

287

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES DE LA RPL.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Modernización de la infraestructura hospitalaria y equipamiento para la atención de enfermedades complejas y el descongestionamiento de los servicios que Essalud ofrece.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1736-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Mediante Nota N° 811-OIHS-OADM-RPL-ESSALUD-2024		Fecha de recepción	23/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	26/09/2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	5				3	Nota N° 922-UP-OACP-ADM-RPL-ESSALUD-2024.	4/06/2024



786

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. De los insumos a utilizar no se indica la cantidad mensual, y del termino etc. Es muy amplio y subjetivo, en la LCE Capitulo 2, Actuaciones preparatorias, artículo 16 Requerimiento 16.2 Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria...

-LO DETERMINA EL USUARIO Y/O QUE A DISCRECIÓN DEL POSTOR.

2. Ídem: 16.2 Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria...

-ESSALUD DEBE DETERMINAR LA CANTIDAD DE PERSONAL QUE REQUIERE.

3. Teniendo en cuenta que no todos los ascensores tienen sala de cabina de máquinas, EsSalud se compromete a brindar un espacio físico con las seguridades correspondientes para albergar lo solicitado.

4. Las consolas de diagnóstico son de distinto modelo y marca para cada tipo y marca de ascensor, siendo que si se tiene que importar sobre todo para modelos antiguos de ascensores, sería imposible ingresar como Medio físico a los 7 días que se solicitan, cuál sería el tiempo prudencial de ingreso de este medio físico, teniendo en consideración su importación.

5. EsSalud en sus concursos abiertos para contratación de personal solicita con título de técnico o 6 semestres académicos universitarios ¿Se podría en este procedimiento proceder de la misma forma, teniendo en cuenta los principios que rigen las contrataciones de libertad de concurrencia y principio de igualdad de trato?

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	-	-	-	5	Memorando N° 425- OIHS-OADM-RPL- ESSALUD-2024	18/06/2024
<p>1. Se suprime etc.</p> <p>2. Cantidad minima de personal 2.</p> <p>3. EsSalud, brindara el espacio físico.</p> <p>4. El plazo para ingresar las consolas es de 30 dc.</p> <p>5. Se requiere grado técnico o 6 semestres de grado universitario.</p>							
1	2	-	-	-	2	Memorando N° 840- OIHS-OADM-RPL- ESSALUD-2024	26/09/2024
<p>1. Actualización de los equipos en cobertura</p> <p>2. Incremento de la cantidad minima del personal</p>							

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1


FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

1/10/2024

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

4/10/2024



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
5.	 			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				