

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<b>Importante para la entidad contratante</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.



**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.



**INSTRUCCIÓN DE USO:**

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



## **BASES INTEGRADAS**

### **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS**

#### **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**



#### **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 888110 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA DISTRITO DE BUENAVISTA ALTA DE LA PROVINCIA DE CASMA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH” – I ETAPA con CUI N° 2687459**



**JULIO - 2025**







## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I** **ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

**CAPÍTULO II**  
**DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	<p>1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicip en la fecha señalada en el cronograma.</p> <p>2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.</p> <p>3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.</p>	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<p>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</p> <p>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección<sup>2</sup>.</p>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<p>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicip en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</p> <p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección</p>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

<sup>2</sup> En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.



	<p>específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<p><b>e) Otorgamiento de la buena pro</b></p>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>



	<p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	
--	---	--

## 2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).

2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.

2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por



relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.



- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

- 2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

- 2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior<sup>3</sup>.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

- 2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

- 2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

- 2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la

<sup>3</sup> Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.

actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

#### **2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
  - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
  - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.





### CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

#### 3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.



#### 3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.



#### 3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



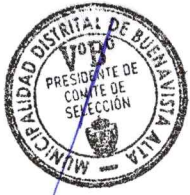


**CAPÍTULO IV**  
**DEL CONTRATO**

**4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887,</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>



	<p>Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>





	S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).	
<b>g) Capacidad Técnica y Profesional</b>	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>h) Plan de trabajo.</b>	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
<b>i) Constancia de Capacidad de Libre Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.</b>	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).



#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### 4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>4</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### 4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>4</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



## SECCIÓN ESPECÍFICA



## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N°32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley N°27785 – Ley general del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
- Ley N°27806 – Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley N°28611 – Ley General del Ambiente y sus modificatorias
- Ley N°29973 – Ley General de la persona con discapacidad y su reglamento.
- Ley N°28716 – Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley N°29060 – Ley del Silencio Administrativo y su modificatoria aprobada por el Decreto Legislativo N°1029.
- Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).
- D.S N°009-2005-TR – Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias
- D.S N°003-98-SA – Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- D.S N°42-F – Reglamento de Seguridad Industrial y modificatorias
- Decreto Legislativo N°1486 – Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas y modificatorias
- Reglamento nacional de edificaciones (RNE) y sus modificaciones
- Reglamento de metrados vigentes
- Resolución de Contraloría N° 335-2011-CG - Directiva del "Registro de información sobre obras públicas del Estado - INFObras

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA  
RUC N° : 20174670693  
Domicilio legal : Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano  
Teléfono :  
Correo electrónico : [muni.buenavistaalta.official@gmail.com](mailto:muni.buenavistaalta.official@gmail.com)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 888110 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA DISTRITO DE BUENAVISTA ALTA DE LA PROVINCIA DE CASMA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" – I ETAPA con CUI N° 2687459".

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>5</sup>

La cuantía de la contratación asciende a S/ 2,245,247.48 (Dos millones doscientos cuarenta y

<sup>5</sup> La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**BASES INTEGRADAS**

cinco mil doscientos cuarenta y siete con 48/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

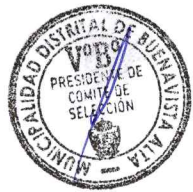
OBLIGACIONES	COSTO (S/)
A. OBRA	
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA	
Costo Directo	S/ 1 566,152.42
Gastos Generales (11.492%)	S/ 179,984.44
Utilidad (10.00%)	S/ 156,615.24
Sub Total	<b>S/ 1 902,752.10</b>
Impuesto I.G.V. (18%)	S/ 342,495.38
Presupuesto Base	<b>S/ 2 245,247.48</b>
<b>CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)</b>	<b>S/ 2 245,247.48</b>

**1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 25 de junio del 2025.

**1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS: CANON Y SOBRECANON





## CAPÍTULO II

### DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

#### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>6</sup> y la siguiente documentación:

##### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2 Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3 En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).




**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Plaza de Armas s/n – Casco Urbano – Buenavista Alta – Distrito de Buenavista Alta, Provincia de Casma, Departamento de Ancash, los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- 
- 
- 
- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
  - b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
  - c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
  - d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
  - g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
  - h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
  - i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
  - j) EN EL CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DE LA MODALIDAD DE PAGO: LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA. APLICA PARA CADA ÍTEM O TRAMO QUE CONFORME LA AGRUPACIÓN.
  - k) CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER] (**Anexo N° 17**)
  - l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 16**).

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**BASES INTEGRADAS**

---

puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica:  
.....com o en PLAZA DE ARMAS S/N – CASCO URBANO - DISTRITO  
DE BUENAVISTA ALTA, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH en caso de  
no contar con firma digital en la oficina de GERENCIA MUNICIPAL, sito en PLAZA DE ARMAS  
S/N – CASCO URBANO - DISTRITO DE BUENAVISTA ALTA, PROVINCIA DE CASMA,  
DEPARTAMENTO DE ANCASH







## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

### *Importante para la entidad contratante*

*La entidad contratante debe evaluar el empleo del siguiente capitulo, en caso de contrataciones bajo el sistema de entrega y diseño y construcción, caso contrario debe eliminarlo*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAISO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

## TERMINOS DE REFERENCIA

**PARA LA CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**  
**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA**  
**EN I.E. 888110 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA DISTRITO DE BUENAVISTA**  
**ALTA DE LA PROVINCIA DE CASMA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" – I**  
**ETAPA con CUI N° 2687459**

### **1.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

La finalidad es la ejecución de obra de acuerdo al Expediente Técnico de Obra aprobado por LA ENTIDAD, es el documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados/estudio de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades de trabajo a ejecutar (metrados).

El Expediente Técnico establece y define el plazo de ejecución de obra calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando así mismo otros aspectos técnicos y normativos que influyen en la ejecución de la obra.

### **1.2. DESCRIPCIÓN GENERAL**

a) Nombre del IOAR	<b>"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 888110 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA DISTRITO DE BUENAVISTA ALTA DE LA PROVINCIA DE CASMA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" – I ETAPA con CUI N° 2687459</b>	
b) Ubicación	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:	
	Región	Ancash
	Provincia	Casma
	Distrito	Buena Vista Alta
	Centro Poblado	Buena Vista Alta
	Sectores	
c) Código Único de Inversiones – CUI	CUI	2687459
d) Especialidad	Edificaciones y Afines	
e) Subespecialidad	Edificación Educativa	
f) Tipología	Edificación para educación básica	
g) Documento y fecha de aprobación del expediente	Resolución de Gerencia Municipal N° 084-2025-GM-MDBA, 30/05/2025	

**Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)**  
**Buena vista Alta**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

técnico	
h) Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	Se actualizo
i) Tipo y numero del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico.	Elaborado por menores a 8 UIT.

**1.3. CONDICIONES CONTRACTUALES**

**VICIOS OCULTOS**

La suscripción del acta de recepción de obra o acta de recepción parcial de obra no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Publicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra

**METAS FISICAS**

• **CONSTRUCCION DE AULAS:**

Edificación de 01 nivel con proyección a 02 niveles, conformado por: 03 aulas pedagógicas de 58.50 m<sup>2</sup> c/aula.

Se construirá, bajo un sistema de muros estructural y albañilería de acorde con el RNE, en la cual los elementos estructurales serán de concreto armado  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ , los cuales consisten en zapatas, viga de cimentación, placas, columnas, vigas y losa aligerada de concreto armado, los muros con ladrillo kk 18 huecos soga junta de 1.50cm

• **CONSTRUCCION DE SS. HH: se construirán 02 SS.HH. (damas y Caballeros).**

Serán de concreto armado  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ , los cuales consisten en zapatas, viga de cimentación, placas, columnas, vigas y losa aligerada de concreto armado, los muros con ladrillo kk 18 huecos soga junta de 1.50cm

se colocarán 03 inodoros, 03 urinarios y 03 lavatorios tipo ovalin, 01 SS.HH. para discapacitados (SS.HH. - VARONES).

se colocarán 03 inodoros, 03 lavatorios tipo ovalin, 01 SS.HH. para discapacitados y 01 SS.HH. para profesoras (SS.HH. - MUJERES)

• **CONSTRUCCION DE CAMPO DEPORTIVO:**

Está conformada por graderías, cancha de Grass sintético y el techado con cobertura metálica, se describe a continuación:

Se construirá una cancha deportiva con Grass sintético en un área de 20x36m, las características del Grass sintético se encuentran en las especificaciones técnicas

construcción de cobertura metálica con planchas de Aluzinc TR5 E= 0.45mm, que estarán

**Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)**  
**Buena vista Alta**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**BASES INTEGRADAS**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

apoyadas sobre las vigas metálicas de tubo cuadrado de 2"x4"x3mm y tubo cuadrado de 2"x3"x3mm, columnas de concreto de armado f'c=210 kg/cm² una altura de 1.50m de sección 0.60x0.60m. después continuara una columna metálica de 12"x12"x10mm de 6.00m

Construcción de graderías de concreto armado cuyas dimensiones se encuentran en los planos.

• **EQUIPAMIENTO:**

EQUIPAMIENTO		
SILLA B1	und	3.00
SILLA TIPO A5	und	90.00
MESA A5	und	45.00
ESCRITORIO CON CAJONERA TIPO A1	und	3.00
ARMARIO A1	und	3.00
MUEBLE ALTO TIPO A1	und	6.00
MUEBLE BAJO TIPO A1	und	6.00
PIZARRA TIPO A1	und	3.00
ARCOS DE FUTBOL DE FIERRO GALVANIZADO	und	2.00
PARANTES DE NET DE VOLEY DE FIERRO GALVANIZADO	und	2.00

A continuación, se detallan los siguientes metrados contemplados:

RESUMEN DE METRADOS DE ESTRUCTURAS			
PARTIDA	DESCRIPCION	UND	TOTAL
	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 7.20M X 3.60M	und	1.00
01.01.01.02	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANA	und	1.00
01.01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE OBRA CON TELA ARPILLERA, H=2M	m	132.00
01.01.01.04	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES	mes	4.50
01.01.01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gb	1.00
01.01.01.06	HABILITACION DE ACCESO	gb	1.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	4.50
01.01.02.02	ENERGIA PARA LA CONSTRUCCION	mes	4.50
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	456.08
01.01.04	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.04.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	gb	1.00
01.01.04.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	45.00
01.01.04.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gb	1.00
01.01.04.04	SEÑALIZACION PARA SEGURIDAD EN OBRA	gb	1.00
01.01.04.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	gb	1.00
01.01.05	FLETE TERRESTRE		
01.01.05.01	FLETE TERRESTRE	gb	1.00

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
 Buena vista Alta



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**BASES INTEGRADAS**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

02.02.04.05	COLUMNAS		
02.02.04.05.01	COLUMNAS - CONCRETO F'C=210 KG/CM2 C/ADITIVO PLASTIFICANTE	m3	16.19
02.02.04.05.02	COLUMNAS - CONCRETO F'C=175 KG/CM2 C/ADITIVO PLASTIFICANTE	m3	3.04
02.02.04.05.03	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	193.43
02.02.04.05.04	COLUMNAS - ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	3142.85
02.02.04.05.05	CURADO DE CONCRETO	m2	193.43
02.02.04.06	VIGAS		
02.02.04.06.01	VIGAS - CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3	18.82
02.02.04.06.02	VIGAS - CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	3.05
02.02.04.06.03	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	181.26
02.02.04.06.04	VIGAS - ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	3072.75
02.02.04.06.05	CURADO DEL CONCRETO	m2	181.26
02.02.04.07	LOSA ALIGERADA		
02.02.04.07.01	LOSAS ALIGERADAS - CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	23.96
02.02.04.07.02	LOSAS ALIGERADAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	252.10
02.02.04.07.03	LOSAS ALIGERADAS - ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1813.16
02.02.04.07.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	2099.58
02.02.04.07.05	CURADO DEL CONCRETO	m2	252.10
02.03	ESTRUCTURA - OBRAS COMPLEMENTARIAS Y EXTERIORES		
02.03.01	ESTRUCTURA DE COBERTURA METALICA DE LOSA DEPORTIVA		
02.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	57.60
02.03.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO	m3	21.13
02.03.01.01.03	NIVELACION Y COMPACTACION	m2	756.00
02.03.01.01.04	RELLENO Y COMPACTADO DE BASE CON AFIRMADO e=0.20m	m2	720.00
02.03.01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	47.41
02.03.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01.02.01	SOLADOS		
02.03.01.02.01.01	SOLADO CONCRETO C.H. 1:12 E=4"	m2	36.00
02.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.03.01.01	ZAPATAS - CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3	18.00
02.03.01.03.01.02	ZAPATAS-ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	674.56
02.03.01.03.01.03	CURADO DEL CONCRETO	m2	36.00
02.03.01.03.02	COLUMNAS		
02.03.01.03.02.01	COLUMNAS - CONCRETO F'C=210 KG/CM2 C/ADITIVO PLASTIFICANTE	m3	14.40
02.03.01.03.02.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	60.00
02.03.01.03.02.03	COLUMNAS - ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	2165.09
02.03.01.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	60.00
02.03.01.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.03.01.04.01	FABRICACION DE ESTRUCTURA METALICA ARCO CON PERFIL 2"x4"x3mm INC ACABADO	m	1844.48
02.03.01.04.02	FABRICACION DE ESTRUCTURA METALICA ARCO CON PERFIL 2"x2"x3mm INC ACABADO	m	659.84
02.03.01.04.03	SUM. Y COLOC. DE VIGUETAS 4"x6"x4.5mm INC ACABADO	m	77.40

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
 Buena vista Alta

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**BASES INTEGRADAS**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

01.01.06	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL		
01.01.06.01	MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL	gb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	CONFORMACION DE PLATAFORMAS		
02.01.01	CORTE DE TERRENO CON AQUINARIA	m3	552.30
02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	83.85
02.01.03	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE	m3	608.99
02.02	ESTRUCTURAS BLOQUE DE AULAS		
02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1619.40
02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO ANTES Y DURANTE LA OBRA	m2	1619.40
02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	136.65
02.02.02.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTOS EN TERRENO NORMAL	m3	29.92
02.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO C/QUIPO	m3	58.77
02.02.02.04	REFINE NIVELACION Y COMPACTACION	m3	58.77
02.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	140.14
02.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.03.01	SOLADOS		
02.02.03.01.01	SOLADO CONCRETO C.H. 1:12 E=4"	m2	85.41
02.02.03.02	CIMENTOS		
02.02.03.02.01	CIMIENTO CORRIDO CONCRETO C.H. 1:10+30%PG	m3	1.94
02.02.03.03	FALSO PISO		
02.02.03.03.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:8	m2	233.11
02.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.04.01	ZAPATAS		
02.02.04.01.01	ZAPATAS - CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	42.71
02.02.04.01.02	ZAPATAS-ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1582.68
02.02.04.01.03	CURADO DEL CONCRETO	m2	85.41
02.02.04.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.02.04.02.01	VIGAS DE CIMENTACION - CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	12.32
02.02.04.02.02	VIGAS DE CIMENTACION ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	98.66
02.02.04.02.03	VIGAS DE CIMENTACION ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	2418.03
02.02.04.02.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	98.66
02.02.04.03	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
02.02.04.03.01	SOBRECIMIENTO REFORZADO - CONCRETO FC=175KG/CM2	m3	9.92
02.02.04.03.02	SOBRECIMIENTO REFORZADO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	132.32
02.02.04.03.03	SOBRECIMIENTO REFORZADO-ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	681.76
02.02.04.03.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	132.32
02.02.04.04	PLACAS		
02.02.04.04.01	PLACAS - CONCRETO FC=210 KG/CM2 C/ADITIVO PLASTIFICANTE	m3	4.30
02.02.04.04.02	PLACAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	43.90
02.02.04.04.03	PLACAS - ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	546.26
02.02.04.04.04	CURADO DE CONCRETO	m2	43.90

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
 Buena vista Alta



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**BASES INTEGRADAS**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

02 03 02 04 03 01	VIGAS DE CIMENTACION - CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	1.80
02 03 02 04 03 02	VIGAS DE CIMENTACION ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	14.58
02 03 02 04 03 03	VIGAS DE CIMENTACION-ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	142.98
02 03 02 04 03 04	CURADO DEL CONCRETO	m2	14.58
02 03 02 04 04	<b>VIGAS</b>		
02 03 02 04 04 01	VIGAS - CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	1.20
02 03 02 04 04 02	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	12.14
02 03 02 04 04 03	VIGAS - ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	149.48
02 03 02 04 04 04	CURADO DEL CONCRETO	m2	12.14

RESUMEN DE METRADOS ARQUITECTURA			
PARTIDA	DESCRIPCION	UND	TOTAL
03.00	ARQUITECTURA		
03.01	ARQUITECTURA BLOQUE DE AULAS		
03.01.01	MUROS Y TABIQUES		
03.01.01.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CABEZA M:1.14 E=1.5cm	m2	39.40
03.01.01.02	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M:1.14 E=1.5cm	m2	148.02
03.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
03.01.02.01	TARRAJEO PRIMARIO, MORTERO C.A 1:5 e=1.5 CM	m2	103.14
03.01.02.02	TARRAJEO EN MURO INTERIOR C.A 1:5 e=1.5 CM	m2	258.69
03.01.02.03	TARRAJEO EN MURO EXTERIOR C.A 1:5 e=1.5 CM	m2	110.45
03.01.02.04	TARRAJEO EN COLUMNAS C.A 1:5, e=1.5 CM	m2	100.53
03.01.02.05	TARRAJEO EN VIGAS C.A 1:5, e=1.5 CM	m2	107.85
03.01.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES	m	152.54
03.01.02.07	BRUÑAS SEGUN DETALLE	m	57.30
03.01.03	JUNTA DE SEPARACION		
03.01.03.01	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOFOR e=1"	m	66.75
03.01.04	CIELORRASOS		
03.01.04.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO - ARENA 1:5, e=1.5 CM	m2	128.08
03.01.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.05.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	233.11
03.01.05.02	PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE DE 40X40	m2	233.11
03.01.06	ZOCALOS		
03.01.06.01	ZOCALO DE CERAMICA 20 X 20 EN BAÑO O SIMILAR	m2	103.14
03.01.06.02	MESADA DE CONCRETO ARMADO CON MAYOLICA DE 20X20	m2	3.84
03.01.07	CONTRAZOCALOS		
03.01.07.01	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO H=0.20M, e=0.02M	m	168.10
03.01.08	CARPINTERIA DE MADERA		
03.01.08.01	PUERTAS APANELADAS	m2	23.11
03.01.08.02	COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA	und	14.00
03.01.08.03	VENTANA DE MADERA DE e=2cm CON SOBRELIZ Y VISOR DE CRISTAL LAMINADO 6mm INCOLORO	m2	39.31
03.01.08.04	COLOCACION DE VENTANAS DE MADERA	und	20.00
03.01.08.05	PANELES DE MELAMINA 18MM PARA SSHH	m2	22.71
03.01.09	CERRAJERIA		
03.01.09.01	BIGARRA ALUMINIZADA DE 4" x 4" PESADA EN PUERTA	pza	42.00

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
 Buena vista Alta

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**BASES INTEGRADAS**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

02.03.01.04.04	SUM. Y COLOC. DE CORREAS 2"x4"x2.5mm INC. ACABADO	m	657.90
02.03.01.04.05	SUM. Y COLOC. DE TEMPLADORES FIERRO LISO Ø1/2" SOBRE COBERTURA INC. ACABADO	m	386.28
02.03.01.04.06	SUM. Y COLOC. DE TEMPLADORES FIERRO LISO Ø1" INC. ACABADO	m	409.60
02.03.01.04.07	SUM. Y COLOC. DE COLGADORES FIERRO LISO Ø1/2" INC. ACABADO	m	165.28
02.03.01.04.08	FABRICACION Y MONTAJE DE APOYOS FIJOS S/DISEÑO	und	16.00
02.03.01.04.09	FABRICACION Y MONTAJE DE COLUMNA METALICA TUBO ACERO DE 12"x12"x10mm INC. ACABADOS	und	16.00
02.03.01.04.10	COBERTURA CON PLANCHA METALICA ALUZNIC TR4 0.45mm INC. ACCESORIOS	m2	1092.50
02.03.02	ESTRUCTURA VEREDAS DE CIRCULACION, RAMPAS, LOSA DEPORTIVA, GRADERIAS		
02.03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	402.47
02.03.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO ANTES Y DURANTE LA OBRA	m2	402.47
02.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA SARDINELES	m3	12.77
02.03.02.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	16.60
02.03.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.02.03.01	VEREDAS DE CIRCULACION		
02.03.02.03.01.01	CONCRETO EN VEREDAS F'C=175 KG/CM2	m3	70.26
02.03.02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	60.89
02.03.02.03.01.03	CURADO DEL CONCRETO	m2	351.27
02.03.02.03.02	RAMPAS		
02.03.02.03.02.01	CONCRETO EN RAMPA f'c=175 kg/cm2	m3	4.55
02.03.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN RAMPAS	m2	0.96
02.03.02.03.02.03	CURADO DEL CONCRETO	m2	22.75
02.03.02.03.03	GRADAS		
02.03.02.03.03.01	CONCRETO EN GRADAS f'c=175 kg/cm2	m3	11.38
02.03.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADAS	m2	7.42
02.03.02.03.03.03	CURADO DEL CONCRETO	m2	28.45
02.03.02.03.04	SOLADOS		
02.03.02.03.04.01	SOLADO CONCRETO C.H. 1:12 E=4"	m2	68.15
02.03.02.03.05	CIMENTOS		
02.03.02.03.05.01	CIMENTO CORRIDO CONCRETO C.H. 1:10+30% PG	m3	4.99
02.03.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.02.04.01	SARDINEL		
02.03.02.04.01.01	CONCRETO EN SARDINELES F'C=175 KG/CM2	m3	2.82
02.03.02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m2	56.73
02.03.02.04.01.03	SARDINEL-ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	151.83
02.03.02.04.01.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	56.73
02.03.02.04.02	GRADERIAS		
02.03.02.04.02.01	GRADERIAS - CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	25.58
02.03.02.04.02.02	GRADERIAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	180.06
02.03.02.04.02.03	GRADERIAS - ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	940.89
02.03.02.04.02.04	CURADO DEL CONCRETO	m2	180.06
02.03.02.04.03	VIGAS DE CIMENTACION		

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
 Buena vista Alta





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**BASES INTEGRADAS**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

03.01.09.02	CERRADURA INTERMEDIO + CHAPA FORTE TIPO M. 22 DOS GOLFES	pza	14.00
03.01.09.03	BARRAS DE APOYO DE 1 1/2"	pza	5.00
03.01.10	PINTURA		
03.01.10.01	PINTURA LÁTEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	359.22
03.01.10.03	PINTURA LÁTEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	110.45
03.01.09.03	PINTURA LÁTEX 2 MANOS EN CIELO RASO Y VIGAS	m2	107.85
03.01.10.04	PINTURA BARNIZ EN CARP. DE MADERA	m2	23.11
03.01.10.05	PINTURA C/ESMALTE EN CONTRAZOCALO 02 MANOS	m2	33.62
03.02	ARQUITECTURA- OBRAS COMPLEMENTARIAS Y EXTERIORES		
03.02.01	LOSA DEPORTIVA, GRADERIAS, SARDINELES Y JARDINES		
03.02.01.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
03.02.01.01.01	TARRAJEO EN GRADERIAS C.A 1.5, e=1.5 CM	m2	92.67
03.02.01.01.02	TARRAJEO EN COLUMNAS C.A 1.5, e=1.5 CM	m2	57.60
03.02.01.01.03	TARRAJEO EN SARDINELES C.A 1.5, e=1.5 CM	m2	22.68
03.02.01.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.01.02.01	LOSA DEPORTIVA		
03.02.01.02.01.01	SUM. E INST. DE GRASS ARTIFICIAL INC. CAMA DE ARENA Y CAUCHO, LINEAS DE JUEGO	m2	720.00
03.02.01.02.02	VEREDA DE CIRCULACION		
03.02.01.02.02.01	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPOR e=1"	m	99.00
03.02.01.02.02.02	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO E=1"	m	99.00
03.02.01.02.03	TRIBUNA		
03.02.01.02.03.01	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPOR e=1"	m	6.30
03.02.01.02.03.02	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO E=1"	m	6.30
03.02.01.02.04	GRADERIA		
03.02.01.02.04.01	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPOR e=1"	m	7.20
03.02.01.02.04.02	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO E=1"	m	7.20
03.02.01.04	CARPINTERIA METALICA		
03.02.01.04.01	BARANDA METALICA SEGUN DISEÑO	m	87.43
03.02.01.04	PINTURA		
03.02.01.04.01	PINTURA LÁTEX 2 MANOS EN COLUMNAS	m2	92.67
03.02.01.04.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN GRADERIAS	m2	107.85
03.02.01.04.03	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN SARDINELES	m2	22.68
03.02.01.05	JARDINES		
03.02.01.05.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA H=0.20M	m3	58.60
03.02.01.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	73.25
03.02.01.05.03	RELLENO CON TIERRA DE CULTIVO	m3	45.78
03.02.01.05.04	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m2	146.50
03.02.01.05.05	SEMBRADO DE GRASS EN CHAMPAS	m2	146.50
03.02.01.05.06	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE OBRA	GLB	1.00
03.03	EQUIPAMIENTO		
03.03.01	SILLA B1	und	3.00
03.03.02	SILLA TIPO A5	und	90.00
03.03.03	MESA A5	und	45.00
03.03.04	ESCRITORIO CON CAJONERA TIPO A1	und	3.00
03.03.05	ARMARIO A1	und	3.00
03.03.06	MUEBLE ALTO TIPO A1	und	6.00
03.03.07	MUEBLE BAJO TIPO A1	und	6.00
03.03.08	PIZARRA TIPO A1	und	3.00
03.03.09	ARCOS DE FUTBOL DE FIERRO GALVANIZADO	und	2.00

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
 Buena vista Alta

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**BASES INTEGRADAS**

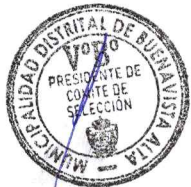


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

03.03.10	PARANTES DE NET DE VOLEY DE FIERRO GALVANIZADO	und	2.00
----------	--	-----	------

RESUMEN DE METRADOS INST. SANITARIAS			
PARTIDA	DESCRIPCION	UND	TOTAL
04.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACIONES SANITARIAS BLOQUE DE AULAS		
04.01.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01.01	INODORO DE TANQUE BAJO BLANCO	pza	9.00
04.01.01.02	URINARIO BAMBI	pza	3.00
04.01.01.03	LAVATORIO SONNET	pza	9.00
04.01.01.04	PAPALERA DE LOZA DE 15x15cm	pza	9.00
04.01.01.05	GRIFO CROMADO PARA LAVATORIO	pza	9.00
04.01.01.06	LLAVE TEMPORIZADORES PUJUNARIOS	pza	3.00
04.01.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.01.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.01.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	21.00
04.01.02.02	RED DE AGUA FRIA		
04.01.02.02.01	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC SAP DIAMETRO 3/4" CLASE 10	m	7.10
04.01.02.02.02	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC SAP DIAMETRO 1/2" CLASE 10	m	68.05
04.01.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.01.02.03.01	CODO PVC SAP CLASE 10 R 3/4" X 90°	und	18.00
04.01.02.03.02	CODO PVC SAP CLASE 10 R 1/2" X 90°	und	25.00
04.01.02.03.03	REDUCCION PVC SAP C-10 DE 3/4" A 1/2"	und	4.00
04.01.02.03.04	TEE PVC SAP C-10 DE 1/2"	und	17.00
04.01.02.04	VALVULAS Y LLAVES		
04.01.02.04.01	VALVULA COMPUERTA Ø 3/4"	und	4.00
04.01.02.05	VARIOS		
04.01.02.05.01	CAJA PARA VALVULA EN PARED, NICHU DE MAYOLICA Y TAPA METALICA	und	4.00
04.01.03	DESAGUE Y VENTILACION		
04.01.03.01	SALIDAS DE DESAGUE		
04.01.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC Ø 4"	pto	9.00
04.01.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC Ø 2"	pto	12.00
04.01.03.01.03	SALIDA PARA VENTILACION Ø 2"	pto	2.00
04.01.03.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.01.03.02.01	TUBERIA PVC - SAL Ø 4"	m	33.82
04.01.03.02.02	TUBERIA PVC - SAL Ø 2"	m	39.40
04.01.03.03	ADITAMENTOS VARIOS		
04.01.03.03.01	CODO DE PVC SAL Ø 4" X 90°	und	18.00
04.01.03.03.02	CODO DE PVC SAL Ø 2" X 90°	und	18.00
04.01.03.03.03	CODO DE PVC SAL Ø 4" X 45°	und	6.00
04.01.03.03.04	CODO DE PVC SAL Ø 2" X 45°	und	10.00
04.01.03.03.05	YEE DE PVC SAL Ø 4"	und	8.00
04.01.03.03.06	YEE CON REDUCCION DE 4 A 2"	und	13.00
04.01.03.03.07	REDUCCION DE PVC SAL DE Ø 4" A Ø 2"	und	5.00
04.01.03.03.08	SUMIDERO DE BRONCE DE 2" PROVISION Y COLOCACION	und	6.00

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
 Buena vista Alta





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**BASES INTEGRADAS**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

04.01.03.03.09	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" PROVISION Y COLOCACION	und	9.00
04.01.03.03.10	SOMBRERO DE VENTILACION 2" PVC SAP	und	2.00
04.02	INSTALACIONES SANITARIAS - OBRAS EXTERIORES		-
04.02.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		-
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA		-
04.02.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA - PVC - SAP 1/2"	pto	1.00
04.02.01.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		-
04.02.01.02.01	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC SAP DIAMETRO 1 1/2" CLASE 10	m	121.97
04.02.01.02.02	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC SAP DIAMETRO 1/2" CLASE 10	m	10.51
04.02.01.03	REDES DE ALIMENTACION DE AGUA		-
04.02.01.02.01	CINTA PLASTICA SEÑALIZADORA PLUMITE SEGURIDAD DE OBRA	m	242.96
04.02.01.02.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m	121.48
04.02.01.02.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PI/INSTALACIONES SANITARIAS AGUA	m3	29.16
04.02.01.02.04	NIVELACION Y REFINE DE FONDO DE ZANJA	m2	48.59
04.02.01.02.05	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO INCLUCAMA DE APOYO	m3	12.15
04.02.01.02.06	RELLENO COMPACTADO C/COMPACT. 4 HP MATERIAL PROPIO CIAGUA	m3	17.01
04.02.01.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	21.26
04.02.01.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		-
04.02.01.04.01	CODO PVC SAP CLASE 10 R 1 1/2" X 90°	und	8.00
04.02.01.04.02	CODO PVC SAP CLASE 10 R 1/2" X 90°	und	1.00
04.02.01.04.03	REDUCCION PVC SAP C-10 DE 1 1/2" A 3/4"	und	4.00
04.02.01.04.04	REDUCCION PVC SAP C-10 DE 1 1/2" A 1/2"	und	1.00
04.02.01.04.05	TEE PVC SAP C-10 DE 1 1/2"	und	4.00
04.02.01.05	VALVULAS Y LLAVES		-
04.02.01.05.01	VALVULA CUPIERTA Ø 1/2"	und	1.00
04.02.01.05.02	VALVULA PI RIEGO ESFERA LATON DE 1/2"	und	1.00
04.02.01.06	VARIOS		-
04.02.01.06.01	COSTO POR PAGO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE AGUA	und	1.00
04.02.01.06.02	PRUEBA DE DESINFECCION RED DE AGUA FRIA	m	121.48
04.02.02	DESAGUE Y VENTILACION		-
04.02.02.01	REDES DE DISTRIBUCION		-
04.02.02.01.01	TUBERIA PVC - SAL Ø 6"	m	46.91
04.02.02.02	REDES COLECTORAS DE DESAGUE		-
04.02.02.02.01	CINTA PLASTICA SEÑALIZADORA PLUMITE SEGURIDAD DE OBRA	m	93.82
04.02.02.02.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m	46.91
04.02.02.02.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PI/INSTALACIONES SANITARIAS DESAGUE	m3	37.53
04.02.02.02.04	NIVELACION Y REFINE DE FONDO DE ZANJA	m2	46.91
04.02.02.02.05	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO INCLUCAMA DE APOYO	m3	14.07
04.02.02.02.06	RELLENO COMPACTADO C/COMPACT. 4 HP MATERIAL PROPIO CIAGUA	m3	23.46
04.02.02.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	29.33
04.02.02.03	CAMARAS DE INSPECCION		-
04.02.02.03.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	und	4.00
04.02.02.04	VARIOS		-
04.02.02.04.01	COSTO POR PAGO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE	und	1.00
04.02.02.04.02	PRUEBA HIDRAULICA DESAGUE	m	46.91
04.02.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		-
04.02.03.01	RED DE COLECCION EN PISOS		-

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
 Buena vista Alta



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**BASES INTEGRADAS**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAISO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

04.02.03.01.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m	101.83
04.02.03.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CANALETAS Y TUBERIAS DE DRENAJE FLUVIALES	m3	13.75
04.02.03.01.03	NIVELACION Y REFINE DE FONDO DE ZANJA	m2	45.82
04.02.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	17.19
04.02.03.01.05	CONCRETO FC= 175 KG/CM2 EN CANAL FLUVIAL	m3	8.15
04.02.03.01.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CANAL FLUVIAL	m2	40.73
04.02.03.01.07	ACERO EN CANAL FLUVIAL Fy=4200 kg/cm2	kg	361.96
04.02.03.01.08	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE E=1.5CM	m2	61.10
04.02.03.01.09	REJILLA METALICA EN CANAL FLUVIAL ANCHO 0=20m (INCL. MARCO CON ANGULO 3/16"x1"x1")	m	101.83

RESUMEN DE METRADOS INST. ELECTRICAS			
PARTIDA	DESCRIPCION	UND	TOTAL
05.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	INSTALACIONES ELECTRICAS BLOQUE DE AULAS		
05.01.01	SALIDA DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
05.01.01.01	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	34.00
05.01.01.02	SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE TIERRA	pto	9.00
05.01.01.03	SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE	pto	4.00
05.01.01.04	SALIDA DE INTERRUPTOR TRIPLE	pto	3.00
05.01.02	CANALIZACION Y/O TUBERIAS		
05.01.02.01	TUBERIA 20MM Ø PVC-SAP	m	181.12
05.01.03	CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.01.03.01	CABLE ELECTRICO NH-80 2X2.5mm2	m	181.12
05.01.04	TABLEROS GENERAL Y DISTRIBUCION		
05.01.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCION	und	1.00
05.02.05	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.02.05.01	POZO PUESTA A TIERRA TIPO II (R<15 OHM)	und	1.00
05.01.06	ARTEFACTOS		
05.01.06.01	ARTEFACTO ADOSADO/CON FLUORESCENTE 3 X18W	und	26.00
05.01.06.02	ARTEFACTO ADOSADO/CON FLUORESCENTE 2 X 36W	und	8.00
05.02	INSTALACIONES ELECTRICAS - OBRAS EXTERIORES		
05.02.01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.02.01.01	CINTA PLASTICA SEÑALIZADORA PLUMITE SEGURIDAD DE OBRA	m	346.36
05.02.01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m	173.18
05.02.01.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. ELECTRICAS	m3	41.56
05.02.01.04	NIVELACION Y REFINE DE FONDO DE ZANJA	m2	69.27
05.02.01.05	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO INCL.CAMA DE APOYO	m3	20.78
05.02.01.06	RELLENO COMPACTADO C/COMPACT. 4 HP MATERIAL PROPIO C/AGUA	m3	20.78
05.02.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	27.02
05.02.01.08	TUBERIA PVC - SAP Ø=50MM - EXTERIOR	m	240.74
05.02.02	CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.02.02.01	CABLE ELECTRICO -N2XH-2X1X50+1X50 MM2	m	47.37
05.02.02.02	CABLE ELECTRICO -N2XH-2X1X35+1X35 MM2	m	85.88
05.02.02.03	CABLE ELECTRICO -N2XH-2X1X10+1X10 MM2	m	120.08

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
 Buena vista Alta





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

05.02.03	TABLEROS GENERAL Y DISTRIBUCION		
05.02.03.01	TABLERO DE DISTRIBUCION	und	1.00
05.02.04	BUZON DE CONCRETO		
05.02.04.01	BUZONES TIPICOS ELECTRICOS (60X60X70)	und	15.00
05.02.05	ARTEFACTOS		
05.02.05.01	REFLECTOR LED DE 600W	und	8.00
05.02.06	VARIOS		
05.02.06.01	MURETE PARA TABLERO ELECTRICO	gib	1.00

**1.4. NORMAS GENERALES**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas
- Ley N° 27972 – Ley orgánica de Municipalidades
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento administrativo general
- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley N° 27785 – Ley general del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república
- Ley N° 27806 – Ley de transparencia y acceso a la información pública
- Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente y sus modificatorias
- Ley N° 29973 – Ley General de la persona con discapacidad y su reglamento
- Ley N° 28716 – Ley de Control Interno de las Entidades del Estado
- Ley N° 29060 – Ley del Silencio Administrativo y su modificatoria aprobada por el Decreto Legislativo N° 1029
- Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)
- D.S N° 009-2005-TR – Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias
- D.S N° 003-98-SA – Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- D.S N° 42-F – Reglamento de Seguridad Industrial y modificatorias
- Decreto Legislativo N° 1486 – Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas y modificatorias
- Reglamento nacional de edificaciones (RNE) y sus modificaciones
- Reglamento de metrados vigentes
- Resolución de Contraloría N° 335-2011-CG - Directiva del "Registro de información sobre obras públicas del Estado - INFObras"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

**1.5. NORMAS TÉCNICAS**

- Norma E 060 – Concreto Armado
- Norma E – 050 – Suelos y Cimentaciones
- Norma E – 030 – Diseño Sismo resistente
- Normas Técnicas Internacionales: ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- Reglamento de Metrados – R.D. N° 073-2010/VENDA/VNCS-DNC
- Resolución Directoral N° 18-2016-MTC/14 – Manual de Ensayo de Materiales
- R.D. N° 20-2011-MTC/14 – Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje
- R.D. N° 22-2013-MTC/14 – Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
 Buena vista Alta



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

- i) Norma G – 050, Seguridad durante la Construcción
- j) Decreto Supremo N° 011-79-VC.

**1.6. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 888110 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA DISTRITO DE BUENAVISTA ALTA DE LA PROVINCIA DE CASMA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH” – I ETAPA con CUI N° 2687459.

**FINALIDAD PÚBLICA:**

- Contribuir a mejorar los servicios educativos recreativos del sector educación.
- Mejorar la infraestructura educativa de primaria.

**1.7. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Es objeto de los términos de referencia, la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, cuyo registro será como **EJECUTOR DE OBRAS**, a fin de que brinde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad, para **EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 888110 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA DISTRITO DE BUENAVISTA ALTA DE LA PROVINCIA DE CASMA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH” – I ETAPA con CUI N° 2687459.**

**1.8. ANTECEDENTES**

- ✓ LA ENTIDAD tiene las competencias técnicas, administrativas, financieras para la formulación de los proyectos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, conocido en adelante como INVIERTE PE, así como formular los Expedientes Técnicos para su ejecución, en ese contexto, la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, ha elaborado el expediente técnico, no siendo necesario una consultoría externa que se especifica en el Reglamento de Organización y Funciones, para elaborar proyectos de inversión de cualquier sector, gozando de autonomía dentro de su competencia.
- ✓ Con fecha 30 de mayo de 2025, mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 084-2025-GM-MDBA, el gerente municipal ing. Abel Marcelino Domínguez Azaña, aprueba el expediente técnico: “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 888110 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA DISTRITO DE BUENAVISTA ALTA DE LA PROVINCIA DE CASMA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH” – I ETAPA con CUI N° 2687459;** el cual tiene un plazo de ejecución de 135 DÍAS CALENDARIO.

**1.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de técnico de obra respectivo.

El postor formula su oferta por suma alzada y un plazo determinado en el expediente técnico, por lo que debe presentar el desagregado de partidas de acuerdo a la estructura de costos contenida en el Expediente Técnico, usando el formato establecido en las Bases Integradas.

**1.10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:**

Sin modalidad

**1.11. DE LA SUBCONTRATACIÓN**

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
Buena vista Alta







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

**INGENIERÍA DE VALOR**

En caso la Entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	[50 %]
% repartido para el contratista	[50 %]

**1.22. APLICACIÓN DE INCENTIVOS**

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo: no se otorgará ningún tipo de incentivos.

**1.23. FÓRMULA DE REAJUSTE**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el Expediente Técnico aprobado.

El contratista solicita la aplicación y pago de los reajustes en las valorizaciones o en la liquidación, de acuerdo a lo indicado en el artículo 149.4, de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

**1.24. PENALIDADES POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

**1.25. OTRAS PENALIDADES**

En concordancia con el Art. 119. Otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 119 del Reglamento, se puede establecer otras penalidades, aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 119 del Reglamento, adicionalmente a la penalidad por mora, se aplica las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO %	PROCEDIMIENTO
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	(3.00 UIT) por cada situación de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la Entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del Supervisor o Inspector de Obra

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
 Buena vista Alta



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

**1.12. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 135 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**1.13. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES**

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	: 05 días calendario
---------------------------	----------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.



**1.14. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA:**

El inicio del plazo de ejecución contractual de obras rige desde que la entidad contratante cumpla establecidas en el artículo 176.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado con las siguientes condiciones y entre otros según numerales 176.2 al 176.9:

- Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso esta se hubiese modificado con ocasión del procedimiento de selección.
- Comunicación al contratista en la que se identifique aquél que estará a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
- Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 176. Esta condición no aplica cuando el adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.
- La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas, de corresponder.
- En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- 

**1.19. MODALIDAD DE PAGO**

El contrato se rige por la modalidad **Suma Alzada**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

**1.20. ADELANTOS**

No, se otorgará ningún tipo de adelantos.

**1.21. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE**

**Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)**  
**Buena vista Alta**









**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

14	No reporta a LA ENTIDAD los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo o sobre eventos críticos ocurridos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc.), que afecte la Ruta Crítica de Ejecución de Obra.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD según corresponda
15	Por presentar a LA SUPERVISIÓN el Informe de Valorización con cuantificación que conlleve a una sobrevalorización, su valorización o metrados no ejecutados, las mismas que no están sujetas a la inaplicabilidad de penalidades, pero si están obligadas a subsanar.	(1.0 UIT) por cada Informe de Valorización	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD según corresponda
16	Por no presentar a LA SUPERVISIÓN la reprogramación de sus trabajos cuando esta lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, dentro del plazo de 48 horas.	(0.8 de UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD según corresponda
17	<b>CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE</b> Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente, y otros de acuerdo a los planes establecidos en el expediente técnico. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	(0.3 de UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD según corresponda, que compruebe el incumplimiento

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de ocurrido el supuesto de aplicación de penalidad. No es posible la aplicación de doble penalidad cuando exista identidad de hecho u sujeto.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

**1.26. FORMA DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Calculo de la valorización	:	En las valorizaciones corresponderán a los trabajos ejecutados en el mes, en función del contrato de la obra.  <i>El cálculo de posibles prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan independiente</i>

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
 Buena vista Alta



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**BASES INTEGRADAS**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor
3	<b>DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.2 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor
4	<b>CARTEL DE OBRA.</b> Si el contratista no cumple con colocar el cartel de obra de acuerdo a las Especificaciones Técnicas, dentro de los 5 días calendarios de iniciado el plazo de Ejecución de Obra. O cuando el contratista no mantiene colocado el cartel de obra hasta la recepción.	(0.3 UIT) por cada día de demora en la colocación del cartel.	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
6	No presentar a LA ENTIDAD dentro de 48 horas, computados desde el mismo día del inicio efectivo de la ejecución de la obra, el Calendario de Participación de Profesionales consignados en los gastos generales (personal clave, personal administrativo, de apoyo, etc.) de la ejecución de la obra, según cronograma de la ejecución, de acuerdo a las partidas y metas del ETO.	(0.2 UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
7	Por presentar a LA SUPERVISIÓN el informe de valorización con documentos adulterados, incompletos, sin respetar la estructura del contenido solicitado, en el requerimiento de la ejecución de la obra.	(0.1 UIT) por cada observación	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
8	<b>CUADERNO DE INCIDENCIAS</b> Si el contratista y su profesional responsable del llenado del cuaderno de obra digital no realicen los asientos según lo indicado en el ÍTEM. 7.4.5. del VII DISPOSICIONES ESPECÍFICA de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD y lo suscrito en el ítem de los TDR, que dan origen al objeto de esta contratación.	(0.3 UIT) por incidencias	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
9	<b>INDUMENTARIA</b> Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP para todo el personal de la ejecución de obra incluido los de los planes presentados o actualizados.	(0.2 UIT) por cada ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
10	No comunicar a LA SUPERVISIÓN en el día, sobre eventos críticos ocurridos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc.).	(0.3 UIT) por cada evento ocurrido	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
11	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> No usar los materiales y equipos, acreditados para la firma de contrato o reemplazados con la aprobación de LA SUPERVISIÓN, que cumplan con las especificaciones técnicas y de acuerdo al cronograma de adquisición de insumos, del ETO.	(0.3 UIT) por ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
12	<b>PLANOS DE OBRA</b> Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	(1.0 UIT) por ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD según corresponda.
13	<b>IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</b> De no presentar a LA SUPERVISIÓN, la constancia de SCTR del personal que trabaja en obra, conjuntamente con el expediente de la valorización mensual, se le aplicará la penalidad que se señala.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Según informe del supervisor o ACOP o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
 Buena vista Alta



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo

Diez (10) días hábiles, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

*67.3 El pago se realizará en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.*

El contenido mínimo de la valorización es el siguiente:

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA SUPERVISIÓN**

**INFORME DE LA SUPERVISIÓN**

**CARTA DEL CONTRATISTA**

**INDICE**

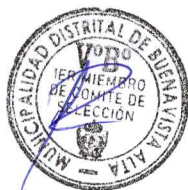
**I. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

- 1.1. HOJA RESUMEN DE PAGO AL CONTRATISTA
- 1.2. RECIBO POR HONORARIOS Y/O FACTURA EMITIDA POR EL CONTRATISTA
- 1.3. CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI)
- 1.4. CUENTA DE DETRACCIÓN BANCARIA
- 1.5. COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE COMUN
- 1.6. COPIA DE RNP
- 1.7. COPIA DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 1.8. COPIA DEL CONTRATO DE CONSORCIO, de corresponder.

**II. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

- 2.1. FIGHA TÉCNICA DE LA OBRA
- 2.2. RESUMEN EJECUTIVO
- 2.3. RESUMEN DE VALORIZACIÓN DE OBRA
- 2.4. INFORME MENSUAL DEL RESIDENTE DE OBRA
- 2.5. VALORIZACIÓN DE OBRA
- 2.6. CURVA "S"
- 2.7. METRADOS EJECUTADOS
- 2.7.1. RESUMEN DE METRADOS EJECUTADOS
- 2.7.2. PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS
- 2.8. CONTROL DE VALORIZACIONES DE OBRA
- 2.9. SITUACIÓN DE OBRA
- 2.10. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS POR REAJUSTE
- 2.11. AMORTIZACIONES, de corresponder.
- 2.12. COPIA DE LA FÓRMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE TECNICO
- 2.13. COPIA DE LOS INDICES UNIFICADOS
- 2.14. COPIA DEL CUADERNO DE OBRA - INCIDENCIAS
- 2.15. PANEL FOTOGRÁFICO
- 2.16. COPIA DEL DISEÑO, ENSAYOS Y ESTUDIOS DE CONTROL DE CALIDAD
- 2.17. CALENDARIOS DE AVANCE DE OBRA
- 2.17.1. CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO - CAOVA
- 2.17.2. CRONOGRAMA RE-PROGRAMADO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO - CAOVA
- 2.17.3. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO EJECUTADO
- 2.18. ACTAS
- 2.18.1. COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
- 2.18.2. COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA

**Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)**  
**Buena vista Alta**







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

2.18.3. COPIA DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

**III. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

3.1. GARANTÍA DE REL CUMPLIMIENTO

2.18.4. COPIA DE CARTA FIANZA VIGENTE, de corresponder

2.18.5. COPIA DE CARTA FIANZA DE ADELANTO DIRECTO, de corresponder

2.18.6. COPIA DE CARTA FIANZA DE ADELANTO DE MATERIALES, de corresponder

3.1.1. COPIA DE ACREDITACIÓN REMYPE

3.1.2. RETENCIÓN DEL 10% DEL MONTO CONTRACTUAL

3.2. COPIA DE LA CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACIÓN

3.3. COPIA DE DESIGNACIÓN DEL RESIDENTE DE OBRA

3.4. COPIA DE COMPROMISO DEL RESIDENTE DE OBRA

3.5. COPIA DE CONTRATO DEL RESIDENTE DE OBRA

3.6. COPIA DE CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DEL PLANTEL TÉCNICO

3.7. COPIA DE PAGOS DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

3.7.1. PÓLIZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO - SCTR

3.7.2. APERTURA DEL LIBRO DE PLANILLAS ALTA

3.7.3. CONSTANCIA DE DECLARACIÓN PLAME

3.7.4. APORTACIONES ESSALUD, ONP, AFP (Declaración Jurada en Primer Informe)

3.7.5. PAGO A SENCICO (Declaración Jurada en Primer Informe)

3.7.6. PAGO A CONAFOMCER (Declaración Jurada en Primer Informe)

3.7.7. CONSTANCIA DE DECLARACIÓN 621

3.7.8. PDT 621

3.7.9. PAGO DE RENTA E IGV

3.8. INFORME MENSUAL DE PLANTEL TÉCNICO

**IV. INFORMACIÓN DIGITAL (CD)**

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladipop, de corresponder.

De conformidad con el artículo 210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, las valorizaciones se realizan mensualmente y son consideradas pagos a cuenta presentadas por el contratista al supervisor y a la Entidad dentro de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la Entidad contratante su informe respecto a la valorización.

La Entidad paga la valorización hasta el último día del mes en que es presentada. De contar con observaciones se las comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para su subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la Entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente recibida la subsanación y continúa con el trámite de pago.

Toda documentación será presentada a la Municipalidad Distrital de Buena Vista Alta (a través de su mesa de partes de la Entidad ubicado dentro de la Municipalidad Distrital de Buena Vista Alta, sitio Plaza de Armas S/N Casco Urbano – Buena Vista Alta – Casma - Ancash), suscrita por su representante legal del contratista y también firmada y sellada por el Residente de Obra y/o Especialistas del contratista, en la especialidad que corresponda, en dos (02) originales foliados y una (01) copia, siendo las fotografías a color, acompañados de la versión digital 01 CD por cada juego o mediante USB, que incluye el archivo digital en PDF y nativos.

- a) El expediente de valorización debe ser firmada en todas sus hojas por el supervisor, residente y representante legal y/o común del contratista.

**Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)**  
**Buena vista Alta**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

- b) Los certificados de ensayo y protocolos de control de calidad de los materiales serán presentados en originales en la liquidación de la obra

La Entidad realizará el pago por la contraprestación en soles (S/).

**1.27. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento

La recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el contratista no cumpliera con el plazo estipulado se le aplicará penalidades que corresponda. El contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su pedido de la recepción de obra

**1.28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

De conformidad al el Artículo N° 318 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el Arbitraje:

- ✓ CONSEJO ARBITRAL DE LIMA
- ✓ CORTE SUPERIOR DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE ANCASH (CSAA)
- ✓ COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ REGIONAL ANCASH
- ✓ ASOCIACIÓN CIVIL CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN LATINOAMERICANO
- ✓ CORPORACIÓN CAV S.A.C
- ✓ CENTRO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL Y ARBITRAJE ARTEAGA KORNAN
- ✓ CENTRO DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y ARBITRAJE DEL SANTA S.A.C
- ✓ ASOCIACIÓN TRIBUNAL ARBITRAL Y CONCILIATORIO DE LA PROVINCIA DEL SANTA
- ✓ CÁMARA COMERCIO DE LA PROVINCIA DEL SANTA

**1.29. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento

**1.30. VALOR REFERENCIAL:**

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. Así mismo los postores deberán tener en cuenta al momento de presentar su propuesta económica que el porcentaje correspondiente a gastos generales (fijos y variables), no podrán ser modificados en cuanto al porcentaje indicado en el Expediente Técnico, considerado respecto al costo directo; debido a que, con ello se tendrá certeza y seguridad, que se cuente con la dirección técnica, así como los costos fijos inherentes, seguros, entre otros, con la finalidad que se asegure la calidad en la ejecución de la Obra

El Costo Total para la Ejecución de la Obra en sus diversos componentes son los siguientes:

RESUMEN DE PRESUPUESTO TOTAL DEL EXPEDIENTE TECNICO:	
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 888110 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA DISTRITO DE BUENAVISTA ALTA DE LA PROVINCIA DE CASMA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" – I ETAPA con CUI N° 2687459.	
COSTO DIRECTO	S/ 1,566,152.42
GASTOS GENERALES (11.4921%)	S/ 179,984.44
UTILIDAD (10%)	S/ 156,615.24

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
 Buena vista Alta





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

SUB TOTAL	S/ 1.902,752.10
IGV (18%)	S/ 342,495.38
PRESUPUESTO TOTAL	S/ 2.245,247.48

**I. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:**

**2.1. SOBRE LA DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO:**

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 41.2 del artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que en los Anexos del expediente técnico se adjuntan las actas de compromiso de libre disponibilidad del terreno para el desarrollo del proyecto.

**2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**1. Errores o contradicciones.**

EL CONTRATISTA debe hacer notar a LA ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento de LA SUPERVISIÓN.

**2. Obras provisionales.**

EL CONTRATISTA deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto a EL CONTRATISTA y a LA SUPERVISIÓN, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados de acuerdo a la programación de la obra fechado desde el inicio efectivo del plazo de ejecución. Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas y comunicaciones de ser necesarias, de conformidad con el E.T.

Asimismo, EL CONTRATISTA instalará en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables. La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado, según lo establecido en el E.T.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio de EL SUPERVISOR.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar EL CONTRATISTA para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado a LA SUPERVISIÓN de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

**Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)**  
**Buena vista Alta**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el responsable de LA SUPERVISIÓN de Obra, no eximirán a EL CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

**5. Tareas en horas extraordinarias**

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados EL CONTRATISTA deberá solicitar autorización a LA SUPERVISIÓN con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá LA SUPERVISIÓN lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, EL CONTRATISTA podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo a LA SUPERVISIÓN inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso LA SUPERVISIÓN procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

**6. Limpieza general y retiro de obras provisionales**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo EL CONTRATISTA efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

**7. Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas**

LA ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas de EL CONTRATISTA dentro y fuera de la obra.

**8. Calidad especificada**

Teniendo en cuenta la importancia del Proyecto, es obligación de EL CONTRATISTA alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las partidas e instalaciones.

A tal efecto LA SUPERVISIÓN, establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

LA SUPERVISIÓN tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva a EL CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato de Ejecución de Obra. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo de EL CONTRATISTA. Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito a EL CONTRATISTA, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por LA SUPERVISIÓN debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
Buena vista Alta







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

EL CONTRATISTA será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

EL CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

**3. Cuaderno de obra digital**

La Entidad habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

Excepcionalmente, la Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a Internet. Para dicho efecto, la Entidad debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva y esperar el pronunciamiento del OSCE.

**4. Programa de trabajo**

Dentro de los siete (07) días calendario computados desde el inicio efectivo de la obra, EL CONTRATISTA deberá presentar para consideración de LA SUPERVISIÓN, el Calendario de Obra Valorizado Contratado y el Calendario detallado de Adquisición de Equipos y Materiales ajustado al plazo de ejecución de obra desde la iniciación efectiva y terminación del plazo de ejecución de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos. Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, EL CONTRATISTA deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

EL CONTRATISTA estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando LA SUPERVISIÓN lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación de LA SUPERVISIÓN.

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
Buena vista Alta



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

**9. Seguros aplicables.**

La ejecución de la obra, implica realizar todas las actividades propias de la ejecución desde el inicio hasta la aprobación de la liquidación técnica y financiera, es responsabilidad de EL CONTRATISTA, contar con todos los

seguros necesarios para resguardar la integridad de los recursos que intervienen, así como también de los terceros eventualmente.

Cumplir cabalmente tener vigente todas las pólizas de seguro, consideradas en los gastos generales.

**10. Prohibiciones.**

El CONTRATISTA está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita por parte de LA SUPERVISIÓN, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a LA ENTIDAD.

**11. Cumplimiento de normas y leyes**

- El CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre las Bases Integradas y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación de El CONTRATISTA poner en conocimiento de LA SUPERVISIÓN esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- El CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- El CONTRATISTA está obligado a hacer notar a LA ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre El CONTRATISTA.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de LA ENTIDAD, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será de responsabilidad de EL CONTRATISTA.

**12. Conservación del medio ambiente.**

- El CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- El CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

**13. Seguridad y Salud en el Trabajo**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de

Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
Buena vista Alta







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; y realizar todas las actividades señaladas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, considerado en el ETO.

**2.3. Confidencialidad**

Se mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información o la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del contrato quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**2.4. Propiedad intelectual.**

LA ENTIDAD tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, los derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos, documentos y otros materiales que guarden relación directa con la ejecución de la obra o que se hubiera creado o producido como consecuencia o en curso de la producción de la misma.

**2.5. Enfoque de Gestión de Riesgos**

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, emitido el 09 de mayo de 2017.

**REQUISITOS DE CALIFICACION**

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **SI 2'245,247.48 (Dos millones doscientos cuarenta y cinco mil doscientos cuarenta y siete con 48/100 soles)** en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Construcción y/o Creación y/o Remodelación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Reparación y/o Reposición y/o Inicial y/o Primaria y/o Secundaria

**Especialidad:** Edificaciones y afines.

**Subespecialidades:** Edificación Educativa

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus

**Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)**  
**Buena vista Alta**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación; o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>1</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo, no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE**

**B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

**RESIDENTE DE OBRA**

Perfil profesional: Ingeniero civil, titulado

Cargo y/o responsabilidad	N°	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Residente de Obra	01	Ingeniero civil	Título

**ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO**

Perfil profesional: Ingeniero civil y/o Industrial titulado

Cargo y/o responsabilidad	N°	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Especialista De Seguridad En Obra Y Salud En El Trabajo	01	Ingeniero civil y/o Industrial	Título

**ESPECIALISTA EN CALIDAD**

<sup>1</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

**Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)**  
**Buena vista Alta**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**BASES INTEGRADAS**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Importante para la entidad contratante**

- El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.
- Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el período en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**B. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos**

Cant.	Med.	Detalle
1	Unidad	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2'40"
1	Unidad	MEZCLADORA DE CONCRETO 9P3 (8 HP)
1	Unidad	CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3
1	Unidad	COMPACTADORA VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP
1	Unidad	VINCHE ELECTRICO DE 2 TAMBORES
1	Unidad	MOTOSOLDADORA DE 250 A
1	Unidad	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58HP 1yd3

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

**Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)**  
**Buena vista Alta**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

Perfil profesional: Ingeniero civil, titulado

Cargo y/o responsabilidad	N°	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Especialista en Calidad	01	Ingeniero civil	Título

**Acreditación:**

El TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://portal.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**Residente de Obra.**

Experiencia mínima de treinta y seis (36) meses que se computa desde la colegiatura como:

Ingeniero Residente y/o jefe y/o Supervisor de obra y/o Inspector en obras similares en la especialidad de Obras Edificaciones y Afines, subespecialidad en Edificación Educativa

**Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo**

Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses que se computa desde la colegiatura como:

Ingeniero Residente y/o jefe y/o Supervisor de obra y/o Inspector en obras, especialista de seguridad en obras en general.

**Especialista en Calidad**

Experiencia mínima de doce (12) meses que se computa desde la colegiatura como:

Ingeniero Residente y/o jefe y/o Supervisor de obra y/o Inspector en obras, especialista en calidad en obras en general.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave,

**Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)**  
**Buena vista Alta**







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENA VISTA ALTA**  
**PARAÍSO DE LOS MANGOS Y CIRUELAS**  
**CASMA – ANCASH - PERÚ**

**Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

**Requisitos:**

- D.1 El número máximo de consorciados es de dos (2).
- D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (25%).
- D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

**Acreditación:**

Se acredita con la promesa de consorcio.



Plaza de armas NRO. S.N Casco Urbano (Municipalidad de Buenavista)  
Buena vista Alta

## CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

#### 4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Residente de Obra</li> <li>❖ Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</li> <li>❖ Especialista en Calidad.</li> </ul> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 1.00 años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><b>65 puntos</b></p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>65 puntos</b></p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>50 puntos</b></p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>40 puntos</b></p>



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	



E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita Certificación [10] puntos</li> <li>• No acredita la Certificación [0] puntos</li> </ul>



F. CAPACITACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Opción N° 1</u></p> <p>Se evalúa en función a la oferta de capacitación a 10 Personas, en OPERATIVIDAD Y/O MANTENIMIENTO DE LA OBRA LA CUAL SE REALIZARÁ DE FORMA PRESENCIAL, EN EL LUGAR DE EJECUCION DE LA</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Opción N° 1</p> <p>Más de 10 HORAS:</p>

<p>OBRA, EN EL CENTRO POBLADO DE HUANCHUY, LAS CUALES SERAN REALIZADAS POR UN INGENIERO CIVIL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO, CON UNA EXPERIENCIA DE UN (01) AÑOS COMO CAPACITADOR EN LA OPERATIVIDAD Y/O MANTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar a la entidad contratante los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La entidad contratante elige una de las opciones para la aplicación del presente factor de evaluación, con la correspondiente metodología de asignación de puntaje. Se debe borrar la opción no elegida con su correspondiente metodología de asignación de puntaje.</li> <li>- Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b>  Se acredita únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Más de 5 HORAS:</p> <p><b>5 puntos</b></p> <p>Más de 3 HORAS:</p> <p><b>3 puntos</b></p>
---	---

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001-2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra a contratar.</li> </ul>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras de INFRESTRUCTURA Y/O EDIFICACION:</p> <p><b>[10] puntos</b></p> <p>Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles:</p> <p><b>[5] puntos</b></p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida:</p> <p><b>0 puntos</b></p>



<b>L. SEGURIDAD Y SALUD</b>	<b>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<b>Evaluación:</b>  Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.	<b>05 puntos</b>  Acredita Certificación [5] puntos  No acredita la Certificación [0] puntos
<b>Acreditación:</b>  Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras	

**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

<b>FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>65 puntos</b>
<b>FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA</b>	<b>10 puntos</b>
<b>F. CAPACITACIÓN</b>	<b>10 puntos</b>
<b>G. GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>10 puntos</b>
<b>H. MEJORA AL REQUERIMIENTO</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>I. GESTIÓN DE RIESGOS</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>J. GESTIÓN DE PROCURA</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>K. PLANIFICACIÓN DETALLADA</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>L. SEGURIDAD Y SALUD</b>	<b>05 puntos</b>
<b>M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>23</sup></b>

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: FIJA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO]

**OFERTA ECONÓMICA**

Los postores presentan su oferta económica considerando el 100% del monto considerado el monto de la cuantía de la contratación.

Los evaluadores descalifican las ofertas que oferten montos diferentes al 100% del monto de la cuantía de la contratación.

No hay asignación de puntaje por la oferta económica, El puntaje total se determina únicamente con el puntaje otorgado en la evaluación técnica.





## CAPÍTULO VI

### PROFORMA DEL CONTRATO

#### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la obra: **“CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 1583 EN EL CENTRO POBLADO HUANCHUY, DISTRITO DE BUENA VISTA ALTA, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH” - CUI 2618534**”, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ejecución de la obra: **“CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) I.E. 1583 EN EL CENTRO POBLADO HUANCHUY, DISTRITO DE BUENA VISTA ALTA, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH” - CUI 2618534**

#### CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

#### CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/ S/ 386,365.67 (TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 67/100 SOLES), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

##### **Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **"CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo."

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 90 (NOVENTA) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO] días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



de la entidad contratante:

**Importante para la entidad contratante**

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley , y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

- "Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

**"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

**"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

**"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF".

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

"En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra."

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto





de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO %	PROCEDIMIENTO
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	(3.00 UIT) por cada situación de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorización la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la Entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la	Según informe del supervisor

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA**  
**LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**BASES INTEGRADAS**

		obra en el plazo previsto.	
3	<b>DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.2 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor
4	<b>CARTEL DE OBRA.</b> Si el contratista no cumple con colocar el cartel de obra de acuerdo a las Especificaciones Técnicas, dentro de los 5 días calendarios de iniciado el plazo de Ejecución de Obra. O cuando el contratista no mantiene colocado el cartel de obra hasta la recepción.	(0.3 UIT) por cada día de demora en la colocación del cartel.	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
6	No presentar a LA ENTIDAD dentro de 48 horas, computados desde el mismo día del inicio efectivo de la ejecución de la obra, el Calendario de Participación de Profesionales consignados en los gastos generales (personal clave, personal administrativo, de apoyo, etc.) de la ejecución de la obra, según cronograma de la ejecución, de acuerdo a las partidas y metas del ETO.	(0.2 UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
7	Por presentar A LA SUPERVISIÓN el informe de valorización, con documentos adulterados, incompletos, sin respetar la estructura del contenido solicitado, en el requerimiento de la ejecución de la obra.	(0.1 UIT) por cada observación.	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
8	<b>CUADERNO DE INCIDENCIAS</b> Si el contratista y su profesional responsable del llenado del cuaderno de obra digital no realicen los asientos según lo indicado en el ITEM. 7.4.5. del VII. DISPOSICIONES ESPECIFICA de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD y lo suscrito en el ítem de los TDR, que dan origen al objeto de esta contratación.	(0.3 UIT) por Incidencia	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
9	<b>INDUMENTARIA</b> Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP para todo el personal de la ejecución de obra incluido los de los planes presentados o actualizados.	(0.2 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
10	No comunicar a LA SUPERVISIÓN en el día, sobre eventos críticos ocurridos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc.).	(0.3 UIT) por cada evento ocurrido	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
11	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> No usar los materiales y equipos, acreditados para la firma de contrato o reemplazados con la aprobación de LA SUPERVISIÓN, que cumplan con las especificaciones técnicas y de acuerdo al cronograma de adquisición de insumos, del ETO.	(0.3 UIT) por ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
12	<b>PLANOS DE OBRA</b> Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	(1.0 UIT) por ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
13	<b>IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</b> De no presentar a LA SUPERVISIÓN, la constancia de SCTR del personal que trabaja en obra, conjuntamente con el expediente de la valorización mensual, se le aplicará la penalidad que se señala.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Según informe del supervisor o ACOP o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



14	No reporta a LA ENTIDAD los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo o sobre eventos críticos ocurridos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc.), que afecte la Ruta Crítica de Ejecución de Obra.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
15	Por presentar a LA SUPERVISIÓN el Informe de Valorización con cuantificación que conlleve a una sobrevalorización, su valorización o metrados no ejecutados, las mismas que no están sujetas a la inaplicabilidad de penalidades, pero si están obligadas a subsanar.	(1.0 UIT) por cada Informe de Valorización.	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
16	Por no presentar a LA SUPERVISIÓN la reprogramación de sus trabajos cuando esta lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, dentro del plazo de 48 horas.	(0.8 de UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
17	<b>CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE</b> Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente, y otros de acuerdo a los planes establecidos en el expediente técnico. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	(0.3 de UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda, que compruebe el incumplimiento



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### **Importante para la entidad contratante**

*Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

*Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]*



**CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

**CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente clausula el siguiente párrafo:

"En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO.**"

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.



#### **CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.



#### **CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en*

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



*caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:**

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD  
CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

#### Advertencia

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.*



ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>10</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

#### Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	SI ( )	NO ( )	

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>12</sup> *Ibidem*

<sup>13</sup> *Ibidem*



Correo electrónico:

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>14</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>15</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>16</sup>.

<sup>14</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>15</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>16</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.



5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>17</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>18</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>19</sup>

Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>18</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>19</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

Firma

N° de DNI:

ANEXO N° 3<sup>20</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

<sup>20</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.



**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>21</sup>  
**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**
2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>22</sup>  
**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del  
consorciado 1 o de su representante  
legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del  
consorciado 2 o de su representante  
legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**

Nombres, apellidos y firma del  
consorciado 3 o de su Representante  
Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

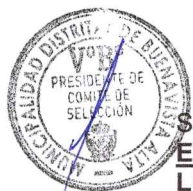


### Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

### ANEXO N° 5

#### DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO



Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

**NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....]** con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 6  
OFERTA ECONOMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

N° ITEM O TRAMO	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
			-	-	-

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>24</sup>	
5	Monto total de la oferta	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>24</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

#### Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la entidad contratante

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

*El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*

*Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*

- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.



**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



**Advertencia**

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**



.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*



**Advertencia**

En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

**Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.**



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-



El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida para la cuantía.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA  
 LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 005-2025-MDBA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA  
 BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
10											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**



.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda





ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV  
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con  
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar  
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso  
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la  
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>30</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del  
consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita  
por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el  
número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la  
Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas  
consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la  
Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto  
a la Renta."

<sup>30</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

**ANEXO N° 14**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>31</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>32</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>33</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

<sup>31</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>32</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>33</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

**Advertencia**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 16<sup>34</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

<sup>34</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**



ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda