

Región Productiva

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRU-GR-CS-1

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INDUMENTARIAS PARA COMBATIR
INCENDIOS FORESTALES PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN
PÚBLICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS
ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS
FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI,
CON CÓDIGO UNIFICADO N° 2510729

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
RUC N° : 20393066386
Domicilio legal : Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa.
Teléfono: : 061 - 586120
Correo electrónico: : procesos@regionucayali.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INDUMENTARIAS PARA COMBATIR INCENDIOS FORESTALES PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI, CON CÓDIGO UNIFICADO N° 2510729.

FILA	DESCRIPCIÓN (PAQUETE ÚNICO)	UNID. MED.	CANTIDAD
1	BOTAS DE BOMBERO FORESTAL	UNIDAD	255
2	MOCHILA DE HIDRATACIÓN	UNIDAD	255
3	RASTRILLO FORESTAL	UNIDAD	102
4	HACHA PULASKI	UNIDAD	102
5	CAMILLA	UNIDAD	51

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 10/09/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL - FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 120 Días calendario, a la recepción de la Orden de Compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco y 00/100 soles) en caja del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N° 220 en el horario de 08:00 hasta las 14:40 horas y recabarla en la Oficina de Logística.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.L. N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado".
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, disposiciones sobre contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Hoja de presentación del bien ofertado, ajustado al cumplimiento de las

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Especificaciones Técnicas de acuerdo a lo solicitado en el numeral 4.2 (Características Técnicas) del capítulo III del requerimiento de la sección Específica de las Bases, donde además deberá indicar obligatoriamente la marca y procedencia del bien. Nota: No se aceptan simples pegados de las especificaciones técnicas.

- f) El postor deberá presentar folletos, instructivos, catálogos, DATASHEET, MANUAL, BROCHURE, ficha técnica para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnica de la Marca, modelo, año de fabricación, procedencia. Especificadas en el Numeral 4.2. características técnicas del capítulo III del requerimiento de la sección Específica de las Bases. Las características que no se visualizan en los documentos mencionados serán acreditados mediante declaración jurada.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOL. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
 - Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹⁰

“La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud del contratista”.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa, con atención a la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Ucayali.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS MISMAS.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS MISMAS.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[80] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De [49] hasta [69] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [70] hasta [100] días calendario: [05] puntos</p> <p>De 101 hasta 119 días calendario [03] puntos</p>
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 24 participantes, en el uso y mantenimiento adecuados de equipos y herramientas para incendios forestales, a realizarse en la ciudad de Pucallpa.</p> <p>La misma que estará a cargo de un INSTRUCTOR CALIFICADO DE CBF (Curso Básico de Bomberos Forestales). Dicho instructor deberá contar como mínimo con las certificaciones siguientes:</p> <p>1. INSTRUCTOR DE CBF, acreditado por USAID</p>	<p>Más de 11 horas: [10] puntos</p> <p>De 9 a 11 horas: [5] puntos</p> <p>De 2 a 8 horas [2] puntos</p>

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>2. INSTRUCTOR PARA EL CURSO DEL USO EFECTIVO DEL AGUA EN INCENDIOS FORESTALES, ACREDITADO POR USAID</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div>Importante <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son de un personal experiencia no menor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada, así como los certificados del capacitador</p>	
<u>TOTAL</u>	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INDUMENTARIAS PARA COMBATIR INCENDIOS FORESTALES PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI, CON CÓDIGO UNIFICADO N° 2510729, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRU-GR-CS para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INDUMENTARIAS PARA COMBATIR INCENDIOS FORESTALES PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI, CON CÓDIGO UNIFICADO N° 2510729, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INDUMENTARIAS PARA COMBATIR INCENDIOS FORESTALES PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI, CON CÓDIGO UNIFICADO N° 2510729.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará Un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008 – 2024 – GRU – GR – CS - 1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008 – 2024 – GRU – GR – CS - 1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008 – 2024 – GRU – GR – CS - 1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008 – 2024 – GRU – GR – CS - 1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008 – 2024 – GRU – GR – CS - 1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008 – 2024 – GRU – GR – CS - 1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008 – 2024 – GRU – GR – CS - 1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008 – 2024 – GRU – GR – CS - 1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008 – 2024 – GRU – GR – CS - 1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

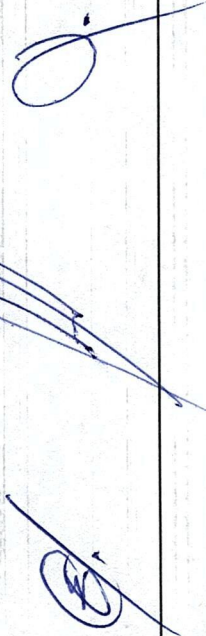
²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008 – 2024 – GRU – GR – CS - 1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008 – 2024 – GRU – GR – CS - 1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de **Equipos e indumentarias para Combatir Incendios Forestales** para el Proyecto de inversión Pública denominado: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO UCAYALI N°2510729, con código unificado N°2510729, la fuente de financiamiento es a través de Recursos Determinados-rubro FONCOR (R.D.) con la Meta 036.

II.- FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento busca realizar la Adquisición de **Equipos e indumentarias para Combatir Incendios Forestales** para las actividades del Proyecto de Inversión Pública: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO UCAYALI".

III.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Es objeto del presente documento es la Adquisición de **Equipos e indumentarias para Combatir Incendios Forestales** para las actividades del PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO UCAYALI".

IV.- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1. Descripción y cantidad de los bienes

La Adquisición de **Equipos e indumentarias para Combatir Incendios Forestales** para las Actividades del PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO UCAYALI" con la fuente de financiamiento Recursos Determinados-rubro FONCOR (R.D.), con la Meta 036.

4.2. Características técnicas.

Deberá de cumplirse con todas las características técnicas, las cantidades y características técnicas en la adquisición de los Equipos de protección personal para bombero forestal son los siguientes:

4.2.1. Cantidad

Específica de gasto	Rubro	Unidad	Cantidad
COMPONENTE 3. Adecuada capacidad instalada para servicios de intervención de incendios forestales			
3.1. Las brigadas están implementadas para control de incendios forestales			
3.1.1.1 Adecuado Equipamiento para combatientes forestales-CGBVP			
2.6.8.1.4.2	BOTAS DE BOMBERO FORESTAL	Unidad	255
2.6.8.1.4.2	MOCHILA DE HIDRATACION Y/O CAMEL BACK	Unidad	255
2.6.8.1.4.2	RASTRILLO FORESTAL MCLEOD	Unidad	102
2.6.3.2.9.3	HACHA PULASKI	Unidad	102
2.6.3.2.4.1	CAMILLA	Unidad	51

4.2.2. Características Técnicas

✓ **BOTAS DE BOMBERO FORESTAL = 255 UND**

Descripción:

-Material de fabricación cuero de vacuno ignífugo e hidrófugado, color negro, cosido con hilo ignífugo
 -Altura no menor a 20 cm.
 -Suela de caucho nitrilo con resistencia hasta 300°C.
 -Sistema de cierre por cordones ignífugos y/o lengüeta con fuelle repelentes al agua.
 -Puntera con protector no metálico resistente al impacto, con medida de resistencia de 200J y con refuerzo de cuero nobuk
 -El cuello de la bota estará acolchado y forrado con piel hidrofugada e ignífuga en la parte exterior y forro textil transpirable en la parte inferior
 -Con plantilla antiperforación con medida de resistencia de 1100J.
 -Resistencia al impacto y la perforación, antiestático, absorción de energía en la zona del talón, resistencia al calor por contacto, aislamiento al frío y al calor, resistencia a la absorción y penetración de agua en el empeine, resistencia al agua del calzado completo.
 -Reflectantes ignífugos con certificado de retro-reflexión al costado de la bota.
 -Deberá contar con la certificación de cumplimiento de la Norma NFPA 1977 Edición vigente 2022, o Norma Europea equivalente y vigente (Adjuntar ficha técnica).

TALLAS:

T 37 = 20

T 38 = 20

T 39 = 25

T 40 = 30

T 41 = 60

T 42 = 90

T 43 = 5

T 44 = 5



✓ **MOCHILA DE HIDRATACION Y/O CAMEL BACK = 255 UND**

Descripción:

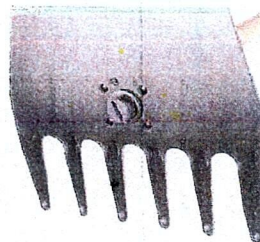
- Tipo de cierre: cremallera o alternativo podrá ser cierre con velcro.
- Capacidad de mochilas de hidratación: 3L
- Material: Nylon + TPU, alternativamente podrá ser de Oxford y/o Poliéster 600D + PVC.
- Alternativamente podrá tener reflectantes.
- Tamaño: Mínimo de 45x17 cm (L*W)
- El diseño de carga de dos capas, uno para la vejiga de hidratación y el otro para un propósito extra de transporte o alternativamente podrá ser de 01 capa
- Una válvula de mordida de encendido/apagado
- La cubierta del tubo de neopreno mantiene el agua fresca durante horas (Adjuntar Ficha Técnica).



✓ **RASTRILLO FORESTAL MCLEOD = 102 UNIDADES**

Descripción:

- Hoja de acero al carbón calidad AISI/SAE 1095 y rango de dureza de 38 a 48 grados en escala Rockwell.
- Combinación de azadón y rastrillo
- Diseñado para realización de líneas de defensa en zonas poco pedregosas
- Tope de gama americana.
- Mango de madera tratada 48".
- Presentar de forma obligatoria una muestra del rastrillo forestal Mcleod al momento de la presentación de las ofertas.
- Fabricado bajo especificaciones del Servicio Forestal USA 5100-353D (Adjuntar Ficha Técnica)



[Handwritten signature]

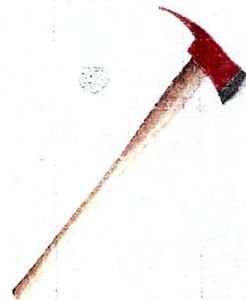
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

✓ **HACHA PULASKI = 102 UNIDADES**

Descripción:

- Material mango madera tratada no mayor a 36"
- Tipo punta simple
- Material de cabeza acero templado de alto carbón 1080.
- Peso de la Cabeza 3-3/4 lb aprox.
- Presentar de forma obligatoria una muestra del rastrillo forestal Mcleod al momento de la presentación de las ofertas.
- Fabricado bajo especificaciones del Servicio Forestal USA 5100-355E (Adjuntar Ficha Técnica)



✓ **CAMILLA = 51 UNIDADES**

Descripción:

Descripción:

- Material polietileno de alta densidad
- Varias aberturas para fijar el arnés al paciente
- Bordes cuyo ángulo permite que las camillas entren rodando
- Para todo tipo de rescate bien sea en agua o en tierra
- Etiqueta adhesiva CAMILLA DE EMERGENCIA
- Medidas aprox: Largo 185 cm.ancho 46 cm, espesor 5 cm +- 1 cm
- Material 100% recuperable amable con el medio ambiente
- Alta visibilidad color anaranjado(Adjuntar Ficha Técnica).
- Soporta peso de hasta 180 kilos
- Con 3 correas de sujeción
- (Adjuntar Ficha Técnica).



V. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

5.1. Requisitos del proveedor

- ✚ Contar con RNP vigente, acreditarlo con copia del RNP vigente.
- ✚ Contar con RUC activo, acreditarlo con una copia simple.
- ✚ El proveedor no debe tener impedimento para contratar con el Estado, acreditarlo con Declaración Jurada.
- ✚ Contar con código de cuenta interbancaria.

5.2. Embalaje y rotulado

Los Equipos de protección personal deben ser entregados en óptimas condiciones, asegurando la seguridad de la entrega del bien, evitando eventuales daños superficiales.

5.3. Transporte

La empresa será responsable del transporte de los bienes, debiendo tomar las medidas necesarias tales servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

5.4. Seguros

No aplica.

5.5. Garantía comercial

- La garantía de los bienes, no podrá ser menor a un (1) año, computados desde el día siguiente de emitida la conformidad del bien.
- Para acreditar la garantía comercial obligatoriamente deberá presentar una declaración jurada consignando los meses de garantía ofertada.

5.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

- **Área que Coordinará con el Proveedor:** el encargado de realizar las coordinaciones será la Dirección Ejecutiva de Logística.
- **Área que Brindará la Conformidad:** La responsable de brindar la conformidad por el bien adquirido será la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre a través del proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali".

5.7. Entrega del bien

Si al momento de la entrega se detecta que los bienes no cumplen con las especificaciones técnicas el proveedor deberá realizar el cambio del bien en el plazo máximo de sesenta (60) días, siempre y cuando se encuentre con plazo para la entrega, si no se le aplicará la penalidad.

VI. FORMA, LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 Forma

El pago se realizará en un (01) pago único, un 100% a la entrega del bien adquirido luego de realizar la entrega, y presentación de todos los documentos:

- Informe de Conformidad emitido por Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre a través del proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali".
- Factura.
- Guía de Remisión.



6.2 Lugar

La entrega del bien se realizará en una sola oportunidad en el Almacén del Gobierno Regional de Ucayali, ubicado en Jr. Mariscal Cáceres N° 795, Distrito de Calería, Provincia de coronel Portillo, Departamento de Ucayali.

6.3 Plazo

- El plazo para la entrega del bien adjudicado por el ganador de la buena pro, no podrá exceder los ciento veinte (120) días calendarios, a la recepción de la Orden de Compra.



6.4 Formula de reajuste

No aplica

6.5 Adelantos

Se contempla un adelanto por el 30% del monto del contrato original conforme lo establecido en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

6.6 Sistema de contratacion

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

6.7 Subcontratación

Está prohibido la subcontratación

VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 Confidencialidad

Es obligación del PROVEEDOR, guardar confidencialidad, sobre los aspectos relacionados a la adquisición del objeto de contratación, no encontrándose autorizado Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre - Gobierno Regional de Ucayali, para la divulgación de ninguna información.

7.2 Anticorrupcion

El contratista deberá declarar no haber directa o indirectamente ofrecido negociado o efectuado cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así como, de conducirse durante toda la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad de integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionista, apoderados, representantes legales, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado por decreto supremo N° 344-2018-EF.

Finalmente deberá comprometerse a:

- (a) Comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita que tuviera conocimiento
- (b) Adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

7.3 Conformidad de los bienes

7.3.1 Pruebas y ensayos para la conformidad de los bienes

La Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre a través del proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali" y de ser posible contara con el acompañamiento de la compañía de bomberos para realizar la verificación física detallada de cada uno de los materiales a entregar y que cumplan con todas las características según establece las Especificaciones Técnicas.

7.4 Penalidades

7.4.1 Penalidad por mora


El retraso en el levantamiento de las observaciones, generará la aplicación de penalidades. En la aplicación del Art. 162° los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente de días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

7.4.2 Otras penalidades




Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar los bienes sin cumplir las especificaciones técnicas, con defectos u errores, a pesar de haberse solicitado su reposición.	1% del monto del contrato.	Informe del jefe del Proyecto o quien haga de sus veces responsable como área usuaria



7.5 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y Art. 173° de su Reglamento, por un plazo de un (1) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la Gerencia Regional Forestal y de fauna silvestre sobre el bien adquirido.




VIII. Fuente de financiamiento

Meta:0036

Recursos Determinados - Rubro FONCOR



IX. Requisitos de calificación



B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, por un monto de S/. 300.00.00 (Trescientos mil y 00/100 soles).

Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL INCENDIOS Y/O HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS Y/O EQUIPOS DE PROTECCION EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-GRU-GR-CS

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INDUMENTARIAS PARA COMBATIR INCENDIOS FORESTALES PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI, con código unificado N° 2510729.

En la ciudad de Pucallpa siendo las 15:30 horas del día 04 de octubre del 2024, se reunieron en los ambientes de la Dirección Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jirón Raymondi N° 220 de la ciudad de Pucallpa, el encargado de conducir el procedimiento de selección de la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INDUMENTARIAS PARA COMBATIR INCENDIOS FORESTALES PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI, con código unificado N° 2510729**, designados mediante Formato N° 04 de fecha 09/09/2024, a fin de realizar la integración de las bases, conforme al artículo 89° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Mediante INFORME N° 0037-2024-GRU-GERFFS, mediante el cual el área usuaria absuelve las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y Términos de Referencia.

Por tanto, estando pendiente de absolver lo referido al comité de selección se procede a unificar todas las absoluciones de consultas y observaciones, conforme sigue:

I.- ANALISIS DE CONSULTAS Y/O OBSERVACIONES

■ KPN PERÚ S.A.C. R.U.C.: 20606076127

1. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Específico; Numeral CAP III; Literal 4.2.2; Página 44

En el ítem "BOTAS DE BOMBERO FORESTAL" con la finalidad de mejorar y perfeccionar las especificaciones técnicas, garantizando una mayor seguridad a los usuarios y una mejor calidad de los equipos, solicitamos que el material de fabricación sea en cuero de vacuno hidrofugado e ignífugo.

ABSOLUCIÓN N° 1

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER** la consulta, teniendo presente que la bota de bombero forestal, al ser un zapato hidrófugo no solo mantendrá los pies secos, sino que también al estar diseñados con materiales transpirables, permiten la evaporación del sudor, manteniendo los pies frescos y cómodos. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

4.2.2 Características Técnicas

Botas de Bombero Forestal = 255 Unid.

Descripción:

- Material de fabricación cuero de vacuno ignífugo e hidrófugado, color negro, cosido con hilo ignífugo.

■ KPN PERÚ S.A.C. R.U.C.: 20606076127

2. **CONSULTA U OBSERVACIÓN:**

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Específico; Numeral CAP III; Literal 4.2.2; Página 44

En el ítem "BOTAS DE BOMBERO FORESTAL" con la finalidad de mejorar y perfeccionar las especificaciones técnicas, garantizando una mayor seguridad a los usuarios y una mejor calidad de los equipos además de garantizar una mayor pluralidad de postores, solicitamos que consideren que la suela de caucho nitrilo deba presentar resistencia hasta 300°C.

ABSOLUCIÓN N° 2

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", asimismo el artículo 29.8 "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER** la consulta, teniendo presente que la bota de bombero forestal, al tener la suela de caucho nitrilo con resistencia hasta 300°C, permitirá tener una mayor resistencia tanto al calor extremo como el frío sin comprometer la integridad del quien lo usa. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

4.2.2 Características Técnicas

Botas de Bombero Forestal = 255 Unid.

Descripción:

- Suela de caucho nitrilo con resistencia hasta 300°C.

■ KPN PERÚ S.A.C. R.U.C.: 20606076127

3. **CONSULTA U OBSERVACIÓN:**

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Específico; Numeral CAP III; Literal 4.2.2; Página 44

En el ítem "BOTAS DE BOMBERO FORESTAL" con la finalidad de mejorar y perfeccionar las especificaciones técnicas, garantizando una mayor seguridad a los usuarios y una mejor calidad de los equipos además de garantizar una mayor pluralidad de postores, solicitamos que consideren la inclusión de lengüeta con fuelle para el cierre además de los cordones ignífugos.

ABSOLUCIÓN N° 3

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", asimismo el artículo 29.8 "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER** la consulta, teniendo presente que la bota de bombero forestal, al tener lengüeta con fuelle para el cierre, permitirá tener un mejor ajuste y evitara rozaduras en los pies, brindando mayor seguridad a los que lo usan. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

4.2.2 Características Técnicas

Botas de Bombero Forestal = 255 Unid.

Descripción:

- Sistema de cierre por cordones ignífugos y/o lengüeta con fuelle repelentes al agua.

■ KPN PERÚ S.A.C. R.U.C.: 20606076127

4. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Específico; Numeral CAP III; Literal 4.2.2; Página 44

En el ítem "BOTAS DE BOMBERO FORESTAL" con la finalidad de mejorar y perfeccionar las especificaciones técnicas, garantizando una mayor seguridad a los usuarios y una mejor calidad de los equipos además de garantizar una mayor pluralidad de postores, solicitamos que consideren para el protector no metálico resistente a impacto, la medida de resistencia de 200J, garantizando la protección de los dedos de los pies de los usuarios.

ABSOLUCIÓN N° 4

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER** la consulta, teniendo presente que la bota de bombero forestal, al considerar la puntera con protector no metálico resistente al impacto con medida de resistencia de 200J, esto permitirá tener una mayor protección de los dedos de los pies, brindando mayor seguridad a los que lo usan. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

4.2.2 Características Técnicas

Botas de Bombero Forestal = 255 Unid.

Descripción:

- Puntera con protector no metálico resistente al impacto, con medida de resistencia de 200J y con refuerzo de cuero nobuk.

■ KPN PERÚ S.A.C. R.U.C.: 20606076127

5. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Específico; Numeral CAP III; Literal 4.2.2; Página 44

En el ítem "BOTAS DE BOMBERO FORESTAL" con la finalidad de mejorar y perfeccionar las especificaciones técnicas, garantizando una mayor seguridad a los usuarios y una mejor calidad de los equipos además de garantizar una mayor pluralidad de postores, solicitamos que consideren para la plantilla anti perforación, la medida de resistencia de 1100J, garantizando la protección de los pies de los usuarios.

ABSOLUCIÓN N° 5

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación*

del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER** la consulta, teniendo presente que la bota de bombero forestal, al considerar la plantilla antiperforación con medida de resistencia de 1100J, esto permitirá tener una mayor protección de los dedos de los pies, brindando mayor seguridad a los que lo usan. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

4.2.2 Características Técnicas

Botas de Bombero Forestal = 255 Unid.

Descripción:

- Con plantilla antiperforación con medida de resistencia de 1100J.

■ KPN PERÚ S.A.C. R.U.C.: 20606076127

6. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Específico; Numeral CAP III; Literal 4.2.2; Página 44

En el ítem "BOTAS DE BOMBERO FORESTAL" con la finalidad de mejorar y perfeccionar las especificaciones técnicas, garantizando una mayor seguridad a los usuarios y una mejor calidad de los equipos además de garantizar una mayor pluralidad de postores, solicitamos la inclusión de reflectantes ignífugos con certificado de retro-reflexión para las botas al costado de la bota, garantizando mayor visibilidad de los usuarios en situaciones de emergencias.

ABSOLUCIÓN Nº 6

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", asimismo el artículo 29.8 "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER** la consulta, teniendo presente que la bota de bombero forestal, al considerar las cintas reflectantes ignífugos con certificado de retro-reflexión al costado de la bota, esto permitirá tener una mayor visibilidad y brindara mayor seguridad a los que lo usan. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

4.2.2 Características Técnicas

Botas de Bombero Forestal = 255 Unid.

Descripción:

- Reflectantes ignífugos con certificado de retro-reflexión al costado de la bota.

■ KPN PERÚ S.A.C. R.U.C.: 20606076127

7. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Específico; Numeral CAP III; Literal 4.2.2; Página 43

En el ítem "MOCHILA DE HIDRATACIÓN Y/O CAMEL BACK" con la finalidad de mejorar y perfeccionar las especificaciones técnicas, garantizando una mayor seguridad a los usuarios y una mejor calidad de los equipos además de garantizar una mayor pluralidad de postores, solicitamos que sean considerados como material de composición la opción de Oxford además del Nylon + TPU.

ABSOLUCIÓN N° 7

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER** la consulta, teniendo presente que la mochila de hidratación y/o camel back, de manera alternativa el material de composición podrá ser de Oxford, esto permitirá tener una mayor pluralidad de postores. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

4.2.2 Características Técnicas

Mochila de hidratación y/o camel back = 255 Unid.

Descripción:

- Material: Nylon +TPU, alternativamente podrá ser de Oxford.

■ KPN PERÚ S.A.C. R.U.C.: 20606076127

8. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Específico; Numeral CAP III; Literal 4.2.2; Página 43

En el ítem "MOCHILA DE HIDRATACIÓN Y/O CAMEL BACK" con la finalidad de mejorar y perfeccionar las especificaciones técnicas, garantizando un mayor confort a los usuarios y una mejor calidad de los equipos además de garantizar una mayor pluralidad de postores, solicitamos que las medidas sean de en el máximo de 42 cm (L) x 21 cm (W).

ABSOLUCIÓN N° 8

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la consulta, teniendo presente que la mochila de hidratación y/o camel back, que por su naturaleza de trabajo se requiere que sean lo más ligeras posible, por lo que deberá ceñirse a las Bases Estándar del presente proceso de licitación pública.

■ KPN PERÚ S.A.C. R.U.C.: 20606076127

9. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Específico; Numeral CAP III; Literal 4.2.2; Página 43

En el ítem "MOCHILA DE HIDRATACIÓN Y/O CAMEL BACK" con la finalidad de mejorar y perfeccionar las especificaciones técnicas, garantizando un mayor confort a los usuarios y una mejor calidad de los equipos además de garantizar una mayor pluralidad de postores, solicitamos la inclusión de reflectantes, garantizando mayor visibilidad de los usuarios en situaciones de emergencias.

ABSOLUCIÓN N° 9

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la*

contratación", asimismo el artículo 29.8 "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el área usuaria determina ACOGER la consulta, teniendo presente que la mochila de hidratación y/o camel back, de manera alternativa podrá tener reflectantes, esto garantizará una mayor visibilidad y permitirá tener una mayor pluralidad de postores. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

4.2.2 Características Técnicas

Mochila de hidratación y/o camel back = 255 Unid.

Descripción:

- Alternativamente podrá tener reflectantes.

■ KPN PERÚ S.A.C. R.U.C.: 20606076127

10. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Específico; Numeral CAP III; Literal 4.2.2; Página 43

En el ítem "RASTRILLO FORESTAL MCLEOD" con la finalidad de mejorar y perfeccionar las especificaciones técnicas, garantizando una mayor seguridad a los usuarios y una mejor calidad de los equipos, solicitamos que el material de fabricación sea de acero carbón calidad AISI/SAE 1095 y rango de dureza de 38 a 48 grados en escala Rockwell.

ABSOLUCIÓN N° 10

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", asimismo el artículo 29.8 "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el área usuaria determina ACOGER la consulta, teniendo presente que el rastrillo forestal Mcleod, al tener el material de fabricación de acero carbón calidad AISI/SAE 1095 y rango de dureza de 38 a 48, brindará mayor seguridad a los usuarios y una mejor calidad de los equipos. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

4.2.2 Características Técnicas

Rastrillo forestal Mcleod = 102 Unid.

Descripción:

- Hoja de acero al carbón calidad AISI/SAE 1095 y rango de dureza de 38 a 48 grados en escala Rockwell.

■ KPN PERÚ S.A.C. R.U.C.: 20606076127

11. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Específico; Numeral CAP III; Literal 4.2.2; Página 42

En el ítem "HACHA PULASKI" con la finalidad de mejorar y perfeccionar las especificaciones técnicas, garantizando una mayor seguridad a los usuarios y una mejor calidad de los equipos, solicitamos que el material de fabricación de cabeza sea de acero templado de alto carbón 1080.

ABSOLUCIÓN N° 11

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el

expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", asimismo el artículo 29.8 "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER** la consulta, teniendo presente que el hacha Pulaski, al tener el material de cabeza acero templado de alto carbón 1080, brindara mayor seguridad al quien lo usa, así como una mejor calidad de dicha hacha. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

4.2.2 Características Técnicas

Hacha Pulaski = 102 Unid.

Descripción:

- Material de cabeza acero templado de alto carbón 1080.

GRUPO SALGUE E.I.R.L. R.U.C. 2048676499

12. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Especifico; Numeral IV; Literal 4.2.2; Página 44

En las especificaciones técnicas de las botas de bombero forestal se indica que el cuello de la bota estará acolchado y forrado con piel hidrofugada e ignífuga en la parte exterior, y piel textil transpirable en la parte inferior.

No existe piel textil transpirable, lo que hay es forro transpirable

¿Podrían hacer la aclaración respectiva?

ABSOLUCIÓN N° 12

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", asimismo el artículo 29.8 "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el área usuaria determina **ACLARAR** la consulta, teniendo presente que las botas de bombero forestal, cuentan con forro en la parte interior, por lo que el presente requerimiento solicita forro textil transpirable en la parte inferior. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

4.2.2 Características Técnicas

Botas de Bombero Forestal = 255 Unid.

Descripción:

- El cuello de la bota estará acolchado y forrado con piel hidrofugada e ignífuga en la parte exterior y forro textil transpirable en la parte inferior.

CORPORACIÓN VALMAU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA R.U.C. 20612501921

13. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección: Especifico; Numeral IV; Literal 4.2.2; Página 46

Para el caso del rastrillo forestal Mc Leod se indica: ¿fabricado bajo especificaciones del Servicio Forestal USA 5100-353D (adjuntar ficha técnica) ¿

A raíz de los múltiples incendios forestales que han venido sucediendo a gran escala en nuestro país en varias regiones, incluyendo la suya, en muchos casos se han venido usando herramientas para combate de incendios forestales (mayormente de procedencia china) de ínfima calidad, que no han dado buenos resultados, y que por supuesto en la realidad no son fabricados de acuerdo a las especificaciones del Servicio Forestal USA 5100-353D, aun cuando dichos fabricantes asiáticos, y a petición de su cliente peruano, lo pone en su ficha técnica, sin que esto sea verdad.

Con la finalidad de que puedan verificar físicamente la calidad del rastrillo forestal McLeod y que cumple con todas las características técnicas requeridas por ustedes, solicitamos el mismo día de la presentación de propuestas, se deba presentar en forma obligatoria, una muestra de dicha herramienta.

ABSOLUCIÓN N° 13

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*, En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER** la consulta, teniendo presente que el rastrillo forestal McLeod, se solicitara una muestra el mismo día de la presentación de la propuesta. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

4.2.2 Características Técnicas

Rastrillo forestal McLeod = 102 Unid.

Descripción:

- Presentar de forma obligatoria una muestra del rastrillo forestal McLeod al momento de la presentación de las ofertas.

- **CORPORACIÓN VALMAU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA R.U.C. 20612501921**

14. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección Específico; Numeral 7.3; Literal 7.3.1; Página 49

Referente a las pruebas y ensayos para la conformidad de los bienes, han colocado ustedes unos requisitos de pruebas para la certificación de la Norma NFPA 1977 que no son aplicables a ninguno de los bienes requeridos en esta oportunidad; en realidad aplicarían únicamente a prendas textiles, que no es el presente caso.

Por lo expuesto, solicitamos se sirva cambiar esta exigencia por la de la verificación física detallada de cada uno de los materiales a entregar y que cumplan con todas las características técnicas solicitadas por ustedes.

ABSOLUCIÓN N° 14

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*, En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER** la consulta, el mismo que involucra realizar la corrección respectiva, a efectos de dar la conformidad se realizara la verificación física detallada de cada uno de los materiales

a entregar y que cumplan con todas la características según establece las Especificaciones Técnicas.
Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

7.3 Conformidad de los bienes

7.3.1 Pruebas y ensayos para la conformidad de los bienes

La Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre a través del proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali" y de ser posible contara con el acompañamiento de la compañía de bomberos para realizar la verificación física detallada de cada uno de los materiales a entregar y que cumplan con todas las características según establece las Especificaciones Técnicas.

■ **INVERSIONES ANDROMEDA S.A.C. R.U.C.: 2048675354**

15. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección: Especifico; Numeral IV; Literal 4.2.2; Página 45

Para el caso de la mochila de hidratación, solicitan con cierre tipo cremallera, material nylon + TPU, diseño de carga de 2 capas, y tamaño aproximado 45x17 cm.

En el mercado existen otros componentes igualmente resistentes y de buena calidad, con cierre con velcro, material poliéster 600D+PVC, diseño de carga de 1 capa, y tamaño mínimo 45x17 cm

¿Podrían aceptar alternativamente mochilas de hidratación con cierre con velcro, material poliéster 600D+PVC, diseño de carga de 1 capa, y tamaño mínimo de 45x17 cm?

ABSOLUCIÓN N° 15

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER** la consulta, teniendo presente que la mochila de hidratación y/o camel back, de manera alternativa podrá tener cierre con velcro, material poliéster 600D + PVC, diseño de carga de 01 capa y tamaño mínimo de 45x17 cm, esto permitirá tener una mayor pluralidad de postores. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

4.2.2 Características Técnicas

Mochila de hidratación y/o camel back = 255 Unid.

Descripción:

- Tipo de cierre: cremallera o alternativo podrá ser cierre con velcro.
- Material: Nylon + TPU, alternativamente podrá ser de Oxford y/o Poliéster 600D + PVC.
- Tamaño: Mínimo de 45x17 cm (L*W)

■ **INVERSIONES ANDROMEDA S.A.C. R.U.C.: 2048675354**

16. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección: Especifico; Numeral IV; Literal 4.2.2; Página 46

Para el caso del hacha Pulaski se indica: ¿fabricado bajo especificaciones del Servicio Forestal USA 5100-353E (adjuntar ficha técnica) ¿

A raíz de los múltiples incendios forestales que han venido sucediendo a gran escala en nuestro país en varias regiones, incluyendo la suya, en muchos casos se han venido usando herramientas para combate de incendios forestales (mayormente de procedencia china) de infima calidad, que no han dado buenos resultados, y que por supuesto en la realidad no son fabricados de acuerdo a las

especificaciones del Servicio Forestal USA 5100-353E, aun cuando dichos fabricantes asiáticos, y a petición de su cliente peruano, lo pone en su ficha técnica, sin que esto sea verdad. Con la finalidad de que puedan verificar físicamente la calidad del hacha Pulaski y que cumple con todas las características técnicas requeridas por ustedes, solicitamos el mismo día de la presentación de propuestas, se deba presentar en forma obligatoria, una muestra de dicha herramienta.

ABSOLUCIÓN N° 16

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER** la consulta, teniendo presente que el hacha Pulaski, se solicitara una muestra el mismo día de la presentación de la propuesta. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

4.2.2 Características Técnicas

Hacha Pulaski = 102 Unid.

Descripción:

- Presentar de forma obligatoria una muestra del rastrillo forestal Mcleod al momento de la presentación de las ofertas.

■ ALTURAS SEGURIDAD INDUSTRIAL S.A.C. R.U.C. 20543038076

17. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección: Especifico; Numeral IV; Literal 4.2.2; Página 46

Para el caso de las herramientas forestales se solicita que sean bajo las normas de USFS USA 5100-353D para el Rastrillo Mcleod y USA 5100-353E para el hacha pulaski. Para evitar tener herramientas de procedencia dudosa se solicita requerir la presentación de muestras a la presentación del expediente, Para poder verificar la calidad de las herramientas a entregar!

ABSOLUCIÓN N° 17

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER** la consulta, teniendo presente que el hacha Pulaski y el Rastrillo forestal Mcleod, se solicitara una muestra el mismo día de la presentación de la propuesta.

■ MUNDO LATINO COMERCIAL ANONIMA R.U.C. 20503891035

18. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección: Especifico, Numeral 4, Literal 4.2, Página 43

Rastrillo Forestal Mcleod, sólo se ha requerido que el mango y/o cabo sea de madera, sin embargo, solicitamos que sea de fibra de vidrio para asegurar una pluralidad de postes y no restringir la

convocatoria. Por lo que se solicita que, conforme al principio de libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia.

ABSOLUCIÓN N° 18

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la observación, teniendo presente que el mango del rastrillo forestal Mcleod deberá ser de madera. Si se concede la apertura a mango de fibra de vidrio, se estaría incumpliendo la Especificación Técnica del Servicio Forestal de los Estados Unidos aplicable al rastrillo forestal Mcleod, del mismo modo el usuario final no tendrá un mejor agarre y el mango de fibra de vidrio no absorbe los impactos igual que la madera de Nogal, misma que se establece en la Especificación Técnica del Servicio Forestal de los Estados Unidos; por lo que deberán ceñirse a las Bases Estándar del presente proceso de licitación pública.

▪ **MUNDO LATINO COMERCIAL ANONIMA R.U.C. 20503891035**

19. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección: Específico, Numeral 4, Literal 4.2, Página 43

Solicitamos que la dureza del rastrillo sea de 44 a 46 HRc, para garantizar la seguridad del personal que estará a cargo de la manipulación de la misma la cual será garantizada con un documento del fabricante.

ABSOLUCIÓN N° 19

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la observación, teniendo presente que la dureza del rastrillo forestal Mcleod está dada en la Especificación Técnica del Servicio Forestal de los Estados Unidos y se establece de 38-48 Rockwell, ya que el Servicio Forestal de los Estados Unidos realizó una serie de estudios y determinó que la dureza del cabezal fuera en este rango para tener tenacidad, flexibilidad y el mejor rendimiento posible de la herramienta; por lo que deberán ceñirse a las Bases Estándar del presente proceso de licitación pública.

▪ **MUNDO LATINO COMERCIAL ANONIMA R.U.C. 20503891035**

20. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección: Específico, Numeral 4, Literal 4.2, Página 42

Hacha pulasky material mango de madera, solicitamos que el mango y/o cabo sea de fibra de vidrio para asegurar una pluralidad de postes y no restringir la convocatoria. Por lo que se solicita que conforme al principio de libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia, se sugiere que se establezca como requisito general las características técnicas.

ABSOLUCIÓN N° 20

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la observación, teniendo presente que si se concede la apertura del mango del hacha pulaski a fibra de vidrio, se incumple con la Especificación Técnica del Servicio Forestal de los Estados Unidos, además tiene como consecuencia para el usuario final que no tendrá un mejor agarre, el mismo que no absorbe los impactos igual que la madera de Nogal, establecido en la Especificación Técnica del Servicio Forestal de los Estados Unidos; por lo que deberán ceñirse a las Bases Estándar del presente proceso de licitación pública.

▪ **MUNDO LATINO COMERCIAL ANONIMA R.U.C. 20503891035**

21. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección: Especifico, Numeral 4, Literal 4.2, Página 42

Hacha Pulaski, Solicitamos que este hecha de acero forjado con tratamientos térmicos diferenciados en zona de filo con rango de 50-55 C y en zona del ojo donde se inserta el cabo de rango de 30-35 RC, esta especificación debe ser declarada por el fabricante ya que garantiza la calidad y optimización funcional de esta herramienta la cual será empleada por los rescatistas.

ABSOLUCIÓN N° 21

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la observación, la apreciación o solicitud de corrección de durezas en el cabezal del hacha pulaski son incorrectas, ya que estas están establecidas de la siguiente manera: En el azadón el rango es de 53 a 58 en la escala Rockwell C. En el hacha la dureza de la punta deberá extenderse hasta una distancia de 1-1/4 pulgadas desde el borde afilado. En la zona del ojo de inserción del mango de madera, la dureza del acero no deberá superar los 45 en la escala de Rockwell C, esta dureza se debe mantener a una pulgada del ojo de la herramienta. Las durezas especificadas deberán extenderse a todo el espesor del acero de cabezal de la herramienta; por lo que deberán ceñirse a las Bases Estándar del presente proceso de licitación pública.

▪ **MUNDO LATINO COMERCIAL ANONIMA R.U.C. 20503891035**

22. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección: Especifico, Numeral IX, Literal B, Página 37

En las bases estándar se observa que el comité de selección solicita como requisito de calificación la acreditación en el caso de ser micro y pequeña empresa experiencia de S/. 80,000.00 (Ochenta mil mil con 00/100 soles) de acuerdo a las bases estándar de licitación pública para la contratación de bienes Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD en el caso de licitaciones públicas no se considera la acreditación de experiencia por ser micro y pequeña empresa. Por tal se solicita al comité de selección realizar la corrección correspondiente de acuerdo a las bases estándar.

ABSOLUCIÓN N° 22

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", asimismo el artículo 29.8 "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación", En ese contexto, el área usuaria determina **SE ACOGE** la observación, se efectuar la corrección correspondiente a las Especificaciones Técnicas del presente Proceso de Licitación Pública. Modificándose las especificaciones técnicas de la siguiente forma:

IX. Requisitos de calificación

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, por un monto de S/. 300,00.00 (Trescientos mil y 00/100 soles).</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL INCENDIOS Y/O HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS Y/O EQUIPOS DE PROTECCION EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar</p>

	<p>la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

▪ **MUNDO LATINO COMERCIAL ANONIMA R.U.C. 20503891035**

23. **CONSULTA U OBSERVACIÓN:**

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección Especifico, Numeral 6, Literal 6.3, Página 40

Solicitamos se reduzca el plazo a 90 días por la emergencia ya que se evidencia que los incendios forestales aquejan a la zona de la selva

ABSOLUCIÓN N° 23

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER PARCIALMENTE** la observación, precisándose que dentro de los factores de evaluación se ha considerado puntajes de acuerdo a los plazos de entrega.

▪ **RUFIO S.A.C. R.U.C.: 20603238029**

24. **CONSULTA U OBSERVACIÓN:**

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección Especifico, Numeral 2.2.1.1, Literal F, Página 16

Habiendo revisado las bases, se observa que dentro de lo descrito en el punto f) indican: ¿las características que no se visualizan en los documentos mencionados serán acreditados mediante declaración jurada? Ante ello, se expresa que siendo los bienes solicitados en el proceso equipos para uso bomberos en incendio forestal, no es recomendable permitir se acredite alguna especificación técnica con declaración jurada, toda vez que no es una manera idónea o correcta de evidenciar el cumplimiento de las especificaciones. Por tal motivo, se solicita respetuosamente al comité, suprimir el texto ¿las características que no se visualizan en los documentos mencionados serán acreditados mediante declaración jurada?, y se solicita la presentación de carta o documento emitido por el fabricante o distribuidor autorizado por la marca el cumplimiento de las especificaciones, a fin de que pueda el comité verificar en la evaluación de las ofertas que los equipos ofertados por los postores cumplen con lo solicitado por la entidad.

Quedando en las bases:

El postor deberá presentar folletos, instructivos, catálogos, datasheet, manual, brochure, ficha técnica o documento emitido por el fabricante o distribuidor autorizado por la marca, para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de la marca, modelo, año de fabricación, procedencia, especificadas en el numeral 4.2 características técnicas del capítulo III del requerimiento de la sección específica de las bases.

ABSOLUCIÓN N° 24

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **ACoger** la observación, asimismo se indica que adicionalmente se deberá presentar para la acreditación respectiva, carta de representación y/o distribución expedida a nombre del postor, que lo autoriza a comercializar sus bienes.

▪ **RUFIO S.A.C. R.U.C.: 20603238029**

25. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección Específico, Numeral CAPITULO 1, Literal 1.9, Página 14

En las bases solicitan plazo de entrega de 120 días calendarios. Ante ello, se expresa que, por los diversos desastres forestales en Latinoamérica, la demanda de los equipos y adicional la carga de temas logísticos, hacen que la atención y el tiempo de despacho sean largo tiempo. Por tal motivo, se solicita al comité ampliar el plazo de entrega a 160 días calendarios, con el fin de brindar mayor pluralidad y participación de postores en el presente proceso.

Quedando en las bases:

1.9. PLAZO DE ENTREGA.

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 160 días calendarios, a la recepción de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ABSOLUCIÓN N° 25

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la observación, las Especificaciones Técnicas del presente proceso de Licitación Pública, establece el plazo de entrega máximo de 120 días, habiéndose establecido en los factores de evaluación, puntajes de acuerdo a los rangos de plazo de entrega; por lo que deberá ceñirse a las Bases Estándar del presente proceso de Licitación Pública.

▪ **RUFIO S.A.C. R.U.C.: 20603238029**

26. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección Específico, Numeral CAPITULO 4, Literal B, Página 20

B. PLAZO DE ENTREGA:

En las bases solicitan plazo de entrega de 120 días calendarios. Ante ello, se expresa que, por los diversos desastres forestales en Latinoamérica, la demanda de los equipos y adicional la carga de temas logísticos, hacen que la atención y el tiempo de despacho sean largo tiempo. Por tal motivo, se solicita respetuosamente al comité reformular los rangos del plazo de entrega, con el fin de brindar mayor pluralidad y participación de postores en el presente proceso.

Quedando en las bases:

B. PLAZO DE ENTREGA.

De: 100 a 120 días calendarios 10 puntos

De 121 a 159 días calendarios 5 puntos.

ABSOLUCIÓN N° 26

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la observación, las Especificaciones Técnicas del presente proceso de Licitación Pública, establece el plazo de entrega máximo de 120 días, habiéndose establecido en los factores de evaluación, puntajes de acuerdo a los rangos de plazo de entrega; por lo que deberá ceñirse a las Bases Estándar del presente proceso de Licitación Pública.

■ RUFIO S.A.C. R.U.C.: 20603238029

27. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección Específico, Numeral 6, Literal 6.3, Página 48

En las bases solicitan plazo de entrega de 120 días calendarios. Ante ello, se expresa que, por los diversos desastres forestales en Latinoamérica, la demanda de los equipos y adicional la carga de temas logísticos, hacen que la atención y el tiempo de despacho sean largo tiempo. Por tal motivo, se solicita al comité ampliar el plazo de entrega a 160 días calendarios, con el fin de brindar mayor pluralidad y participación de postores en el presente proceso.

Quedando en las bases:

6.3 PLAZO

El plazo para la entrega del bien adjudicado por el ganador de la buena pro no podrá exceder los ciento sesenta (160) días calendarios, a la recepción de la orden de compra.

ABSOLUCIÓN N° 27

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la observación, las Especificaciones Técnicas del presente proceso de Licitación Pública, establece el plazo de entrega máximo de 120 días, habiéndose establecido en los factores de evaluación, puntajes de acuerdo a los rangos de plazo de entrega; por lo que deberá ceñirse a las Bases Estándar del presente proceso de Licitación Pública.

28. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección Específico, Numeral 7, Literal 7.3.1, Página 49

Habiendo revisado lo descrito en el punto 7.3.1, observamos que todo lo descrito en las pruebas y ensayos para la conformidad de los bienes, corresponden o hacen referencia a las chaquetas y pantalón de bomberos, por lo que no correspondería en el presente proceso la solicitud de todas las pruebas descritas en el punto en mención, toda vez que los bienes a adquirir son: mochila, botas, rastrillo, pala y camilla (tabla rígida).

Por tal motivo, se solicita respetuosamente al comité suprimir todo el punto 7.3.1 de las bases, con el fin de evitar confusión en los postores.

ABSOLUCIÓN N° 28

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **ACOGER** la observación, precisándose que se efectuara la corrección del caso. A efectos de dar la conformidad respectiva, se realiza la verificación física detallada de cada uno de los materiales a entregar y que cumplan con todas las características técnicas solicitadas.

29. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección Específico, Numeral 4.2.2, Literal -, Página 48

CAMILLA

Habiendo revisado las especificaciones técnicas de la camilla, observamos que el nombre correcto del bien debe ser ¿tabla rígida o tabla espinal¿, por lo que se recomienda al comité corregir el nombre para evitar confusión en los participantes.

Por otro lado, la descripción de las características técnicas del equipo están direccionados tablas rígidas de procedencia asiática, asimismo, las características son restrictivas toda vez que no hay mínimos o máximos en las características lo que limita o restringe la participación y pluralidad de postores, adicional a ello, se debe tener en cuenta que el equipo es para uso en bombero forestales, el cual estaría expuesto al calor del fuego, por lo que se debe considerar que el equipo cuente con resistencia al fuego, Por tal motivo, se sugiere respetuosamente al comité pueda considerar las siguientes especificaciones con el fin de brindar mayor pluralidad en el presente proceso.

Quedando en las bases.

Tabla rígida o tabla espinal.

Descripción:

- ¿ Fabricada en HDPE (Polietileno de alta densidad) o plástico ABS
- ¿ Resistente, translucido para rayos X
- ¿ Resistente al agua
- ¿ Resistente a golpes y al fuego
- ¿ Medidas: largo: 185cm x 42 cm x 4 cm, como mínimo?
- ¿ Capacidad de carga: 200 kg como mínimo?
- ¿ Cumple con la normativa EN 1865
- ¿ Con 3 correas de sujeción

ABSOLUCIÓN N° 29

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la observación, precisándose que se ha realizado la indagación de mercado correspondiente en el cual se cuenta con la pluralidad de proveedores que cumplen con las especificaciones técnicas; por lo que deberá ceñirse a las Bases Estándar del presente Proceso de Licitación Pública.

▪ **RUFIO S.A.C. R.U.C.: 20603238029**

30. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección Anexo, Numeral 4.2.2, Literal -, Página 45

MOCHILA DE HIDRATACION Y/O CAMEL BACK

El equipos ¿mochila de hidratación al ser una mochila no normada ya que es de uso tanto civil como para todo tipo de actividades, no existe un distribuidor exclusivo con exactitud ya que estas mochilas la importan de otros distribuidores que se encuentran en otras partes del mundo, por lo que solicitar una acreditación del fabricante o distribuidor podría atentar con el proceso, por lo cual para este equipo solicitamos respetuosamente al comité permita (solo por este equipo) que se pueda acreditar el con declaración jurada en el cumplimiento de sus especificaciones técnicas.

Quedando en las bases:

MOCHILA DE HIDRATACION Y/O CAMEL BACK

- Tipo de cierre: cremallera
- Capacidad de mochila de hidratación: 3l
- Material: nylon + TPU
- Tamaño aprox: 45 x 17 cm (L x w)
- El diseño de carga de dos capas, uno para la vejiga de hidratación y el otro para un propósito extra de transporte
- Una válvula de mordida de encendido / apagado.
- La cubierta del tubo de neopreno mantiene el agua fresca durante horas
- Se acreditará las especificaciones bajo declaración jurada por el postor de no estar todas en catálogos o folletos.

ABSOLUCIÓN N° 30

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la observación, precisándose que se remita a la absolución de la observación N°24.

31. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: OBSERVACIÓN

Sección Anexo, Numeral CAPITULO 4, Literal C, Página 20

Lo descrito en el punto H ¿capacitación al personal ¿de los factores de evaluación, no corresponde a alguna mejora a las especificaciones técnicas de los bienes solicitados en el proceso. Por tal motivo, se recomienda al comité evaluar y trasladar lo descrito en el punto H al punto VII ¿otras consideraciones para la ejecución de la prestación. (página 50 del pdf) y Transferir el puntaje (10 puntos ()) al Factor: A. Precio.

Por otro lado, para un proceso de adquirir de botas, herramientas y mochila no es motivo para solicitar un capacitador o instructor que este acreditado con USAID, toda vez no son equipo o herramientas sofisticadas para uso forestal, dicha solicitud podría indicar un claro direccionamiento de proceso a empresas que ya tengan o cuenten con dicho personal de instrucción.

Adicional, solicitar 11 horas de capacitación por la adquisición de botas, mochilas y herramientas (hacha y rastrillo), son demasiadas horas para este tipo equipos, toda vez que no son equipos o herramientas sofisticadas para uso forestal. 4 horas lectivas de capacitación para el uso, cuidado y mantenimiento sería más de suficiente.

Por todo lo expuesto, se solicita respetuosamente al comité, evaluar lo descrito y aceptar la observación: Quedando en las bases:

Factores de evaluación - Punto H ¿suprimir.

A. Precio 90 puntos.

7.6. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD.

Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 24 participantes en el uso y mantenimiento adecuados de equipos y herramientas para incendios forestales a realizarse en la ciudad de Pucallpa. La misma que estará a cargo de un bombero instructor. Dicho instructor deberá contar como mínimo con:

* Resolución jefatural o resolución de comandancia general emitido por el Cuerpo General De Bombero Voluntarios del Perú con un mínimo de 3 años de antigüedad.

* Copia de carnet de bombero vigente.

La capacitación deberá ser de 4 horas lectivas como mínimo.

Se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad.

ABSOLUCIÓN N° 31

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la observación, precisándose que debido a la naturaleza del trabajo a realizar, es imprescindible el soporte de un instructor calificado, con experiencia para el uso y buen manejo de las herramientas para combatir incendios forestales.

32. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Anexo, Numeral 4.2.2, Literal -, Página 46

HACHA PULASKI

Teniendo en cuenta que el material fibra de vidrio sobre inyectado y grip de goma, evita la transmisión de vibraciones al usuario al golpear, disminuyendo así el cansancio y las lesiones por su uso, además de que es de libre mantenimiento, lo cual brinda mayor durabilidad del equipo con el tiempo. ¿Aceptarían que el mango de la herramienta pueda ser de fibra de vidrio?

Quedando en las bases:

Material: mango de fibra de vidrio de 36¿cómo mínimo.

ABSOLUCIÓN N° 32

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la consulta, teniendo presente que si se concede la apertura del mango del hacha polaski a fibra de vidrio, se incumple con la Especificación Técnica del Servicio Forestal de los Estados Unidos, además tiene como consecuencia para el usuario final que no tendrá un mejor agarre, el mismo que no absorbe los impactos igual que la madera de Nogal, establecido en la Especificación Técnica del Servicio Forestal de los Estados Unidos, ver absolución de consultas N°20. Por lo que deberán ceñirse a las Bases Estándar del presente proceso de licitación pública.

■ RUFIO S.A.C. R.U.C.: 20603238029

33. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Anexo, Numeral 4.2.2, Literal -, Página 46

HACHA PULASKI

Con el fin de brindar mayor pluralidad y participación de marcas y postores, aceptarían que el peso de la cabeza pueda ser de 1.90kg. como máximo.

Quedando en las bases:

Peso de la cabeza: 1.90kg. como máximo.

ABSOLUCIÓN N° 33

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la consulta, teniendo presente que la pluralidad no es conveniente para el solicitante o convocante, debido a que no se apegan a otros productos a la descripción solicitada, no cumpliendo con la Especificación Técnica del Servicio Forestal de los Estados Unidos. Por lo que deberán ceñirse a las Bases Estándar del presente proceso de licitación pública.

■ RUFIO S.A.C. R.U.C.: 20603238029

34. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Anexo, Numeral 4.2.2, Literal -, Página 45

RASTRILLO FORESTAL

Teniendo en cuenta que el mango de diseño ergonómico y de material fibra de vidrio reforzado con resina y sobre extruido con HDPE (polietileno de alta densidad), con zonas antideslizantes, disminuye la transmisión de vibraciones al usuario, disminuyendo así el cansancio y las lesiones por su uso. ¿Aceptarían como que el mango de la herramienta pueda ser de fibra de vidrio, toda vez que es una mejora de la especificación, por las bondades que estas tiene?, asimismo, ¿aceptarían que el mango pueda ser de 45¿ como mínimo? brindando así mayor pluralidad y participación de marcas y postores.

Quedando en las bases:

Mango de fibra de vidrio de 45¿ como mínimo.

ABSOLUCIÓN N° 34

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la consulta, teniendo presente que el mango del rastrillo forestal Mcleod deberá ser de madera. Si se concede la apertura a mango de fibra de vidrio, se incumple las Especificaciones Técnicas del Servicio Forestal de los Estados Unidos, además tiene como consecuencia para el usuario final que no tendrá un mejor agarre y el mango de fibra de vidrio no absorbe los impactos igual de la madera de Nogal; por lo que deberán ceñirse a las Bases Estándar del presente proceso de licitación pública.

■ RUFIO S.A.C. R.U.C.: 20603238029

35. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: CONSULTA

Sección Anexo, Numeral 4.2.2, Literal -, Página 45

RASTRILLO FORESTAL

Con el fin de brindar mayor pluralidad y participación de marcas y postores, aceptarían que que la hoja pueda ser de acero aleado?

Quedando en las bases:

Hoja de acero al carbón o acero aleado.

ABSOLUCIÓN N° 35

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la consulta, teniendo presente que la pluralidad no es conveniente para el solicitante o convocante, debido a que no se apegan a otros productos a la descripción solicitada, no cumpliendo don la Especificación Técnica del Servicio Forestal de los Estados Unidos. Por lo que deberán ceñirse a las Bases Estándar del presente proceso de licitación pública.

■ RUFIO S.A.C. R.U.C.: 20603238029

36. CONSULTA U OBSERVACIÓN:

TIPO DE FORMULACIÓN: OBERVACIÓN

Sección Anexo, Numeral 4.2.2, Literal -, Página 46

HACHA PULASKI

Teniendo en cuenta que la herramienta a adquirir es para uso en incendios forestales, se debe solicitar y añadir en la especificación que el acero de la herramienta sea forjado con tratamientos térmicos diferenciados en zona de filo (50-55RC) y en zona del ojo donde se inserta el cabo (30-35RC), con el fin de asegurar la resistencia y rendimiento de la misma.

Quedando en las bases.

Con acero forjado con tratamientos térmicos diferenciados en zona de filo (50-55RC) y en zona del ojo donde se inserta el cabo (30-35RC)

ABSOLUCIÓN N° 36

Tomando en consideración la Normativa de la Ley de Contrataciones con el Estado, específicamente el artículo 29.1 de su Reglamento: *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación"*, asimismo el artículo 29.8 *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*; En ese contexto, el área usuaria determina **NO ACOGER** la consulta, la apreciación o solicitud de corrección de durezas en el cabezal del hacha pulaski son incorrectas, ya que estas están establecidas de la siguiente manera: En el azadón el rango es de 53 a 58 en la escala Rockwell C. En el hacha la dureza de la punta deberá extenderse hasta una distancia de 1-1/4 pulgadas desde el borde afilado. En la zona del ojo de inserción del mango de madera, la dureza del acero no deberá superar los 45 en la escala de Rockwell C, esta dureza se debe mantener a una pulgada del ojo de la herramienta. Las durezas especificadas deberán extenderse a todo el espesor del acero de cabezal de la herramienta; por lo que deberán ceñirse a las Bases Estándar del presente proceso de licitación pública.

Así mismo que, al haberse realizado y registrado la absolución de consultas y/o observaciones a las bases en los plazos establecidos en el cronograma del procedimiento de selección publicado en el SEACE, el Comité de Selección procedió a Integrar las bases, por lo que éstas quedan integradas como reglas definitivas del procedimiento, conforme al literal a) del artículo 89° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo que se dispone la publicación de las mismas en la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

Siendo el día el día 04 de octubre del 2024 y no habiendo más que tratar, se da por concluido el presente acto, firmando los presentes en señal de conformidad.

.....
ING. FRANZ ORLANDO TANG JARA

Comité de Selección
Presidente Titular

.....
Mag. EVER JAVIER GAMARRA BOCANEGRA

Comité de Selección
Miembro Titular

.....
LIC. ADM. CESAR GRANDEZ MAYORA

Comité de Selección
Miembro Titular