



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE DESAGUADERO



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
02-2024-MDD/CS-2**

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA:
ELABORACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO
DE INVERSION DENOMINADO: CREACION DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE
ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION
SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE
CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO**

AÑO 2024

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE DESAGUADERO
RUC N° : 20181403064
Domicilio legal : JR. TAHUANTINSUYO N° 110 – DISTRITO DESAGUADERO –
CHUCUITO - PUNO
Teléfono: : [.....]
Correo electrónico: : unidaddelogisticadesaguadero@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **ELABORACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO**

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión se debe consignar el servicio de consultoría materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-6 el 09 de Febrero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO



El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 (SESENTA) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad, cito en Jr. Tahuantinsuyo N° 110 – Distrito Desaguadero – Chucuito - Puno.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00701027930
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : [.....]

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁷ En caso de transferencia interbancaria.



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹ (**Anexo N°14**).
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- j) Estructura de costos de la oferta económica¹¹.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- i) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Desaguadero sito en Jr. Tahuantinsuyo N° 110 Distrito Desaguadero – Chucuito - Puno.

2.7. FORMA DE PAGO

La fecha de inicio tendrá concordancia con la suscripción del contrato, y el período de ejecución del contrato será a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o firma del contrato hasta la conformidad de la prestación del servicio, la misma que tendrá que estar en concordancia con el cronograma de actividades. El pago por servicio de consultoría se realizará en el informe final de la Unidad formuladora.

a) Primer Pago

La entidad cancelará el 40%, una vez presentado el Primer entregable final previa conformidad del área usuaria.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Primer entregable final. El producto para la elaboración del primer entregable (Informe final) que consiste en

- Formato de registro de Invierte.pe
- Ficha Técnica para la formulación de proyectos de inversión (módulos de diagnóstico, formulación y evaluación)
- Resumen Ejecutivo
- estudios básicos
- anexos

b) Segundo Pago

La entidad cancelara el 60%, una vez presentado el Segundo entregable (Informe Final), previa conformidad del área Usuaría.

Segundo entregable (Informe Final): A la subsanación y levantamiento de observaciones, deberá presentarse una nueva versión del informe n°1 (Informe Final) en caso existieran observaciones planteadas por la UF, las cuales deberán ser levantadas dentro de los plazos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD FORMULADORA DE LA MDD emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Desaguadero sito en Jr. Tahuantinsuyo N° 110 Distrito Desaguadero – Chucuito - Puno.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

REFERENCIA Para estudio de ficha técnica estándar	ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO
---	---

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE AGUA POTABLE RURAL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO (Nombre tentativo).

ENTIDAD : Municipalidad Distrital de Desaguadero.
SOLICITANTE : Unidad Formuladora.

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Término de Referencia para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de perfil o ficha técnica

Nombre del estudio de preinversión a nivel de ficha técnica: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"



1.2. FINALIDAD PÚBLICA.

Contribuir al cierre de brechas o necesidades de la población en cumplimiento de lo dispuesto por el párrafo 11.5 del artículo 11 de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, los Sectores han aprobado y publicado en sus respectivos portales institucionales los valores numéricos de los "Indicadores de Brechas"

Dichos indicadores son utilizados para la elaboración y aprobación del diagnóstico de la situación de las brechas de infraestructura o de acceso a servicios de la fase de Programación Multianual de Inversiones, así como para la aplicación de los criterios de priorización, que se esperan atender a través de la implementación de intervenciones públicas, para contribuir en la cobertura del servicio de agua potable rural y servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en el centro poblado de Central Patani. En este contexto, se ha considerado prioritaria el "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA, PARA LA CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"



Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO Y OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

2. INDICADOR DE BRECHAS DE ACCESO A SERVICIOS

En el marco del Invierte.pe el proyecto se enmarca en la CADENA FUNCIONAL siguiente:

- FUNCIÓN 18: Saneamiento
- DIVISIÓN FUNCIONAL 0040: Saneamiento
- GRUPO FUNCIONAL 0089: Saneamiento Rural
- SECTOR RESPONSABLE: Vivienda, Construcción Y Saneamiento.
- TIPOLOGÍA DE PROYECTO: Sistema de Saneamiento Rural

Servicio público con brecha identificada y priorizada

- Servicio de agua potable rural
- Servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas

Indicador de producto asociado a la brecha de servicios

- Porcentaje de la población rural sin acceso al servicio de agua potable mediante red pública o pileta pública
- Porcentaje de la población rural sin acceso al servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas

Unidad de Medida

Personas

Contribución al cierre de brecha

Valor: 248



3. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA O DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN¹.

3.1. ANTECEDENTES

Los motivos que generaron la presente propuesta, son;

1) existe una inadecuada infraestructura de servicios de agua, tales como pozo tipo caisson, pozos rusticos anillados, fuera de su vivienda, expuestas a la intemperie

2) inexistencia de una adecuada infraestructura de red de alcantarillado, solo existe pozos ciegos fuera de su vivienda, los cuales se refleja un inadecuado servicio de agua potable rural y alcantarillado en el Centro Poblado Central Patani, del Distrito de Desaguadero, Provincia de Chucuito - Departamento de Puno.

El marco institucional del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento de agua potable y saneamiento, ha sufrido de muchos cambios sucesivos durante las últimas décadas, con ciclos de centralización y de descentralización, sin lograr una mejora

¹ En el marco de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01. Aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 23 de enero de 2019, y modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de octubre de 2020.



REFERENCIA
**Para estudio de ficha
técnica estándar**

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

calidad de servicios. En el país se ha invertido cuantiosas sumas de dinero con el fin de incrementar la cobertura de los servicios de Saneamiento Rural.

En el año de 2013 de fecha 23 de Diciembre, se crea El Centro poblado de Central Patani, a través de una Ordenanza Municipal N° 011 – 2013 – MPCHJ, de la Municipalidad Provincial de Chucuito – Juli.

La presente propuesta se realiza a petición de la población del Centro Poblado Central Patani, cuyos pobladores se abastecen de agua mediante pozos construidos hace varios años y en la actualidad ya se encuentran en su totalidad obsoletas y en mal estado por otro lado las localidades a la fecha no cuentan con sistema de alcantarillado de ningún tipo por lo que vienen haciendo sus necesidades fisiológicas al aire libre alrededor de los riachuelos poniendo en grave peligro su salud por heces expuestas en especial a los niños y ancianos, esta situación genera frecuentes enfermedades infecciosas intestinales en los pobladores de las localidades mencionadas siendo los más afectados los menores, por lo que es de importancia la ejecución de este proyecto a fin de salvaguardar la salud de la población afectada.

Para ello, las autoridades del Centro Poblado, solicitaron apoyo a la Municipalidad Distrital de Desaguadero, mediante el Formato de Solicitud N° 002368 - 2023, solicita elaboración de estudio de pre inversión y expediente técnico, que se adjunta en el Anexo. Además, el propósito del presente proyecto es contribuir a la mejora del bienestar de la población de los pobladores del Centro Poblado Central Patani, como efecto del presente estudio, mediante la formulación y ejecución del proyecto a cargo de la Municipalidad distrital de Desaguadero mediante la oficina de Unidad Formuladora. Asimismo, el proyecto tiene como finalidad solucionar la situación negativa actual la misma que es no contar con una adecuada disposición de excretas en la población lo que en la actualidad trae consecuencias en la salud en especial en los niños menores y ancianos



La situación negativa que se vive es que LA POBLACIÓN DEL CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI, TIENE LIMITADO ACCESO A SERVICIOS DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE CALIDAD al no contar con un adecuado servicio de agua y alcantarillado sanitario.

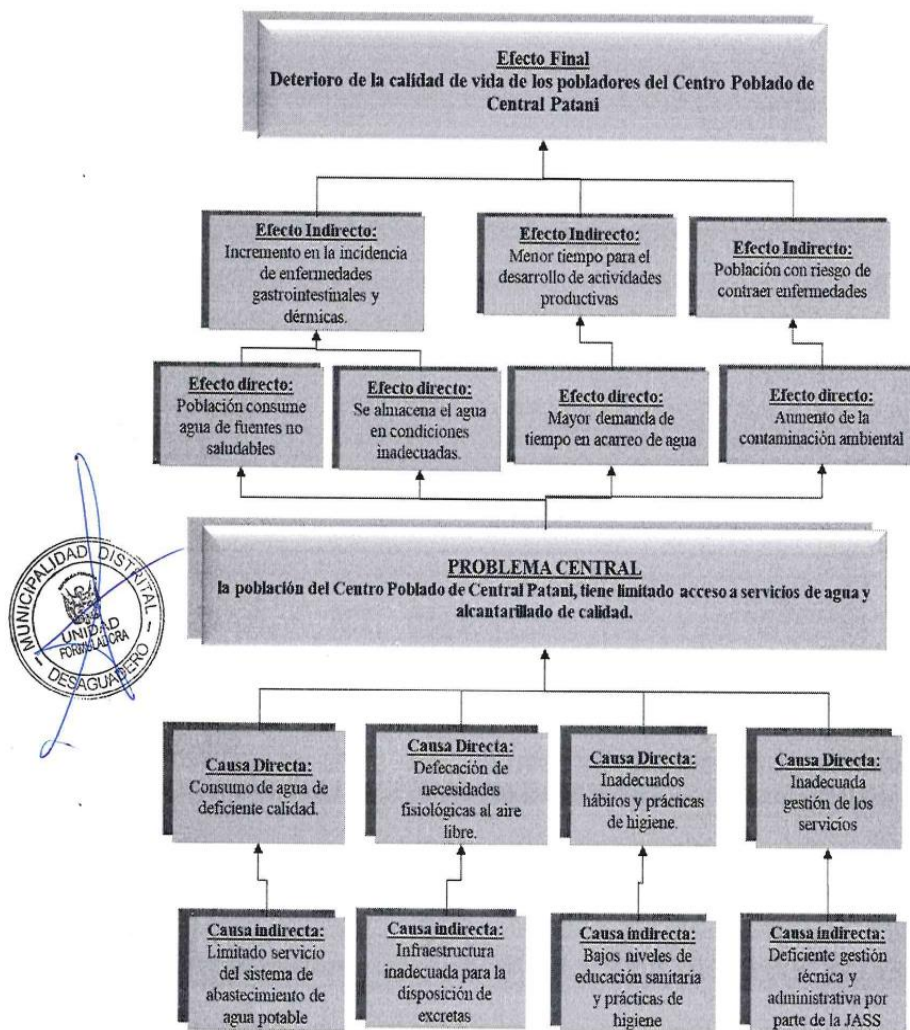
- En un 100% no cuenta con sistema de agua potable, solamente tienen pozos de bomba manual expuestas al intemperie propensos a cualquier tipo de contaminación que hace daño a la salud integral de los pobladores de la zona.
- El 100% de la Población no cuentan con unas adecuadas infraestructuras para una deposición de excretas como el alcantarillado sanitario, el cual en su mayoría vienen exponiendo al aire libre produciendo malestar a los pobladores en temperaturas altas produciendo fuertes olores, esto perjudica a la salud de la población por la proliferación de moscas u otros insectos.
- La población en un 80% desconoce los buenos hábitos de higiene para el adecuado almacenamiento y manejo del agua para su consumo, además todas las familias, fundamentalmente los niños consumen agua sin hervir de los pozos y no practican el lavado de manos antes de comer y después de ir al baño.



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

- La población desconoce la existencia de JASS, y su función con respecto a la gestión en beneficio de la población usuaria.



- En la visita de campo se ha podido verificar que no cuentan con una adecuada infraestructura de disposición de excretas, motivo por el cual la población se ve obligada a hacer sus necesidades fisiológicas en la intemperie o en alguno de los casos lo hacen en lugares inapropiados causando malestar en la población y generando focos infecciosos.
- La Población carece de una infraestructura de agua que brinde un adecuado servicio, las fuentes de abastecimiento actuales de agua son pozos artesanales, anulares revestidos con concreto y con bombas manuales. El agua proveniente de estas fuentes no recibe tratamiento, por lo que la población está expuesta a contraer diferentes tipos de enfermedades de origen hídrico



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

IMAGEN N° 1
ESTADO ACTUAL INFRAESTRUCTURA DE POZOS



La infraestructura de pozo rustico hechos de piedra, donde cada familia acarrea en valdes, donde el pozo esta expuesto a la intemperie, sin contar con ningún tipo de protección (tapa)



IMAGEN N° 1
INADECUADO INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE



Como se puede evidenciar, los pozos están fuera de la vivienda, en la calle, construido con anillos prefabricados, sin tapa, solo evidencia jalar con valdes

3



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

INADECUADO INFRAESTRUCTURA DE ALCANTARILLADO

La población no cuenta con
infraestructura de
alcantarillado sanitario,
solamente cuentan con
letrinas sanitarias de hoyo
seco, con muros de
calamina en mal estado de
conservación.



Algunos vecinos
cuentan con letrinas
improvisadas con
muro, de plásticos
fuera de su vivienda

En tal sentido el gobierno local ha emprendido con la propuesta del estudio de preinversión a nivel de ficha técnica para el SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA, PARA LA CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO.



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

2.2. JUSTIFICACIÓN

La Municipalidad Distrital de Desaguadero requiere cerrar brechas en el sector Saneamiento, en cumplimiento de lo dispuesto por el párrafo 11.5 del artículo 11 de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (DGSNPMGI).

En este contexto, la Municipalidad Distrital de Desaguadero tiene previsto realizar un proceso de consultoría para la elaboración de estudios de preinversión y/o ficha técnica a fin de garantizar la posterior ejecución, analizando las posibles fuentes de recursos financieros para ejecutar el proyecto los diferentes actores mediante la búsqueda de financiamiento en entidades gubernamentales como el MVCS - PRESET, Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT entre otros, para lo cual deberá ser programado y considerado con asignación presupuestal desde el gobierno central de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.



4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO DEL TERMINO DE REFERENCIA

El objetivo del término de referencia es la contratación de los servicios de un consultor para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de ficha técnica estándar para la formulación y evaluación de proyecto de inversión denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO".

4.2. OBJETIVOS DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSION

El objetivo de la formulación y evaluación del estudio a nivel de ficha técnica estándar, es identificar las principales causas y problemas que afectan las condiciones del servicio de agua potable rural y servicio de alcantarillado sanitario del Centro Poblado Central Patani y ver la viabilidad del proyecto mediante el criterio de evaluación social correspondiente.

El objetivo del estudio de preinversión es "La población del Centro Poblado Central Patani, tiene adecuado accesos a servicios de agua potable y alcantarillado de calidad".

4.3. RESULTADOS QUE ESPERADOS

Los resultados que se pretende obtener con la elaboración del estudio de preinversión a nivel de ficha técnica es obtener la viabilidad, como también el financiamiento correspondiente para así obtener que la Población del Centro Poblado de Central Patani, del Distrito de Desaguadero, tiene acceso a servicios de agua y saneamiento de calidad, por ende, Mejora de la calidad de vida de los pobladores.

El estudio de preinversión a nivel de ficha técnica deberá ceñirse a los documentos técnicos, así como a la normatividad técnica vigente aprobada por el Sector Vivienda,



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

Construcción y Saneamiento, tales como: la Norma Técnica de Opciones Tecnológicas para sistemas de saneamiento del ámbito Rural (aprobada con la RM N° 192-2018-VIVIENDA), y el Reglamento Nacional de Edificaciones (Título II y III) en lo que refiere a Obras de Saneamiento e Instalaciones Sanitarias (según corresponda), entre otras normativas.

5. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO Y ÁREA DE ESTUDIO QUE DEBERÁ ANALIZAR EL CONSULTOR.

5.1. ÁREA DE ESTUDIO

El Distrito de Desaguadero está conformado por Centros Poblados, Comunidades, Parcialidades y Sectores y la zona urbana fronterizo como representación de la sociedad civil organizado, cuya función es la activa participación en el desarrollo económico y mejorar el nivel de vida.

El área de estudio corresponde a la zona geográfica que sirve de referencia que da contexto al problema en estudio de Centro Poblado Central Patani.



Localización

Ubicación Política.

Departamento : Puno
Provincia : Chucuito
Distrito : Desaguadero
Zona : Rural
Región Natural : Sierra
Localidad : C.P. de Central Patani
Código Ubigeo.
Departamento de Puno : 21
Provincia de Chucuito : 2104
Distrito de Desaguadero : 210402
Localidad C.P. Cental Patani : 210402 0005

El proyecto estará localizado en el Centro Poblado de Central Patani del Distrito de Desaguadero, Provincia de Chucuito, se encuentra ubicado en la siguiente coordenada UTM:

CUADRO 1: COORDENADAS GEOGRAFICAS DEL AREA DE ESTUDIO

ÍTEM	C.P. Central Patani
Latitud	-16.580639
Longitud	-69.054885
Altitud	3,833.00 m.s.n.m.

Fuente: Elaborado por el Equipo Técnico en base a Google Earth.



REFERENCIA	ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
Para estudio de ficha	CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
técnica estándar	PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

El distrito de Desaguadero tiene una extensión territorial de 178.21 km², lo que representa el 4.5% de la superficie de la provincia de Chucuito y el 0.2% de la región Puno.

Limites

Los límites del Distrito de Desaguadero son:

- Por el Norte : con el distrito de Zepita y el Lago Titicaca.
- Por el Sur : con el distrito de Kelluyo y la Republica de Bolivia
- Por el Este : con Republica de Bolivia (localidad de Desaguadero-Bolivia)
- Por el Oeste : con el Distrito de Zepita y Huacullani.



Área de influencia

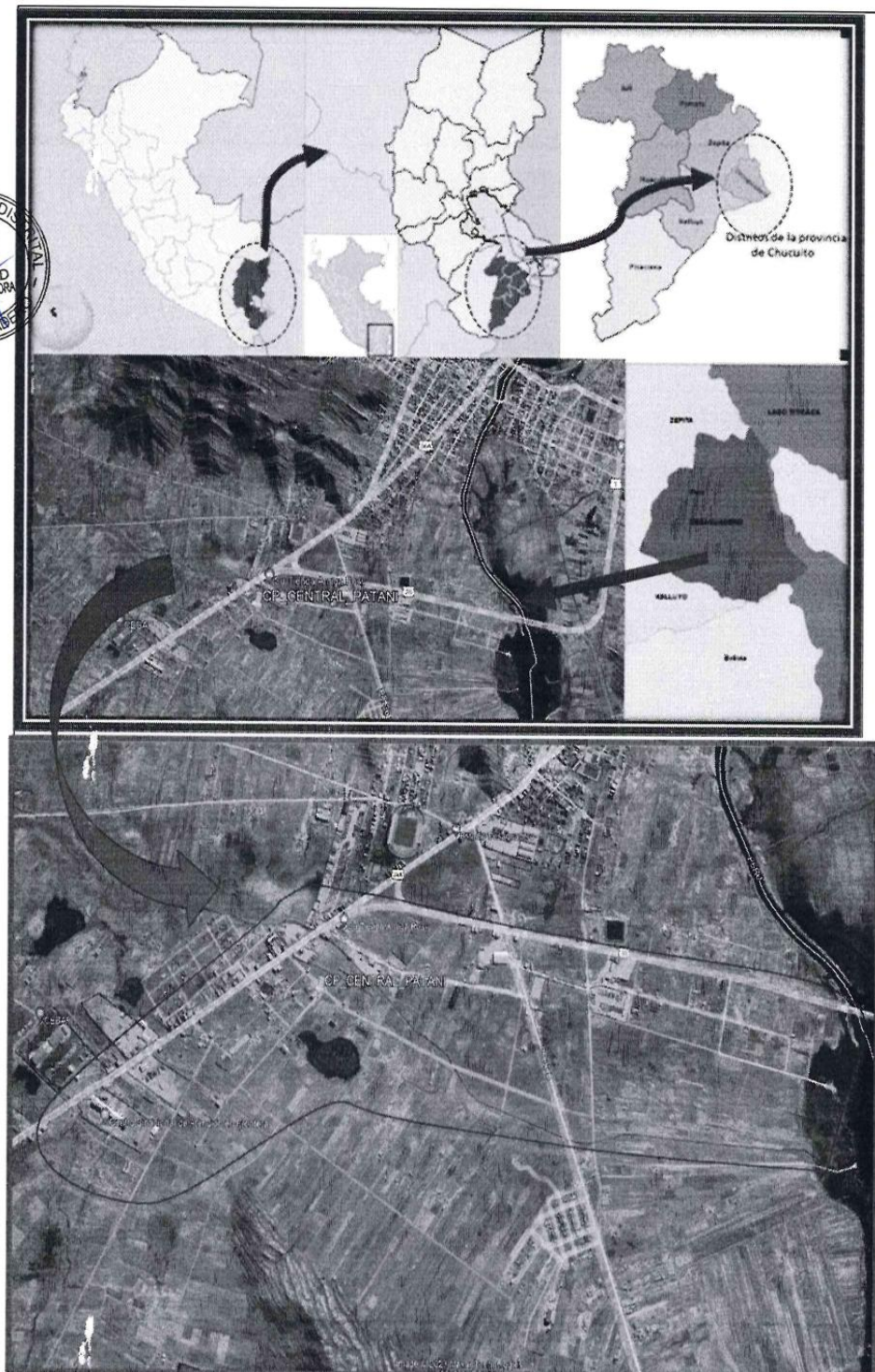
El área de influencia del proyecto es el espacio geográfico donde se ubican los afectados por el problema, los mismos que se beneficiaran con el proyecto o las zonas donde potencialmente se manifiestan los impactos del presente proyecto cuya población es de 248 pobladores del Centro Poblado de Central Patani de acuerdo al Fuente: INEI - Censos Nacionales de Población y Vivienda 2017, como también se incluye a los hijos de los mismos pobladores y adulto mayor del centro poblado, estos se encuentran en edad de sufrir las enfermedades gastrointestinales por el consumo de agua del pozos y en el área de influencia existe 01 Institución Educativa de nivel inicial 768, la IEP PATANI, dado que ellos también son la población quienes demandan un adecuado servicio de agua potable y alcantarillado.

El foco del problema para el proyecto CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO, el cual se ubica en el área rural del Distrito de Desaguadero. Dicha infraestructura del sistema agua potable y alcantarillado se utilizará para el adecuado servicio de agua potable y alcantarillado en beneficio de la población del área de influencia.



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO





REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

6. INFORMACIÓN DISPONIBLE.

Para la elaboración del estudio se deberá de indicar la información disponible a entregar

La información que se le proporcionara al consultor que se adjudique la buena pro será referencial y será coordinada con las áreas correspondientes: Unidad Formuladora, Oficina de Programación Multianual de Inversiones, Sub Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural y autoridades de los Centros Poblados foco del problema, además se facilitara la siguiente información.

- Estudios realizados en la zona del proyecto (Trabajos de Investigación).
- Estudios similares realizados en la zona del proyecto (Fichas Técnicas aprobadas).
- Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Desaguadero hacia el 2030.
- Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Chucuito hacia el 2025
- Plan de Desarrollo Regional Concertado al 2030
- Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (Plan Perú hacia el 2050).
- Diagnóstico de brechas aprobado por el órgano resolutivo.



CUADRO 2: ASPECTOS A ABORDAR, FUENTE DE INFORMACIÓN E INSTRUMENTO DE APOYO

Aspectos a abordar	Fuente de información	Instrumento de apoyo
Diagnóstico, análisis de mercado (oferta y demanda), dimensionamiento de las alternativas de solución, evaluación social y económica. Estudio de mercado, encuestas.	INEI, censo poblacional y vivienda - 2017 y proyecciones según MEF, ENAHO, DIRIS, DIRESA, GERESA, MINSA.	Entrevistas, talleres, visita a campo, trabajo de campo y otros.

Fuente: elaboración propia

Se realizará reuniones con los interesados, así como la población, dirigentes y autoridades.

El enfoque metodológico para abordar aspectos como el diagnostico, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto, entre otros que se juzguen relevantes para la estructuración del estudio, se toma según la metodología establecido por la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI).

Instrumentos de apoyo en la recopilación de información

- Resultados de los Censos Nacionales 2007: XI de Población y VI de Vivienda



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

- Resultados de los Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas (INEI).
- FONCODES: Niveles de pobreza
- (*) Se recomienda utilizar de referencia los Formatos establecidos en la Resolución Directoral N°252-2018/VIVIENDA/MVCS/PNSR, según la información requerida para la FTE
- (**) Marco legal del DS N° 022-2016-MINAGRI
- Datos de Estadísticos de Red de salud Chucuito - Juli
- Ficha técnica para servicios de saneamiento rural
- Guía general para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión 2022

7. ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.

7.1. ALCANCES Y CONTENIDOS



La formulación y evaluación del estudio a nivel de ficha técnica estándar tiene por objetivo establecer definitivamente los aspectos técnicos fundamentales de la localización, el tamaño, la tecnología, el calendario de ejecución, puesta en marcha y lanzamiento, organización, gestión y análisis financieros, costos y beneficios de las alternativas propuestas. Asimismo, deberá efectuarse trabajos de campo y gabinete necesarios para el desarrollo del mismo, así como la preparación de informes, diseños preliminares, planos, estimaciones de costos, análisis económicos, y financieros y demás trabajos que se requieran para el estudio, asimismo en cuanto lo considere necesario los ampliará o profundizará en beneficio del estudio.

La descripción del alcance de los servicios que se hace a continuación, NO ES LIMITATIVA. El prestador del servicio en base a su experiencia podrá ampliar, profundizar o mejorar el estudio, sin que esto signifique mayores costos para la entidad.

Para la elaboración del proyecto de inversión se requiere, como mínimo, que el equipo técnico se encuentre colegiado y hábil en el ejercicio profesional y desarrolle las actividades de acuerdo a los alcances y contenidos del estudio deben contener y presentarse según lo precisado en este documento de Términos de Referencia, conforme a la Ficha Técnica Estándar y parámetros de Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en saneamiento rural.

7.2. ALCANCES GENERALES DEL SERVICIO

- a) Obtención de información confiable, de la que pueda sustentar su procedencia y veracidad.
- b) Seguir en la elaboración del estudio las pautas de la Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión (Actualizado al 29/12/2022) y la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural.



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

- c) Establecer contacto permanente y mantener una estrecha coordinación con la Unidad Formuladora. Así como las entidades u organizaciones que estarán a cargo de la operación y mantenimiento de los servicios.
- d) Evaluar de manera exhaustiva el planteamiento de las alternativas y metas físicas que se planteen para solucionar la problemática en el ámbito del proyecto.
- e) Absolver las observaciones que la Unidad Formuladora formule.
- f) Presentar el formato de la ficha de registro.

7.3. ALCANCES ESPECÍFICOS DEL SERVICIO



- a) Cada uno de los profesionales que integren la propuesta técnica del consultor deberán suscribir (firmar)² y sellar las páginas de los informes del estudio según corresponda.
- b) El consultor deberá tramitar el compromiso de operación y mantenimiento de la entidad que se hará cargo del mismo.
- c) Cumplir el cronograma de ejecución del estudio propuesto en caso de retraso deberá presentar la reprogramación del mismo previa autorización de la Unidad Formuladora de la entidad.
- d) La documentación que se genere durante la elaboración del estudio constituirá propiedad del gobierno local.

7.4. CONTENIDO

En tal sentido la formulación y evaluación del estudio a nivel de ficha técnica estándar incluirá los ítems de acuerdo al contenido mínimo del estudio adjunto en el Anexo 01 y anexos obligatorios del presente.

7.5. NÚMERO Y CONTENIDO DE INFORMES QUE SE PRESENTARAN

El consultor deberá presentar, según detalle siguiente:

Entregable N°01: Elaboración de ficha técnica Estándar de saneamiento rural del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, para la Unidad Formuladora, desarrollando los siguientes ítems según informe técnico N° 498-2022/VIVIENDA-OGPP-OI, concluido.

- Formato de registro de Invierte.pe
- Ficha Técnica para la formulación de proyectos de inversión
- Resumen Ejecutivo
 - A. Información general del proyecto
 - B. Planteamiento del proyecto
 - C. Determinación de la brecha oferta y demanda

² Considerar Firma completa y no Vº Bº, o firma abreviada



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO



- D. Análisis técnico del Proyecto
- E. Costos del Proyecto
- F. Evaluación Social
- G. Sostenibilidad del Proyecto
- H. Gestión del Proyecto
- I. Marco Lógico
- Contenido del estudio de pre inversión que sustenta a la ficha técnica
 - 01: Identificación. (conforme a los lineamientos de invierte.pe, incidiendo en identificación de peligros, ilustrado en fotos, reseñas, etc.)
 - 02: Análisis de la demanda, oferta, y balance. (incluye planilla electrónica)
 - 03: Análisis de costos del proyecto (costos de inversión, operación y mantenimiento)
 - 04: Análisis técnico de las alternativas de solución (tamaño, localización, tecnología y ambiental)
 - 05: Evaluación social. (incluye planilla electrónica)
 - 06: Anexos (se detallan en contenido de informe final)

Además de estudios básicos tales como:

- Estudio de suelos
- Estudio hidrogeológico (sondeo electrovertical)
- Levantamiento topográfico
- Encuestas socioeconómicas
- Análisis Físico-Químico y Bacteriológico de la Fuente de Agua (análisis de calidad de agua)
- Padrón de beneficiarios
- Reporte de aforos de las fuentes de agua
- Compromiso de pago de cuota familiar (*)
- Compromiso de O&M, y si se necesitara subsidio
- Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos
- Resolución de Alcaldía de conformación de JASS

Indicar las principales actividades que se deberán desarrollar durante el proceso de identificación, formulación y evaluación del proyecto.

Con la finalidad de cumplir lo desarrollado en el ítem anterior alcances y contenidos y teniendo en cuenta los Contenido mínimo del Estudio de Preinversión a nivel de fichas técnicas para Proyectos de Inversión las principales actividades que se desarrollaran durante el proceso de identificación, formulación y evaluación del proyecto son:



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

Elaboración de estudios de campo o complementarios

- **Estudio de Suelos:** Es responsable de la elaboración del estudio de mecánica de suelos.
 - **(02 calicatas)** con fines de cimentación (01 en Reservorio de agua potable y 01 en PTAR) (de corresponder):
 - **(10 calicatas)** con fines de clasificación granulométrica en los componentes de redes de distribución y líneas de conducción.
 - De necesitarse estructuras de mediano o gran volumen (unidades de la planta de tratamiento), de acuerdo al rediseño del sistema se deberá realizar los siguientes ensayos:
 - El informe técnico de suelos, deberá contener una descripción completa de las investigaciones realizadas para determinar entre otros la capacidad de carga admisible del suelo, tipo, nivel de cimentación, etc., con los anexos correspondientes.



Diseño de Mezcla: El responsable de la elaboración del diseño de mezcla (03 diseños) con fines de cimentación, se desarrollara las siguientes actividades

- Selección del asentamiento
 - Selección del tamaño máximo nominal (TMN)
 - Estimación del contenido de agua y aire
 - Destinación de la resistencia del diseño
 - Selección de la relación agua y cemento
 - Cálculo del contenido de cemento
 - Selección de la proporción de porcentaje adecuado de agregados
 - Estimación del contenido de agregados
 - Ajustes por humedad
 - Ajustes por asentamiento
- **Estudio Hidrogeológico** (sondeo electro vertical): El responsable de la realización del estudio desarrollara la siguiente actividad.
 - Contenido mínimo de estudio de estudio hidrogeológico de localización y autorización para el pozo exploratorio según formato 05 del ANA, anexo de reglamento de procedimiento administrativo para el otorgamiento de derechos y autorización para ubicación de pozo exploratorio, de Autoridad Nacional de Agua (01 copia será presentado a la autoridad Nacional de Agua para el trámite de autorización de pozo exploratorio).
 - **Levantamiento Topográfico:** El responsable del levantamiento topográfico del servicio de agua potable y alcantarillado desarrollara las siguientes actividades
 - Ubicación de 2 puntos con GPS navegador que referencie el proyecto a coordenadas WGS84, dicho punto deberá ser monumentado en una estructura permanente o en un mojón debidamente anclado con hormigón



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

de sección cuya base sea de 0.3*0.3m como mínimo, las coordenadas del punto o BM. Este punto se colocará en sitios relevantes de la población o en las unidades del sistema existente, y deberá quedar detallado en los planos resultantes del diseño definitivo del sistema.

- Para el diseño de las nuevas unidades de la alternativa optima, se utilizará el levantamiento topográfico con equipo de alta precisión realizado en la primera fase, en la evaluación del sistema actual, en el cual se tomaron los puntos representativos para configurar las curvas de nivel, de tal manera que permita visualizar el perfil del terreno, para la implantación de las estructuras de ser el caso.

En Conducción:



- Levantamiento topográfico y nivelación trigonométrica de los kilómetros (Km) necesarios, en la cual se incluya puntos de detalle, como: pasos elevados, vías, puentes, cursos de agua, viviendas, etc. Como producto de esta actividad se obtendrá la planimetría y perfil topográfico.
- Se prevé que se necesitarán alrededor de 0.5 a 1 Km de levantamiento en conducción.

En Redes de distribución:

a. Para Población

- Levantamiento topográfico de los kilómetros (Km) necesarios, en la cual se incluya puntos de detalle, considerados hasta 50 m de cada lado del eje, como viviendas, pasos elevados, vías, puentes, cursos de agua, etc. Como producto de esta actividad se obtendrá la planimetría de la población.
- Se prevé que se necesitarán alrededor de 2.7 Km de levantamiento en distribución.

NOTA: En los levantamientos topográficos, se colocarán mínimo dos puntos de control cercanos entre sí (BM's de control horizontal y vertical), materializados en una estructura permanente de la localidad, los cuales deben estar debidamente referenciados.

- Los valores de coordenadas y cotas de los BM, hitos de control y estaciones principales; deben estar plenamente identificados en el plano (en un cuadro), para facilitar su ubicación de replanteo durante la etapa de construcción.

Encuestas Socioeconómicas: El responsable de la realización de las encuestas dirigidos a padres de familia con fines de analices se desarrollarla las siguientes actividades



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

- Elaboración de encuesta
- Desarrollo de encuesta piloto
- Reformulación de la encuesta
- Recopilación de datos con la encuesta
- Evaluar resultados



- **Análisis Físico-Químico y Bacteriológico de la Fuente de Agua):** El documento contendrá la siguiente información.
 - En los análisis físico-químicos, se determinan, entre otros, el gas carbónico libre, pH, cloruros, aluminio y fluoruro. Los análisis biológicos son realizados para determinar la presencia de bacterias, como coliformes totales, termo tolerantes, y Escherichia coli.

Documentos y actas: El consultor responsable de la formulación del estudio de pre inversión, presentara la constitución de los siguientes documentos.

- Padrón de beneficiarios
- Reporte de aforos de las fuentes de agua (SEV)
- Compromiso de pago de cuota familiar (*)
- Compromiso de O&M, y si se necesitara subsidio
- Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos
- Resolución de Alcaldía de conformación de JASS

USO DE NORMAS Y REGLAMENTOS TÉCNICOS

En el caso de contratación del servicio para la formulación del proyecto de inversión deberán cumplir con los reglamentos técnicos, normas metodológicas del sector Vivienda, Construcción y saneamiento básica las cuales se considera las siguientes:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución Directoral N°252-2018/VIVIENDA/MVCS/PNSR
- Marco legal del DS N° 022-2016-MINAGRI
- Ficha Técnica Estándar de saneamiento rural de Proyecto De Inversión (Planilla electrónica xls).
- Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión – 2022 y otros que el consultor considere necesarios para la formulación del proyecto de inversión.

Entregable N° 02: Presentación del informe final según la subsanación de observaciones del entregable N° 01.



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

8. PLAZO DE ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA O DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN, PLAZOS PARA PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE INFORMES SOLICITADOS.

8.1. EL PLAZO



El estudio será entregado hasta o antes de los 60 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o suscripción del contrato.

8.2. PLAZO DE AMPLIACIÓN

El consultor puede solicitar ampliación de plazo y por única vez 48 horas antes del vencimiento contractual.

8.3. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

Para la revisión. El estudio debe ser presentado en un (01) ejemplar impresos en papel bond A4 75grs. en pioners y/o archivador plastificado y una versión digital en CD-Room, conteniendo todo el archivo en medio electrónico de los textos y cálculos, procesados en Word, Excel, Autocad, S10, etc. correspondiente al proyecto. El cual presentará directamente por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Desaguadero.

EL PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES, ASÍ COMO PARA LA REVISIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LOS INFORMES SOLICITADOS.

Entregables	Productos a entregar	Plazo
Primer entregable (Informe final)	<p>El producto para la elaboración del primer entregable (Informe final) que consiste en</p> <ul style="list-style-type: none">• Formato de registro de Invierte.pe• Ficha Técnica para la formulación de proyectos de inversión (módulos de diagnóstico, formulación y evaluación)• Resumen Ejecutivo• estudios básicos• anexos <p>el primer entregable será realizado en un plazo máximo de 45 días calendarios teniendo como fecha de inicio al día siguiente de la celebración del contrato, la misma que será evaluado y aprobado por la UF de la MDD.</p>	<p>A los Cuarenta y cinco (45) días Calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.</p>



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

	El supervisor, revisará en un plazo no mayor a dos (05) días calendarios el informe que corresponde a la tarea I, a partir de la recepción de este.	
Segundo Entregable (subsanción de observaciones)	<p>A la subsanación y levantamiento de observaciones, deberá presentarse una nueva versión del informe n°1 (Informe Final) en caso existieran observaciones planteadas por la UF, las cuales deberán ser levantadas dentro de los plazos.</p> <p>Este informe final será entregado en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, luego de la firma del contrato.</p> <p>El documento final será evaluado por la UF de acuerdo a los tiempos y plazos establecidos en el INVIERTE.PE.</p> <p>Después de la entrega del informe técnico elaborado por la UF y si existiera observaciones, el consultor tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendarios para realizar el levantamiento o plazo acorde a la magnitud de las observaciones.</p> <p>El levantamiento de las observaciones, la aprobación o la viabilidad o la no viabilidad otorgada por la UF es requisito para proceder con el pago.</p>	A los (60) DÍAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



Revisión. - La Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de desaguadero revisará el estudio, de encontrar deficiencias en la elaboración del estudio se le considerará como no presentado.

8.4. SUPERVISIÓN

La supervisión estará a cargo de la Oficina de Formulación y evaluación de Proyectos de la Municipalidad Distrital de Desaguadero.

De encontrar deficiencias en la elaboración de estudio, serán comunicadas al consultor para su subsanación otorgándole un plazo según el nivel de estudio. En caso de que el consultor no cumpla con el levantamiento de observaciones realizadas por la Unidad Formuladora en el plazo otorgado, la Municipalidad Distrital de Desaguadero podrá aplicar las penalidades correspondientes.

8.5. LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

De existir observaciones al estudio efectuadas por la UF, se le dará al consultor un plazo prudencial, dicho plazo no podrá ser menor de cinco (5) ni mayor a quince (15) días calendario (dependiendo de la complejidad de la contratación), y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor, según Artículo 168° la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. En caso de que el Consultor no cumpla con el levantamiento de las observaciones realizadas por la UF (Oficina de Formulación y Evaluación de Proyectos) en el plazo otorgado, la Municipalidad Distrital de Desaguadero podrá aplicar las penalidades por cada día



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

incumplido, según el Artículo 165 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

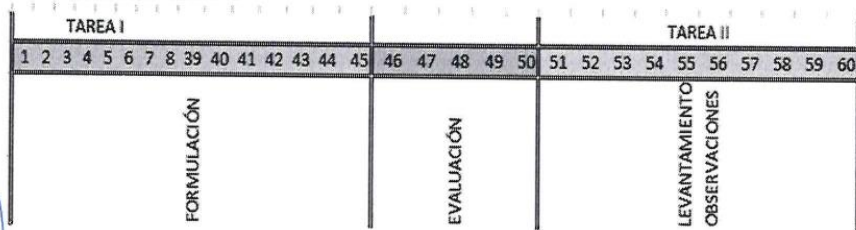
8.6. APROBACIÓN

La Municipalidad a través de la unidad Formuladora, revisará, aprobará y/o viabilizará el proyecto de inversión pública según el nivel de estudio presentado por el Consultor, previa conformidad de la Unidad Formuladora.

8.7. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

La declaratoria de viabilidad será dada por la Oficina de Unidad Formuladora que, de la Municipalidad Distrital de Desaguadero, dentro del marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

LINEA DE TIEMPO



9. NUMERO Y CONTENIDO DE LOS INFORMES QUE SE PRESENTARAN (El estudio final)



Indicar los números de informes que el consultor presentará. Precisándose el contenido de cada Informe de avance, los cuales deberán entregar la información sustentadora de la Identificación, Formulación y Evaluación.

El CONSULTOR debe presentar el plan de trabajo y el cronograma de actividades para la elaboración del estudio de preinversión en un plazo de 5 días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción de contrato (sin pago).

Durante el desarrollo del servicio, el CONSULTOR presentara informes progresivos de avance, los mismos que corresponden a:

a) **PRIMER INFORME FINAL:** Corresponde a la elaboración de estudio de la ficha técnica culminado, consistente en:

- Formato de registro de Invierte.pe
- Ficha Técnica para la formulación de proyectos de inversión (módulos de diagnóstico, formulación y evaluación)
- Resumen Ejecutivo
- estudios básicos
- anexos obligatorios del estudio



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

Todo ello sustentado en estudios técnicos y de ingeniería como Plano de redes de distribución de agua potable de la alternativa de solución, Plano de redes de distribución de alcantarillado sanitario de la alternativa de solución, metrados del sistema de agua y alcantarillado, Costos y Presupuestos de Costos de Inversión (Costo Directo, GG, Utilidades, IGV), por componente, Descripción Técnica de la 2da alternativa y cuadro resumen de costo de inversión, Estructura de costo de O&M, Resolución Administrativa de la Autoridad Local de Agua para la Acreditación de Disponibilidad Hídrica o Licencia de Uso de Agua.



b) **SEGUNDO INFORME:** Consiste en la subsanación y levantamiento de observaciones.

Sera presentado al responsable de la unidad Formuladora a los 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de servicio.

Este informe deberá ser desarrollado de acuerdo a las pautas señaladas en el numeral VI (Alcances y Contenido del Estudio de Preinversión) del presente TdR. La subsanación de las observaciones que se hubieran formulado, deberá presentarse una nueva versión del informe N°1 (Informe Final) en caso existieran observaciones planteadas por la UF, las cuales deberán de ser levantadas dentro de los plazos.

Con la opinión favorable de la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Desaguadero sobre la aprobación o viabilidad del proyecto, deberá presentarse en dos (02) ejemplares originales y (02) copias a color, impresos en papel bond A4 de 75 grs y los planos en papel blanco A0, A1, A2, A3, debidamente foliados, sellados y firmados por los especialistas y del consultor, y un CD-Room que contenga el informe final, así como los textos y cálculos del estudio, procesado en Word, Excel, el análisis de datos, Autocad, S10, MS Project, etc. conteniendo los archivos correspondientes de todo el estudio, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicándola manera de restituirlo totalmente y otros que sean solicitados para facilitar la revisión del estudio realizado. Cada ejemplar se presentará en pioneros y/o archivador plastificados. Presentar el estudio con carta en hoja membretada consignado los datos (dirección física, teléfono fijo, teléfono celular y correo electrónico) del CONSULTOR.

10. DESCRIPCIÓN DE LAS COORDINACIONES QUE DEBERÁ REALIZAR EL CONSULTOR CON EL GGRR GLL Y DIVERSAS ENTIDADES.

El consultor deberá de realizar las coordinaciones con las siguientes entidades:

- **Municipalidad Distrital de Desaguadero**, a través de la Unidad Formuladora realizar seguimiento y monitoreo de la elaboración del estudio de pre



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

inversión o ficha técnica estándar en lo que concierne a plazos y avances hasta la declaratoria de la viabilidad, conforme a la normativa vigente de inversión pública; El consultor coordinara o realizara reuniones con el jefe de unidad formuladora y supervisor para la subsanación de las observaciones dentro de los plazos establecidos en el presente documento.

- **Autoridad Nacional de Agua:** El consultor coordinara con autoridad local de agua ALA - ANA la emisión de Resolución de autorización de pozo exploratorio.
- **Ministerio de vivienda, construcción y saneamiento - PRESET:** El consultor coordinara los formatos establecidos en la Resolución Directoral N°252-2018/VIVIENDA/MVCS/PNSR, según la información requerida para la FTE.
- **Centro Poblado de Central Patani:** El consultor coordinara con el alcalde del centro poblado de Central Patani para la recopilación de información y/o datos como padrón de beneficiarios, Numero de viviendas, tipo de servicio de agua potable y alcantarillado, encuestas en la zona y otros documentos que sean pertinentes para la formulación del estudio de preinversión.



11. VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA O DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

El costo referencial estimado para el estudio de preinversión a nivel de ficha técnica del sector para el proyecto denominado: CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO, asciende a S/. 96,159.00 con 00/100 Soles, el cual incluye todos los costos que demande la elaboración del estudio de preinversión o ficha técnica estándar (personal profesional y técnico, estudios base, gasto generales, utilidad, IGV y otros).

	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO	PRECIO	TOTAL
				(MESES)	UNITARIO (S/)	(S/)
1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS					
	1.1 INGENIERO JEFE DEL PROYECTO (INGENIERO SANITARIO/CIVIL)	1	Profesional Especialista	2	5,500.00	11,000.00
	1.2 INGENIERO ECONOMISTA Y/O ECONOMISTA (ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION, FICHAS TECNICAS Y ESTUDIOS DE PREINVERSION)	1	Profesional Especialista	2	4,500.00	9,000.00
	1.3 INGENIERO SANITARIO/CIVIL (ESPECIALISTA EN MODELAMIENTO DE LAS REDES DE AGUA)	1	Profesional Especialista	1	4,500.00	4,500.00
	1.4 INGENIERO SANITARIO/CIVIL (ESPECIALISTA EN MODELAMIENTO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO)	1	Profesional Especialista	1	4,500.00	4,500.00
	1.5 INGENIERO CIVIL (ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION)	1	Profesional Especialista	1	4,600.00	4,600.00
	SUB. TOTAL S/					33,600.00



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

ESTUDIOS DE BASE					
2.1. ESTUDIO DE SUELOS					
Estudio de desagregados (diseño de mezclas)	3	Estudio	0.5	450.00	1,350.00
Estudio de suelos (10 calicatas)	10	Estudio	0.5	750.00	7,500.00
2.2. ESTUDIO DE GEOFISICO / HIDROGEOLOGICO					
Estudio Geofísico, Hidrogeológico (sondeo electrovertical)	1	Estudio	0.5	11,500.00	11,500.00
2.3. LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO					
Equipo topográfico y materiales	1	Estudio	0.5	5,000.00	5,000.00
2.4. ENCUESTA SOCIOECONOMICA					
2 Encuesta Socioeconómica de la zona de influencia	1	Estudio	0.5	3,550.00	3,550.00
2.5. ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA					
Análisis de calidad de agua	1	Informe	0.5	2,800.00	2,800.00
2.6. DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS					
Resolución de aprobación Autorización de ejecución con pozo exploratorio e informe hidrogeológico (Formato N° 9)	1	informe	0.5	3,500.00	3,500.00
Conformación de UGM	1	Informe	0.5	3,500.00	1,750.00
Conformación de padrón de beneficiarios con contraste a disponibilidad de terreno	1	Informe	0.5	1,600.00	1,750.00
SUB. TOTAL S/					38,700.00
SUBTOTAL S/.					
					72,300.00
3 GASTOS GENERALES (10%)					
					7,230.00
UTILIDAD (5%)					
					3,615.00
IMPUESTOS (18%)					
					13,014.00
PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHA TÉCNICA S/					
					96,159.00



12. FORMA DE PAGO DEL ESTUDIO Y CRONOGRAMA DE PAGO.

12.1. FORMA DE PAGO Y CRONOGRAMA DE PAGOS

La fecha de inicio tendrá concordancia con la suscripción del contrato, y el período de ejecución del contrato será a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o firma del contrato hasta la conformidad de la prestación del servicio, la misma que tendrá que estar en concordancia con el cronograma de actividades. El pago por servicio de consultoría se realizará en el informe final de la Unidad formuladora.

Primer Pago

La entidad cancelara el 40%, una vez presentado el **Primer entregable** previa conformidad del área usuaria.

Segundo Pago

La entidad cancelara el 60%, una vez presentado el **Segundo entregable (Informe Final)**, previa conformidad del área Usuaria.

12.2. REQUISITOS PARA EL PAGO

El pago se cancelará a solicitud del consultor contratado previa cumplimiento de los entregables, para ello el consultor presentará documento y/o carta,



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

solicitando se haga efectivo el pago por los servicios prestados por intermedio de mesa de partes de la Municipalidad, para lo cual el consultor responsable adjuntará su comprobante de pago correspondiente, de la siguiente manera:

Consultor	Conformidad
1. Carta de solicitud de pago	1. Informe de conformidad del área usuaria (Unidad formuladora).
2. 01 ejemplar Copia	2. FORMATO N° 33 - Conformidad del Servicio.
3. Copia del contrato, DNI, Ficha de registro de la SUNAT, RNP.	
4. Comprobante de pago.	
5. Declaración jurada de registro de código de cuenta interbancaria (Anexo N° 07)	
6. Declaración jurada para personas naturales y jurídicas (Anexo N° 08)	

12.3. PENALIDADES

La entidad aplicará una penalidad al consultor por mora de conformidad al Art. 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el caso de retraso injustificado e incumplimiento en la ejecución de las prestaciones, la penalidad se aplicará por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, pasado esto se procederá a resolver el contrato.



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto}}{F * \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios $F = 0.25$.

Esta penalidad también aplica en el retraso de subsanación de las observaciones.

12.4. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

La entidad aplicará al consultor otra penalidad conforme se detalla en el cuadro siguiente.

N°	Incumplimiento	Penalidad
1	El consultor cambie al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa de la entidad	1% del monto contractual original (la penalidad se aplicará por ocurrencia).



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

13. REQUISITOS DE CALIFICACION Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

13.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Para el desarrollo de la presente consultoría se requerirán los servicios de una empresa consultora (persona jurídica) y/o de un profesional independiente (persona natural), con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores que administra el OSCE, con especialidades en consultoría en obras, edificaciones y afines. El certificado de inscripción del postor debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y a la fecha de suscripción del contrato.



- Para la acreditación de persona jurídica se debe presentar copia del certificado de vigencia del poder del representante legal o apoderado, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de sesenta (60) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- Para la acreditación de persona natural se debe presentar copia del documento nacional de identidad, acreditación de estar inscrito en el Registro nacional de proveedores, colegiatura y habilitación vigente con profesión en el área.

El equipo mínimo de profesionales para analizar y estructurar la ficha técnica, se presenta en el siguiente cuadro; el mismo que deberá asumir roles y funciones en el proceso de identificación, formulación y evaluación del proyecto.

CUADRO 3: FUNCIONES DE PERSONAL PROFESIONAL PARA EL PI

N°	Profesional	Roles y funciones
01	Jefe de estudio (Ingeniero Sanitario/Civil/ economista)	<ul style="list-style-type: none">- Representar a la Empresa Consultora (Firma) en todos los asuntos técnicos que competan a la elaboración del estudio de pre inversión.- Coordinar, conducir el desarrollo de todas las actividades para la elaboración del estudio de pre inversión de acuerdo a los contenidos mínimos del Anexo INVIERTE.PE y sustentar toda documentación ante el supervisor del estudio. Así como la gestión de los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante las instituciones competentes.- Participar activamente en los talleres programados con los involucrados coordinando la participación de los mismos.- Firmar todos los documentos que se generen en el estudio, siendo responsable del contenido técnico.- Gestionar y obtener las factibilidades de ALA-ANA, parámetros urbanísticos y bien de dominio ante las entidades correspondientes.- Coordinar con el área usuaria, ALA - ANA, autoridades locales de la zona y otros involucrados en el área de influencia.- Conducir, monitorear el proceso de elaboración del proyecto.- Coordinar con el equipo técnico en el cumplimiento de metas.- Asesorar en el planteamiento técnico de las alternativas.- Realiza los planteamientos técnicos requeridos para la elaboración del presupuesto.- Revisar y monitorear de todo el planteamiento técnico del proyecto en las diversas especialidades.



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

		<ul style="list-style-type: none"> - Realizar las sesiones de supervisión con el Jefe del Área durante el proceso de elaboración del proyecto. - Organizar la entrega de los informes parciales y el final, y hará entrega de éstos para su aprobación y/o conformidad ante las instancias correspondientes. <p>Integrar los insumos dados por cada especialista del equipo, velando por la consistencia del estudio</p>
02	Especialista en Formulación de proyectos de salud Economista o Ing. Economista	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de la identificación del proyecto. - Elaboración de la formulación del proyecto. - Planteamiento de la dimensión del proyecto. - Evaluación de la rentabilidad económica y social del proyecto. - Estudio y evaluación del impacto ambiental (A nivel preliminar). <p>Miscelánea fotográfica de la situación actual del proyecto.</p>
03	Especialista en modelamiento de redes de agua: Ing. Civil / sanitario	<ul style="list-style-type: none"> - Determinar el consumo promedio de agua potable, - Elaborar el planeamiento hidráulico, y determinación de parámetros hidráulicos. - Elaborar el diseño del modelamiento hidráulico para las redes de agua. - Elaborar el cálculo de demanda y diseño hidráulico del reservorio de agua potable, -Elaborar y calcular parámetros de diseño para el sistema de bombeo desde la captación hasta el RAP.
04	Especialista en modelamiento de redes de alcantarillado sanitario: Ing. Civil / sanitario	<ul style="list-style-type: none"> -Diseñar y dimensionar las redes de alcantarillado según los parámetros de diseño - Determinar contribución de aguas residuales - determinar caudal máximo horario - Determinar factor de mayoración - Determinar caudal de diseño - Determinar Diámetro interno real mínimo - Determinar velocidad máxima y mínima - Determinar Pendiente Mínima y máxima - Determinar profundidad hidráulica máxima - Determinar profundidad de instalación de la tubería
05	Especialista en metrados y costos y presupuesto: Ing. Civil	<ul style="list-style-type: none"> -Planilla de metrados, y precios unitarios (Alternativa seleccionada). -Presupuesto del proyecto (Costo directo, e indirecto de C/U de los Componentes – Alternativas 01, y 02). -Cronograma Gantt (Alternativa seleccionada). -La estimación de los costos debe estar sustentada en los requerimientos de recursos (cantidad, características, periodo) que se definieron en los estudios de oferta – demanda. -Para la estimación del monto de inversión de cada alternativa, desagregar los costos por componentes (medios fundamentales) y acciones, precisando y sustentando los precios unitarios que se han empleado.



13.2. PERFIL DEL ESPECIALISTA (PERSONAL CLAVE)

1) Jefe de proyecto

Formación académica

Ingeniero economista, economista, civil y/o sanitario con colegiatura vigente y habilitado para contratar con el estado.

Experiencia

Profesional nacional o extranjero, hábil para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional y certificara por lo menos dos (2) años de experiencia en la revisión, evaluación, formulación y/o coordinación de estudios de pre inversión



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

y/o expedientes técnicos, en el marco de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) o SNIP.

2) Especialista en formulación de proyectos de agua potable y alcantarillado sanitario

Formación académica

Ingeniero economista y/o economista con colegiatura vigente.

Experiencia

Tener no menor de 02 años en la formulación y evaluación de proyectos declarados viables del sector saneamiento, en el marco de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) o SNIP.

3) Especialista en modelamiento de redes de agua

Formación académica

Ingeniero sanitario y/o civil con colegiatura vigente.

Experiencia específica

Tener no menor de 02 años en la formulación y evaluación de proyectos declarados viables o expedientes técnicos del sector saneamiento, en el marco de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) o SNIP.



4) Especialista en modelamiento de redes de alcantarillado

Formación académica

Ingeniero sanitario y/o civil con colegiatura vigente y habilitado

Experiencia específica

Tener no menor de 02 años en como especialista en modelamiento de redes de alcantarillado en la formulación de proyectos declarados viables o expedientes técnicos del sector saneamiento, en el marco de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) o SNIP.

5) Especialista costos y presupuesto

Formación académica

Ingeniero Civil con colegiatura vigente

Experiencia profesional

Tener no menor de 01 años como especialista en costos y presupuestos en la formulación y evaluación de proyectos declarados viable o expedientes técnicos en general, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) o SNIP.

a) Acreditación

- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad de prestación.
- Constancias.



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

- c. Certificados.
- d. Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

13.2. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



- a. Estación total, inc. Accesorios.
- b. Nivel topográfico.
- c. GPS.
- d. PC. y/o Laptop.
- e. Camioneta 4x4
- f. Dron Fotogramétrico

.Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

14. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

14.1. ADELANTOS

La entidad no entregara adelantos.

14.2. SUBCONTRATACIÓN

En la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado en el artículo 35. Subcontratación. En el numeral 35.1 menciona que “El contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta el porcentaje que establezca el reglamento, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección” y a la vez en el numeral 35.2 menciona que “No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista”. Por tal motivo está prohibido la subcontratación.

14.3. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN

La Municipalidad a través de la unidad Formuladora, revisará, aprobará y viabilizará el proyecto de inversión Pública según el nivel de estudio presentado por el Consultor, previa conformidad de la Oficina de Formulación y Evaluación de proyectos (área usuaria).

14.4. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

- El consultor es el único responsable directo y absoluto de las actividades que realizara directamente, debiendo responder para el servicio ejecutado, en lo que corresponda.



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

- La documentación que se generen durante la elaboración del estudio constituirá propiedad de la Municipalidad y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del estudio, sin consentimiento escrito de la Municipalidad.

14.5. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- Proporcionar la información y documentación pertinente requerida por el consultor.
- La Municipalidad, a través de la Unidad Formuladora de Proyectos de Pre Inversión, aprobará y declarará viable.

15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede poner fin al contrato, por causales previstas expresamente en el contrato con la sujeción a Ley. Por cualquier motivo, se puede resolver el contrato en forma parcial, dependiendo de los alcances del incumplimiento, de naturaleza de las prestaciones, o de algún factor relevante, siempre y cuando sea posible sin afectar el contrato en su conjunto.

Causales de resolución por incumplimiento:



- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentos a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El consultor podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en la que la entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales, siempre que el consultor lo haya emplazado mediante carta notarial y esta no haya subsanado su incumplimiento.

16. CONFIDENCIALIDAD

La conformidad y documentación a la que tendrá acceso tiene carácter de confidencialidad, siendo prohibido revelar dicha información a terceros. El consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad materia de seguridad de información, tanto de la información que se entrega como lo que genere durante la realización y a la conclusión de actividades como informes, datos recopilados o recibidos.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

El plazo máximo de responsabilidad del consultor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos es de tres (03) años, a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

El contenido del presente estudio será en base la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, El estudio comprenderá básicamente los contenidos mínimos exigidos por el SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, entendiéndose que estas pueden ser ampliados a criterio del proyectista, el cual se detalla a continuación:



ANEXO 01: CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO

RESUMEN EJECUTIVO
I. ASPECTOS GENERALES
1.1 INSTITUCIONALIDAD
1.2 RESPONSABILIDAD FUNCIONAL Y TIPOLOGÍA DEL PROYECTO
1.3 NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
1.4 ALINEAMIENTO Y CONTRIBUCIÓN AL CIERRE DE UNA BRECHA PRIORITARIA
II. IDENTIFICACIÓN
2.1 ÁREA DE ESTUDIO Y ÁREA DE INFLUENCIA
2.1.1 Área de estudio
2.1.2 Área de Influencia
2.1.3 Características físicas y geográficas que influirán en el diseño del proyecto, demanda y costos
2.1.4 Análisis de la disponibilidad del recurso hídrico en el área de estudio
2.1.5 Identificar los peligros que pueden ocurrir en el área de estudio
2.2 DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
2.2.1 Identificación de la unidad productora del servicio
2.2.2 Diagnóstico de la Unidad Productora del Sistema de Agua Potable
2.2.3 Diagnóstico de la Unidad Productora del sistema de disposición sanitaria de excretas
2.2.4 Diagnóstico de la Unidad Productora del Sistema de Alcantarillado sanitario
2.2.5 Diagnóstico de la Unidad Productora del Sistema de Tratamiento de agua residual
2.2.6 Exposición de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio
2.2.7 Vulnerabilidad por factores de fragilidad y resiliencia
2.2.8 Diagnóstico de la Gestión de los Servicios de Saneamiento
2.3 DIAGNÓSTICO DE LA POBLACION DEL AREA DE INFLUENCIA
2.3.1 Características de la población del área de influencia
2.3.2 Población del ámbito de influencia con y sin acceso a los servicios de saneamiento
2.3.3 Matriz de involucrados.
2.4 PROBLEMA CENTRAL, CAUSAS Y EFECTOS
2.4.1 Problema central, causas y efectos
2.5 PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO
2.5.1 Objetivo del proyecto
2.5.2 Medios fundamentales y fines
2.5.3 Planteamiento de alternativas de solución
2.6 APORTE AL CIERRE DE BRECHA Y VINCULACIÓN AL INDICADOR



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO



2.6.1	Aporte al cierre de brecha de cobertura
2.6.2	Aporte al cierre de brecha de calidad
III.	FORMULACIÓN
3.1	HORIZONTE DE EVALUACIÓN
3.2	ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA
3.2.1	Principales parámetros y supuestos considerados para la estimación y proyección de la demanda
	de agua potable, disposición sanitaria de excretas y alcantarillado sanitario
3.2.2	Estimación y proyección de la demanda de agua potable
3.2.3	Estimación y proyección de la demanda de disposición sanitaria y alcantarillado sanitario
3.3	ESTIMACIÓN DE LA OFERTA
3.3.1	Oferta de Agua Potable
3.3.2	Oferta de disposición sanitaria de excretas, alcantarillado sanitario y/o tratamiento de aguas residuales.
3.4	BALANCE OFERTA – DEMANDA
3.5	DESCRIPCIÓN DE LA ALTERNATIVA TÉCNICA
3.5.1	Análisis Técnico de la Alternativa seleccionada
3.5.2	Metas físicas de los Sistemas
3.6	COSTOS DEL PROYECTO
3.6.1	Costos de inversión a precios de mercado
3.6.2	Costos de inversión a precios de mercado según tipo de servicio
3.6.3	Cronograma de ejecución física
3.6.4	Cronograma de ejecución financiera
3.7	COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
3.7.1	Costos de operación y mantenimiento del servicio de agua potable
3.7.2	Costos de mantenimiento del servicio de disposición sanitaria de excretas, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales.
3.7.3	Costos incrementales de operación y mantenimiento.
3.8	FLUJO DE COSTOS INCREMENTALES PRECIOS DE MERCADO
IV.	EVALUACIÓN SOCIAL
4.1	BENEFICIOS SOCIALES
4.1.1	Estimación de la curva de demanda de agua para nuevos y antiguos usuarios
4.1.2	Estimación de los beneficios de los nuevos y antiguos usuarios
4.2	COSTOS SOCIALES
4.2.1	Costos de inversión a precios sociales
4.2.2	Costos de operación y mantenimiento a precios sociales
4.3	COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO A PRECIOS SOCIALES
4.4	ESTIMACIÓN DE INDICADORES DE RENTABILIDAD SOCIAL
4.4.1	Evaluación social costo beneficio del servicio de agua potable
4.4.2	Evaluación social costo efectividad del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas y /o tratamiento de aguas
4.5	COSTO PER CÁPITA POR SISTEMAS
4.6	SOSTENIBILIDAD
4.6.1	Estimación preliminar de la cuota familiar
4.6.2	responsable de la operación y mantenimiento del proyecto
4.7	MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
4.8	GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RIESGOS



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

4.9	IMPACTO AMBIENTAL
4.10	RESUMEN DEL PROYECTO: MATRIZ DEL MARCO LÓGICO
4.11	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 1) Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural.
- 2) Anexo N° 7 Contenido mínimo del Estudio de PreInversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión



Anexos Obligatorios del Estudio

1. Registro del Formato 07-A firmada.
2. Actas de Talleres desarrollados
3. Padrón Preliminar de Asociados (beneficiarios)
4. Documento de Compromiso de pago de cuota familiar
5. Documento de Compromiso de O&M, y si se necesita subsidio.
6. Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos (captación, reservorio y obras generales, preliminar)
7. Resolución de Alcaldía de conformación de JASS.
8. Acta de compromiso de operación y mantenimiento de la JASS
9. Documento de conformación de UGM.
10. Panel fotográfico
11. Estudio socioeconómico (Encuesta socio económica preliminar)
12. Estudio de impacto ambiental.
13. Estudio topográfico con fotos satelitales.
14. Estudio de mecánica de suelos.
15. Estudio de geofísico / hidrogeológico (sondeo electrovertical).
16. Resolución Administrativa de la Autoridad Local de Agua o documento para la Acreditación de permiso para pozo exploratorio emitido por el ANA.
17. Reporte de aforos de las fuentes de agua (SEV).
18. Reporte del test de percolación.
19. Análisis Físico-Químico y Bacteriológico de la Fuente de Agua.
20. Certificado de factibilidad de suministro de energía eléctrica (caso de bombeo)
21. Metrados, Costos y presupuesto, costos unitarios, (Costo Directo, GG, Utilidades, IGV), por componente.
22. Estructura de costo de O&M.
23. Planos de redes de distribución de agua potable, detallados
24. Planos de redes de distribución de alcantarillado sanitario, detallados
25. Descripción Técnica de la 2da alternativa y cuadro resumen del costo de inversión.
26. Otros.

Nota: (*) Se recomienda utilizar de referencia los Formatos establecidos en la Resolución Directoral N°252-2018/VIVIENDA/MVCS/PNSR, según la información requerida en la FTE
(**) Marco legal del DS N° 022-2016-MINAGRI

Culminada la elaboración de la Ficha Técnica Estándar, el responsable de formular el proyecto y responsable de la Unidad Formuladora, deberán visar y firmar la FTE y anexos,



REFERENCIA
Para estudio de ficha
técnica estándar

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN
CENTRO POBLADO DE CENTRAL PATANI DISTRITO DE DESAGUADERO DE LA
PROVINCIA DE CHUCUITO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

adicionalmente, los anexos N° 3, 11 y 17 deberán también ser visados y firmados por el ingeniero responsable de su elaboración; cuyo contenido en el marco del numeral 16.3, artículo 16 del Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, tiene carácter de declaración jurada.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DESAGUADERO
Ing. Adán Percy Flores Mamani
RESP. DE UNIDAD FORMULADORA



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El consultor, deberá ser una Persona Natural o Jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores – RNP del OSCE, RNP DE SERVICIOS.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la Constancia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p></div> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de consultoría para la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado de un Proyecto de Inversión Pública de irrigación a nivel de factibilidad, se puede requerir:</i></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro de Consultoras Ambientales a cargo de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA del Ministerio de Agricultura y Riego.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>Constancia o documento de inscripción o renovación de inscripción en el Registro de Consultoras Ambientales acreditadas para la elaboración de los Instrumentos de Gestión Ambiental de los proyectos o actividades del Sector Agrario.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1) Jefe de proyecto</p> <p>Profesional nacional o extranjero, hábil para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional y certificara por lo menos dos (2) años de experiencia en la revisión, evaluación, formulación y/o coordinación de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos, en el marco de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) o SNIP.</p> <p>2) Especialista en formulación de proyectos de agua potable y alcantarillado sanitario</p> <p>Tener no menor de 02 años en la formulación y evaluación de proyectos declarados viables o expedientes técnicos del sector saneamiento, en el marco de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) o SNIP.</p> <p>3) Especialista en modelamiento de redes de agua</p> <p>Tener no menor de 02 años en la formulación y evaluación de proyectos declarados viables o expedientes técnicos del sector saneamiento, en el marco de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) o SNIP.</p>



	<p>4) <u>Especialista en modelamiento de redes de alcantarillado</u></p> <p>Tener no menor de 02 años en como especialista en modelamiento de redes de alcantarillado en la formulación de proyectos declarados viables o expedientes técnicos del sector saneamiento, en el marco de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) o SNIP.</p> <p>5) <u>Especialista costos y presupuesto</u></p> <p>Tener no menor de 01 años como especialista en costos y presupuestos en la formulación y evaluación de proyectos declarados viable o expedientes técnicos en general, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) o SNIP.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1) <u>Jefe de proyecto</u></p> <p>Ingeniero civil y/o sanitario con colegiatura vigente y habilitado para contratar con el estado.</p> <p>2) <u>Especialista en formulación de proyectos de agua potable y alcantarillado sanitario</u></p> <p>Ingeniero economista y/o economista con colegiatura vigente</p> <p>3) <u>Especialista en modelamiento de redes de agua</u></p> <p>Ingeniero sanitario y/o civil con colegiatura vigente</p> <p>4) <u>Especialista en modelamiento de redes de alcantarillado</u></p> <p>Ingeniero sanitario y/o civil con colegiatura vigente y habilitado.</p>



5) Especialista costos y presupuesto

Ingeniero Civil con colegiatura vigente

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad de prestación.
- Constancias.
- Certificados.
- Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar los requisitos de calificación siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Estación total, inc. Accesorios.Nivel topográfico.GPS.PC. y/o Laptop.Camioneta 4x4Dron Fotogramétrico <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 192,318.00 (Ciento noventa y dos mil trescientos dieciocho con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: elaboración de perfiles técnicos y/o elaboración de Expedientes técnicos y/o supervisión de elaboración de expedientes técnicos en obras de saneamiento, a los siguientes: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable y/o, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe. Planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias en obras de saneamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación::

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<p>Evaluación:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 96,159.00 (noventa y seis mil ciento cincuenta y nueve con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 200,000.00¹⁶: [60] puntos</p> <p>M >= 150,000.00 y < 200,000.00: [50] puntos</p> <p>M > 96,159.00¹⁷ y < 150,000.00: [40] puntos</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1000,000.00	[] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>A.-Descripción de la metodología y plan para ejecución del servicio.</p> <p>Permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia de tal forma que evidencie:</p> <ol style="list-style-type: none">1.-Los procedimientos de trabajo.2.-Registros de conocimiento del lugar, con coordenadas, accesos, canteras, fotografías (min 20 fotos) en el lugar de haber visitado el terreno y constancia de visita a campo otorgado por el área usuaria.3.- Presentar un análisis básico para desarrollar la metodología y actividades propuestas a través de una EDT (estructura desglosable de trabajo, con los alcances del consultor en el control del perfil y gestión de riegos.4.- Informe del estado situacional del saneamiento físico legal del predio adjuntando documento sustentatorios que demuestren estado del estado situacional de los sistemas existentes. <p>B.- Programación de la prestación del servicio</p> <p>El consultor que presente la programación del servicio de manera coherentes con el desarrollo y programación del proyecto, que permitan un control claro y oportuno de las actividades desarrolladas, tales como:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Relación de actividades2.- Utilización de recursos y personal.3.- Diagrama de flujo de actividades y cronogramas GANTT y PERT-CPM y Calendario de las actividades establecidas a realizar de la consultoría. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta con información inexacta. 10 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 00 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL



CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de



corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁷] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁷ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se



incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

ANEXO Nº 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.