

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		6/11/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE DESARROLLO FISICO							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA FACULTAD DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO DISTRITO DE HUARAZ DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2625966							
1.4 ACTIVIDAD DEL FONDO VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AO10001100426							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		133							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				CUI N° 2625966			
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO N° 1317-2024-UNASAM/OGDF-J		Fecha de recepción		19/09/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El servicio a contratar es único a todo costo					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización		NO EXISTE UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
I	Los TDR del area usuaria estan elaborados de acuerdo a su necesidad y la Ley de Contrataciones.								

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-----	Otro:	-----
		MONTO	S/ 90,000.00					


En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	TIEMPO	% INCID.
<b>I. COSTO DIRECTO (A.)</b>					
<b>A.</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>				
1	Jefe de Supervisión y Evaluación	UND	1.00	2.60	100.00%
2	Especialista en Arquitectura	UND	1.00	2.60	35.00%
3	Especialista en Estructuras	UND	1.00	2.60	30.00%
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	UND	1.00	2.60	25.00%
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	UND	1.00	2.60	20.00%
6	Especialista en Telecomunicaciones y Redes	UND	1.00	2.60	20.00%
<b>II. GASTOS GENERALES (B. + C.)</b>					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	TIEMPO	% INCID.
<b>B.</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES (GGV)</b>				
<b>B.1.</b>	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>				
1	Secretaria	UND	1.00	2.60	50.00%
<b>B.2.</b>	<b>EQUIPOS</b>				
1	Equipo de Computo	UND	1.00	2.60	100.00%
<b>B.3.</b>	<b>VARIOS</b>				
1	Materiales de Escritorio, Impresiones y Plotco, Copia de Planos, Copia de Expediente, etc.	UND	1.00	2.60	100.00%
<b>C.</b>	<b>GASTOS GENERALES FIJOS (GGF)</b>				
1	Seguros	EST	1.00	-	-

**COSTO DIRECTO**  
**GASTOS GENERAL**  
**UTILIDAD (10%)**  
**SUB TOTAL**  
**IGV**  
**18%**  
**TOTAL VALOR REFERENCIAL**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>24/10/2024</b>	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>25/10/2024</b>
------------	--	-------------------	---	-------------------

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<b>X</b>	NO -----
SEGÚN LAS COTIZACIONES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE ADQUISICIONES PERTENECEN A: CORPORACION ARCMIK SAC Y CORPORACION COREPA S.A.C.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	.....	NO <b>X</b>
NO ES POSIBLE DISTRIBUIR LA BUENA PRO POR TRATARSE DE UN REQUERIMIENTO UNICO				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	.....	NO <b>X</b>
<i>Los que resulten responsables de conducir el proceso de selección pueden recurrir a la informacion en el informe de la indagacion de precios del mercado y del expediente de contratación</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	.....	NO <b>X</b>
<i>No existe información sobre otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación de parte de las empresas elaboraron o remitieron sus cotizaciones</i>				
5.	 <b>C.P.C. Silvia Mercedes Morote Castro</b> DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				