

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

| | | | | |
|-----|---|--|---------|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 25 del agosto del 2023 | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DEL INTERCEPTOR, BUZONES DE ALCANTARILLADO Y EL MURO DE PROTECCIÓN DEL MALECÓN INDEPENDENCIA DISTRITO DE ASCENSIÓN, PROVINCIA DE HUANCVELICA y REGIÓN DE HUANCVELICA" | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 4 | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2466735 | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Informe N° 857-2023/MDA-HVCA/GlyDT/ AZE | Fecha de recepción | 25/08/2023 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases. | | | | |

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|---------|-------------------------------------|

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

SUPERVISION

PROYECTO : REHABILITACIÓN DEL INTERCEPTOR, BUZONES DE ALCANTARILLADO Y EL MURO DE PROTECCIÓN EN EL MALECÓN INDEPENDENCIA
 DISTRITO DE ASCENSIÓN PROVINCIA DE HUANCVELICA REGIÓN DE HUANCVELICA

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSIÓN

RESPONSABLE : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

REGION : HUANCVELICA

PROVINCIA : HUANCVELICA

DISTRITO : ASCESION

LUGAR : MALECON INDEPENDENCIA

FECHA : 22/06/2023



SUPERVISIÓN

DURACION DE LA OBRA (meses) 9.00

PRESUPUESTO DE OBRA S/. 15,057,516.76

| Item | Descripción | Und | Cantidad | tiempo | precio | Sub Total | Total |
|------|-------------|-----|----------|--------|--------|-----------|-------|
|------|-------------|-----|----------|--------|--------|-----------|-------|

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | | |
|--|--|-----|---------|-----|---------|----------|--|------------|
| 01 | SUELDO DE EQUIPO DE SUPERVISIÓN (Incluido Leyes Sociales) | | | | | | | 261,000.00 |
| 01.01 | INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA | MES | 1.00 | 9.0 | 8000.00 | 72000.00 | | |
| 01.02 | INGENIERO DE SEGURIDAD, RIESGOS Y CALIDAD | MES | 1.00 | 9.0 | 6000.00 | 54000.00 | | |
| 01.03 | ASISTENTE TÉCNICO DE SUPERVISIÓN | MES | 1.00 | 9.0 | 5000.00 | 45000.00 | | |
| 01.04 | TECNICO EN TOPOGRAFIA | MES | 1.00 | 9.0 | 5000.00 | 45000.00 | | |
| 01.05 | TECNICO LABORATORISTA | MES | 1.00 | 9.0 | 5000.00 | 45000.00 | | |
| 02 | MOBILIARIO, MATERIALES Y OTROS | | | | | | | 86,498.01 |
| 02.01 | ALQUILER DE LAPTOP | UND | 3.00 | 9.0 | 315 | 8498.01 | | |
| 02.02 | MUEBLES DE OFICINA | UND | 3.00 | 1.0 | 1500.00 | 4500.00 | | |
| 02.03 | UTILES DE ESCRITORIO | GLB | 1.00 | 1.0 | 3000.00 | 3000.00 | | |
| 02.04 | ARCHIVADOR DE PALANCA GRANDE | UND | 100.00 | 1.0 | 5.00 | 500.00 | | |
| 02.07 | COPIAS Y ANILLADOS | GLB | 1.00 | | 7000.00 | 7000.00 | | |
| 02.08 | PLOTEO DE PLANOS DE REPLANTEO | GLB | 1.00 | | 5000.00 | 5000.00 | | |
| 02.09 | ALQUILER DE CAMIONETA | MES | 9.00 | | 6000.00 | 54000.00 | | |
| 02.10 | IMPRESORA A COLOR | UND | 1.00 | | 4000.00 | 4000.00 | | |
| 03 | IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL | | | | | | | 9,409.00 |
| 03.01 | PROTECTOR DE CABEZA | UND | 10.00 | | 55.00 | 550.00 | | |
| 03.02 | ZAPATOS DE DE SEGURIDAD | PAR | 10.00 | | 400.00 | 4000.00 | | |
| 03.03 | CASACAS DE SEGURIDAD | UND | 10.00 | | 200.00 | 2000.00 | | |
| 03.04 | JABON LIQUIDO | L | 20.00 | | 18.00 | 360.00 | | |
| 03.05 | LEJIA | L | 20.00 | | 20.00 | 400.00 | | |
| 03.06 | ALCOHOL GEL | L | 20.00 | | 30.00 | 600.00 | | |
| 03.07 | PAPEL TOALLA | Und | 50.00 | | 8.00 | 400.00 | | |
| 03.08 | TACHOS DE BASURA | und | 5.00 | | 45.00 | 225.00 | | |
| 03.09 | BOLSA PLASTICA | Cto | 2.00 | | 12.00 | 24.00 | | |
| 03.10 | GUANTES QUIRURGICO | par | 50.00 | | 2.00 | 100.00 | | |
| 03.11 | MASCARILLA QUIRÚRGICAS | CJA | 50.00 | | 15.00 | 750.00 | | |
| 04 | OTROS | | | | | | | 32,250.00 |
| 04.01 | CONTROL DE CALIDAD DE CONCRETO | UND | 700.00 | | 20.00 | 14000.00 | | |
| 04.02 | CONTROL DE CALIDAD DE SUELOS | UND | 200.00 | | 80.00 | 16000.00 | | |
| 04.04 | COMUNICACIONES (TENEFONIA E INTERNET) | MES | 9.00 | | 250.00 | 2250.00 | | |
| 04 | LIQUIDACIÓN DE OBRA | | | | | | | 6,000.00 |
| 04.01 | LIQUIDACIÓN DE OBRA | GLB | 6000.00 | | 1.00 | 6000.00 | | |
| 05 | GASTOS DE SUPERVISIÓN TOTAL | | | | | | | 395,157.01 |
| * LOS COSTOS DE SUPERVISIÓN SON INCLUIDOS EL IGV | | | | | | | | 2.62% |



| | | | | | | | |
|--|--|--------|---|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 395,157.01 (TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE CON 01/100 SOLES) | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| ADJUNTO AL PRESENTE | | | | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|---|--|----|---|------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | |
|---|---|----|--|----|---|
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 5. |  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION  Lic. Adm. Humberto Raymundo Cardenas COORDINADOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | |

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.