

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRA/CS

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE MAQUINAS INDUSTRIALES PARA EL
PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION
DEL SERVICIO DE GASTRONOMIA DE LA EMPRESA
SERVICIOS MULTIPLES E INVERSIONES KUSHI SRL DEL
DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION
ANCASH” – 2023.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
RUC N° : 20530689019
Domicilio legal : CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH - HUARAZ - INDEPENDENCIA
Correo electrónico : Procesos05_sgaysg@regionancash.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE MAQUINAS INDUSTRIALES PARA EL PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE GASTRONOMIA DE LA EMPRESA SERVICIOS MULTIPLES E INVERSIONES KUSHI SRL DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH” – 2023.**

Ítem	Descripción	Cantidad	U.M.
01	COCINA ISLA DE 04 HORNILLA CON HORNO	02	UND
02	MESA REFRIGERADA PUERTAS DE VIDRIO INDUSTRIAL VMR3PS -420V	02	UND
03	EC 850.M CAFETERA EXPRESO	01	UND
04	MESA MURAL DE 2 NIVELES	04	UND
05	ESTACION BAR	02	UND
06	REFRIGERADOR INDUSTRIAL VR 2S – 1400	02	UND
07	DISPENSADORA DE JUGOS VJ 182	02	UND
08	ANAQUEL REJILLA PARA OLLAS	04	UND
09	HERVIDOR DE AGUA VHA - 20	02	UND
10	ESCURRIDOR DE PLATOS EMPOTRABLE CON REJILLAS	02	UND
11	COCHE PORTA BANDEJAS	04	UND
12	FREIDORA DE PAPAS A GAS	02	UND
13	COCHE CON 2 NIVELES + DOS PUERTAS	02	UND
14	MESA CENTRAL CON 2 NIVELES	04	UND
15	MICROONDA DE 32 LTS CON DORADOR	02	UND
16	SELLADOR AL VACIO VSV – 400	02	UND
17	DEPOSITO GASTRONOMICO 1/3	20	UND
18	HORNO TURBO A GAS PRP -10000	01	UND
19	LAVAVAJILLA DE APERTURA FRONTAL	01	UND
20	HORNO DE PIZZA A GAS 60 CM GLAZER BASE EN PIEDRA CERAMICA	02	UND
21	LAVADERO DE 02 POSAS CON ESCURRIDOR LATERAL MAS ESCURRIDOR DE PLATOS Y VASOS	02	UND
22	DEPOSITO GASTRONOMICO 1/6	20	UND
23	COCINA ISLA DE 6 HORNILLAS MAS PLANCHA A GAS	02	UND
24	CAMPANA EXTRACTOR DE HUMO	03	UND
25	COCINA ISLA DE 06 HORNILLAS	02	UND
26	HORNO CONVERTOR ELECTRICO CON HUMIFICADOR Y GRILL VHC	02	UND
27	MOLINO EXPRESSO/ COMERCIAL JX-600AD	01	UND
28	PANINI GRILL DOBLE VCGH-813	02	UND
29	MESA ENSALADERA 3 PUERTAS INDUSTRIAL VMRSL-385	01	UND
30	BROSTERIA A GAS	01	UND
31	VITRINA REFRIGERADA MURAL CURVO (OPEN CULER) VRM 2400 CG	01	UND
32	ESTANTE CON 4 NIVELES	04	UND



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02- 98-2025-GRA/GRAD/SGASG el 29 de mayo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS: CANON Y SOBRECANON

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de VEINTE (20) días caendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

Cancelar	:	Sub Gerencia de Tesorería del GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, Ubicado en NRO. S/N CAMPAMENTO VICHAY (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA.
Recabar	:	Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales del GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, Ubicado en NRO. S/N CAMPAMENTO VICHAY (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA.
Costo de Bases	:	Impresa S/0.10 (Diez Céntimos con 00/100 Soles) por cada hoja de medida A4

1.11. BASE LEGAL

- LEY 29337 - LEY PROCOMPITE.
- Acuerdo de concejo Regional N° 029-2022-GRA/CR
- Resolución Ejecutiva Regional N° 436-2022-GRA/GR
- LEY N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- LEY N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus modificatorias.



- Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31465, que modifica Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Presentar ficha técnica de fábrica de los bienes que acrediten el cumplimiento de

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



las especificaciones técnicas requeridas. En las fichas técnicas adjuntas deben precisar lo siguiente:

➤ **Capacidad**

➤ **Potencia**

De los siguientes bienes

1. MESA REFRIGERADA PUERTAS DE VIDRIO INDUSTRIAL VMR3PS - 420V
2. EC 850.M CAFETERA EXPRESÓ
3. REFRIGERADOR INDUSTRIAL VR2PS -1400
4. DISPENSADORA DE JUGOS VJ 182
5. HERVIDOR DE AGUA VHA-20
6. MICROONDA 32LTS CON DORADOR
7. SELLADOR AL BACIO VSV-400
8. HORNO TURBO A GAS PRP-10000
9. HORNO CONVECTOR ELÉCTRICO CON HUMIFICADOR Y GRILL VHC
10. MOLINO ESPRESSO / COMERCIAL JX-600AD
11. MESA ENSALADERA 3 PUERTAS INDUSTRIAL VMRSL -385
12. VITRINA REFRIGERADA MURAL CURVO (OPEN CULER) VRM 2400 CG

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0371-164901

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI : 018-371-000371164901-56

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- k) Ficha técnica del fabricante
- l) Garantía (mínimo de 1 año)

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, SITO EN CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH - HUARAZ – INDEPENDENCIA.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO. mediante deposito en su cuenta CCI luego de la firma del acta de conformidad de los bienes, firmados por Coordinador(a) de PROCOMPITE, Supervisor PROCOMPITE, presidente del AEO y la Gerencia de Desarrollo Económico – GRA y posteriormente previa presentación por mesa de partes de tres juegos originales de carta de pago en el Gobierno Regional de Ancash.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Copia de contrato
- Guía de remisión electrónica (con firma, sello y huella digital del representante/presidente de la AEO y el proveedor.
- Registro nacional de proveedor - RNP
- Cuenta de CCI
- Carta de Garantía (firmado, sellado y huella digital por parte del proveedor)
- Factura Electronica (se emitirá en coordinación con el área usuaria, posterior a la presentación de la carta de pago).
- Panel fotográfico de la entrega entrega in situ (en tiempo real)

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, SITO EN CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) ANCASH - HUARAZ – INDEPENDENCIA.




CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

256

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ÓRGANO U OFICINA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Gobierno Regional de Ancash - Gerencia Regional de Desarrollo Económico – PROCOMPITE - Meta presupuestaria: 170.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de **MAQUINAS INDUSTRIALES** para el plan de negocio: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE GASTRONOMIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES E INVERSIONES KUSHI SRL, DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH"**.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca adquirir **MAQUINAS INDUSTRIALES** para mejorar la capacidad operativa, lo que permitirá la correcta ejecución de actividades en el marco de la implementación del plan de negocio **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE GASTRONOMIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES E INVERSIONES KUSHI SRL, DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH"**.



4. ANTECEDENTES

En el marco de la Ley N°29337 de PROCOMPITE, promulgado el 25 de marzo del 2009 se declara como estrategia prioritaria del estado la ejecución de iniciativas de apoyo a la competitividad productiva que tienen el objeto de mejorar la competitividad de cadenas productivas, es así que el Gobierno Regional de Ancash establece las disposiciones para apoyar la competitividad productiva, aprobando un aporte financiero destinado para cofinanciar propuestas productivas.



Mediante Resolución Gerencial General Regional N°345-2023-GRA/GGR; de fecha 15 de junio de 2023; en su artículo primero aprueba, las bases del fondo concursable denominado PROCOMPITE REGIONAL ANCASH 2023




La implementación del PROCOMPITE Regional fue aprobado con Acuerdo de Consejo Regional N° 015-2023-GRA/CR de fecha 13 de abril del 2023, aprobando la relación de propuestas productivas del FONDO CONCURSABLE PROCOMPITE 2023, mediante Resolución Gerencia General Regional N° 730-2023-GRA/GR de fecha 21 de diciembre de 2023. Entre las cuales figura como ganadora la propuesta productiva denominada negocio **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE GASTRONOMIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES E INVERSIONES KUSHI SRL, DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH"**.



EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES E INVERSIONES KUSHI S.R.L. ubicada en CAJAMARCA BARRIO CONO ALUVIONICO OE 200 el Distrito de Huaraz, Provincia



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

de Huaraz, Región Ancash, quienes se dedican al restaurante y habiendo accedido a un presupuesto en el marco de la estrategia del PROCOMPITE, es necesario adquirir **MAQUINAS INDUSTRIALES** para la implementación de maquinaria y equipos para desarrollar y mejorar la producción del restaurante y así mejorar su capacidad operativa para poder mejorar la producción del restaurante.

5. BASE LEGAL:

- LEY 29337 - LEY PROCOMPITE.
- Acuerdo de Consejo Regional N°015-2023-GRA/CR
- Resolución Gerencial General Regional N°730-2023-GRA/GGR
- Resolución Gerencial General Regional N°345-2023-GRA/GGR
- LEY N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- LEY N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295 - Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31465, que modifica Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:


6.1 Objetivo General:

Adquirir **MAQUINAS INDUSTRIALES** para el plan de negocio y mejora de la capacidad productiva y comercial e incrementar los niveles de rentabilidad con la implementación y adopción de nuevas tecnologías en turismo a fin de cumplir con las metas programadas del plan.

6.2 Objetivo Específico:

- ✓ Mejorar la producción de la AEO EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES E INVERSIONES KUSHI S.R.L. mediante la implementación de la **MAQUINAS INDUSTRIALES** para mejorar la producción de la empresa.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- ✓ Diversificar la producción de la AEO **EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES E INVERSIONES KUSHI S.R.L.** por medio de la implementación de la **MAQUINAS INDUSTRIALES.**

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR: Todos los bienes requeridos en la presente deben ser nuevos y sin uso

7.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	COCINA ISLA DE 4 HORNILLAS CON HORNO ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Fabricado en plancha LAF.➤ Cada bandeja soporta 65 kg.➤ Pintura electrostática.➤ Bandejas regulables.➤ Forros lisos.➤ Parrillas de hierro.➤ Válvulas de regulación.➤ Soporte con tubo redondo.➤ Bandeja deslizante. MEDIDAS <ul style="list-style-type: none">➤ Alto 0.90 mts.➤ Ancho 0.60 mts.➤ Largo 2.00 mts. 	Unidad	2
2	MESA REFRIGERADA PUERTAS DE VIDRIO INDUSTRIAL ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Capacidad 450 litros.➤ Puertas de vidrio.➤ Potencia 400w.➤ Compresor de alto rendimiento➤ Temperatura de -2C° a 10 C°	Unidad	2






	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------


253

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<ul style="list-style-type: none">➤ Refrigeradora R134a➤ Estructura de acero inoxidable 430 y 304➤ Mesas de trabajo. <p>MEDIDAS</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 179.5x70x85 cm. 		
3	<p>Imagen referencial</p> <p>CAFETERA EXPRESO</p> <p>ESPECIFICACIONES TECNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Máquina de café express.➤ Potencia y consumo.➤ Potencia 1.450W.➤ Presión 15 bares funciones.➤ Especialidades de un café latte macchiato, espresso, capuchino.➤ Adecuado para compatible con monodosos.➤ Capacidad dos tazas.➤ Propiedades tanque de agua extraíble, bandeja de goteo extraíble.➤ Función agua caliente.➤ Pantalla LED.➤ Equipamiento: accesorios para leche espumador para capuchino, recipiente para leche.➤ Capacidad del depósito de agua 1 L.➤ Equipamiento indicador de nivel de agua, superficie de apoyo para tazas, calienta tazas.➤ Sistema de calentamiento sistema thermoblock.➤ Material del grupo infusor grupo infusor de acero inoxidable. <p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Color: plateado.➤ Material: acero inoxidable dimensiones y peso.➤ Alto: 32cm.	Unidad	1





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Ancho: 27.5 cm.
- Profundidad: 30.5 cm.
- Información sobre sostenibilidad.
- Funciones ecológicas, función ahorro energético, interruptor, modo standby.



Imagen referencial

4

MESA MURAL DE 2 NIVELES
ESPECIFICACIONES TECNICAS:

- Fabricado en acero inoxidable AISI 340 (acero quirúrgico).
- Espesor de plancha 1.20 mm.
- Respalda 10cm.
- Acabado satinado.
- Regatones antideslizantes.
- Soporte de tubo redondo.
- Refuerzo omega en cada entrepaño.

MEDIDAS


- Alto: 0.90 mts.
- Ancho: 0.50 mts.
- Largo: 1.10 mts.



Unidad

4




	<p>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</p>	<p>Gerencia Regional de Desarrollo Económico</p>	<p>PROCOMPITE</p>
---	--	--	-------------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



Imagen referencial			
5	ESTACIÓN BAR ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estructura metálica de gran resistencia ➤ Calidad AISI 304 satinado. MEDIDAS <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1.00x70x70 cm 	Unidad	2
Imagen referencial			
6	REFRIGERADOR INDUSTRIAL ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad 1400 litros. ➤ Puertas abatibles. ➤ Potencia 550 w. ➤ Compresor de alto rendimiento. ➤ Temperaturas de -2C° a 8 C°. ➤ Refrigerante R134a. ➤ Estructura de acero inoxidable 430 y 304. MEDIDAS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 138.2 x 80 x 213.5 cm. 	Unidad	2
Imagen referencial			
7	DISPENSADORA DE JUGOS	Unidad	2





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------


"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Capacidad 12 litros por tolva➤ Potencia 537 w➤ Motor 1/3 HP➤ Temperatura de 2 C° a 12 C°➤ Refrigerante R134a➤ Tolvas de policarbonato➤ Pistón y push de acero MEDIDAS. <ul style="list-style-type: none">➤ 50 x 40 x 72.8 cm. 		
8	ANAQUEL REJILLA PARA OLLAS ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Fabricado en acero inoxidable AISI 340 (acero quirúrgico)➤ Espesor de plancha 1.20 mm.➤ Estructura principal trabajado en fierro cuadrado de 1 ½ x 1.5.➤ Anaquel de 4 niveles➤ Soporte contuvo redondo MEDIDAS. <ul style="list-style-type: none">➤ ALTO 1.80 mts.➤ ANCHO 0.60 mts.➤ LARGO 1.20 mts. 	Unidad	4
9	HERVIDOR DE AGUA ESPECIFICACIONES TECNICAS:	Unidad	2



250

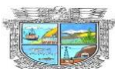


	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------


"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<ul style="list-style-type: none">➤ Capacidad 20 litros➤ Potencia 2000 w➤ Temperatura de 30C° a 110C°➤ Estructura de acero inoxidable➤ Manillas ergonómicas➤ Termostato manual de temperatura➤ Sensor de seguridad MEDIDAS. <ul style="list-style-type: none">➤ 29 x 29 x 51 cm. 		
10	<p>ESCURRIDOR DE PLATOS EMPOTRABLE CON REJILLAS</p> <p>ESPECIFICACIONES TECNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fabricado en acero inoxidable AISI 340 (acero quirúrgico)➤ Espesor de plancha 1.20 mm.➤ Varillas redondas 3/16➤ Uniones soldadas TIG de fino acabado➤ Bandeja de acero para agua MEDIDAS. <ul style="list-style-type: none">➤ ALTO 0.40 mts.➤ ANCHO 0.30 mts.➤ LARGO 1.00 mts 	Unidad	2
11	<p>COCHE PORTA BANDEJAS</p>	Unidad	4





248

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

- Fabricado en acero inoxidable AISI 340 (acero quirúrgico)
- Espesor de plancha 1.20 mm.
- Estructura elaborada en tubos de 1 x 1.5.
- MEDIDAS.
- ALTO 1.30 mts.
- ANCHO 0.50 mts.
- LARGO 0.70 mts



Imagen referencial

12

FREIDORA DE PAPAS A GAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

- FRABRICADO EN ACERO INOXIDABLE AISI 340
- CONTRAPLACADA CON LANA VITRIA
- INCLUYE 2 FREIDORAS DE PAPAS MAS CANASTILLAS DE PAPAS
- MEDIDAS.
- ALTO 0.90 mts.
- ANCHO 0.72 mts.
- LARGO 0.57 mts

Unidad



2





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------


"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Imagen referencial			
13	COCHE CON 2 NIVELES + DOS PUERTAS ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Fabricado en acero inoxidable AISI 340 (acero quirúrgico)➤ Espesor de plancha 1.20 mm.➤ Manubrio de manipulación en acero➤ Ruedas zincadas de nylon MEDIDAS: <ul style="list-style-type: none">➤ ALTO 0.90 mts.➤ ANCHO 0.40 mts.➤ LARGO 0.60 mts 	Unidad	2
14	MESA CENTRAL CON 2 NIVELES ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Fabricado en acero inoxidable AISI 340 (acero quirúrgico)➤ Espesor de plancha 1.20 mm.➤ Regatones antideslizantes➤ Soporte de tubo redondo➤ Refuerzo Omega en cada entrepaño. MEDIDAS: <ul style="list-style-type: none">➤ ALTO 0.90 mts.➤ ANCHO 0.60 mts.➤ LARGO 0.40 mts 	Unidad	4







246

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------


"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Imagen referencial			
15	MICROONDA 32LTS CON DORADOR ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Color Negro➤ Potencia micro (Watts) 1500➤ Capacidad (litros) 32➤ Panel de control Touch➤ Niveles de potencia 10➤ Programas 7➤ Programas automáticos de descongelación Si➤ Luz interior Si➤ Seguro para niños Si➤ Recetario Si➤ Ancho (cm) 52➤ Alto (cm) 30➤ Profundidad (cm) 38➤ Peso (kg) 15➤ Garantía 1 año➤ Tipo de Producto Hornos microondas. 	Unidad	2
16	SELLADOR AL BACIO ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Capacidad de bomba: 20 m3/h➤ Potencia 1200 w➤ Cúpula de alta densidad➤ Estructura y cámara de acero inoxidable➤ Bomba de vacío➤ Doble barra de sellado para alta producción MEDIDAS. <ul style="list-style-type: none">➤ 54 x 49.9 x 49.5 cm. 	Unidad	2







245

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	Imagen referencial		
17	DEPOSITO GASTRONÓMICO 1/3 ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Fabricado íntegramente en acero inoxidable➤ Tapas de acero➤ Bordos rígidos para una perfecta estabilidad MEDIDAS. <ul style="list-style-type: none">➤ 32.5 x 17.6 x 10 cm.  Imagen referencial	Unidad	20
18	HORNO TURBO A GAS ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Capacidad 10 bandeja➤ Potencia 512 w➤ Potencia BTU 126000➤ Temperatura de 50C° a 280C°➤ Estructura de acero carbono con resina hipóxica➤ Panel de control digital➤ Inoxidable➤ Iluminación interna➤ Ruedas para fácil traslado➤ No incluye bandejas➤ No incluye kit de instalación para gas➤ Medida 185 x 97 x 126 cm. 	Unidad	1





244

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------


"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	Imagen referencial		
19	LAVAVAJILLA DE APERTURA FRONTAL ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Fabricado en acero inoxidable AISI 340➤ Construcción en acero inoxidable.➤ Cuerpo íntegro con doble pared.➤ Puerta compensada con bisagras de acero inoxidable y doble muelle.➤ Mueble que permite la colocación de la máquina bajo encimeras de trabajo de 850 mm. de altura.➤ Cuba redondeada para facilitar la limpieza y el desagüe.➤ Resistencias blindadas de acero inoxidable en la cuba de lavado y calderín de aclarado.➤ Ciclos de lavado de 90", 120" y 180".➤ Producción máxima de 40 cestas/hora.➤ Tanque de 20 litros de volumen, con resistencia de calentamiento de 2,8 kW. MEDIDAS <ul style="list-style-type: none">➤ 42 x 50 x 90 cm. 	Unidad	1
20	"HORNO DE PIZZA A GAS 60 CM BASE EN PIEDRA CERÁMICA" ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Pantalla con control de temperatura➤ Calefacción termostática➤ Interior 60 * 60 * 14 cm➤ 0.1 Kw (Flujo de calor 6 Kw/h) MEDIDAS. <ul style="list-style-type: none">➤ Ancho: 78 cm➤ Alto: 43 cm➤ Profundidad: 91 cm	Unidad	2





248

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------


"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<p>➤ Peso: 42 kg.</p>  <p>Imagen referencial</p>		
21	<p>LAVADERO DE 02 POSAS CON ESCURRIDOR DE PLATOS Y VASOS ESPECIFICACIONES TECNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fabricado en acero inoxidable AISI 340 (acero quirúrgico)➤ Espesor de plancha 1.20 mm.➤ Respaldo 10 cm.➤ Acabado satinado➤ Regatones antideslizantes➤ Soporte de tubo redondo➤ Refuerzo Omega en cada entrepaño <p>MEDIDAS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ ALTO 1.70 mts.➤ ANCHO 0.60 mts.➤ LARGO 1.10 mts  <p>Imagen referencial</p>	Unidad	2
22	<p>DEPOSITO GASTRONÓMICO 1/6 ESPECIFICACIONES TECNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fabricado íntegramente en acero inoxidable➤ Tapas de acero➤ Bordes rígidos para una perfecta estabilidad	Unidad	20







242

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------


"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	MEDIDAS. 17.6 x 16 x 15 cm. 		
	Imagen referencial		
23	COCINA ISLA DE 6 HORNILLAS MÁS PLANCHA (A GAS) ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Fabricado en plancha LAF.➤ Cada bandeja soporta 65 kg.➤ Pintura electrostática➤ Bandejas regulables➤ Forros lisos➤ Parrillas de hierro➤ Válvulas de regulación➤ Soporte con tubo redondo➤ Bandeja deslizante MEDIDAS. <ul style="list-style-type: none">➤ ALTO 0.80 mts.➤ ANCHO 1.10 mts.➤ LARGO 2.00 mts. 	Unidad	2
	Imagen referencial		
24	CAMPANA EXTRACTOR DE HUMO 3 TIEMPOS CON VENTILADOR. ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ ACERO INOXIDABLE.➤ MEDIDAS.<ul style="list-style-type: none">➤ ALTO 0.80 mts.➤ ANCHO 1.10 mts.➤ LARGO 2.00 mts	Unidad	3







241

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

			
	Imagen referencial		
25	COCINA ISLA DE 6 HORNILLAS ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Fabricado en plancha LAF.➤ Cada bandeja soporta 65 kg.➤ Pintura electrostática➤ Bandejas regulables➤ Forros lisos➤ Parrillas de hierro➤ Válvulas de regulación➤ Soporte con tubo redondo➤ Bandeja deslizante➤ Válvula de regulación para llama alta y llama baja➤ Incluye repisa de acero inoxidable en el piso MEDIDAS. <ul style="list-style-type: none">➤ ALTO 0.90 mts.➤ ANCHO 0.60 mts.➤ LARGO 2.00 mts 	Unidad	2
	Imagen referencial		
26	HORNO CONVECTOR ELÉCTRICO CON HUMIFICADOR Y GRILL ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Capacidad 63 litros➤ Potencia 2 660 w➤ Temperatura de 50C° a 300C°➤ Estructura de acero inoxidable➤ Termostato Manual de temperatura➤ Luz interior➤ Equipo con aislamiento térmico MEDIDAS.	Unidad	2






240

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------


"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<p>➤ 59.5 x 53 x 57 cm.</p>  <p>Imagen referencial</p>		
27	<p>MOLINO ESPRESSO / COMERCIAL ESPECIFICACIONES TECNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Molinillo de café (molinillo de café automático de 64 mm)➤ Diámetro de rebabas 64 mm (rebabas planas)➤ Tensión nominal / frecuencia 110-240, 50 ~ 60Hz➤ Potencia nominal (potencia de moto) 350w / 1400RPM➤ Capacidad de la tolva de PC 1.2kg➤ Capacidad de molienda (fuerza de choque) 7 ~ 12 kg / hora GW / NW 14kg / 11kg➤ Dimensiones 300 * 210 * 560 mm➤ Tamaño de embalaje 1➤ Artículo de la tolva redonda: 680 * 300 * 420 mm➤ Tamaño de embalaje 2➤ Artículo de tolva cónica: 650 * 280 * 390 mm➤ Cuerpo principal (material) Aluminio➤ Proceso de dar un título CE / RoHS➤ Período de garantía 1 año➤ Función Rectificadora de molinillo de café en grano➤ Color: negro / blanco / plata / rojo / rosa / naranja / azul / azul marino.	Unidad	1







289

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------


"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

			
	Imagen referencial		
28	PANINI GRILL DOBLE ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Potencia 3 660 w➤ Temperatura de 30C° a 300C°➤ Estructura de acero inoxidable➤ Placas acanaladas de fierro fundido➤ Manila con asa de seguridad anti calor➤ Sistema de control de presión para prensar o grillar➤ Termostato Manual de temperatura MEDIDAS. <ul style="list-style-type: none">➤ 58 x 45 x 25 cm.	Unidad	2
			
	Imagen referencial		
29	MESA ENSALADERA 3 PUERTAS INDUSTRIAL ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Capacidad 380 litros➤ Potencia 280 w➤ Compresor de alto rendimiento➤ Temperatura de -2C° a 8C°➤ Refrigerante R134a➤ Estructura de acero inoxidable 201 y 304	Unidad	1







238


	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<ul style="list-style-type: none">➤ 14 depósitos gastronómicos y mesa de emplatado MEDIDAS. <ul style="list-style-type: none">➤ 136.5 x 70 x 88.8 cm.		
30	BROSTERA A GAS ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Fabricado en acero inoxidable AISI 340➤ Tanque de acero 1/20 de espesor➤ Capacidad para 24 presas➤ Estructura contraplacada con fibra de vidrio MEDIDAS. <ul style="list-style-type: none">➤ ALTO 0.90 mts.➤ ANCHO 0.72 mts.➤ LARGO 0.57 mts 	Unidad	1
	VITRINA REFRIGERADA MURAL CURVO (OPEN CULER) ESPECIFICACIONES TECNICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Capacidad 1570 litros➤ Potencia 2940 w➤ Motor 1 HP CADA UNO➤ Temperatura de 2C° a 10C°➤ Refrigerante R404a➤ Bandeja de goteo con resistencia eléctrica➤ Equipo para ambientes con aire acondicionado MEDIDAS. <ul style="list-style-type: none">➤ 240 x 89.5 x 198 cm. 	Unidad	1
32	ESTANTE CON 4 NIVELES	Unidad	4





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la recuperación y Consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Fabricado en acero inoxidable AISI 340 (acero quirúrgico).
- Espesor de plancha 1.20 mm.
- Anaquel de 4 niveles.
- Soporte con tubo redondo.

MEDIDAS

- ALTO 1.80 mts.
- ANCHO 0.60 mts.
- LARGO 1.20 mts.



Imagen referencial

7.2 CONDICIONES DE OPERACIÓN:

- Si corresponde a la presente.
Cabe mencionar que los bienes como es la maquina requeridos necesitan ser probados (encendido y funcionamiento). Prueba en campo según especificaciones técnicas.

7.3 DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.

Presentar ficha técnica de fábrica de los bienes que acrediten el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

- Capacidad
- Potencia

De los siguientes bienes


1. MESA REFRIGERADA PUERTAS DE VIDRIO INDUSTRIAL VMR3PS -420V
2. EC 850.M CAFETERA EXPRESO
3. REFRIGERADOR INDUSTRIAL VR2PS -1400
4. DISPENSADORA DE JUGOS VJ 182
5. HERVIDOR DE AGUA VHA-20
6. MICROONDA 32LTS CON DORADOR
7. SELLADOR AL BACIO VSV-400
8. HORNO TURBO A GAS PRP-10000
9. HORNO CONVECTOR ELÉCTRICO CON HUMIFICADOR Y GRILL VHC
10. MOLINO ESPRESSO / COMERCIAL JX-600AD
11. MESA ENSALADERA 3 PUERTAS INDUSTRIAL VMRSL -385
12. VITRINA REFRIGERADA MURAL CURVO (OPEN CULER) VRM 2400 CG

7.4 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

NO APLICA





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la recuperación y Consolidación de la economía peruana"

7.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A SUMA ALZADA.

7.6 TRANSPORTE

La adquisición de **MAQUINAS INDUSTRIALES** comprende el transporte, carga y descarga, asumidos integralmente por el proveedor con los respectivos protocolos de seguridad.

así mismo la distribución de los **MAQUINAS INDUSTRIALES** deben ir protegidos con cartón, Tecnopor y plástico de embalaje.

7.7 VISITA DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

No corresponde al presente.

7.8 DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

- Ficha técnica de fabricante.
- Garantía (mínimo de 1 año).

8. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA ENTREGA DE MAQUINAS INDUSTRIALES.

- Ficha técnica de fabricante.
- Carta de garantía (mínimo de 1 año).
- Manual de uso (dependiendo del tipo de bien manufacturado)

9. GARANTÍA COMERCIAL


- Alcance de la garantía:** contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la garantía:** el área usuaria notificara al proveedor de los defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento que presenta el bien, el proveedor deberá reparar/ corregir el desperfecto o deberá otorgar uno nuevo que cumpla las mismas características del bien en un plazo máximo de 10 días calendarios, sin que ello signifique un costo adicional para la entidad. Se deberá otorgar una garantía comercial de 1 año.
- Inicio de computo de garantía:** a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

10.1 LUGAR:

Las **maquinarias industriales** se entregarán en el almacén de la **AEO EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES E INVERSIONES KUSHI S.R.L.** ubicado en

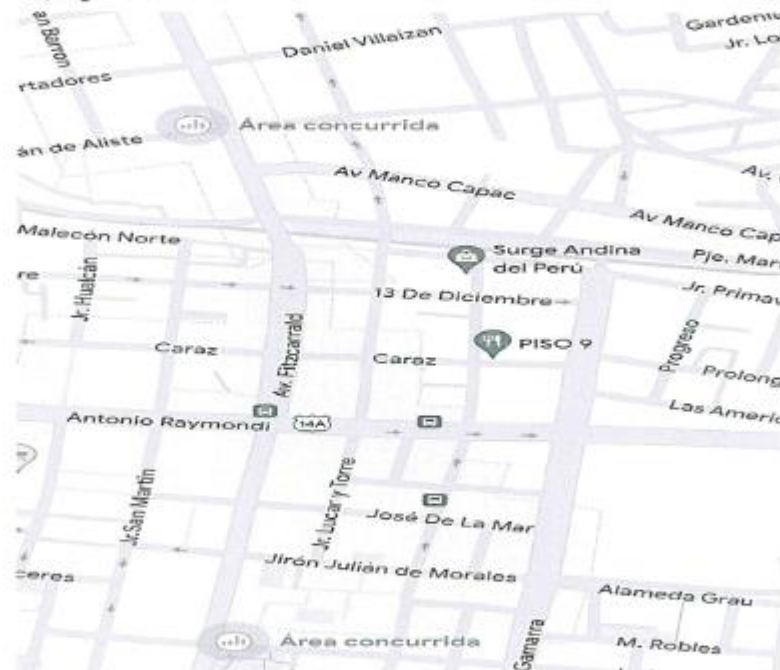


	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la recuperación y Consolidación de la economía peruana"

CAJAMARCA BARRIO CONO ALUVIONICO OE 200, Distrito de Huaraz, provincia de Huaraz Región Ancash.

Cabe mencionar que los bienes requeridos necesitan ser **instalados, probados** (en vacío y/o con carga), **espacios para su almacén, mantener la cadena frío**, y considerando que; el **almacén del Gobierno Regional de Ancash no dispone de área para recibir y custodiar hasta la entrega a los beneficiarios**, motivo por el cual se considera en el requerimiento como lugar de entrega el almacén del AEO, según el **INFORME N°966-2024-GRA/GRAD-SGASG**



10.2. PLAZO:


Los **ACCESORIOS PARA TERRAZA** solicitado deben ser entregados en un plazo máximo de hasta veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

11.1. Adelantos.

La entidad no otorgará ningún adelanto, siendo el pago al pago de la entrega de los bienes.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

11.3. Subcontratación.

No se permitirá la subcontratación total ni parcialmente lo contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.

11.4. Confidencialidad

El prestador del bien se compromete a No revelar, entregar o poner a disposición de terceros, la información proporcionada por ésta y en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la contrata. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.

a) Área que supervisan

El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de bienes y, de ser el caso, de la supervisión de las pruebas de funcionamiento, de las inspecciones, entre otros, será el área Almacén de Gobierno Regional de Ancash, Coordinación de PROCOMPITE, supervisor del Plan de Negocio, Gestor del Plan de Negocio de la Propuesta Productiva y el representante del AEO.

b) Área que coordinarán con el proveedor:

El proveedor coordinará sus actividades, con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico – coordinación de PROCOMPITE, supervisor del Plan, Gestor del Plan de Negocio de la Propuesta Productiva y con el representante del AEO.

c) Área que brindará la conformidad

El área responsable de dar la conformidad serán las oficinas de PROCOMPITE y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico; en el siguiente orden: por el Supervisor del plan de Negocio, Coordinación de PROCOMPITE y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Ancash.



12. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.

12.1. RECEPCIÓN


Por la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Ancash, la Sub Gerencia de Desarrollo Empresarial y Promoción de la Inversión Privada, coordinador(a) PROCOMPITE, supervisor PROCOMPITE, el Gerente o presidente del AEO, proveedor, en coordinación con el responsable del almacén central del Gobierno Regional de Ancash.

Al realizar la entrega, el proveedor deberá presentar la Guía de remisión electrónica por triplicado, a fin que sea suscrita (con firma, sello y huella digital) por el representante/presidente de la AEO, un representante del proveedor y un representante de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

12.2. CONFORMIDAD

La conformidad estará firmada por la Gerencia de Desarrollo Económico – GRA, Sub Gerencia De Desarrollo Empresarial y Promoción De La Inversión Privada, el Coordinador(a) de PROCOMPITE, Supervisor PROCOMPITE y Representante



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

233

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Legal del AEO.

13. FORMA DE PAGO

El monto por la adquisición del bien será a todo costo, incluido los impuestos y retenciones de ley.

La forma de pago será la siguiente:

PAGO ÚNICO, mediante depósito en su cuenta CCI luego de la firma del Acta de conformidad de los bienes, firmados por la Gerencia de Desarrollo Económico – GRA, Coordinador(a) de PROCOMPITE, supervisor PROCOMPITE, Representante Legal del AEO y posteriormente previa presentación por mesa de partes de 3 juegos originales de carta de pago en el Gobierno Regional de Ancash, conteniendo:

- Copia de Contrato.
- Guía de remisión electrónica por triplicado, (con firma, sello y huella digital) por el representante/presidente de la AEO, un representante del proveedor y un representante de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
- Registro Nacional de Proveedores – RNP
- Cuenta Interbancaria – CCI
- Carta de Garantía (Firmado, sellado y huella digital por parte del proveedor)
- Factura Electrónica (Se emitirá en coordinación con el área usuaria, posterior a la presentación de la carta de pago).
- Panel Fotográfico de la entrega in situ. (En tiempo real).



14. PENALIDADES APLICABLES:

Se establecerán penalidades de conformidad con el artículo 161 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, así mismo cabe precisar que se aplicarán penalidades por retraso en el plazo de entrega, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 162 del mismo Reglamento.

Artículo 161. Penalidades



161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al proveedor ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

161.2. La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------

"Año de la recuperación y Consolidación de la economía peruana"

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto del contrato}$
F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$.
- $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.
- $F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías.
- $F = 0.15$ para plazos mayores a sesenta (60) días, para obras.
- Adicionalmente, si el área usuaria, lo considere pertinente, podrá establecer otras penalidades, los mismo que deben estar claramente definidos y descritos.
- Las contrataciones que por su monto corresponda a un procedimiento de selección, la aplicación de las penalidades y otras penalidades serán establecidas conforme a la normativa vigente de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:




N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	No cumplir con las especificaciones técnicas establecidas de las Equipos para terraza.	Previo informe del área usuaria.	0.1 de la UIT por cada día de demora, previo informe del área usuaria.
2	No entregar los bienes en el lugar establecido.	Previo informe del área usuaria.	0.1 de la UIT, previo informe del área usuaria.
3	No realizar la descarga con su personal contratado.	Previo informe del área usuaria.	0.1 de la UIT, previo informe del área usuaria.
4	Presentar certificados no válidos o adulterados.	Previo informe del área usuaria.	0.5 de la UIT, previo informe del área usuaria.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, con un plazo de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de las



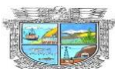
	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
---	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"
contrataciones del Estado y 146° del Reglamento.

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

	CAPACIDAD LEGAL
A	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none">No Aplica.
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none">No Aplica
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	<i>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a, S/.431.364.62 (cuatrocientos treinta y un mil trescientos sesenta y cuatro con 62/100 nuevos soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</i>
	<i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de, S/. 30.185.56 (treinta mil, ciento ochenta y cinco con 56/100 nuevos soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad</i>





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTA DE MAQUINAS INDUSTRIALES Y/O EQUIPOS DE COCINA EN GENERAL Y/O REFRIGERACION EN GENERAL.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	PROCOMPITE
--	--------------------------------	--	------------

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Huaraz, Mayo del 2025.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Ing. Víctor Eduardo Riego Romero
GERENTE GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Manuel Alberto Garmaza Drapeza
SUS. G.E.L. 10 10432
SUPERVISOR - PROCOMPITE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Ing. Bazán Reyes Bertila Ana
COORDINADORA - PROCOMPITE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Ing. Bazán Reyes Bertila Ana
COORDINADORA - PROCOMPITE



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE MAQUINAS INDUSTRIALES PARA EL PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE GASTRONOMIA DE LA EMPRESA SERVICIOS MULTIPLES E INVERSIONES KUSHI SRL DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH” – 2023**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRA/CS-2** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE MAQUINAS INDUSTRIALES PARA EL PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE GASTRONOMIA DE LA EMPRESA SERVICIOS MULTIPLES E INVERSIONES KUSHI SRL DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH” – 2023**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [ADQUISICIÓN DE MAQUINAS INDUSTRIALES PARA EL PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE GASTRONOMIA DE LA EMPRESA SERVICIOS MULTIPLES E INVERSIONES KUSHI SRL DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH” – 2023.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)



DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	No cumplir con las especificaciones técnicas establecidas de las Equipos de maquinarias.	Previo informe del área usuaria.	0.1 de la UIT por cada día de demora, previo informe del área usuaria.
2	No entregar los bienes en el lugar establecido.	Previo informe del área usuaria.	0.1 de la UIT, previo informe del área usuaria.



3	No realizar la descarga con su personal contratado.	Previo informe del área usuaria.	0.1 de la UIT, previo informe del área usuaria.
4	Presentar certificados no válidos o adulterados.	Previo informe del área usuaria.	0.5 de la UIT, previo informe del área usuaria.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRA/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRA/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

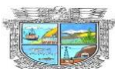
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRA/CS-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRA/CS-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRA/CS-2
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRA/CS-2
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRA/CS-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRA/CS-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRA/CS-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRA/CS-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRA/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.