

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/01/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	PARQUE NACIONAL ABISEO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL LOCAL DEL ANP DEL PARQUE NACIONAL DEL RIO ABISEO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	088			GESTIÓN DEL PROGRAMA			
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO APLICA			
		Documento que declaró la viabilidad			NO APLICA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento		NOTA DE ENVÍO N° 076-2023-SERNANP –PNRAB		Fecha de recepción		31.10.2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	NOTA DE ENVÍO N° 127 – 2023 – SERNANP –UO-TRP	Fecha de la segunda versión	2/11/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		NOTA DE ENVÍO N° 014 – 2024 – SERNANP –UO-TRP	Fecha de la tercera versión	26/01/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X	
				Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	Memorandum N° 00297-2024-SERNANP/OA-SGD	26/01/2024			
		<p>Al respecto, se detallan precisiones a los términos de referencias, las cuales tienen como finalidad agilizar el trámite administrativo en la ejecución del servicio y consideramos que no afecta la esencia del requerimiento:</p> <p>OBSERVACION 1.- En el numeral 5.7, correspondiente a CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO, se recomienda indicar lo siguiente:</p> <p><i>5.7. La autorización será emitida por la Oficina de Administración, vía Carta debidamente visada por la Unidad Operativa Funcional de Logística, previo informe del área usuaria, en un plazo de hasta 05 días calendarios a partir del día siguiente del ingreso de la solicitud de cambio o reemplazo por parte del CONTRATISTA a través del siguiente enlace: https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv</i></p> <p>OBSERVACION 2.- En el numeral 7. DISTRIBUCIÓN Y REQUERIMIENTO DE PERSONAL, se solicita añadir lo siguiente:</p> <p><i>Mediante comunicación e-mail, EL CONTRATISTA deberá remitir el CV de dicho agente de reemplazo al jefe, quien deberá responder confirmando el ingreso respectivo.</i></p> <p><i>Posteriormente, el CONTRATISTA, dentro de los 02 días calendario siguientes al reemplazo, deberá ingresar una carta a MESA DE PARTES VIRTUAL SERNANP regularizando dicha solicitud de autorización de reemplazo por urgencia para la emisión de la carta de autorización respectiva.</i></p> <p><i>7.3. El CONTRATISTA puede presentar además a la entidad de manera anticipada uno o más agentes RETEN (caso de emergencia) que puedan atender escenarios como el descrito en el numeral 7.2 y/u otras situaciones de reemplazo, por hasta 03 días calendarios del personal permanente.</i></p> <p>OBSERVACION 3.- En el numeral 8. REQUISITOS Y/O PERFIL DEL AGENTE DE SEGURIDAD, se solicita precisarlo de la siguiente forma:</p> <p><i>Contar con Certificados de Salud (emitido por alguna dependencia del MINSA o ESSALUD o un Centro Médico Particular que cuente con los permisos de servicio al respecto) el cual exprese buena salud física y mental.</i></p> <p><i>Por otro lado, en el mismo numeral, se requiere añadir lo siguiente:</i></p> <p><i>Cuando EL CONTRATISTA requiera cambiar un agente de seguridad privada deberá solicitarlo mediante Carta dirigida a la Oficina de Administración del SERNANP, adjuntando para ello copia simple de la documentación que acredite que el agente propuesto cumpla con los requisitos expuestos en el presente términos de referencia.</i></p> <p><i>Es preciso acotar que la presentación de la documentación completa por parte de EL CONTRATISTA no genera la aprobación automática por parte de la Oficina de Administración .</i></p> <p><i>La autorización será emitida por la Oficina de Administración del SERNANP, vía Carta debidamente visada por la Unidad Operativa Funcional de Logística, previo informe del área usuaria, en un plazo de hasta 05 días calendarios a partir del día siguiente del ingreso de la solicitud de cambio o reemplazo por parte del CONTRATISTA a través del siguiente enlace: https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv.</i></p> <p>OBSERVACION 4.- En el numeral 13.1.5. DOCUMENTACION PARA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, se solicita precisarlo de la siguiente forma:</p> <p><i>13.1.5. Certificado de salud de los dos (02) agentes que prestarán el servicio y un (01) relevo. (emitido por alguna dependencia del MINSA o ESSALUD o un Centro Médico Particular que cuente con los permisos).</i></p>						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	NOTA DE ENVÍO N° 014 – 2024 – SERNANP –UO-TRP	26/01/2024			

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
		<p>ABSOLUCION OBSERVACION 1.- La autorización será emitida por la Oficina de Administración, vía Carta debidamente visada por la Unidad Operativa Funcional de Logística, previo informe del área usuaria, en un plazo de hasta 05 días calendarios a partir del día siguiente del ingreso de la solicitud de cambio o reemplazo por parte del CONTRATISTA a través del siguiente enlace: https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv</p> <p>ABSOLUCION OBSERVACION 2.- Mediante comunicación e-mail, EL CONTRATISTA deberá remitir el CV de dicho agente de reemplazo al jefe, quien deberá responder confirmando el ingreso respectivo.</p> <p>Posteriormente, el CONTRATISTA, dentro de los 02 días calendario siguientes al reemplazo, deberá ingresar una carta a MESA DE PARTES VIRTUAL SERNANP regularizando dicha solicitud de autorización de reemplazo por urgencia para la emisión de la carta de autorización respectiva.</p> <p>7.3. El CONTRATISTA puede presentar además a la entidad de manera anticipada uno o más agentes RETEN (caso de emergencia) que puedan atender escenarios como el descrito en el numeral 7.2 y/u otras situaciones de reemplazo, por hasta 03 días calendarios del personal permanente</p> <p>ABSOLUCION OBSERVACION 3.- Contar con Certificados de Salud (emitido por alguna dependencia del MINSA o EsSalud o un Centro Médico Particular que cuente con los permisos de servicio al respecto) el cual exprese buena salud física y mental.</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA requiera cambiar un agente de seguridad privada deberá solicitarlo mediante Carta dirigida a la Oficina de Administración del SERNANP, adjuntando para ello copia simple de la documentación que acredite que el agente propuesto cumpla con los requisitos expuestos en el presente términos de referencia.</p> <p>Es preciso acotar que la presentación de la documentación completa por parte de EL CONTRATISTA no genera la aprobación automática por parte de la Oficina de Administración.</p> <p>La autorización será emitida por la Oficina de Administración del SERNANP, vía Carta debidamente visada por la Unidad Operativa Funcional de Logística, previo informe del área usuaria, en un plazo de hasta 05 días calendarios a partir del día siguiente del ingreso de la solicitud de cambio o reemplazo por parte del CONTRATISTA a través del siguiente enlace: https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv.</p> <p>ABSOLUCION OBSERVACION 4.- 13.5. Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC. de los dos (02) agentes que prestarán el servicio y un (01) relevo".</p>								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
		NO APLICA								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
		NO APLICA								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO	NO APLICA							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
	NO APLICA									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			22/11/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			27/12/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
	Existe pluralidad de postores, se solicitó cotizaciones a diez (10) proveedores :									
	PINTADA COMPANY S.A.C									
	MONTESIEMPRE SEGURIDAD Y SERVICIOS GENERALES S.A.C									
	GRUPO GENERAL SERVICE DEL ORIENTE S.A.C									
	GRUPO DE RESGUARDO ORIENTE S.A.C									
	CERCAR SECURITY S.A.C									
	WIRUFLO SECURITY S.A.C									
	RESGUARDOS HALCONES PERU S.A.C									
	SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA TRIPLE R									
	SHILCAYO SECURITY S.A.C									
	GRUPO VICMER SECURITY S.A.C									
	Al respecto se recibieron dos (02) cotizaciones de las siguientes empresas: CERCAR SECURITY S.A.C y GRUPO GENERAL SERVICE DEL ORIENTE S.A.C									
	4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
No existe posibilidad de distribuir la buena pro , por tratarse de una contratación indivisible para la Entidad por las obligaciones y responsabilidades inherentes a la contratación.										
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X		
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X		
5.										
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										