

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Pérdidas						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y NORMALIZACIÓN DE GRANDES CLIENTES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la eficiencia operativa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	AS-075-2024-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMO GHE-063-2024		Fecha de recepción	25/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	03.10.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	x		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	correo electrónico	02.10.2024	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>1. Cambiar la denominación del TDR alineado a las actividades</p> <p>2. El objetivo es subjetivo.</p> <p>3. Precisar el procedimiento de reintegros y recuperos vigente.</p> <p>4. En programación de actividades indicar la vigencia del contrato.</p> <p>5. Repite la especialidad de personal clave.</p> <p>6. Precisar la experiencia del personal clave.</p> <p>7. Precisar características de la unidad móvil.</p> <p>8. Precisar el plazo de la prestación del servicio (numeral 8 y 15)</p> <p>9. Precisar si la UIT es a la convocatoria o del ejercicio de valorización y unificar el calculo de penalidad en UIT o en UP.</p> <p>10. Precisar la descripción de otras penalidades.</p> <p>11. Revisar si corresponde solicitar documentación que acredite el pago a los trabajadores, sustentados con documentación como depósitos, transferencias y conformidad de los trabajadores y el pago de la CTS, no es servicio de intermediación.</p> <p>12. Precisar los servicios similares en la experiencia del postor.</p> <p>13. Precisar la cantidad de formatos del anexo N°01-TDR de la actividad 1, 2 y 3.</p>							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	13	13	correo electrónico	03.10.2024	-	-	-
El área usuaria levanta las observaciones del OEC.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Cambia la denominación del TDR						
	Precisa el objetivo c.						
	Precisa el procedimiento de reintegros y recuperos vigente (Norma DGE, RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 571-2006-MEM/DM).						
	Precisa la vigencia de contrato de 360 días calendarios.						
	Elimina la palabra ingeniero.						
	Precisa la experiencia del personal clave.						
	Precisa las características de la unidad móvil.						
	Precisa el plazo de la prestación del servicio (numeral 8 y 15)						
	Precisa que la UIT será aplicada al ejercicio de valorización y unifica el calculo de penalidad en UIT.						
	Elimina penalidades 1.04 al 1.07, 1.9, 2.02 al 2.04, 4,6,2,6,3 y 8.2.						
Elimina documentación que acredita el pago a los trabajadores, sustentados con documentación como depósitos, transferencias y conformidad de los trabajadores y el pago de la CTS, no es servicio de intermediación.							
Precisa los servicios similares en la experiencia del postor.							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
		Precisa que las cantidades de los formatos corresponden al número de inspecciones a realizar (anexo N°01-TDR de la actividad 1, 2 y 3).							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA		Nuevos Soles				Dólares			
MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		03.10.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21.10.2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
MZO									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									