

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022



Municipalidad Distrital de Zepita



BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°

003-2023-MDZ/OEC-1

Primera Convocatoria

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE PLANCHAS DE
CALAMINA**

Para la atención del proyecto: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LOS PRODUCTORES DE GANADO VACUNO EN LAS COMUNIDADES DE ZEPITA, DISTRITO DE ZEPITA - CHUCUITO - PUNO



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los



documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.



En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZEPITA
RUC N° : 20191716397
Domicilio legal : JR. DESAGUADERO S/N
Teléfono: :
Correo electrónico: : mesadepartes@munizepita.gob.pe,
logisticamunizepita@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE PLANCHAS DE CALAMINA**, para la **ATENCION DE LA META 115: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LOS PRODUCTORES DE GANADO VACUNO EN LAS COMUNIDADES DE ZEPITA, DISTRITO DE ZEPITA - CHUCUITO - PUNO**

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
01	CALAMINA GALVANIZADA 1.80 x 0.80 x 0.22 mm	2,520	PLANCHAS
	CALAMINA GALVANIZADA 3.60 x 0.80 x 0.22 mm	2,520	PLANCHAS

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Gerencia Municipal N° 0190-2023-MDZ/GM** el **30 de octubre del 2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de



Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en CAJA DE LA ENTIDAD, y recabar las bases la Sub Gerencia de Abastecimiento y Almacén.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. Aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF, respectivamente.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA].

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 5**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : Coordinar con la S.G. Tesorería

Banco : Banco de la Nación

N° CCI³ : Coordinar con la S.G. Tesorería

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

³ En caso de transferencia interbancaria.



- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- i) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual.

Importante

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES en coordinación con la Sub Gerencia de Abastecimiento y Patrimonio de la Municipalidad Distrital de Zepita (Jr. Desaguadero S/N – Plaza de Armas) segundo piso, horario de atención de 8:00 am hasta las 16:00 pm, o en su defecto al correo institucional: mesadepartes@munizepita.gob.pe.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

ADQUISICION DE ACEROS Y ALAMBRE

Finalidad pública

La finalidad de la contratación de basa en la **ADQUISICION DE ACEROS Y ALAMBRE**, para la ATENCION DE LA META 115: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LOS PRODUCTORES DE GANADO VACUNO EN LAS COMUNIDADES DE ZEPITA, DISTRITO DE ZEPITA - CHUCUITO - PUNO

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
PLANCHA GALVANIZADA ONDULADA N° 22 DE 1 800 MM DE LARGO	PLANCHA	2,520
PLANCHA GALVANIZADA ONDULADA N° 22 DE 3 600 MM DE LARGO	PLANCHA	2,520

2.1 Características técnicas



Incluir aquí la Ficha Técnica del bien



FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	PLANCHA GALVANIZADA ONDULADA N° 22 DE 1 800 mm DE LARGO
Denominación técnica	:	PLANCHA ONDULADA DE ACERO AL CARBONO GALVANIZADA (CALAMINA) N° 22 DE 1 800 mm DE LARGO
Unidad de medida	:	UNIDAD
Descripción general	:	La plancha galvanizada ondulada es una lámina de acero al carbono, ondulada y de dimensiones definidas, de calidad comercial (CS: Comercial Steel). Laminada en frío y recubierta por ambas caras con cinc o aleación de cinc, aplicado por proceso de inmersión en caliente o proceso electrolítico, que actúa como un agente anticorrosivo, prolongando la vida útil del producto bajo condiciones de humedad o lluvia. También conocida con el nombre de calamina.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características de la plancha galvanizada ondulada N° 22 de 1 800 mm de largo, están establecidas en las normas NTP 350.009:2019, ASTM A653/A653M – 22 y JIS G 3316:2019.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Composición química		NTP 350.009:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Plancha ondulada de acero al carbono galvanizada (calamina). Requisitos. 2ª Edición ASTM A653/A653M – 22 Standard Specification for Steel Sheet, Zinc-Coated (Galvanized) or Zinc-Iron Alloy-Coated (Galvannealed) by the Hot-Dip Process
Carbono (C)	0,02 % a 0,15 %	
Manganeso (Mn)	Máximo 0,60 %	
Fósforo (P)	Máximo 0,030 %	
Azufre (S)	Máximo 0,035 %	
Cobre (Cu)	Máximo 0,25 %	
Níquel (Ni)	Máximo 0,20 %	
Cromo (Cr)	Máximo 0,15 %	
Molibdeno (Mo)	Máximo 0,06 %	
Vanadio (V)	Máximo 0,008 %	
Niobio (Nb)	Máximo 0,008 %	
Titanio (Ti)	Máximo 0,025 %	
Propiedades mecánicas		ASTM A653/A653M – 22 Standard Specification for Steel Sheet, Zinc-Coated (Galvanized) or Zinc-Iron Alloy-Coated (Galvannealed) by the Hot-Dip Process
Límite de fluencia	205 MPa a 380 MPa	
Alargamiento o elongación en 50 mm (2")	Mínimo 20 %	
Dimensiones y tolerancias		NTP 350.009:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Plancha ondulada de acero al carbono galvanizada (calamina). Requisitos. 2ª Edición JIS G 3316:2019 Shapes and dimensions of corrugated steel sheets
Espesor	0,22 mm ± 0,03 mm	
Ancho	800 mm a 807 mm	
Largo	1 800 mm a 1 815 mm	
Alto de onda	16 mm ± 1,5 mm 18 mm ± 1,5 mm	
Paso entre onda	76 mm ± 2 mm	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN		REFERENCIA	
Galvanizado			NTP 350.009:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Plancha ondulada de acero al carbono galvanizada (calamina). Requisitos. 2ª Edición	
Designación de la masa del recubrimiento de zinc	Prueba del punto triple			
	Total, de ambas caras	Una cara		
Z90	90 g/m²	30 g/m²		
Z120	120 g/m²	36 g/m²		
Z180	180 g/m²	60 g/m²		
Z200	200 g/m²	68 g/m²		
Z275	275 g/m²	94 g/m²		
Designación de la masa del recubrimiento de zinc	Prueba de punto único			ASTM A653/A653M – 22 Standard Specification for Steel Sheet, Zinc-Coated (Galvanized) or Zinc-Iron Alloy-Coated (Galvannealed) by the Hot-Dip Process
	Total, de ambas caras			
Z90	75 g/m²			
Z120	90 g/m²			
Z180	150 g/m²			
Z200	170 g/m²			
Z275	235 g/m²			

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alto de onda de la plancha galvanizada ondulada, así como el recubrimiento de zinc requerido, conforme a las opciones señaladas en la tabla de características y especificaciones de la presente ficha técnica; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores. Por ejemplo: plancha galvanizada ondulada N° 22 de 1 800 mm de largo, con 16 mm de alto de onda y Z90 de recubrimiento de zinc.

2.2. Envase y/o embalaje

El embalaje de la plancha galvanizada ondulada N° 22 de 1 800 mm de largo, se realizará de manera que se preserven las calaminas en todo momento. Ejemplos de material usado para el embalaje son: papel graso, lámina galvanizada y plástico. Además, por razones de seguridad el paquete deberá ser enzunchado adecuadamente, según lo establecido en el numeral 9.4 de la NTP 350.009:2019.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el peso o número de planchas por embalaje. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como: material y tipo de embalado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

El paquete de la plancha galvanizada ondulada N° 22 de 1 800 mm de largo debe ser rotulado, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y su modificatoria, complementado con lo indicado en el numeral 9.3 de la NTP 350.009:2019, y debe contener la siguiente información:

- nombre o denominación del producto;
- país de fabricación;
- peso neto, en kilogramos o toneladas;
- nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable;
- domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- espesor, ancho y largo de la calamina;
- designación del recubrimiento superficial;
- designación de la norma técnica aplicable (NTP o ASTM);
- número de lote o colada.



La plancha galvanizada ondulada N° 22 de 1 800 mm de largo debe llevar marcas sobre su superficie, según lo establecido en el numeral 9.2 de la NTP 350.009:2019, que contenga como mínimo la siguiente información:

- nombre de identificación del fabricante o del importador (logo, nombre comercial y/o razón social);
- designación dimensional (espesor, ancho y largo de la calamina en milímetros);
- designación del recubrimiento superficial (Z90, Z120, Z180, Z200 o Z275).

Ejemplo de marcado	XXXX	0,22 mm	800 mm	1 800 mm	Z120
Leyenda del ejemplo	Identificación del fabricante o importador	Espesor nominal	Ancho nominal	Largo nominal	Recubrimiento superficial

Precisión 3: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.



FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	PLANCHA GALVANIZADA ONDULADA N° 22 DE 3 600 mm DE LARGO
Denominación técnica	:	PLANCHA ONDULADA DE ACERO AL CARBONO GALVANIZADA (CALAMINA) N° 22 DE 3 600 mm DE LARGO
Unidad de medida	:	UNIDAD
Descripción general	:	La plancha galvanizada ondulada es una lámina de acero al carbono, ondulada y de dimensiones definidas, de calidad comercial (CS: Comercial Steel). Laminada en frío y recubierta por ambas caras con cinc o aleación de cinc, aplicado por proceso de inmersión en caliente o proceso electrolítico, que actúa como un agente anticorrosivo, prolongando la vida útil del producto bajo condiciones de humedad o lluvia. También conocida con el nombre de calamina.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características de la plancha galvanizada ondulada N° 22 de 3 600 mm de largo, están establecidas en las normas NTP 350.009:2019, ASTM A653/A653M – 22 y JIS G 3316:2019.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Composición química		NTP 350.009:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Plancha ondulada de acero al carbono galvanizada (calamina). Requisitos. 2ª Edición ASTM A653/A653M – 22 Standard Specification for Steel Sheet, Zinc-Coated (Galvanized) or Zinc-Iron Alloy-Coated (Galvannealed) by the Hot-Dip Process
Carbono (C)	0,02 % a 0,15 %	
Manganeso (Mn)	Máximo 0,60 %	
Fósforo (P)	Máximo 0,030 %	
Azufre (S)	Máximo 0,035 %	
Cobre (Cu)	Máximo 0,25 %	
Níquel (Ni)	Máximo 0,20 %	
Cromo (Cr)	Máximo 0,15 %	
Molibdeno (Mo)	Máximo 0,06 %	
Vanadio (V)	Máximo 0,008 %	
Niobio (Nb)	Máximo 0,008 %	
Titanio (Ti)	Máximo 0,025 %	
Propiedades mecánicas		ASTM A653/A653M – 22 Standard Specification for Steel Sheet, Zinc-Coated (Galvanized) or Zinc-Iron Alloy-Coated (Galvannealed) by the Hot-Dip Process
Límite de fluencia	205 MPa a 380 MPa	
Alargamiento o elongación en 50 mm (2")	Mínimo 20 %	
Dimensiones y tolerancias		NTP 350.009:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Plancha ondulada de acero al carbono galvanizada (calamina). Requisitos. 2ª Edición JIS G 3316:2019 Shapes and dimensions of corrugated steel sheets
Espesor	0,22 mm ± 0,03 mm	
Ancho	800 mm a 807 mm	
Largo	3 600 mm a 3 615 mm	
Alto de onda	16 mm ± 1,5 mm 18 mm ± 1,5 mm	
Paso entre onda	76 mm ± 2 mm	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN		REFERENCIA
Galvanizado			NTP 350.009:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Plancha ondulada de acero al carbono galvanizada (calamina). Requisitos. 2ª Edición
Designación de la masa del recubrimiento de zinc	Prueba del punto triple		
	Total, de ambas caras	Una cara	
Z90	90 g/m ²	30 g/m ²	
Z120	120 g/m ²	36 g/m ²	
Z180	180 g/m ²	60 g/m ²	
Z200	200 g/m ²	68 g/m ²	
Z275	275 g/m ²	94 g/m ²	ASTM A653/A653M – 22 Standard Specification for Steel Sheet, Zinc-Coated (Galvanized) or Zinc-Iron Alloy-Coated (Galvannealed) by the Hot-Dip Process
Designación de la masa del recubrimiento de zinc	Prueba de punto único		
	Total, de ambas caras		
Z90	75 g/m ²		
Z120	90 g/m ²		
Z180	150 g/m ²		
Z200	170 g/m ²		
Z275	235 g/m ²		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alto de onda de la plancha galvanizada ondulada, así como el recubrimiento de zinc requerido, conforme a las opciones señaladas en la tabla de características y especificaciones de la presente ficha técnica; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores. Por ejemplo: plancha galvanizada ondulada N° 22 de 3 600 mm de largo, con 16 mm de alto de onda y Z90 de recubrimiento de zinc.

2.2. Envase y/o embalaje

El embalaje de la plancha galvanizada ondulada N° 22 de 3 600 mm de largo, se realizará de manera que se preserven las calaminas en todo momento. Ejemplos de material usado para el embalaje son: papel graso, lámina galvanizada y plástico. Además, por razones de seguridad el paquete deberá ser enzunchado adecuadamente, según lo establecido en el numeral 9.4 de la NTP 350.009:2019.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el peso o número de planchas por embalaje. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como: material y tipo de embalado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

El paquete de la plancha galvanizada ondulada N° 22 de 3 600 mm de largo debe ser rotulado, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y su modificatoria, complementado con lo indicado en el numeral 9.3 de la NTP 350.009:2019, y debe contener la siguiente información:

- nombre o denominación del producto;
- país de fabricación;
- peso neto, en kilogramos o toneladas;
- nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable;
- domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- espesor, ancho y largo de la calamina;
- designación del recubrimiento superficial;
- designación de la norma técnica aplicable (NTP o ASTM);
- número de lote o colada.



La plancha galvanizada ondulada N° 22 de 3 600 mm de largo debe llevar marcas sobre su superficie, según lo establecido en el numeral 9.2 de la NTP 350.009:2019, que contenga como mínimo la siguiente información:

- nombre de identificación del fabricante o del importador (logo, nombre comercial y/o razón social);
- designación dimensional (espesor, ancho y largo de la calamina en milímetros);
- designación del recubrimiento superficial (Z90, Z120, Z180, Z200 o Z275).

Ejemplo de marcado	XXXX	0,22 mm	800 mm	3 600 mm	Z120
Leyenda del ejemplo	Identificación del fabricante o importador	Espesor nominal	Ancho nominal	Largo nominal	Recubrimiento superficial

Precisión 3: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

Importante

Incluir la Ficha Técnica del bien objeto de la contratación. Para dicho efecto acceder al Listado de Bienes y Servicios Comunes a través del SEACE, debiendo verificar que corresponda a la versión vigente de uso obligatorio a la fecha de convocatoria.



2.2 Envase, embalaje y rotulado

2.2.1 Envase

SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL BIEN COMUN

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede indicar las características del envase. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

2.2.2 Embalaje

SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL BIEN COMUN

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere del embalaje. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

2.2.3 Rotulado

SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL BIEN COMUN

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere sobre el rotulado. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

Advertencia

Solo se pueden realizar precisiones que se indiquen en la ficha técnica.

3. Condiciones de los bienes a contratar

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1 Lugar de entrega

SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL REQUERIMIENTO

3.1.2 Plazo de entrega

acuerdo al cronograma de entrega de los bienes, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	Descripción	Entrega
1	ADQUISICION DE PLANCHAS DE CALAMINA	UNICO
	PLAZO =	A los (02) días calendario del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de orden de compra.

Importante



En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

UNICA

3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

NO CORRESPONDE

Advertencia

Solo incluir los métodos de muestreo, ensayos o pruebas así como los certificados de conformidad o certificados de inspección u otras certificaciones previstas en la sección II o III, de los Documentos de Información Complementaria, según corresponda al bien materia de contratación.

*Para mayor información sobre los Documentos de Información Complementaria ingresar al siguiente link:
<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>*

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos

NO SE CONSIDERA

4.2 Conformidad de los bienes

La conformidad será otorgada por el funcionario responsable del área usuaria (Residente del proyecto), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, en el plazo máximo de SIETE (07) DÍAS, días de producida la recepción.

4.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, según a lo establecido en el expediente de contratación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Oficina de Almacén Central de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Residente del proyecto, con V°B° de la Gerencia de Desarrollo Económico), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada,



- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Zepita (Jr. Desaguadero S/N – Plaza de Armas) segundo piso, horario de atención de 8:00 am hasta las 16:00 pm.

4.4 Reajuste de los pagos

Según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.

Advertencia

Este acápite sólo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la entidad considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.

4.5 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplimiento de las especificaciones técnicas como el peso, rotulado, envase, entre otros relacionados	El 0.5 de la UIT	Previo informe emitido por el área usuaria, y en consecuencia serán calculados por el OEC

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

4.6 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

4.7 Condiciones de los consorcios

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.5 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO.

Número máximo de consorciados	02 consorciados
Porcentaje mínimo de participación consorciado	50 %



4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – CALAMINA GALVANIZADA

1. SOLICITANTE: REFERENCIA DE PEDIDO

Requerimiento de Bienes N° 809

AREA USUARIA

Obra: "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE PRODUCTORES DE GANADO VACUNO DE LAS COMUNIDADES DE ZEPITA DEL DISTRITO DE ZEPITA – PROVINCIA DE CHUCUITO – DEPARTAMENTO DE PUNO"

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO DENOMINACION DE LA ADQUISICION

ADQUISICION DE CALAMINA GALVANIZADA

FINALIDAD

Adquirir calamina galvanizada para obra y de esa forma cumplir con las actividades programadas de obra.

ANTECEDENTES

Se viene realizando la ejecución de la obra: "Mejoramiento de las Capacidades Productivas de los Productivos de Ganado Vacuno en las Comunidades de Zepita del Distrito de Zepita – Provincia de Chucuito – Departamento de Puno". Por la modalidad de administración directa y siendo la entidad ejecutora la Municipalidad Distrital de Zepita se tiene la necesidad de adquirir BIENES DE CALAMINA GALVANIZADA para cumplir con las metas del expediente técnico..

3. REQUERIMIENTO:

De acuerdo al requerimiento de bienes N° 805

ITEM	DESCRIPCION DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDAS	CANTIDAD SOLICITADA
01	CALAMINA GALVANIZADA 1.80x0.80x0.22mm	PLANCHA	2,520.00
02	CALAMINA GALVANIZADA 3.60x0.80x0.22mm	PLANCHA	2,520.00

4. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN:

Denominación del Bien : CALAMINA GALVANIZADA DE 1.80x0.80x0.22mm

Denominación Técnica : CALAMINA GALVANIZADA DE 3.60x0.80x0.22mm

Unidad de medida : PLANCHA

Descripción General : Calamina Galvanizada. Es planchas de acero con recubrimiento de aluminio y zinc, luego acanaladas por deformación en frío por medio de una serie de rodillos.

FICHA TÉCNICA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : PLANCHA GALVANIZADA ONDULADA N° 22 DE 1 800 mm DE LARGO

Denominación técnica : PLANCHA ONDULADA DE ACERO AL CARBONO GALVANIZADA(CALAMINA) N° 22 DE 1 800 mm DE LARGO

Unidad de medida : UNIDAD

Descripción general : La plancha galvanizada ondulada es una lámina de acero al

carbono, ondulada y de dimensiones definidas, de calidad comercial (CS: Comercial Steel). Laminada en frío y recubierta por ambas caras con cinc o aleación de cinc, aplicado por proceso de inmersión en caliente o proceso electrolítico, que actúa como un agente anticorrosivo, prolongando la vida útil del producto bajo condiciones de humedad o lluvia. También conocida con el nombre de calamina.



Ing. Juan Ortega Huarcaya
RESIDENTE DE OBRA
CIP 239708




2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características de la plancha galvanizada ondulada N° 22 de 1 800 mm de largo, están establecidas en las normas NTP 350.009:2019, ASTM A653/A653M - 22 y JIS G 3316:2019.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Composición química		NTP 350.009:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Plancha ondulada de acero al carbono galvanizada (calamina). Requisitos. 2ª Edición ASTM A653/A653M - 22 Standard Specification for Steel Sheet, Zinc- Coated (Galvanized) or Zinc-Iron Alloy-Coated (Galvannealed) by the Hot-Dip Process
Carbono (C)	0,02 % a 0,15 %	
Manganeso (Mn)	Máximo 0,60 %	
Fósforo (P)	Máximo 0,030 %	
Azufre (S)	Máximo 0,035 %	
Cobre (Cu)	Máximo 0,25 %	
Níquel (Ni)	Máximo 0,20 %	
Cromo (Cr)	Máximo 0,15 %	
Molibdeno (Mo)	Máximo 0,06 %	
Vanadio (V)	Máximo 0,008 %	
Niobio (Nb)	Máximo 0,008 %	
Titanio (Ti)	Máximo 0,025 %	
Propiedades mecánicas		ASTM A653/A653M - 22 Standard Specification for Steel Sheet, Zinc- Coated (Galvanized) or Zinc-Iron Alloy-Coated (Galvannealed) by the Hot-Dip Process
Límite de fluencia	205 MPa a 380 MPa	
Alargamiento o elongación en 50 mm (2")	Mínimo 20 %	
Dimensiones y tolerancias		NTP 350.009:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Plancha ondulada de acero al carbono galvanizada (calamina). Requisitos. 2ª Edición JIS G 3316:2019 Shapes and dimensions of corrugated steel sheets
Espesor	0,22 mm ± 0,03 mm	
Ancho	800 mm a 807 mm	
Largo	1 800 mm a 1 815 mm	
Alto de onda	16 mm ± 1,5 mm 18 mm ± 1,5 mm	
Paso entre onda	76 mm ± 2 mm	

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION		REFERENCIA
Galvanizado			 NTP 350.009:2019 PRODUCTOS
Designación de la masa del recubrimiento de zinc	Prueba del punto triple		
	Total, de ambas caras	Una cara	
	Z90	90 g/m ²	


Ing. Juan Carlos Huancaya
PRESIDENTE DE CASA
P. 000718



Z120	120 g/m²	36 g/m²	DE ACERO. Plancha ondulada de acero al carbono galvanizada (calamina). Requisitos. 2ª Edición
Z180	180 g/m²	60 g/m²	
Z200	200 g/m²	68 g/m²	
Z275	275 g/m²	94 g/m²	
Designación de la masa del recubrimiento de zinc	Prueba de punto único		ASTM A653/A653M – 22 Standard Specification for Steel Sheet, Zinc-Coated (Galvanized) or Zinc-Iron Alloy-Coated (Galvannealed) by the Hot-Dip Process
	Total, de ambas caras		
Z90	75 g/m²		
Z120	90 g/m²		
Z180	150 g/m²		
Z200	170 g/m²		
Z275	235 g/m²		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alto de onda de la plancha galvanizada ondulada, así como el recubrimiento de zinc requerido, conforme a las opciones señaladas en la tabla de características y especificaciones de la presente ficha técnica; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores. Por ejemplo: plancha galvanizada ondulada N° 22 de 1 800 mm de largo, con 16 mm de alto de onda y Z90 de recubrimiento de zinc.

2.2. Envase y/o embalaje

El embalaje de la plancha galvanizada ondulada N° 22 de 1 800 mm de largo, se realizará de manera que se preserven las calaminas en todo momento. Ejemplos de material usado para el embalaje son: papel graso, lámina galvanizada y plástico. Además, por razones de seguridad el paquete deberá ser enzunchado adecuadamente, según lo establecido en el numeral 9.4 de la NTP 350.009:2019.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el peso o número de planchas por embalaje. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como: material y tipo de embalado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

El paquete de la plancha galvanizada ondulada N° 22 de 1 800 mm de largo debe ser rotulado, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y su modificatoria, complementado con lo indicado en el numeral 9.3 de la NTP 350.009:2019, y debe contener la siguiente información:

- nombre o denominación del producto;
- país de fabricación;
- peso neto, en kilogramos o toneladas;
- nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable;
- domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- espesor, ancho y largo de la calamina;
- designación del recubrimiento superficial;
- designación de la norma técnica aplicable (NTP o ASTM);
- número de lote o colada.

La plancha galvanizada ondulada N° 22 de 1 800 mm de largo debe llevar marcas sobre su superficie, según lo establecido en el numeral 9.2 de la NTP





350.009:2019, que contenga como mínimo la siguiente información:

- nombre de identificación del fabricante o del importador (logo, nombre comercial y/o razón social);
- designación dimensional (espesor, ancho y largo de la calamina en milímetros);
- designación del recubrimiento superficial (Z90, Z120, Z180, Z200 o Z275).

Ejemplo de marcado	XXXX	0,22 mm	800 mm	1 800 mm	Z120
Leyenda del ejemplo	Identificación del fabricante o importador	Espesor nominal	Ancho nominal	Largo nominal	Recubrimiento superficial

Precisión 3: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.



Municipalidad Distrital de Zepita
RESOLUCIÓN DE OBRA
CIP 239708



FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	PLANCHA GALVANIZADA ONDULADA N° 22 DE 3 600 mm DE LARGO
Denominación técnica	:	PLANCHA ONDULADA DE ACERO AL CARBONO GALVANIZADA (CALAMINA) N° 22 DE 3 600 mm DE LARGO
Unidad de medida	:	UNIDAD
Descripción general	:	La plancha galvanizada ondulada es una lámina de acero al carbono, ondulada y de dimensiones definidas, de calidad comercial (CS: Comercial Steel). Laminada en frío y recubierta por ambas caras con cinc o aleación de cinc, aplicado por proceso de inmersión en caliente o proceso electrolítico, que actúa como un agente anticorrosivo, prolongando la vida útil del producto bajo condiciones de humedad o lluvia. También conocida con el nombre de calamina.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características de la plancha galvanizada ondulada N° 22 de 3 600 mm de largo, están establecidas en las normas NTP 350.009:2019, ASTM A653/A653M – 22 y JIS G 3316:2019.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Composición química		NTP 350.009:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Plancha ondulada de acero al carbono galvanizada (calamina). Requisitos. 2ª Edición ASTM A653/A653M – 22 Standard Specification for Steel Sheet, Zinc-Coated (Galvanized) or Zinc-Iron Alloy-Coated (Galvannealed) by the Hot-Dip Process
Carbono (C)	0,02 % a 0,15 %	
Manganeso (Mn)	Máximo 0,60 %	
Fósforo (P)	Máximo 0,030 %	
Azufre (S)	Máximo 0,035 %	
Cobre (Cu)	Máximo 0,25 %	
Níquel (Ni)	Máximo 0,20 %	
Cromo (Cr)	Máximo 0,15 %	
Molibdeno (Mo)	Máximo 0,06 %	
Vanadio (V)	Máximo 0,008 %	
Niobio (Nb)	Máximo 0,008 %	
Titanio (Ti)	Máximo 0,025 %	
Propiedades mecánicas		ASTM A653/A653M – 22 Standard Specification for Steel Sheet, Zinc-Coated (Galvanized) or Zinc-Iron Alloy-Coated (Galvannealed) by the Hot-Dip Process
Límite de fluencia	205 MPa a 380 MPa	
Alargamiento o elongación en 50 mm (2")	Mínimo 20 %	
Dimensiones y tolerancias		NTP 350.009:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Plancha ondulada de acero al carbono galvanizada (calamina). Requisitos. 2ª Edición
Espesor	0,22 mm ± 0,03 mm	
Ancho	800 mm a 807 mm	
Largo	3 600 mm a 3 615 mm	JIS G 3316:2019 Shapes and dimensions of corrugated steel sheets
Alto de onda	16 mm ± 1,5 mm 18 mm ± 1,5 mm	
Paso entre onda	76 mm ± 2 mm	



[Firma]
Ing. Juan Carlos Huarcaya
RE-SIGNATARIO DE CARA
CIP 229/09



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN		REFERENCIA
Galvanizado			NTP 350.009:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Plancha ondulada de acero al carbono galvanizada (calamina). Requisitos. 2ª Edición
Designación de la masa del recubrimiento de zinc	Prueba del punto triple		
	Total, de ambas caras	Una cara	
Z90	90 g/m ²	30 g/m ²	
Z120	120 g/m ²	36 g/m ²	
Z180	180 g/m ²	60 g/m ²	
Z200	200 g/m ²	68 g/m ²	ASTM A653/A653M – 22 Standard Specification for Steel Sheet, Zinc-Coated (Galvanized) or Zinc-Iron Alloy-Coated (Galvannealed) by the Hot-Dip Process
Z275	275 g/m ²	94 g/m ²	
Designación de la masa del recubrimiento de zinc	Prueba de punto único		
	Total, de ambas caras		
Z90	75 g/m ²		
Z120	90 g/m ²		
Z180	150 g/m ²		
Z200	170 g/m ²		
Z275	235 g/m ²		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alto de onda de la plancha galvanizada ondulada, así como el recubrimiento de zinc requerido, conforme a las opciones señaladas en la tabla de características y especificaciones de la presente ficha técnica; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores. Por ejemplo: plancha galvanizada ondulada N° 22 de 3 600 mm de largo, con 16 mm de alto de onda y Z90 de recubrimiento de zinc.

2.2. Envase y/o embalaje

El embalaje de la plancha galvanizada ondulada N° 22 de 3 600 mm de largo, se realizará de manera que se preserven las calaminas en todo momento. Ejemplos de material usado para el embalaje son: papel graso, lámina galvanizada y plástico. Además, por razones de seguridad el paquete deberá ser enzunchado adecuadamente, según lo establecido en el numeral 9.4 de la NTP 350.009:2019.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el peso o número de planchas por embalaje. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como: material y tipo de embalado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

El paquete de la plancha galvanizada ondulada N° 22 de 3 600 mm de largo debe ser rotulado, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y su modificatoria, complementado con lo indicado en el numeral 9.3 de la NTP 350.009:2019, y debe contener la siguiente información:

- nombre o denominación del producto;
- país de fabricación;
- peso neto, en kilogramos o toneladas;
- nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable;
- domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- espesor, ancho y largo de la calamina;
- designación del recubrimiento superficial;
- designación de la norma técnica aplicable (NTP o ASTM);
- número de lote o colada.

[Firma]
Jefe Oficina Ejecutiva
de Incentivos
2023/08



5. TRANSPORTE:

- ◊ El proveedor se encargará de todos los gastos, de Traslado, carga, descarga y acomodo de los bienes, en almacén de obra en coordinación con el Residente de Obra y el encargado del almacén central. De la MDZ, (COSTO INCLUYE CARGA, TRANSPORTE, DESCARGA Y ACOMODO).
- ◊ El transporte de los bienes será realizado por el proveedor, a todo costo.
- ◊ El transporte de los bienes solicitado será responsabilidad del proveedor en caso dañados, siendo su responsabilidad la integridad física del bien hasta su recepción.

6. LUGAR DE ENTREGA:

El bien deberá ser entregado en el Almacén De Obra, de acuerdo a la cantidad solicitada, en coordinación con el residente de obra y jefe de almacén central de la Municipalidad Provincial de Chucuito Zepita.

Departamento : Puno
Provincia : Chucuito Juli
Distrito : Zepita

TRAMO	DISTANCIA (Km)	TIEMPO	TIPO DE VIA
Puno - Zepita	140 Km	02 Hrs.	Asfaltado
Zepita - Desvío Tasapa Patacolillo	14 Km	30 min	Asfaltado
Zepita - Alto Mollo	17 Km	45 min	Trocha Carrozables
Zepita - Molino Humacata	07 Km	20 min	Trocha Carrozables
Zepita - Molino Chocopampa	08 Km	30 min	Trocha Carrozables
Zepita - Amaysamahui, Machacahuyo	10 Km	40 min	Asfaltado
Zepita - Desvío Bajo Ayriguas	06 Km	25 min	Trocha Carrozables
Zepita - San Pedro Vilcallamas	02 Km	15 min	Trocha Carrozables
Zepita - Huilacaya	04 Km	20 min	Trocha Carrozables
Zepita - Villa Chimu	07 Km	35 min	Trocha Carrozables
Zepita - Desvío Canahuayto	03 Km	10 min	Trocha Carrozables
Zepita - Ancaruyo Riva	06 Km	20 min	Trocha Carrozables
Zepita - Choquecahua	14 Km	70 min	Trocha Carrozables
Zepita - Desvío Tistaca	12 Km	60 min	Trocha Carrozables


Ing. Juan Ortega Huayra
RESOLVIDOR DE OBRA
CIP - 287108



La plancha galvanizada ondulada N° 22 de 3 600 mm de largo debe llevar marcas sobre su superficie, según lo establecido en el numeral 9.2 de la N P 350.009:2019, que contenga como mínimo la siguiente información:

- nombre de identificación del fabricante o del importador (logo, nombre comercial y/o razón social);
- designación dimensional (espesor, ancho y largo de la calamina en milímetros);
- designación del recubrimiento superficial (Z90, Z120, Z180, Z200 o Z275).

Ejemplo de marcado	XXXX	0,22 mm	800 mm	3 600 mm	Z120
Leyenda del ejemplo	Identificación del fabricante o importador	Espesor nominal	Ancho nominal	Largo nominal	Recubrimiento superficial

Precisión 3: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.



Ing. Juan Carlos Huarcaya
RESIDENTE DE OBRA
CIP 239718



CANTIDADES DE MATERIALES - COM - TASAPA

ITEM	PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE INSUMOS
1.01	COSTO DIRECTO		
	BIENES		
	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	KG	150.00
	ALAMBRE NEGRO N° 8	KG	150.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 2 1/2"	KG	75.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	KG	150.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	KG	175.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 5"	KG	100.00
	CLAVO PARA CALAMINA	KG	275.00
	FIERRO DE 3/8"	VAR	150.00
	FIERRO DE 1/4"	VAR	150.00
	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	BOL	150.00
	MADERA DE 2"x2"x10'	UND	1400.00
	HORMIGON	M3	25.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X1.80X0.22MM	PLN	750.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X3.60X0.22MM	PLN	750.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 4" X 5.20	UND	450.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 5" X 3.50	UND	150.00

CANTIDADES DE MATERIALES - COM - SAN PEDRO

ITEM	PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE INSUMOS
1.01	COSTO DIRECTO		
	BIENES		
	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	KG	72.00
	ALAMBRE NEGRO N° 8	KG	72.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 2 1/2"	KG	36.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	KG	72.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	KG	84.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 5"	KG	48.00
	CLAVO PARA CALAMINA	KG	132.00
	FIERRO DE 3/8"	VAR	72.00
	FIERRO DE 1/4"	VAR	72.00
	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	BOL	72.00
	MADERA DE 2"x2"x10'	UND	672.00
	HORMIGON	M3	12.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X1.80X0.22MM	PLN	360.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X3.60X0.22MM	PLN	360.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 4" X 5.20	UND	216.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 5" X 3.50	UND	72.00

CANTIDADES DE MATERIALES - COM - MACHACAHUY

ITEM	PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE INSUMOS
1.01	COSTO DIRECTO		
	BIENES		
	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	KG	48.00
	ALAMBRE NEGRO N° 8	KG	48.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 2 1/2"	KG	24.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	KG	48.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	KG	56.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 5"	KG	32.00
	CLAVO PARA CALAMINA	KG	88.00
	FIERRO DE 3/8"	VAR	48.00
	FIERRO DE 1/4"	VAR	48.00
	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	BOL	48.00
	MADERA DE 2"x2"x10'	UND	448.00
	HORMIGON	M3	8.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X1.80X0.22MM	PLN	240.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X3.60X0.22MM	PLN	240.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 4" X 5.20	UND	144.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 5" X 3.50	UND	48.00

CANTIDADES DE MATERIALES - COM - TISTACA

ITEM	PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE INSUMOS
1.01	COSTO DIRECTO		
	BIENES		
	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	KG	48.00
	ALAMBRE NEGRO N° 8	KG	48.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 2"	KG	30.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 2 1/2"	KG	9.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	KG	48.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	KG	21.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 5"	KG	12.00
	CLAVO PARA CALAMINA	KG	33.00
	FIERRO DE 3/8"	VAR	108.00
	FIERRO DE 1/4"	VAR	48.00
	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	BOL	378.00
	MADERA DE 1"x10"x10'	UND	15.00
	MADERA DE 2"x2"x10'	UND	168.00
	LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE 0.24x0.14x0.10m	UND	145.00
	ARENA GRUESA	M3	7.50
	HORMIGON	M3	4.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X1.80X0.22MM	PLN	90.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X3.60X0.22MM	PLN	90.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 4" X 5.20	UND	54.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 5" X 3.50	UND	18.00

CANTIDADES DE MATERIALES - COM - CHOQUEAHUA

ITEM	PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE INSUMOS
1.01	COSTO DIRECTO		
	BIENES		
	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	KG	50.00
	ALAMBRE NEGRO N° 8	KG	50.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 2"	KG	20.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 2 1/2"	KG	15.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	KG	50.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	KG	35.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 5"	KG	20.00
	CLAVO PARA CALAMINA	KG	55.00
	FIERRO DE 3/8"	VAR	90.00
	FIERRO DE 1/4"	VAR	50.00
	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	BOL	270.00
	MADERA DE 1"x10"x10'	UND	10.00
	MADERA DE 2"x2"x10'	UND	280.00
	LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE 0.24x0.14x0.10m	UND	145.00
	ARENA GRUESA	M3	5.00
	HORMIGON	M3	40.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X1.80X0.22MM	PLN	150.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X3.60X0.22MM	PLN	150.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 4" X 5.20	UND	90.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 5" X 3.50	UND	30.00

CANTIDADES DE MATERIALES - COM - HUILLACAYA

ITEM	PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE INSUMOS
1.01	COSTO DIRECTO		
	BIENES		
	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	KG	48.00
	ALAMBRE NEGRO N° 8	KG	48.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 2 1/2"	KG	24.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	KG	48.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	KG	56.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 5"	KG	32.00
	CLAVO PARA CALAMINA	KG	88.00
	FIERRO DE 3/8"	VAR	48.00
	FIERRO DE 1/4"	VAR	48.00
	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	BOL	48.00
	MADERA DE 2"x2"x10'	UND	448.00
	HORMIGON	M3	8.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X1.80X0.22MM	PLN	240.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X3.60X0.22MM	PLN	240.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 4" X 5.20	UND	144.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 5" X 3.50	UND	48.00



Ing. Jhon Ortega Huancaya
RESIDENTE DE OBRA
CIP 299708



CANTIDADES DE MATERIALES - COM - MOLINO HUMACA

ITEM	PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE INSUMOS
1.01	COSTO DIRECTO		
	BIENES		
	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	KG	90.00
	ALAMBRE NEGRO N°8	KG	90.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 2 1/2"	KG	45.00
	CLAVO DE MADERA CON CABEZA DE 3"	KG	90.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	KG	105.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 5"	KG	60.00
	CLAVO PARA CALAMINA	KG	120.00
	FERRO DE 3/8"	VAR	90.00
	FERRO DE 1/4"	VAR	90.00
	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	BOL	90.00
	MADERA DE 2"x2"x10'	UND	840.00
	HORMIGON	M3	15.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X1.80X0.22MM	PLN	450.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X3.60X0.22MM	PLN	450.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 4" X 5.20	UND	270.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 5" X 3.50	UND	90.00

CANTIDADES DE MATERIALES - COM - AMAYSAMAHU

ITEM	PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE INSUMOS
1.01	COSTO DIRECTO		
	BIENES		
	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	KG	48.00
	ALAMBRE NEGRO N°8	KG	48.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 2 1/2"	KG	24.00
	CLAVO DE MADERA CON CABEZA DE 3"	KG	48.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	KG	56.00
	CLAVO PARA MADERA CON CABEZA DE 5"	KG	32.00
	CLAVO PARA CALAMINA	KG	88.00
	FERRO DE 3/8"	VAR	48.00
	FERRO DE 1/4"	VAR	48.00
	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	BOL	48.00
	MADERA DE 2"x2"x10'	UND	448.00
	HORMIGON	M3	8.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X1.80X0.22MM	PLN	240.00
	CALAMINA GALVANIZADA DE 0.80X3.60X0.22MM	PLN	240.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 4" X 5.20	UND	144.00
	MADERA EUCALITO ROLLIZO 5" X 3.50	UND	48.00

CANTIDADES DE MATERIALES - COM - VILLA CHIMU

ITEM	PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE INSUMOS
1.01	COSTO DIRECTO		
	BIENES		
	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	KG	88.00
	ALAMBRE NEGRO N°8	KG	88.00
	CLAVO DE MADERA CON CABEZA DE 2"	KG	88.00
	CLAVO DE MADERA CON CABEZA DE 3"	KG	88.00
	FERRO DE 3/8"	VAR	264.00
	FERRO DE 1/4"	VAR	88.00
	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	BOL	1056.00
	MADERA DE 1"x10"x10'	UND	44.00
	LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE 0.24x0.14x0.10m	UND	6380.00
	ARENA GRUESA	M3	22.00
	HORMIGON	M3	154.00

CANTIDADES DE MATERIALES - COM - CHOCOPAMPA

ITEM	PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE INSUMOS
1.01	COSTO DIRECTO		
	BIENES		
	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	KG	68.00
	ALAMBRE NEGRO N°8	KG	68.00
	CLAVO DE MADERA CON CABEZA DE 2"	KG	68.00
	CLAVO DE MADERA CON CABEZA DE 3"	KG	68.00
	FERRO DE 3/8"	VAR	204.00
	FERRO DE 1/4"	VAR	68.00
	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	BOL	816.00
	MADERA DE 1"x10"x10'	UND	34.00
	LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE 0.24x0.14x0.10m	UND	4930.00
	ARENA GRUESA	M3	17.00
	HORMIGON	M3	119.00

7. PLAZO:

ENTREGAS	CANTIDADES	DETALLES
1ra entrega	2,520.00	A los 02 días calendarios a partir de suscrito el contrato.
	2,520.00	

NOTA: El cronograma de entrega estará sujeto a variación a solicitud del área usuaria, y notificado por la unidad de abastecimiento.

8. OTRAS OBLIGACIONES

9.1 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

En el caso que haya algún inconveniente y/o fallas, el proveedor realizará la reposición en el plazo de tres (03) días calendarios (los costos serán asumidos por el proveedor).

9.2 OBLIGACIÓN DE LA ENTIDAD

Se efectuará el sello de recepción en la guía de remisión que será firmada por el jefe de Almacén o su Representante además de contar con la firma y sello del área usuaria, una vez entregado el bien.

9. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del bien será de la siguiente manera:

- ◊ Una vez ingresado los bienes al almacén de obra, este deberá revisar los bienes solicitados indicando si corresponde o no de acuerdo a las EE.TT, para luego emitir el sello y firma de recepción en la guía de remisión.
- ◊ El área usuaria procederá el informe de conformidad de la adquisición y a su vez la firma y

Ing. Juan Carlos Huancaya
RESIDENTE DE OBRA
CIP 2297108



sello en la guía de remisión en señal de conformidad de los bienes recibidos.

10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

- ◇ El pago se realizará por entregables, posterior a la entrega de los bienes con la firma de almacén central, la firma y sello del área usuaria y conformidad.
- ◇ Para el pago, el proveedor deberá entregar la boleta de venta o factura y la guía de remisión al momento de internar los bienes a almacén de obra.

11. PENALIDADES:

- ◇ De conformidad al Artículo N° 161 Y N° 162 del RLCE.
- ◇ Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atarazo hasta por un monto máximo equivalente al 10 del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

- ◇ Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$ La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

12. VICIOS OCULTOS

El literal 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del estado, establece en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.


 Ing. Juan Carlos Vitorino
RESIDENTE DE OBRA
CIP 299708



CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁸

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

La comercialización del bien cemento no requiere documentación específica.

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO
Alimentos, bebidas y productos de tabaco
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf
Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf
Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf
Componentes y suministros de fabricación
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf
Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf
Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf
Equipos, accesorios y suministros médicos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf
Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf
Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf
Medicamentos y productos farmacéuticos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf
Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf
Productos químicos, bio-químicos y gases industriales
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf
Suministros y equipo de Limpieza
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf
Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

⁸ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

La comercialización del bien cemento no requiere documentación específica.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,



EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo



32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 003-2023-MDZ/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 003-2023-MDZ/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 003-2023-MDZ/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 003-2023-MDZ/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 003-2023-MDZ/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 003-2023-MDZ/OEC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 003-2023-MDZ/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA (EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 003-2023-MDZ/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."