

# *BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA



## BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-GRM-1

SEGUNDA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DE BIENES

Adquisición de VIVERES para APOYO ALIMENTARIO que otorga el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA para el PERSONAL AFILIADO AL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA (SITRAMOQ) Y EL SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA (SITRAU) Y CONTRATADOS PERMANENTES.

2024

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

***Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.***



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

***En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.***

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20519752604  
Domicilio legal : AV. + 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL  
Teléfono: : 053-584550 anexo 1417  
Correo electrónico: : procesos@regionmoquegua.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de VIVERES para APOYO ALIMENTARIO que otorga el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA para el PERSONAL AFILIADO AL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA (SITRAMOQ) Y EL SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA (SITRAU) Y CONTRATADOS PERMANENTES.

ALIMENTOS INDISPENSABLES QUE CONSTITUYEN EL APOYO ALIMENTARIO						
PAQUETE DE ALIMENTO	SUB ITEM	ALIMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL PARA ENTREGAR AL TRABAJADOR	CANTIDAD TOTAL PARA ADQUIRIR PARA LA ATENCIÓN DE 168 TRABAJADORES	PRESENTACION REQUERIDA
	1	LECHE EVAPORADA RECONSTITUIDA	LATA	48 LATAS	8064 LATAS	02 cajas de 24 unidades x trabajador
	2	CONSERVA DE FILETE DE ATUN	LATA	96 LATAS	16,128 LATAS	02 cajas de 48 unidades x trabajador
	3	ARROZ CALIDAD EXTRA MEDIANO	Kg	50 KILOS	8400 KILOS	50 kg en envases de 01 kg
	4	QUINUA BLANCA	Kg	4 KILOS	672 KILOS	4 kg en envase de 01 kg o envases de 0,5 kg
	5	TRIGO	Kg	4 KILOS	672 KILOS	4 kg en envase de 01 kg o envases de 0,5 kg
	6	HOJUELAS DE AVENA	Kg	2 KILOS	336 KILOS	2 kg en envases de 01 kg
	7	HOJUELAS DE KIWICHA	Kg	2 KILOS	336 KILOS	2 Kg en envases de 01 Kg
	8	HARINA DE HABAS	Kg	1 KILO	168 KILOS	1kg en envases de 0.5 kg
	9	LENTEJA CALIDAD EXTRA	Kg	6 KILOS	1008 KILOS	6 kg en envases de 01 kg o envases de 0,5 kg
	10	FRIJOL CANARIO CALIDAD EXTRA	Kg	6 KILOS	1008 KILOS	6 kg en envases de 01 kg o envases de 0,5 kg
	11	AZUCAR	Kg	50 KILOS	8400 KILOS	50 kg en envases de 01 kg
	12	ACEITE DE SOYA O GIRASOL	Lt	12 LITROS	2016 LITROS	12 litros de envases de 01 litro (01 caja)
	13	ACEITE DE OLIVA ECTRA - VIRGEN	Lt	3 LITROS	504 LITROS	3 litros de envases de 01 litro

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 2045-2024-GRM/GGR/ORA, el 09 de julio del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de **20 DIAS CALENDARIOS**, contabilizados desde el día siguiente de notificado la orden.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN EL AREA DE PROCESOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES, SITO EN MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL**

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de las MYPES.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración Jurada donde se hace responsable de la calidad (microbiológica, fisicoquímica y organoléptica) de los bienes que serán entregados a los trabajadores del Gobierno Regional de Moquegua.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- ~~f) El 2 agosto 2023 entro en vigencia la Resolucion Ministerial N° 106-2023/MINSA, a través de la cual aprueban la DIRECTIVA SANITARIA N° 147-MINSA/DIGESA2023 “Rastreabilidad para la inocuidad de los alimentos” en esta resolución se precisa la necesidad de el proveedor según sea la etapa de la cadena alimentaria en la que participa (producción, transformación, distribución) debe contar con información documentada que facilite la rastreabilidad de los alimentos, en este sentido el Gobierno Regional de Moquegua, solicita como requisito de habilitación DECLARACION JURADA por parte del POSTOR, en la que se hace responsable de la procedencia de los viveres (bienes) que oferta y entregara a los trabajadores beneficiarios.~~<sup>4</sup>
- g) Declaración Jurada donde el postor, se compromete a entregar el paquete alimentario a los beneficiarios solo en los insumos enmarcados, bajo apercibimiento de resolución de contrato por incumplimiento de una obligación contractual.
- ~~h) Acreditación de local de almacenamiento, el postor deberá de acreditar en la Pronivicna de Moquegua, un local donde se almacenaran los insumos alimenticios para dotación a los beneficiarios, debiendo de tener las condiciones la refrigeración, conservación, salubridad y higiene correspondiente. Asi mismo, deberá de especificar la dirección del almacen de productos alimenticios y su croquis correspondiente, cabe indicar que se deberá de garantizar la atención durante el plazo de entrega de los insumos desde las 11:00 am hasta las 20:00 horas.~~<sup>5</sup>
- ~~i) Copia simple del Registro Sanitario vigente de cada bien según el numeral 5 de las especificaciones técnicas.~~<sup>6</sup>
- j) Declaración jurada de **PLAZO DE ENTREGA**. (Anexo N° 4)<sup>7</sup>
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- l) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>4</sup> Exluido según pliego de absolucion de consultas y/o observaciones a las bases N° 03, 05, 06, 10 13.

<sup>5</sup> Exluido según pliego de absolucion de consultas y/o observaciones a las bases N° 02.

<sup>6</sup> Exluido según pliego de absolucion de consultas y/o observaciones a las bases N° 03, 05, 06, 10 13.

<sup>7</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### **Advertencia**

**El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".**

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-141-094971  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>9</sup> : 018-141-000141094971-21

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

**De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).**

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) **Domicilio y correo electrónico** para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>12</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>13</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA.** (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

## 2.6. FORMA DE PAGO

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta de solicitud de pago del contratista.
- Entrega de cartas originales alcanzadas por los beneficiarios para cada entrega, deberá adjuntar cuadro resumen.
- Informe de conformidad emitido por funcionario competente.
- Guía de remisión si corresponde.
- Comprobante de pago – FACTURA.

Importante:

Para la conformidad de los bienes, el contratista entregara la relación de los trabajadores que hubieran recogido el Apoyo Alimentario, firmado por cada uno de los beneficiarios.

La conformidad será otorgada por la Unidad de Recursos Humanos en un plazo máximo de 7 días producida la recepción del documento antes señalado

Dicha documentación se debe presentar en OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA. (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE VALES DE CONSUMO DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL REPUESTO JUDICIAL, CONTRATADOS PERMANENTES Y REGIMEN 276 DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL - MOQUEGUA.

1. UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL BIEN  
Unidad de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Moquegua - Dirección General de Administración

2. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN  
Contratar a un postor que tenga la capacidad técnica, operativa y económica para la atención oportuna de los alimentos en el cumplimiento del extremo de la ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento; el cual deberá proveer vales<sup>1</sup> de consumo de alimentos ( los cuales forman parte del apoyo alimentario) que se otorgará al personal repuesto judicialmente, contratados permanentes, DL 276 y CAS.

3. FINALIDAD PÚBLICA  
Atender los ACUERDOS COLECTIVOS que se dieran entre el Gobierno Regional de Moquegua y los trabajadores, esto en cumplimiento a la Ley N° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Público, siendo el objetivo de este convenio el de contribuir al desarrollo humano del servidor y de su familia, entre las acuerdos tomados por ambas partes, se encuentra el apoyo alimentario en forma anual por condiciones de trabajo, siendo este apoyo entregado por única vez en el mes de JULIO, siendo un total de 168 trabajadores.



4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN(ES) A CONTRATAR IMPORTANTE:  
Los vales de consumo deberán detallar de forma clara (El paquete de alimentos) que forman parte del apoyo alimentario por trabajador y tendrán una validez de 20 días calendarios. Es importante indicar que los vales de consumo son de uso exclusivo para el trabajador del Gobierno Regional de Moquegua, no pudiendo ser transferido a otra persona, ya que el beneficio es para el trabajador.

4.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTENIDO DE LOS VALES DE CONSUMO

ALIMENTOS INDISPENSABLES QUE CONSTITUYEN EL APOYO ALIMENTARIO					
SUB ITEM	ALIMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL PARA ENTREGAR AL TRABAJADOR	CANTIDAD TOTAL PARA ADQUIRIR PARA LA ATENCIÓN DE 168 TRABAJADORES	PRESENTACION REQUERIDA
1	LECHE EVAPORADA RECONSTITUIDA	LATA	48 LATAS	8064 LATAS	92 cajas de 24 unidades x trabajador
2	CONSERVA DE FILETE DE ATÚN	LATA	56 LATAS	15.128 LATAS	92 cajas de 48 unidades x trabajador
3	ARROZ PILADO EXTRA O ARROZ EXTRA	Kg	56 KILOS	8400 KILOS	56 kg en envases de 01 kg
4	QUINUA	Kg	4 KILOS	672 KILOS	4 kg en envases de 01 kg o envases de 0,5 kg
5	TRIGO	Kg	4 KILOS	672 KILOS	4 kg en envases de 01 kg o envases de 0,5 kg
6	HOJUELOS DE MENTA	Kg	2 KILOS	336 KILOS	2 kg en envases de 01 kg
7	HOJUELOS DE KIWICHA	Kg	2 KILOS	336 KILOS	2 kg en envases de 01 kg
8	MARINA DE HABAS	Kg	1 KILO	168 KILOS	1kg en envases de 0,5 kg
9	LENTEJA EXTRA	Kg	6 KILOS	1008 KILOS	6 kg en envases de 01 kg o envases de 0,5 kg
10	FRÍJOL CANARIO EXTRA	Kg	6 KILOS	1008 KILOS	6 kg en envases de 01 kg o envases de 0,5 kg
11	AZÚCAR RUBIA	Kg	50 KILOS	8400 KILOS	50 kg en envases de 01 kg
12	ACEITE DE SOYA O GIRASOL	LI	12 LITROS	2016 LITROS	12 litros de envases de 01 litro (01 caja)
13	ACEITE DE OLIVA EXTRA - VIRGEN	LI	3 LITROS	504 LITROS	3 litros de envases de 01 litro

#### 4.2 ALIMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL APOYO ALIMENTARIO

	GRUPO DE ALIMENTOS	ALIMENTO	PRESENTACION
FUENTES DE PROTEINAS DE ORIGEN ANIMAL	LACTEOS	LECHE EVAPORADA ENTERA	355 a 410 g
	CONSERVAS DE PESCADO	FILETE DE ATUN EN ACEITE VEGETAL	170 g
FUENTE DE CARBOHIDRATOS	CEREALES Y DERIVADOS	ARROZ PILADO EXTRA O ARROZ EXTRA	1 kg
		QUINUA	1 kg o 0.5 kg
		TRIGO	1 kg o 0.5 kg
		HOJUELA DE AVENA	1 kg o 0.5 kg
		HOJUELA DE KIWICHA	1 kg o 0.5 kg
		HARINA DE HABAS	1 kg o 0.5 kg
	MENESTRAS	LENTEJA EXTRA	1 kg o 0.5 kg
		FRIJOL CANARIO EXTRA	1 kg o 0.5 kg
	AZUCARADOS	AZUCAR RUBIA	1 kg o 0.5 kg
FUENTE DE GRASAS	ACEITE VEGETAL	ACEITE DE SOYA O GIRASOL	1 litro
		ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN	1 litro



#### 4.3 CARACTERISTICAS DE LOS BIENES (VIVERES) A ADQUIRIR Y QUE FORMAN PARTE DEL APOYO ALIMENTARIO

La Organización Mundial de la Salud señala: «La salud es un **estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades**».

Como se puede apreciar tener a un trabajador con salud, no solo es que no presente sintomatología clínica relacionada con alguna enfermedad, también es asegurar en cada uno de ellos la salud física, mental y social, siendo la ingesta adecuada de alimentos (macronutrientes proteínas, carbohidratos y grasas), la base fundamental para lograr un estado de salud óptimo y el desempeño adecuado de las labores para los cuales fueron contratados, la oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Moquegua considera necesaria la entrega del apoyo alimentario (Viveres), con lo cual se busca contribuir a la conservación y mejora de la salud de los trabajadores beneficiarios del apoyo.

##### Valor Calórico de alimentos a distribuir:

El requerimiento energético diario requerido por los trabajadores de la Entidad, son establecidos en base a los valores dados por el INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, ente



rector en temas de salud y nutrición, al tener trabajadores que se encuentran dentro de diferentes grupos etareos, se procederá a determinar un valor promedio para el Valor Calórico Total.

**A CONTINUACION SE DETALLA EL VALOR CALORICO TOTAL DE HOMBRE Y MUJER SEGÚN GRUPO ETAREO:**

VALOR CALORICO TOTAL PROMEDIO PARA HOMBRES Y MUJERES ENTRE (18 -29 AÑOS)<sup>1</sup>:

SE HALLÓ EL PROMEDIO ENTRE EL REQUERIMIENTO ENERGÉTICO DIARIO EN ZONA URBANA PARA MUJERES 2003 KCAL Y VARONES 2620 KCAL

LOS ALIMENTOS PARA ENTREGAR BUSCAN CUBRIR ENTRE EL 40 Y 50 % DEL VCT REQUERIDO DIARIAMENTE, EQUIVALENTE A UN ALMUERZO

2311.5	KCAL	100%
1155.75	KCAL	50%

VALOR CALORICO TOTAL PROMEDIO PARA HOMBRES Y MUJERES ENTRE (30 a 59 AÑOS)<sup>2</sup>

SE HALLÓ EL PROMEDIO ENTRE EL REQUERIMIENTO ENERGÉTICO DIARIO EN ZONA URBANA PARA MUJERES 2028 KCAL Y VARONES 2557 KCAL

LOS ALIMENTOS PARA ENTREGAR BUSCAN CUBRIR ENTRE EL 40 Y 50 % DEL VCT REQUERIDO DIARIAMENTE, EQUIVALENTE A UN ALMUERZO

2292.5	KCAL	100%
1146.25	KCAL	50%

VALOR CALORICO TOTAL PROMEDIO PARA HOMBRES Y MUJERES ENTRE (60 años a más)<sup>3</sup> SE HALLÓ EL PROMEDIO ENTRE EL REQUERIMIENTO ENERGÉTICO DIARIO EN ZONA URBANA PARA MUJERES 1849 KCAL Y VARONES 2202 KCAL

LOS ALIMENTOS PARA ENTREGAR BUSCAN CUBRIR ENTRE EL 40 Y 50 % DEL VCT REQUERIDO DIARIAMENTE, EQUIVALENTE A UN ALMUERZO

2025.50	KCAL	100%
1012.75	KCAL	50%

EL VALOR CALÓRICO PROMEDIO DE LOS VIVERES A DISTRIBUIR SERÁ DE 1104.91 kcal (1000 kcal – 1150 kcal)

VALOR CALORICO TOTAL	PROTEINAS 20%	CARBOHIDRATOS 55 %	GRASAS 25%
	220.98 kcal	607.70 kcal	276.22 kcal

<sup>1</sup> Requerimiento de energía para la población Peruana (INS-CENAN) DOCUMENTO DE TRABAJO

<sup>2</sup> Requerimiento de energía para la población Peruana (INS-CENAN) DOCUMENTO DE TRABAJO

<sup>3</sup> Requerimiento de energía para la población Peruana (INS-CENAN) DOCUMENTO DE TRABAJO

1104.91 kcal	55 g	67.52 g	69.05 g
--------------	------	---------	---------

ALIMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL APOYO ALIMENTARIO OTORGADO A LOS TRABAJADORES

4.3.1 ALIMENTOS FUENTE DE PROTEINAS DE ORIGEN ANIMAL

Siendo las proteínas necesarias para la estructura, función y regulación de tejidos y órganos de cuerpo, es importante la ingesta diaria en las cantidades requeridas por nuestro organismo, se entregará como fuente de proteína de origen animal CONSERVA DE PESCADO FILETE DE ATUN EN ACEITE VEGETAL y LECHE EVAPORADA RECONSTITUIDA, en este punto es importante indicar que las menestras (lenteja, frijol, pallar, garbanzo, arveja, etc) y los cereales (Arroz, quinua, trigo, etc), también son fuente de proteínas pero de origen vegetal.

4.3.1.1 LECHE EVAPORADA RECONSTITUIDA x 355 g a 410 g Aprox.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien: LECHE EVAPORADA RECONSTITUIDA

Unidad de Medida: Unidad

Descripción General: Es un producto que se obtiene mediante la eliminación parcial del agua de la leche el calor o por cualquier otro procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasa y/o proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulado en la Resolución Ministerial N° 007-2017-MINAGRI.

ATRIBUTOS DEL BIEN

Requisitos organolépticos:

Color: Blanco crema a crema

Olor: Característico del producto

Sabor: Característico del producto

Aspecto: Líquido Homogéneo

ENVASE

El envase primario es de hojalata electrolítica, íntegros, limpios, sin abolladuras y sellados herméticamente, encajonados en cartón por cada 24 unidades

PRESENTACIÓN

Lata x 355 - 410 gr.

ROTULADO

Deberá presentar la siguiente información en el rotulado:

Nombre del producto

Forma en la que se presenta

Declaración de los ingredientes y aditivos (indicar nombre específico y codificación Internacional, en caso de contener) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente y en orden decreciente según las proporciones empleadas

Tabla nutricional

Peso del producto envasado

Nombre, razón social y dirección del fabricante

Número de lote





Fecha de vencimiento

Número del Registro Sanitario

Condiciones de conservación

El rótulo se consignará en todo el envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Para la impresión de estos rótulos deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.

#### TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Vida útil será mayor de seis meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega a los beneficiarios del Gobierno Regional de Moquegua. Es decir que los insumos entregados deben de detener obligatoriamente una fecha de caducidad mayor al tiempo solicitado.

#### 4.3.1.2 CONSERVA DE PESCADO ATUN EN ACEITE VEGETAL X 170 g

##### CARACTERÍSTICAS GENERALES

El filete de atún es el músculo longitudinal (dorsal y ventral) del pescado, separado del cuerpo mediante corte paralelo a la espina dorsal, con o sin piel, espinas y carne oscura, según el numeral 3.3 de la NTP 204.002:2011 (revisada el 2016) CONSERVAS DE PESCADO.

Clasificación de acuerdo con la presentación del contenido: 2ª Edición. El tamaño de los filetes debe ser, de acuerdo con el tipo del envase, de manera tal que ocupen el diámetro, ancho, largo o altura de forma completa, en los formatos cilíndricos o rectangulares, según corresponda. El peso escurrido debe ser declarado en la etiqueta. El contenido debe ocupar como mínimo el 95% de la capacidad del envase, según el numeral 5.2 de la NTP 204.002:2011 (revisada el 2016).

El filete de atún en aceite vegetal debe estar preparado con pescado sano, de una calidad apta para venderse fresco para el consumo humano; el medio de envasado y todos los demás ingredientes utilizados deben ser de calidad alimentaria y se deben ajustar a todas las normas del Codex aplicables, según los numerales 3.1 y 3.2 de la NTP-CODEX STAN 70:2019



Especie	Presentación del contenido
<b>"Atún"</b> <i>Thunnus alalunga, Thunnus albacares, Thunnus atlanticus, Thunnus obesus, Thunnus maccoyii, Thunnus thynnus, Thunnus tonggol, Euthynnus affinis, Euthynnus alletteratus, Euthynnus lineatus, Katsuwonus pelamis</i>	Filete de atún en aceite vegetal

La sal utilizada debe cumplir con los requisitos establecidos en la normativa sanitaria vigente y lo establecido por el Codex Alimentarius.

##### CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

##### Características Organolépticas

Característica	Especificación	Referencia
Olor	Característico del producto envasado, sin indicios de descomposición, olores	NTP 204.007. 2019.PESCADOS,

	objetables, persistentes e inconfundibles que sean signo de descomposición o rancidez.	<b>MARISCOS Y PRODUCTOS DERIVADOS. Conservas de productos de la pesca en envases de hojalata. Métodos de ensayos físicos y sensoriales.</b>
<b>Sabor</b>	Característico del producto envasado sin sabores objetables persistentes e inconfundibles que sean signo de descomposición o rancidez.	
<b>Textura</b>	Característico del producto y la especie que la compone.	

#### Características microbiológicas

Análisis	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	n	c		
Prueba de Esterilidad Comercial (*)	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente
(*) De acuerdo con Métodos normalizados o Métodos descritos con organizaciones con credibilidad Internacional tales como la Asociación Oficial de Químicos Analíticos (AOAC), o Asociación Americana de Salud Pública (APHA) sobre Prueba de Esterilidad Comercial, considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales debe especificarse en el Informe de Ensayo.				
Nota 1: La Prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presentan ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH el producto se considerará 'No estéril Comercialmente'.				
Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el Método de Análisis Microbiológico, para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA o Asociación Americana de Salud Pública APHA.				



Fuente: R.M. N° 591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (Criterio XIX.1). Alimentos de baja acidez, de PH > 4.6 procesados térmicamente y empacados en envases sellados herméticamente (de origen animal, leche UHT, leche evaporada; algunos vegetales, guisados, sopas).

#### PRESENTACIÓN

##### 1. Presentación y envases

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, deberán tener abre fácil, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Tipo	Material	Capacidad
Envase primario	Lata	Hojalata y/o Chapa cromada (TFS) con tapaabre fácil (*)	170 gr
		Aleación de aluminio contapa abre fácil (*)	

##### Requisitos del envase

Características	Requisitos	Especificación	Referencia
Requisitos para la determinación del Vacío	Para envases de hojalata cilíndricos con capacidad de hasta 370	Plan de muestreo: n = 5 c = 0 Vacío mínimo 76.2 mm Hg (3 pulgadas de Hg).	Manual de Indicadores Sanitarios

\_\_\_\_\_ ml. \_\_\_\_\_ s y de \_\_\_\_\_

Cabe indicar que cada 48 unidades se tienen que encajonar en cartón.

#### TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Vida útil será mayor de seis meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega a los beneficiarios del Gobierno Regional de Moquegua. Es decir que los insumos entregados deben de detener obligatoriamente una fecha de caducidad mayor al tiempo solicitado.

#### Rotulado

El contenido del rotulado debe ceñirse a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 040- 2001-PE, Norma Sanitaria para las actividades pesqueras y acuícolas y la NTP 209.652:2017 ALIMENTOS ENVASADOS Etiquetado Nutricional 3ra. Edición.

Nombre común del pescado y el tipo de producto  
 Contenido neto (peso neto) en gramos  
 Peso drenado (escurrido) en gramos  
 Nombre o razón social y dirección de la empresa productora, importadora o distribuidora  
 Los ingredientes y aditivos en orden decreciente  
 Identificación del lote, que también podría estar en el propio envase del producto  
 País de Origen en caso de importación  
 Fecha de producción y fecha de vencimiento  
 Condiciones de almacenamiento  
 Información Nutricional  
 Código de Registro Sanitario vigente expedido por SANIPES



El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

#### 4.3.2 ALIMENTOS FUENTE DE CARBOHIDRATOS

Los carbohidratos son nutrientes necesarios para la obtención de glucosa, la misma que es la principal fuente de energía para las células, tejidos y órganos del cuerpo, la cual se almacena en el hígado y los músculos.

##### 4.3.2.1 ALMIDONES

#### CEREALES Y DERIVADOS

##### 4.3.2.1.1 QUINUA BLANCA

Son los granos de quinua sometidos a diferentes procesamientos primarios, obteniendo granos enteros.

Los granos andinos no deben superar los límites máximos de residuos (LMR) de plaguicidas de uso agrícola en alimentos de consumo humano establecidos en la normativa vigente.

#### Características Físico Químicas

Característica	Quinua
Humedad (%)	Máximo 13
Proteína (%)	Mínimo 10
Cenizas (%)	Máximo 3,5
Grasa (%)	Mínimo 4,0
Fibra cruda (%)	Mínimo 4,0
Saponina (%)	<0,12
Tamaño (diámetro promedio de los granos expresados en mm)	Mayor a 1,20 mm

### Características Organolépticas

Característica	Especificación		
	Quinua	Kiwicha	Cañihua
Sabor y olor	Exento de sabores u olores anormales	Exento de olores extraños o desagradables	Exento de sabores y olores extraños o desagradables
Color	Característico, siendo los más comunes el blanco (perlado, pálido, grisáceo), negro y rojo, entre otros	Característico de la variedad predominante utilizada como materia prima	Característico de la variedad o ecotipo utilizada como materia prima
Aspecto	Exenta de insectos y ácaros vivos.	Debe responder a un grado de homogeneidad respecto a características sensoriales	Debe responder a un grado de homogeneidad respecto a características sensoriales



GRADO DE CALIDAD	
Granos enteros (%)	Mínimo 94
Granos chupados (%)	-
Granos quebrados (%)	Máximo 2.0
Granos dañados (%) (manchados)	Máximo 0.5
Granos germinados (%)	Máximo 0.5
Granos recubiertos (%)	0
Granos inmaduros (%)	Máximo 0.7
Granos contrastantes (%)	Máximo 2.0
Variedades contrastantes (%)	-
Impurezas orgánicas (%) (*)	-
Impurezas inorgánicas (%) (**)	-
Impurezas totales (%)	Máximo 0.3
Piedrecillas en 100 g de muestra (U/100g)	Ausencia
Insectos (enteros, partes o larvas) (%)	Ausencia
GRADO DE CALIDAD	
Granos enteros (%)	Mínimo 97
Granos chupados (%)	-
Granos quebrados (%)	Máximo 1.0
Granos dañados (%) (manchados)	Máximo 0.5
Granos germinados (%)	Máximo 0.25
Granos recubiertos (%)	0
Granos inmaduros (%)	Máximo 0.5
Granos contrastantes (%)	Máximo 0.5
Variedades contrastantes (%)	-
Impurezas orgánicas (%) (*)	-
Impurezas inorgánicas (%) (**)	-
Impurezas totales (%)	Máximo 0.25
Piedrecillas en 100 g de muestra (U/100g)	Ausencia
Insectos (enteros, partes o larvas) (%)	Ausencia

(\*) Impurezas orgánicas: paja, restos de tallo y hojas

(\*\*) Impurezas inorgánicas: piedrecillas, arena, tierra y otros

Rotulado El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el Artículo 1 del Decreto Supremo N° 006-2022- MIDAGRI, que modifica el Artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG.

- Nombre del alimento
- Contenido neto
- País de origen o lugar de procedencia
- Nombre y dirección del titular de la Autorización Sanitaria
- Nombre y dirección del importador, de corresponder
- Autorización Sanitaria de Establecimiento de procesamiento primario de alimentos Agropecuarios.
- Identificación de lote
- Fecha de vencimiento o consumir preferentemente antes de.
- Instrucciones para el uso (\*) y conservación.

**TIEMPO DE VIDA ÚTIL**

Vida útil será mayor de seis meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega a los beneficiarios del Gobierno Regional de Moquegua. Es decir que los insumos entregados deben de detener obligatoriamente una fecha de caducidad mayor al tiempo solicitado.

**4.3.2.1.2 ARROZ PILADO MEDIANO<sup>4</sup>**

Arroz pilado Extra, la totalidad de los bienes a entregar serán en envases primarios de 1 kilo y el envase secundario de 50 kilos, pudiendo ser sacos de polietileno o polipropileno según Art. 119 – color blanco, sin impurezas, el envase deberá estar sellado, cosido o asegurado para facilitar la manipulación de parte del trabajador.

**CARACTERISTICAS ESPECIALES DEL BIEN****Del bien**

El arroz pilado extra, deberá ser inocuo y apropiado para el consumo humano, exento de sabores y olores extraños; de insectos vivo, muertos o en cualquier de sus estados fisiológicos; exentos de suciedad que represente un peligro para la salud humana. Asimismo, se encontrará exento de granos mohosos, germinados, sucios, de belén y polvillo, según los numerales 5.1, 5.2.4 y 5.2.6 de la NTP 205.011:2014.

De acuerdo con la longitud del grano, el arroz pilado extra puede ser clasificado en las siguientes clases, según el numeral 4.2.2 de la NTP 205.011:2014:



Clase	Longitud del grano entero
Mediano	De 6 mm a 7 mm

**TABLA 2 – Grados del arroz (tolerancias)**

Nombre comercial	Extra	Superior	Corriente	Popular	Método de ensayo
Grados	1	2	3	4	
Granos rojos (%)	0,0	0,5	1,0	4,0	Físico sensorial
Granos tiznos (%)	2	4	8	16	Físico sensorial
					Físico sensorial
Granos dañados (%)	0,0	0,5	1,0	4,0	NTP 205.029
Mezcla varietal contrastante (%)	2,5	5,0	10,0	20,0	NTP 205.029
Materia extraña <sup>1</sup> (%)	0,15	0,25	0,35	0,45	NTP 205.029
Granos quebrados (%)	5	15	25	35	NTP 205.029
Granos inmaduros (%)	0,00	0,05	0,10	0,15	Físico sensorial

<sup>1</sup> Se considera sólo materia extraña orgánica. No se permitirá la presencia de materias extrañas inorgánicas.

Y presentará las siguientes características:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES	REFERENCIA
<b>CALIDAD</b>		
	Cumplir con lo indicado en los numerales 5.1, 5.2.4 y	

<sup>4</sup> Se aclara según pliego de absolución de consultas y/o observaciones a las bases N° 11.



Requisitos generales y específicos	5.2.6 de la NTP de la referencia.	NTP 205.011:2014 ARROZ Arroz elaborado. Requisitos
Clase y longitud	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.1 y tabla 1 de la NTP de la referencia según la clase de arroz pilado extra a contratar	
Grado	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.3 y tabla 2 para el arroz pilado extra de la NTP de la referencia	
Contenido de humedad	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.5 de la NTP de la referencia.	

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES	REFERENCIA
<b>INOCUIDAD</b>	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección general de la salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA. Autoridad nacional competente <sup>1</sup>	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, sus modificatorias y regulación complementaria.

#### Envase

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del "Reglamento sobre vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y su modificatoria según el D.S. N° 038-2014-SA.



El envase deberá corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y su modificatoria según el D.S. N° 038-2014-SA.

La presentación individual es las bolsas de 1 kilogramo, es para que el servidor público pueda hacer uso en periodos continuos sin la necesidad de exposición del resto del insumo a la intemperie y a la contaminación.

#### Rotulado

En el rotulado de los envases de arroz pilado extra, además de cumplir lo establecido en la NTP 209.038:2009 (revisada el 2014), deberá considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2014.

Nombre comercial (arroz pilado extra)

Tipo de arroz (arroz pilado)

#### TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Vida útil será mayor de seis meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega a los beneficiarios del Gobierno Regional de Moquegua, es decir que los insumos entregados deben de detener obligatoriamente una fecha de caducidad mayor al tiempo solicitado.

**4.3.2.1.3 TRIGO**

Es el trigo entero sometido a separación de la cáscara (endospermo/pelado).

La presentación individual es las bolsas de 1 kilogramo o en bolsas de 0.5 kg, la presentación requerida es para que el servidor público pueda suministrar consumir el alimento en periodos continuos sin la necesidad de exposición del resto del insumo a la intemperie y a la contaminación.

**CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS****Características Organolépticas**

Característica	Especificación
Color	De acuerdo a la naturaleza del producto
Olor y sabor	De acuerdo a la naturaleza del producto, exento de sabores y olores extraños
Aspecto	Exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluido insectos vivos, muertos o cualesquiera de sus estados fisiológicos); granos mohosos, germinados, sucios, piedras u otras materias extrañas

**Características Físico Químicas**

Característica	Especificación		Referencia
Humedad (%)	Máximo 14,5		NTP 205.009:2014 (Revisada el 2019). TRIGO. Trigo en grano. Requisitos
Grado	3	2	
Variedades contrastantes (%) máx.	10	6	
Granos chupados, pequeños y partidos (%) máx.	6	4	
Impureza (%) máx.	3	2	
Granos dañados totales (%) máx.	6	4	
Granos panza blanca (%) máx.	20	15	
Pigmentos (ppm) min.	4	5	
Granos vitreos (%) min.	40	60	

**Características Microbiológicas**

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g	
					m	M
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>

Fuente: R.M. N° 591-2008-MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Alimentos de Consumo Humano" Criterio V.1. Granos Secos.

**Presentación y envases**

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Tipo	Material	Capacidad
Envase primario	Bolsa	Poliétileno (PE) o Polipropileno o Polipropileno Biorientado (BOPP)	Hasta 1.00 kg
Envase secundario	Caja	Cartón corrugado	Establecido por el fabricante
	Bolsa	Poliétileno (PE)	
Embalaje (opcional) (*)	Caja	Cartón corrugado	

(\*) El embalaje es utilizado para fines de transporte y distribución

### Rotulado

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el Artículo 1 del Decreto Supremo N° 006-2022-MIDAGRI, que modifica el Artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG.

- Nombre del alimento
- Contenido neto
- País de origen o lugar de procedencia
- Nombre y dirección del titular de la Autorización Sanitaria
- Nombre y dirección del importador, de corresponder
- Autorización Sanitaria de Establecimiento de procesamiento primario de alimentos Agropecuarios.
- Identificación de lote
- Fecha de vencimiento o consumir preferentemente antes de
- Instrucciones para el uso (\*) y conservación

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original



### TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Vida útil será mayor de seis meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega a los beneficiarios del Gobierno Regional de Moquegua, es decir que los insumos entregados deben de detener obligatoriamente una fecha de caducidad mayor al tiempo solicitado.

#### 4.3.2.1.4 HOJUELA DE CEREALES O GRAMINEAS

Es el producto elaborado a partir de gramíneas (trigo, cebada, avena, otros), y las quenopodiáceas (quinua, kiwicha, cañihua, otros), que han sido precocidos, laminados para formar hojuelas, con o sin fortificación o enriquecimiento.

Las hojuelas deberán de provenir de materia prima limpia, sana, libre de infestación por insectos y de cualquier otra materia extraña objetable

La presentación individual es las bolsas de 1 kilogramo o en bolsas de 0.5 kg, la presentación requerida es para que el servidor público pueda suministrar consumir el alimento en periodos

### CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

#### Características Organolépticas

Característica	Especificación	Referencia
Sabor y olor	Natural, libres de sabores y olores indeseables como agrio, amargo, rancio, mohoso y/o fungoso.	NTP 205.059:2015: CEREALES Y LEGUMINOSAS. Hojuelas precocidas de avena con quinua. Requisitos
Color	Característico de la variedad utilizada como materia prima	NTP 205.201:2019 CEREALES Y LEGUMINOSAS. Hojuelas precocidas de avena con kiwicha. Requisitos
Aspecto (*)	Limpios, sanos, libres de infestación por insectos y de cualquier otra materia extraña objetable	NTP 205.202:2019 CEREALES Y LEGUMINOSAS. Hojuelas precocidas de avena con maca. Requisitos



continuos sin la necesidad de exposición del resto del insumo a la intemperie y a la contaminación.

## 2.2. Características Físico Químicas

Característica	Especificación
Humedad (%)	Máximo 12 (**)
Ácidos grasos libres (Expresado como ácido oleico) (%)	Máximo 6 (**)  Máximo 7 (hojuelas de avena con kiwicha)
Saponina (*)	Ausente
Fibra cruda (%)	Máximo 3



## Características Microbiológicas

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g	
					m	M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>
Mohos	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Levaduras	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Coliformes	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>
<i>Bacillus cereus</i>	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
<i>Salmonella</i> sp.	10	2	5	0	Ausencia/25g	-

Fuente: R.M. N° 591-2008-MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano". Criterio IX.4. Productos crudos deshidratados y precocidos que requieren cocción, como hojuelas, harinas, otro.

## PRESENTACIÓN

### Presentación y envases

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Tipo	Material	Capacidad
Envase primario	Bolsa	Polipropileno Biorientado (BOPP)	Hasta 1,00 kg
Envase secundario	Bolsa	Poliétileno (PE)	Establecido por el fabricante
	Caja	Cartón corrugado	
Embalaje (opcional) (*)	Bolsa	Poliétileno de alta densidad (PEAD)	
	Saco	Polipropileno	

(\*) El embalaje es utilizado para fines de transporte y distribución.

### Rotulado

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, NTP

209.652:2017. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado Nutricional, 3ra. Edición y NTP  
209.038:2019. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados, 8va.  
Edición, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información  
mínima:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto
- Contenido neto
- (\*) Porcentaje de quinua o kiwicha o cañihua o de maca
- Nombre o razón social y dirección del fabricante
- Código de lote
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Código de Registro Sanitario
- Instrucciones para el uso
- Información nutricional

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.



#### TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Vida útil será mayor de seis meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega a los beneficiarios del Gobierno Regional de Moquegua, es decir que los insumos entregados deben de detener obligatoriamente una fecha de caducidad mayor al tiempo solicitado.

#### 4.3.2.1.5 HARINA DE HABAS

Es el producto elaborado a partir de cereales y/o leguminosas y/o semillas, tostadas y molidas, con o sin fortificación.

La presentación individual es las bolsas de 1 kilogramo o en bolsas de 0.5 kg, la presentación requerida es para que el servidor público pueda suministrar consumir el alimento en periodos continuos sin la necesidad de exposición del resto del insumo a la intemperie y a la contaminación.

#### CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

##### Características Organolépticas

Característica	Especificación	Referencia
Olor y Sabor	De acuerdo a la naturaleza del producto, exento de olores y sabores extraños	Requisito del PNAEQW
Color	De acuerdo a la naturaleza del producto	
Aspecto	Homogéneo, sin grumos, exento de materias extrañas	

**Características Físico Químicas**

Característica	Especificación	Referencia
Humedad (%)	Máximo 15	R. M. N° 451-2006/MINSA, Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, Destinados a Programas Sociales de Alimentación
Acidez (%) expresado en ácido sulfúrico	Máximo 0.15	


**Características Microbiológicas**

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g	
					m	M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10 <sup>1</sup>	10 <sup>3</sup>
Mohos	5	3	5	2	10 <sup>1</sup>	10 <sup>4</sup>
Levaduras	5	3	5	2	10 <sup>1</sup>	10 <sup>4</sup>
Coliformes	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>
Bacillus cereus	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
Salmonella sp.	10	2	5	0	Ausencia/25g	-

Fuente: R.M. N° 501-2008-MINSA Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano. Criterio IX.4. Productos crudos deshidratados y precocidos que requieren cocción, como hojuelas, haminas, otros.

**PRESENTACIÓN****Presentación y Envases**

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:



Envase	Tipo	Material	Capacidad
Envase primario	Bolsa	Polietileno (PE) o Polipropileno Biorientado (BOPP)	Hasta 1,00 kg
Envase secundario	Bolsa	Polietileno (PE)	Establecido por el fabricante
	Caja	Cartón corrugado	
Embalaje (opcional) (*)	Caja	Cartón corrugado	

(\*) El embalaje utilizado para fines de transporte y distribución

**Rotulado**

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, NTP 209.652:2017. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado Nutricional, 3ra. Edición y NTP 209.038:2019. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados, 8va. Edición, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto
- Contenido neto
- Nombre o razón social y dirección del fabricante
- Código de lote
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Código de Registro Sanitario
- Instrucciones para el uso
- Información nutricional

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño

al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

#### TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Vida útil será mayor de seis meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega a los beneficiarios del Gobierno Regional de Moquegua, es decir que los insumos entregados deben de detener obligatoriamente una fecha de caducidad mayor al tiempo solicitado.

#### 4.3.2.2 MENESTRAS O LEGUMINOSAS

##### 4.3.2.2.1 LENTEJA X 1kg CALIBRE 2

Es la leguminosa LENTEJA madura y seca, las características de la lenteja se encuentran establecidas en la NTP. 205.022:2014 (Revisado el 2019). LEGUMINOSAS. Lenteja. Requisitos.

Las leguminosas no deben superar los límites máximos de residuos (LMR) de plaguicidas de uso agrícola en alimentos de consumo humano establecidos en la normativa vigente.

La presentación individual es las bolsas de 1 kilogramo o en bolsas de 0.5 kg, la presentación requerida es para que el servidor público pueda suministrar consumir el alimento en periodos continuos sin la necesidad de exposición del resto del insumo a la intemperie y a la contaminación.



#### Características Organolépticas

Característica	Especificación
Sabor y olor	Exenta de sabores y olores extraños, como los producidos a causa de mohos y/o rancidez.
Color	De acuerdo a la variedad
Aspecto (*)	Homogéneo, exentos de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estadios y no deberán presentar suciedad (impurezas de origen animal) en cantidades que puedan representar un peligro para la salud humana

(\*) Considerar tolerancias establecidas en las características físicoquímicas

Características Físico Químicas								
Característica	Especificación							Referencia
Humedad (%)	Máximo 15							NTP 205.025.2014 (Revisada el 2019). LEGUMINOSAS Arveja partida. Requisitos.
Grado de calidad	Superior (máx.)							
Defectos	Lenteja	Palta	Carbante	Haba (partida-seca)	Haba (seca)	Frijol	Arveja (partida-seca)	
Grano uniforme (%)	-	0	0	0.5	0.5	0	-	NTP 205.022.2014 (Revisada el 2019). LEGUMINOSAS Lenteja. Requisitos.
Grano infectado (%)	0	-	-	-	-	-	0	NTP 205.015.2015. CORI 2016 CORRIGENDA 1 LEGUMINOSAS Frijol. Requisitos.
Grano picado (%)	0.5	1.5	0.5	1.5	1.5	2	0.8	
Grano partido o quebrado (%)	2	2	2	-	-	2	2	
Grano con Cáscara (Haba) máx.	-	-	-	-	-	-	2	NTP 205.024.2014 (Revisada el 2019). CEREALES, LEGUMINOSAS Y PRODUCTOS DERIVADOS. Habas. Requisitos.
Grano Aberró	-	2	-	-	-	-	-	
Grano descascarado máx. (%)	2	8	-	-	-	-	-	
Grano amugado y/o chupado (%)	-	6	-	-	-	-	-	NTP 205.010.2015. LEGUMINOSAS Papa. Requisitos.
Grano amugado (%)	5	-	2	-	-	2	-	
Grano quemado (%)	0.5	-	-	-	-	-	0.5	
Otros defectos (grano abierto, amugado, descascarado, germinado, manchado, entre otros) (%)	-	-	-	-	4	-	-	NTP 205.023.2014 (Revisada el
Total grano dañado (%)	-	-	-	-	6	-	-	
Materia extraída (%)	0.20	0.2	0.2	1	1	0.075	0.2	
Variedad contrastante (%)	2	2	-	-	11	2	-	

## Características Microbiológicas

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g	
					m	M
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>

Fuente: R.M. N° 551-2008-MINSA. Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano. Criterio V.1. Granos Secos.



## Presentación y envases

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Tipo	Material	Capacidad
Envase primario	Bolsa	Poliétileno (PE) o Polipropileno (PP) o Polipropileno Biontado (BOPP)	Hasta 1,00 kg
Envase secundario	Caja	Cartón corrugado	Establecido por el fabricante
	Bolsa	Poliétileno (PE)	
Embalaje (opcional) (*)	Caja	Cartón corrugado	
	Saco	Polipropileno	

(\*) El embalaje es utilizado para fines de transporte y distribución.

## Rotulado

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el Artículo 1 del Decreto Supremo N° 006-2022-MIDAGRI, que modifica el Artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG.

- Nombre del alimento
- Grado (extra o superior / primera o segunda)
- Contenido neto
- País de origen o lugar de procedencia
- Nombre y dirección del titular de la Autorización Sanitaria
- Nombre y dirección del importador (de corresponder)
- Autorización Sanitaria de Establecimiento de procesamiento primario de alimentos Agropecuarios.
- Identificación de lote
- Fecha de vencimiento o consumir preferentemente antes de

- Instrucciones para el uso (\*) y conservación.

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

#### TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Vida útil será mayor de seis meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega a los beneficiarios del Gobierno Regional de Moquegua, es decir que los insumos entregados deben de detener obligatoriamente una fecha de caducidad mayor al tiempo solicitado.

#### 4.3.2.2.2 FRIJOL CANARIO X 1 kg

Es la leguminosa FRIJOL madura y seca, las características del frijol se encuentran establecidas en la NTP. 205.015:2015. COR1 2016 CORRIGENDA 1 LEGUMINOSAS Frijol. Requisitos.

Las leguminosas no deben superar los límites máximos de residuos (LMR) de plaguicidas de uso agrícola en alimentos de consumo humano establecidos en la normativa vigente.

La presentación individual es las bolsas de 1 kilogramo o en bolsas de 0.5 kg, la presentación requerida es para que el servidor público pueda suministrar consumir el alimento en periodos continuos sin la necesidad de exposición del resto del insumo a la intemperie y a la contaminación.



#### Características Organolépticas

Característica	Especificación
Sabor y olor	Exenta de sabores y olores extraños, como los producidos a causa de mohos y/o rancidez.
Color	De acuerdo a la variedad
Aspecto (*)	Homogéneo, exentos de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estadios y no deberán presentar suciedad (impurezas de origen animal) en cantidades que puedan representar un peligro para la salud humana

(\*) Considerar tolerancias establecidas en las características físicoquímicas



## Características Físico Química

Característica	Especificación							Referencia
Humedad (%)	Máximo 15							NTP. 205.025:2014 (Revisada el 2019). LEGUMINOSAS Arveja partida Requisitos
Grado de calidad	Superior (máx.)							
Defectos	Lenteja	Pañal	Gerbano	Haba (partida-seca)	Haba (seca)	Frijol	Arveja (partida-seca)	
Grano enfermo (%)	-	0	0	0,5	0,5	0	-	NTP. 205.022:2014 (Revisado el 2019). LEGUMINOSAS Lenteja Requisitos
Grano infectado (%)	0	-	-	-	-	-	0	
Grano picado (%)	0,5	1,5	0,5	1,5	1,5	2	0,8	
Grano partido o quebrado (%)	2	2	2	-	-	2	2	NTP. 205.015:2016 COR1 2016 CORRIGENDA 1 LEGUMINOSAS Frijol Requisitos
Grano con Cáscara (resaja) máx.	-	-	-	-	-	-	2	
Grano Abierto	-	2	-	-	-	-	-	
Grano descascarado máx. (%)	2	8	-	-	-	-	-	NTP. 205.024:2014 (Revisada el 2019). CEREALES, LEGUMINOSAS Y PRODUCTOS DERIVADOS Habas Requisitos.
Grano arrugado y/o chupado (%)	-	6	-	-	-	-	-	
Grano arrugado (%)	5	-	2	-	-	2	-	
Grano quemado (%)	0,5	-	-	-	-	-	0,5	NTP. 205.019:2016 LEGUMINOSAS Pañal Requisitos
Otros defectos (grano abierto, arrugado, descascarado, germinado, manchado, entre otros) (%)	-	-	-	-	4	-	-	
Total grano dañado (%)	-	-	-	-	6	-	-	
Materias extrañas (%)	0,20	0,2	0,2	1	1	0,075	0,2	NTP. 205.023:2014 (Revisada el
Variedad contrastante (%)	2	2	-	-	11	2	-	



## Características Microbiológicas

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g	
					m	M
Mohos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>

Fuente: R.M. N° 591-2008-MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano". Criterio V.1. Granos Secos.

## Presentación y envases

## Presentación y envases

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Tipo	Material	Capacidad
Envase primario	Bolsa	Poliétileno (PE) o Polipropileno (PP) o Polipropileno Biorientado (BOPP)	Hasta 1,00 kg
Envase secundario	Caja	Cartón corrugado	Establecido por el fabricante
	Bolsa	Poliétileno (PE)	
Embalaje (opcional) (*)	Caja	Cartón corrugado	
	Saco	Polipropileno	

(\*) El embalaje es utilizado para fines de transporte y distribución.

## Rotulado

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el Artículo 1 del Decreto Supremo N° 006-2022-MIDAGRI, que modifica el Artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG.

- Nombre del alimento
- Grado (extra o superior / primera o segunda)
- Contenido neto
- País de origen o lugar de procedencia
- Nombre y dirección del titular de la Autorización Sanitaria
- Nombre y dirección del importador (de corresponder)
- Autorización Sanitaria de Establecimiento de procesamiento primario de alimentos Agropecuarios.
- Identificación de lote
- Fecha de vencimiento o consumir preferentemente antes de.
- Instrucciones para el uso (\*) y conservación.

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

#### TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Vida útil será mayor de seis meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega a los beneficiarios del Gobierno Regional de Moquegua, es decir que los insumos entregados deben de detener obligatoriamente una fecha de caducidad mayor al tiempo solicitado.

#### 4.3.2.3 AZUCARES

##### 4.3.2.3.1 AZÚCAR RUBIA



N°	ALIMENTO	PRESENTACIÓN
01	Azúcar Rubia	1 kg

Arroz pilado Extra, la totalidad de los bienes a entregar serán en envases primarios de 1 kilo y el envase secundario de 50 kilos, pudiendo ser sacos de polietileno o polipropileno según Art. 119 – color blanco, sin impurezas, el envase deberá estar sellado, cosido o asegurado para facilitar la manipulación de parte del trabajador.

**DEFINICIONES** Para los propósitos de esta norma Técnica Peruana se aplican las siguientes definiciones:

**4.1 azúcar rubia:** Es el producto sólido cristalizado obtenido directo del jugo de la caña de azúcar (*Saccharum sp*), mediante procedimientos apropiados, está constituida esencialmente por cristales de sacarosa, cubiertos por una película de miel madre.

Hay varias clases o grados de azúcar rubia, según el mayor o menor grado de pureza. Las clases son: - Azúcar rubia industrial. - Azúcar rubia doméstica

#### REQUISITOS DE CALIDAD

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Color	Amarillo pardo.	



	De acuerdo a la naturaleza del producto	NTP 207.007.2015. AZÚCAR. Azúcar Rubia. Requisitos
Sabor y Olor	Característico De acuerdo a la naturaleza del producto, exento de sabores y olores ajenos al producto.	
Aspecto	No debe presentar insectos, arena, tierra u otras impurezas que indiquen una manipulación defectuosa del producto. Granulado homogéneo, sin grumos, exento de materias extrañas	

**REQUISITOS FISICO QUIMICOS****TABLA 2 – Requisitos para el azúcar rubia doméstica**

Requisito	Límite	Método de Ensayo
Polarización a 20 °C, °Z	Min 98,00	NTP 207.004-1
Humedad, % m/m	Max 0,40	NTP 207.005
Cenizas conductimétricas, % m/m	Max 0,50	NTP 207.008-2
Color a 420 nm, UI	Max 3500	NTP 207.009-1
Azúcares Reductores, % m/m	Max 0,70	NTP 207.022
Sustancias insolubles (sedimentos) mg/kg	Max 500	"Método de ensayo normalizado y validado"

**TABLA 2.1 – Contaminantes para el azúcar rubia doméstica**

Requisito	Límite	Método de Ensayo
Arsénico (As)	Max 1,0	NTP 207.034
Cobre (Cu)	Max 1,5	NTP 207.020
Plomo (Pb)	Max 0,5	NTP 207.021

**TABLA 2.2 – Requisitos microbiológicos para el azúcar rubia doméstica (UFC/g)**

AGENTE MICROBIANO	CATEGORÍA	CLASE	n	c	Límite UFC por g		Método de Ensayo
					m	M	
Aerobios mesófilos	1	3	5	3	40	250	NTP 207.050 NTP 207.032
Mohos	2	3	5	3	1	2	NTP 207.050 NTP 207.032
Levaduras	2	3	5	2	10	100	NTP 207.050 NTP 207.032
Enterobacterias	5	3	5	2	AUSENCIA		NTP 207.050 NTP 207.032

(Véase descripción de términos en "A" después de la Tabla 1.2)

**ENVASE**

El envase no deberá alterar las características del producto y deberá preservar las mismas durante su transporte y almacenamiento, polietileno (PE) o Polipropileno (PP) o Polipropileno Biorientado (BOPP) Biaminado o Trilaminado.

El envase debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto y estar fabricado de anear que mantenga la calidad sanitaria y de composición del producto durante toda su vida útil, todas las características deberán cumplir lo establecido en los art. 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas aprobadas mediante D.S. N° 007-98-SA y su modificatoria según D.S. N° 038-2014-SA

### Rotulado

Los envases deberán llevar impresos, en forma destacada, la leyenda "Azúcar Rubia Industrial" o "Azúcar Rubia Doméstica" y las siguientes indicaciones en caracteres legibles, las mismas que deberán concordar con lo dispuesto sobre rotulado en la NTP 207.058.

- Forma en que se presenta, por ejemplo: granulado
- Nombre del Producto
- Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre y dirección del fabricante
- Nombre y dirección del fraccionador y envasador de ser el caso.
  - Peso neto en kilogramos, del producto envasado.
  - Nombre o razón social del fabricante o de la entidad comercial bajo cuya marca se expende el producto.
  - Identificación del lote de producción.
  - Fecha de producción, fecha de vencimiento.
- Nombre del país donde elaboró el producto

El rotulado de Azúcar Rubia Doméstica, deberá cumplir con lo indicado en el art. 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control de Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, sus modificatorias y normas complementarias según D.S. N° 038-2014-SA y las disposiciones especificadas en el numeral 8.2 de la NTP 207.007:2015.

### CONDICIONES DE CONSERVACION Y ALMACENAMIENTO.

Se pide la presentación de 01 kg para facilitar el proceso de conservación y almacenamiento de la azúcar rubia que será entregada a los trabajadores del Gobierno Regional de Moquegua.

La vida útil del azúcar durante el almacenamiento debe considerar como mínimo:

- La humedad relativa del aire es de hasta 70%
- Temperatura dentro de 20-22 grados



### TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Vida útil será mayor de seis meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega a los beneficiarios del Gobierno Regional de Moquegua; es decir que los insumos entregados deben de detener obligatoriamente una fecha de caducidad mayor al tiempo solicitud

### 4.3.3 ALIMENTOS FUENTE DE GRASAS

#### 4.3.3.1 ACEITE VEGETAL DE SOYA O GIRASOL

##### DENOMINACIÓN DEL BIEN

ACEITE VEGETAL DE SOYA O GIRASOL

##### DESCRIPCION DEL BIEN

N°	ALIMENTO	PRESENTACIÓN	UNIDAD
01	Aceite Vegetal	Botella de 01 lt.	Litros

##### Condiciones de Operación

ACEITE VEGETAL COMESTIBLE DE 01 LITRO.

El Aceite Vegetal Comestible deberá ser inocuo y apto para el consumo humano, exento de sabores y olores extraños o rancios, además no debe llevar partículas extrañas en suspensión, según NTP 209.001:2012 Aceites Vegetales Comestibles. Definiciones y Requisitos Generales

#### Características Organolépticas

Requisito	Especificación	Referencia
Sabor y olor	Característico. Exento de olores y sabores extraños o rancios	NTP-CODEX STAN 210:2014 ACEITES VEGETALES ESPECIFICADOS. Requisitos
Aspecto	Exento de partículas extrañas en suspensión	

#### Características Fisicoquímicas

Requisito	Especificación	Referencia
Materia Volátil a 105 °C (m/m)	Máximo 0.2 %	NTP- CODEX STAN 210:2014 ACEITES ESPECIFICADOS. Requisitos
Impurezas insolubles, m/m	Máximo 0.05 %	
Contenido de jabón, m/m	Máximo 0.005 %	
Índice de acidez mg de KOH/ g de aceite	Máximo 0.6 %	
Índice de peróxido	Máximo 10 meq de oxígeno activo /kg de aceite	
Hierro mg/kg	Máximo 1.5	
Cobre mg/kg	Máximo 0.1	



#### ENVASE

##### Envase Primario

El envase deberá ser Polietileno Tereftalato (PET) con tapa, de primer uso teniendo una presentación de 1 litro, que sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.

##### Rotulado

Los envases de Aceite Vegetal Comestible deberán llevar rotulado, en forma destacada, las siguientes indicaciones en caracteres legibles (según lo señalado en el Art. 117 del D.S. 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas), los mismos que deberán concordar con la NMP 001:1995 PRODUCTOS ENVASADOS. Rotulado y NTP 209.038:2009 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado. 7ª. ed., (revisada el 2014) según corresponda

Aspectos para considerar:

Nombre del Producto

Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.

Peso Neto

Nombre o razón social y dirección del fabricante, envasador y/o distribuidor

Código o clave del lote

Fecha de producción

Fecha de vencimiento

Condiciones de Almacenamiento

Número de Registro Sanitario de Alimentos vigente expedido por DIGESA

#### **País de origen**

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.

#### **TIEMPO DE VIDA ÚTIL**

##### **TIEMPO DE VIDA ÚTIL**

Vida útil será mayor de seis meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega a los beneficiarios del Gobierno Regional de Moquegua; es decir que los insumos entregados deben de detener obligatoriamente una fecha de caducidad mayor al tiempo solicitado.

#### **4.3.3.2 ACEITE DE OLIVA EXTRA-VIRGEN**

##### **DESCRIPCION**

Los aceites de oliva vírgenes son extraídos por procesos mecánicos o físicos que permiten obtener el "zum" de la aceituna de forma natural. Cuando se obtiene una acidez menor o igual a 0,8% se denomina aceite de oliva virgen extra y con un grado de acidez menor o igual a 2%, se denomina aceite de oliva virgen y deberá ser inocuo y apto para el consumo humano, exento de sabores y olores extraños o rancios, además no debe llevar partículas extrañas en suspensión, según NTP 209.001:2012 Aceites Vegetales Comestibles. Definiciones y Requisitos Generales

##### **CARACTERÍSTICAS**

Aceite de oliva virgen extra (aove), es el mejor tipo de aceite de oliva, la extracción de este aceite se hace en frío (en torno a 27 grados). Su nivel de acidez es muy reducido, un máximo de 0.8 gramos de ácido oleico por cada 100 gramos de aceite

##### **ENVASE**

###### **Envase Primario**

El envase deberá ser botella de vidrio opaco

###### **Rotulado**

Los envases deberán llevar rotulado, en forma destacada, las siguientes indicaciones en caracteres legibles (según lo señalado en el Art. 117 del D.S. 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas), los mismos que deberán concordar con la NMP 001:1995 PRODUCTOS ENVASADOS: Rotulado y NTP 209.038:2009 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado. 7ª. ed., (revisada el 2014) según corresponda

Aspectos a considerar:

Nombre del Producto

Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.

Peso Neto

Nombre o razón social y dirección del fabricante, envasador y/o distribuidor

Código o clave del lote

Fecha de producción

Fecha de vencimiento

Condiciones de Almacenamiento

Número de Registro Sanitario de Alimentos vigente expedido por DIGESA

País de origen

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.



#### TIEMPO DE VIDA ÚTIL

Vida útil será mayor de seis meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega a los beneficiarios del Gobierno Regional de Moquegua; es decir que los insumos entregados deben de detener obligatoriamente una fecha de caducidad mayor al tiempo solicitado.

#### 4.4 CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

Los vales de consumo que el contratista entregará a la Entidad para ser usados por los trabajadores deberán contener de manera clara los alimentos y las cantidades que forman parte del apoyo alimentario, son vales de uso exclusivo para el trabajador el mismo que se debe encontrarse de manera obligatoria en la lista que será entregada por el Gobierno Regional de Moquegua al Contratista.

En el Registro Sanitario de los alimentos industrializados podemos observar que se establece las diferentes presentaciones para las que se encuentra autorizada el fabricante, motivo por el cual no hace falta presentar diferentes registros sanitarios, cuando se indica que la presentación a entregar será de 01 kg o 0.5 kg, este requerimiento se hace única y exclusivamente para conservar la calidad del alimento entregado a los trabajadores, entendiendo que el tiempo de vida útil proyectado de un producto es completo bajo las condiciones de almacenamiento (luz, humedad, temperatura, etc) es el adecuado.

En el caso de los alimentos agropecuarios primarios bastara con la presentación de la Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA.

\* El envasado requerido es el comercial.

La conformidad (microbiológica, fisicoquímica y organoléptica del producto) es responsabilidad absoluta del contratista, hasta que los productos sean recogidos (entregados al trabajador). Entiéndase si al momento del consumo se encuentra alguna característica que atente contra la calidad del alimento y que se demuestre es parte del proceso productivo, este alimento puede ser cambiado por el trabajador, previo informe al área de recursos humanos y esta área pueda comunicarse con el contratista.

#### MARCO LEGAL REFERETE A MATERIA ALIMENTARIA

TODOS LOS ALIMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL APOYO ALIMENTARIO DEBERÁN CUMPLIR CON LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA ALIMENTARIA, EL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA PODRÁ REALIZAR INSPECCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS DEL PROVEEDOR.

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1062, QUE APRUEBA LA LEY DE INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS
- REGLAMENTO SOBRE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°007-98-SA SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS
- CODIGO ALIMENTARIO INTERNACIONAL.
- NORMAS TECNICAS PERUANAS PARA LOS DIFERENTES ALIMENTOS.
- NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE INOCUIDAD DE ALIMENTOS
- RM 591-2008-MINSA "NTS 71-MINSA/ DIGESA QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS DE CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD PARA LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO"





- RM 461-2007-MINSA QUE APROBO LA GUIA TECNICA PARA EL ANALISIS MICROBIOLOGICO DE SUPECIES EN CONTACTO CON ALIMENTOS Y BEBIDAS.
- RM 222-2009-MINSA "NTS 75-MINSA/ DIGESA PARA EL PROCEDIMIENTO DE ATENCION DE ALERTAS SANITARIAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO"
- LEY GENERAL DE SALUD N° 26842 ESTABLECE LAS NORMAS GENERALES SOBRE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN PROTECCIÓN DE LA SALUD
- GUIAS ALIMENTARIAS PARA LA POBLACIÓN PERUANA (RM N° 1353-2018/MINSA)

SE HA OPTADO POR TENER COMO DOCUMENTO NORMATIVO PARA CADA UNO DE LOS ALIMENTOS, LO SEÑALADO EN EL CODEX INTERNACIONAL O CODIGO ALIMENTARIO INTERNACIONAL, EL MISMO QUE ES LA COMPILACIÓN DE TODAS LAS NORMAS, CÓDIGOS DE COMPORTAMIENTOS, DIRECTRICES Y RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN DEL CODEX ALIMENTARIUS. LA COMISIÓN DEL CODEX ALIMENTARIUS ES EL MÁS ALTO ORGANISMO INTERNACIONAL EN MATERIA DE NORMAS DE ALIMENTACIÓN, EN ALGUNOS ALIMENTOS SE HACE MENCION A LAS NORMAS TECNICAS PERUANAS, ENTENDIENDO QUE ESTAS SON DE CARÁCTER VOLUNTARIO.

#### 5.- DOCUMENTOS A PRESENTAR AL MOMENTO DE LA ENTREGA<sup>5</sup>

Entregar copia simple de Registro Sanitario y ficha técnica al momento de entrega de bienes, según detalle siguiente:

ALIMENTOS	REQUISITO DE HABILITACION
LECHE EVAPORADA RECONSTITUIDA	Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
CONSERVA DE ATUN EN ACEITE VEGETAL	Copia Simple del Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, para cada bien a contratar.
ARROZ PILADO EXTRA O ARROZ EXTRA	Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
QUINUA	Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
TRIGO	Copia simple de FICHA TÉCNICA del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

<sup>5</sup> Se modifica según pliego de absolución de consultas y/o observaciones a las bases N° 03, 05, 06, 10 y 13.

HOJUELA DE AVENA Y HOJUELA DE KIWICHA	Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
HARINA DE HABAS	Copia simple de FICHA TÉCNICA del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
LENTEJA CALIBRE 2	Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias. O Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.
FRIJOL CANARIO	Copia simple de FICHA TÉCNICA del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
AZUCAR RUBIA	Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
ACEITE DE SOYA O GIRASOL	Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
ACEITE DE OLIVA EXTRA-VIRGEN	Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.



La Entidad verificará en la página del MINISTERIO DE SALUD, la veracidad de los Registros Sanitarios emitidos por Digesa, Protocolo Técnico para el Registro sanitario emitido por Sanipes y la Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA

#### 6.- OTRAS CONDICIONES A CONSIDERAR PARA LA ADMISIBILIDAD DE LA OFERTA

El postor deberá considerar para la admisión de ofertas la presentación de:

- A) **DECLARACION JURADA** donde se hace responsable de la calidad (microbiológica, fisicoquímica y organoléptica) de los bienes que serán entregados a los trabajadores del Gobierno Regional de Moquegua.



~~B) DECLARACIÓN JURADA por parte del POSTOR, en la que se hace responsable de la procedencia de los viveres (bienes) que oferta y entregará a los trabajadores beneficiarios. El 2 de agosto 2023, entró en vigencia la Resolución Ministerial N.º 106-2023/MINSA, a través de la cual aprueban la Directiva Sanitaria N.º 147-MINSA/DIGESA2023, "Rastreabilidad para la inocuidad de los alimentos"; en esta Resolución se precisa la necesidad de que El proveedor, según sea la etapa de la cadena alimentaria en la que participa (producción, transformación, distribución), debe contar con información documentada que facilite la rastreabilidad de los alimentos, en este sentido el Gobierno Regional de Moquegua.~~<sup>6</sup>

**C) DECLARACION JURADA** donde el postor, se compromete a entregar el paquete alimentario a los beneficiarios solo en los insumos enmarcados, bajo apercibimiento de resolución de contrato por incumplimiento de una obligación contractual.

~~D) DECLARACION JURADA~~ donde el postor declara que de obtener la buena pro; acreditará en el Distrito de Moquegua, un local donde se almacenarán los insumos alimenticios para la dotación a los beneficiarios, debiendo de tener las condiciones la refrigeración, conservación, salubridad y la higiene correspondiente. Asimismo, deberá de especificar la dirección del almacén de productos alimenticios y su croquis correspondiente, cabe indicar que se deberá de garantizar la atención durante el plazo de la entrega de los insumos desde las 11:00 am hasta las 20:00 horas.<sup>7</sup>

## 7. REQUISITOS Y/O PERFIL DEL PROVEEDOR

- El proveedor podrá ser persona natural o jurídica, con ficha RUC vigente.
- Para la admisibilidad de la oferta el postor tendrá que demostrar la habilitación legal en los rubros de alimentos y su comercialización cuya acreditación será mediante su ficha RUC.
- Tener una experiencia en el rubro con un monto de facturación mínimo de 1 vez el valor referencial.



## 8. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo de entrega del paquete alimenticio es de 20 días calendarios contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

## 9. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

El gobierno Regional de Moquegua no puede recepcionar la totalidad de los alimentos que forman parte del apoyo alimentario, puesto que no contamos con un almacén que cumpla con las condiciones higiénicas sanitarias establecidas por el ENTE RECTOR en materia de alimentos. (NTS N° 114- MINSA/DIGESA-V 0.1 NORMA SANITARIA PARA EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS TERMINADOS DESTINADOS PARA EL CONSUMO HUMANO y GUÍA DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS)., motivo por el cual el proveedor deberá contar como mínimo un (01) local en la Ciudad de Moquegua, entendiéndose que el espacio debe ser destinado para la entrega (recojo) de los viveres a los trabajadores del Gobierno Regional de Moquegua. El proveedor deberá hacer la entrega periódica dentro de los 20 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de perfeccionar el contrato<sup>8</sup>.

<sup>6</sup> Se modifica según pliego de absolución de consultas y/o observaciones a las bases N° 03, 05, 06, 10 y 13.

<sup>7</sup> excluido según pliego de absolución de consultas y observaciones a las bases N°02.

<sup>8</sup> Excluido, modificado según pliego de absolución de consultas y observaciones a las bases N°02.

Hay que precisar que este requisito que es parte de la admisibilidad de oferta y busca salvaguardar la calidad microbiológica, fisicoquímica y organoléptica de los alimentos a distribuir como apoyo alimentario.

**10. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA POR EL CONTRATISTA PARA LA CORRECTA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL APOYO ALIMENTARIO:**

**DE LA RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD**

La entidad efectuara la entrega de relación de los beneficiarios en un plazo máximo de 1 día hábil, en un formato establecido que incluya los datos de los beneficiarios.

La entidad podrá supervisar de manera inopinada el establecimiento consignado por el contratista, con el objeto de visualizar las condiciones de salubridad y el tiempo de apertura.

La entidad, emitirá una carta dirigida a la representada del contratista y portada por el trabajador y/o beneficiario, para su atención, se advierte que el contratista no podrá entregar los insumos alimenticios si el trabajador no porta esta carta emitida por la Oficina de Recursos Humanos.

**DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.**

Queda prohibido el cambio de alimentos que forman parte del apoyo alimentario por otro tipo de bienes, es por ese motivo que se considera indispensable la entrega del documento antes detallado por parte del contratista y la devolución de este por parte del beneficiario al área de recursos humanos.

El contratista deberá hacer llegar los VALES DE CONSUMO DE ALIMENTOS en los cuales se deberá detallar el nombre del beneficiario, el documento nacional de identidad, el tipo de alimento, la cantidad exacta y la presentación según lo requerido en las Especificaciones Técnicas, estos vales de consumo serán revisados por el área de recursos humanos y entregados al trabajador para que al momento de recoger los alimentos los presente junto con la carta detallada en el párrafo de RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD.



"El postor deberá de incluir en su oferta una declaración jurada donde se compromete única y exclusivamente a entregar los insumos que establece el paquete de alimentos, a los beneficiarios, de evidenciarse que no ha cumplido su obligación contractual como condición de la contratación, la entidad podrá resolver contrato por incumplimiento de obligaciones contractuales."

EL contratista deberá de sujetarse a la siguiente información:

**11. OTRAS CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA:**

Considerando que el contratista solo puede suministrar los alimentos que se encuentran determinados en los 13 acápite, la entidad ha determinado que 9 de estos 13 acápite son alimentos que conforman el paquete alimenticio que no pueden variar sus cantidades de ninguna forma, siendo estos:

**CUADRO DE ALIMENTOS INDISPENSABLES QUE CONSTITUYEN EL PAQUETE ALIMENTARIO**

ALIMENTOS INDISPENSABLES QUE CONSTITUYEN EL APOYO ALIMENTARIO		
PAQUETE ALIMENTARIO	SUB ITEM	ALIMENTO
	1	LECHE EVAPORADA RECONSTITUIDA

2	CONSERVA DE FILETE DE ATUN
3	ARROZ PILADO EXTRA MEDIANO
4	QUINUA BLANCA
5	TRIGO
6	HOJUELA DE AVENA
7	HOJUELA DE KIWICHA
8	HARINA DE HABAS
9	LENTEJA EXTRA
10	FRIJOL CANARIO EXTRA
11	AZUCAR RUBIA
12	ACEITE DE SOYA O GIRASOL
13	ACEITE DE OLIVA EXTRA-VIRGEN

El trabajador, puede solicitar modificación de las magnitudes o cantidades equivalentes en el precio de los siguientes productos:

**CUADRO DE ALIMENTOS QUE PUEDEN SUSTITUIRSE O MODIFICAR SUS CANTIDADES SEGÚN COSTOS UNITARIOS.**

ITEM	DESCRIPCION DE ALIMENTOS CON LOS QUE PUEDE SUSTITUIR <sup>9</sup>
FRIJOL CANARIO	FRIJOL BAYO, FRIJOL CASTILLA, FRIJOL ROJO, FRIJOL NEGRO, PALLAR, FRIJOL PANAMITO, GARBANZO
ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN	ACEITE DE SOYA, ACEITE DE GIRASOL, MANTEQUILLA
LECHE EVAPORADA RECONSTITUIDA	LECHE EVAPORADA DESLACTOSADA, <sup>9</sup> LECHE EVAPORADA DESCREMADA, LECHE EVAPORADA ENTERA
TRIGO	TRIGO MOTE
HARINA DE HABAS	CEREALES <sup>10</sup>



Estos alimentos pueden sustituirse entre sí o entre los alimentos del cuadro anterior (alimentos indispensables) tomando en cuenta el equilibrio financiero de las partes, para ello servirán como referencia, la oferta que indica el postor en los costos unitarios.

**12. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN**

La garantía comercial del bien será de 3 meses contados a partir de la fecha en que el beneficiario del apoyo alimentario recoge los alimentos de las instalaciones del contratista, esta garantía cubriría única y exclusivamente condiciones de fabricación que no hubieran sido evidenciadas durante la entrega de los alimentos por parte de los trabajadores, es decir, si el embalaje, se encuentra abollado o roto y no fue advertido en la entrega de los insumos al beneficiario.

**13. FORMA DE PAGO**

Se realizará un pago único, previa presentación de la siguiente documentación:

Carta de solicitud de pago del contratista

Entrega de Cartas originales alcanzadas por los beneficiarios para cada entrega, deberá de adjuntar cuadro de resumen.

<sup>9</sup> Los Productos por los que pueden modificar o sustituir tienen el mismo o similar valor calórico, considerándose equivalentes a nivel nutricional.

<sup>10</sup> Modificado según pliego de absolución de consultas y observaciones a las bases N° 07.

El informe de conformidad por el funcionario competente  
 Guía a de remisión si corresponde  
 Comprobante de pago.

#### Conformidad de los bienes

Para la conformidad de los bienes el contratista entregará la relación de los trabajadores que hubieran recogido el apoyo alimentario, firmado por cada uno de los beneficiarios.

La conformidad será otorgada por el responsable de la Unidad de Recursos Humanos, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del documento antes señalado

#### 14. RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN

Personal adscrito a la Unidad de Recursos Humanos.

#### 15. PENALIDADES

En el caso de retraso injustificado por parte del contratista, se aplicará la Penalidad diaria calculada, hasta un Máximo del 10% del Monto Total, **(según el Art. 161) y demás aplicables del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado)**, de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}} \quad F = 0.40$$

Cuando se llegue a cubrir el Monto Máximo de la Penalidad, la entidad podrá proceder a la Anulación del Servicio.

#### 16. Normas Anticorrupción

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara bajo juramento que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



#### 17. Normas Antisoborno

El proveedor/contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor/contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor/contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de

la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el proveedor/contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar.

#### 18. SISTEMA DE CONTRATACION

##### PRECIOS UNITARIOS





ALIMENTOS INDISPENSABLES QUE CONSTITUYEN EL APOYO ALIMENTARIO					
SUB ITEM	ALIMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL PARA ENTREGAR AL TRABAJADOR	CANTIDAD TOTAL PARA ADQUIRIR PARA LA ATENCIÓN DE 168 TRABAJADORES	PRESENTACION REQUERIDA
1	LECHE EVAPORADA RECONSTITUIDA	LATA	48 LATAS	8064 LATAS	02 cajas de 24 unidades x trabajador
2	CONSERVA DE FILETE DE ATUN	LATA	96 LATAS	16.128 LATAS	02 cajas de 48 unidades x trabajador
3	ARROZ PILADO EXTRA O ARROZ EXTRA	Kg	50 KILOS	8400 KILOS	50 kg en envases de 01 kg
4	QUINUA	Kg	4 KILOS	672 KILOS	4 kg en envase de 01 kg o envases de 0,5 kg
5	TRIGO	Kg	4 KILOS	672 KILOS	4 kg en envase de 01 kg o envases de 0,5 kg
6	HOJUELAS DE AVENA	Kg	2 KILOS	336 KILOS	2 kg en envases de 01 kg
7	HOJUELAS DE KIWICHA	Kg	2 KILOS	336 KILOS	2 Kg en envases de 01 Kg
8	HARINA DE HABAS	Kg	1 KILO	168 KILOS	1kg en envases de 0,5 kg
9	LENTEJA EXTRA	Kg	6 KILOS	1008 KILOS	6 kg en envases de 01 kg o envases de 0,5 kg
10	FRIJOL CAMARIO EXTRA	Kg	6 KILOS	1008 KILOS	6 kg en envases de 01 kg o envases de 0,5 kg
11	AZUCAR RUBIA	Kg	50 KILOS	8400 KILOS	50 kg en envases de 01 kg
12	ACEITE DE SOYA O GIRASOL	Lt	12 LITROS	2016 LITROS	12 litros de envases de 01 litro (01 caja)
13	ACEITE DE OLIVA EXTRA - VIRGEN	Lt	3 LITROS	504 LITROS	3 litros de envases de 01 litro

PAQUETE DE ALIMENTO



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe de dedicarse al rubro de venta al por mayor y menor de alimentos.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><b>Acreditación:</b></p> <p><b>Ficha RUC - SUNAT</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente <b>S/263,400.00 Doscientos sesenta y tres mil cuatrocientos con 00/100 soles</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 65,850.00 Sesenta y cinco mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Venta de Abarrotes en general, Venta de Alimentos en General, Venta de Insumos Alimenticios a entidades publicas y privadas y venta de vales de consumo.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup> correspondientes a un máximo de</p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

•

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la Adquisición de VIVERES para APOYO ALIMENTARIO que otorga el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA para el PERSONAL AFILIADO AL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA (SITRAMOQ) Y EL SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA (SITRAU) Y CONTRATADOS PERMANENTES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 41-2024-GRM-1** cuyo objeto es la Adquisición de VIVERES para APOYO ALIMENTARIO que otorga el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA para el PERSONAL AFILIADO AL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA (SITRAMOQ) Y EL SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA (SITRAU) Y CONTRATADOS PERMANENTES, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto Adquisición de VIVERES para APOYO ALIMENTARIO que otorga el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA para el PERSONAL AFILIADO AL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA (SITRAMOQ) Y EL SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA (SITRAU) Y CONTRATADOS PERMANENTES.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles en **PAGO UNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta de solicitud de pago del contratista.
- Entrega de cartas originales alcanzadas por los beneficiarios para cada entrega, deberá adjuntar cuadro resumen.
- Informe de conformidad emitido por funcionario competente.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Guia de remisión si corresponde.
- Comprobante de pago – FACTURA.

Importante:

Para la conformidad de los bienes, el contratista entregara la relación de los trabajadores que hubieran recogido el Apoyo Alimentario, firmado por cada uno de los beneficiarios.

La conformidad será otorgada por la Unidad de Recursos Humanos en un plazo máximo de 7 días producida la recepción del documento antes señalado

Dicha documentación se debe presentar en OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA. (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO,

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SEPTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Director de la Unidad de Recursos Humanos, en coordinación con el responsable del Almacén Central y periférico en caso de Ilo, I y la conformidad será otorgada por la Dirección de Recursos Humanos en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**



Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-GRM-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-GRM-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-GRM-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-GRM-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-GRM-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-GRM-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-GRM-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 041-2024-GRM-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 041-2024-GRM-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 041-2024-GRM-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2024-GRM-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*