

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN - OTI						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE PLATAFORMA DEL SISTEMA DE GESTION ACADEMICA (SGA) DE LA UNAC						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	19						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°233-OTI-2025 MEMORANDUM N°1920-2025-DIGA/UNAC		Fecha de recepción	14/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	19/03/2025	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	----	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	----	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	OFICIO N°1471-2025-UNAC-DIGA/UA	17/03/2025	-	-	-

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Cabe señalar que, en el numeral VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL de sus (TDR), se sugiere deberá señalar solo lo siguiente:

- Persona natural o jurídica.
- Deberá contar con registro único de contribuyentes (RUC) con condición de habido.
- Deberá contar con registro nacional de proveedores (RNP) vigente.
- No tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanente para contratar con el estado, es decir no deberá estar incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el estado además de las prohibiciones establecidas en el reglamento y Ley de contrataciones del Estado.

Toda vez que los aspectos considerados en sus TDR, se encuentran señalados anexos al requerimiento en el documento denominado como "Requisitos de Calificación".

En el numeral VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION de sus (TDR), se sugiere deberá señalar lo siguiente:

Plazo para la activación del servicio será de hasta 15 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Importante:

la vigencia del servicio es de hasta 12 meses o 365 días calendario, contabilizados a partir de la activación del servicio.

Según lo señalado en numeral VIII. ENTREGABLES, se sugiere deberá considerar:

El proveedor deberá entregar un informe final a la Oficina de Tecnologías de Información (OTI), en el que se indique las actividades realizadas, el mismo que deberá incluir reporte fotográfico.

Se sugiere, además, considerar las siguientes CLAUSULAS DE ANTICORRUPCION como numeral XVI:

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	OFICIO N°262-OTI-2025	19/03/2025			

EL AREA USUARIA LEVANTÓ LAS OBSERVACIONES SOLICITADOS Y REMITIÓ PARA ELLO, EL OFICIO ANTERIORMENTE MENCIONADO, ADJUNTANDO PARA ELLO LA SEGUNDA VERSION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	SE INCORPORÓ Y MODIFICÓ A LOS TERMINOS DE REFERENCIA, ASPECTOS RELACIONADOS A REQUISITOS DEL PROVEEDOR, PLAZO DE EJECUCION Y CLAUSULAS ANTICORRUPCION.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR


Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-----					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-----	NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-----	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-----	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Mg. JUAN CARLOS COLLADO FELIX JEFE </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

