

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007.2023.CORPAC S.A. –  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE TANQUE DE COMBUSTIBLE PARA  
GRUPOS ELECTROGENOS DE LA ESTACION VOR/DME  
LAS SALINAS CORPAC S. A.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORPORACION PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACION  
COMERCIAL S.A. – CORPAC S.A.

RUC N° : 20100004675

Domicilio legal : Av. Elmer Faucett N° 3400, Edificio Radar, Zona Sur del  
Aeropuerto Internacional Jorge Chávez Callao

Teléfono: : 230-1000

Correo electrónico: : [itorresc@corpac.gob.pe](mailto:itorresc@corpac.gob.pe)  
[rsarmiento@corpac.gob.pe](mailto:rsarmiento@corpac.gob.pe)  
[kguillen@corpac.gob.pe](mailto:kguillen@corpac.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICION DE TANQUE DE COMBUSTIBLE PARA GRUPOS ELECTROGENOS DE LA ESTACION VOR/DME LAS SALINAS CORPAC S. A.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO GCAF.GL.050.2023.M de fecha 04.04.2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días calendario



y de instalación de los bienes es de 60 días calendario, haciendo un total de 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo de entrega es de 60 días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el Contrato. Esta es solo recepción física del tanque para almacenar combustible diésel B5 y dique estanco. Posteriormente el Contratista efectuará la Instalación, Pruebas y Puesta en servicio del tanque para almacenar combustible diésel B5 y dique estanco de acero. Para la entrega, el Contratista deberá tener en cuenta lo indicado en el anexo B.

El plazo de instalación es de 60 días calendarios contados desde el día siguiente de haber entregado los bienes en la Estación VOR/DME Las Salinas CORPAC S. A. Este plazo es aparte de la recepción física. Para la instalación, el Contratista deberá tener en cuenta lo indicado en el anexo C.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto solicitar un ejemplar de las bases el cual será digital sin costo, al siguiente correo electrónico: kmendoza@corpac.gob.pe, dentro del horario de 8:30 am. a 16:30 pm.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Directiva N° 339-MINSA/DGIESP-2023, aprobada por la Resolución N° 031-2023/MINSA
- Norma NTP 833.026-1-2001 y NTP 350.043
- Norma UL-142 Tanque superficiales de acero para líquidos inflamables y combustibles.
- Decreto legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado", en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Reglamento para la protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos. DECRETO SUPREMO N° 015-2006-EM – Artículo N°43 (a) y (g)
- Resolución De Gerencia General Organismo Supervisor De La Inversión En Energía Y Minería Osinergmin N° 218 2013-OS/GG.
- Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos. DECRETO SUPREMO N° 052-93-EM – Artículo N°39
- Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos. DECRETO SUPREMO N° 052-93-EM – Artículo N°12
- Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos. DECRETO SUPREMO N° 052-93-EM – Artículo N°14
- Código Nacional de Electricidad del Perú y de La Asociación Nacional de Protección contra el Fuego de los Estados Unidos de Norteamérica. (CNE, NEC 70, NFPA 10, 30, 72).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) El postor deberá sustentar adjuntando fichas técnicas, catálogos, folletos, certificados o anexos según corresponda en donde se detalle las características técnicas del bien ofertado, además deberán indicar la página de referencia en donde se pueda verificar dicha información del anexo A.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° de Cuenta : 0011-0661-0100002498-62  
Banco : BANCO CONTINENTAL  
N° CCI<sup>6</sup> : 011-661-000100002498-62

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) El Representante Legal del Contratista debe presentar como requisito para la firma del Contrato, una “Carta de Compromiso Post Venta” con firma legalizada notarialmente, sobre el cumplimiento de la Garantía, conforme al modelo adjunto a las presentes Especificaciones Técnicas.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00),*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. ELMER FAUCETT NRO. 3400 ARPTO. INTER. J. CHAVEZ (ARPTO. INTERNACIONAL JORGE CHÁVEZ) PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO – CALLAO - ZONA SUR DE CORPAC S.A. en el horario de 08:30 a 16:30 horas y/o a través de la Mesa de Partes Virtual DICOR, plataforma digital diseñada para la gestionar de manera independiente el trámite de documentos, los requerimientos de contrataciones y el pago a proveedores, vigente a partir del 01.01.2021, dentro del mismo horario, cuyo enlace es el siguiente:

<https://extranet.corpac.gob.pe/mesa-partes-virtual/Account/Login?ReturnUrl=%2Fmesa-partes-virtual%2F>

De requerir más información respecto al uso de este aplicativo comunicarse al correo electrónico: [mesadepartes@corpac.gob.pe](mailto:mesadepartes@corpac.gob.pe); con copia electrónica a los correos: [merodriguez@corpac.gob.pe](mailto:merodriguez@corpac.gob.pe); [ylflores@corpac.gob.pe](mailto:ylflores@corpac.gob.pe).

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales en dos partes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

#### **Primer pago**

El 80% del monto Contratado después de ejecutada la fabricación y entrega del tanque y dique estanco en la Estación VOR/DME Las Salinas, incluido el transporte presentando los siguientes documentos:

- a) Factura Electrónica
- b) Guía de Remisión
- c) Acta de Recepción Física

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

d) Acta de conformidad suscrita por el Equipo Generación Eléctrica y Aire Acondicionado.

**Segundo Pago:**

El 20% del monto Contratado se pagará luego de ejecutada la instalación, pruebas y puesta en servicio del tanque presentando los siguientes documentos:

- a) Factura Electrónica
- b) Protocolo de pruebas según Anexo D
- c) Acta de Conformidad Técnica.
- d) Certificado de Hermeticidad.
- e) Acta de Conformidad suscrita por el Equipo Generación Eléctrica y Aire Acondicionado

Dicha documentación deberá presentarse a través de mesa de partes virtual de la entidad (Sistema de trámite documentario), cuyo acceso se encuentra en el siguiente enlace:

<https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite>

Nota: En caso el proveedor y/o contratista emita facturas electrónicas, deberá remitir su factura al siguiente buzón: [comprobant-E001@corpac.gob.pe](mailto:comprobant-E001@corpac.gob.pe)

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado Digitalmente por:  
SOTO ROJAS Adelino Valentin  
FAU 20100004675 soft  
Razón: VISTO BUENO  
Fecha: 16/06/2023 16:13:29



Firmado Digitalmente por:  
SOTO ROJAS Adelino Valentin  
FAU 20100004675 soft  
Razón: VISTO BUENO  
Fecha: 16/06/2023 16:13:59

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS “ADQUISICION DE TANQUE DE COMBUSTIBLE PARA GRUPOS ELECTROGENOS DE LA ESTACION VOR/DME LAS SALINAS - HUACHO”

#### INDICE

	Pag.
I. Especificaciones técnicas	02
II. Protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión de la COVID -19	16
III. Requisitos de calificación	19
IV. Planos adjuntos en pdf	



## **ESPECIFICACIONES TECNICAS “ADQUISICION TANQUE DE COMBUSTIBLE PARA GRUPOS ELECTROGENOS DE LA ESTACION VOR/DME LAS SALINAS – HUACHO”**

### **I. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

#### **1. INTRODUCCION**

Para la elaboración de la presente Especificación Técnica se ha aplicado rigurosamente el Plan de Reducción de Costos y Gastos por efecto del Covid-19, en concordancia con la directiva de Austeridad y Calidad en el Gasto y Medidas de Eco eficiencia.

Este requerimiento corresponde a las actividades de la cadena de valor para la prestación de los servicios de aeronavegación.

Con respecto a la descripción de la presente Especificación Técnica, se precisa que no se hace referencia a determinada “marca” o “tipo particular” de característica que oriente específicamente a una determinada marca, ni se requiere Resolución de Estandarización para la adquisición de tanque de combustible para grupos electrógenos de la estación VOR/DME Las Salinas - Huacho.

#### **2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de tanque de combustible para grupos electrógenos de la estación VOR/DME Las Salinas - Huacho.

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

Garantizar la operatividad de las radioayudas de la Estación VOR/DME que brindan servicio de navegación aérea a las aeronaves que se dirigen al Aeropuerto Jorge Chávez. La adquisición del tanque de combustible es para el abastecimiento de los grupos electrógenos y permitirá la operatividad de la estación aeronáutica por cuanto el suministro eléctrico es proporcionado únicamente por los grupos electrógenos.

#### **4. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI**

El objetivo estratégico del Plan Operativo Institucional considera la adquisición de Bienes y Servicios para mantener operativo a los equipos del Sistema de Aeronavegación.

**4.1.** Para la operatividad de los sistemas de aeronavegación en la Estación VOR/DME Las Salinas - Huacho, requerimos contratar la adquisición de tanque de combustible diésel B5.

#### **5. ANTECEDENTES**

CORPAC S.A. tiene una Estación Aeronáutica VOR/DME ubicada en “Las Salinas –Huacho” a la altura del Km 132 de la Panamericana Norte, cuyo objetivo es brindar información aeronáutica a las aeronaves que transitan sobre dicha estación, ya sea para aterrizar en el Aeropuerto Internacional “Jorge Chávez” o para continuar su ruta nacional o internacional.

La citada Estación VOR/DME trabaja las 24 horas del día durante todo el año y sin parar por ningún motivo. Para que esta condición se cumpla la estación cuenta con equipos dobles, lo que permite hacer mantenimiento al primer equipo mientras que el segundo equipo continúa en servicio activo.



Dicha estación aeronáutica no cuenta con la Red Normal del concesionario, por lo que la energía eléctrica requerida para los equipos aeronáuticos es proporcionada por tres grupos electrógenos que trabajan alternadamente como planta de generación eléctrica durante todo el año.

Para la operación de los grupos electrógenos se contrata de manera programada la entrega trimestral de 2000 gl de combustible diésel, los mismos que se almacenaban en dos tanques que tienen las siguientes características:

Equipo	Dimensiones	Estado de conservación	Inventario N°	Código de barras	Fecha de fabricación
Tanque de 1000 gl	Largo : 3.66 m Ancho : 1.00 m	Malo	Inv. 2015: 01-12808	14791	Sin registro, aproximadamente más de 20 años
Tanque de 900 gl	Largo : 2.44 m Ancho : 1.21 m	Malo	Inv. 2015: 01-12807	Ilegible	
Nota: Los tanques de combustible se usan como almacenamiento, no cuentan con planos de diseño, no tienen conexiones para su interconexión con el tanque diario de los grupos electrógenos y su diseño no cumple con los requerimientos exigidos por el OSINERGMIN, son tanques con diseño obsoleto y no son amigables con el medio ambiente.					

Actualmente de acuerdo a la normatividad emitida por el Osinergmin, para adquirir más de 1 m<sup>3</sup> de petróleo es necesario tener el “**Registro de Hidrocarburos de Osinergmin como Consumidor Directo**”, para lo cual CORPAC S. A. requiere en primer lugar el informe técnico favorable del OSINERGMIN, y luego la adquisición e instalación del tanque de combustible para grupos electrógenos de la Estación VOR/DME Las Salinas - Huacho.

## 6. OBJETIVO

El objetivo de la presente contratación es la adquisición de tanque de combustible para grupos electrógenos de la Estación VOR/DME Las Salinas - Huacho.

La adquisición del tanque de combustible para grupos electrógenos de la Estación VOR/DME Las Salinas - Huacho es un requisito esencial para realizar el trámite ante OSINERGMIN de la obtención del Registro de Hidrocarburos como consumidor directo de combustibles líquidos. El tanque de combustible tendrá una capacidad de 2,500 galones.

El Registro de Hidrocarburos es necesario para la adquisición de combustible para uso de los grupos electrógenos, que trabajan como fuente de energía principal generando energía para los equipos de ayudas a la aeronavegación instalados en la Estación VOR/DME Las Salinas - Huacho.

## 7. REQUERIMIENTO SEGÚN FICHAS DE HOMOLOGACIÓN

Los bienes materia del presente requerimiento no están definidos en fichas de homologación del listado de requerimientos homologados implementado por PERU COMPRAS, Listado de Bienes y Servicios Comunes y/o el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

## 8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente contratación incluye el suministro e instalación de tanque de acero estructural para almacenar combustible diésel B5. Incluye el suministro e instalación de sus sistemas accesorios, una cobertura para protección del tanque y un cerco perimétrico.

Los bienes a suministrar deben ser nuevos, sin uso y en perfecto estado de conservación.

### 8.1. Características y condiciones

#### 8.1.1. Características técnicas

Las características técnicas están indicadas en el anexo A.

El postor deberá sustentar el cumplimiento de las características técnicas. Para tal fin, el postor deberá presentar el ANEXO A: DECLARACION DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS - REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS, numerales 1 y 2.

#### 8.1.2. Condiciones de operación

La instalación se efectuará en una zona con altos niveles de salinidad y que está a menos de 6 km de la línea costera. Las condiciones de operación son las siguientes:

Ubicación	Temperatura ambiente externa	Humedad relativa externa
Estación VOR/DME Las Salinas - Huacho	13 °C mín. 30 °C máx.	99% máxima

#### 8.1.3. Reglamentos técnicos

La instalación debe cumplir las normativas del Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo.

- Norma UL-142 Tanque superficiales de acero para líquidos inflamables y combustibles.
- Decreto legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado”, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Reglamento para la protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos. DECRETO SUPREMO N° 015-2006-EM – Artículo N°43 (a) y (g)
- Resolución De Gerencia General Organismo Supervisor De La Inversión En Energía Y Minería Osinergmin N° 218 2013-OS/GG.
- Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos. DECRETO SUPREMO N° 052-93-EM – Artículo N°39
- Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos. DECRETO SUPREMO N° 052-93-EM – Artículo N°12
- Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos. DECRETO SUPREMO N° 052-93-EM – Artículo N°14
- Código Nacional de Electricidad del Perú y de La Asociación Nacional de Protección contra el Fuego de los Estados Unidos de Norteamérica. (CNE, NEC 70, NFPA 10, 30, 72).

#### 8.1.4. Impacto ambiental

La instalación debe cumplir las normas ambientales para evitar la contaminación del suelo por el derrame de combustible diésel B5 S50.

**8.1.5. Instalación**

El tanque será instalado en la estación VOR/DME Las Salinas ubicada a la altura del km 130 + 150 m de la Panamericana Norte, hacia a la izquierda seguir 5220 m, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Región de Lima. El Contratista efectuará las actividades del anexo C.

**8.1.6. Sistema de Contratación y Modalidad de ejecución contractual**

El sistema de contratación es por suma alzada. La modalidad de ejecución contractual es llave en mano, la presente contratación consta de Fabricación del tanque, traslado, instalación y pruebas hidrostáticas o neumáticas.

**8.1.7. Transporte y Seguros**

El Contratista tendrá a cargo el traslado de los bienes a la Estación VOR/DME Las Salinas y su posterior instalación.

El Contratista deberá prever el tipo de seguro, la cobertura, el plazo, el monto de la cobertura y la fecha de su presentación, entre otros, tales como seguro de transporte, de accidentes personales, seguro de responsabilidad civil, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros, serán de cargo del contratista

**8.1.8. Garantía Comercial**

- **Alcance de la Garantía:** La garantía goza de separabilidad del plazo del Contrato, debiendo cubrir toda falla o defectos de fábrica que se pudieran presentar en el bien y sus componentes adquiridos. Esta Garantía es aplicada siempre que su uso se desarrolle en condiciones normales de operación de los equipos.
- **Período de Garantía:** La garantía del bien y sus componentes adquiridos debe abarcar un periodo **de 12 meses**, incluido el estado de conservación de la pintura, es decir, la superficie del tanque estará libre de señas de óxido.
- **Condición de inicio de cómputo del período de garantía:** La garantía tendrá vigencia desde el día siguiente de la fecha de suscripción del **Acta de Conformidad Técnica** de la instalación y pruebas.
- Bajo esta Garantía, el Contratista reemplazará los bienes reportados con fallas o defectos, asumiendo la totalidad de las gestiones y los gastos, por embalaje, transporte, flete, seguro, almacenaje, etc., así como los relativos a los derechos de aduana y demás impuestos aplicables a la importación / exportación de los bienes y repuestos enviados ó devueltos (ida y vuelta) a fábrica.
- CORPAC S.A. reportará al Contratista en forma escrita, ó por cualquier medio de comunicación válido las fallas o defectos de los bienes, debiendo El Contratista presentarse en el lugar de la instalación de los bienes, dentro de las 48 horas de la notificación. Los reemplazos de los bienes que ejecutará El Contratista durante el Periodo de la Garantía serán realizados en un **plazo no mayor de treinta (30) días calendarios**, computados a partir de la fecha del reporte por escrito o cualquier medio de comunicación realizada por CORPAC S.A.

- En el caso que el tiempo de reemplazo de los bienes fallados sea mayor que el plazo establecido en el numeral anterior, referido a la atención de la Garantía, la vigencia de dicha Garantía se extenderá automáticamente, por un período igual al empleado en el reemplazo de los bienes correspondientes.
- El Representante Legal del Contratista debe presentar como requisito para la firma del Contrato, una “Carta de Compromiso Post Venta” con firma legalizada notarialmente, sobre el cumplimiento de la Garantía, conforme al modelo adjunto a las presentes Especificaciones Técnicas.

#### 8.1.9. Visita

El participante puede solicitar de manera facultativa a CORPAC S.A., antes de presentar su propuesta una visita técnica al lugar de instalación, para tal fin deberá comunicarse con el Jefe del Equipo Generación Eléctrica y Aire Acondicionado a cargo del Ing. Adelino Soto Rojas Teléfono 01 - 4141000 Anexo 1489 celular 978471861 correo electrónico [asoto@corpac.gob.pe](mailto:asoto@corpac.gob.pe) o con el Ing. Rafael Sarmiento Medina Teléfono 01 - 4141000 Anexo 1493 Celular 978471959 correo electrónico [rsarmiento@corpac.gob.pe](mailto:rsarmiento@corpac.gob.pe) a fin de coordinar la fecha de ingreso a las instalaciones de CORPAC S.A. de la estación VOR/DME Las Salinas. La fecha de ingreso será coordinada con el área usuaria.

#### 8.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal

8.2.1. Mantenimiento preventivo.

No aplica.

8.2.2. Soporte Técnico.

No aplica.

8.2.3. Capacitación y/o entrenamiento.

No aplica.

#### 8.3. Requisitos del proveedor

- Se consideran bienes similares a la venta e instalación de tanque de acero para combustible y/o Suministro de tanque de acero para combustible y/o construcción de tanque 4000 TM y/o fabricación de tanques y/o instalación de tanques y/o fabricación e instalación de equipos industriales.

##### 8.3.1. Requisitos del personal del proveedor

Personal Clave:

Personal Profesional Universitario y/o Profesional Técnico (02 como mínimo), que participarán en la instalación de TANQUE DE COMBUSTIBLE PARA GRUPOS ELECTROGENOS DE LA ESTACION VOR/DME LAS SALINAS CORPAC S. A.

a) Perfil mínimo del personal:

- Formación académica

El personal debe contar con título de Profesional universitario en mecánica, electricidad, mecatrónica, y/o título técnico en carrera de estructuras metálicas y/o en una especialidad afin

para ejecutar la instalación de tanque de combustible para grupos electrógenos de la Estación VOR/DME Las Salinas.

La formación académica del personal propuesto como Profesional Universitario y/o Profesional Técnico como mínimo, será presentada a la suscripción del contrato la misma que será validada por el área usuaria con la siguiente acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### **8.4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

##### **8.4.1. Lugar**

El lugar de la entrega e instalación es la estación VOR/DME Las Salinas ubicada a la altura del km 130 + 150 m de la Panamericana Norte, hacia a la izquierda seguir 5220 m, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Región de Lima.

Previo a la entrega del tanque en la estación VOR/DME Las Salinas, se comunicará al Área de Almacenes de la Gerencia de Logística, que comisione a un representante del Área de almacenes para que viaje a dicha estación para la recepción física del tanque.

##### **8.4.2. Plazo de entrega e instalación de bienes.**

El plazo de entrega de los bienes es de 60 días calendario y de instalación de los bienes es de 60 días calendario, haciendo un total de 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo a lo siguiente:

El plazo de entrega es de 60 días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el Contrato. Esta es solo recepción física del tanque para almacenar combustible diésel B5 y dique estanco. Posteriormente el Contratista efectuará la Instalación, Pruebas y Puesta en servicio del tanque para almacenar combustible diésel B5 y dique estanco de acero. Para la entrega, el Contratista deberá tener en cuenta lo indicado en el anexo B.

El plazo de instalación es de 60 días calendarios contados desde el día siguiente de haber entregado los bienes en la Estación VOR/DME Las Salinas CORPAC S. A. Este plazo es aparte de la recepción física. Para la instalación, el Contratista deberá tener en cuenta lo indicado en el anexo C.

#### **8.5. Entregable**

Los documentos son los siguientes:

- a) Protocolo de Pruebas de Tanque para almacenar combustible diésel B5 de acuerdo al Anexo D.
- b) Certificado de fabricación del tanque, donde se acrediten las pruebas del tanque en maestranza.
- c) El Contratista deberá presentar el certificado de calidad del acero empleado en el tanque, la cobertura para protección del tanque, y el dique estanco, a fin de verificar la calidad y procedencia del material empleado.

#### 8.6. Otras obligaciones

##### Otras obligaciones del Contratista

El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación. Está incluido el suministro de todos los materiales, prueba hidrostática siguiendo las mismas especificaciones, transportes, mano de obra, equipos, herramientas, supervisión, y todo lo descrito en el alcance de los trabajos necesarios para la correcta ejecución de los mismos.

##### Otras obligaciones de la Entidad

CORPAC S.A. asume la obligación de suministrar el espacio físico para que el Contratista ejecute la instalación del tanque para almacenar combustible diésel B5, cobertura y muro perimetral.

#### 8.7. Adelantos

No se otorgará adelantos

#### 8.8. Subcontratación

Se tendrá en cuenta que el Contratista podrá subcontratar las siguientes actividades:

1. Instalación de cerco perimétrico.
2. Instalación de cobertura para protección del tanque de combustible.
3. Instalación eléctrica.

Cabe indicar que las actividades a subcontratar deben representar un porcentaje menor, de acuerdo al artículo 147 del Reglamento LCE, en el cual se establece lo siguiente: “Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del Contratista”.

#### 8.9. Medidas de control durante la ejecución contractual

8.9.1. Área que coordinará con el proveedor: El **Equipo de Generación Eléctrica y Aire Acondicionado** coordinará con el proveedor todas las actividades relacionadas con la contratación de la presente especificación técnica.

8.9.2. Área que supervisa: El **Equipo de Generación Eléctrica y Aire Acondicionado** será responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes y de la supervisión de las pruebas e instalación.

8.9.3. Área que brindará la conformidad: El **Equipo Generación Eléctrica y Aire Acondicionado** será responsable de emitir la Conformidad respectiva.

**8.10. Pruebas para la conformidad de los bienes**

8.10.1. Pruebas para la entrega de los Bienes - Recepción Física

Consiste en verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del tanque para almacenar combustible diésel B5.

8.10.2. Pruebas para la Puesta en Servicio del tanque.

El Contratista efectuará las pruebas hidrostáticas o neumáticas del tanque supervisadas por personal de CORPAC S.A. Las actividades desarrolladas durante las pruebas serán registradas en un formato de Protocolo de Pruebas del Tanque de combustible para grupos electrógenos. Luego de culminar el Protocolo de Pruebas se redactará y suscribirá el Acta de Conformidad Técnica.

Así mismo, el Contratista emitirá un Certificado de Hermeticidad donde se demuestre las condiciones físicas del tanque y sus conexiones. Toda la documentación mencionada servirá como sustento para tramitar ante OSINERGMIN el **Registro de Hidrocarburos como Consumidor Directo**.

**8.11. Forma de pago**

CORPAC S.A. realizará el pago en dos partes, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente para los siguientes pagos:

**8.11.1 Primer pago**

El 80% del monto Contratado después de ejecutada la fabricación y entrega del tanque y dique estanco en la Estación VOR/DME Las Salinas, incluido el transporte presentando los siguientes documentos:

- a) Factura Electrónica
- b) Guía de Remisión
- c) Acta de Recepción Física
- d) Acta de conformidad suscrita por el Equipo Generación Eléctrica y Aire Acondicionado.

**8.11.2 Segundo Pago:**

El 20% del monto Contratado se pagará luego de ejecutada la instalación, pruebas y puesta en servicio del tanque presentando los siguientes documentos:

- a) Factura Electrónica
- b) Protocolo de pruebas según Anexo D
- c) Acta de Conformidad Técnica.
- d) Certificado de Hermeticidad.
- e) Acta de Conformidad suscrita por el Equipo Generación Eléctrica y Aire



Acondicionado

Dicha documentación deberá presentarse a través de mesa de partes virtual de la entidad (Sistema de trámite documentario), cuyo acceso se encuentra en el siguiente enlace:

<https://extranet.corpac.gob.pe/SGTD-EXT/registro-tramite>

Nota: En caso el proveedor y/o contratista emita facturas electrónicas, deberá remitir su factura al siguiente buzón: [comprobant-E001@corpac.gob.pe](mailto:comprobant-E001@corpac.gob.pe)

**8.12. Penalidades aplicables**

Se aplicará el **Artículo 162** establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, CORPAC S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F = 0.15

**8.13. Otras penalidades aplicables Artículo 163 del RLCE**

La presente Especificación Técnica no establece aplicar “**otras penalidades**” distintas a la mencionada en el artículo 162 del RLCE.

**8.14. Responsabilidad por vicios ocultos**

El Contratista tendrá un plazo máximo de responsabilidad por la calidad y los vicios ocultos de la adquisición efectuada por dos años contados desde el día siguiente de otorgada la Conformidad de la Prestación.

**8.15. El contratista deberá cumplir con los protocolos sanitarios.**

Durante la ejecución de sus actividades deberá tener en cuenta el protocolo detallado en el numeral III, para asegurar y proteger la salud de los trabajadores frente al riesgo de contagio del COVID-19.



## ANEXO A

### **DECLARACION DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS - REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

#### **1. TANQUE PARA ALMACENAR COMBUSTIBLE DIESEL B5**

El tanque para almacenar combustible debe ser de una capacidad de 2,500 galones y será utilizado para almacenar diésel B5 (B5 - S50).

El tanque a instalar deberá ser del tipo cilíndrico horizontal superficial con tapas elípticas.

Las medidas del tanque serán las siguientes:

- Largo : 5.58 m
- Diámetro : 1.55 m

Para suministrar combustible al tanque se contará con ingreso del combustible en la parte superior del tanque. El tanque contará con válvula de llenado de 3", con mecanismo de flotación que cierra el paso de combustible al tanque de 2,500 galones para prevenir el sobrellenado del tanque de combustible de 2,500 galones.

- El tanque contará con un contenedor de derrame de diesel para su uso durante la operación normal de llenado del tanque de combustible. Durante la operación normal de llenado permitirá contener el derrame de diesel y permitirá su retorno al tanque de combustible. El objetivo del contenedor es permitir una operación segura en toda el área toda vez que el combustible derramado representa un riesgo de caída para el personal.
- 
- El tanque contará con válvula de 2" para el despacho a los tanques diarios de combustible de los grupos electrógenos. El abastecimiento de combustible del tanque de 2,500 galones hasta los grupos electrógenos se hará por medio de recipientes de 5 galones en forma manual hasta los tanques sub base de los grupos electrógenos ubicados a 34 metros aproximadamente del tanque. Debemos indicar que este procedimiento cumple la normatividad de acuerdo a la Resolución de Oficinas Regionales Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería OSINERGMIN N° 7305-2018-OS/OR Lima Norte emitido el 02/07/2018. El traslado lo efectuarán los operadores con las medidas de seguridad apropiadas (botas dieléctricas, trapos, etc). Así mismo existe un protocolo de seguridad para el traslado de combustible.
- Así mismo se cuenta con operadores que cuentan con equipos de protección adecuada, quienes llevarán de forma manual los recipientes con combustible desde el tanque de 2,500 galones hasta los tanques diarios de los grupos electrógenos. Cabe indicar que de acuerdo a la Resolución de Oficinas Regionales Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería OSINERGMIN N° 7305-2018-OS/OR Lima Norte emitido el 02/07/2018 el Osinergmin aprobó el expediente para la construcción del tanque donde se especificó el suministro manual, por medio de recipientes de 5 galones, por lo tanto no se empleará un surtidor.

- El tanque contará con un venteo para el uso durante la operación normal del tanque, también llamado venteo normal. El venteo normal estará siempre abierto a la atmósfera para permitir que se ventile la presión o vacío del tanque. El venteo normal estará conformado de un tubo de 2.15 m de altura. En su parte superior debe estar diseñado para evitar que agua, suciedad o insectos ingrese al tubo de venteo.
- El tanque contará con venteo de emergencia de 6" de diámetro para prevenir sobre presurización en el caso de incendio o que falle la ventilación natural.

El tanque contará con ocho soportes de acero, cuatro a cada lado para así poder fijarlo al dique estanco y evitar algún derrame.

Contará con una escalera de 57 cm de ancho para facilitar el ingreso a revisión de la tapa del tanque.

La distancia desde el tanque de combustible hasta las construcciones adyacentes medidas como las proyecciones horizontales en el suelo debe ser de por lo menos de 6 metros.

### **1.1. CARACTERISTICAS DEL TANQUE**

CANTIDAD	01
CAPACIDAD NOMINAL	2500 GALONES AMERICANOS
NORMA DE FABRICACIÓN	UL-142
TIPO	CILÍNDRICO HORIZONTAL
TAPAS	CABEZALES ELÍPTICOS
DIÁMETRO INTERIOR	1.538 m
LONGITUD EXTERNA DEL TANQUE	5.580 m
ESPESOR DEL CUERPO	6 mm (Plancha de acero ASTM A36M)
ESPESOR DE TAPAS	6 mm (Plancha de acero ASTM A36M)
PRESIÓN DE PRUEBA HIDROSTÁTICA	25 Psi (Según UL-142)
TIPO DE SOLDADURA	Soldadura con protección gaseosa MIG
TUBOS	Tubería de acero SHC-40
PRUEBA RADIOGRÁFICA	10%
ACABADOS	Granallado al metal blanco, pintado con 03 capas de pintura epóxica Coaltar, con espesor total de 900 micras.

CONTARÁ CON 08 PATAS SOLDADAS AL TANQUE DE ACUERDO AL PLANO IM-01.

Se adjunta el siguiente enlace digital para su visualización en Autocad y pdf del plano IM-01:  
<https://drive.google.com/file/d/1Rei4NOgc23q0V2qPV69U6IsHbQFEp-mk/view?usp=sharing>

### Accesorios

01 Manhole ø 600 mm

01 Copla roscada de llenado ø 3"

01 Copla roscada de despacho ø 2"

01 Copla auxiliar con tapón macho ø 3"

01 Copla roscada de venteo ø 2" con filtro contra ingreso de humedad y polvo

01 Copla de venteo de emergencia de 6"

02 coplas sistema de medición ø 1"

01 copla roscada de drenaje con tapón macho ø 2"

02 cáncamos de izaje ½"

01 escalera de acceso

El tanque tendrá una placa de datos de material aluminio adosado al tanque con pernos, arandelas y tuercas de acero inoxidable 304 que indique como mínimo la siguiente información: Nombre del fabricante, capacidad, tipo de combustible, fecha de fabricación, presión de diseño, espesor de plancha, tipo de material.

Debe incluir el nombre del fabricante, marca registrada u otra marca descriptiva por la cual la organización responsable del producto pueda ser identificada.

El tanque tendrá asimismo una placa de material aluminio adosado al tanque con pernos, arandelas y tuercas de acero inoxidable 304 con el siguiente enunciado: "Este Tanque Requiere Venteo de Emergencia. Capacidad no Menor que 239,000 Pies Cúbicos por Hora".

El tanque será marcado con el enunciado: "Este tanque es destinado solo para instalación estacionaria".

El tanque será marcado indicando las aberturas de emergencia.

- Para prevenir daños al tanque, al dique estanco y la cobertura por impacto de vehículos se instalarán 9 bolardos de acero de tubo redondo de acero de 4" de diámetro x 1 metro de altura x 4 mm de espesor. Los bolardos se instalarán en respectivas bases de concreto al lado de la cobertura del tanque de acuerdo al plano A-01. Los bolardos se pintarán con color amarillo.
- Se adjunta el siguiente enlace digital para su visualización en Autocad y pdf del plano A-01, con el detalle de bolardos

<https://drive.google.com/file/d/1Rei4NOgc23q0V2qPV69U6lsHbQFEp-mk/view?usp=sharing>

## 2. DIQUE ESTANCO DE ACERO PARA DERRAMES DE COMBUSTIBLE

Dique estanco de acero para receptar combustible en caso de derrame.

La medida interna del dique es la siguiente:

Largo: 6.80 m

Ancho: 2.90 m

Altura: 0.60 m

El dique estanco de acero estructural tiene un espesor de  $\frac{1}{4}$ ". El piso del tanque debe ser de plancha de acero de  $\frac{1}{4}$ " estriada, en toda su extensión (Área de largo 6.80m x ancho de 2.90 m).

El dique debe contar con nervaduras de tal forma que se produzca una deformación no mayor a 3 mm de cualquiera de sus superficies medidas en la condición de estar lleno de combustible diésel B5. Las nervaduras deberán ser de por lo menos el espesor de la pared del dique.

Así mismo contará con bordes con doblez en las aristas superiores y esquinas redondeadas para evitar cortes o lesiones al personal que realiza mantenimiento en la estación VOR/DME Las Salinas, de acuerdo al plano E-01.

Se adjunta el siguiente enlace digital para su visualización en Autocad y pdf E-01, referente al Dique de contención.

<https://drive.google.com/file/d/1Rei4NOgc23q0V2qPV69U6lsHbQFEp-mk/view?usp=sharing>

La plancha del dique será granallado al metal blanco, pintado con 03 capas de pintura epóxica Coalstar, con espesor total de 900 micras.

En caso se deteriore la pintura durante el traslado, el contratista tendrá que aplicar inmediatamente acabado epoxico al área dañada.

## ANEXO B

### BIEN A ENTREGAR EN LA ESTACIÓN VOR/DME LAS SALINAS - HUACHO.

Dentro del plazo de la entrega de bienes, para el cumplimiento de la Recepción física, el contratista entregará lo siguiente:

1. Tanque de combustible diésel B5 con una capacidad de 2,500 galones.
2. Dique estanco de acero.

El lugar de entrega es la Estación VOR/DME Las Salinas - Huacho- Lima

Ubicación: A la altura del km 130 + 150 m de la Panamericana Norte, hacia a la izquierda seguir 5220 m, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Región de Lima.

Horario: de 08:00 a.m. a 11:00 a.m. horas, de lunes a viernes.

Previo a la entrega del tanque y dique en la estación VOR/DME Las Salinas, se comunicará al Área de Almacenes de la Gerencia de Logística, que comisione a un representante del Área de Almacenes para que viaje a dicha estación para la recepción física del tanque.

Para la descarga del tanque y el dique de la unidad de transporte en la Estación Las Salinas, el Contratista debe prever la maquinaria que necesite para la descarga y montaje de los Bienes contratados en su punto de instalación. CORPAC S.A. no proporcionará ninguna maquinaria para los trabajos de estiba.

## ANEXO C

### INSTALACION DE TANQUE PARA ALMACENAR COMBUSTIBLE

Para la instalación del tanque, el contratista deberá efectuar las siguientes actividades:

#### 1. INSTALAR PLATAFORMA DE CONCRETO

El Contratista construirá una plataforma de concreto armado para soportar el peso del tanque lleno de combustible diesel B5, con su dique estanco en caso se derrame el combustible.

La plataforma de concreto armado será de 0,20 m de espesor con una resistencia  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$  y se aplicará un aditivo impermeabilizante para evitar la acción de la corrosión por tratarse de ser un suelo salitroso y con un nivel alto de la capa freática.

La medida de la plataforma es la siguiente:

Largo: 8.64 m

Ancho: 4.70 m

Espesor: 0.20 m

Cabe indicar que el suelo para la cimentación de la plataforma es de arena.

#### 2. INSTALAR DIQUE ESTANCO DE ACERO PARA CASOS DE DERRAME DE COMBUSTIBLE DIESEL B5

Instalar el dique estanco de acero sobre la plataforma de concreto para receptar combustible en caso de derrame. El dique estanco será fabricado en su totalidad con plancha estriada de  $\frac{1}{4}$ ".

El dique estanco de acero estructural será instalado debajo del tanque de combustible con un área mayor al área del tanque visto de planta.

La plancha del dique será granallado al metal blanco, pintado con 03 capas de pintura epóxica Coaltar, con espesor total de 900 micras.

En caso se deteriore la pintura durante la instalación, el contratista tendrá que aplicar inmediatamente la pintura epoxico al área dañada.

El contratista instalará plancha de drenaje anti fatiga con uniones para toda el área circundante al medidor de nivel de combustible y salida de combustible. Como mínimo deberá abarcar dos (02) extensiones de 2.70 m x 0.90 m cada una.

#### 3. INSTALACIÓN DEL TANQUE PARA ALMACENAR COMBUSTIBLE

Colocar el tanque para almacenar combustible diésel B5 y atornillar sobre el dique estanco, lo cual proporcionará el anclaje mecánico para evitar que el tanque llegue a flotar en caso el dique estanco esté lleno de líquidos.

#### 4. INSTALACIÓN DE COBERTURA PARA PROTECCIÓN DEL TANQUE

Ubicar una cobertura para la protección del tanque de los rayos solares y la lluvia. La cobertura se instalará en el perímetro de la plataforma de concreto. La cobertura tendrá 10 columnas de tubo de acero cuadrado de 4", techo de tubo de acero cuadrado de 4", 04 tubos de acero cuadrados de 4" transversales, vigas longitudinales de tubo de acero cuadrado de 4", cobertura, canaletas corre lluvia y accesorios. Granallado en todas las superficies al metal blanco, pintado con 03 capas de pintura epóxica Coaltar, con espesor total de 900 micras. Cumplimiento del plano A-01 y E-01.

Para la cobertura, todos los empalmes y uniones de soportes serán unidos con soldadura de penetración 6011, estas uniones serán con punto corrido en todo el perímetro de las uniones, no se aceptarán puntos aislados de soldadura entre las uniones y empalmes.

Los pernos penetrantes de fijación serán de acero inoxidable calidad 304, se instalarán con sus capuchones en la cobertura. Estos pernos penetrantes se instalarán cada 2 ondas y en los puntos de traslape. Respetar la altura de la onda al momento de hacer el ajuste del tejado.

Los ganchos y las abrazaderas de las canaletas de agua de lluvia y de los tubos de bajada de lluvia serán fabricadas en taller con platina de acero de 1½" x 3/16" de espesor, de acuerdo a los diámetros de los tubos y canaletas, granallado al metal blanco, pintura epóxica COALTAR 3 capas con un espesor total de 900 micras.

#### 5. INGRESO Y SALIDA VEHICULAR

El acceso vehicular será por el portón de ingreso a la Estación VOR/DME Las Salinas - Huacho.

La instalación deberá contar con la accesibilidad para el abastecimiento del tanque.

El Contratista deberá tomar las previsiones para dar las facilidades al abastecimiento de combustible con un camión cisterna. El ingreso del camión cisterna se efectuará de retroceso al patio de maniobras, se estacionará al costado del tanque y se procederá al abastecimiento del tanque.

- Para el abastecimiento de combustible se tendrá en cuenta que los suministros son cada 3-4 meses un volumen de 2,000 galones por vez.

En el caso de la Estación Las Salinas - Huacho no se cuenta con un flujo vehicular significativo toda vez que a la estación no ingresan ni salen vehículos en el transcurso del día, por lo que no presenta un riesgo por colisión con otros vehículos con el camión cisterna que abastece de combustible

#### 6. INSTALACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO

El cerco perimétrico se instalará alrededor del tanque de combustible DIESEL B5 (DB5 –S-50) con las siguientes medidas:

- Longitud del cerco perimétrico (existente)	:	26.66 m.
- Longitud del cerco perimétrico (a ser construido)	:	17.69 m.
- Área interior	:	176.59 m <sup>2</sup>
- Entrada libre para acceso al tanque	:	6.92 m

- Altura del cerco perimetral : 1.50 m

Cabe indicar que el tanque se instalará en una esquina de la estación Radar VOR/DME Las Salinas. Las instalaciones deberán efectuarse con los cuidados adecuados para evitar daños a las fundaciones de las construcciones adyacentes.

El cerco perimétrico se instalará de acuerdo al plano E-02

Se adjunta el siguiente enlace digital para su visualización en Autocad y pdf el plano E-02 donde se aprecia el cerco perimetral.

<https://drive.google.com/file/d/1Rei4NOgc23q0V2qPV69U6IsHbQFEp-mk/view?usp=sharing>

## 7. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Construir un sistema de 2 pozos a tierra con resistencia menor o igual a  $5 \Omega$ , con cemento conductor horizontal, conectado al tanque de almacenamiento de combustible.

Excavación tipo zanja de 2.40 m x 0.50 m x 0.60m (largo x ancho x profundidad).

Varilla de cobre puro de  $\varnothing 3/4"$  x 2.40m,

Caja de registro p/puesta a tierra de 0.40x0.40x0.33m de profundidad con símbolo de tierra en la tapa. El cemento conductor debe cubrir en su totalidad la varilla de cobre puro, ninguna superficie metálica debe quedar en contacto con el terreno.

Conector AB de Bronce p/varilla de  $3/4"$   $\varnothing$ . Perno acero Galvanizado M10.

Conexión al tanque de combustible, con cable de cobre desnudo (de 7 hilos) calibre 16 mm<sup>2</sup>.

Certificado de medición de resistencia eléctrica del sistema de puesta a tierra (SPAT) en donde se visualice como mínimo la siguiente información: Datos del Cliente, Equipo utilizado y certificado de calibración; especificación técnica y condición de la medición; método de medición, ubicación, observaciones y conclusiones de acuerdo al código Nacional de Electricidad suscrito por el profesional responsable con colegiatura habilitado para el Pozo1 y Pozo2.

Adjuntar planos en A3 con las características técnicas del Pozo1 y Pozo2 que construyó el contratista, indicando la ubicación con respecto al patio de maniobras. El Pozo a tierra debe contar con Símbolo de tierra en la tapa de registro.

## 8. INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD

### a. Extintores.-

El contratista suministrará e instalará un total de 08 extintores:

- Cuatro (04) extintores contra incendio de polvo químico seco (PQS), portátiles de 12 kilogramos impulsado por cartucho externo, cuyo agente extintor sea de múltiple propósito ABC (polvo químico seco a base de monofosfato de amonio al 75% de fuerza y con una certificación U.L. no menor a 20A:80 BC), los que serán colocados en lugares de fácil acceso y visibles, de acuerdo al plano S01: patio de maniobras (01), zona dique estanco (01), caseta de grupos electrógenos (01), casa de vigilante (01), además contarán con una cartilla de instrucciones para su uso.
- Cuatro (04) extintor de CO<sub>2</sub> de 6 Kg, de acuerdo al plano S01: patio de maniobras (01), zona del dique estanco (01), caseta de grupos electrógenos (01), casa de vigilante (01), con cartucho



externo para la zona de máquinas.

Se adjunta el siguiente enlace digital para su visualización en Autocad y pdf el plano S-01.

<https://drive.google.com/file/d/1Rei4NOgc23q0V2qPV69U6lsHbQFEp-mk/view?usp=sharing>

La inspección, mantenimiento y recarga de estos equipos se efectuará conforme lo indica la norma NTP 833.026-1-2001 y NTP 350.043.

**b. Balde de Arena.-**

Se colocará un balde con arena fina, seca y limpia, conforme se indica en el plano de contingencias. Este balde será usado en caso de incendio de vehículos o equipos, en forma preventiva.

**c. Cilindros con Arena.-**

Se colocarán dos (2) cilindros de 55 galones con tapa, previa limpieza y pintado, será llenado con arena fina seca y limpia. Se colocará en el patio de maniobras servirá para aprovisionarse en cualquier emergencia de incendio.

**9. SEÑALIZACIÓN:**

**a. Letreros de seguridad en áreas de acceso**

En el patio de maniobras y el tanque, se colocarán avisos visibles y legibles con dimensiones, medidas y colores de acuerdo a lo estipulado en la NTP 399.009, NTP 399.010 y NTP 399.011, y que tengan las siguientes leyendas:

▪ **COMBUSTIBLE NO FUMAR**



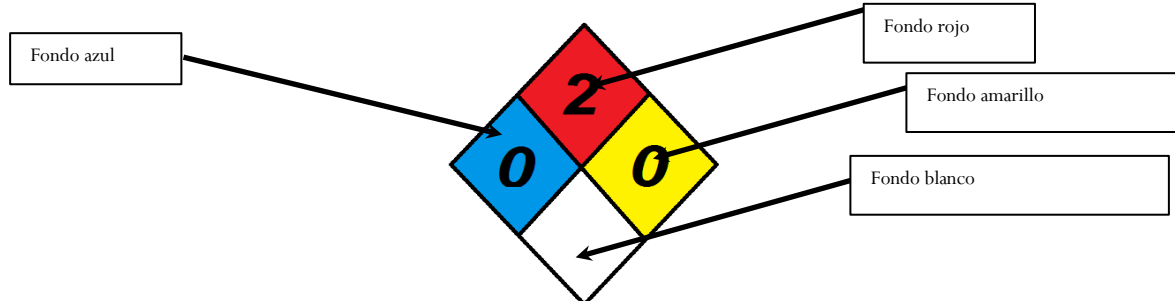
- **APAGUE SU CELULAR.**
- **APAGUE EQUIPOS ELÉCTRICOS.**
- **APAGUE SU MOTOR**
- **PROHIBIDO EL INGRESO DE VEHICULOS DE CARGA Y AUTOBUSES.**
- **NO HACER FUEGO ABIERTO**
- **PROHIBIDO EL LLENADO EN AUSENCIA DEL OPERARIO.**
- **PELIGRO, COMBUSTIBLE INFLAMABLE NTP 399.015**



- **LETRERO CON EL NÚMERO DE LAS NACIONES UNIDAS (UN 1202)**

**UN-1202**

▪ **ROMBO CONTENIENDO LA SIMBOLOGÍA DE LA NFPA**



**b. Letreros de seguridad en áreas de almacenamiento.-**

En las áreas de almacenamiento se colocarán avisos visibles y legibles con dimensiones, medidas y colores de acuerdo a lo estipulado en la NTP 399.009, NTP 399.010 y NTP 399.011, y que tengan las siguientes leyendas:

- No fumar.
- Prohibida la entrada a personas no autorizadas.

El material para los letreros de señalización/seguridad podrán ser de vinil autoadhesivo, para lo cual el contratista deberá garantizar el tratamiento de la superficie es decir toda la superficie debe de estar seca y libre de polvo y grasa para garantizar la adherencia de los letreros.

## ANEXO D

### PROTOCOLO DE PRUEBA

Para la obtención del Registro de Hidrocarburos como consumidor Directo de Combustibles Líquidos, de acuerdo a lo estipulado por el OSINERGMIN y teniendo en cuenta que la fecha de verificación y obtención de pruebas será el mismo día, el contratista deberá presentar un protocolo de pruebas para su aprobación por CORPAC S.A.

El protocolo de pruebas será presentado como máximo en la fecha de entrega del tanque para su aprobación por CORPAC S.A., para lo cual el Protocolo de Pruebas deberá contener como mínimo la siguiente información:

- 1) Identificación concreta del tanque a someter a pruebas.
- 2) Fluido a emplear.
- 3) Descripción del rango de presión de los manómetros.
- 4) Tiempo de duración de cada una de las pruebas.
- 5) El día de la prueba deberá necesariamente acreditarse, mediante la exhibición física del documento respectivo, que los manómetros a utilizar se encuentran calibrados por un organismo acreditado ante INDECOPI y con fecha vigente.

Para los fines de la presente prestación, el Contratista podrá tomar como referencia el siguiente modelo de protocolo

PROTOCOLO DE PRUEBAS DE TANQUE PARA ALMACENAMIENTO  
DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S 50

UBICACIÓN: ESTACION VOR/DME LAS SALINAS									
CLIENTE: CORPORACION PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACION COMERCIAL									
DIRECCION: a la altura del Km 130.15 de la Panamericana Norte, hacia la izquierda seguir 5220 m, a la mano izquierda está la Estación VOR/DME Las Salinas									
Distrito	Huacho	Provincia	Huaura	Departamento	Lima				
Datos del tanque									
Norma de fabricación	UL-142	Horizontal	x	Vertical					
Tipo de instalación de tanque:					En superficie				
Diámetro (m)	1.55	Longitud (m)	5.58	material	Acero	Espesor (mm)	6 mm	Volumen (gln)	2500
Datos del fabricante									
Fabricante			Volumen			Fecha de fabricación			
Serie			Reforzado (si/no)			Presión en taller			
Tipo de prueba realizada									
Presión		Fluido empleado							
		Presión al inicio							
		Presión al término							
Datos de la Prueba efectuada:									
Instrumentos utilizados y datos de su calibración									
Fecha de inicio de prueba					Hora de inicio:				
Fecha de culminación de prueba					Hora de culminación				
Observaciones									

En señal de conformidad firman el presente protocolo  
POR CORPAC S.A.

POR EL CONTRATISTA

Nombre y apellido  
D.N.I.

Nombre y apellido  
D.N.I.

**(Modelo Carta de Compromiso Post Venta)**

Lima,

Señores

Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial S.A.- CORPAC S.A.

Presente

Ref: (Indicar el número del proceso de convocatoria)

Mediante la presente, yo \_\_\_\_\_, identificado con D.N.I. \_\_\_\_\_, Representante Legal de la Empresa \_\_\_\_\_, Adjudicataria del proceso de contratación de la referencia, con R.U.C. \_\_\_\_\_, con poderes inscritos en Registros Públicos, de acuerdo con las facultades que me confiere la ley, me comprometo, mediante la presente Carta de Compromiso de Garantía Post Venta, bajo firma legalizada por Notario del suscrito, que los bienes a suministrar tienen una Garantía de \_\_\_\_ meses, que entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción del Acta de Conformidad inclusive, la que cubrirá, sin ningún costo para CORPAC S.A., todo defecto y/o falla de material, proceso de fabricación, diseño y otras deficiencias, bajo apercibimiento de demanda judicial, en estricta aplicación del Código Civil Peruano. Esta Garantía es aplicada siempre que su uso se desarrolle en condiciones normales de operación de los bienes.

Bajo esta Garantía, mi Representada reemplazará o reparará los bienes reportados con fallas o defectos de fábrica, asumiendo la totalidad de las gestiones y los gastos por embalaje, transporte, flete, seguro, almacenaje, etc.; así como los relativos a los derechos de aduana y demás impuestos aplicables a la importación / exportación de los bienes y repuestos enviados ó devueltos (ida y vuelta) a fábrica.

Para tales efectos, CORPAC S.A. deberá reportar en forma escrita ó por cualquier medio de comunicación válido, a la siguiente dirección....., facsimil.....y correo electrónico....., las fallas o defectos de los bienes, sus componentes y/o accesorios adquiridos, debiendo mi Representada presentarse en los lugares de instalación de los bienes en CORPAC S.A., dentro de las 48 horas del reporte.

Las reparaciones, reemplazos y/o servicios que ejecutará mi Representada durante el periodo de la Garantía, será realizada en un plazo no mayor de treinta (30) días calendarios, computados a partir de la fecha de entrega de los bienes fallados o defectuosos, hasta la fecha de recepción por CORPAC S.A., del bien reemplazado o reparado, incluyendo su instalación.

En el caso que el tiempo de reemplazo, reparación y/o servicios de los bienes, sus componentes y/o accesorios inherentes al bien fallado o defectuoso, sea mayor que el plazo antes mencionado, mi Representada se compromete a que la Garantía se extenderá automáticamente, por un período igual al empleado en el reemplazo, reparación o servicio de los bienes correspondientes.

Si mi Representada no cumple con solucionar a satisfacción de CORPAC S.A. las fallas o defectos, dentro del plazo antes establecido, se somete a ser reportado por CORPAC S.A., de acuerdo al

Capítulo II, Artículos 50° y 51° de la Ley de Contrataciones del Estado, quien informará la infracción al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE) para la aplicación de las sanciones correspondientes y, de ser el caso, también en vía supletoria, CORPAC S.A. recurrirá a los mecanismos estipulados en el Códigos Civil y Penal, y de ser necesario se utilizará la vía consular, para resarcirse de los daños y perjuicios. Estas acciones no exoneran a El Contratista de que cumpla con sus obligaciones inherentes a la Garantía.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma y sello  
Representante Legal

## **II. PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE LA COVID-19**

### **1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN CON RELACIÓN A LOS PROVEEDORES EXTERNOS DE SERVICIOS Y A CONTRATISTAS DE OBRAS**

Deberá cumplir el marco normativo vigente, correspondiente a la Directiva administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, aprobada por Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA. Se aplicará las normativas que se encuentren vigentes al momento de la ejecución del servicio.

El plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en CORPAC S.A. es de cumplimiento para los trabajadores de CORPAC S.A. y de los contratistas y proveedores de servicios que desarrollan actividades en las instalaciones de la Corporación.

En aplicación del procedimiento “Medidas preventivas colectivas” consignado en el apartado B. del presente documento, la Gerencia de Logística, la Gerencia de Gestión Aeroportuaria y la Gerencia del Aeropuerto Internacional del Cusco, según su competencia funcional, deberán supervisar que los proveedores externos de servicios no presenten sintomatología alguna o sospechas de COVID-19. Lo cual se desarrollará solicitando lo siguiente:

- a) Ficha de sintomatología de la COVID-19 del personal que desarrollará dichos servicios tercerizados, se adjunta en el anexo 1.
- b) De preferencia contar con el esquema completo de vacunación contra la COVID - 19, siendo válidas las vacunas administradas tanto en el Perú como en el extranjero.
- c) Seguro Complementario de Trabajo en Riesgo – SCTR.
- d) Formato de ingreso a instalaciones de CORPAC S.A., se adjunta en el anexo 2.
- e) Presentación de procedimientos y protocolos de prevención del contagio del COVID-19.

### **2. EQUIPOS DE PROTECCION DE BIOSEGURIDAD**

El Contratista deberá brindar a sus colaboradores los Equipos de Bioseguridad necesarios para la protección y prevención contra el COVID-19, acorde al grado de exposición en el que se encuentre para ejecutar la actividad y de acuerdo a las disposiciones de los expertos en materia de salud.

### **3. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD**

- 3.1 El Contratista deberá presentar para ejecutar la actividad contratada el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo, elaborado de acuerdo a la Guía para prevención ante el coronavirus ( COVID-19 ) en el ámbito laboral.
- 3.2 El Contratista no deberá asignar a personas en condición de vulnerabilidad para ejecutar la actividad contratada, a fin de salvaguardar la integridad de sus colaboradores y evitar el riesgo de contagio del COVID-19.
- 3.3 El Contratista, adicionalmente a los equipos de protección personal EPP, que requiera para la protección del servicio, deberá contar con los Equipos de Bioseguridad necesarios para la protección y prevención contra el COVID-19.

### **4. PROTOCOLO PARA LA ENTREGA DE BIENES A CORPAC S.A.**

- 4.1 El Proveedor deberá enviar un correo electrónico al personal encargado del Almacén de la Gerencia de Logística de CORPAC S.A. para que el personal designado viaje a la Estación VOR/DME Las Salinas para la recepción del tanque, para lo cual enviará un correo electrónico al encargado del almacén: ccuya@corpac.gob.pe y/o

- flopez@corpac.gob.pe, con la Orden de Compra.
- 4.2 Los documentos serán devueltos vía correo electrónico sellado y firmado en señal de recepción, al mail que el Proveedor deberá consignar.
  - 4.3 El Proveedor deberá indicar el tiempo aproximado de descarga de los Bienes.
  - 4.4 El personal del Proveedor y de CORPAC S.A. deberán mantener el distanciamiento social.
  - 4.5 El personal del Proveedor deberá contar con los equipos de protección adecuados como son doble mascarilla y el protector facial.



ANEXO 1: FICHA DE SINTOMATOLOGÍA DE LA COVID-19 / DECLARACIÓN JURADA

FACILIDADES DE INGRESO									
PERSONAL CORPAC		<input type="checkbox"/>	PRACTICANTE		<input type="checkbox"/>	TERCEROS		<input type="checkbox"/>	
MOTIVOS									
VIAJE DE COMISIÓN		<input type="checkbox"/>	Sede de Origen		( )		Días de comisión ( )		( ) de ( )
			Sede de Destino		( )				Reporte diario
REGRESO O REINCORPORACIÓN LABORAL		<input type="checkbox"/>	RETORNO DE VACACIONES		<input type="checkbox"/>	TRABAJOS POR TERCEROS		<input type="checkbox"/>	
TIEMPO / DIAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		<input type="text"/>	NOMBRE DE EMPRESA						
(Solo aplica para terceros)									
DATOS PERSONALES									
Fecha Actual:		Apellidos:				Nombres:			
( _ / _ / _ )									
Mas.	<input type="checkbox"/>	DNI/ C.Ext:		Teléfono:		Edad:			
Fem.	<input type="checkbox"/>	<b>PESO:</b>		<input type="text"/>	<b>TALLA:</b>		<input type="text"/>	<b>IMC:</b>	
							<b>#iDIV/0!</b>	<b>#iDIV/0!</b>	
Hacer doble clic en recuadro amarillo y completar los datos(En peso, solo ingresar el numero según corresponda y en talla, considerar punto(1.60), luego clic en cualquier lugar de la hoja									
Correo electrónico:						Puesto de trabajo:			
ANTECEDENTES PERSONALES									
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.									
La información es estrictamente confidencial y solo tendrá acceso a ella el Médico Ocupacional de la empresa.									
Se requiere saber si se encuentra en un grupo vulnerable para el contagio de COVID-19									
¿Sufre de alguna de estas condiciones de vulnerabilidad? (Colocar SI o NO)									
Hipertensión Arterial (HTA)		( )		Enfermedades Cardiacas		( )			
Diabetes		( )		Enfermedades Pulmonares		( )			
Cáncer (cualquier grado y órgano)		( )		Enfermedades Renales (riñones)		( )			
Inmunodeficiencia (incluye VIH-SIDA)		( )		Enfermedades Hepáticas (hígado)		( )			
Asma		( )		Enfermedades Autoinmunes o inflamatorias		( )			
Otros, especificar que enfermedad padece: ( )									
Toma algún medicamento de manera permanente, especifique: ( )									
Completar solo para trabajadoras de sexo femenino (Colocar SI o NO)									
Se encuentra usted en estado de Gestación		( )		Indicar semana de gestación ( )					
Se encuentra usted en periodo de lactancia de menos de 1 año		( )		Detallar periodo:		Fecha inicio ( _ / _ / _ )		Fecha fin ( _ / _ / _ )	
VACUNAS CONTRA LA COVID-19									
¿Recibió DOSIS COMPLETAS de la vacuna COVID-19		( )		Tipo y marca de vacuna		( )		Detalle la fecha de su 1era dosis ( _ / _ / _ )	

		( )	Detalle la fecha de su 2da dosis	( _/_/_ )
		( )	Detalle la fecha de su 3era dosis	( _/_/_ )
<b>SINTOMAS ACTUALES (Colocar SI o NO)</b>				
¿En los últimos 14 días presenta o ha presentado algunos de estos síntomas? (colocar al costado hace cuantos días los presento)				
Tos	( )	Sensación de alza térmica, Fiebre (T° >38°C)		( )
Dificultad respiratoria	( )	Dolor de cabeza		( )
Dolor de garganta	( )	Secreción o congestión nasal, estornudos		( )
Malestar general	( )	Diarrea		( )
Pérdida de gusto y/o Olfato	( )	Contacto en los últimos 2 días con alguna persona COVID-19 Positivo cara a cara a menos de 1 metro por más 15 de minutos		( )

CORPAC S.A. a través del Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo realiza vigilancia activa con autorreporte de sintomatología de los trabajadores y búsqueda de contactos directos de casos sospechosos o confirmados, salvaguardando la identidad del caso que deben ser realizados al correo mmorales@corpac.gob.pe

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte. He sido informado que de omitir o falsear información puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, por lo que asumo las consecuencias de lo declarado en la presente ficha sintomatológica en calidad de Declaración Jurada.

-----  
**FIRMA DEL TRABAJADOR**



**ANEXO 2. FORMATO DE INGRESO A INSTALACIONES DE CORPAC N° CCO. .2021**  
**SOLICITUD DE FACILIDADES**

Callao,

**Señores**

**Centro de Comunicaciones Operacionales (CCO/COE)**

Solicitamos facilidades de acceso

Apellidos, Nombre de la persona que Autoriza:	
Gerencia, Área o Equipo	
Motivo:	
Lugar de visita o reunión:	
Nombre de la Empresa:	
RUC:	
Equipo y/o Herramientas de Trabajo:	

Datos del visitante (es):

Apellidos		Nombres	Documento		Periodo	
Paterno	Materno		Tipo	Número	Desde	Hasta

VEHICULO		COLOR
PLACA	MARCA	

Atentamente,

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 315, 582.00 (Trescientos quince mil quinientos ochenta y dos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 52,597.00 (Cincuenta y dos mil quinientos noventa y siete con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: La venta e instalación de tanque de acero para combustible y/o Suministro de tanque de acero para combustible y/o construcción de tanque 4000 TM y/o fabricación de tanques y/o instalación de tanques y/o fabricación e instalación de equipos industriales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Consortio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>

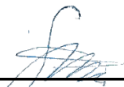
<b>B.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 año de experiencia mínima en instalación, pruebas y puesta en funcionamiento de tanque para almacenar combustible diesel y/o trabajos de fabricación e instalación de tanques de acero y/o fabricación e instalación de estructuras metálicas del personal clave requerido son dos (2) técnicos mecánicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li></ul>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el*

*requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[97] puntos</b></p>

<b>H. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>H.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>12</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p>	

<sup>12</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>13</sup> , y estar vigente <sup>14</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>H.2 Práctica:</b>  Responsabilidad hídrica  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

<sup>13</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>14</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DE TANQUE DE COMBUSTIBLE PARA GRUPOS ELECTROGENOS DE LA ESTACION VOR/DME LAS SALINAS CORPAC S. A., que celebra de una parte CORPORACIÓN PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACIÓN CIVIL – CORPAC S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100004575, con domicilio legal en Av. Elmer Faucett 3400 Aeropuerto Jorge Chávez de CORPAC S.A., representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007.2023.CORPAC S.A. – I CONVOCATORIA** para la contratación de ADQUISICION DE TANQUE DE COMBUSTIBLE PARA GRUPOS ELECTROGENOS DE LA ESTACION VOR/DME LAS SALINAS CORPAC S. A., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE TANQUE DE COMBUSTIBLE PARA GRUPOS ELECTROGENOS DE LA ESTACION VOR/DME LAS SALINAS CORPAC S. A.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en DOS PAGOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 60 días calendario y de instalación de los bienes es de 60 días calendario, haciendo un total de 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo de entrega de los bienes es, de acuerdo a lo siguiente:

El plazo de entrega es de 60 días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el Contrato. Esta es solo recepción física del tanque para almacenar combustible diésel B5 y dique estanco. Posteriormente el Contratista efectuará la Instalación, Pruebas y Puesta en servicio del tanque para almacenar combustible diésel B5 y dique estanco de acero. Para la entrega, el Contratista deberá tener en cuenta lo indicado en el anexo B.

El plazo de instalación es de 60 días calendarios contados desde el día siguiente de haber entregado los bienes en la Estación VOR/DME Las Salinas CORPAC S. A. Este plazo es aparte de la recepción física. Para la instalación, el Contratista deberá tener en cuenta lo indicado en el anexo C.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

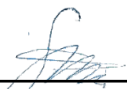
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007.2023.CORPAC S.A. – 2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007.2023.CORPAC S.A. –2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007.2023.CORPAC S.A. – 2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007.2023.CORPAC S.A. – 2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007.2023.CORPAC S.A. – 2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007.2023.CORPAC S.A. – 2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

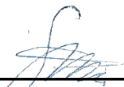
<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007.2023.CORPAC S.A. – 2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007.2023.CORPAC S.A. – 2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>29</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007.2023.CORPAC S.A. – 2**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

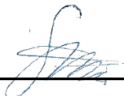
<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007.2023.CORPAC S.A. – 2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007.2023.CORPAC S.A. – 2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007.2023.CORPAC S.A. – 2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*