



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

N° 0219

REFERENCIA: RQ-041 - 0047

Dependencia solicitante: *..(041) - SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES*

Resumen de Cotización: **ADQUISICION DE MATERIALES**

SEÑOR(ES):

RUC: Razón Social:

Dirección: CCI:

Contacto: Teléfono: e-mail:

Sirva(n)se remitirnos cotización de precios especificando las condiciones, previa verificación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación, para ser entregados y/o presentados prestación de servicios en:

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL

PROYECTO - (0093)

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN EL PROCESO DE FORMACION Y TRANSFERENCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE CALCA- CALCA - CUSCO

2599665 | 6000009 | 09 | 022 | 0045 | 0398689

[illegible]

Son:

TOTAL S/

* Si por cualquier causa no esta en condiciones de cotizar, sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar luego devolver este documento.

* Si esta en condiciones de cotizar sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar, luego devolver en un SOBRE CERRADO en un plazo de DOS Dias Max.

NOTA: Llenar todos los datos requeridos en este formato, caso contrario será descalificado:

La cotización deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar de acuerdo a la legislación vigente.

Acogido a la Ley 27037

PLAZO DE ENTREGA:**VALIDEZ DE OFERTA:**

Fecha de Cotiz: / /

**

MPC CZ 2024 0219
Elab. 40459329/Imp. 45240715

Jefe de Logística

CoTizador

Proveedor



Formato N°05
DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:
UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

Presente.-

El que suscribe identificado con número de DNI
....., Representante legal de la empresa con
RUC N° habilitado.

El declarante; en amparo al principio de veracidad establecido en el numeral 1.7 principio de presunción de veracidad – del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos, información que adjunto a la presente para la contratación.
2. Cumplir con todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del estado peruano (Institución pública o Empresa del Estado) , y no me encuentro incurso dentro de los prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, salvo por función docente o por ser miembros únicamente del órgano colegiado.
4. No tengo impedimento para contratar con el estado, de acuerdo a lo señalado en el numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley N°30225 y sus modificatorias; Ley de Contrataciones del Estado que señala; “ *Cualquiera que sea el régimen legal de la contratación aplicable, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente Ley , las personas establecidas en los literales : a),b),c, d),e, f), g), h) ,i), j,) ,k),l), m) ,n), o) ,p) q), y r).....* ”
5. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado al amparo delo dispuesto por el artículo 242 de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General en los casos de: inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles RNSSC. Inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado, impedimentos para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e inhabilitación o sanción del colegio profesional; de ser el caso.
6. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
7. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
8. No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de legalidad.
9. Conocer lo establecido en el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Clausula Anticorrupción.
10. De ser seleccionado para la contratación; me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago correspondiente.
11. Me someto a las sanciones contenidas en la directiva Interna de compras menores o iguales a 8 UIT, Ley de Contrataciones del Estado; Ley 30225 y su Reglamento; así como la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N°27444, cuando corresponda.
12. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte ganador de la buena pro, en la etapa de ejecución contractual, a la dirección electrónica señalada baja mi responsabilidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Calca Capital Del Valle Sagrado De Los Incas

13. No soy propietario, socio, representante legal, gerente general o tener vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de la contratación, al que me presento.
14. Me comprometo mantener la actividad económica consignada en la cotización hasta el final de la contratación.
15. Que mi cuenta interbancaria CCI (cuenta corriente) y detracción, se encuentra activa, válida y vinculada a mi RUC, siendo esta de mi entera responsabilidad.
16. Consigno el número del CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 números) del Banco:.....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Calca:.....

.....
Firma y sello del Proveedor

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICION:

Adquisición de Bienes (**ADQUISICION DE MATERIALES PARA ESTRUCTURA METALICA PARA TRIBUNAS DEMONTABLES**) para el proyecto: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN EL PROCESO DE FORMACION Y TRANSFERENCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE CALCA DE LA PROVINCIA DE CALCA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad publica de la presente adquisición de bienes (**MATERIALES PARA ESTRUCTURA METALICA PARA TRIBUNAS DEMONTABLES**) para el proyecto MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN EL PROCESO DE FORMACION Y TRANSFERENCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE CALCA DE LA PROVINCIA DE CALCA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

3. ANTECEDENTES:

El proyecto: tiene como **CUI N° 2599665** Meta 93 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN EL PROCESO DE FORMACION Y TRANSFERENCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE CALCA DE LA PROVINCIA DE CALCA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

4. OBJETIVOS DE LA ADQUISICION

Objetivo general:

Adquirir bienes(**MATERIALES PARA ESTRUCTURA METALICA PARA TRIBUNAS DEMONTABLES**) proyecto MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN EL PROCESO DE FORMACION Y TRANSFERENCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE CALCA DE LA PROVINCIA DE CALCA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1 DESCRIPCIÓN DE CANTIDAD Y BIENES:

MATERIALES PARA ESTRUCTURA METALICA PARA TRIBUNAS DEMONTABLES			
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.
1	PLANCHA DE ACERO DE 1/8	PLANCHA	10
2	BARRA MASISA DE ACERO REDONDO DE 1/2	VARILLA	4
3	PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO DE 2MM	PLANCHA	250
4	PLATINA DE 2" DE 3MM	UNIDAD	101
5	TUBO LAC(CUADRADO) DE 2" X 2" X 2MM X 6	UNIDAD	169
6	TUBO DE ACERO GALVANIZADO REDONDO DE 1/2" X 2MM	UNIDAD	55

5.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS: Los bienes deberán cumplir las especificaciones técnicas requeridas, según especificaciones técnicas.

5.3 GARANTÍA COMERCIAL OBLIGATORIO:

De preverse la garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:

ALCANCE DE LA GARANTÍA: El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del bien, sin ningún tipo de defectos diseño y/o fabricación, con características requeridos en buenas condiciones y serán verificados por los responsables de la recepción a cargo del **RESPONSABLE DEL ALMACÉN DEL PROYECTO Y EL RESIDENTE DEL PROYECTO.**

CONDICIONES DE LA GARANTÍA: En caso de que el Contratista entregue bienes defectuosos, este deberá remplazar en un plazo máximo de 48 horas de comunicado, por uno de igual o superior característica sin ello signifique un costo adicional.

INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTÍA: A partir del ingreso del bien al proyecto.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Gerencia de Desarrollo Social

Lic. Celeste Sanchez Huallpa
RESIDENTE DE PROYECTO
CLAD. N° 23028

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Ing. Ruth Tupayocana Quisp
INSPECTOR
CIP. 108383

6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN:

6.1 LUGAR

El bien será entregado en el **ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**, ubicado en la siguiente ubicación:

Departamento : Cusco.
Provincia : Calca.
Distrito : Calca.

La distancia total desde la ciudad de Cusco hasta la Provincia de Calca es de 53 KM, detallado en el siguiente cuadro:

VIA DE ACCESO			
CARRETERA	TIPO	LONGITUD (KM)	TIEMPO DE VIAJE (MINUTOS)
CUSCO - CALCA	ASFALTADO DOBLE VIA	53	90
TOTAL		53	90

5.13.1 PLAZO:

El plazo de entrega será de 05 (cinco) días calendarios, el inicio del plazo de la ejecución de las prestaciones será a partir del día siguiente de recibir la notificación de la orden de compra.

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Ser persona natural o jurídica dedicada al objeto de la convocatoria.
- Estar inscrito en el Registro Nacional De Proveedores (RNP).
- Presentar ficha RUC en el rubro.
- Presentar copia de DNI.
- No estar impedido por la ley para contratar con el estado.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

8.1 Conformidad de los bienes:

8.1.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad:

- **Área o unidad orgánica responsable de recepción de los bienes** (Almacén central)
- **Área o unidad orgánica responsable otorgar la conformidad los bienes** (residente de proyecto mediante la Gerencia de Desarrollo Humano y Social).

9. Forma de pago:

La forma de pago será **UNICA**, al culminar la entrega del bien requerido, previa conformidad por el área usuaria, para efectos del pago el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Factura electrónica.
- Guía de remisión.
- Autorización de abono a cuenta bancaria indicando CCI.
-

10. Penalidad por incumplimiento:

Penalidad por Mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la formula contenida en el Art. 162 numeral 162.1, del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 162-2021-EF.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en dias}}$$

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Gerencia de Desarrollo Social

Lic. Celeste Sanchez Huallpa
RESIDENTE DE PROYECTO
CLAD. N° 23028

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

Ing. Ruth Yupayccana Quispe
INSPECTOR
CIP. 108383

Donde F tiene los siguientes valores:

- $F = 0.40$ para plazos mayores a sesenta (60) días.
- $F = 0.25$ para plazos menores o iguales a treinta (30) días.

Para el cálculo de las penalidades por día, se computará desde la fecha de la observación hasta su subsanación por parte de la contratista, dicha subsanación debe contar con la aprobación del supervisor de la Municipalidad.

En caso de que EL CONTRATISTA supere la penalidad máxima del 10% del monto contractual, podrá ser causal de resolución de contrato.

11. Responsabilidad por vicios ocultos:

Es responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

12. Resolución contractual

La Entidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentadas su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para las otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilita de manera definitiva de continuidad de la ejecución,



amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.


Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial de la orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

13. Obligaciones anticorrupción

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquiera beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. Solución de controversias.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Gerencia de Desarrollo Social

.....
Lic. Celeste Sánchez Huallpa
RESIDENTE DE PROYECTO
CLAD. N° 23028

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

.....
Ing. Ruth Yupayccana Quispe
INSPECTOR
CIP. 108383

Anexo N° 2


Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COTIZACION N.º			
		Fecha				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA			
		RUC	20156074242			
		Dirección	CAL.SAN MARTIN NRO.S/N PLAZA DE ARMAS-CALCA-CCALCA-CUSO			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	Logística@municipalcalca.gob.pe			
		Persona de contacto	ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES PARA ESTRUCTURA METALICA PARA TRIBUNAS DEMONTABLES PARA EL PROYECTO:"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN EL PROCESO DE FORMACION Y TRANSFERENCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE CALCA-CALCA-CUSCO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES PARA ESTRUCTURA METALICA PARA TRIBUNAS DEMONTABLES PARA EL PROYECTO:"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN EL PROCESO DE FORMACION Y TRANSFERENCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE CALCA-CALCA-CUSCO".	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES PARA ESTRUCTURA METALICA PARA TRIBUNAS DEMONTABLES PARA EL PROYECTO:"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN EL PROCESO DE FORMACION Y TRANSFERENCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE CALCA-CALCA-CUSCO".
2.2	Monto total según informe de indagación	
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		001-2024-OEC/COMPRES	
		Fecha de informe		30/01/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES PARA ESTRUCTURA METALICA PARA TRIBUNAS DEMONTABLES PARA EL PROYECTO:"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN EL PROCESO DE FORMACION Y TRANSFERENCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE CALCA-CALCA-CUSCO".		
3	<p>Antecedentes</p> <p>Con fecha 23 de enero del 2024, se da la recepción a la Hoja de requerimiento de bienes N°041-0047 de la Gerencia de Desarrollo Humano y Social, ADQUISICION DE MATERIALES PARA ESTRUCTURA METALICA PARA TRIBUNAS DEMONTABLES PARA EL PROYECTO:"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN EL PROCESO DE FORMACION Y TRANSFERENCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE CALCA-CALCA-CUSCO"</p> <p>Materia de esta contratación cumple con las condiciones para aplicar el procedimiento de selección Comparación de Precios , el mismo que de acuerdo a las condiciones establecidas en el artículo 25° de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones; concordante con lo dispuesto en los artículos 98° y 99° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado , modificado con Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias, su aplicación resulta procedente , situación que amerita comunicar a su despacho que se efectuara dicha contratación</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			<input checked="" type="checkbox"/>	
	Los bienes requeridos por el área usuaria son de disponibilidad inmediata que están listos en el mercado para ser usados en la ejecución de la prestación, no queriéndose adecuación alguna para la instalación y uso, cumpliéndose con lo señalado en la Directiva N°022-2016-OSCE/CD				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			<input checked="" type="checkbox"/>	
	De la indagación de mercado realizado se obtuvo como resultado se obtuvo como resultado que el bien a adquirir se encuentra a disposición en el mercado conforme a las especificaciones técnicas por lo tanto no requiere ser fabricado, producido o modificado cumpliéndose con lo señalado en la directiva N°022-2016-OSCE/CD				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			<input checked="" type="checkbox"/>	
	De la indagación de mercado realizado se obtuvo como resultado que el bien a adquirir se encuentra en distintos comercios con las especificaciones técnicas requeridas por lo tanto es fácil obtener en el mercado cumpliéndose con lo señalado en la Directiva N°022-2016-OSCE/CD				
<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>					
5	<p>Observaciones</p> <p>No habiendo observaciones el Órgano Encargado de las Contrataciones suscribe el presente informe favorable.</p>				
6	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA</p> <p>CPC. Edith Gamarra Gonzales</p> <p>JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA</p>				
	<p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				