
16	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
17	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)

"EL CONTRATISTA"

"LA ENTIDAD"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁸.

⁴⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CALLE SAN MARTÍN MANZANA L. LOTE - 12 PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

⁴⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	RUC
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si
		Arbitraje	Si
		N° de arbitrajes	No
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-MDS-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
Correo electrónico :			
Teléfono(s) :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXOS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-MDS-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	
Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-MDS-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-MDS-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD D. ITAL DE SOCABAYA
LICITACION PUBLICA N° 003-2025-MDS-CS-1

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-MDS-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"⁵⁰

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁵¹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 003-2025-MDS-CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACION PUBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]⁵² CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]⁵³ CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-MDS-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵⁵				

⁵⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5 Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-MDS-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mpi/content/relación-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-MDS-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ^{a)}	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ^{b)}	TIPO DE CAMBIO VENTA ^{c)}	MONTO FACTURADO ACUMULADO ^{d)}
1										
2										
3										
4										
5										
6										

^{a)} Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

^{b)} Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la experiencia que se acredita en la presente licitación, en el rubro de obras de construcción, se refiere a la ejecución de obras de construcción, y no a la ejecución de obras de mantenimiento, se concluye que la experiencia que se acredita en la presente licitación, en el rubro de obras de construcción, no es susceptible de ser transmitida por reorganización societaria, por lo tanto, la experiencia que se acredita en la presente licitación, en el rubro de obras de construcción, debe ser acreditada por el postor, en una operación de reorganización societaria, en la cual la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se otorgue producto de la fusión, escisión, transformación o cualquier otra forma de reorganización societaria, en la cual la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De este modo, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

^{c)} Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

^{d)} El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

^{e)} Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA Y DE:	MONEDA	IMPORTE ⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁰
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-MDS-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autotzo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.