

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-RSSCS/CS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS 9 PUESTOS, CENTROS DE SALUD DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS
https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales-y-certificados-digitales
ING. Eber Villegas Coña (Presidente Titular)
CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos (1 Miembro Titular)
C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya (2° Miembro Suplente)

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Por el presente documento se declara la conformidad de la buena fe del postor en el proceso de selección revisado por el comité de selección.

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : U.E. 405 RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
RUC Nº : 20450736539
Domicilio legal : APV. PICOL ORCOMPUGIO S/N - DISTRITO SAN JERONIMO -
PROVINCIA CUSCO - DEPARTAMENTO CUSCO
Teléfono: : 084-274100
Correo electrónico: : logisticacuscossur@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS 9 PUESTOS, CENTROS DE SALUD DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR**

Nº	ÍTEM PAQ.	CENTRO DE SALUD
1	I	SAHUA SAHUA
2		PARURO
3		ANTAYAJE-OMACHA
4		RONDOCAN
5		QUIQUIJANA
6		SAYLLA
7		VIZCOCHONI
8		SAN JUAN - POMACANCHI
9		MOLLOMARCA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO Nº 02 024-2024-AS-RSSCS/D.ADM.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(00)RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE
COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2º Miembro Suplente)

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo que se indica en el siguiente cuadro, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

N°	ÍTEM PAQ.	DESCRIPCIÓN	PLAZO
1	I	SAHUA SAHUA	25 días calendario
2		PARURO	30 días calendario
3		ANTAYAJE	30 días calendario
4		RONDOCAN	20 días calendario
5		QUIQUIJANA	30 días calendario
6		SAYLLA	30 días calendario
7		VIZCOCHONI	20 días calendario
8		POMACANCHI	30 días calendario
9		MOLLOMARCA	20 días calendario

Que será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo, debido al impulso del trabajo remoto en la entidad, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: logisticacuscocur@gmail.com

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N°162-2021-EF, Modifican el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR.
- Código Civil
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerarse como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo orientado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
 - En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*

Ítem N° [...]

COMITE DE SELECCIÓN RSSCS Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener comitad de selección RSSCS

pequeña empresa (Anexo N°11).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Estructura de costos⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

...Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.
ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO CADA UNA DE LAS HOJAS (CASO CONTRARIO NO SE RECEPCIONARA)** en MESA DE PARTES de la institución, sitio Avp. Pícol Orcompugio S/N - distrito San Jerónimo, Cusco, en el horario de 8:00 am – 15:00pm, de lunes a viernes.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO**

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/SON. COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable, en este caso por la jefatura de **UNIDAD DE GESTION Y CONTROL PATRIMONIAL**, previo informe de conformidad y cumplimiento de términos de referencia del **SUPERVISOR** del servicio, con la presentación de valorizaciones del Contratista correspondientes a cada servicio ejecutado. *La valorización será única vez por cada IPRESS, se presentarán al finalizar el plazo de servicio prestado, es decir dentro de 10 días hábiles siguientes a la finalización del servicio. en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cálculos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.*
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES de la institución, sitio Apv. Pico Orcompugio S/N - distrito San Jerónimo, Cusco, en el horario de 8:00 am – 15:00pm, de lunes a viernes.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

000025

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS 9 PUESTOS, CENTROS DE SALUD DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR

I. GENERALIDADES

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE 9 PUESTOS, CENTROS DE SALUD A NIVEL DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR DE LOS SIGUIENTES CENTROS Y PUESTOS DE SALUD.

ITEM PAQ.	N°	PUESTOS Y CENTROS DE SALUD
I	1	SAHUA SAHUA
	2	PARURO
	3	ANTAYAJE-OMACHA
	4	RONDOCAN
	5	QUIQUIJANA
	6	SAYLLA
	7	VIZCOCHONI
	8	SAN JUAN - POMACANCHI
	9	MOLLOMARCA

1.2 ÁREA USUARIA SOLICITANTE

UNIDAD DE GESTIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL de la Red de Servicios de Salud Cusco Sur.

1.3 FINALIDAD PÚBLICA

Los establecimientos de salud presentan a nivel general un deterioro en su infraestructura y acabados por el paso del tiempo y la ausencia de un mantenimiento sostenido de las instalaciones. Dentro de las principales metas son mejorar la calidad y cobertura de los servicios que se brindan, con énfasis a la población más pobre y vulnerable. Por ello es necesario fortalecer la ejecución de las actividades de mantenimiento de las infraestructuras física de carácter preventivo y correctivo que garanticen las condiciones físicas apropiadas para la gestión de los establecimientos y la atención de salud.

1.4 ANTECEDENTES

PUESTOS Y CENTROS DE SALUD	DESCRIPCIÓN
(1) SAHUA SAHUA	En la actualidad lo que más preocupa a los usuarios y personal de las instalaciones del Puesto de salud del distrito de Sahuja Sahuja, es el estado de conservación en que se encuentra la infraestructura de la edificación en tanto a la cobertura, canaletas, pintura, pisos los cuales se vienen deteriorando con el tiempo presentando problemas como agrietamientos, por causas climatológicas u otras, el mal funcionamiento de las instalaciones tanto sanitarias y eléctricas. Cabe resaltar que este Puesto de Salud fue acondicionado para dicho funcionamiento en una infraestructura que fue construida por los habitantes del Centro poblado, dado las características constructivas de sus materiales principales que son de concreto en sus paredes, columnas, vigas y losas, que a la fecha muchos de estos elementos están en deterioro. Encontrándose en la actualidad en necesidad de mantenimiento en cuanto a la cobertura, pintura, tarrajeo, revoques y enlucidos, así como, el mantenimiento de las instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, reposición de accesorios de agua y luminarias.
(2) PARURO	En la actualidad lo que más preocupa a los usuarios y personal de las instalaciones del Puesto de salud del Distrito de Paruro, es el estado de conservación en que se encuentra la infraestructura de la edificación en tanto a la cobertura, canaletas, pintura, pisos los cuales se vienen deteriorando con el tiempo presentando problemas como agrietamientos, por causas climatológicas u otras, el mal funcionamiento de las instalaciones tanto sanitarias y eléctricas. Cabe resaltar que este Puesto de Salud fue acondicionado para dicho funcionamiento en una infraestructura de concreto armado.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



ING. Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 180928

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

060024

	Encontrándose en la actualidad en necesidad de mantenimiento en cuanto a la cobertura, pintura, tarrajeo, revoques y enlucidos, así como, el mantenimiento de las instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, reposición de accesorios de agua, y luminarias.
(3) ANTAYAJE- OMACHA	<p>Por las características específicas de puesto de salud en la localidad de nueva Omacha, no se encuentra en óptimas condiciones, para brindar el servicio de salud, no se evidencia intervenciones en la infraestructura, presenta abandono, deterioro de los suelos y bloques de atención, cielo rasos, en el sistema eléctrico y el sistema de desagüe, pero lo más grave es el ingreso vehicular y el ingreso principal que prácticamente en tiempos de lluvia hacen inaccesibles el establecimiento, así como falta de mantenimiento de áreas verdes, lo cual repercute negativamente en el desarrollo psicológico y social de los pobladores, por estas razones surge la necesidad de su inmediata y urgente intervención para dar mantenimiento y mejorar sus condiciones de funcionamiento, no se puede seguir atendiendo en condiciones tan insalubres.</p> <p>Con todo lo anteriormente expuesto se concluye la necesidad de contar con un mantenimiento de las condiciones de posta de salud de la localidad de nueva Omacha ya que la oferta actual no alcanza a cubrir las necesidades del distrito de Omacha; esta información ha sido corroborada por el presidente del centro poblado quien nos indicó las condiciones del puesto de salud la cual no es favorable para la correcta atención de los pobladores de la zona.</p>
(4) RONDOCAN	<p>En la actualidad lo que más preocupa a los usuarios y personal de las instalaciones del Puesto de salud del Distrito de Rondocan, es el estado de conservación en que se encuentra la infraestructura de la edificación en tanto a la cobertura, canaletas, pintura, pisos los cuales se vienen deteriorando con el tiempo presentando problemas como agrietamientos, por causas climatológicas u otras, el mal funcionamiento de las instalaciones tanto sanitarias y eléctricas. Cabe resaltar que este Puesto de Salud fue acondicionado para dicho funcionamiento en una infraestructura de concreto armado.</p> <p>Encontrándose en la actualidad en necesidad de mantenimiento en cuanto a la cobertura, pintura, tarrajeo, revoques y enlucidos, así como, el mantenimiento de las instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, reposición de accesorios de agua, y luminarias.</p>
(5) QUIQUIJANA	La Actividad se origina como resultado a iniciativa de la población organizada y el personal de salud del Distrito de Quiquijana, para cubrir la necesidad sentida de contar con el mantenimiento de la infraestructura construida del puesto de salud de Quiquijana. Así mismo la Red de Servicios de Salud Cusco Sur considera como línea de acción, en el sector Salud, coadyuvar a la mejora de las condiciones de infraestructura y mejorar la calidad en la atención de los servicios de salud de la población del Distrito de Quiquijana.
(6) SAYLLA	En la actualidad lo que más preocupa a los usuarios y personal de las instalaciones del centro de salud del distrito de Saylla, es el estado de conservación en que se encuentra la infraestructura de la edificación en tanto a la cobertura, canaletas, pintura, los cuales se vienen deteriorando con el tiempo presentando problemas como agrietamientos, por causas climatológicas u otras, el mal funcionamiento de las instalaciones tanto sanitarias y eléctricas, así como el sistema de bombas y el sistema de media tensión. Cae resaltar que este fue construido en los años 2000 en adelante, dado las características constructivas de sus materiales principales que son el concreto en sus paredes, columnas, vigas y losas. Así como, barandas de metal columnetas de concreto, que a la fecha muchos de estos elementos están en deterioro. Encontrándose en la actualidad en necesidad de mantenimiento en cuanto a la cobertura, pintura, tarrajeo, revoques y enlucidos, así como, el mantenimiento de las instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, reparación de sistemas de electrógenos, bombas, media tensión, reposición de accesorios de agua, y luminarias.
(7) VIZCOCHONI	En la actualidad lo que más preocupa a los usuarios y personal de las instalaciones del Puesto de salud del Centro Poblado de Vizcochoni, es el estado de conservación en que se encuentra la infraestructura de la edificación en tanto a la cobertura, canaletas, pintura, pisos los cuales se vienen deteriorando con el tiempo presentando problemas como agrietamientos, por causas climatológicas u otras, el mal funcionamiento de las instalaciones tanto sanitarias y eléctricas. Cabe resaltar que este Puesto de Salud fue acondicionado para dicho funcionamiento en una infraestructura de concreto armado. Encontrándose en la actualidad en necesidad de mantenimiento en cuanto a la cobertura, pintura, tarrajeo, revoques y enlucidos, así como, el mantenimiento de las instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, reposición de accesorios de agua, y luminarias.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 150929

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

000025

(8) SAN JUAN - POMACANCHI	El centro de salud de San Juan es una parte esencial que presta servicios de salud. y es el principal punto de acceso a servicios de salud para muchos habitantes de la zona rural circundante. La cercanía y accesibilidad del centro han hecho posible que muchas personas reciban atención sin necesidad de viajar largas distancias. Con el paso del tiempo y el uso constante, el estado de sus instalaciones del centro de salud ha comenzado a deteriorarse. Hay signos evidentes de desgaste en varias áreas, incluido problemas estructurales, plomería y sistemas eléctricos. Las paredes muestran grietas y humedad, los equipos médicos tienen signos de desgaste, y algunas áreas carecen de un mantenimiento adecuado, lo que puede ocasionar riesgos tanto para el personal como para los pacientes.
(9) MOLLOMARCA	En la actualidad lo que más preocupa a los usuarios y personal de las instalaciones del Puesto de salud del Centro Poblado de Mollamarca, es el estado de conservación en que se encuentra la infraestructura de la edificación en tanto a la cobertura, canaletas, pintura, pisos los cuales se vienen deteriorando con el tiempo presentando problemas como agrietamientos, por causas climatológicas u otras, el mal funcionamiento de las instalaciones tanto sanitarias y eléctricas. Cae resaltar que este Puesto de Salud fue acondicionado para dicho funcionamiento en una infraestructura que fue construida por los habitantes del Centro poblado, dado las características constructivas de sus materiales principales que son de adobe en sus paredes, techo de teja, que a la fecha muchos de estos elementos están en deterioro.

1.5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo es la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS 9 PUESTOS, CENTROS DE SALUD DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR**, pertenecientes a la Red de Servicios de Salud Cusco Sur.

OBJETIVO GENERAL:

- Garantizar el mantenimiento integral general de los centros de salud de Sahuja Sahuja, Paruro, Antayaje, Rondocan, Saylla, Vizcochoni, Mollamarca el cual es necesario para acceder a los derechos básicos de los pobladores, así mismo el personal pueda tener un ambiente adecuado para la atención a la población y puedan desempeñar sus labores correctamente, de igual manera asegurar el mantenimiento de la infraestructura construida de Centro de Salud de Quiquijana y mejorar la calidad de infraestructura y servicios de salud mediante el mantenimiento óptimo de las instalaciones del Puesto de Salud de Mollamarca.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Garantizar un adecuado espacio para la atención a la población.
- Dotar de una infraestructura de servicios, otorgando confort idóneo, para atender los servicios básicos de la población, dentro del proceso de crecimiento sostenible del Centro Poblado.
- Recuperar la vida útil de la infraestructura.

1.6 DISPONIBILIDAD DE TERRENO

El proyecto cuenta con disponibilidad de terreno para la inmediata ejecución de los servicios.

1.7 BASE LEGAL

- Ley N°31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N°162-2021-EF, Modifican el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR.
- Código Civil
- Directivas del OSCE.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP: 150929

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

II. TERMINOS DE REFERENCIA

2.1 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El ámbito de intervención de los proyectos donde se efectuarán los servicios de Mantenimiento se encuentra en:

UBICACIÓN DE LOS PUESTOS Y CENTROS DE SALUD

N°	PUESTOS Y CENTROS DE SALUD	SECTOR	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
1	SAHUA SAHUA	CENTRO POBLADO DE SAHUA-SAHUA	OMACHA	PARURO	CUSCO
2	PARURO	PARURO	PARURO	PARURO	
3	ANTAYAJE	CENTRO POBLADO DE ANTAYAJE	OMACHA	PARURO	
4	RONDOCAN	RONDOCAN	RONDOCAN	ACOMAYO	
5	QUIQUIJANA	QUIQUIJANA	QUIQUIJANA	QUISPICANCHIS	
6	SAYLLA	SAYLLA	SAYLLA	CUSCO	
7	VIZCOCHONI	CENTRO POBLADO DE VIZCOCHONI	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	
8	SAN JUAN	CENTRO POBLADO DE SAN JUAN-POMACANCHI	POMACANCHI	POMACANCHI	
9	MOLLOMARCA	CENTRO POBLADO DE MOLLOMARCA	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	

ACCESO A LOS PUESTOS Y CENTROS DE SALUD

N°	PUESTOS Y CENTROS DE SALUD	TIPO DE ACCESO
1	SAHUA SAHUA	<u>CUSCO-YANAACA:</u> CARRETERA ASFALTADA DISTANCIA KILOMETROS 116+00 KM TIEMPO EN HORAS 2:21 HORAS <u>YANAACA-SAHUA SAHUA:</u> TROCHA CARROZABLE DISTANCIA KILOMETROS 87+00 KM TIEMPO EN HORAS 2:58 HORAS
2	PARURO	<u>CUSCO-PARURO:</u> CARRETERA ASFALTADA DISTANCIA KILOMETROS 69+00 KM TIEMPO EN HORAS 1:35 HORAS
3	ANTAYAJE	<u>CUSCO-ACCHA:</u> CARRETERA ASFALTADA DISTANCIA KILOMETROS 119+00 KM TIEMPO EN HORAS 2:00 HORAS <u>ACCHA-OMACHA:</u> TROCHA CARROZABLE DISTANCIA KILOMETROS 27+00 KM TIEMPO EN HORAS 2:10 HORAS
4	RONDOCAN	<u>CUSCO-RONDOCAN:</u> TROCHA CARROZABLE DISTANCIA KILOMETROS 27+00 KM TIEMPO EN HORAS 1:46 HORAS
5	QUIQUIJANA	<u>CUSCO-QUIQUIJANA:</u> CARRETERA ASFALTADA DISTANCIA KILOMETROS 60+00 KM TIEMPO EN HORAS 1:17 HORAS
6	SAYLLA	<u>CUSCO-SAYLLA:</u> CARRETERA ASFALTADA DISTANCIA KILOMETROS 9+00 KM TIEMPO EN HORAS 0:20 HORAS
7	VIZCOCHONI	<u>CUSCO-VIZCOCHONI:</u> CARRETERA ASFALTADA DISTANCIA KILOMETROS 70+00 KM TIEMPO EN HORAS 1:36 HORAS
8	SAN JUAN-POMACANCHI	<u>CUSCO-POMACANCHI:</u> CARRETERA ASFALTADA DISTANCIA KILOMETROS 107+00 KM TIEMPO EN HORAS 2:30 HORAS <u>POMACANCHI-SAN JUAN:</u> TROCHA CARROZABLE DISTANCIA KILOMETROS 35+40 KM TIEMPO EN HORAS 1:00 HORAS
9	MOLLOMARCA	<u>CUSCO-PAUCARTAMBO:</u> CARRETERA ASFALTADA DISTANCIA KILOMETROS 96+00 KM TIEMPO EN HORAS 2:00 HORAS <u>PAUCARTAMBO-MOLLOMARCA:</u> TROCHA CARROZABLE DISTANCIA KILOMETROS 119+00 KM TIEMPO EN HORAS 2:43 HORAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO SUR
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP: 136529

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

2.2 PARTIDAS A EJECUTAR

Las partidas que ejecutara el postor ganador se encuentran plasmadas en el expediente técnico aprobado debiendo realizar el servicio acorde a los lineamientos estipulados del mismo.

CC.SS 1: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD DE SAHUA SAHUA, CENTRO POBLADO DE SAHUA SAHUA, DISTRITO DE OMACHA, PROVINCIA DE PARURO, DEPARTAMENTO CUSCO

1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	UND. MED	METRADO
1.1	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gbl	1.00
1.1.2	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gbl	10.00
1.1.3	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE OBRA	gbl	4.00
1.2	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.2.1	LIMPIEZA MANUAL DEL AMBIENTE	m²	128.13
1.2.2	DEMOLICION DE MURO	m²	8.60
1.2.3	DEMOLICION DE RAMPA	m³	1.44
1.2.4	DESMONTAJE DE PUERTAS	m²	4.43
1.2.5	DEMOLICION DE PISO DE MADERA	m²	38.05
1.2.6	DESMONTAJE DE COBERTURA	m²	176.08
1.2.7	ELIMINACION DE MATERIA EXCEDENTE	m³	1.89
1.3	ARQUITECTURA		
1.3.1	PISOS Y RAMPAS	-	-
1.3.1.1	FALSO PISO MEZCLA 1:8 e=4"	m²	53.95
1.3.1.2	CONTRAPISO DE PORCELANATO DE 0.60x0.60 M	m²	38.05
1.3.1.3	RAMPAS	-	-
1.3.1.3.1	EMPEDRADO DE 6"	m³	2.79
1.3.1.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	6.45
1.3.1.3.3	CONCRETO f'c=175 kg/cm²	m³	5.58
1.3.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS	-	-
1.3.2.1	RESANE Y TARRAJEO INTERIORES	m²	101.33
1.3.2.2	RESANE Y ENLUCIDOS DE YESO EN CIELO RASO	m²	150.10
1.3.2.3	RESTITUCION DE CERAMICO	m²	24.25
1.3.3	CARPINTERIA DE MADERA	-	-
1.3.3.1	PUERTA CONTRAPLACADA INC. CERRADURA	und	1.00
1.3.4	CARPINTERIA DE METALICA	-	-
1.3.4.1	PUERTA METALICA INCL. CERRADURA	und	1.00
1.3.4.2	VENTANA METALICA	und	1.00
1.3.5	VIDRIOS Y CRISTALES	-	-
1.3.5.1	PAVONADO DE VIDRIO EN VENTANAS	m²	25.35
1.3.5.2	REPOSICION DE VIDRIO EN VENTANAS	m²	8.64
1.3.6	PINTURAS	-	-
1.3.6.1	PINTURA EN MUROS INTERIORES	m²	128.13
1.3.6.2	PINTURA EN DERRAMES	m²	146.75
1.3.6.3	PINTURA EN CIELO RASO	m²	150.10
1.3.7	COBERTURAS	-	-
1.3.7.1	REPOSICION CON COBERTURA ALUZINC	m²	176.08
1.3.8	SEÑALIZACION	-	-
1.3.8.1	IDENTIFICACION DE CENTRO DE SALUD EMPOTRADO	m²	1.00
1.4	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.4.1	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	-	-
1.4.1.1	REPOSICION DE TRAMPAS DE LAVATORIO Y GRIFO CUELLO DE GANSO CONTROL CODO MUÑECA	und	7.00
1.4.1.2	REPOSICION DE INODOROS INCL. ACCESORIOS	und	2.00
1.4.1.3	REPOSICION DE LAVATORIO INCL. ACCESORIOS	und	7.00
1.4.2	SALIDAS DE PUNTO DE AGUA	-	-
1.4.2.1	REPOSICION DE SALIDAS DE AGUA	und	7.00
1.4.3	SISTEMA DE DESAGUE	-	-
1.4.3.1	SALIDAS DE DESAGUE	m	9.00
1.5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
1.5.1	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y CAJAS DE PASO	-	-
1.5.1.1	REPOSICIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLES CON PUESTA A TIERRA	und	13.00
1.5.1.2	REPOSICIÓN DE INTERRUPTORES	und	11.00

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
C.R. 150929

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

000020

1.5.1.3	REPOSICIÓN DE LUMINARIAS TIPO LED 12-16W.	und	13.00
1.5.1.4	REPOSICION DE SOCKETS TIPO OVAL PLANO	und	13.00
1.5.1.5	REPOSICIÓN DE REFLECTORES LED DE 20 W.	und	4.00
1.5.1.6	REPOSICION DE CANALETAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS	m	25.00
1.5.1.7	REPOSICION DE LUCES DE EMERGENCIA	pto	3.00
1.5.1.8	SALIDA PARA CAJA DE PASO PVC 150X150X80	pto	4.00
1.5.1.9	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS	-	-
1.5.1.9.1	TUBERIA FLEXIBLE 25 MM PARA INSTALACIONES ELECTRICAS	m	25.00
1.5.1.9.2	TUBERIA EMT CONDUIT 25 MM PARA INSTALACIONES ELECTRICAS	m	24.00
1.5.1.10	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA Y PARARRAYOS	-	-
1.5.1.10.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE PARARRAYOS Y SUS ACCESORIOS	glb	1.00
1.5.1.10.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZOS DE PUESTAS A TIERRA	und	4.00
1.5.1.11	CABLES, CONDUCTORES Y AISLANTES ELECTRICOS	-	-
1.5.1.11.1	REPOSICION CABLE LSOH-80 2.5 MM2 FREETOX	m	400.00
1.5.1.11.2	REPOSICION CABLE LSOH-80 4 MM2 FREETOX	m	300.00
1.5.1.11.3	REPOSICION CABLE LSOH-80 4 MM2 FREETOX PARA TIERRA	m	100.00
1.5.1.11.4	REPOSICION CABLE LSOH-80 6 MM2 FREETOX	m	70.00
1.5.1.11.5	CABLE NLT 2X10 AWG	m	20.00
1.5.1.12	TABLERO ELECTRICO, DISYUNTORES Y/O LLAVES TERMOMAGNETICAS	-	-

CC.SS 2: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD PARURO, MICRORED PARURO DEL DISTRITO DE PARURO, PROVINCIA DE PARURO, REGION CUSCO

1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	UND. MED	METRADO
1.1	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
1.1.2	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	10.00
1.1.3	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE OBRA	glb	4.00
1.2	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.2.1	LIMPIEZA MANUAL DEL AMBIENTE	m ²	24.00
1.2.2	DEMOLICION DE MURO	m ²	3.70
1.2.3	DEMOLICION DE PISO DE CERAMICO	m ²	12.18
1.2.4	DESMONTAJE DE COBERTURA	m ²	495.95
1.2.5	ELIMINACION DE MATERIA EXCEDENTE	m ³	1.02
1.3	ARQUITECTURA		
1.3.1	PISOS Y RAMPAS	-	-
1.3.1.1	FALSO PISO MEZCLA 1:8 e=4"	m ²	12.18
1.3.1.2	CONTRAPISO DE PORCELANATO DE 0.60x0.60 M	m ²	12.18
1.3.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS	-	-
1.3.2.1	RESANE Y TARRAJEO INTERIORES	m ²	7.40
1.3.2.2	RESANE Y ENLUCIDOS DE YESO EN CIELO RASO	m ²	150.10
1.3.2.3	RESTITUCION DE CERAMICO	m ²	15.40
1.3.3	CIELORRASO	-	-
1.3.3.1	FALSO CIELORRASO DE FIBRA MINERAL	m ²	21.50
1.3.5	COBERTURAS	-	-
1.3.5.1	REPOSICION CON COBERTURA TEJA ANDINA	m ²	495.95
1.3.4	PINTURAS	-	-
1.3.4.1	PINTURA EN MUROS INTERIORES	m ²	15.40
1.4	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.4.1	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	-	-
1.4.1.1	REPOSICION DE TRAMPAS DE LAVATORIO Y GRIFO CUELLO DE GANSO CONTROL CODO MUÑECA	und	5.00
1.4.1.2	REPOSICION DE INODOROS INCL. ACCESORIOS	und	3.00
1.4.1.3	REPOSICION DE LAVATORIO INCL. ACCESORIOS	und	5.00
1.4.2	SALIDAS DE PUNTO DE AGUA	-	-
1.4.2.1	REPOSICION DE SALIDAS DE AGUA	und	5.00
1.4.3	SISTEMA DE DESAGUE	-	-
1.4.3.1	SALIDAS DE DESAGUE	m	12.00

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP: 150929

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

000019

1.5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
1.5.1	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y CAJAS DE PASO	-	-
1.5.1.1	REPOSICIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLES CON PUESTA A TIERRA	und	70.00
1.5.1.2	REPOSICIÓN DE INTERRUPTORES	und	35.00
1.5.1.3	REPOSICIÓN DE LUMINARIAS TIPO LED 12-16W.	und	280.00
1.5.1.4	REPOSICIÓN DE CANALETAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS	m	60.00
1.5.1.5	REPOSICIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA	pto	55.00
1.5.1.6	SISTEMAS DE TABLEROS ELÉCTRICOS	-	-
1.5.1.6.1	SALIDA DE TABLERO ELÉCTRICO GENERAL	und	1.00
1.5.1.6.2	SALIDAS DE TABLEROS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN	und	10.00
1.5.1.9	SISTEMA DE POZO DE PUESTA A TIERRA	-	-
1.5.1.9.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZOS DE PUESTAS A TIERRA	gbl	1.00
1.5.1.10	SISTEMA DE PARARRAYOS	-	-
1.5.1.10.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA RAYOS	gbl	1.00
1.5.1.7	SISTEMA DE GRUPO ELECTROGENO	-	-
1.5.1.7.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE GRUPO ELECTROGENO	gbl	1.00
1.5.1.8	SISTEMA DE BOMBEO	-	-
1.5.1.8.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE BOMBAS DE AGUA EN TANQUE ELEVADO	gbl	1.00

CC.SS 3: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD EN LA LOCALIDAD DE ANTAYAJE, DISTRITO DE OMACHA - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO

1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	UND. MED	METRADO
1.1	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gbl	1.00
1.1.2	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	gbl	10.00
1.1.3	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE OBRA	gbl	4.00
1.2	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.2.1	TRAZO Y REPLANTEO EN TERRENO NORMAL	m ²	150.00
1.2.2	LIMPIEZA Y DESMANCHE DE PISOS	m ²	338.07
1.2.3	LIMPIEZA MANUAL DEL AMBIENTE	m ²	250.00
1.2.4	LIMPIEZA FINAL DE LA ACTIVIDAD	m ²	105.00
1.2.5	DESMONTAJE DE CALAMINA	m ²	50.00
1.2.6	DEMOLICIÓN DE CONCRETO SIMPLE MANUAL	m ³	15.00
1.3	ARQUITECTURA		
1.3.1	MURO	-	-
1.3.1.1	MURO SIMPLE DE DRYWALL	m ²	36.00
1.3.2	REVOQUES Y ENLUCIDOS	-	-
1.3.2.1	RESANE DE MUROS	m ²	2.40
1.3.2.2	TARRAJEO EN MUROS MORTERO C:A 1:5 E=1.5CM	m ²	17.43
1.3.3	PINTURA	-	-
1.3.3.1	PINTURA LÁTEX DOS MANOS EN CIELO RASO Y VIGAS	m ²	2.43
1.3.3.2	PINTURA LÁTEX DOS MANOS EN MUROS	m ²	1,051.98
1.3.5	COBERTURAS	-	-
1.3.5.1	DESMONTAJE DE CALAMINAS	m ²	88.00
1.3.5.2	MONTAJE DE COBERTURA	m ²	71.40
1.3.4	ZOCALOS	-	-
1.3.4.1	REPOSICIÓN DE CERÁMICO DE 40X40CM BAÑOS	m ²	3.23
1.3.6	CERRAJERÍA	-	-
1.3.6.1	CERRADURA PARA PUERTAS	gbl	1.00
1.3.7	OBRAS COMPLEMENTARIAS	-	-
1.3.7.1	CONCRETO F'C=175 Kg/Cm2 manual	m ³	4.00
1.3.7.3	CURADO DE CONCRETO	m ²	10.00
1.3.7.3	CURADO DE CONCRETO	und	-
1.4	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.4.1	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	und	1.00
1.5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 150929

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

000016

1.5.1	ACCESORIOS Y COMPLEMENTOS ELÉCTRICOS	gbl	1.00
1.5.2	SISTEMA DE PROTECCIÓN PARARRAYOS	und	2.00
1.5.3	RETIRO Y REPOSICIÓN DE LUMINARIAS	gbl	1.00

CC.SS 4: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA IPRESS RONDOCAN DEL DISTRITO DE RONDOCAN, PROVINCIA DE ACOMAYO, REGION CUSCO

1.1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	UND. MED	METRADO
1.1.1	SEGURIDAD Y SALUD	-	-
1.1.1.1	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	gbl	1.00
1.1.1.2	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	gbl	1.00
1.1.2	OBRAS PROVISIONALES	-	-
1.1.2.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gbl	1.00
1.1.2.2	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	449.55
1.1.3	OBRAS PRELIMINARES	-	-
1.1.3.1	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m²	49.55
1.1.4	ARQUITECTURA Y ACABADOS	-	-
1.1.4.1	MUROS	-	-
1.1.4.1.1	REPOSICION DE MURO	und	97.58
1.1.4.2	PISOS	-	-
1.1.4.2.1	REPOSICION DE PISO CON CERAMICO	m²	15.72
1.1.4.3	PUERTAS Y VENTANAS	-	-
1.1.4.3.1	REPOSICION DE CERRADURAS TIPO POMO	und	18.00
1.1.4.3.2	TRATAMIENTOS DE VENTANAS	und	15.00
1.1.4.3.3	REPOSICION DE VIDRIO EN MAMPARAS	m²	20.00
1.1.4.3.4	REPOSICION DE VIDRIO EN VENTANAS	m²	1.84
1.1.4.4	CIELORRASOS	-	-
1.1.4.4.1	REPOSICION DE CIELO RASO CON YESO	und	97.58
1.1.4.5	PINTURAS	-	-
1.1.4.5.1	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m²	456.41
1.1.4.5.2	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m²	332.15
1.1.4.6	COBERTURA	-	-
1.1.4.6.1	REPOSICION DE TEJA ANDINA	m²	78.03
1.1.4.6.2	REPOSICION DE TEJA ANDINA - CUMBRERAS	m	25.24
1.1.4.6.3	REPOSICION DE COBERTURA CON POLICARBONATO	m²	139.38
1.1.4.6.4	SELLADO DE TIRAFON METALICO	m²	34.38
1.1.4.6.5	SELLADO DE FISURAS EN TEJA ANDINA	m²	35.10
1.1.4.7	CANALETAS	-	-
1.1.4.7.1	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE	m²	28.25
1.1.4.7.2	TRATAMIENTOS DE FISURAS	m	70.62
1.1.5	INSTALACIONES SANITARIAS	-	-
1.1.5.1	REPOSICION DE INODOROS EQUIPO COMPLETO	und	5.00
1.1.5.2	REPOSICION DE KIT DE GRIFERIA EN INODOROS	und	19.00
1.1.5.3	REPOSICION DE KIT DE GRIFERIA EN LAVATORIO	und	28.00
1.1.5.4	REPOSICION DE KIT DE GRIFERIA EN URINARIO	und	12.00
1.1.6	INSTALACIONES ELECTRICAS	-	-
1.1.6.1	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN	-	-
1.1.6.1.1	REPOSICION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO	und	15.00
1.1.6.2	CONDUCTORES Y CABLES	-	-
1.1.6.2.1	CONDUCTOR DE COBRE 7HILOS LSOH 4mm	und	839.80
1.1.6.2.2	CONDUCTOR DE COBRE 7HILOS LSOH 2.5 mm2	und	932.80
1.1.6.3	LUMINARIAS	-	-
1.1.6.3.1	REPOSICION DE LAMPARAS PARA ILUMINACION EXTERIOR	und	22.00
1.1.6.3.2	REPOSICION DE LUMINARIA FLUORESCENTE DE 1.2 X 0.30 MTS	und	25.00
1.1.6.3.3	REPOSICION DE LUMINARIA FLUORESCENTE DE 0.60 X 0.60 MTS	und	20.00
1.1.6.3.4	REPOSICION DE PANEL LED CIRCULAR ADOSABLE	und	35.00
1.1.6.3.5	REPOSICION DE LUCES DE EMERGENCIA	und	20.00
1.1.6.4	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES	-	-
1.1.6.4.1	REPOSICION DE TOMACORRIENTES	und	38.00
1.1.6.4.2	REPOSICION DE INTERRUPTORES	und	44.00
1.1.6.5	MANTENIMIENTO EN ESTRUCTURA METALICA	-	-
1.1.6.5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE DE ALUMBRADO PUBLICO	und	2.00
1.1.6.6	MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA	-	-

GOBIERNO REGIONAL
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD
César A. Figueroa Oros
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 150929

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

060017

1.1.6.6.1	MANTENIMIENTO GENERAL DE POZO A TIERRA	glb	1.00
1.2	INFRAESTRUCTURA DE CASA MATERNA		
1.2.1	REPOSICION DE CANALETA METALICA	und	28.50
1.2.2	REPOSICION DE GRIFO TIPO JARDINERO	und	2.00
1.2.3	REPOSICION DE MONTANTES DE CANALETAS	m	13.70
1.2.4	REPOSICION DE PISO CON CERAMICO	m²	15.12
1.2.5	REPARACION DE FILTRACION DE AGUA EN SS.HH.	glb	1.00
1.3	TANQUE ELEVADO		
1.3.1	MANTENIMIENTO GENERAL DE TANQUE ELEVADO	glb	1.00
1.4	OTROS		
1.4.1	LIMPIEZA SISTEMA DE ALCANTARILLADO PARA EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES	m²	18.60
1.4.2	REPOSICION DE REJILLA METALICA EN SISTEMA DE ALCANTARILLADO	m	1.50
1.4.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE EXISTENTE	m³	77.97

CC.SS 5: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD DE QUIQUIJANA DEL DISTRITO DE QUIQUIJANA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI – CUSCO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND. MED	METRADO
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	ALQUILER DE CAMPAMENTO	mes	1.00
01.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
02	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA		
02.01	BLOQUES O AMBIENTES		
02.01.01	BLOQUES - MUROS Y CIELORRASOS		
02.01.01.01	RESANE Y REPOSICION DE ZOCALOS	M	17.40
02.01.01.02	PINTURA LATEX ACRILICO EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	M2	1,213.76
02.01.01.03	PINTURA LATEX ACRILICO EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	M2	1,643.36
02.01.01.04	PINTURA LATEX ACRILICO EN CIELO RASO 2 MANOS	M2	966.02
02.01.01.05	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CARPINTERIA DE MADERA	M2	158.93
02.01.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORESCENTE 2/36W (ALTO FACTOR)	UND	32.00
02.01.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PARA LAVADERO	UND	20.00
02.01.03.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS Y REPARACION DE FLUXOMETRO	UND	20.00
02.02	COBERTURAS		
02.02.01	DESMONTAJE DE COBERTURA DE POLICARBONATO	M2	54.00
02.02.02	COBERTURA CON PLANCHAS DE POLICARBONATO DE 6mm	M2	54.00
02.02.03	TARRAJE CON IMPERMEABILIZANTES EN CANAL DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES (TECHO)	M2	172.80
02.03	CERCO PERIMETRICO		
02.03.01	PINTADO DE OBRAS DE CONCRETO	m2	55.20
02.03.02	PINTURA ESMALTE EN ESTRUCTURA METALICA REJAS DE CERCO PERIMETRICO	m2	136.00

CC.SS 6: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD DE SAYLLA DISTRITO DE SAYLLA, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED	METRADO
1.1	MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD SAYLLA DISTRITO DE SAYLLA - CUSCO - CUSCO		
1.1.1	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1.1	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1
1.1.1.2	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	10

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP: 150929

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

000016

1.1.1.3	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE OBRA	glb	4
1.1.2	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
1.1.2.1	LIMPIEZA MANUAL DEL AMBIENTE	m²	1360.82
1.1.3	ARQUITECTURA	-	-
1.1.3.1	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS	-	-
1.1.3.1.1	RESANE Y TARRAJEO INTERIORES	m²	89.77
1.1.3.1.2	RESANE Y TARRAJEO EXTERIORES	m²	152.4
1.1.3.1.3	RESANE Y ENLUCIDOS DE YESO EN CIELO RASO	m²	146.77
1.1.3.1.4	RESTITUCION DE CERAMICO	m²	97.57
1.1.3.2	PINTURAS	-	-
1.1.3.2.1	PINTURA EN MUROS INTERIORES	m²	1089.18
1.1.3.2.2	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m²	526.55
1.1.3.2.3	PINTURA EN DERRAMES	m²	93
1.1.3.2.4	PINTURA EN CIELO RASO	m²	425.9
1.1.3.3	VIDRIOS Y CRISTALES	-	-
1.1.3.3.1	VIDRIO CRISTAL CRUDO INCOLORO 8mm PARA VENTANAS	m²	14.55
1.1.3.4	MOBILIARIO	-	-
1.1.3.4.1	RESTITUCION DE CERRADURA	und	50
1.1.3.4.2	CERRADURAS DE ACERO INOXIDABLE DE BAÑO	und	15
1.1.3.4.3	IDENTIFICACION DE CENTRO DE SALUD EMPOTRADO	und	1
1.1.4	INSTALACIONES SANITARIAS	-	-
1.1.4.1	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	-	-
1.1.4.1.1	RESTITUCION DE TRAMPAS DE LAVATORIO Y MANTENIMIENTO DE GRIFOS	und	39
1.1.4.1.2	RESTITUCION DE ACCESORIOS DE INODORO	und	22
1.1.4.1.3	RESTITUCION DE LAVATORIO	und	6
1.1.4.1.4	RESTITUCION DE GRIFO DE LAVATORIO	und	13
1.1.4.1.5	MANTENIMIENTO DE ACCESORIOS DE URINARIO	und	13
1.1.4.1.6	MANTENIMIENTO DE GRIFO PARA LAVATORIO	und	39
1.1.4.2	SALIDAS DE PUNTO DE AGUA	-	-
1.1.4.2.1	REPOSICION DE CONEXIÓN A TANQUE ELEVADO	m	58
1.1.4.3	SISTEMA DE DESAGUE	-	-
1.1.4.3.1	SALIDAS DE DESAGUE	m	45
1.1.5	INSTALACIONES ELECTRICAS	-	-
1.1.5.1	SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES	-	-
1.1.5.1.1	REPOSICIÓN DE TOMACORRIENTES	und	121
1.1.5.1.2	REPOSICIÓN DE INTERRUPTORES	und	102
1.1.5.1.3	REPOSICIÓN DE LUMINARIAS	und	48
1.1.5.1.4	REPOSICIÓN DE LUMINARIA PARA LAMPARA 70 W	und	72
1.1.5.1.5	REPOSICION DE CANALETAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS	m	70
1.1.5.1.6	SALIDAS PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	6
1.1.5.2	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS	-	-
1.1.5.2.1	TUBERIA PVC SAP PARA INSTALACIONES ELECTRICAS	m	50
1.1.5.3	SISTEMA DE GRUPO ELECTROGENO	-	-
1.1.5.3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE GRUPO ELECTROGENO	glb	1
1.1.6	SISTEMA DE BOMBEO	-	-
1.1.6.1	MANTENIMIENTO DE DOS BOMBAS DE 3HP PARA TANQUE ELEVADO	und	2
1.1.6.2	MANTENIMIENTO DE TABLERO ALTERNADO PARA DOS BOMBAS DE 3HP	und	1
1.1.6.3	MANTENIMIENTO GENERAL DE LA ELECTROBOMBA DE 10HP Y UNA ELECTROBOMBA COMPLEMENTARIA	und	1
1.1.6.4	TABLERO CONTRA INCENDIOS CON FUNCIONAMIENTO AUTOMATICO DE ARRANQUE SUAVE	und	1
1.1.6.5	TECHO PARA PROTECCION PARA LOS EQUIPOS DE BOMBEO A TODO COSTO	und	1

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 150925

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

CC-SS 7: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD DE VIZCOCHONI 000015
CENTRO POBLADO DE VIZCOCHONI, DISTRITO DE COLQUEPATA, PROVINCIA
PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID MED	METRADO
1.1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	SEGURIDAD Y SALUD	-	-
1.1.1.1	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	gbl	1
1.1.1.2	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	gbl	1
1.1.2	OBRAS PROVISIONALES	-	-
1.1.2.1	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	434.4
1.1.2.2	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gbl	1
1.1.3	OBRAS PRELIMINARES	-	-
1.1.3.1	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m²	434.4
1.1.3.2	DESMONTAJE DE PISO CERAMICO	m²	27
1.1.3.3	DEMOLICION DE PISO CE CONCRETO	m³	4.05
1.1.3.4	DESMONTAJE DE CANALETAS DE F°G°	m	13.7
1.1.3.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE EXISTENTE	m³	4.1
1.1.4	ARQUITECTURA	-	-
1.1.4.1	PISOS VEREDAS Y RAMPAS	-	-
1.1.4.1.1	REPOSICION DE FALSO PISO DE CONCRETO f'c= 175 kg/cm²	m²	27
1.1.4.1.2	REPOSICION DE PISO PORCELANATO 0.60x0.60m	m²	27
1.1.4.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTO	-	-
1.1.4.2.1	RESANE DE MURO	und	294.78
1.1.4.2.2	RESTITUCION DE CERAMICO	und	18
1.1.4.3	CERRAJERIA	-	-
1.1.4.3.1	REPOSICION DE CERRADURAS TIPO POMO	und	4
1.1.4.4	PINTURAS	-	-
1.1.4.4.1	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m²	377.97
1.1.4.4.2	PINTURA LATEX EN CIELO RASO 2 MANOS	m²	434.4
1.1.5	INSTALACIONES SANITARIAS	-	-
1.1.5.1	ACCESORIOS Y APARATOS SANITARIOS	-	-
1.1.5.1.1	REPOSICION DE KIT DE GRIFERIA EN LAVATORIO	und	10
1.1.5.1.2	REPOSICION DE INODOROS EQUIPO COMPLETO	und	7
1.1.5.2	SALIDAS DE PUNTO DE AGUA	-	-
1.1.5.2.1	REPOSICION DE CONEXIÓN DE AGUA	pto	8
1.1.5.3	SALIDAS DE DESAGUE	-	-
1.1.5.3.1	SALIDAS DE DESAGUE	pto	18
1.1.5.4	CANALETAS	-	-
1.1.5.4.1	REPOSICION DE CANALETA METALICA	m	13.7
1.1.5.5	INSTALACIONES ELECTRICAS	-	-
1.1.5.5.1	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y CAJAS DE PASO	-	-
1.1.5.5.1.1	REPOSICION DE TOMACORRIENTES	und	25
1.1.5.5.1.2	REPOSICION DE INTERRUPTORES	und	14
1.1.5.5.1.3	REPOSICION DE LUMINARIAS TIPO LED 12-16W.	und	16
1.1.5.5.1.4	REPOSICION DE SOCKETS TIPO OVAL PLANO	und	16
1.1.5.5.1.5	REPOSICION DE REFLECTORES LED DE 20 W.	und	1
1.1.5.5.2	CONDUCTORES Y CABLES	-	-
1.1.5.5.2.1	TUBERIA FLEXIBLE 25 MM PARA INSTALACIONES	m	15
1.1.5.5.2.2	TUBERIA EMT CONDUIT 25 MM PARA INSTALACIONES ELECTRICAS	m	40
1.1.5.5.3	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA Y PARARRAYOS	-	-
1.1.5.5.3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE PARARRAYOS Y SUS ACCESORIOS	gbl	1
1.1.5.5.3.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZOS DE PUESTAS A TIERRA	gbl	4
1.1.5.5.4	CABLES, CONDUCTORES Y AISLANTES ELECTRICOS	-	-
1.1.5.5.4.1	REPOSICION CABLE LSOH-80 2.5 MM2 FREETOX	m	450
1.1.5.5.4.2	REPOSICION CABLE LSOH-80 4 MM2 FREETOX	m	300
1.1.5.5.4.3	REPOSICION CABLE LSOH-80 4 MM2 FREETOX PARA TIERRA	m	150

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 156929

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

1.1.5.5.4.4	REPOSICION CABLE LSOH-80 6 MM2 FREETOX	m	70
1.1.5.5.5	TABLERO ELECTRICO. DISYUNTORES Y/O LLAVES	-	-
1.1.5.5.1	TABLERO PVC ADOSABLE DE 12 POLOS CON BORNERA A TIERRA	und	2

060014

CC.SS 8: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA IPRESS SAN JUAN DEL DISTRITO DE POMACANCHI – ACOMAYO – CUSCO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND MED	METRADO
1.1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	SEGURIDAD Y SALUD	-	-
1.1.1.1	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1
1.1.1.2	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1
1.1.1.3	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE OBRA	glb	1
1.1.2	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
1.1.2.1	LIMPIEZA MANUAL DEL AMBIENTE	m²	119.97
1.1.2.2	TRAZO Y REPLANTEO	m²	119.97
1.1.2.3	DESMONTAJE DE COBERTURAS	m²	432
1.2	ARQUITECTURA		
1.2.1	REVOQUES Y ENLUCIDOS	-	-
1.2.1.1	RESANE EN CIELO RASOS	m²	139.78
1.2.2	PISOS	-	-
1.2.2.1	REPOSICION DE MAYOLICA	m²	2
1.2.3	CERRAJERIA	-	-
1.2.3.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CERROJOS PARA VENTANA	und	24
1.2.3.2	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CERRADURA PARA OFICINA	und	4
1.2.4	CARPINTERIA DE MADERA	-	-
1.2.4.1	INSTALACION PUERTA	und	1
1.2.5	VIDRIOS Y CRISTALES	-	-
1.2.5.1	INSTALACION DE VIDRIO	und	17.74
1.2.6	PINTURAS	-	-
1.2.6.1	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS INTERIORES	m²	605.18
1.2.6.2	PINTURA SATINADO DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES	m²	423.63
1.2.6.3	PINTURA EN CIELORRASOS	m²	151.62
1.2.7	COBERTURAS	-	-
1.2.7.1	INSTALACION Y COLOCACION DE TECHO DE CALAMINA	m²	432
1.2.7.2	INSTALACION Y COLOCACION DE CORREAS PARA TECHO DE CALAMINA	m	205
1.3	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.3.1	SUMIDEROS	-	-
1.3.1.1	MANTENIMIENTO DE SUMIDEROS DE 2"	pto	5
1.3.2	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	-	-
1.3.2.1	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE ACCESORIOS SANITARIOS	glb	1
1.3.2.2	REPLAZO DE INODORO TANQUE BAJO	pza	3
1.3.2.3	REPLAZO DE LAVATORIOS INCL. ACCESORIOS	und	3
1.3.2.4	REPLAZO DE URINARIO PICO BLANCO INCL. ACCESORIOS	und	2
1.3.2.5	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE LAVATORIO INCL. ACCESORIOS	und	1
1.3.2.6	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE SSHH	glb	1
1.3.2.7	MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE ACCESORIOS EN DUCHA	glb	1
1.4	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.4.1	SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES	-	-
1.4.1.1	MANTENIMIENTO DE SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	32
1.4.1.2	MANTENIMIENTO DE SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	7
1.4.1.3	MANTENIMIENTO DE SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	10
1.4.2	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS	-	-
1.4.2.1	CANALETAS PLASTICA PARA PROTECCION DE CABLES	m	210
1.4.2.2	CABLE ELECTRICO TVW AWG-MCM N0. 14-2.5 MM2	m	210
1.4.3	ARTEFACTOS DE ILUMINACION	-	-
1.4.3.1	INSTALACION DE ARTEFACTO LED SLIM	und	6
1.4.3.2	INSTALACION DE PANEL LED CIRCULAR	und	16

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 150929

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

CC.SS 9: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD DE
MOLLOMARCA, CENTRO POBLADO DE MOLLOMARCA DISTRITO DE PAUCARTAMBO,
PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO.

000015

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND MED	METRADO
1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	-	-
1.1	SEGURIDAD Y SALUD	-	-
1.1.1	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gbl	1
1.1.2	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gbl	10
1.1.3	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE OBRA	gbl	4
1.2	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
1.2.1	LIMPIEZA MANUAL DEL AMBIENTE	m²	169.75
1.2.2	DEMOLICION DE VEREDAS	m³	3.13
1.2.3	DESMONTAJE DE PUERTAS	m²	3.52
1.2.4	DEMOLICION DE PISO DE MADERA	m²	44.65
1.2.5	DESMONTAJE DE COBERTURA	m²	262.55
1.2.6	ELIMINACION DE MATERIA EXCEDENTE	m³	3.75
1.3	ARQUITECTURA	-	-
1.3.1	PISOS Y RAMPAS	-	-
1.3.1.1	FALSO PISO MEZCLA 1:8 e=4"	m²	44.65
1.3.1.2	CONTRAPISO DE PORCELANATO DE 0.60x0.60 M	m²	44.65
1.3.1.3	VEREDAS	-	-
1.3.1.3.1	EMPEDRADO DE 6"	m³	1.57
1.3.1.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	2.79
1.3.1.3.3	CONCRETO f _c =175 kg/cm²	m³	3.13
1.3.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS	-	-
1.3.2.1	RESTITUCION DE CERAMICO	m²	7.2
1.3.3	CARPINTERIA DE MADERA	-	-
1.3.3.1	PUERTA CONTRAPLACADA INC. CERRADURA	und	1
1.3.4	CARPINTERIA METALICA	-	-
1.3.4.1	MANTENIMIENTO DE ESCALERA METALICA	gbl	1
1.3.5	PINTURAS	-	-
1.3.5.1	PINTURA EN MUROS INTERIORES	m²	264.02
1.3.5.2	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m²	428.25
1.3.5.3	PINTURA EN CIELO RASO	m²	127.75
1.3.6	COBERTURAS	-	-
1.3.6.1	REPOSICION CON COBERTURA ALUZINC	m²	52.32
1.3.6.2	REPOSICION CON COBERTURA DE TEJA ANDINA	m²	210.25
1.4	INSTALACIONES SANITARIAS	-	-
1.4.1	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	-	-
1.4.1.1	REPOSICION DE TRAMPAS DE LAVATORIO Y GRIFO CUELLO DE GANSO CONTROL CODO MUÑECA	und	5
1.4.1.2	REPOSICION DE INODOROS INCL. ACCESORIOS	und	1
1.4.1.3	REPOSICION DE LAVATORIO INCL. ACCESORIOS	und	5
1.4.2	SALIDAS DE PUNTO DE AGUA	-	-
1.4.2.1	REPOSICION DE SALIDAS DE AGUA	und	6
1.4.3	SISTEMA DE DESAGUE	-	-
1.4.3.1	SALIDAS DE DESAGUE	m	6
1.5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	-	-
1.5.1	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y CAJAS DE PASO	-	-
1.5.1.1	REPOSICIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLES CON PUESTA A TIERRA	und	25
1.5.1.2	REPOSICIÓN DE INTERRUPTORES	und	14
1.5.1.3	REPOSICIÓN DE LUMINARIAS TIPO LED 12-16W.	und	16
1.5.1.4	REPOSICION DE SOCKETS TIPO OVAL PLANO	und	16
1.5.1.5	REPOSICIÓN DE REFLECTORES LED DE 20 W.	und	1
1.5.1.6	REPOSICION DE CANALETAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS	m	40
1.5.1.7	REPOSICION DE LUCES DE EMERGENCIA	pto	5
1.5.1.8	SALIDA PARA CAJA DE PASO PVC 150X150X80	pto	5
1.5.2	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS	-	-
1.5.2.1	TUBERIA FLEXIBLE 25 MM PARA INSTALACIONES ELECTRICAS	m	15
1.5.2.2	TUBERIA ELECTRICA PVC SAP DE 25MM	m	6

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 150929

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

1.5.3	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA Y PARARRAYOS	-	-
1.5.3.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PARARRAYOS Y SUS ACCESORIOS	glb	1
1.5.3.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZOS DE PUESTAS A TIERRA	und	4
1.5.4	CABLES, CONDUCTORES Y AISLANTES ELÉCTRICOS	-	-
1.5.4.1	REPOSICIÓN CABLE LSOH-80 2.5 MM2 FREETOX	m	450
1.5.4.2	REPOSICIÓN CABLE LSOH-80 4 MM2 FREETOX	m	300
1.5.4.3	REPOSICIÓN CABLE LSOH-80 4 MM2 FREETOX PARA TIERRA	m	150
1.5.4.4	REPOSICIÓN CABLE LSOH-80 6 MM2 FREETOX	m	70
1.5.5	TABLERO ELÉCTRICO, DISYUNTORES Y/O LLAVES TERMOMAGNÉTICAS	-	-
1.5.5.1	TABLERO PVC ADOSABLE DE 12 POLOS CON BORNERA A TIERRA	und	2

000012

La oferta económica comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a Entidades de Seguridad Social, Sencico, costo de equipos, maquinaria, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la zona del proyecto durante el periodo que dure el servicio y hasta la entrega del mismo, dirección técnica, gastos generales, utilidad y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución del servicio hasta su terminación y entrega.

2.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

Todos los recursos necesarios y estipulados en las fichas técnicas de cada IPRESS para la correcta ejecución del servicio de mantenimiento.

2.4 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Todos los estipulados en la ficha técnica y las aplicables para la ejecución del servicio.

2.5 PERSONAL CLAVE

CADA SERVICIO DEBERÁ TENER A CARGO UN RESPONSABLE DEL MISMO UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO

CARGO	DESCRIPCIÓN
FORMACIÓN ACADÉMICA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado y colegiado,
EXPERIENCIA PROFESIONAL	Mínimo 24 meses de experiencia profesional efectiva, computados desde su colegiatura, como jefe de Residente y/o Residente y/o responsable y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor en obras o servicios similares al objeto de la convocatoria.

2.6 SEGUROS

Todo el personal del Contratista incluido profesionales, previo inicio de sus labores del servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

2.6.1 NORMAS TÉCNICAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estos TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir (Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Aprobado con D.S.344-2018-EF y sus Modificatorias vigentes, Manual de Carreteras Especificaciones Técnicas Generales para construcción R.D. N°22-2013-MTC/14).
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional. Cumplir con la Normas y Códigos Considerados en el Expediente Técnico: El Contratista deberá ejecutar las actividades programadas y presentadas en las presentes especificaciones, así como en la propuesta del Contratista de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos establecidos por la norma ISO 14001 Y las normas de Higiene, Salud y Seguridad Ocupacional (OHSAS), debiendo establecerse las siguientes acciones: Toma de decisiones y ejecución real de las acciones que permitan establecer la base organizativa y el equipamiento técnico de seguridad e higiene ocupacional. El establecimiento de coordinaciones y comunicaciones entre los distintos frentes de trabajo. Planificación de las labores a llevarse a

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 130929

000011

cabo como parte de la ejecución de la obra. Capacitación del personal de obra en el adecuado manejo de equipos y materiales, así como en la aplicación de los diversos procedimientos existentes para la prevención y minimización de incidentes y accidentes laborales. Asimismo, el personal deberá estar preparado para reaccionar eficientemente ante un posible incidente y aplicar el procedimiento correspondiente.

2.7 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Los plazos de ejecución del servicio de **MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS 9 PUESTOS, CENTROS DE SALUD DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR** son los siguientes:

ÍTEM PAQ.	N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO
I	1	SAHUA SAHUA	25 días calendario
	2	PARURO	30 días calendario
	3	ANTAYAJE	30 días calendario
	4	RONDOCAN	20 días calendario
	5	QUIQUIJANA	30 días calendario
	6	SAYLLA	30 días calendario
	7	VIZCOCHONI	20 días calendario
	8	POMACANCHI	30 días calendario
	9	MOLLOMARCA	20 días calendario

2.8 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución del servicio, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptimo servicio.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Responsable del Servicio).

El contratista a través del responsable del servicio deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de la obra para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y que los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Todos los materiales y equipos destinados al servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

El Contratista deberá dotar a todo el personal de obra con un seguro contra todo riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 134729

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

000010

implementación e impedirá el ingreso a obra del personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en obra.

2.9 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Coordinar con el supervisor y/o inspector para que la ejecución del servicio se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todos los términos con el contratista a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante y después de la ejecución del mismo.

2.10 ADELANTO DIRECTO

No se otorgarán adelantos.

2.11 ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA – FINANCIAMIENTO

Función	:20
División funcional	:044
Grupo funcional	:0010

2.12 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

2.13 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A SUMA ALZADA

2.14 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

NO CORRESPONDE

2.15 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la jefatura de UNIDAD DE GESTION Y CONTROL PATRIMONIAL, previo informe de conformidad y cumplimiento de términos de referencia del SUPERVISOR del servicio, con la presentación de valorizaciones del Contratista correspondientes a cada servicio ejecutado.

La valorización será única vez por cada IPRESS, se presentarán al finalizar el plazo de servicio prestado, es decir dentro de 10 días hábiles siguientes a la finalización del servicio. en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

2.16 FORMA DE PAGO

La forma de pago será **UNICO**, según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado con previo informe de conformidad del área usuaria y el supervisor o inspector del servicio. El contratista consignará en sus valorizaciones por cada IPRESS todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

2.17 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2,141,306.50 (DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL TRECIENTOS SEIS CON 50/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

2.18 DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILARES

Se consideran servicios similares a los siguientes EJECUCIÓN DE OBRAS Y/O SERVICIOS DE REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE CENTROS DE SALUD Y/O INFRAESTRUCTURA EN GENERAL.

2.19 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (2) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

El postor puede participar en forma individual o en consorcio, debiendo acreditar su representación de la siguiente manera:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 150923

- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, además adjuntar copia del DNI del representante de consorciados y representante común.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o el certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- En caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.
- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Promesa de consorcio con firma legalizada por Notario Público, en la que se consigne los datos de los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se comprometen cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
- La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes y además deben obligarse de forma solidaria los consorciados con la Seguridad y Salud Ocupacional en obra.
- Promesa de consorcio con firma legalizada por Notario Público.

2.20 PENALIDADES

La penalidad de aplicar de acuerdo al Art. 161 y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado vigente.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente de acuerdo al Art. 161 y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado vigente.

2.21 DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

La información a brindarse tiene carácter confidencial, por lo que al amparo del artículo 17 de la Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 29733, el proveedor está obligado a guardar confidencialidad respecto de los mismos y de sus antecedentes. Esta obligación subsiste aun después de finalizadas las relaciones entre las partes involucradas. Asimismo, se compromete a no reproducir, transformar, distribuir, la información señalada a otra finalidad. Ante cualquier incumplimiento, se podrá dar lugar al inicio de las acciones administrativas, civiles o penales que sean pertinentes.

2.22 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por el Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

2.23 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR

César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA




Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
C.P. 130927

000000

2.24 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales la Red de Servicios de Salud Cusco Sur procederá a resolver el contrato y/u orden, de acuerdo al procedimiento establecidos en los artículos 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y 165°, 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.25 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

2.26 APLICACION SUPLETORIA

Para el plazo de entrega supletoriamente de ser el caso, se aplicará el código civil art. 183 numeral 5. Reglas para cómputo del plazo.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 150929

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

060007

III. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA				
<p>Requisitos:</p> <p>ESTE REQUISITO DEBERA SER PRESENTADO PARA CADA SERVICIO QUE INTEGRA EL PAQUETE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO</td> <td>INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO TITULADO Y COLEGIADO</td> </tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>El Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>- Copia de Colegiatura</p> <p>En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		CARGO	PROFESION	UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO TITULADO Y COLEGIADO
CARGO	PROFESION				
UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO TITULADO Y COLEGIADO				
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
<p>Requisitos:</p> <p>ESTE REQUISITO DEBERA SER PRESENTADO PARA CADA SERVICIO QUE INTEGRA EL PAQUETE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UN (01) RESPONSABLE DE SERVICIO</td> <td>Profesional colegiado con un mínimo de 24 meses de experiencia profesional efectiva, computados desde su colegiatura, como jefe de Residente y/o Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor en obras y/o servicios similares al objeto de la convocatoria.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes EJECUCION DE OBRAS Y/O SERVICIOS DE REHABILITACION Y/O MANTENIMIENTO DE CENTROS DE SALUD Y/O INFRAESTRUCTURA EN GENERAL.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. 		CARGO	EXPERIENCIA	UN (01) RESPONSABLE DE SERVICIO	Profesional colegiado con un mínimo de 24 meses de experiencia profesional efectiva, computados desde su colegiatura, como jefe de Residente y/o Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor en obras y/o servicios similares al objeto de la convocatoria.
CARGO	EXPERIENCIA				
UN (01) RESPONSABLE DE SERVICIO	Profesional colegiado con un mínimo de 24 meses de experiencia profesional efectiva, computados desde su colegiatura, como jefe de Residente y/o Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor en obras y/o servicios similares al objeto de la convocatoria.				

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 133525

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

000006

	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,141,306.50 (DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL TRECIENTOS SEIS CON 50/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes EJECUCION DE OBRAS Y/O SERVICIOS DE REHABILITACION Y/O MANTENIMIENTO DE CENTROS DE SALUD Y/O INFRAESTRUCTURA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO EN EL
C.P. 13942

060005

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP 150922

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

000004

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[68] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[32] puntos
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <p>Importante para la Entidad <i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
C.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	
<p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007² o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE MANTENIMIENTOS DE CENTROS Y/O INFRAESTRUCTURA DE SALUD³</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁵, y estar vigente⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C.2 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social	
<p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014⁷. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁸, y estar vigente⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C.3 Práctica: Certificación del sistema de gestión ambiental.	

² En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁷ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 188529

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

060005

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Acreditación: Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE MANTENIMIENTOS DE CENTROS Y/O INFRAESTRUCTURA DE SALUD¹⁰.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹¹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.4 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p>Acreditación: Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011¹⁴ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE MANTENIMIENTOS DE CENTROS Y/O INFRAESTRUCTURA DE SALUD¹⁵.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁶.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</p> <p>Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>Importante para la Entidad En caso el comité de selección opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. [2] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0 puntos</p>
<p>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p> <p>Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p>Acreditación: Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁰, y estar vigente²¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
<p>G. CAPACITACIÓN PROFESIONAL</p>	

¹⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁴ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

¹⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO
CIP. 12473

060002

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: El responsable del servicio deberá tener al menos dos cursos sobre mantenimientos de Centros de Salud. Importante <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de capacitación relacionada con la prestación de los servicios a contratados</i> Acreditación: Se acreditará mediante constancia y/o certificado	Más de 20 HORAS LECTIVAS: [10] puntos Más de 15 HORAS Y MENOS DE 20 HORAS [5] puntos Más de 10 HORAS Y MENOS DE 15 HORAS: [1] puntos
H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
Evaluación: 1. PLAN DE TRABAJO 2. PROCEDIMIENTOS 3. CONTROL DE SERVICIO 4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EN SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD 5. MITIGACIÓN AMBIENTAL Acreditación: 1. Plan de trabajo debiendo guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo y de acuerdo a las funciones y deberá realizarse teniendo en cuenta lo siguiente: - Relación de Actividades - Programación GANTT y CPM - Matriz de responsabilidades 2. Mejora de los procedimientos de Actividades de Servicio de Supervisión a brindar, sin ser limitativo deberá contener como mínimo lo siguiente: - Actividades previas al inicio del servicio. - Actividades Durante el Servicio. - Actividades Durante el periodo de Recepción. 3. Control de Ejecución del servicio, sin ser limitativo deberá contener como mínimo lo siguiente: - Control de Calidad Técnica de servicio. - Control de Plazos de Ejecución de servicio. - Control Económico del servicio. 4. Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional, sin ser limitativo deberá considerarse como mínimo lo siguiente: - Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión - Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional - Manejo de desperdicios - Salud ocupacional 5. Gestión Ambiental	(Máximo 10 puntos) PLAN DE TRABAJO [2] puntos PROCEDIMIENTOS [2] puntos CONTROL DE EJECUCIÓN DE OBRA [2] puntos SEGURIDAD Y SALUD [2] puntos MITIGACIÓN AMBIENTAL [2] puntos
I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado ²² acorde con ISO 9001:2015 ²³ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere SERVICIO DE MANTENIMIENTOS DE CENTROS Y/O INFRAESTRUCTURA DE SALUD. Acreditación: Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²⁴ . El referido certificado debe estar a nombre del postor ²⁵ y corresponder a la sede,	(Máximo 5 puntos) Presenta Certificado ISO 9001 [5] puntos No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos

²² La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

²³ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesta por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

²⁴ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

²⁵ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP: 130928

000001

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²⁸

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
CPC Vanessa Rondan Ccorimanya
JEFE DE LA UNIDAD DE GEST. CONTROL PATRIMONIAL
MAT. 4415

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR
César A. Figueroa Ovalle
SOPORTE ELÉCTRICO E INFRAESTRUCTURA



Eber Villegas Conza
INGENIERO CIVIL
CIP. 186929

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	<p>Requisitos:</p> <p><u>ESTE REQUISITO DEBERA SER PRESENTADO PARA CADA SERVICIO QUE INTEGRA EL PAQUETE</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO TITULADO Y COLEGIADO</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>El Titulo profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>- Copia de colegiatura</p> <p>En caso el Titulo no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	CARGO	PROFESION	UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO TITULADO Y COLEGIADO
CARGO	PROFESION				
UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO TITULADO Y COLEGIADO				
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
	<p>Requisitos:</p> <p><u>ESTE REQUISITO DEBERA SER PRESENTADO PARA CADA SERVICIO QUE INTEGRA EL PAQUETE</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UN (01) RESPONSABLE DE SERVICIO</td><td>Profesional colegiado con un mínimo de 24 meses de experiencia profesional efectiva, computados desde su colegiatura, como jefe de Residente y/o Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor en obras y/o servicios similares al objeto de la convocatoria.</td></tr> </tbody> </table> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes EJECUCION DE OBRAS Y/O SERVICIOS DE REHABILITACION Y/O MANTENIMIENTO DE CENTROS DE SALUD Y/O INFRAESTRUCTURA EN GENERAL.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>	CARGO	EXPERIENCIA	UN (01) RESPONSABLE DE SERVICIO	Profesional colegiado con un mínimo de 24 meses de experiencia profesional efectiva, computados desde su colegiatura, como jefe de Residente y/o Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor en obras y/o servicios similares al objeto de la convocatoria.
CARGO	EXPERIENCIA				
UN (01) RESPONSABLE DE SERVICIO	Profesional colegiado con un mínimo de 24 meses de experiencia profesional efectiva, computados desde su colegiatura, como jefe de Residente y/o Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor en obras y/o servicios similares al objeto de la convocatoria.				

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2,141,306.50 (DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL TRECIENTOS SEIS CON 50/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes EJECUCION DE OBRAS Y/O SERVICIOS DE REHABILITACION Y/O MANTENIMIENTO DE CENTROS DE SALUD Y/O INFRAESTRUCTURA EN GENERAL..

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de verificación en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.”

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[68] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[32] puntos
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>C.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹² o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE MANTENIMIENTOS DE CENTROS Y/O INFRAESTRUCTURA DE SALUD ¹³</p>	

¹² En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

¹³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

COMITÉ DE SELECCIÓN RSSCS
ING. Eber Villegas Conza (Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN RSSCS
CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos (1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN RSSCS
C.P.C. Vanessa Rondán Ccorimanya (2° Miembro Suplente)

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[32] puntos
14 15	
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹⁹.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁰, y estar vigente²¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE MANTENIMIENTOS DE CENTROS Y/O</p>	

¹⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

¹⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[32] puntos
<p>INFRAESTRUCTURA DE SALUD ^{22 23}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁴.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.4 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que le sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE MANTENIMIENTOS DE CENTROS Y/O INFRAESTRUCTURA DE SALUD ^{27 28}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>[2] puntos</p>

²² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[32] puntos
social o desarrollo humano.		No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.
<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p>		0 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³³, y estar vigente³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>		<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
G. CAPACITACIÓN PROFESIONAL		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El responsable del servicio deberá tener al menos dos cursos sobre mantenimientos de Centros de Salud.</p> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante constancia y/o certificado.</p>		<p>Más de 20 HORAS LECTIVAS: [10] puntos</p> <p>Más de 15 HORAS Y MENOS DE 20 HORAS [5] puntos</p> <p>Más de 10 HORAS Y MENOS DE 15 HORAS: [1] puntos</p>
H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA		

³² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[32] puntos (Máximo 10 puntos)
<p><u>Evaluación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> PLAN DE TRABAJO PROCEDIMIENTOS CONTROL DE SERVICIO DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EN SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD MITIGACION AMBIENTAL <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Plan de trabajo debiendo guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo y de acuerdo a las funciones y deberá realizarse teniendo en cuenta lo siguiente <ul style="list-style-type: none"> - Relación de Actividades - Programación GANTT y CPM - Matriz de responsabilidades Mejora de los procedimientos de Actividades de Servicio de Supervisión a brindar, sin ser limitativo deberá contener como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Actividades previas al inicio del servicio. - Actividades Durante el Servicio. - Actividades Durante el periodo de Recepción. Control de Ejecución del servicio, sin ser limitativo deberá contener como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Control de Calidad Técnica de servicio. - Control de Plazos de Ejecución de servicio. - Control Económico del servicio. Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional, sin ser limitativo deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión - Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional - Manejo de desperdicios - Salud ocupacional Gestión Ambiental 	<p>PLAN DE TRABAJO [2] puntos</p> <p>PROCEDIMIENTOS [2] puntos</p> <p>CONTROL DE EJECUCION DE OBRA [2] puntos</p> <p>SEGURIDAD Y SALUD [2] puntos</p> <p>MITIGACION AMBIENTAL [2] puntos</p>
I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado³⁵ acorde con ISO 9001:2015³⁶ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere SERVICIO DE</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 [5] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001</p>

³⁵ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

³⁶ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[32] puntos
<p>MANTENIMIENTOS DE CENTROS Y/O INFRAESTRUCTURA DE SALUD ³⁷.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁸. El referido certificado debe estar a nombre del postor³⁹ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	0 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

³⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁸ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

³⁹ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

⁴² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.
ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS
CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago:

COMITÉ DE SELECCIÓN RSSCS ING. Eber Villegas Conza (Presidente Titular)	COMITÉ DE SELECCIÓN RSSCS CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos (1 Miembro Titular)	COMITÉ DE SELECCIÓN RSSCS C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya (2° Miembro Suplente)
---	--	--

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

⁴⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

COMITÉ DE SELECCIÓN RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁶.

⁴⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁴⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>
COMITÉ DE SELECCIÓN RSSCS sobre la COMITÉ DE SELECCIÓN RSSCS COMITÉ DE SELECCIÓN RSSCS
ING. Eber Villegas Coña CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(Presidente Titular) (1 Miembro Titular) (2° Miembro Suplente)

ANEXOS

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁴⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁴⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supera los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

⁴⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵⁰ Ibidem.

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

⁵¹ Ibidem.

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁵²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.....

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2º Miembro Suplente)

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2º Miembro Suplente)

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

CPC. Yoly E. Ludena Zevallos
(1 Miembro Titular)

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ⁵⁶	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ⁵⁷	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁴
1										
2										

⁵⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁶¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2º Miembro Suplente)

⁶⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁴
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

.....
ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

.....
CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

.....
C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2º Miembro Suplente)

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

COMITE DE SELECCIÓN-RSSCS

ING. Eber Villegas Conza
(Presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -RSSCS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN-RSSCS

C.P.C. Vanessa Rondan Ccorimanya
(2° Miembro Suplente)

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.