

BASES CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-GR.CAJ-GSRC PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA

**«MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE
EDUCACION INICIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N°
504, EN LA LOCALIDAD DE SECTOR EL CAMPO DEL
DISTRITO DE CALLAYUC - PROVINCIA DE CUTERVO -
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA»**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE


Nombre : GERENCIA SUB-REGIONAL CUTERVO
RUC N° : 20453383475
Domicilio legal : AV. SALOMÓN VÍLCHEZ MURGA N° 842-CUTERVO
Teléfono: : 076-437419
Correo electrónico: : gerenciacutervo_abastecimiento@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución del saldo de obra denominada «MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 504, EN LA LOCALIDAD DE SECTOR EL CAMPO DEL DISTRITO DE CALLAYUC - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA».

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a **S/ 1'993,437.94 (Un Millón Novecientos Noventa y Tres Mil Cuatrocientos Treinta y Siete con 94/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2025.



Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
S/ 1'993,437.94 (Un Millón Novecientos Noventa y Tres Mil Cuatrocientos Treinta y Siete con 94/100 Soles)	S/ 1'794,094.15 (Un Millón Setecientos Noventa y Cuatro Mil Noventa y Cuatro con 15/100 Soles)	S/ 2'192,781.73 (Dos Millones Ciento Noventa y Dos Mil Setecientos Ochenta y Uno con 73/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Memorando N° D86-2025-GR.CAJ/GSRC
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Sub Regional N° D11-2025 GR.CAJ/GSRC
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **120 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32785 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento



Administrativo General.

- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. PRESENTACION DE LA OFERTA

El postor presentará su oferta, vía correo electrónico: gerenciacutervo_abastecimiento@hotmail.com, según la fecha señalada en el cronograma conforme al siguiente detalle:

Señores
GERENCIA SUB REGIONAL CUTERVO-CAJAMARCA.
AV. SALOMÓN VÍLCHEZ MURGA N° 842-CUTERVO.
ATTE ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-GR.CAJ-GSR.C

Denominación de la Contratación:
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN LOS DISTRITOS DE CALLAYUC, SOCOTA Y CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".

OFERTA
(NOMBRE/DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁶.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N°12**)

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional*

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una CONTRATACIÓN DIRECTA.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la unidad de Trámite Documentario de la Gerencia Sub Regional de Cutervo cito en la Av. Salomón Vilchez Murga N° 842-Cutervo

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.1. ADELANTOS¹³

2.1.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.1.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

2.2. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



2.3. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 NOMBRE DEL PROYECTO

SALDO DE LA OBRA DEL PROYECTO «MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 504, EN LA LOCALIDAD DE SECTOR EL CAMPO DEL DISTRITO DE CALLAYUC - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA».

1.2 FINALIDAD PUBLICA

Garantizar la correcta ejecución de la obra, que permita contar con una infraestructura educativa adecuada a las necesidades de alumnos y profesores, mejorando la calidad de enseñanza a través de ambientes adecuados, agradables y que incentive al aprendizaje en el educando.

1.3 UBICACIÓN GENERAL

- Departamento : Cajamarca
- Provincia : Cutervo
- Distrito : Callayuc
- Centro Poblado : Sector el Campo





GERENCIA SUB REGIONAL DE
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

1.4 DESCRIPCION GENERAL Y METAS DEL PROYECTO

CONSTRUCCIÓN DE SECTOR EL CAMPO:

- 01 módulo Aula: que comprende: 02 Aula, depósito de materiales, 01 SS HH Accesible
- 01 aula de psicomotricidad + depósito de materiales, 01 SS HH.
- 01 área de cocina + dispensa.
- 01 módulo Administrativo: que comprende: 01 Dirección, tópico, 01 SS HH profesores.
- 01 vivienda docente.

OBRAS EXTERIORES:

- Canaleta para la evacuación de aguas pluviales.
- Portada de ingreso.
- Cerco perimétrico de malla metálica y ladrillo
- Veredas de accesos.
- Patio de Formación
- Patio de Juegos
- Tanque elevado y cisterna.
- Instalaciones eléctricas y sanitarias.



PROPUESTA ARQUITECTONICA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 504				
	AMBIENTES PROPUESTOS PARA LA I.E. N° 504	CANTIDAD	AREAS SEGUN N.T. *	AREAS PROPUESTAS EN EXPEDIENTE TECNICO
AMBIENTES PEDAGOGICOS	AULA COMUN	2.00	60.00	65.00
	AULA DE PSICOMOTRICIDAD	1.00	60.00	65.00
SERVICIOS HIGIENICOS	SS.HH. ALUMNOS VARONES	2.00	SEGUN DISEÑO	3.50
	SS.HH. ALUMNOS MUJERES	2.00	SEGUN DISEÑO	3.00
	SS.HH. ALUMNOS/AS DISCAPACITADOS	2.00	5.00	5.00
SERVICIOS GENERALES	DEPOSITO DE MATERIALES		10.00	13.50
	LIMPIEZA	1.00	1.50	
	CASA DE FUERZA Y/O BOMBAS	1.00	SEGUN DISEÑO	
	AMBIENTE DE RR.SS		5.40	
BIENESTAR	COCINA	1.00	15.00	15.00
	DESPENSA			
	TOPICO	1.00	7.50	22.00
	ESPACIO TEMPORAL DOCENTE		33.60	44.70



GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

EXTERIOR Y DEPORTES	DIRECCION GENERAL	1.00	9.50	12.00
	SS.HH. PROF. VARONES	1.00	SEGÚN DISEÑO	3.20
	SS.HH. PRD. DISCAPACITADOS	1.00	SEGÚN DISEÑO	5.00
	AREA DE INGRESO	1.00	20.00	20.00
	PATIO	1.00	75.00	448.50
	AREA DE JUEGOS		48.00	127.00

PARTIDAS DE SALDO DE OBRA

01 01 01 01	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	40.80
01 01 01 02	NIVELACIÓN Y APISONADO	m2	102.01
01 01 02 01 01	VEREDA+ CONCRETO F.C=175 KG/CM2	m3	13.85
01 01 02 01 02	VEREDA+ ENLUCIDO Y DESENLUCADO	m2	13.94
01 01 02 02 01	FALSO PISO DE MEZCLA C 1:8 E+4"	m2	39.32
01 02 01 01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES. C A 1:5. E+1.5 CM	m2	54.62
01 02 01 02	TARRAJEO DE COLUMNAS. C A 1:5 E+1.5 CM	m2	8.43
01 02 01 03	TARRAJEO DE VIGAS C A 1:5 E+1.5 CM	m2	5.64
01 02 01 04	VESTIDURA DE DERRAMES (1.5)	m	21.07
01 02 02 01	CIELORRASOS CON MEZCLA C A 1:5 C/CINTAS E+1.5 CM	m2	28.62
01 02 03 01	CONTRAPISO DE 48 mm	m2	181.42
01 02 03 02	PISO CERAMICO ANTIDERRIZANTE 40x40	m2	182.88
01 02 03 03	PISO DE CEMENTO PULIDO	m2	56.67
01 02 04 01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO DE 30x40 M	m2	63.80
01 02 04 02	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO H=20CM	m	145.06
01 02 05 01	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m2	143.10
01 02 05 02	CUMBRERA DE TEJA ANDINA	m	25.50
01 02 05 03	LISTONES DE MADERA P/FUJAR COBERTURA DE 1 1/2" X 1"	m2	143.10
01 02 06 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA APANELADA	m2	28.71
01 02 06 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS	m2	66.40
01 02 07 01	PINTADO DE CIELO RASO Y VIGAS C/LATEX	m2	181.20
01 02 07 02	PINTADO DE MUROS Y COLUMNAS (INTERIORES Y EXTERIORES)	m2	233.35
01 02 07 03	PINTADO EN DERRAMES	m	17.86
01 02 08 01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2"	und	30.00
01 02 08 02	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 2" X 2"	und	20.00
01 02 08 03	CERRADURA P/ PUERTA PRINCIPAL PESADA	und	10.00
01 02 08 04	CERROJO DE 2" ALUMINIZADO PARA VENTANAS	und	10.00
01 02 09 01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS SEMIDOBLES NACIONALES	m2	714.46
01 02 10 01	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO	m	24.48
01 02 10 02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA X 188+ MICROPOROSO	m	15.00
01 02 10 03	BRUNAS	m	45.00

+



GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-GR.CAJ-GSR.C-PRIMERA CONVOCATORIA



GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
 R.U.C. 20453383475

01 03 01 01	SAIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	pto	11.00
01 03 01 02	SAIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	pto	3.00
01 03 01 03	SAIDAS DE PVC SAL PARA VENTILACIÓN DE 2"	pto	3.00
01 03 01 04	RED DE DERIVACIÓN PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	m	20.00
01 03 01 05	RED DE DERIVACIÓN PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	m	40.00
01 03 01 06	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	5.00
01 03 02 01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC - SAP 1/2"	pto	10.00
01 03 02 02	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	35.00
01 03 02 03	VALVULA DE COMPUERTA 1/2"	und	4.00
01 03 02 04	VALVULA DE COMPUERTA 3/4"	und	1.00
01 03 02 05	VALVULA DE COMPUERTA DE 1" X 25	und	1.00
01 03 03 01	NODORO TANQUE BAJO BLANCO -NC- ACCESORIOS	pza	3.00
01 03 03 02	URINARIO DE LOSA EN PARED TIPO BAMBÍ COLOR BLANCO C/A	pza	2.00
01 03 03 03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 21" X 25"	pza	1.00
01 03 03 04	LAVATORIO DE PARED BLANCO 1 LLAVE	pza	3.00
01 03 03 05	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCL. ACCESORIOS	und	1.00
01 03 03 06	LLAVE TIPO CUELLO CISNE DE BRONCE NIQUELADO	und	1.00
01 03 03 07	GRIFO DE 1/2" PARA LAVATORIO DE PARED	und	3.00
01 03 03 08	JABONERA DE LOSA COLOR BLANCO	und	4.00
01 03 03 09	PAPELERA LOSA BLANCO DE 13X15	und	1.00
01 04 01 01 01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	und	5.00
01 04 01 01 02	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE	und	1.00
01 04 01 01 03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN	und	0.50
01 04 01 01 04	SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	10.00
01 04 01 01 05	SALIDA DE FUERZA EN COCINA	und	1.00
01 04 01 02 01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. ELECT	m3	11.10
01 04 01 02 02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	11.10
01 04 01 02 03	TUBERIA PVC 20 MM	m	60.00
01 04 01 02 04	TUBERIA PVC 50 MM	m	10.00
01 04 01 03 01	CABLE 1X16 mm2 THW	m	234.50
01 04 01 03 02	CABLE DESNUDO CU 2X10 mm2	m	10.00
01 04 01 04 01	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN METALICO 12 POLOS	und	1.00
01 04 01 05 01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X16	und	2.00
01 04 01 05 02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X10	und	5.00
01 04 01 05 03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25 - 30 mA	und	2.00
01 04 01 06 01	POZO A TIERRA	und	1.00
01 04 01 07 01	LUMINARIA ADOSADA C/2 LAMPARAS 36 W	und	31.00
02 01 01 01	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL DE PRESTAMO	m3	66.06
02 01 01 02	NIVELACION Y ARIPONADO	m2	125.46
02 01 02 01 01	VEREDA - CONCRETO F'c=175 KG/CM2	m3	8.49
02 01 02 01 02	VEREDA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.91
02 01 02 02 01	FALSO PISO DE MEZCLA C H 1:8 E=4"	m2	83.08
02 01 03 01 01	VIGAS - CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	9.94
02 01 03 01 02	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	19.92
02 01 03 02 01	VIGAS - ACERO f'y=4200 kg/cm2	kg	114.95

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-GR.CAJ-GSR.C-PRIMERA CONVOCATORIA



GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

02 01 03 02 01	LOSA ALIGERADA - CONCRETO Fc=210 kg/cm2	m3	10.07
02 01 03 02 02	LOSA ALIGERADA - LADRILLO HUECO DE ARCILLA 30 x 30 x15 cm	und	37.96
02 01 03 02 03	LOSA ALIGERADA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	25.04
02 01 03 02 04	LOSA ALIGERADA - ACERO fy=4.200 kg/cm2	kg	158.40
02 01 03 03 01	COLUMNETAS - CONCRETO Fc=210 kg/cm2	m3	0.55
02 01 03 03 02	COLUMNETAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.32
02 01 03 03 03	COLUMNETAS - ACERO fy=4.200 kg/cm2	kg	16.11
02 02 01 01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES: C/A 1:5, E=1.5 CM	m2	255.08
02 02 01 02	TARRAJEO DE COLUMNAS: C/A 1:5, E=1.5 CM	m2	32.41
02 02 01 03	TARRAJEO DE VIGAS C/A 1:5, E=1.5 CM	m2	52.50
02 02 01 04	VESTIDURA DE DERRAMES (1.5)	m	68.38
02 02 02 01	CIELOS RASOS CON MEZCLA C/A 1:5 C/INTAS E=1.5 CM	m2	159.63
02 02 03 01	CONTRAPISO DE 48 mm	m2	87.60
02 02 03 02	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE 30x30	m2	87.60
02 02 03 03	PISO DE CEMENTO PULIDO	m2	72.03
02 02 04 01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO DE 0.30x0.20 M	m2	19.55
02 02 04 02	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO H=20CM	m	12.94
02 02 05 01	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m2	159.63
02 02 05 02	CUMBRERA DE TEJA ANDINA	m	19.35
02 02 05 03	LISTONES DE MADERA P/FIJAR COBERTURA DE 1 1/2" X 1"	m2	159.63
02 02 06 01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA APANELADA	m2	10.29
02 02 06 02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS	m2	9.20
02 02 07 01	PINTADO DE CIELO RASO Y VIGAS C/LATEX	m2	319.26
02 02 07 02	PINTADO DE MUROS Y COLUMNAS (INTERIORES Y EXTERIORES)	m2	382.25
02 02 07 03	PINTADO EN DERRAMES	m	68.38
02 02 08 01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 1 1/2" X 3 1/2"	und	30.00
02 02 08 02	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 2" X 2"	und	12.00
02 02 08 03	CERRADURA PY PUERTA PRINCIPAL PESADA	und	3.00
02 02 08 04	CERROJO DE 2" ALUMINIZADO PARA VENTANAS	und	6.00
02 02 09 01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS SEMIDOBLES NACIONALES	m2	98.99
02 02 10 01	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO	m	18.00
02 02 10 02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA Y JEBE MICROPOROSO	m	12.00
02 02 10 03	BRUÑAS	m	90.00
02 03 01 01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	pto	5.00
02 03 01 02	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	pto	4.00
02 03 01 03	SALIDAS DE PVC SAL PARA VENTILACIÓN DE 2"	pto	2.00
02 03 01 04	RED DE DERIVACIÓN PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	m	15.00
02 03 01 05	RED DE DERIVACIÓN PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	m	25.00
02 03 01 06	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	2.00
02 03 02 01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC - SAP 1/2"	pto	5.00
02 03 02 02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	15.00
02 03 02 03	VALVULA DE COMPUERTA 1/2"	und	2.00
02 03 02 04	VALVULA DE COMPUERTA 3/4"	und	1.00
02 03 02 05	CAJA DE REGISTRO DE 12" X 24"	und	1.00
02 03 03 01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO INC. ACCESORIOS	pza	2.00
02 03 03 02	URINARIO DE LOSA EN PARED TIPO BAMBÍ COLOR BLANCO C/A	pza	2.00
02 03 04 01	LAVATORIO DE PARED BLANCO L.LAVE	pza	2.00
02 03 04 02	GRIFO DE 1/2" PARA LAVATORIO DE PARED	und	2.00
02 03 05 01	JABONERA DE LOSA COLOR BLANCO	und	2.00

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-GR.CAJ-GSR.C-PRIMERA CONVOCATORIA



GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

591

02.03.03.06	PAPELERA LOSA BLANCO DE 13X15	und	2.00
02.04.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO	und	18.00
02.04.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	und	4.00
02.04.01.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE	und	2.00
02.04.01.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN	und	1.00
02.04.01.01.05	SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	9.00
02.04.01.01.06	CAJA DE PASO PVC 100x55 mm	und	2.00
02.04.01.02.01	TUBERIA PVC 32 MM	m	100.00
02.04.01.03.01	CABLE 1x2.5 mm ² TW	m	70.00
02.04.01.03.02	CABLE NH90 1x4 mm ²	m	50.00
02.04.01.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 12 POLOS	und	1.00
02.04.01.05.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X16	und	1.00
02.04.01.05.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X10	und	3.00
02.04.01.05.03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x25 - 30 mA	und	1.00
02.04.02.01	LUMINARIA ADOSADA C/2 LAMPARAS 46 W	und	18.00
03.01.01.01	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL DE PRÉSTAMO	m ³	36.94
03.01.01.02	NIVELACIÓN Y APISONADO	m ²	80.11
03.01.02.01.01	VEREDA - CONCRETO FC=175 KG/CM ²	m ³	7.52
03.01.02.01.02	VEREDA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	21.05
03.01.02.02.01	FALSO PISO DE MEZCLA C/H 1:8 E=4"	m ²	42.49
03.02.01.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES C/A 1/5, E=1.5 CM	m ²	63.29
03.02.01.02	TARRAJEO DE COLUMNAS C/A 1/5 E=1.5 CM	m ²	9.41
03.02.01.03	TARRAJEO DE VIGAS C/A 1/5 E=1.5 CM	m ²	4.10
03.02.01.04	VESTIDURA DE DERRAMES (1.5)	m	17.20
03.02.02.01	CIELORRASOS CON MEZCLA C/A 1/5 C/CINTAS E=1.5 CM	m ²	7.00
03.02.03.01	CONTRAPISO DE 48 mm	m ²	42.49
03.02.03.02	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE 30x30	m ²	42.49
03.02.03.03	PISO DE CEMENTO PULIDO	m ²	37.62
03.02.04.01	ZOCALO DE CERAMICO DE 0.30x0.20 M	m ²	22.66
03.02.04.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO DE 0.30x0.20 M	m	58.73
03.02.05.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m ²	92.94
03.02.05.02	CUMBRERA DE TEJA ANDINA	m	13.64
03.02.05.03	LISTONES DE MADERA P/FIJAR COBERTURA DE 1 1/2" X 1"	m ²	92.94
03.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA APANELADA	m ²	8.82
03.02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS	m ²	11.38
03.02.07.01	PINTADO DE CIELO RASO Y VIGAS C/LATEX	m ²	35.71
03.02.07.02	PINTADO DE MUROS Y COLUMNAS (INTERIORES Y EXTERIORES)	m ²	183.99
03.02.07.03	PINTADO EN DERRAMES	m	3.02
03.02.08.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 4 1/2" X 5 1/2"	und	24.00
03.02.08.02	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 7" X 2"	und	12.00
03.02.08.03	FERRADURA P/ PUERTA PRINCIPAL PESADA	und	4.00
03.02.08.04	CERROJO DE 2" ALUMINIZADO PARA VENTANAS	und	6.00

7



GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-GR.CAJ-GSR.C-PRIMERA CONVOCATORIA



GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
 R.U.C. 20453383475

03.02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS SEMIDOBLES NACIONALES	m2	67.79
03.02.10.01	JUNTA DE DILATACIÓN CON ASFALTO	m	12.60
03.02.10.02	JUNTA DE DILATACIÓN CON ESPUMA PLÁSTICA Y JEBE MICROPOROSO	m	10.00
03.02.10.03	BRUÑAS	m	40.00
03.03.01.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGÜE DE 2"	pta	7.00
03.03.01.02	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGÜE DE 4"	pta	3.00
03.03.01.03	SALIDAS DE PVC SAL PARA VENTILACIÓN DE 2"	pta	4.00
03.03.02.04	RED DE DERIVACIÓN PVC SAL PARA DESAGÜE DE 2"	m	15.00
03.03.02.05	RED DE DERIVACIÓN PVC SAL PARA DESAGÜE DE 4"	m	10.00
03.03.01.06	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	2.00
03.03.02.01	SAIDA DE AGUA FRÍA CON TUBERÍA DE PVC - SAP 1/2"	pta	7.00
03.03.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERÍA DE 1/2" PVC-SAP	m	15.00
03.03.02.03	VALVULA DE COMPUERTA 1/2"	und	2.00
03.03.02.04	VALVULA DE COMPUERTA 3/4"	und	1.00
03.03.02.05	CAJA DE REGISTRO DE 12" X 24"	und	1.00
03.03.03.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO INC. ACCESORIOS	pta	2.00
03.03.03.02	URINARIO DE LOSA EN PARED TIPO BAMBÍ COLOR BLANCO C/A	pta	2.00
03.03.03.03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (7' 2" X 15)	pta	1.00
03.03.03.04	LAVATORIO DE PARED BLANCO 2 LLAVE	pta	4.00
03.03.03.05	LLAVE TIPO CUELLO CISNE DE BRONCE NIQUELADO	und	1.00
03.03.03.06	GRIFO DE 1/2" PARA LAVATORIO DE PARED	und	2.00
03.03.03.07	JABONERA DE LOSA COLOR BLANCO	und	2.00
03.03.03.08	PAPELERA LOSA BLANCO DE 13X15	und	2.00
03.04.01.01.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.50
03.04.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE	und	1.00
03.04.01.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN	und	0.50
03.04.01.01.04	SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	5.50
03.04.01.02.01	TUBERÍA PVC 20 MM	m	40.00
03.04.01.03.01	CABLE 1x2.5 mm2 TW	m	70.00
03.04.01.03.02	CABLE NH90 1x4 mm2	m	50.00
03.04.01.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 12 POLOS	und	1.00
03.04.01.05.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X16	und	1.00
03.04.01.05.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X10	und	3.00
03.04.01.05.03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x25 - 30 mA	und	1.00
03.04.01.01	LUMINARIA REDONDA C/2 LAMPARAS 60 W	und	16.00
04.01.01.01	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL DE PRESTAMO	m3	34.88
04.01.01.02	NIVELACIÓN Y APISONADO	m2	80.11
04.01.02.01.01	VEREDA - CONCRETO F'c=175 KG/CM2	m3	7.52
04.01.02.01.02	VEREDA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	21.05
04.01.02.02.01	FALSO PISO DE MEZCLA C/H 18 E=4"	m2	8.14
04.01.04.01.01	LOSA ALIGERADA - CONCRETO LOSAS F'c= 210 kg/cm2	m3	5.72

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-GR.CAJ-GSR.C-PRIMERA CONVOCATORIA



GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

04.02.01.01	CIELOSABOS CON MEZCLA C.A. 1.5 C/CINTAS 6x1.5 CM	m2	1.09
04.02.02.01	CONTRAPISO DE 48 mm	m2	42.49
04.02.02.02	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE 30x30	m2	42.49
04.02.02.03	PISO DE CEMENTO PULIDO	m2	57.62
04.02.03.01	ZOCALO DE CERAMICO DE 0.30x0.20 M	m2	22.56
04.02.03.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO DE 0.30x0.20 M	m	58.73
04.02.04.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m2	92.94
04.02.04.02	CUMBRESA DE TEJA ANDINA	m	13.44
04.02.04.03	LISTONES DE MADERA PUNAR COBERTURA DE 1.1/2" X 3"	m2	92.94
04.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA APANELADA	m2	8.82
04.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS	m2	11.38
04.02.06.01	PINTADO DE CIELO RASO Y VIGAS C/LATEX	m2	35.71
04.02.06.02	PINTADO DE MUROS Y COLUMNAS (INTERIORES Y EXTERIORES)	m2	183.99
04.02.06.03	PINTADO EN DERRAMES	m	3.02
04.02.07.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 3/4" X 3/4"	und	24.00
04.02.07.02	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 2" X 2"	und	12.00
04.02.07.03	CERRADURA P/ PUERTA PRINCIPAL PESADA	und	4.00
04.02.07.04	CERROJES DE 2" ALUMINIZADOS PARA VENTANAS	und	6.00
04.02.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS SEMIDOBLES NACIONALES	m2	122.43
04.02.09.01	JUNTA DE DILATACIÓN CON ASPALTO	m	12.60
04.02.09.02	JUNTA DE DILATACIÓN CON ESPUMA PLASTICA Y JEBE MICROPOROSO	m	10.00
04.02.09.03	BRUÑAS	m	80.00
04.03.01.01	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	pto	4.00
04.03.01.02	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	pto	2.00
04.03.01.03	SALIDAS DE PVC SAL PARA VENTILACIÓN DE 2"	pto	2.00
04.03.01.04	RED DE DERIVACIÓN PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	m	15.00
04.03.01.05	RED DE DERIVACIÓN PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	m	25.00
04.03.01.06	SUMIDERO DE BROCHE DE 2"	und	2.00
04.03.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC - SAP 1/2"	pto	6.00
04.03.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	15.00
04.03.02.03	VALVULA DE COMPUERTA 1/2"	und	2.00
04.03.02.04	VALVULA DE COMPUERTA 3/4"	und	1.00
04.03.02.05	CAJA DE REGISTRO DE 12" X 24"	und	1.00
04.03.03.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO INCL. ACCESORIOS	pta	2.00
04.03.03.02	LAVATORIO DE PARED BLANCO 1 LLAVE	pta	2.00
04.03.03.03	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCL. ACCESORIOS	und	2.00
04.03.04.04	GRIFO DE 1/2" PARA LAVATORIO DE PARED	und	2.00
04.03.04.05	JABONERA DE LOSA COLOR BLANCO	und	2.00
04.03.04.06	PAPELERA LOSA BLANCO DE 13X15	und	2.00
04.04.01.01.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	und	2.00
04.04.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE	und	0.50
04.04.01.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN	und	0.50
04.04.01.01.04	SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	3.00
04.04.01.02.01	TUBERIA PVC 20 MM	m	25.00
04.04.01.02.02	TUBERIA PVC 25 MM	m	1.00
04.04.01.02.03	TUBERIA PVC 32 MM	m	1.00
04.04.01.02.04	TUBERIA PVC 40 MM	m	1.00
04.04.01.02.05	TUBERIA PVC 50 MM	m	1.00
04.04.01.02.06	TUBERIA PVC 63 MM	m	1.00
04.04.01.02.07	TUBERIA PVC 75 MM	m	1.00
04.04.01.02.08	TUBERIA PVC 90 MM	m	1.00
04.04.01.02.09	TUBERIA PVC 110 MM	m	1.00
04.04.01.02.10	TUBERIA PVC 125 MM	m	1.00
04.04.01.02.11	TUBERIA PVC 150 MM	m	1.00
04.04.01.02.12	TUBERIA PVC 175 MM	m	1.00
04.04.01.02.13	TUBERIA PVC 200 MM	m	1.00
04.04.01.02.14	TUBERIA PVC 225 MM	m	1.00
04.04.01.02.15	TUBERIA PVC 250 MM	m	1.00
04.04.01.02.16	TUBERIA PVC 275 MM	m	1.00
04.04.01.02.17	TUBERIA PVC 300 MM	m	1.00
04.04.01.02.18	TUBERIA PVC 325 MM	m	1.00
04.04.01.02.19	TUBERIA PVC 350 MM	m	1.00
04.04.01.02.20	TUBERIA PVC 375 MM	m	1.00
04.04.01.02.21	TUBERIA PVC 400 MM	m	1.00
04.04.01.02.22	TUBERIA PVC 425 MM	m	1.00
04.04.01.02.23	TUBERIA PVC 450 MM	m	1.00
04.04.01.02.24	TUBERIA PVC 475 MM	m	1.00
04.04.01.02.25	TUBERIA PVC 500 MM	m	1.00
04.04.01.02.26	TUBERIA PVC 525 MM	m	1.00
04.04.01.02.27	TUBERIA PVC 550 MM	m	1.00
04.04.01.02.28	TUBERIA PVC 575 MM	m	1.00
04.04.01.02.29	TUBERIA PVC 600 MM	m	1.00
04.04.01.02.30	TUBERIA PVC 625 MM	m	1.00
04.04.01.02.31	TUBERIA PVC 650 MM	m	1.00
04.04.01.02.32	TUBERIA PVC 675 MM	m	1.00
04.04.01.02.33	TUBERIA PVC 700 MM	m	1.00
04.04.01.02.34	TUBERIA PVC 725 MM	m	1.00
04.04.01.02.35	TUBERIA PVC 750 MM	m	1.00
04.04.01.02.36	TUBERIA PVC 775 MM	m	1.00
04.04.01.02.37	TUBERIA PVC 800 MM	m	1.00
04.04.01.02.38	TUBERIA PVC 825 MM	m	1.00
04.04.01.02.39	TUBERIA PVC 850 MM	m	1.00
04.04.01.02.40	TUBERIA PVC 875 MM	m	1.00
04.04.01.02.41	TUBERIA PVC 900 MM	m	1.00
04.04.01.02.42	TUBERIA PVC 925 MM	m	1.00
04.04.01.02.43	TUBERIA PVC 950 MM	m	1.00
04.04.01.02.44	TUBERIA PVC 975 MM	m	1.00
04.04.01.02.45	TUBERIA PVC 1000 MM	m	1.00
04.04.01.02.46	TUBERIA PVC 1025 MM	m	1.00
04.04.01.02.47	TUBERIA PVC 1050 MM	m	1.00
04.04.01.02.48	TUBERIA PVC 1075 MM	m	1.00
04.04.01.02.49	TUBERIA PVC 1100 MM	m	1.00
04.04.01.02.50	TUBERIA PVC 1125 MM	m	1.00
04.04.01.02.51	TUBERIA PVC 1150 MM	m	1.00
04.04.01.02.52	TUBERIA PVC 1175 MM	m	1.00
04.04.01.02.53	TUBERIA PVC 1200 MM	m	1.00
04.04.01.02.54	TUBERIA PVC 1225 MM	m	1.00
04.04.01.02.55	TUBERIA PVC 1250 MM	m	1.00
04.04.01.02.56	TUBERIA PVC 1275 MM	m	1.00
04.04.01.02.57	TUBERIA PVC 1300 MM	m	1.00
04.04.01.02.58	TUBERIA PVC 1325 MM	m	1.00
04.04.01.02.59	TUBERIA PVC 1350 MM	m	1.00
04.04.01.02.60	TUBERIA PVC 1375 MM	m	1.00
04.04.01.02.61	TUBERIA PVC 1400 MM	m	1.00
04.04.01.02.62	TUBERIA PVC 1425 MM	m	1.00
04.04.01.02.63	TUBERIA PVC 1450 MM	m	1.00
04.04.01.02.64	TUBERIA PVC 1475 MM	m	1.00
04.04.01.02.65	TUBERIA PVC 1500 MM	m	1.00
04.04.01.02.66	TUBERIA PVC 1525 MM	m	1.00
04.04.01.02.67	TUBERIA PVC 1550 MM	m	1.00
04.04.01.02.68	TUBERIA PVC 1575 MM	m	1.00
04.04.01.02.69	TUBERIA PVC 1600 MM	m	1.00
04.04.01.02.70	TUBERIA PVC 1625 MM	m	1.00
04.04.01.02.71	TUBERIA PVC 1650 MM	m	1.00
04.04.01.02.72	TUBERIA PVC 1675 MM	m	1.00
04.04.01.02.73	TUBERIA PVC 1700 MM	m	1.00
04.04.01.02.74	TUBERIA PVC 1725 MM	m	1.00
04.04.01.02.75	TUBERIA PVC 1750 MM	m	1.00
04.04.01.02.76	TUBERIA PVC 1775 MM	m	1.00
04.04.01.02.77	TUBERIA PVC 1800 MM	m	1.00
04.04.01.02.78	TUBERIA PVC 1825 MM	m	1.00
04.04.01.02.79	TUBERIA PVC 1850 MM	m	1.00
04.04.01.02.80	TUBERIA PVC 1875 MM	m	1.00
04.04.01.02.81	TUBERIA PVC 1900 MM	m	1.00
04.04.01.02.82	TUBERIA PVC 1925 MM	m	1.00
04.04.01.02.83	TUBERIA PVC 1950 MM	m	1.00
04.04.01.02.84	TUBERIA PVC 1975 MM	m	1.00
04.04.01.02.85	TUBERIA PVC 2000 MM	m	1.00
04.04.01.02.86	TUBERIA PVC 2025 MM	m	1.00
04.04.01.02.87	TUBERIA PVC 2050 MM	m	1.00
04.04.01.02.88	TUBERIA PVC 2075 MM	m	1.00
04.04.01.02.89	TUBERIA PVC 2100 MM	m	1.00
04.04.01.02.90	TUBERIA PVC 2125 MM	m	1.00
04.04.01.02.91	TUBERIA PVC 2150 MM	m	1.00
04.04.01.02.92	TUBERIA PVC 2175 MM	m	1.00
04.04.01.02.93	TUBERIA PVC 2200 MM	m	1.00
04.04.01.02.94	TUBERIA PVC 2225 MM	m	1.00
04.04.01.02.95	TUBERIA PVC 2250 MM	m	1.00
04.04.01.02.96	TUBERIA PVC 2275 MM	m	1.00
04.04.01.02.97	TUBERIA PVC 2300 MM	m	1.00
04.04.01.02.98	TUBERIA PVC 2325 MM	m	1.00
04.04.01.02.99	TUBERIA PVC 2350 MM	m	1.00
04.04.01.03.01	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO 2X16	und	1.00
04.04.01.03.02	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO 2X10	und	3.00

9





GERENCIA SUB REGIONAL DE
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

04 04 01 04 03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x25 - 30 mA	und	1.00
04 04 02 01	LUMINARIA ADOSADA C/2 LAMPARAS 36 W	und	12.00
05 01 01 01	COLUMNAS CONCRETO f'c=210 kg/cm ²	m ³	3.21
05 01 01 02	COLUMNAS ACERO fy=4,200 kg/cm ²	kg	288.78
05 01 01 03	COLUMNAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	51.30
05 01 02 01	VIGAS CONCRETO f'c=210 kg/cm ²	m ³	2.59
05 01 02 02	VIGAS ACERO fy=4,200 kg/cm ²	kg	194.51
05 01 02 03	VIGAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	51.44
05 02 01	MALLA METALICA CON ALAMBRE N° 12 X CORDAS DE 2" ARRIOSTRADOS CON TUBO DE 2 1/2" Y ANGULOS DE 2" X 2"	m	83.47
05 03 01	MURO DE SOGA KK 18H MEZCLA C/A 1:5	m ²	45.88
05 04 01	TARRAJEO SUPERFICIE Y ARISTAS DE SOBRECIMENTOS MEZCLA C/A 1:4 E=1.5 CM	m ²	296.92
05 05 01	PINTURA LATEX EN SOBRECIMENTOS	m ²	467.38
06 01 01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m ²	133.71
06 02 01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS	m ³	520.00
06 02 02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO EN C/20CM	m ³	27.35
06 02 03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m ³	303.64
06 02 04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCENDETE	m ³	153.82
06 03 01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100kg/cm ²	m ²	80.98
06 04 01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	182.69
06 04 02	CONCRETO f'c=210kg/cm ²	m ³	91.11
06 04 03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200kg/cm ²	kg	7,217.45
06 05 01	JUNTA DE DILATACION	m	18.00
06 06 01	LLORADEROS DE TUBERIA 2"	und	10.80
07 01 01	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO	m ³	29.74
07 02 01	PATIO DE CONCRETO f'c=175 kg/cm ²	m ²	475.76
07 02 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PATIO	m ²	76.36
07 02 03	JUNTAS DE DILATACION	m	293.67
07 03 01	CONCRETO EN CANALLETAS f'c=140 KG/CM ²	m ²	154.78
07 03 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CANALLETAS	m ²	88.44
07 03 03	TARRAJEO DEL CANAL DE C* PARA DRENAJE PLUVIAL MEZCLA 1:5 ESP 1	m ²	88.44
07 03 04	REJILLA CON PLANCH 3/16"x1 1/4" PARA CANAL DE C* PARA DRENAJE PLUVIAL	m	221.11
07 04 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBE Y BAJA	und	1.00
07 04 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMPIO	und	1.00
07 04 03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMANOS	und	1.00
07 04 04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOBOGAN	und	1.00
07 04 05	COLOCACION DE GRAS NATURAL	glt	1.00
08 01 01	MOBILIARIO	glt	1.00
08 02 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COCINA DE 4 HORNILLAS INC BALON DE GAS	und	1.00



GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

3.4

08.03.01	MODULO DE CAPACITACIÓN	glb	1.00
08.04.01	FLETE	glb	0.23
09.01.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTACIÓN PROFUNDIDAD 1.50 M	m ³	17.57
09.01.01.02	RELLENO COMPACTADO C/ EQUIPO MATERIAL DE PRÉSTAMO	m ³	7.22
09.01.01.03	NIVELACIÓN Y APISONADO	m ²	10.66
09.01.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	21.08
09.01.02.01.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:1.2 CEMENTO-HORMIGÓN	m ²	4.80
09.01.02.02.01	CIMENTOS CORRIDO MEZCLA 1:10 CEMENTO -HORMIGÓN + 30% P.G. 6"	m ³	5.00
09.01.02.03.01	CONCRETO SOBRECIMENTOS DE 1.8 CEM-HOR 25% P.M	m ³	0.97
09.01.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS	m ²	15.48
09.01.02.04.01	VEREDA - CONCRETO F'c=175 KG/CM ²	m ³	0.93
09.01.02.04.02	VEREDA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	1.85
09.01.02.05.01	FALSO PISO DE MEZCLA C.H. 1:8 F=4"	m ²	6.03
09.01.03.01.01	ZAPATAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm ²	m ³	2.90
09.01.03.01.02	ZAPATAS - ACERO fy=4.200 kg/cm ²	kg	49.40
09.01.03.02.01	VIGAS DE CIMENTACIÓN - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	12.90
09.01.03.02.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN - CONCRETO f'c=210 kg/cm ²	m ³	1.38
09.01.03.02.03	VIGAS DE CIMENTACIÓN - ACERO fy=4.200 kg/cm ²	kg	107.08
09.01.03.03.01	COLUMNAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm ²	m ³	1.77
09.01.03.03.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	23.20
09.01.03.03.03	COLUMNAS - ACERO fy=4.200 kg/cm ²	kg	340.34
09.01.03.04.01	VIGAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm ²	m ³	1.77
09.01.03.04.02	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	4.42
09.01.03.04.03	VIGAS - ACERO fy=4.200 kg/cm ²	kg	177.26
09.01.03.05.01	LOSA ALIGERADA - CONCRETO f'c=210 kg/cm ²	m ³	1.27
09.01.03.05.02	LOSA ALIGERADA - LADRILLO HUECO DE ARCILLA 30 x 30 x 15 cm	und	120.00
09.01.03.05.03	LOSA ALIGERADA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	14.40
09.01.03.05.04	LOSA ALIGERADA - ACERO fy=4.200 kg/cm ²	kg	84.07
09.02.01.01	MURO DE SOGA XX 18H MEZCLA C/A 1:5	m ²	80.24
09.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES C/A 1:5 E=1.5 CM	m ²	51.21
09.02.02.02	TARRAJEO DE COLUMNAS C/A 1:5 E=1.5 CM	m ²	12.47
09.02.02.03	TARRAJEO DE VIGAS C/A 1:5 E=1.5 CM	m ²	3.19
09.02.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES (1.5)	m	5.06
09.02.03.01	CIELORRASOS CON MEZCLA C/A 1:5 C/CINTAS E=1.5 CM	m ²	17.33
09.02.04.01	CONTRAPISO DE 48 mm	m ²	6.24
09.02.04.02	PISO DE CEMENTO PULIDO	m ²	10.86
09.02.05.01	ZOCALO DE CERAMICO DE 30x30 20 M	m ²	1.28
09.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA APANELADA	m ²	3.78
09.02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS	m ²	0.48
09.02.07.01	PINTADO DE CIELORRASO Y VIGAS CON LATEX	m ²	20.52
09.02.07.02	PINTADO DE MUROS Y COLUMNAS (INTERIORES Y EXTERIORES)	m ²	63.68

11





GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20483383475

09.02.07.03	PINTADO EN DERRAMES	m	5.06
09.02.08.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 3/4" X 3/4"	und	4.00
09.02.08.02	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 2" X 2"	und	2.00
09.02.08.03	CERRADURA P/ PUERTA PRINCIPAL PESADA	und	2.00
09.02.08.04	CERROJO DE 2" ALUMINIZADO PARA VENTANAS	und	2.00
09.02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS SENIDOBLES NACIONALES	m2	10.22
09.02.10.01	JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO	m	1.20
09.03.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO	und	5.00
09.03.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	und	4.00
09.03.01.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE	und	1.00
09.03.01.01.04	CAJA DE PASO PVC 100x55 mm	und	2.00
09.03.01.02.01	TUBERIA PVC 20 MM	m	13.26
09.03.01.03.01	CABLE NH80 2.5 mm2	m	13.26
09.03.01.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO 12 POLOS	und	1.00
09.03.01.05.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x16	und	1.00
09.03.02.01	LUMINARIA ADOSADA C/2 LAMPARAS 36 W	und	5.00
09.03.03.01	PREVENCIÓN DE RIESGOS	glo	0.08

PARTIDAS MEJORAS DE OBRA

10.01.01.01.0	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	und	2.00
10.01.01.02.0	TUBERIA PVC 33 MM	m	20.00
10.01.01.02.0	SEÑALIZACION DE RIESGO ELECTICO	m	20.00
10.01.01.03.0	BUZON ELECTICO DE CONCRETO	und	1.00
10.01.01.04.0	LUZ DE EMERGENCIA	und	3.00
10.02.01.01.0	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	und	1.00
10.02.01.02.0	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. ELECT	m3	5.46
10.02.01.02.0	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.78
10.02.01.03.0	SEÑALIZACION DE RIESGO ELECTICO	m	20.00
10.02.01.03.0	CABLE NIKOH 30 mm2	m	40.00



GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

10.02.01.03.0 2	CABLE DESNUDO CU 1x35 mm2	m	22.00
10.02.01.04.0 1	BUZON ELECTRICO DE CONCRETO	und	1.00
10.02.01.05.0 1	POZO A TIERRA	und	1.00
10.02.01.06.0 1	LUZ DE EMERGENCIA	und	1.00
10.03.01.01.0 1	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	und	2.00
10.03.01.02.0 1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. ELECT.	m3	31.40
10.03.01.02.0 2	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	21.74
10.03.01.02.0 3	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO	m3	9.66
10.03.01.02.0 4	TUBERIA PVC 40 MM	m	115.90
10.03.01.02.0 5	TUBERIA PVC 24 MM	m	10.00
10.03.01.02.0 6	SEÑALIZACION DE RIESGO ELECTRICO	m	100.00
10.03.01.03.0 1	CABLE N2XOH 6 mm2	m	30.00
10.03.01.03.0 2	CABLE DESNUDO CU 1x35 mm2	m	12.00
10.03.01.04.0 1	TABLERO GENERAL METALICO 14 POLOS	und	1.00
10.03.01.05.0 1	BUZON ELECTRICO DE CONCRETO	und	8.00
10.03.01.06.0 1	POZO A TIERRA	und	1.00
10.03.01.07.0 1	LUZ DE EMERGENCIA	und	2.00
10.04.01.01.0 1	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	und	2.00
10.04.01.02.0 2	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. ELECT.	m3	9.36
10.04.01.02.0 2	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	9.56
10.04.01.02.0 3	SEÑALIZACION DE RIESGO ELECTRICO	m	35.00
10.04.01.03.0 1	CABLE N2XOH 6 mm2	m	105.00
10.04.01.03.0 2	CABLE DESNUDO CU 1x35 mm2	m	22.00
10.04.01.04.0 1	BUZON ELECTRICO DE CONCRETO	und	2.00





GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

10.04.01.05.0.1	POZO A TIERRA	und	1.00
10.04.01.06.0.1	LUZ DE EMERGENCIA	und	2.00
10.05.01.01.0.1	PINTURA BARNIZADO 2 MANOS EN MUROS CARAS VISTAS	m2	206.79
10.06.01.01	CIMENTOS CORRIDOS - CONCRETO MEZCLA C-40 1:10+30% PG	m3	87.61
10.07.01.01.0.1	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m2	17.53
10.07.01.01.0.2	CUMBRERA DE TEJA ANDINA	m	7.00
10.07.01.01.0.3	LISTONES DE MADERA P/FUJAR COBERTURA DE 1 1/2" X 1"	m2	17.33
10.07.01.02.0.1	UNTA DE COLOCACION CON ESPUMA PLASTICA X 1/8" MICROPOROSO	m	11.60
10.07.01.02.0.2	BRUÑAS	m	46.10
10.07.02.01.0.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. ELECT	m3	3.28
10.07.02.01.0.2	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. ELECT. FAROLAS	m3	31.40
10.07.02.01.0.3	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	24.00
10.07.02.01.0.4	TUBERIA PVC 33 MM	m	127.00
10.07.02.01.0.5	SEÑALIZACION DE RIESGO ELECTRICIDAD	m	127.00
10.07.02.02.0.1	CABLE N2XOH 6 mm2	m	361.00
10.07.02.02.0.2	CABLE DESNUDO CU 1x35 mm2	m	18.00
10.07.02.03.0.1	POZO A TIERRA	und	1.00
10.07.02.04.0.1	FAROLAS INCLUYE POSTE FIERRO 4" DE DIAMETRO	und	9.00
10.08.01	CAJA PUERTA METALICA INCL. MANTEN	und	1.00
10.08.02	IMPERMEABILIZACION DE TECHOS	m2	466.04
10.08.03	FLETE TERRESTRE DE OBRAS ADICIONALES	glo	1.00
10.09.01	PROTOCOLO DE PRUEBAS ELECTRICAS	glo	1.00
10.10.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	6.14
10.10.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION PROFUNDIDAD 1.50 M	m3	6.70
10.10.02.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL DE PRESTAMO	m3	3.44
10.10.02.03	NIVELACION Y APISONADO	m2	6.14
10.10.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.31
10.10.03.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON	m2	6.14

14





GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

10.10.04.01.0	ZAPATAS - CONCRETO Fc=210 kg/cm2	m3	2.76
10.10.04.01.0	ZAPATAS - ACERO fy=4,200 kg/cm2	kg	169.43
10.10.04.02.0	VIGAS DE CONEXION - CONCRETO Fc=210 kg/cm2	m3	0.40
10.10.04.02.0	VIGAS DE CONEXION - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.20
10.10.04.02.0	VIGAS DE CONEXION - ACERO fy=4,200 kg/cm2	kg	86.16
10.10.04.03.0	COLUMNAS - CONCRETO Fc=210 kg/cm2	m3	0.95
10.10.04.03.0	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.77
10.10.04.03.0	COLUMNAS - ACERO fy=4,200 kg/cm2	kg	309.87
10.10.04.04.0	VIGAS - CONCRETO Fc=210 kg/cm2	m3	0.90
10.10.04.04.0	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.71
10.10.04.04.0	VIGAS - ACERO fy=4,200 kg/cm2	kg	74.18
10.10.05.01.0	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES C.A 1.5, E=1.5 CM	m2	5.00
10.10.05.01.0	TARRAJEO DE COLUMNAS C.A 1.5 E=1.5 CM	m2	10.77
10.10.05.01.0	TARRAJEO DE VIGAS C.A 1.5, E=1.5 CM	m2	10.31
10.10.05.02.0	PINTADO DE MUROS Y COLUMNAS (INTERIORES Y EXTERIORES)	m2	28.08
10.10.05.03.0	PORTON DE INGRESO PRINCIPAL (3.00x 2.00)	g/L	1.00
10.10.05.03.0	PUERTA DE INGRESO (0.90x 2.60)	g/L	1.00
10.11.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	5.63
10.11.01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	5.63
10.11.02.01.0	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACIÓN PROFUNDIDAD 1.50 M	m3	16.50
10.11.02.01.0	RELLENO COMPACTADO C/SQUIPO MATERIAL DE PRESTAMO	m3	0.31
10.11.02.01.0	NIVELACION Y ARISONADO	m2	5.63
10.11.02.01.0	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	17.69
10.11.03.02	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON	m2	8.19
10.11.04.01.0	ZAPATAS - CONCRETO Fc=210 kg/cm2	m3	1.38
10.11.04.01.0	ZAPATAS - ACERO fy=4,200 kg/cm2	kg	55.47





GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

10.11.04.02.0	COLUMNAS - CONCRETO Fc=210 kg/cm ²	m3	3.58
10.11.04.02.0	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	30.00
10.11.04.02.0	COLUMNAS - ACERO fy=4.200 kg/cm ²	kg	657.72
10.11.04.03.0	VIGAS - CONCRETO Fc=210 kg/cm ²	m3	1.78
10.11.04.03.0	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	18.69
10.11.04.03.0	VIGAS - ACERO fy=4.200 kg/cm ²	kg	279.48
10.11.04.04.0	LOSA ALIGERADA - CONCRETO Fc= 210 kg/cm ²	m3	4.11
10.11.04.04.0	LOSA ALIGERADA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	25.54
10.11.04.04.0	LOSA ALIGERADA - ACERO fy=4.200 kg/cm ²	kg	94.69
10.11.04.04.0	LOSA ALIGERADA - LADRILLO HUECO DE ARCILLA 30 x 30 x 15 cm	und	36.00
10.11.04.05.0	CISTERNA - CONCRETO Fc= 210 kg/cm ²	m3	4.06
10.11.04.05.0	CISTERNA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	34.06
10.11.04.05.0	CISTERNA - ACERO fy=4.200 kg/cm ²	kg	902.51
10.11.05.01.0	MURO DE SOGA KK 18H MEZCLA C-A 1:5	m2	17.94
10.11.05.02.0	TARRAJE EN CISTERNA CON IMPERMEABILIZANTE	m2	17.75
10.11.05.02.0	TARRAJE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES C-A 1:5, E=1.5 CM	m2	81.67
10.11.05.03.0	CONTRAPISO DE MORTERO 1:3	m2	4.29
10.11.05.03.0	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO AMBOS SENTIDOS	m2	4.29
10.11.05.04.0	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO H=30CM E=1.5CM	m	9.00
10.11.05.05.0	PUERTAS METALICA	und	1.00
10.11.05.05.0	ESCALERA TIPO GATO	m	8.20
10.11.05.05.0	ESCALERA METALICA TIPO GATO PARA CISTERNA	m	2.30
10.11.05.05.0	TAPA DE PLANCHA METALICA Ø 60 x Ø 60	und	1.00
10.11.05.06.0	BRIDA ROMPE AGUA DE 3/4"	und	1.00
10.11.05.06.0	BRIDA ROMPE AGUA DE 1"	und	1.00
10.11.05.07.0	VENTANA MARCOS DE ALUMINIO NEGRO SISTEMA DIRECTO	m2	3.32
10.11.05.08.0	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS SENSIBLES NACIONALES	m2	8.12



GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

10.11.05.09.01	PINTADO DE MUROS Y COLUMNAS (INTERIORES Y EXTERIORES)	m2	85.67
10.11.06.01.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	20.00
10.11.06.01.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1" PVC-SAP	m	22.50
10.11.06.01.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1 1/4" PVC-SAP	m	8.20
10.11.06.01.04	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 2" PVC-SAP	m	3.10
10.11.06.01.05	VALVULA CHECK DE 1"	und	1.00
10.11.06.01.06	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1"	und	2.00
10.11.06.01.07	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1 1/4"	und	2.00
10.11.06.01.08	CANASTILLA DE BRONCE 1 1/4"	und	2.00
10.11.06.01.09	PRESOSTATO	und	2.00
10.11.06.01.10	MANOMETRO	und	2.00
10.11.06.01.11	VALVULA FLOTADORA 3/4"	und	1.00
10.11.06.01.12	TANQUE ELEVADO INCLUIDO ACCESORIOS DE 2500 LITROS	und	1.00
10.11.06.01.13	ELECTROBOMBA DE 1 HP INCLUIDO (ACCESORIOS)	und	2.00
10.11.07.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO	und	1.00
10.11.07.01.02	CAJA DE PASO PVC 100x55 mm	und	1.00
10.11.07.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES	und	1.00
10.11.07.02.01	EXCAVACION DE ZANIAS PARA REDES EXT. ELECT.	m3	10.65
10.11.07.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	7.37
10.11.07.02.03	TUBERIA PVC 33 MM	m	39.00
10.11.07.02.04	SEÑALIZACION DE RIESGO ELECTRICO	m	39.00
10.11.07.02.05	CABLE NH90 1x 2.5 mm2	m	54.00
10.11.07.02.06	CABLE N2XOH 6 mm2	m	22.00
10.11.07.03.01	CABLE N2XOH 10 mm2	m	78.00
10.11.07.03.02	CABLE DESNUDO CU 1x35 mm2	m	12.00
10.11.07.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO 12 POLOS	und	1.00
10.11.07.04.02	TABLERO DE CONTROL DE BOMBAS	und	1.00
10.11.07.05.01	POZO A TIERRA	und	1.00
10.11.07.06.01	LUMINARIA ADOSADA C/2 LAMPARAS 36 W	und	1.00
10.11.07.06.02	INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00





10.12.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	99.12
10.12.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	90.12
10.12.01.03	NIVELACIÓN Y APISONADO	m2	125.00
10.12.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA DRENACIÓN PROFUNDIDAD 1.50 M	m3	244.68
10.12.02.02	COLOCACIÓN DE LA LAMA DE PROTECCIÓN P/TUB. DE DESAGUE (e=0.20)	m	126.00
10.12.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO	m3	207.53
10.12.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	46.44
10.12.03.01	TUBERÍA DE PVC S&L Ø 6" DESAGUE	m	126.00
10.12.03.02	CAJA DE REGISTRO DE 12" X 24"	und	2.00
10.12.04.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGÓN	m2	8.40
10.12.04.02	DADOS- CONCRETO F'c=175 KG/CM2	m3	0.17
10.12.04.03	DADOS- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.16
10.12.05.01	CONCRETO EN BUZONES F'c=210 KG/CM2	m3	19.40
10.12.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BUZONES	m2	84.85
10.12.05.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 KG/CM2 PARA BUZONES	kg	305.02
10.12.06.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C A 1:2 E=1.5CM	m2	34.55
10.12.06.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C A 1:5	m2	42.25
10.12.07.01	MARCO DE FIERRO FUNDIDO PARA TAPA DE Ø 600MM	und	3.00
10.12.07.02	TAPA DE INSPECCIÓN Ø 600 mm	und	3.00
10.12.08.01	PRUEBA HIDRAULICA PARA BUZONES	g/b	1.00

II. VALOR REFERENCIAL:

El costo total para la ejecución de la obra asciende a la suma de S/ 1'993,437.94 (Un Millón Novecientos Noventa y Tres Mil Cuatrocientos Treinta y Siete Con 94/100 Soles). Dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros. El postor deberá de consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado manteniéndose como mínimo los datos del expediente técnico.

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

COSTO DIRECTO	1'455'437.94
GASTOS GENERALES 16.5% (C)	123'866.16
UTILIDAD 10.0% (C)	72'796.46
SUB-TOTAL	1'652'099.56
IGT (B)	291.80
ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	4'284.00
PLAN DE CONTINGENCIA	20'000.00
VALOR REFERENCIAL	1'696'675.36



GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

III. PLAZO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es **120 días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

IV. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de a **Suma Alzada**

V. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

VI. PERFIL DEL CONTRATISTA

El postor deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores como Ejecutor de Obras, no estar sancionado e inhabilitado para contratar con el estado, deberá contar con experiencia en obras similares al objeto de la contratación

VII. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

En el caso de consorcios y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se determina que el número máximo de consorciados es de dos consorciados, (la razón que determino el consignar un número máximo de dos consorciados es que se ha verificado en la ejecución de anteriores obras, que cuando el número de integrantes es mayor ello ha originado problemas de dirección, administración y gestión de los recursos asignados a la obra, generando muchos problemas en su ejecución, por lo que consideramos que el número exigido es el más adecuado no limitando en lo absoluto la pluralidad de participación); el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor a veinte por ciento.

VIII. DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

IX. FORMA DE PAGO

El abono de las valorizaciones (pagos a cuenta) al Contratista, se efectuará previa conformidad de la Supervisión de Obra y la Entidad. La forma de pago de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de forma mensual de obra, conforme a las valorizaciones que se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, hasta un monto equivalente al monto ofertado del contrato para la Ejecución de la Obra, más reintegros en caso existieran, previa conformidad de Supervisión de obra y la entidad.

La Entidad abonará la valorización en trámite según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o





GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

20

demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

X. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 7 años contabilizados a partir de la recepción total de obra.

Ejecutar las prestaciones conforme a lo previsto en el Expediente Técnico, cumpliendo estrictamente los alcances de la misma.

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponde de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Comunicar a la Entidad cualquier circunstancia que genere o podría generar retraso en la ejecución de las prestaciones, lo cual deberá realizarse a más tardar al día siguiente de ocurrido el hecho o lo identificado.

Ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños a las personas y la propiedad y sin afectar el medio ambiente.

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc.

XI. DE LA PENALIDAD

De acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente

fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que

20





GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

No	SUSTENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	CALCULO DE PENALIDAD	Procedimiento
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor
3	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Quando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica y al programa de utilización de los mismos, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La multa será por día y por equipo, la misma que será constatada por la Supervisión de Obra y anotado en el cuaderno de obra con la cual se aplicará la penalidad establecida. Dicha Penalidad será establecida en conformidad al CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA y según los equipos requeridos según dicho cronograma.	0.4/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor
4	PAGO DEL PERSONAL. Por la demora en el cumplimiento de los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. El hecho será corroborado por la Supervisión de obra. Para la aplicación de la penalidad deberá anotarse en el cuaderno de obra por la Supervisión o Inspección.	4/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. Quando el contratista no cumpla en entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 78 horas. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	2/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor
6	ACTOS DOLOSOS. Quando se compruebe que el personal del Contratista realice actos dolosos (incluye el residente de obra) en perjuicio de la Gerencia Sub Regional de Cutervo, además de la separación de los trabajadores, se le aplicará la multa correspondiente. La misma que	10/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor





GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

	será constatada por la Supervisión de obra y anotado en el cuaderno de obra con lo cual se aplicará la penalidad establecida		
7	AUSENCIA DE PERSONAL Ante la ausencia injustificada del personal clave en la ejecución de la obra	0.12 % de la UIT por cada día de ausencia de cada personal clave	Según informe del Supervisor

De detectarse alguna infracción cometida por el Contratista, el Supervisor deberá anotar en el Cuaderno de Obra o comunicar mediante carta al Contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso, otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta, según corresponda.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

NOTA. - Cuando haya necesidad de un CAMBIO DE PERSONAL CLAVE PROPUESTO durante la ejecución de la obra, dicha condición debe de estar según los previsto en el artículo 190° del Reglamento de la Ley aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, además deberá presentar la siguiente documentación:

1) Carta legalizada de compromiso del profesional sustituto; 2) Copias legibles de certificados de trabajo o documentos que acrediten la experiencia del profesional sustituto; 3) Cuadro resumen que cuantifique la experiencia del profesional sustituto; 4) Certificado de habilidad original del profesional sustituto con el nombre de la obra; 5) Fotocopia de las bases integradas y documentos del profesional con el que obtuvo la Buena Pro; 6) Carta de renuncia legalizada del profesional sustituto; 7) Declaración Jurada de la veracidad de los documentos presentados; 8) Contrato suscrito entre la empresa y el personal sustituto; 9) En caso la renuncia del profesional sustituto sea por motivos de salud, presentar certificado médico original; 10) Declaración Jurada de que el profesional sustituto no está participando en otras obras; 11) D.J. de que el personal sustituto tendrá coeficiente de participación 1.00 de ser el caso; 12) Copia legalizada del contrato suscrito entre el contratista y el personal a ser sustituto.

XII. ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO

No se ha previsto la entrega parcial de terreno



GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

XIII. ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

La Entidad entregará al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme lo establece el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista debe solicitar formalmente el otorgamiento del adelanto dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

El contratista debe solicitar formalmente la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

La entrega del adelanto para materiales o insumos se realizará en un plazo de siete (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido para el ítem, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en el plazo establecido para el ítem, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

XIV. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe

23





GOBIERNO REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

presentar el comprobante de pago respectivo.

XV. DE LA SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, según lo previsto en los artículos 35 de la Ley y 147 del Reglamento.

XVI. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se tendrá en cuenta de acuerdo a los lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital conforme a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, tiene como finalidad establecer disposiciones para la implementación y uso de una herramienta informática que permita optimizar el registro de la información relevante de la ejecución de las obras, de manera ágil, oportuna y transparente; así como el acceso a dicha información durante y después de culminada la ejecución de la obra, cautelando la inalterabilidad de su registro.

El objetivo de desarrollar los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra digital, de conformidad con lo dispuesto en la Decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

DISPOSICIONES GENERALES DE LA DIRECTIVA

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los





GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

El OSCE, a través del órgano competente, realiza el seguimiento y monitoreo de la operatividad de la herramienta informática del cuaderno de obra digital, para su optimización o alineamiento a modificaciones normativas, debiendo los usuarios sujetarse a dichas modificaciones. Asimismo, brinda soporte especializado para la atención de solicitudes o incidencias, previa evaluación, sujetándose a lo establecido en la Ley, Reglamento, la presente Directiva y demás normativa que resulte aplicable.

DISPOSICIONES FINALES

La obligación de usar el cuaderno de obra digital aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la presente Directiva.

En los contratos de obra derivados de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados con anterioridad a la vigencia de la presente Directiva, las partes pueden acordar el uso del cuaderno de obra digital, siempre que no se haya abierto un cuaderno de obra físico.

Excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva. La Dirección del SEACE se pronuncia sobre la solicitud en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles.

En los casos que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, la Entidad debe registrar las imágenes de las anotaciones realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectúa desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

Las Entidades que cuenten con una plataforma digital con las características y condiciones del cuaderno de obra previstas en la normativa de contrataciones del Estado, desarrollada con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente Directiva, previo a su uso, deben gestionar ante el OSCE la integración con el módulo de contratos del SEACE y la transmisión al cuaderno de obra digital administrado por el OSCE, de la información que se registre en su plataforma digital, utilizando los mecanismos que para tal efecto proporcione el OSCE, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información.

XVII. VALORIZACIONES

Las valorizaciones de obra tienen carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los





GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

11

precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista, a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas, con la conformidad de la Supervisión.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo detallado, tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por supervisor y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará previa coordinación con la Gerencia Sub Regional de Cutervo. La forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra MENSUAL, en función de los metrados ejecutados, aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. Se valorizará hasta alcanzar el total de los metrados ejecutados, el contratista tendrá derecho a los correspondientes reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento y los artículos 1234°, 1245° y 1246° del Código Civil. En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Se presentará en las valorizaciones el siguiente contenido:

1. Carta del consultor de supervisión a la entidad presentando la valorización aprobada por su supervisor
2. Informe mensual del supervisor de la valorización, dando conformidad y emitido mediante carta al consultor.
3. Carta de recepción del residente al supervisor (firmada por el supervisor detallando hora y fecha de recibido)
4. Informe mensual de valorización del residente
5. Resumen de valorización de obra
6. Correspondiente al monto y mes de la valorización
7. Código de cuenta interbancaria (cci) y cuenta de detracción
8. Ficha de identificación de la obra

26





GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

27

9. Gráfico de avance de obra programada vs obra ejecutada
10. Documento de control de metrados ejecutados asignados al periodo de valorización y material gráfico que permita su verificación (croquis, planos, etc)
11. Gráfico de la curva s, detallando el avance acumulado de la obra
12. Ensayos de calidad y control (densidad de campo, labo. mecánica de suelos, ensayos de resistencia a la compresión axial de cilindros estándar de concreto, diseño de mezcla)
13. Certificado de calibración de equipos (prensa hidráulica, estación total, mallas) usados en los ensayos de calidad
14. Contrato suscrito con la entidad
15. Certificados de habilidad de profesionales de personal clave
16. Copia de acta de entrega de terreno
17. Copia de las cartas fianzas vigentes
18. Contrato de consorcio
19. Calendario valorizado actualizado
20. Panel fotográfico a color
21. Copia del cuaderno de obra (todas las hojas del mes valorizado, incluyendo última hoja del cuaderno de obra con el resumen de los metrados firmado por el supervisor y residente)
23. Informes técnicos de especialistas
24. Copia de pago de seguros correspondiente al periodo valorizado
25. Pago de ESSALUD y AFP del mes anterior valorizado
26. Pago a SENCICO del mes valorizado
27. Pago de CONAFOVICER del periodo anterior valorizado

Todos los documentos de las valorizaciones a presentar deberán estar firmados por el Supervisor, Residente y Representante legal.

Para el pago de valorizaciones de obra presentará en cuatro (04) ejemplares, de los cuales dos (02) debe ser presentado en original y dos (02) en copia debidamente foliados + CD (conteniendo la valorización presentada en archivos digital y pdf)

XVIII. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los

27





GOBIERNO REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales. Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPi vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPi, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

XIX. AMPLIACIONES DE PLAZO. Artículo 197 del RLCE

El Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por las siguientes causales, siempre que modifiquen el calendario de avance de obra vigente:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- b) Atrasos en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a la Entidad.
- c) Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Reglamento.

La ejecución de obras adicionales será causal de ampliación de plazo solo si éstas conllevaran la modificación del Calendario de Avance de Obra.

XX. RECEPCION DE LA OBRA Y PLAZOS. Artículo 208 del RLCE

La Entidad ha previsto la recepción Total de la Obra

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos. En la fecha de la culminación de la obra el residente anotará tal hecho en el Cuaderno de Obra y solicitará la recepción de la misma. El



GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

Supervisor, en un plazo no mayor de cinco (05) días posteriores a la anotación señalada, lo informará a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente.

En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el Comité de Recepción, junto con el Contratista, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, teniéndose por concluida la misma, en la fecha indicada por el Contratista. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por los miembros del Comité, el Contratista y su Residente.

De existir observaciones, éstas se consignarán en el Acta respectiva y no se recibirá la obra. A partir del día siguiente, el Contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computará a partir del quinto día de suscrita el Acta. Las obras que se ejecuten como consecuencia de observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista ni a la aplicación de penalidad alguna.

Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará nuevamente la recepción de la obra en el Cuaderno de Obra, lo cual será verificado por el Supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (03) días siguientes de la anotación. El Comité de Recepción se constituirá en la obra dentro de los siete (07) días siguientes de recibido el informe del Supervisor. La comprobación que realizará se sujetará a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Acta, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del Comité de Recepción, se suscribirá el Acta de Recepción de Obra.

Si en la segunda inspección el Comité de Recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informará a la Entidad para que este, solicite por escrito al Contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.





GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora.

XXI. REAJUSTE DE PRECIOS. Artículo 195 del RLCE

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas, y serán canceladas en la liquidación final de obra.

El reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, conforme al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 011-79 VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, o las normas legales que lo sustituyan, conforme a lo establecido en el Artículo 195° del REGLAMENTO.

XXII. LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA

Basándose en el Artículo 209° Liquidación del Contrato de Obra

209.1. El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. 209.2. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

209.3. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

209.4. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

209.5. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta se pronuncia dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

CONTENIDO MÍNIMO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la liquidación del control de la obra los





GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

requisitos siguientes:

El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la liquidación del control de la obra los requisitos siguientes:

- 1) Ficha de identificación de la obra.
- 2) Monto de contrato vigente.
- 3) Cálculo de reintegro Autorizado.
- 4) Metrados de post construcción.
- 5) Valorizaciones pagadas.
- 6) Resumen de liquidación final de contrato de obra.
- 7) Memoria descriptiva Valorizada.
- 8) Estad financiero Contable (emitida por la oficina de Contabilidad)
- 9) Planos post- construcción (firmado por el Residente y Supervisor)
- 10) Calendario valorizado de Ejecución de obra adecuada a la fecha de inicio a la obra.
- 11) Resolución de Aprobación de expediente técnico.
- 14) Absolución de Consultas.
- 15) Contrato de Obra.
- 16) Copia de valorizaciones de obra.
- 17) Resolución de adicionales, ampliaciones de plazos u otros.
- 18) Cuaderno de obra (original)
- 19) Solicitud de adelantos por parte del contratista si los hubiera. Con la relación de materiales a adquirir y calcula del monto máximo a otorgar.
- 20) Certificados de control de calidad (originales)
- 21) Acta de entrega de terreno.
- 22) Acta de recepción de obra.
- 23) Acta de observaciones (si la hubiera)
- 24) Índices de unificados de precios INEI.
- 25) Declaración jurada de no tener reclamos laborales del Ministerio del trabajo.
- 26) Constancia de no adeudo firmada por autoridad del área de influencia del proyecto.

La presentación de la liquidación del contrato de obra deberá hacerlo dentro del plazo establecido en el reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, considerando como máximo quince (15) días antes del plazo de vencimiento para que la Entidad pueda revisarlo y aprobarlo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado aprobada o consentida la liquidación, culmina definitivamente el contrato y se

31





GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453363475

cierra el expediente respectivo.

Con la liquidación, el contratista entregará a la Entidad la minuta de Declaratoria de Fábrica o la Memoria Descriptiva Valorizada, según sea el caso.

Todos los documentos de la liquidación a presentar deberán estar firmados por el Supervisor, residente y Representante legal.

Se presentará en cuatro (04) ejemplares, de los cuales dos (02) debe ser presentado en original y dos (02) en copia debidamente foliados + CD (conteniendo la liquidación presentada en archivos digital y pdf).

XXIII. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

De acuerdo al numeral 176.1 del Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatoria D.S.N° 377-2019-EF, el plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 161°.

En el caso de que no sea necesario el cumplimiento de alguna de las condiciones descritas, se procederá a estimar los plazos conforme lo establece este artículo del Reglamento.

XXIV. SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista es responsable de implementar en obra el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, regulado en el Reglamento de la Ley N° 30225, en función al nivel de exposición a peligros y riesgos y la cantidad de trabajadores expuestos. El contratista en el inicio de la obra presentará todas las pólizas de seguro para la correcta ejecución de la obra, debiendo exhibir ante la entidad las pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias; es por ello, que no se deberá modificar el precio establecido para la partida de seguridad y salud.

XXV. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

El contratista es responsable de implementar en obra el sistema de Gestión Ambiental, el contratista deberá asumir por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la



GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

preservación del medio ambiente. El contratista debe identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente; es por ello que no se deberá modificar el precio establecido para la partida de limpieza y mitigación ambiental.

XXVI. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerir mediante carta notarial para que se pronuncie en un plazo no mayor de quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiese el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta ejecutará las garantías que el contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados. Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

XXVII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- ✓ El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciará el proceso de verificación documental con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- ✓ El Postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- ✓ La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- ✓ Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.





GOBIERNO REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

- ✓ Se requiere acreditar la disponibilidad de los equipos más no el lugar donde se encuentran.
- ✓ Cualquier documentado presentado en la oferta, que sea ilegible no será considerado como válida, por ende, no se admitirá.
- ✓ Se deberá indicar tanto el monto como el porcentaje de los gastos generales, fijos y variables, y utilidad redondeados a dos decimales.
- ✓ El Contratista deberá cumplir con las normas de seguridad, tanto del tráfico, señalización, salubridad, conservación del medio ambiente destinado al personal directamente involucrado en las obras como a los que dirigen, supervisan o visitan la obra.
- ✓ El Contratista deberá cumplir con el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.
- ✓ El Contratista deberá verificar permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos idóneos
- ✓ Las notificaciones que se generen de Entidad al Contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de Correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el Contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GOBIERNO REGIONAL DE CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:		
EQUIPOS Y MAQUINARIAS	CANTIDAD	
NIVEL	1	
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	1	
CARGADOR FRONTAL	1	
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd ³	1	
CAMIÓN VOLQUETE DE 10 m ³	1	
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 25'	1	
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1	
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	1	
Acreditación:		
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.		
Importante:		
No corresponde sujeción como equipamiento, que el postor cumpla con derechos, acciones y otros aspectos legales. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad, demás condiciones de equipamiento que no consten en el expediente técnico.		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Requisitos:		
CARGO	PROFESIÓN	
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo	
Acreditación:		
Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requiendo no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU ¹ .		
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:		
PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Con experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o director residente y/o jefe residente y/o ingeniero residente y/o asistente de residente o asistente de supervisión, en obras similares.
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo	Con experiencia mínima de 12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Ingeniero Ambiental y/o Especialista Ambiental en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Acreditación:		
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.		
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos:		

¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





GERENCIA SUB REGIONAL
CUTERVO

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
R.U.C. 20453383475

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar: Mejoramiento y/o ampliación y/o instalación o la combinación de los términos anteriores de infraestructura educativa pública.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

² De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ¹⁸

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ¹⁹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que*

¹⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁰. La entrega de los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²¹

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²⁰ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²¹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

PORCENTAJE²²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²³] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁴

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

²² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁴ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁵] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁶] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁷ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁷ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁸:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

²⁸ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo

²⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁰.

³⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO

Número del documento
Fecha de emisión del documento

2 DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre, denominación o razón social
RUC

EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato
Tipo y número del procedimiento de selección
Descripción del objeto del contrato
Fecha de suscripción del contrato
Monto del contrato



4 DATOS DE LA OBRA

Denominación de la obra		
Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario
	Ampliación(es) de plazo	días calendario
	Total plazo	días calendario
	Fecha de culminación de la obra	
	Fecha de recepción de la obra	
	Fecha de liquidación de la obra	
Monto de la obra	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-GR.CAJ-GSR.C-PRIMERA CONVOCATORIA



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
	Arbitraje	Si		No
	N° de arbitrajes			
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			
8				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ³¹			
Correo electrónico :		Sí	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ³²		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ³³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ³⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³³ Ibídem.

³⁴ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³⁵

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³⁶

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁰	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										
4										
5										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-GR.CAJ-GSR.C-PRIMERA CONVOCATORIA



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.