




## SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO

'Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho'

FORMATO N° 02			
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	311-2024-MDSM/SGA
		Fecha	miércoles, 4 de Setiembre de 2024
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE		
	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS		
3	OBJETO DE LA SOLICITUD		
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.		
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO		
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PÚBLICA	
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	INFORME N°-1854-2024-MDSM-SGEIP/SMCF
		Fecha	20/06/2024
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC		
	5.1 POI	Actividad del POI	xxxxxxxxxxxxxx
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	409
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		
		Código del proyecto	2551036
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	18/05/2022
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	-
7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL		
	7.1 VALOR REFERENCIAL	Número del informe	RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (CONSULTORIA DE OBRAS)
		Fecha de emisión del informe	3/09/2024
		Monto del valor referencial	S/ 187,869.43
		Se actualizó el valor referencial	SI NO x
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	SETIEMBRE	
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	5202
		Fecha de la CCP	3/09/2024
		Número del documento de Previsión Presupuestal	xxxxxxxxxxxxxx
		Fecha del documento	xxxxxxxxxxxxxx
		Fuente(s) de Financiamiento	5-18 CANON
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	X	
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales		
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)		
9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
	9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEPULTURA EN EL CASERÍO DE TUPEC DEL CENTRO POBLADO SAN ANDRES DE RUNTU, DISTRITO DE SAN MARCOS – PROVINCIA DE HUARI – DEPARTAMENTO DE ÁNCASH", CON CUI N°2551036.	

9.2	<b>TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:</b>					
	Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica	
	Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	
	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 311-2024-MDSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA</b>					
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:					
	Contratación Directa		Supuesto		-	-
9.3	<b>LA CONTRATACIÓN INCLUYE:</b>					
	Item(s)			Paquete(s)		
9.4	<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN:</b>					
	A Suma Alzada				A Precios Unitarios	
	Esquema Mixto de Tarifa y Suma Alzada		X		Tarifas	
	En base a Porcentajes				En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	
9.5	<b>MODALIDAD DE EJECUCIÓN:</b>					
	Llave en mano			SI		
				NO	X	
	Concurso oferta			SI		
				NO	X	
				Nº Res		
9.6	<b>FÓRMULA DE REAJUSTE</b>			SI	X	
				NO		
10	<b>BASE LEGAL</b> Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contrataciónal funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. (...)".					
11	<b>OBSERVACIONES</b>					
12	<b>SOLICITUD</b> Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección mencionado en el presente documento, el mismo que contiene 79 folios.					
13	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">FIRMADO EN ORIGINAL</div>					
	CPC. TACCSI MEJÍA YULMA YUDITH					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
<b>FORMATO Nº 02</b> <b>SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>						
 <b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</b> <i>'Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho'</i>						
<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b> (PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)						
14	<b>DATOS DE LA APROBACIÓN</b>			Número	311-2024-MDSM/GA	
				Fecha	miércoles, 4 de Setiembre de 2024	
15	<b>BASE LEGAL</b> Artículo 41. del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Requisitos para convocar 41.1. Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento.					

	<p><u>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado</u>: "(...) Contenido del expediente de contratación 42.1. El órgano Encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. 42.2. Las demás dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo. 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con Equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito resupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.</p>
16	<p><b>OBSERVACIONES</b></p>
17	<p><b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b></p> <p>Procedase con la aprobación del EXPEDIENTE DE CONTRATACION, del procedimiento de selección <b>ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 311-2024-MDSM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA</b> denominado <b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEPULTURA EN EL CASERÍO DE TUPEC DEL CENTRO POBLADO SAN ANDRES DE RUNTU, DISTRITO DE SAN MARCOS – PROVINCIA DE HUARI – DEPARTAMENTO DE ÁNCASH", CON CUI Nº2551036</b>, de acuerdo con la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones con el Estado</p>
18	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 40px;">FIRMADO EN ORIGINAL</div> <p style="text-align: center;"><b>LIC. ONORIO DANTE VILLANUEVA RODRIGUEZ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b></p>