

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Proyectos						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DE ALMACÉN DE ELECTRO SUR ESTE QORIMARCA EN EL SECTOR DE CHINCHERO, DISTRITO DE CHINCHERO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DE CUSCO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar el portafolio de proyectos						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	AS-013-2024-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMO N° GP-1550-2024		Fecha de recepción	18/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	02.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	correo electrónico	22.07.2024	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	1.No indica la denominación del servicio. 2. No indica la descripción del numeral 6.1.2. 3. La categoría del consultor no corresponde a los servicios similares. 4.Precisar solo el equipamiento clasificado como estratégico para ejecutar la prestación objeto de convocatoria. 5.Precisar la cantidad de equipamiento mínimo. 6. Establecer otras penalidades conforme a las bases estándar. 7.Unificar el numeral 14.0 y 20.0 respecto al plazo de ejecución del servicio. 8. Unificar el numeral 13.0 y 21.0 respecto a la forma de pago.						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	8	correo electrónico	02.08.2024	-	-	-
1. Indica la denominación del servicio. 2.La descripción corresponde al numeral 8.1.2. 3.Precisa la categoría del consultor en el numeral 8.0. 4. Precisa todo el equipamiento como mínimo, no estratégico. 5. Precisa la cantidad de equipamiento mínimo. 6. Establece otras penalidades conforme a las bases estándar. 7.Unifica el plazo de ejecución del servicio en el numeral 14.0. 8. Unifica la forma de pago en el numeral 13.0.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Indica la denominación del servicio						
	Precisa que la descripción corresponde al numeral 8.1.2						
	Precisa la categoría del consultor en el numeral 8.0.						
	Precisa todo el equipamiento del numeral 8.1.3 como mínimo, no estratégico.						
	Precisa la cantidad de equipamiento mínimo.						
	Establece otras penalidades conforme a las bases estándar.						
	Unifica el plazo de ejecución del servicio en el numeral 14.0.						
	Unifica la forma de pago en el numeral 13.0.						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO																																					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																					
	I.	SUPERVISION DE OBRA			3	Vehiculo incluye combustible																															
	1	Ingeniero Supervisor				Alquiler																															
		Salario Neto Mensual	7,960.54			2,300.00																															
		EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19).	619.00			Seguros																															
		Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)	3,184.21			67.90																															
		Viáticos y estadía	1,600.00			Mantenimiento																															
		<b>Costo directo</b>	<b>13,363.75</b>			1,800.00																															
		Gastos Generales y Utilidades	1,336.37			<b>Costo directo</b>																															
		<b>Sub Total</b>	<b>14,700.12</b>			4,767.90																															
		IGV	2,646.02			Gastos Generales y Utilidades																															
		<b>Tarifa mensual S/.</b>	<b>17,346.14</b>			<b>Sub Total</b>																															
		<b>Tarifa diaria S/.</b>	<b>578.20</b>			5,244.69																															
	2	Chofer				IGV																															
		Salario Neto Mensual	1,800.01			944.04																															
		EPP's (Equipos de Proteccion Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementacion COVID-19).	619.00			<b>Tarifa mensual S/.</b>																															
		Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)	720.00			<b>Tarifa diaria S/.</b>																															
		Viáticos y estadía	1,200.00			206.29																															
		<b>Costo directo</b>	<b>4,339.01</b>			4 Oficina incluye equipo de ofimatica y servicios																															
		Gastos Generales y Utilidades	433.90			Alquiler																															
		<b>Sub Total</b>	<b>4,772.91</b>			300.00																															
		IGV	859.12			Equipo de Ofimatica																															
		<b>Tarifa mensual S/.</b>	<b>5,632.03</b>			291.67																															
		<b>Tarifa diaria S/.</b>	<b>187.73</b>			Servicios (Agua, luz, internet, telefono)																															
						<b>Costo directo</b>																															
						Gastos Generales y Utilidades																															
						<b>Sub Total</b>																															
						870.84																															
						IGV																															
						156.75																															
						<b>Tarifa mensual S/.</b>																															
					<b>Tarifa diaria S/.</b>																																
					1,027.59																																
					34.25																																
					5 Liquidación de Obra																																
					Salario Neto Mensual																																
					3,300.00																																
					EPP's																																
					43.33																																
					Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)																																
					1,320.00																																
					Equipo y Materiales de Ofimatica																																
					1,500.00																																
					<b>Costo directo</b>																																
					6,163.33																																
					Gastos Generales y Utilidades																																
					616.33																																
					<b>Sub Total</b>																																
					6,779.66																																
					IGV																																
					1,220.34																																
					<b>Total</b>																																
					8,000.00																																
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA																																					
MONEDA		Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda																																
MONTO		S/ 359,825.80 (Trescientos cincuenta y nueve mil ochocientos veinticinco con 80/100)																																			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SUPERVISIÓN DE OBRA</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Descripción</th> <th style="text-align: right;">COSTOS S/</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Costo directo</td> <td style="text-align: right;">26,160.78</td> </tr> <tr> <td>Gastos Generales y utilidades</td> <td style="text-align: right;">3,165.94</td> </tr> <tr> <td>sub total</td> <td style="text-align: right;">29,326.72</td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td style="text-align: right;">5,278.81</td> </tr> <tr> <td>Tarifa mensual</td> <td style="text-align: right;">34,605.53</td> </tr> <tr> <td>Tarifa diaria</td> <td style="text-align: right;">1,153.518</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">LIQUIDACIÓN DE OBRA</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Descripción</th> <th style="text-align: right;">COSTOS S/</th> </tr> <tr> <td>Costo directo</td> <td style="text-align: right;">9,981.67</td> </tr> <tr> <td>Gastos Generales y utilidades</td> <td style="text-align: right;">1,688.17</td> </tr> <tr> <td>sub total</td> <td style="text-align: right;">11,669.83</td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td style="text-align: right;">2,100.57</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: right;">13,770.40</td> </tr> </tbody> </table>								SUPERVISIÓN DE OBRA		Descripción	COSTOS S/	Costo directo	26,160.78	Gastos Generales y utilidades	3,165.94	sub total	29,326.72	IGV	5,278.81	Tarifa mensual	34,605.53	Tarifa diaria	1,153.518	LIQUIDACIÓN DE OBRA		Descripción	COSTOS S/	Costo directo	9,981.67	Gastos Generales y utilidades	1,688.17	sub total	11,669.83	IGV	2,100.57	Total	13,770.40
SUPERVISIÓN DE OBRA																																					
Descripción	COSTOS S/																																				
Costo directo	26,160.78																																				
Gastos Generales y utilidades	3,165.94																																				
sub total	29,326.72																																				
IGV	5,278.81																																				
Tarifa mensual	34,605.53																																				
Tarifa diaria	1,153.518																																				
LIQUIDACIÓN DE OBRA																																					
Descripción	COSTOS S/																																				
Costo directo	9,981.67																																				
Gastos Generales y utilidades	1,688.17																																				
sub total	11,669.83																																				
IGV	2,100.57																																				
Total	13,770.40																																				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		05.08.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13.08.2024																															
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO																															
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																					

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	MZC NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					