

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR:**

**“REPARACION DE LUMINARIA Y ESPACIO DE  
RECREACION PASIVA; REMODELACION DE  
JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL(LA)  
PARQUE ARICA DEL AA.HH. 7 DE JUNIO, DISTRITO  
DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO,  
DEPARTAMENTO UCAYALI” CUI 2625188**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

##### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

##### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

##### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

###### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

###### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

##### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

###### Importante



- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

##### 3.2.3. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.4. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

##### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Manantay  
RUC N° : 20393356899  
Domicilio legal : Av. Tupac Amaru N° 703 – Urb. Nueva Pucallpa  
Teléfono : (061) 593812  
Correo electrónico : [peu\\_godu@munimanantay.gob.pe](mailto:peu_godu@munimanantay.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de la Ejecución de la Obra IOARR: "REPARACION DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA; REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL(LA) PARQUE ARICA DEL AA.HH. 7 DE JUNIO, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI" - CUI 2625188

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a S/ 392,962.28 (TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS CON 28/100 SOLES incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo de 2024.

| Valor Referencial (VR)  | Límite Inferior   |   | Límite Superior   |   |
|---|---|---|---|---|
|   | Con IGV   | Sin IGV   | Con IGV   | Sin IGV   |
| S/ 392,962.28<br>Trescientos Noventa y Dos Mil Novecientos Sesenta y Dos con 28/100 Soles | S/ 353,666.06<br>Trescientos Cincuenta y Tres Mil Seiscientos Sesenta y Seis con 06/100 Soles | S/ 299,717.00<br>Doscientos Noventa y Nueve Mil Setecientos Diecisiete con 00/100 Soles | S/ 432,258.50<br>Cuatrocientos Treinta y Dos Mil Doscientos Cincuenta y Ocho con 50/100 Soles | S/ 366,320.76<br>Trescientos Sesenta y Seis Mil Trescientos Veinte con 76/100 Soles |

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato 02 N° 85-2024-GM, de fecha 21/11/2024  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N° 230-2024-MDM-GM de fecha 22 de octubre de 2024  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Certificación de Crédito Presupuestario N° 4044-2024  
Fte. Fto. : 5 07 Fondo de Compensación Municipal

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Municipalidad Distrital de Manantay, Av. Tupac Amaru N° 703 – Urb. Nueva Pucallpa  
Recoger en : Órgano Encargado de Contrataciones de la Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Manantay.  
Costo de bases : Impresa: S/ 15.00 (Quince con 00/100 Soles)  
Costo del expediente técnico : Impresa: S/ 300.00 (trescientos con 40/100 Soles)  
Digital: S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

#### 1.10. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444.
- Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Directivas y Opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

###### 2.2.1.1. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en soles (Anexo N° 6), y:

- ✓ El desagregado de partidas.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**2.2.1.2. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**  
Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8
- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).
- e) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor

**Advertencia**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>7</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f)*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (Anexo N° 12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo

<sup>7</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- Correo electrónico y autorización de notificación de correo electrónico
- Declaración jurada por cada profesional propuesto, indicando de no estar laborando como inspector, residente o supervisor contratados por la Entidad u otras Entidades que no cuentan con recepción, así como funcionario público (las firmas de cada profesional clave deben ser legalizadas).
- Declaración jurada por el postor, con firma legalizada indicando que los documentos con la que se acredita al profesional propuesto, no son documentos falsos o información inexacta, de confirmarse lo contrario, me someto a la infracción prevista en el literal i) y j) del numeral 50.1 del artículo 50 del TUO de la Ley.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- Ficha RUC Activo – Habido.
- Datos del Residente de Obra para el registro en el Cuaderno de Obra Digital, indicando los siguientes datos:

| DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – RESIDENTE DE OBRA |  |
|---|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS   |  |
| DNI   |  |
| CORREO ELECTRONICO  |  |
| TELEFONO  |  |

- Antes de suscribir el contrato, el postor presentara en original la documentación con la que demostró la experiencia del plantel profesional clave, a fin de que el fedatario de la entidad realice su sello y firma en las copias, dando fe que estas son iguales al original que se le muestra, o (también podrán presentar las copias legalizadas notarialmente), el incumplimiento acarrea a la no suscripción del contrato.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad (Av. Tupac Amaru N° 703-Urb. Nueva Pucallpa).

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Ocho (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

### 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual, sin embargo, a solicitud del contratista podrá modificarse a quincenal.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

### 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.


<sup>14</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY**  
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS - UEI  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN (01) SERVICIO DE: "REPARACIÓN DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS EN EL PARQUE ARICA DEL AA.HH 7 DE JUNIO DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI".

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**  
Contratación del servicio de: "REPARACIÓN DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS EN EL PARQUE ARICA DEL AA.HH 7 DE JUNIO DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI" con código unificado N° 2625188.
- FINALIDAD PÚBLICA.**  
Cumplir con el ciclo de la inversión, mediante la ejecución de la inversión: "REPARACIÓN DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS EN EL PARQUE ARICA DEL AA.HH 7 DE JUNIO DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI", con código unificado N° 2625188, de acuerdo con la normativa vigente.
- ANTECEDENTES.**  
La municipalidad distrital de Manantay, cuenta con la Gerencia de servicios públicos, como órgano de línea encargado de supervisar y monitorear las actividades y proyectos relacionados a la limpieza pública, a la conservación de parques y jardines, del medio ambiente, la seguridad ciudadana, así como también de la salubridad, la vigilancia sanitaria, la comercialización, la fiscalización administrativa y el tránsito y transporte entre otros, a través de sus unidades orgánicas, está a cargo de un funcionario de confianza con nivel de gerente, quien depende funcionalmente y jerárquicamente del Gerente Municipal. Y como función según el MOF – 2019, artículo 128, establece las funciones como responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI).  
  
Mediante informe N° 2571-224-MDM-GPPI-SGPTO, de fecha 26 de setiembre del 2024, la Sub Gerencia de Presupuesto remite la certificación de crédito presupuestario NOTA N° 0000003934, para la ejecución de la obra de la IOARR con CUI 2625188, por un monto de S/ 392,962.28. (Trescientos noventa y dos mil novecientos sesenta y dos y 28/100 soles)  
  
Mediante Resolución de Gerencia N° 230-2024-MDM-GM, de fecha 22/10/2024, Aprueba el expediente técnico de la inversión denominada "REPARACIÓN DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA; REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS EN EL(LA) PARQUE ARICA DEL AA.HH. 7 DE JUNIO, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI", con CUI 2625188.  
  
Mediante Resolución de Alcaldía N° 138-2024-MDM-GM, de fecha 31/10/2024, Aprueba la decimo séptima modificación del Plan Anual de Contrataciones – 2024.  
  
La Unidad Ejecutora de Inversiones de la Gerencia de Servicios Públicos realiza el seguimiento de la inversión en el SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES (SSI), y se encontró los siguientes datos:

| Nombre de la IOARR              | "REPARACIÓN DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS EN EL PARQUE ARICA DEL AA.HH 7 DE JUNIO DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI" |                        |                                 |             |
|---------------------------------|--|------------------------|---------------------------------|-------------|
| Código único de inversiones     | 2625188  | Código SNIP            | 2625188                         | Código SIAP |
| Fecha de Aprobación             | 12/12/2023   | Estado de la Inversión | ACTIVO                          |             |
| Monto Viable/Aprobado           | S/ 418,710.97  |                        |                                 |             |
| Exp. Técnico o Doc. equivalente | Si   |                        | Monto Actualizado S/ 437,962.28 |             |

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



|                                     |    |                  |               |
|-------------------------------------|----|------------------|---------------|
| ¿Se encuentra programado en el PMI? | Sí | Monto de la Obra | S/ 392,962.28 |
|-------------------------------------|----|------------------|---------------|

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Objetivo general**  
Contar con un servicio de la ejecución de la Obra en el marco de la IOARR: "REPARACIÓN DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS EN EL PARQUE ARICA DEL AA.HH 7 DE JUNIO DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI" con código unificado N° 2625188.
- Objetivo específico**  
Contar con un adecuado parque que ofrezca los servicios de recreación activa y pasiva mediante la intervención de una IOARR denominado: "REPARACIÓN DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS EN EL PARQUE ARICA DEL AA.HH 7 DE JUNIO DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI".  
Los objetivos principales a corto plazo son los siguientes:
  - Dotar de infraestructura recreativa y deportiva a la población del AA.HH. 7 de Junio y los asentamientos humanos aledaños.
  - Incrementar la práctica del deporte, recreación y el sano esparcimiento de la población.
  - Desarrollo físico y bienestar de los niños, jóvenes y adultos.

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS.

##### 5.1. Actividades

El Servicio de la ejecución de la Obra se desarrolla sobre la base del Expediente Técnico de la IOARR denominada: "REPARACIÓN DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS EN EL PARQUE ARICA DEL AA.HH 7 DE JUNIO DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI", con código unificado N° 2625188, aprobado por la Entidad y que se adjunta al presente en medio digital y físico, para ser entregado al Postor que lo dese.

##### I. DENOMINACIÓN DE LA INVERSIÓN.

La inversión se denomina "REPARACIÓN DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS EN EL PARQUE ARICA DEL AA.HH 7 DE JUNIO DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI"

##### II. LÍNEA DE INVERSIÓN.

FUNCIÓN : 19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO.  
DIVISIÓN FUNCIONAL : 041 DESARROLLO URBANO Y RURAL.  
GRUPO FUNCIONAL : 0090 PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SECTOR RESPONSABLE : VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO.  
TIPOLOGÍA DE PROYECTO : ESPACIOS PÚBLICOS PARA EL ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN.

##### III. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

La modalidad a emplearse para su ejecución es a Precios Unitarios.

##### IV. CÓDIGO DE ÚNICO DEL INVIERTO DE LA FICHA TÉCNICA.

El código único obtenido por el presente proyecto es 2625188.

##### V. ENTIDAD EJECUTORA.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

La Municipalidad Distrital de Manantay mediante la Gerencia de Servicios Públicos es la entidad ejecutora de acuerdo al expediente técnico aprobado con Resolución de Gerencia N° 230-2024-MDM-GM, y el código de la unidad ejecutora 301844 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY.

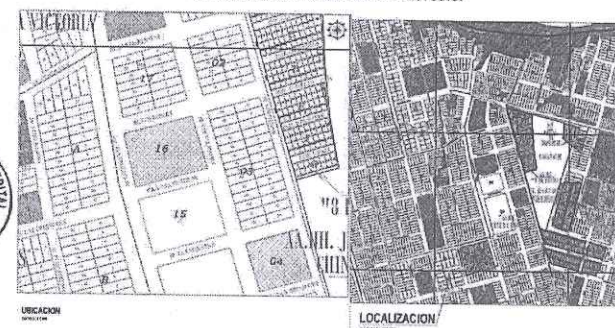
#### VI. UBICACIÓN DE LA INVERSIÓN:

La inversión se encuentra Ubicada en la Región de Ucayali del Distrito de Manantay, Provincia de Coronel Portillo, AA.HH 7 de Junio

AA.HH. : 7 de Junio.  
Distrito : Manantay  
Provincia : Coronel Portillo  
Región : Ucayali

Se encuentra ubicada en la zona urbana de la localidad, pudiendo acceder por el Jr. Virgen de Fátima y Jr. Bélgica.

GRAFICO N° 01  
UBICACIÓN GENERAL DEL ÁREA DE ESTUDIO.



#### VII. OBJETIVO DE LA INVERSIÓN.

##### • OBJETIVO PRINCIPAL:

El objetivo principal es contar con un adecuado parque que ofrezca los servicios de recreación activa y pasiva mediante la intervención de una IOARR denominado: "REPARACIÓN DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS EN EL PARQUE ARICA DEL AA.HH 7 DE JUNIO DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI"

La idea de la IOARR de Rehabilitación nace por la necesidad de recuperar y mejorar la oferta de servicios de los espacios públicos del parque virgen de las nieves, la cual permita la recreación y generar convivencia en la ciudadanía del Distrito de Manantay, actualmente las áreas de recreación como la iluminación de la loza deportiva, iluminación del perímetro del parque, bancas, áreas verdes, pintura y la estética se encuentran deteriorados, generando una disminución de la actividad recreativa y fomento a la delincuencia y los fines de semana es invadido por el comercio ambulatorio.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Es política de la actual gestión, rehabilitar y optimizar los activos con la finalidad de dar adecuadas condiciones de los espacios públicos existentes en el Distrito de Manantay, la misma que conlleve a embellecer los ornatos, mejorar la calidad de vida de los vecinos y ser el Distrito líder en la amazonia en fomento de mejora del medio ambiente y seguros para la tranquilidad de la población que los visite.

### • OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Dotar de infraestructura recreativa y deportiva a la población del AA.HH. 7 de Junio y los asentamientos humanos aledaños.
- Incrementar la práctica del deporte, recreación y el sano esparcimiento de la población.
- Desarrollo físico y bienestar de los niños, jóvenes y adultos.

### VIII. DESCRIPCION DE LA INVERSION. -

La intención de esta propuesta de IOARR es recuperar la oferta de servicios de los espacios públicos del parque Virgen de la Nieves de acuerdo a la siguiente estructura:

- Rehabilitación de la iluminación del parque.
- Rehabilitación de la iluminación de la loza deportiva.
- Rehabilitación de bancas.

El Distrito de Manantay abarca una población superior a los 100,000 habitantes, por los cuales amerita su rehabilitación de estos espacios públicos.

En seguida, se presentan las formas de ejecución para las actividades, Según el Expediente Técnico aprobado, las actividades a ejecutar como parte del IOARR denominado: "REPARACION DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS EN EL PARQUE ARICA DEL AA.HH 7 DE JUNIO DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI" son:



| ITEM  | PARTIDAS  | UNO | METRADO |
|-------|---|-----|---------|
| 01    | OBRAS PROVISIONALES                                 |     |         |
| 01.01 | CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.70 X 5.0 M | und | 1.00    |
| 01.02 | CASETA ADICIONAL FICUARIAN Y/O DEPOSITO             | mes | 1.50    |
| 01.03 | CERCO PROVISIONAL CON MALLA RASCHER H=2.20          | m2  | 615.00  |
| 01.04 | TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS    | glb | 1.00    |
| 02    | TRABAJOS PRELIMINARES                               |     |         |
| 02.01 | DEMOLICION DE VEREDA                                | m2  | 77.50   |
| 02.02 | DEMOLICION DE BANCA CIRCULAR DE CONCRETO            | m2  | 137.00  |
| 02.03 | DESMONTAJE DE JUEGOS METALICOS PARA NIÑOS           | glb | 1.00    |
| 02.04 | DESMONTAJE DE ARCOS DE FUTBOL                       | und | 2.00    |
| 02.05 | ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTAJES              | glb | 1.00    |
| 03    | REFACCION DE VEREDAS                                |     |         |
| 03.01 | EXCAVACION MANUAL                                   | m3  | 0.60    |
| 03.02 | PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE                | m2  | 6.00    |
| 03.03 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE AFIRMADO         | m3  | 0.60    |
| 03.04 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE                   | m3  | 0.18    |

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



|          |   |     |         |
|----------|---|-----|---------|
| 03.05    | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO  | m2  | 1.20    |
| 03.06    | CONCRETO EN VEREDAS F'C=175KG/CM2 E=0.10M; ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO | m2  | 6.00    |
| 03.07    | JUNTAS ASFALTICAS   | m   | 4.00    |
| 03.08    | CURADO DE CONCRETO  | m2  | 6.00    |
| 04       | BANCA CON JARDINERA CIRCULAR DE CONCRETO ARMADO                         |     |         |
| 04.01    | TRABAJOS PRELIMINARES   |     |         |
| 04.01.01 | LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL  | m2  | 7.00    |
| 04.01.02 | TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO  | m2  | 7.00    |
| 04.02    | MOVIMIENTO DE TIERRA  |     |         |
| 04.02.01 | EXCAVACION MANUAL   | m3  | 0.70    |
| 04.02.02 | PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE                                    | m2  | 7.00    |
| 04.02.03 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE AFIRMADO                             | m3  | 0.70    |
| 04.02.04 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE                                       | m3  | 0.91    |
| 04.03    | OBRAS DE CONCRETO ARMADO  |     |         |
| 04.03.01 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO  | m2  | 30.40   |
| 04.03.02 | CONCRETO EN BANCA CON JARDINERA CIRCULAR                                | m3  | 2.28    |
| 04.03.03 | ACERO DE REFUERZO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 80                              | kg  | 78.40   |
| 04.03.04 | CURADO DE CONCRETO  | m2  | 30.40   |
| 04.03.05 | PINTURA ESMALTE EN BANCA DE CONCRETO                                    | m2  | 30.40   |
| 05       | REFACCION Y MANTENIMIENTO DE LOSAS DEPORTIVAS                           |     |         |
| 05.03    | MEJORAMIENTO PARA LOSAS   |     |         |
| 05.03.02 | JUNTAS ASFALTICAS   | m   | 340.00  |
| 05.04    | CARPINTERIA METALICA  |     |         |
| 05.04.01 | ARCOS DE FUTBOL+ ESTRUCTURA DE BASKETBALL                               | und | 2.00    |
| 05.04.02 | POSTES DE VOLEY   | und | 2.00    |
| 05.04.03 | SOPORTE EMPOTRADO PARA POSTES DE NET                                    | und | 2.00    |
| 05.04.04 | EMPLADORES EMPOTRADOS EN PISO   | und | 4.00    |
| 05.04.05 | TABLERO DE MADERA DE BASKETBALL   | und | 2.00    |
| 05.04.06 | ARO PARA CANASTA DE BASKETBALL  | und | 2.00    |
| 05.05    | PINTURA   |     |         |
| 05.05.01 | PINTURA ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA (2 MANOS)                       | m   | 117.60  |
| 05.05.02 | PINTURA LINEAS DEPORTIVAS EN PAVIMENTOS A=5CM (2 MANOS)                 | m   | 402.00  |
| 05.05.03 | PINTURA ESMALTE EN CARPINTERIA MADERA (2 MANOS)                         | m2  | 2.16    |
| 05.06    | VARIOS  |     |         |
| 05.06.01 | ACCESORIOS DEPORTIVOS- RED DE ARCO, NET PARA VOLEY                      | glb | 1.00    |
| 06       | REFACCION Y PINTADO DE TRIBUNAS DE CONCRETO                             |     |         |
| 06.01    | PINTURA   |     |         |
| 06.01.01 | RESANE DE TRIBUNAS DE CONCRETO  | m2  | 12.00   |
| 06.01.02 | PINTURA ESMALTE EN TRIBUNAS   | m2  | 177.00  |
| 07       | PINTADO DE ESTRUCTURAS VERTICALES                                       |     |         |
| 07.01    | PINTURA LATEX EN OBELISCOS CENTRALES                                    | m2  | 108.00  |
| 07.02    | PINTURA LATEX EN MURETE DE ESTATUA REPRESENTATIVA                       | m2  | 4.48    |
| 08       | AREAS VERDES Y PAISAJISMOS  |     |         |
| 08.01    | LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL  | m2  | 1237.00 |
| 08.02    | TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO  | m2  | 1237.00 |

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



|             |   |     |         |
|-------------|---|-----|---------|
| 08.03       | EXCAVACION DE HOYOS P/PLANTONES Y PLANTAS ORNAMENTALES      | m3  | 4.61    |
| 08.04       | RELLENO CON MATERIAL PROPIO INC ASONO                       | m3  | 4.61    |
| 08.05       | SUM Y COLOC DE PLANTONES ORNAMENTALES Y PLANTAS DECORATIVAS | gb  | 1       |
| 08.06       | SIEMBRO DE GRASS  | m2  | 1237.00 |
| 08.07       | CERCO DE MADERA PARA PROTECCION DE PLANTONES H=0.90M        | m2  | 15.12   |
| 08.08       | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE                           | m3  | 5.99    |
| 08.09       | RIEGO DE GRASS Y PLANTONES                                  | m2  | 1237.00 |
| 08.10       | REPARACION DE DRENAJE PLUVIAL                               |     |         |
| 08.10.01    | TRABAJOS PRELIMINARES                                       |     |         |
| 08.10.01.01 | DESMONTAJE DE CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO                  | und | 6.00    |
| 08.10.01.02 | DESMONTAJE DE TUBERIA DE PVC Ø4" DE DRENAJE EXISTENTE       | m   | 180.00  |
| 08.10.02    | MOVIMIENTO DE TIERRAS                                       |     |         |
| 08.10.02.01 | EXCAVACION MANUAL   | m3  | 64.80   |
| 08.10.02.02 | PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE                        | m2  | 108.00  |
| 08.10.02.03 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE AFIRMADO                 | m3  | 64.80   |
| 08.10.02.04 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE                           | m3  | 64.80   |
| 08.10.03    | REPARACION DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL                    |     |         |
| 08.10.03.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA 6"                      | m   | 180.00  |
| 08.10.03.02 | CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO SEGUN DISEÑO                   | und | 6.00    |
| 08.10.03.03 | REJILLA METALICA A=0.40                                     | m   | 3.60    |
| 09          | ZONA DE RECREACION INFANTIL                                 |     |         |
| 09.01       | MOVIMIENTO DE TIERRAS                                       |     |         |
| 09.01.01    | EXCAVACION MANUAL   | m3  | 0.98    |
| 09.01.02    | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE                           | m3  | 1.27    |
| 09.02       | OBRA DE CONCRETO SIMPLE                                     |     |         |
| 09.02.01    | CONCRETO F'C=140 KG/CM2 EN DADOS                            | m3  | 0.98    |
| 09.03       | JUEGOS RECREATIVOS  |     |         |
| 09.03.01    | SUM Y COLOC DE JUEGO COLUMPIO DOBLE MIXTO                   | und | 1.00    |
| 09.03.02    | SUM Y COLOC DE JUEGO DE SUBE Y BAJA DE 02 BARRA             | und | 1.00    |
| 09.03.03    | SUM Y COLOC DE TOBOGAN INC PINTADO                          | und | 1.00    |
| 09.03.04    | SUM Y COLOC DE PASARELA H=1.80 M (PASAMANOS) INC PINTADO    | und | 1.00    |
| 09.03.05    | SUM Y COLOC DE JUEGOS INFANTILES A TODO COSTO               | und | 1.00    |
| 10          | AREAS DE DESCANSO   |     |         |
| 10.01       | PINTADO Y REFACCION DE JARDINERAS CUADRADAS DE CONCRETO     |     |         |
| 10.01.01    | VARIOS  |     |         |
| 10.01.01.01 | RESANE DE JARDINERAS DE CONCRETO                            | m2  | 19.20   |
| 10.01.01.02 | PINTURA ESMALTE EN JARDINERA DE CONCRETO                    | m2  | 141.10  |
| 10.02       | REFACCION Y PINTADO DE BANCAS DE CONCRETO                   |     |         |
| 10.02.01    | VARIOS  |     |         |
| 10.02.01.01 | RESANE DE BANCAS DE CONCRETO                                | m2  | 18.90   |
| 10.02.01.02 | PINTADO DE BANCAS DE CONCRETO                               | m2  | 28.35   |
| 11          | INSTALACIONES ELECTRICAS                                    |     |         |
| 11.01       | MURETE PORTAMEDIDOR   |     |         |
| 11.01.01    | EXCAVACION DE ZANJA MANUAL                                  | m3  | 0.84    |
| 11.01.02    | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE AFIRMADO                 | m3  | 0.28    |

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

6



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



|             |  |     |         |
|-------------|--|-----|---------|
| 11.01.03    | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO   | m3  | 0.14    |
| 11.01.04    | SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2 E=4"   | m2  | 0.97    |
| 11.01.05    | CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN MURETES   | m3  | 0.73    |
| 11.01.06    | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURETES  | m2  | 7.74    |
| 11.01.07    | ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60  | kg  | 87.92   |
| 11.01.08    | REVESTIMIENTO DE CEMENTO PULIDO E=1.5 CM   | m2  | 6.49    |
| 11.01.09    | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE  | m3  | 1.17    |
| 11.02       | POSTES DE ALUMBRADO ORNAMENTAL   |     |         |
| 11.02.01    | PINTURA ESMALTE EN POSTES ORNAMENTALES   | m2  | 57.60   |
| 11.03       | SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTORES ELECTRICOS                                       |     |         |
| 11.03.01    | CONDUCTOR ELECTRICO N2HOH 3-1X16+1X16(N)MM2  | m   | 20.00   |
| 11.03.02    | CONDUCTOR ELECTRICO N2HOH 3-1X10+1X6(N)MM2   | m   | 60.00   |
| 11.03.03    | CONDUCTOR ELECTRICO N2HOH 3-1X8+1X4(N)MM2  | m   | 1160.00 |
| 11.03.04    | TUBERIA PVC SAP Ø 40 MM  | m   | 1160.00 |
| 11.03.05    | TUBERIA PVC SAP Ø 25 MM  | m   | 80.20   |
| 11.04       | SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE ALUMBRADO   |     |         |
| 11.04.01    | SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIAS LED PARA ALUMBRADO PUBLICO 100 W                     | und | 24.00   |
| 11.04.02    | SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES 400 W EN POSTES DE CONCRETO                      | und | 8.00    |
| 11.05       | SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION Y/O CONTROL                          |     |         |
| 11.05.01    | TABLERO DE DISTRIBUCION TG CAJA METALICA EMPOTRABLE                                      | und | 1.00    |
| 11.05.02    | SUB TABLERO DE DISTRIBUCION STD-1 CAJA METALICA EMPOTRABLE                               | und | 1.00    |
| 11.05.03    | MEDIDOR DE ENERGIA ELECTRICA   | und | 1.00    |
| 11.05.04    | POZO DE TIERRA   | und | 1.00    |
| 12          | OBRA COMPLEMENTARIAS   |     |         |
| 12.01       | MOVIMIENTO DE TIERRAS  |     |         |
| 12.01.01    | EXCAVACION MANUAL  | m3  | 0.19    |
| 12.01.02    | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE  | m3  | 0.25    |
| 12.02       | OBRA DE CONCRETO SIMPLE  |     |         |
| 12.02.01    | CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN DADO DE ANCLAJE   | m3  | 0.22    |
| 12.03       | ELEMENTOS URBANOS  |     |         |
| 12.03.01    | SUMINISTRO Y COLOCACION DE TACHOS DE BASURA METALICOS INC ACCESORIOS                     | und | 8.00    |
| 12.03.02    | MURETE PARA PLACA RECORDATORIA   | und | 1.00    |
| 12.04       | VARIOS   |     |         |
| 12.04.01    | PLACA RECORDATORIO   | und | 1.00    |
| 12.04.02    | LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA  | gb  | 1.00    |
| 13          | VARIOS   |     |         |
| 13.01       | SEGURIDAD Y SALUD  |     |         |
| 13.01.01    | ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |     |         |
| 13.01.01.01 | ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | gb  | 1.00    |
| 13.01.01.02 | EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL  | und | 12.00   |
| 13.01.01.03 | EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA   | und | 3.00    |
| 13.01.01.04 | SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD   | und | 1.00    |

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

7





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



|                |   |     |      |
|----------------|---|-----|------|
| 13.01.01.05    | RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO | gib | 1.00 |
| 13.02          | MITIGACIÓN AMBIENTAL  |     |      |
| 13.02.01       | MEDIDAS DE PREVENCIÓN   |     |      |
| 13.02.01.01    | UNIFORMIDAD AMBIENTAL   |     |      |
| 13.02.01.01.01 | SEGUIMIENTO DE NORMAS AMBIENTALES   | gib | 1.00 |
| 13.02.01.02    | PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL   |     |      |
| 13.02.01.02.01 | CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES EN MITIGACIÓN AMBIENTAL                           | gib | 1.00 |
| 13.02.02       | MEDIOS DE COCIENTIZACIÓN  |     |      |
| 13.02.02.01    | SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE                                | und | 1.00 |
| 13.02.02.02    | LETIEROS INFORMATIVOS EN OBRA   | und | 4.00 |
| 13.02.02.03    | MURAL INFORMATIVO   | und | 1.00 |
| 13.02.03       | MEDIDAS DE CONTINGENCIA   |     |      |
| 13.02.03.01    | EQUIPOS DE PRIMEROS AUXILIOS  | gib | 1.00 |

### IX. PRESUPUESTO DE LA INVERSIÓN.

El presupuesto de obra y los análisis de precios unitarios se han efectuado considerando los componentes en moneda nacional de cada elemento como jornales, alquiler de equipo, costo de materiales referidos al mes de diciembre de 2023 de acuerdo a las referencias del mercado y la oferta y demanda.



| DESCRIPCIÓN                                 | COSTO TOTAL S/    |
|---|-------------------|
| <b>COSTOS DIRECTOS</b>                      |                   |
| Mano de obra                                | 79,849.66         |
| Materiales                                  | 15,075.77         |
| Equipos                                     | 42,552.51         |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTOS S/</b>             | <b>277,477.94</b> |
| Gastos generales 10%                        | 27,751.57         |
| Utilidad 10%                                | 27,751.57         |
| <b>SUB TOTAL</b>                            | <b>333,018.88</b> |
| IGV 18%                                     | 59,943.40         |
| <b>PRESUPUESTO DE OBRAS CIVILES</b>         | <b>392,962.28</b> |
| Supervisión                                 | 15,000.00         |
| Expediente Técnico                          | 30,000.00         |
| <b>PRESUPUESTO TOTAL DE LA INVERSIÓN S/</b> | <b>437,962.28</b> |

### X. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El Plazo de ejecución determinado para la ejecución de obra asciende a cuarenta y cinco (45) días calendario.

### XI. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

La inversión se ejecutará por CONTRATA A SUMA ALZADA.

### XII. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la Obra se realizará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 176 y numerales del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a lo siguiente:

- El inicio del plazo de ejecución de la Obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:
  - Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de la Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la Obra, según corresponda;

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

- La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la Obra en los siguientes supuestos:

- Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la Obra, hasta la culminación de dicho evento.
- En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o d) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.  
En los supuestos previstos en el numeral anterior, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en numeral 176.8 y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución. Numeral 176.10 del presente artículo.  
Las circunstancias invocadas para suspender el inicio del plazo de ejecución de la Obra, se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la acta correspondiente. Numeral 176.11. del presente artículo.  
Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y demás normas internas de la Entidad, según sea el caso, para ello el postor declarará tener conocimiento de toda la normativa técnica vigente y se comprometerá a cumplir y hacer cumplir estrictamente: todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas a la ejecución de los trabajos; todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos; todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

### XIII. PERSONAL CLAVE

#### INGENIERO RESIDENTE

1. Durante la ejecución de la Obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente, el cual debe ser necesariamente un Profesional en Ingeniero Civil por la naturaleza de los trabajos, con no menos de TREINTA Y SEIS (36) meses de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza y envergadura del servicio.

2. Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la Obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

#### CUADERNO DE OBRA

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de Obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de Obra, salvo en los casos de ausencias

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



excepcionales debidamente autorizadas por la Entidad, en los que puede autorizarse la firma del cuaderno de Obra a otro profesional, el cual ejercerá esta labor de forma exclusiva e indelegable.

El cuaderno de Obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno permanece en el lugar de la Obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de Obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1 000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.

Concluida la ejecución y recibida la Obra, el original del cuaderno de Obra queda en poder de la Entidad. La entrega del cuaderno de Obra a la entidad se realiza en el acto recepción de Obra o en el acto de constatación física de la Obra, de corresponder; debiendo dichos actos anotarse como último asiento. En el cuaderno de Obra se anotan, en asientos correlativos, los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de Obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor, según corresponda, por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

Los profesionales autorizados para anotar en el cuaderno de Obra evalúan permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

El cuaderno de Obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la Obra haya sido recibido definitivamente por la Entidad.



### IV. DEL PAGO:

Se considerará el Artículo 171 numerales 171.1, 171.2, 171.3, 171.4 y 171.5 del Reglamento. Los Metrados de la Obra ejecutados se formulan y valorizan el residente y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactado a favor del contratista a la conformidad de las **VALORIZACIONES MENSUALES** por parte del área usuaria (Gerencia de Servicios Públicos).

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe recibir la siguiente documentación.

- Valorización mensual (03 originales con 03 CD y 03 copias).
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Gerencia de Servicios Públicos) emitiendo la conformidad de la Valorización Mensual.
- Comprobante de pago (Factura).

El período de valorización establecido por la Entidad será el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento, es así que:

- Las Valorizaciones serán elaboradas el último día de cada mes, por el supervisor y el contratista y tienen carácter de pagos a cuenta. Esto no implica que su formulación no se encuentre en estricto relación de manera directamente proporcional al avance de ejecución real, por lo que si se detecta un pago irregular o que no corresponda a dicho avance, se aplicará la retención del monto en exceso que se haya incluido en la valorización.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

10



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

- Las Valorizaciones serán canceladas por la Entidad antes del último día de cada mes.

### XV. AMPLIACIÓN DE PLAZO

Procede la ampliación de plazo en los siguientes casos:

- Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiera otorgado.
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables al contratista.

El contratista solicitará la ampliación dentro de los siete (07) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. La entidad resuelve dicha solicitud y notifica su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

### XVI. REQUISITOS PROFESIONALES Y DEL POSTOR

#### 1. PERFIL DEL PROVEEDOR:

Podrán ser postores, contratistas o participantes; todas aquellas personas naturales o jurídicas inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP). Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.

#### 2. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

| Nº | Lista de equipamiento estratégico       | Cantidad |
|----|---|----------|
| 1  | EQUIPO DE PINTURA                       | 04       |
| 2  | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"         | 01       |
| 3  | MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3       | 01       |
| 4  | SOLDADORA ELECTRICA                     | 02       |
| 5  | MOCHILA PULVERIZADORA CLIMAX M00P20     | 04       |
| 6  | ANDAMIO METALICO                        | 02       |
| 7  | COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP     | 02       |
| 8  | RETROEXCAVADOR S/LANTAS 110HP - 1.25Yd3 | 01       |
| 9  | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"         | 02       |

#### EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO:

- ✓ **Ingeniero Residente:** Ingeniero Civil colegiado y habilitado, con Treinta y Seis (36) meses de experiencia como residente y/o supervisor o inspector de Obras iguales o similares, se tomará en cuenta la experiencia desde la colegiatura.

| CANTIDAD | RELACION DE PERSONAL PROFESIONAL DE PERMANENCIA EN LA OBRA    |
|----------|---|
| 1        | RESIDENTE<br>(Tiempo durante la Ejecución de la Obra 1 x día) |

Nota: La habilidad profesional lo demostrará con Declaración Jurada sujeta a verificación posterior.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

11





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Definición de Obras Similares: Mejoramiento y/o Creación y/o Construcción y/o Instalación y/o Remodelación de Parques y/o Plazas y/o Plazuelas.

### IMPORTANTE:

La experiencia efectiva del personal propuesta será pasible de acreditación siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

Conforme al Pronunciamiento N° 107-2016-OSCE/DGR: "La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de servicios y/o obras similares, al objeto de la convocatoria, durante un periodo de 10 años a la fecha de la presentación de ofertas



| Acreditación del monto facturado acumulado  | Se considera obras similares          |
|---|---------------------------------------|
| El postor deberá acreditar un monto facturado de S/. 437,962.28 (Cuatrocientos Treinta y Siete Mil Novecientos Sesenta y Dos Con 28/100 SOLES), en la ejecución de servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de 8 años a la fecha de la presentación de ofertas. | Remodelación y/o Creación de parques. |

### XVII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

|               |  |          |
|---------------|--|----------|
| A             | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL          |          |
| A.1           | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO                 |          |
| Requisitos:   |  |          |
| N°            | Lista de equipamiento estratégico        | Cantidad |
| 1             | EQUIPO DE PINTURA                        | 04       |
| 2             | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1,25"          | 01       |
| 3             | MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3        | 01       |
| 4             | SOLDADORA ELECTRICA                      | 02       |
| 5             | MOCHILA PULVERIZADORA CLIMAX M00P20      | 04       |
| 6             | ANDAMIO METALICO                         | 02       |
| 7             | COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP      | 02       |
| 8             | RETROEXCAVADOR SILLANTAS 110HP - 1.25Yd3 | 01       |
| 9             | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2,40"          | 02       |
| Acreditación: |  |          |

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

12



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

### A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

#### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### Requisitos:

| N° | CARGO     | Formación Académica | Grado o título profesional |
|----|-----------|---------------------|----------------------------|
| 1  | RESIDENTE | Ingeniero Civil     | Titulado                   |

##### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### Requisitos:

| N° | CARGO     | EXPERIENCIA  |
|----|-----------|--|
| 1  | RESIDENTE | Experiencia mínima de SESENTA (60) meses como Residente y/o Supervisor, en servicios y/o obras similares, computados desde la Colegiatura. |

##### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

13



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



|          |  |
|----------|--|
|          | <b>Importante</b><br>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.   |
| <b>C</b> | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   |
|          | <b>Requisitos:</b><br><br>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.<br><br>Se considera obra similar a Acreditación; Mejoramiento y/o Creación y/o Construcción y/o Instalación y/o Remodelación de Parques y/o Plazas y/o Plazuelas.<br><br>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.<br><br>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.<br><br>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.<br><br>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.<br><br>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.<br><br>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.<br><br>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad. |

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

14



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



|  |   |
|--|---|
|  | <b>Importante</b><br>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".   |
|  | <b>Importante</b><br><ul style="list-style-type: none"><li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li><li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li></ul> |
| <b>XVIII. PENALIDADES:</b>   |   |
| <b>1. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:</b>   |   |
| En caso de retraso injustificado el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:   |   |
| $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$   |   |
| Donde F tiene los siguientes valores:  |   |
| a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.  |   |
| b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25.  |   |
| Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.  |   |
| En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.  |   |
| Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán otras penalidades de acuerdo con el artículo 163 del RLCE; las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, siendo las siguientes: |   |

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

15





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### 2. OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

| Otras penalidades |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   | Procedimiento  |
| 1                 | Quando EL CONTRATISTA incurra en ausencia o inasistencia injustificada de cualquier miembro del personal propuesto durante la ejecución de obra, se hará acreedor a una penalidad, más la deducción en el desagregado de gastos generales por los días en los que no prestó sus servicios. De persistir su inasistencia, LA MUNICIPALIDAD resolverá el contrato, de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.   | 0.5 UIT por cada día de ausencia.  | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |
| 2                 | CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO A INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL<br>Quando el contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor de obra, la Programación de Ejecución de Obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, Calendario de Adquisición de materiales y equipos, en un plazo de dos (02) días siguientes de iniciado el plazo contractual de obra; asimismo, el mismo plazo corresponde para ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra. Se aplicará una penalidad por cada día de atraso. | 0.20 UIT por día.  | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 3                 | DEL PERSONAL<br>Quando el contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor de obra, el cronograma de asistencia de los horarios del personal propuesto durante todo el plazo de ejecución de obra programado, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contabilizados desde el inicio del plazo contractual de obra. Además de su presentación de forma detallada en cada valorización según el período laborado. Se aplicará una penalidad por cada día de atraso.  | 0.20 UIT por día.  | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 4                 | CUADERNO DE OBRA<br>Quando el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector o supervisor de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias, de conformidad al artículo 191 del Reglamento, de corresponder.  | 5/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento. | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 5                 | SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN<br>Quando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular  | 0.20 UIT por incidencia  | Según informe del Supervisor / Inspector de                            |



UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

16



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.  |  | obra y/o del área usuaria.   |
| 6  | INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL<br>Quando el contratista no cumpla con dotar a su personal los elementos de seguridad. La penalidad es por cada día.  | 0.20 UIT por día   | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 7  | CALIDAD DE LOS MATERIALES<br>Quando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.  | 0.20 UIT por incidencia  | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 8  | CARTEL DE OBRA<br>Quando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.   | 0.20 UIT por día   | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |
| 9  | REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA<br>Se aplicará una penalidad por cada día de atraso en el siguiente caso: No presentar dentro del plazo estipulado consignado en el artículo 177° del Reglamento.  | 0.20 UIT por día   | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 10 | PRUEBAS Y ENSAYOS<br>Quando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe de valorización en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el período de ejecución respectiva amerite la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el supervisor lo considere pertinente. | 1/1000 del monto de la valorización del período por incidencia | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 11 | EQUIPOS DECLARADOS<br>Quando el contratista no mantenga los equipos acreditados durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor a la penalidad respectiva.   | 0.20 UIT por cada día de ausencia de los equipos declarados    | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 13 | INFORMACIÓN INCOMPLETA<br>Quando el contratista entregue información incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones contractuales, valorizaciones de adicionales y/o deductivos de obra, mayores y/o menores metrados, presentación de calendarios actualizados de obra, solicitud de ampliaciones de plazo y solicitud de   | 1/1000 del contrato vigente                                    | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |



UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

17





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | cambio de profesional del plantel del personal clave) la penalidad será por cada tramite documentario.  |  |  |
| 12 | <b>VALORIZACIONES</b><br>Cuando el contratista no efectúe valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales o quincenales, mayores metrados, adicionales de obra, deductivos) al término de cada periodo previsto en los términos de referencia, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, O cuando valore metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas, o partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas, o cuando no cuente con los anexos y formatos según corresponda prescritos en la Ficha de Homologación, u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Será aplicable una penalidad según corresponda. | 1/1000 del contrato vigente por incidencia | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |
| 14 | <b>IMPACTO AMBIENTAL</b><br>Por no ejecutar los compromisos ambientales establecido en los Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA)  | 1/1000 del contrato vigente por incidencia | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |
| 15 | Por incumplimiento a la presentación de los informes de reporte de compromisos ambientales, establecidos en el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA).  | 0.5 UIT por ocurrencia                     | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |
| 16 | Se aplicará una penalidad por no anexar el CD magnético en los informes de valorizaciones, CD que debe contar con el íntegro de archivos en formato de origen, fotografías georreferenciadas de cada partida valorizada y de las pruebas de calidad realizadas por EL CONTRATISTA, en el periodo de la valorización; además, deberá adjuntar valorización escaneada.  | 0.1 UIT por ocurrencia                     | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |
| 17 | <b>CONTROL SIMULTANEO</b><br>Cuando el Contratista no se pronuncie sobre los informes de hitos de control simultaneo realizados por la Contraloría General de la República, dentro del plazo notificado por la Entidad.   | 0,20 UIT por día de retraso                | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |

### Procedimiento para la aplicación de la penalidad:

1. El supervisor de Obra o el inspector de obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

18



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



2. El Supervisor de Obra o el inspector de obra procede a formular la penalidad según la Tabla de penalidades sobre la base del monto del contrato vigente, por día, personal u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente; y mediante carta comunica a la Municipalidad Distrital de Manantay, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido.
3. En caso que el área usuaria detecta el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, emite informe técnico justificado y con la fórmula de penalidad correspondiente.
- 4.- El Supervisor de Obra elabora y remite en la valorización o en la liquidación final, según corresponda con la aplicación de la penalidad.
- 5.- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.

### XIX. ADELANTOS:

#### Adelanto directo

Las entidades pueden establecer la entrega de adelantos directos al contratista (Artículo 156 numerales 156.1, 156.2, 156.3 del Reglamento), los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original. En tal caso, los documentos del procedimiento de selección, además, deben prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo. Al momento de solicitar el adelanto, el contratista debe entregar la garantía emitida por idéntico monto acompañada del comprobante de pago.

El Contratista debe solicitar el adelanto dentro de (08) ocho días siguientes a la suscripción del Contrato, adjuntando a la solicitud la garantía por adelantos mediante una carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto dentro de los (07) siete días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

La garantía debe tener un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (03) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La amortización del adelanto se realizará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos que se efectúen al contratista por la ejecución de la prestación a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca con respecto a la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de realizar el siguiente pago que le corresponda al contratista o al momento de la conformidad de la prestación.

### XX. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD:

La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria (Gerencia de Servicios Públicos), quien verificará el cumplimiento de las condiciones de la Obra.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

19





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación según lo establecido en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumplese a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o consultorías manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Las discrepancias en relación a la recepción y conformidad pueden ser sometidas a conciliación y/o arbitraje dentro del plazo de treinta (30) días hábiles de ocurrida la recepción, la negativa de esta o de vencido el plazo para otorgar la conformidad, según corresponda.

El comité estará integrado, por lo menos por dos representantes de la Entidad, necesariamente Ingenieros, siendo el Inspector o supervisor solo asesor técnico de dicho Comité.



### XXI. LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO:

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de treinta (30) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución del servicio, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la Obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los treinta (30) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción del servicio, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo de treinta (30) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notificará la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

20



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta se pronuncia dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de la Obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

### XXII. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta la conformidad de la recepción del servicio a cargo del contratista.

Las retenciones se efectuarán hasta la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.



UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

21





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <b>A.- PRECIO</b>   |  |
| <b>Evaluación:</b><br><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: |
| <b>Acreditación:</b><br><br>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda. | $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta<br/>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>Oi = Precio i<br/>Om = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio<br/>100 puntos</p>        |



#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

#### XXIII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

El Contratista puede visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y área donde se ejecutará la obra, realizar los sondeos e indagaciones que sean necesarias, sin limitarse a los documentos del presente proceso; efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinentes para presentar su propuesta técnica y económica, tomando en cuenta las condiciones del lugar y área donde se ejecutará la obra, los accesos, condiciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en esta; identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, con el fin de que su oferta técnica y económica las considere y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

22



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS - UEI

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



final sea acorde con los objetivos perseguidos. El Contratista está en la obligación de verificar el contenido del expediente de acuerdo a lo establecido en el decreto legislativo N° 1444. El Contratista ejecutará la obra de conformidad con el Expediente Técnico aprobado, los Términos de Referencia y las Normas aplicables a la presente obra.

#### 24.1. PROCEDIMIENTO

Aplicar el procedimiento correcto de los trámites administrativos.

#### 24.2. Plan de Trabajo

El contratista deberá presentar a los cinco (05) días calendarios de suscrito el contrato a la GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, un plan de trabajo, en el que se incluya:

(1) **Plan de trabajo:** El programa secuencial de los trabajos diarios a realizar, señalando el cronograma diario previsto para la ejecución de las actividades según el plazo de ejecución total del servicio.

(2) **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo:** El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente por la preservación del medio ambiente.

Se deberá cumplir de manera obligatoria con todos los protocolos y recomendaciones de seguridad, siendo el contratista, el único responsable de atender de manera inmediata e íntegra, cualquier daño material o personal que ocasione a su personal o terceros en la ejecución de los trabajos, eximiendo totalmente de cualquier responsabilidad a la entidad.

Una vez remitido el Plan de trabajo por parte del contratista, deberá ser aprobado por la GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS en un plazo máximo de Cinco (05) días, ya que la ejecución del servicio no deberá alterar o perjudicar las actividades programadas.

Antes del inicio del servicio el proveedor deberá remitir a la GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, con una antelación lo siguiente:

- Formato "Permiso escrito de trabajo de alto riesgo PETAR".
- Formato "Análisis de Trabajo Seguro - ATS".
- Matriz "IPERC de los trabajos a realizar".

Luego de aprobado el Plan de trabajo y remitida la documentación solicitada al proveedor, se suscribirá el Acta de Inicio del "REPARACIÓN DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA REMODELACIÓN DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS EN EL PARQUE ARICA DEL AA.HH 7 DE JUNIO DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI", la cual será firmada por la GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, el Supervisor designado y el residente de Obra por parte del contratista.

#### 24.3. Recursos a ser provistos por el proveedor.

El consultor presentará la Liquidación Técnica Financiera de la IOARR con código unificado N° 2526188.

#### 24.4. Recursos y facilidades a ser provisto por la entidad.

Proporcionará la información correspondiente que permita realizar la Liquidación Técnica Financiera de la IOARR con código unificado N° 2526188.


La entidad proporcionará toda la documentación física, pre liquidación, liquidación de contrato, de corresponder y los registros financieros conformantes de la misma, serán brindados por el área correspondiente (en físico y digital), al inicio del servicio y puesta a disposición del profesional en la sede institucional, bajo su cuidado en el uso y responsabilidad, de corresponder el retiro por motivos de




UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

23







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY**  
 GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS - UEI  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
 y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



fotocopiado se realizará previa autorización y registro del área que le corresponda proporcionar la documentación.  
 Cabe señalar que las coordinaciones con la municipalidad distrital de Manantay serán con el responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Gerencia de Servicios Públicos.



UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES 

#### RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por vicios ocultos será de SIETE (07) años.

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

| N° | Lista de equipamiento estratégico        | Cantidad |
|----|--|----------|
| 1  | EQUIPO DE PINTURA                        | 04       |
| 2  | VIBRADOR DE CONCRETODE 4 HP 1.25"        | 01       |
| 3  | MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3         | 01       |
| 4  | SOLDADORA ELECTRICA                      | 02       |
| 5  | MOCHILA PULVERIZADORA CLIMAX M00P20      | 04       |
| 6  | ANDAMIO METALICO                         | 02       |
| 7  | COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP      | 02       |
| 8  | RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 110HP - 1.25Yd3 | 01       |
| 9  | VIBRADOR DE CONCRETODE 4 HP 2.40"        | 02       |

**Acreditación:**  
 De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**  
*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

| N° | CARGO     | Formación Académica | Grado o título profesional |
|----|-----------|---------------------|----------------------------|
| 1  | RESIDENTE | Ingeniero Civil     | Titulado y Colegiado       |

**Acreditación:**  
 De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**  
*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

| N° | CARGO     | EXPERIENCIA  |
|----|-----------|--|
| 1  | RESIDENTE | Experiencia mínima de TREINTA Y SEIS (36) meses como Residente y/o Supervisor o inspector de obras iguales o similares, computados desde la Colegiatura. |

**Acreditación:**  
 De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**  
*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**  
 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Definición de Obras Similares:** Se considerará como obra similar a MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACION Y/O REMODELACION DE PARQUES Y/O PLAZAS Y/O PLAZUELAS

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>15</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<sup>15</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <b>A. PRECIO</b>   |   |
| <p><b>Evaluación:</b><br/>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><b>Acreditación:</b><br/>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta<br/>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub> = Precio i<br/>O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p> |

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la Contratación de la Ejecución de la Obra IOARR: "REPARACION DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA; REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL(LA) PARQUE ARICA DEL AA.HH. 7 DE JUNIO, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI" - CUI 2625188, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20393356899, con domicilio legal en Av. Tupac Amaru N° 703, con Prolongación Aguaytia S/N, Distrito de Manantay, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali, identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria, para la Contratación de la Ejecución de la Obra IOARR: "REPARACION DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA; REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL(LA) PARQUE ARICA DEL AA.HH. 7 DE JUNIO, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI" - CUI 2625188, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación de la Ejecución de la Obra IOARR: "REPARACION DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA; REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL(LA) PARQUE ARICA DEL AA.HH. 7 DE JUNIO, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI" - CUI 2625188.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

### CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>16</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe

<sup>16</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades |   |                                   |  |
|-------------------|---|-----------------------------------|--|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo                  | Procedimiento  |
| 1                 | Cuando EL CONTRATISTA incurra en ausencia o inasistencia injustificada de cualquier miembro del personal propuesto durante la ejecución de obra, se hará acreedor a una penalidad, más la deducción en el desagregado de gastos generales por los días en los que no prestó sus servicios. De persistir su inasistencia, LA | 0.5 UIT por cada día de ausencia. | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | MUNICIPALIDAD resolverá el contrato, de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.  |  |  |
| 2  | <b>CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO A INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b><br>Cuando el contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor de obra, la Programación de Ejecución de Obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, Calendario de Adquisición de materiales y equipos, en un plazo de dos (02) días siguientes de iniciado el plazo contractual de obra; asimismo, el mismo plazo corresponde para ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra. Se aplicará una penalidad por cada día de atraso. | 0.20 UIT por día.  | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 3  | <b>DEL PERSONAL</b><br>Cuando el contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor de obra, el cronograma de asistencia de los horarios del personal propuesto durante todo el plazo de ejecución de obra programado, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contabilizados desde el inicio del plazo contractual de obra. Además de su presentación de forma detallada en cada valorización según el período laborado. Se aplicará una penalidad por cada día de atraso.  | 0.20 UIT por día.  | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 4  | <b>CUADERNO DE OBRA</b><br>Cuando el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias, de conformidad al artículo 191 del Reglamento, de corresponder.  | 5/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento. | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 5  | <b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b><br>Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.  | 0.20 UIT por incidencia  | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |
| 6  | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b><br>Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal los elementos de seguridad. La penalidad es por cada día.  | 0.20 UIT por día   | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 7  | <b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b><br>Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.  | 0.20 UIT por incidencia  | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 8  | <b>CARTEL DE OBRA</b><br>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.   | 0.20 UIT por día   | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |
| 9  | <b>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</b><br>Se aplicará una penalidad por cada día de atraso en el siguiente caso: No presentar dentro del plazo estipulado consignado en el artículo 177° del Reglamento.  | 0.20 UIT por día   | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 10 | <b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b><br>Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe de valorización en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el período de ejecución respectiva amerite la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el supervisor lo considere pertinente.   | 1/1000 del monto de la valorización del período por incidencia                     | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 11 | <b>EQUIPOS DECLARADOS</b><br>Cuando el contratista no mantenga los equipos acreditados durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la penalidad respectiva.  | 0.20 UIT por cada día de ausencia de los equipos declarados | Según informe del Supervisor / Inspector de obra.                      |
| 13 | <b>INFORMACIÓN INCOMPLETA</b><br>Cuando el contratista entregue información incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones contractuales, valorizaciones de adicionales y/o deductivos de obra, mayores y/o menores metrados, presentación de calendarios actualizados de obra, solicitud de ampliaciones de plazo y solicitud de cambio de profesional del plantel del personal clave) la penalidad será por cada trámite documentario.  | 1/1000 del contrato vigente                                 | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |
| 12 | <b>VALORIZACIONES</b><br>Cuando el contratista no efectúe valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales o quincenales, mayores metrados, adicionales de obra, deductivos) al término de cada período previsto en los términos de referencia, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. O cuando valore metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas, o partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas, o cuando no cuente con los anexos y formatos según corresponda prescritos en la Ficha de Homologación, u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Será aplicable una penalidad según corresponda. | 1/1000 del contrato vigente por incidencia                  | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |
| 14 | <b>IMPACTO AMBIENTAL</b><br>Por no ejecutar los compromisos ambientales establecido en los Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA)  | 1/1000 del contrato vigente por incidencia                  | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |
| 15 | Por incumplimiento a la presentación de los informes de reporte de compromisos ambientales, establecidos en el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA).  | 0.5 UIT por ocurrencia                                      | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |
| 16 | Se aplicará una penalidad por no anexar el CD magnético en los informes de valorizaciones, CD que debe contar con el íntegro de archivos en formato de origen, fotografías georreferenciadas de cada partida valorizada y de las pruebas de calidad realizadas por EL CONTRATISTA, en el período de la valorización; además, deberá adjuntar valorización escaneada.  | 0.1 UIT por ocurrencia                                      | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |
| 17 | <b>CONTROL SIMULTÁNEO</b><br>Cuando el Contratista no se pronuncie sobre los informes de hitos de control simultáneo realizados por la Contraloría General de la República, dentro del plazo notificado por la Entidad.   | 0.20 UIT por día de retraso                                 | Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria. |

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el

caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Tupac Amaru N° 703, con Prolongación Aguaytia S/N, Distrito de Manantay, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|                                |   |                                 |
|--------------------------------|---|---------------------------------|
| <b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>   | Número del documento  |                                 |
|                                | Fecha de emisión del documento  |                                 |
| <b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b> | Nombre, denominación o razón social   |                                 |
|                                | RUC   |                                 |
|                                | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |                                 |
|                                | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC                             |
|                                |   | %                               |
|                                |   | Descripción de las obligaciones |
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>    | Número del contrato   |                                 |
|                                | Tipo y número del procedimiento de selección  |                                 |
|                                | Descripción del objeto del contrato   |                                 |
|                                | Fecha de suscripción del contrato   |                                 |
|                                | Monto del contrato  |                                 |
| <b>4 DATOS DE LA OBRA</b>      | Denominación de la obra   |                                 |
|                                | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)   |                                 |
|                                | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra   |                                 |
|                                | Plazo original  | días calendario                 |
|                                | Ampliación(es) de plazo   | días calendario                 |
|                                | Total plazo   | días calendario                 |
|                                | Fecha de culminación de la obra   |                                 |
|                                | Fecha de recepción de la obra   |                                 |
|                                | Fecha de liquidación de la obra   |                                 |
|                                | Número de adicionales de obra   |                                 |
|                                | Monto total de los adicionales  |                                 |
|                                | Número de deductivos  |                                 |
|                                | Monto total de los deductivos   |                                 |
|                                | Monto total de la obra (sólo componente de obra)  |                                 |



|   |                           |  |  |
|---|---------------------------|--|--|
| 5 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora        |  |
|   |                           | Monto de otras penalidades               |  |
|   |                           | Monto total de las penalidades aplicadas |  |

|   |  |                                 |    |  |    |  |
|---|--|---------------------------------|----|--|----|--|
| 6 | SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas | Si |  | No |  |
|   |  | Arbitraje                       | Si |  | No |  |
|   |  | N° de arbitrajes                |    |  |    |  |

|   |                     |   |  |
|---|---------------------|---|--|
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad  |  |
|   |                     | RUC de la Entidad   |  |
|   |                     | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |  |
|   |                     | Cargo que ocupa en la Entidad                               |  |
|   |                     | Teléfono de contacto  |  |

|   |  |
|---|--|
| 8 |  |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |

ANEXOS

# ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>18</sup>                    | Si            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gov.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

# ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>19</sup>                    | Si            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>20</sup>                    | Si            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>21</sup>                    | Si            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gov.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la Ejecución de la Obra IOARR: "REPARACION DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA; REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL(LA) PARQUE ARICA DEL AA.HH. 7 DE JUNIO, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI" - CUI 2625188, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra IOARR: "REPARACION DE LUMINARIA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA; REMODELACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL(LA) PARQUE ARICA DEL AA.HH. 7 DE JUNIO, DISTRITO DE MANANTAY, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI" - CUI 2625188, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

#### Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### ANEXO N° 6

##### PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

| N°<br>ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|------------|---------|--------|---------|----|-----------|
|            |         |        |         |    |           |
|            |         |        |         |    |           |
|            |         |        |         |    |           |

|     |                            |  |  |  |  |
|-----|----------------------------|--|--|--|--|
| 1   | Total costo directo (A)    |  |  |  |  |
| 2   | Gastos generales           |  |  |  |  |
| 2.1 | Gastos fijos               |  |  |  |  |
| 2.2 | Gastos variables           |  |  |  |  |
|     | Total gastos generales (B) |  |  |  |  |
| 3   | Utilidad (C)               |  |  |  |  |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)           |  |  |  |  |
| 4   | IGV <sup>25</sup>          |  |  |  |  |
| 5   | Monto total de la oferta   |  |  |  |  |

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en el presente Procedimiento de Selección, debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en el presente Procedimiento de Selección, debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-IMDM-CSO – Primera Convocatoria  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>27</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>29</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en la operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue al producto de la fusión o escisión. Si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>27</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>29</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup> |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 6     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### ANEXO N° 11

##### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

##### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

#### ANEXO N° 12

##### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MDM-CSO – Primera Convocatoria  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

##### Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.