

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO EN GENERAL:  
SERVICIO DE INSTALACION ELECTRICA PARA EL PROYECTO PIP:  
"MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA PISCICOLA EN LOS  
DISTRITOS DE YURIMAGUAS, BALSAPUERTO Y TENIENTE CESAR  
LOPEZ ROJAS DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS -  
DEPARTAMENTO DE LORETO" CON CUI N° 2453262.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha

*Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL DE ALTO AMAZONAS  
RUC N° : 20408560137  
Domicilio legal : CALLE SARGENTO LORES N° 106-A-YURIMAGUAS  
Teléfono: : .-.  
Correo electrónico: : gsraa\_u\_logistica@regionloreto-gsraa.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio en general: **SERVICIO DE INSTALACION ELECTRICA PARA EL PROYECTO PIP: "MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA PISCICOLA EN LOS DISTRITOS DE YURIMAGUAS, BALSAPUERTO Y TENIENTE CESAR LOPEZ ROJAS DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS - DEPARTAMENTO DE LORETO" CON CUI N° 2453262.**

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 0105-2024-GRL-GSRAA/18** el 01 de abril del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**RECURSOS DETERMINADOS – FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL - FONCOR**

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)**, en caja de la Entidad y recoger las Bases en la Unidad de Logística de la Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas, ubicado en el primer piso de la Calle Sargento Lores N° 106 - A, Yurimaguas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- ✓ Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444 de fecha 16/09/2018.
- ✓ Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

#### Importante para la Entidad

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

**La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : **525 014274**

Banco : **BANCO DE LA NACION**

N° CCI<sup>7</sup> : [.....]

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- I) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, **sito en calle Sargento Lores N° 106-A – Plaza de Armas – Yurimaguas.**

**Importante para la Entidad**

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

**2.6. ADELANTOS**

“NO APLICA”.

**2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **OFICINA SUB REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO – PREVIO INFORME DE CONFORMIDAD EMITIDO POR EL COORDINADOR Y VISADO POR EL SUPERVISOR DEL PROYECTO PIP: "MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA PISCICOLA EN LOS DISTRITOS**

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**DE YURIMAGUAS, BALSAPUERTO Y TENIENTE CESAR LOPEZ ROJAS DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS - DEPARTAMENTO DE LORETO" CON CUI N° 2453262**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en calle Sargento Lores N° 106-A – Plaza de Armas – Yurimaguas.

## **2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

NO APLICA

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS EN GENERAL SERVICIO DE INSTALACION ELECTRICAS EN BAJA TENSION

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Instalaciones Eléctricas en Baja Tensión para el "Mejoramiento de la cadena productiva piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente Cesar López Rojas de la provincia de Alto Amazonas – departamento de Loreto".

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación de servicio de instalaciones eléctricas en baja tensión; se efectúa con el objetivo de proporcionar energía eléctrica a la planta de alimento y al laboratorio de peces, a fin de reducir la brecha entre la oferta y la demanda de piensos y alevinos e incrementar el nivel de desarrollo de la cadena productiva piscícola a los beneficiarios del proyecto y población en general de la provincia de alto amazonas.

##### 3. ANTECEDENTES

Acorde al Plan Nacional de Desarrollo Acuícola (PNDA), el Gobierno Regional de Loreto a través de la Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas, aprueba el expediente técnico denominado "Mejoramiento de la Cadena Productiva Piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente Cesar López Rojas – Provincia de Alto Amazonas – Departamento de Loreto", de la Resolución N° 122- 2019-GRL-GSRAA/18 con fecha 19 de Julio de 2019, con un presupuesto ascendente a Diez Millones Ochocientos Setenta y Ocho Mil Cuatrocientos Cincuenta y Siete con 68/100 soles (S/. 10'878,457.68, con un plazo de ejecución de 2.5 (dos y medio) años.

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional N°1066 – 2019 – GRL – GGR, con fecha 6 de diciembre de 2019, resuelve aprobar la incorporación en el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2019-2021 del Gobierno Regional de Loreto de la Inversión No Prevista del proyecto denominado "Mejoramiento de la Cadena Productiva Piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente Cesar López Rojas – Provincia de Alto Amazonas – Departamento de Loreto", con Código Único de Inversión N° 2453262, con un presupuesto ascendente a Diez Millones Ochocientos Setenta y Dos Mil Cincuenta y Ocho con 00/100 soles (S/. 10'872,058.00), con un plazo de ejecución de 2.5 (dos y medio) años.

Que, mediante INFORME N° 003-2020-/PIP- MCPP/CMMV, con fecha 19 de octubre de 2020, el coordinador Blgo. Carlo Marco Murrieta Vela, presenta el Informe Técnico de La Modificatoria del expediente "Mejoramiento de la Cadena Productiva Piscícola en los Distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente Cesar López Rojas de la Provincia de Alto Amazonas Departamento de Loreto" CUI N°2453262.

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional N°603 – 2020 – GRL – GGR, con fecha 12 de noviembre de 2020, resuelve aprobar la modificatoria del expediente técnico "Mejoramiento de la Cadena Productiva Piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente Cesar López Rojas – Provincia de Alto Amazonas – Departamento de Loreto", con Código Único de Inversión N° 2453262, con un monto de inversión contemplado para el expediente técnico en los 2.5 años de ejecución de S/. 10, 997,257.68.

El 24 de marzo de 2021 en el formato 8A del invierte.pe es actualizado, mediante el sustento del INFORME N° 034-2021-PIP- MCPP/JEDAP, presentado con fecha 25 de Febrero del 2021, en donde el coordinador del proyecto Ing. Johnny Erick del Águila Perea, presente el INFORME TÉCNICO DE LA MODIFICATORIA DEL EXPEDIENTE: "Mejoramiento de la Cadena Productiva Piscícola en los Distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente Cesar López Rojas de la Provincia de Alto Amazonas, Departamento de Loreto" CUI N°2453262.

Que, mediante RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 659-2022-GRL-GGR con fecha 23 de noviembre del 2022, resuelve aprobar la modificatoria del Expediente Técnico en fase de inversión del PIP con CIU N° 2453262, denominado



"Mejoramiento de la cadena productiva piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto y teniente Cesar López Rojas, consistente en modificar costos entre algunos componentes, ampliar su plazo de ejecución 35 meses, alterando el monto total de la inversión actualizado que asciende a la suma de S/. 12,392,893.50 (Doce millones Trescientos Noventa y Dos mil Ochocientos Noventa y Tres con 50/100 soles).

Con Oficio N°1177-2023-GRL-GGR-GRPPIP, el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto e Inversión Pública Lic. NIT Jimmy J. Cáceres Ríos, comunica al Gerente Sub Regional de Alto Amazonas – Yurimaguas, Ing. Jhony James Escudero Contreras, el cambio de Unidad Ejecutora de Inversiones del PIP "Mejoramiento de la cadena productiva piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto y teniente Cesar López Rojas, de la Provincia de Alto Amazonas, Departamento de Loreto" CUI N°2453262, a favor de la Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas con fecha 22 de junio de 2023.

Que, mediante RESOLUCION GERENCIAL GENERAL N° 158-2023-GRL-GSRAA con fecha 31 de agosto del 2023, resuelve aprobar la modificatoria del Expediente Técnico en Fase de Inversión del PIP con CUI N° 2453262, denominado "Mejoramiento de la Cadena Productiva Piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente Cesar López Rojas de la provincia de Alto Amazonas – departamento de Loreto"



#### 4. BASE LEGAL

- Que, la Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, en su artículo 9 señala como competencias constitucionales de éstos promover y regular actividades y/o servicios en materia de pesquería, turismo y medioambiente; igualmente, en su artículo 10 establece las competencias exclusivas de los Gobiernos Regionales de normar sobre los asuntos y materias de su responsabilidad, promover el uso sostenible de los recursos forestales y de la biodiversidad, y establece como competencias compartidas la gestión sostenible de los recursos naturales y mejoramiento de la calidad ambiental, así como la preservación y administración de las reservas y áreas naturales protegidas regionales.
- D.L. 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias.
- D.S. N° 284-2018-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva 001-2022-GRL-GGR-OEPMI, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en la modalidad de ejecución presupuestaria directa (administración directa) -no obras e infraestructura civil.

#### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una persona natural o Jurídica para ejecutar el Servicio de Instalaciones Eléctricas en Baja Tensión para el "Mejoramiento de la cadena productiva piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente Cesar López Rojas de la provincia de Alto Amazonas – departamento de Loreto",

##### 5.1. OBJETIVO ESPECIFICO

- ✓ Efectuar la correcta instalación en baja tensión y dotar de energía al laboratorio de producción de peces y la planta de procesamiento de alimentos.

## 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

COMPONENTE .			
Instalación de infraestructura para planta de alimento			
01	01	SERVICIO	SERVICIO DE INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION PARA MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA PISCICOLA.

### 6.2. ACTIVIDADES

Esta Instalación se desarrollará en un terreno determinando de la Universidad Nacional De La Amazonia Peruana – UNAP, del km 18, distrito de Yurimaguas, provincia de Alto Amazonas, departamento de Loreto.

#### INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION

La energía eléctrica se suministrará a través de una subestación Área Biposte de potencia comercial de 150 kVA 3Ø - 380/220V - 60Hz, asimismo se contempla las instalaciones de los circuitos de iluminación, tomacorrientes y cargas especiales.

La distribución de los alimentadores desde el tablero general a las diferentes áreas de la Planta será en forma radial a través de bandejas eléctricas instaladas al exterior, en donde se tendrán el tipo de soporte:

- Soportes soldados a un perfil de una altura de 3.0 m, el cual estará apoyado en un dado de concreto.

En estas bandejas se instalarán los diferentes circuitos de fuerza y/o control. La distribución se realizará de manera estratégica, para que en algún momento puedan ser recableados o incluir nuevos cables para cargas futuras, se dejará previstas las bandejas una para el sistema de fuerza y/o control.

La interconexión y/o derivación de equipos y motores será a través de tuberías de acero galvanizado. Para el caso de la sala de bombas, la conexión a los bornes del motor se realizará a través de sellos y tuberías flexibles y para las demás áreas se efectuará directamente mediante los cables armados, los cuales serán conectados al equipo con prensaestopas.

Para la distribución de los cables de los sub tableros de distribución serán a través de las bandejas eléctricas con derivaciones de tuberías de Acero Galvanizado (expuestas) y/o PVC-SAP (enterradas).

Para los tableros de distribución se realizará el tendido de los cables por la bandeja hasta antes de llegar a los tableros y luego su distribución de los cables será a través de tuberías de A°G°, y/o para los diferentes casos serán con tuberías empotradas del tipo PVC-SAP.



El proyecto se está desarrollando teniendo en cuenta los criterios de funcionalidad, seguridad, mantenimiento y operatividad de las instalaciones eléctricas.

#### DEMANDA MAXIMA

El cálculo de la máxima demanda, se diseñó de acuerdo al Código Nacional de Electricidad y teniendo en cuenta la potencia de cada equipo y su simultaneidad de uso.

La máxima demanda de energía que necesita la infraestructura es de **105.77 kW**.

CUADRO DE CARGAS DEL TABLERO GENERAL TG						
CIRCUITO	TABLERO GENERAL		PI (W)	MD (W)	In (Amp)	Id (Amp)
C - 1	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	TD-1	2,044.00	1,263.00	3.12	3.90
C - 2	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	TD-2	3,682.00	2,451.00	6.05	7.56
C - 3	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	TD-3	95,861.00	95,585.00	235.86	294.82
C - 4	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	TD-4	5,994.00	4,232.00	10.44	13.05
C - 5	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	TD-5	7,460.00	2,237.00	5.52	6.90
			115,041.00	105,768.00	260.99	326.23
Maxima Demanda :			105.77 kW			



#### CONDICIONES GENERALES

##### Ejecución de Servicio

La ejecución del servicio de instalaciones eléctricas se sujetará a las siguientes condiciones generales:

- Los planos y especificaciones técnicas comprenden todos los elementos requeridos para ejecutar, probar y poner en operación los sistemas proyectados.
- Cualquier cambio durante la ejecución de las obras que obligue a modificar el proyecto original será resultado de consulta y aprobación del Propietario.
- El Contratista para la ejecución de las obras correspondientes a las Instalaciones Eléctricas, deberá verificar este proyecto con los proyectos de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Mecánicas, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de las mismas. En caso de encontrar interferencias, deberá comunicar por escrito al Propietario, dado que su omisión significará al Contratista asumir el costo resultante de las modificaciones requeridas.
- No se colocarán salidas en sitios inaccesibles y ningún interruptor de luz debe quedar detrás de las puertas.

- e) Si el Contratista durante la ejecución de las obras requiere usar energía eléctrica, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que ocasionan su instalación y empleo.
- f) Para los sistemas de ventilación, el Contratista de instalaciones eléctricas sólo implementará las instalaciones de alumbrado y fuerza hasta los tableros de control de las unidades de ventilación, a partir de los cuales el proveedor de estas unidades suministrará los materiales y equipos requeridos, inclusive los tableros de control y ejecutará las instalaciones eléctricas correspondientes.
- g) El Contratista deberá entregar a la Supervisión los planos de replanteo de obra correspondiente.
- h) El Contratista deberá respetar en el alambrado de los alimentadores y circuitos derivados el siguiente código de colores:



- Alimentadores (Cable con aislamiento tipo N2XOH (de baja emisión de humos, libres de halógenos y ácidos corrosivos), R.M. N° 175, Modificación del C.N.E., chaqueta de color negro con una cinta de color de identificación de fase), 600/1000V, temperatura de operación.

* Fase R	Rojo
* Fase S	Blanco
* Fase T	Negro
* Neutro	Azul

- i) El Contratista deberá proteger el interior de las cajas de paso y de derivación, con dos capas de pintura anticorrosiva, para lo cual respetará el siguiente código de colores:
- |  |         |
|--|---------|
| ▪ Centro de luz, braquetes e interruptores | Negro   |
| ▪ Tomacorrientes de uso general            | Naranja |
| ▪ Tomacorrientes de cómputo                | Verde   |
| ▪ Fuerza y Alimentadores                   | Azul    |
- j) El Contratista deberá a la conclusión de la obra entregar los protocolos de pruebas, así como las tarjetas de identificación de los circuitos de cada tablero general y de distribución comprendidos en el proyecto.
- k) El Contratista deberá antes de la culminación de la obra, entregar los siguientes protocolos de pruebas:

- Protocolo de mediciones de puestas a tierra.
  - Baja Tensión

En estos protocolos, deberán indicarse la fecha, hora de medición, nombre del personal técnico el que hace la prueba respectiva, además estos protocolos deberán estar firmados y sellados por un Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista colegiado, responsable de la obra.

- Protocolos de las mediciones de resistencia de aislamiento de los siguientes:

- Alimentadores en Tableros generales
- Subalimentadores
- Circuitos derivados

En los protocolos de medición de resistencia de aislamiento de los circuitos derivados, deberán indicarse la fecha, hora de medición, nombre del personal técnico el que hace la prueba respectiva, además estos protocolos deberán estar firmados y sellados por un Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista colegiado, responsable de la obra.

Protocolos de mediciones de tensión y corriente de los alimentadores, subalimentadores y circuitos derivados con el sistema eléctrico en funcionamiento.

**Interconexión Subterránea**

Para la interconexión subterránea desde la SAB 150 KVA, (Coordenadas UTM: 368003 N, 9340366 E), hasta el tablero auto soportado 60x80x200 cm, se usará conductor N2XOH 3-1X120 + 1x120 mm<sup>2</sup>, de Cobre Electrolítico recocido, cableado (Comprimido, compactado), aislamiento y cubierta individual de PVC, de las siguientes características:

▪ Norma de fabricación	NTP-IEC 60502-1
▪ Sección	120 mm <sup>2</sup>
▪ Número de hilos por conductor	37
▪ Ø Nominal de cada alambre	1,6 mm
▪ Ø Nominal exterior	7,6 mm
▪ Carga de rotura	753.75 Kg.
▪ Mínimo espesor Aislamiento	1,6 mm
▪ Mínimo espesor Cubierta	1,5 mm
▪ Alto	19,9 mm
▪ Ancho	59,5 mm

Será suministrado en su carrete de madera de longitud continua en toda su extensión, sin ningún empalme intermedio y con los extremos sellados para evitar su deshilamiento.

**Interconexión aérea en bandeja**

Para la interconexión subterránea desde el tablero auto soportado 60x80x200 cm hasta los diferentes tableros de distribución (10 und), se usará conductor N2XOH, de Cobre Electrolítico recocido, cableado (Comprimido, compactado), aislamiento y cubierta individual de PVC, de las siguientes características:

▪ Norma de fabricación	NTP-IEC 60502-1
▪ Sección	10-16-25-50 mm <sup>2</sup>
▪ Número de hilos por conductor	7-19-27-39
▪ Ø Nominal de cada alambre	1,6 mm
▪ Ø Nominal exterior	7,6 mm
▪ Carga de rotura	
▪ Mínimo espesor Aislamiento	1,6 mm
▪ Mínimo espesor Cubierta	1,5 mm



Será suministrado en su carrete de madera de longitud continua en toda su extensión, sin ningún empalme intermedio y con los extremos sellados para evitar su deshilamiento.

#### CARACTERISTICAS TECNICAS GARANTIZADAS

DESCRIPCION : CONDUCTOR DE COBRE N2XOH

POS	CARACTERISTICAS	ESPECIFICADO	GARANTIZADO
1.0	MATERIAL	N2XOH	
2.0	SECCION TRANSVERSAL (mm2)	120	
3.0	NUMERO DE HILOS	37	
4.0	DIAMETRO EXTERIOR (mm)	1,6	
5.0	CARGA DE ROTURA MINIMA (kg)	753,75	
6.0	PESO UNITARIO (kg/km)	3975	
7.0	MINIMO ESPESOR AISLAMIENTO (mm)	1,6	
8.0	MINIMO ESPESOR CUBIERTA (mm)	1,5	
9.0	ALTO (mm)	2,3 E-05	
10.0	ANCHO (mm)	3,6 E-03	
14.0	NORMAS DE FABRICACION/PRUEBAS	NTP-IEC 60502-1	



#### CARACTERISTICAS TECNICAS GARANTIZADAS

DESCRIPCION : CONDUCTOR DE COBRE N2XOH

POS	CARACTERISTICAS	ESPECIFICADO	GARANTIZADO
1.0	MATERIAL	N2XOH	
2.0	SECCION TRANSVERSAL (mm2)	10-16-25-50	
3.0	NUMERO DE HILOS	7-19-37	
4.0	DIAMETRO EXTERIOR (mm)	1,6	
5.0	CARGA DE ROTURA MINIMA (kg)		
6.0	PESO UNITARIO (kg/km)		
7.0	MINIMO ESPESOR AISLAMIENTO (mm)	1,6	
8.0	MINIMO ESPESOR CUBIERTA (mm)	1,5	
9.0	ALTO (mm)	2,3 E-05	
10.0	ANCHO (mm)	3,6 E-03	
14.0	NORMAS DE FABRICACION/PRUEBAS	NTP-IEC 60502-1	

#### 6.3. Especificaciones técnicas del montaje

- Como protección mecánica y aislamiento, todos los alimentadores serán conectados a las barras o interruptores mediante mangas termocontraíbles, se deberá respetar los colores según lo indica el Código Nacional de Electricidad.
- Los empalmes de las líneas de distribución se ejecutarán en las cajas y serán eléctrica y mecánicamente seguros.

- Los circuitos serán identificados en cada caja de derivación, tal que en el futuro puedan identificarse, se preverá el uso de cintillos de identificación con tinta indeleble.
- Las uniones a las barras de los conductores a tierra serán mediante terminales de ojo pre-aisladas. No se permite utilizar los del tipo horquilla.

#### 6.4. BANDEJAS PORTACABLES

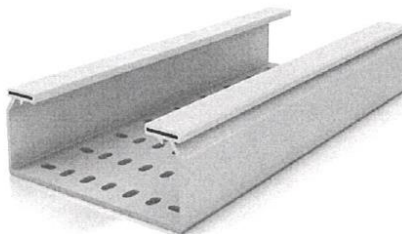
Para la distribución de los circuitos de fuerza (alimentadores, iluminación y tomacorrientes), se consideraron el uso de bandejas metálicas lisa perforada.

Las bandejas contienen un conductor de tierra desnudo de 25/35 mm<sup>2</sup> con empalmes con conectores de cobre del tipo perno partido cada 2.40m ó distancias menores si son piezas diferentes.

Los soportes de las bandejas cuentan con los siguientes elementos: tacos HILTI de 3/8" de diámetro, varilla roscada (espárragos) de 3/8" de diámetro, y el travesaño será de Riel UNISTRUT de 42x20x2400mm.

Las bandejas son de marca FALUMSA, estarán fabricadas según normas internacionales:

- CEI 60364 "Instalaciones eléctricas en edificios" (IEC)
- NEC "National Electrical Code" (NFPA)
- CEI 61000-5 "Compatibilidad Electromagnética" (IEC)
- En 50174-2 "Tecnología de la información. Instalación del cableado" (CENELEC)



#### 6.5. SISTEMA DE PUESTA A TIERRA.

##### 6.5.1 Puesta a tierra baja tensión.

Se plantea ejecutar un sistema compuesto de 10 pozos de tierra en paralelo. La conexión será hacia el tablero general y de este hacia sus subtableros. Todos ejecutados mediante electrodos del tipo vertical, el material de relleno será con tierra de chacra, el tratamiento será utilizando sales higroscópicas y compuestos similares que aseguren la resistencia mínima para la fácil dispersión de las corrientes de fuga y eviten las tensiones de pase o de contacto.

La resistencia de puesta a tierra a obtener por el contratista, será menor o igual a 15 ohm. En caso no se llegase a obtener el valor indicado, se agregará

dos adicionales afín de obtener el valor solicitado. La aprobación de mayores unidades de pozos a tierra será mediante el proyectista o el propietario.

Todos los materiales serán de un mismo material al 99.9% puro, por lo cual se evitará conexiones bimetálicas que no aseguren la continuidad del sistema.

Tanto el sistema de cómputo, como el sistema eléctrico irán unidos equipotencialmente en el sistema propuesto.

## 6.6. DUCTOS Y BUZONES

### 6.6.1 Ductos

Las tuberías serán de PVC-P de 80 o 100 mm Diámetro para la ductería de energía y 80mm para la ductería de comunicaciones. Serán del número de vías indicadas en el proyecto y enterrados tal como indican en el detalle de los planos.

#### Especificaciones técnicas del montaje

Se deberá prever las distancias mínimas de seguridad con los sistemas de gas y redes de agua y desagüe.

La canalización de la acometida desde el tablero de la subestación eléctrica debe contener solo conductores de la misma acometida.

## 6.7. TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, FUERZA 380-220V

### TABLERO GENERAL

En la Sala se instalará un tablero general 60x80x200 cm, con un interruptor general 3x400 A, barra tierra y barra neutro y 10 interruptores de fuerza.

La caja será reforzada con perfiles angulares de F° G° y forrado con plancha de fierro galvanizado de 1.588 mm de espesor de 2,00 m. de alto x 0.60 m de ancho x 0.80 m de fondo, con puerta hermética con bisagra oculta y chapa triángulo; la caja, libre de óxidos y grasas, será pintada con pintura anticorrosiva y acabado con pintura secada al horno de color gris.

La caja contendrá el equipamiento siguiente; 01 interruptor termo magnético de fuerza 2x 400 A, y 600 V; 01 interruptor termo magnético de fuerza 3 x 160 A, y 600 V; 01 Interruptor de fuerza 3x80 A y 600 V, 01 Interruptor de fuerza 3x50 A y 600 V ; 06 interruptor termo magnético de fuerza 3x20 A y 600 V, 01 Interruptor de fuerza 3x30 A , la caja será auto soportada y empotrada en la pared; todos estos elementos serán galvanizados en caliente.



### CARACTERISTICAS TECNICAS GARANTIZADAS

DESCRIPCION: TABLERO TD1-TD2-TD3-TD4-TD5-TD6-TD7-TD8-TD9-TD10

ITEM	CARACTERISTICAS	UNIDAD	ESPECIFICADO	GARANTIZADO
1	MATERIAL	mm	PLANCHA DE ACERO	
2	DIMENSIONES		300 X400 X 200	
			400X600X200	
			500X700X200	
3	MONTAJE	msnm	ACERO / INTEMPERIE	
4	CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO		INTERRUP. TERM. TRIPOLAR DE160 A,80ª,50ª, 30ª, 20ª de 600 V *	
	(01) INTERRUPTOR DE FUERZA GENERAL			
	(08) AISLADORES PORTABARRAS		VARIOS HASTA 600 V	
	(01) JUEGO DE BARRAS COLECTORAS		BARRA DE COBRE DE 5X50 mm	
5.0	ALTITUD DE INSTALACION	msnm	HASTA 3,000	
6.0	NORMAS DE FABRICACION		VIGENTES	



1.7

### TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, FUERZA 380V

Los tableros serán instalados adosados ó empotrados en los ambientes. , según la indicación en el diagrama unifilar.

#### Características Eléctricas. -

- Tensión Nominal :380V
- Nivel de aislamiento :500 V
- Nivel de Cortocircuito: Según se indica en planos
- Poder de corte : 10kA (Mínimo)
- Los equipos se diseñarán de tal forma que tanto la estructura de los mismos como las barras y demás elementos instalados sean capaces de soportar sin deterioro los esfuerzos mecánicos y dinámicos originados por un cortocircuito trifásico simétrico indicado en planos durante un (1) segundo.
- Todos los elementos sujetos a las fuerzas electromagnéticas del cortocircuito diseñarán para soportar sin daño alguno, corrientes de cortocircuito mínima, según se indica en planos.
- Los tableros deberán ser apropiados para montaje interior, con posibilidad de recibir la alimentación eléctrica por la parte inferior o superior.

- El acabado será con dos capas de base anticorrosivo y dos capas de pintura epoxi polyester.
- Se considerará una distribución óptima y eficiente de los equipos, a fin de tener el tamaño mínimo necesario del tablero, dada las limitaciones de espacio

**Botones Pulsadores. -**

Deberán ser del tipo de contacto momentáneo, adecuados para montaje en tablero. Los botones serán redondos de 22.2 mm de diámetro, y el color de estos será rojo y verde.

**ACCESORIOS:****a) Cajas. -**

Será del tipo para adosar o empotrar de acuerdo a lo indicado en los planos del proyecto, construida de fierro galvanizado de 1.5 mm con knocouts para el ingreso de tuberías de 15, 20, 25, 35 , 40 y 50 mm , de acuerdo a alimentadores.

Las dimensiones de las cajas serán recomendadas por los fabricantes y deberán tener el espacio necesario a los cuatro costados para poder hacer el alambrado en ángulo recto.

**b) Barras y accesorios. -**

Las barras principales deben ir colocadas aisladas de todo el gabinete de tal manera de cumplir exactamente con las especificaciones técnicas.

La barra del neutro con capacidad mínima igual al 100% de la capacidad de las barras principales en el tablero eléctrico, de cobre electrolítico de 99.9% de conductibilidad, sección rectangular, directamente empernado y aislado del gabinete.

Se extenderá una barra de tierra con capacidad mínima igual al 50% de la capacidad de las barras principales en el tablero eléctrico, de cobre electrolítico de 99.9% de conductibilidad, sección rectangular, directamente empernado al gabinete con 2 agujeros.

**c) Interruptor general y de distribución. -**

Los interruptores tripolares, a instalarse en la caja de control serán de tipo termo magnético, en caja moldeada de resina sintética.

De accionamiento manual y/o automático simultáneo de las tres fases, no permitiendo el uso de tres interruptores unipolares unidos externamente mediante puentes.

**Sus características principales son:**

- Interruptor tripolar, de 600 V. de 3 x 440A, 3 x 160A, 3 x 80A, 3 x 50A, 3 x 30A, 3 x 20<sup>a</sup>.
- Poder de ruptura mínimo de 20 kA a 380 V.
- Placa de marca, N° serie y otras características.

**CARACTERISTICAS TECNICAS GARANTIZADAS**

DESCRIPCION : INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	ESPECIFICADO	GARANTIZADO
1.0	MARCA			
2.0	PROCEDENCIA			
3.0	TIPO			
4.0	NUMERO DE POLOS		3	
5.0	INSTALACION		INTERIOR EN TABLERO	
6.0	CORRIENTE NOMINAL (50°C)	A	400-160-80-	
7.0	TENSION DE AISLAMIENTO NOMINAL	V	50,30.,20	
8.0	TENSION NOMINAL DE IMPULSO	kV	600	
9.0	TENSION NOMINAL	V	6	
10.0	CAPACIDAD DE RUPTURA ULTIMA	kA	380	
11.0	CAPACIDAD DE ROPTURA AL SERVICIO	%	20	
12.0	FRECUENCIA NOMINAL	Hz	100	
13.0	Nº DE OPERACIONES - MECANICAS		60	
14.0	ELECTRICAS		2000	
15.0	REGULACION MAGNETICA		8000	
16.0	NORMA DE FABRICACION Y PRUEBAS		FIJA	
17.0	PESO	msnm	IEC 947 - 2	
18.0	DIMENSIONES (ADJUNTAR PLANOS Y CATALOGOS)	kg		
19.0				



**1.8 MOTORES ELECTRICOS Y EQUIPOS A ALIMENTAR**

ÍTEM	CANT.	U.M	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	01	Unidad	MEZCLADOR DE HARINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: acero inoxidable</li> <li>Potencia: 10hp</li> <li>Capacidad de producción: 250kg/Batch</li> <li>Con producción horaria que varía según el tiempo de mezclado por batch.</li> <li>Que accione con accesorios eléctricos de inicio y parada</li> <li>Motorreductor de 5.5hp de potencia trif.380v</li> </ul>

02	01	Unidad	TRANSPORTADOR DE MARTILLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: acero inoxidable</li> <li>Potencia: 1.5hp</li> <li>Capacidad de producción: 300kg/Batch.</li> <li>Con mandos eléctricos de encendido y apagado que van en un tablero general</li> <li>Dimensión: 1500*600*2300mm</li> </ul>
03	01	Unidad	EXTRUSORA DE DOBLE TORNILLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: acero inoxidable</li> <li>Caja de separación de control</li> <li>Potencia: 72hp</li> <li>Capacidad de producción: 200-250kg/Batch</li> <li>Para diámetros a partir de 2mm</li> <li>Dosificador con variador de velocidad</li> <li>Cortador motorizado con variador de velocidad</li> <li>Que extruya la mezcla en diferentes formatos.</li> <li>Que cuente con equipos electrónicos de control.</li> <li>Que regule la velocidad de trabajo por producto.</li> <li>Dimensión: 3200*950*1850mm</li> </ul>
04	01	Unidad	TRANSPORTADOR DE AIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: acero inoxidable</li> <li>Potencia: 1hp</li> <li>Capacidad de producción: 150-300kg/Batch/H</li> <li>Dimensión: 1500*500*2100mm</li> </ul>
05	01	Unidad	MEZCLADOR HORIZONTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tolva de mezclado en acero inoxidable</li> <li>Motorreductor 8.5HP</li> <li>Sin fin transportador alimentador 1.5HP- 2m</li> <li>Estructura en fierro LAC - 80cm * 120cm * 150cmH</li> <li>Tolva mezclador de 60cm * 120cm * 75cmH</li> <li>Tolva de descarga capacidad. 300kg</li> <li>Descarga manual.</li> </ul>
06	01	Unidad	SECADOR DE CINCO CAPAS A GAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: acero inoxidable</li> <li>Material de aislamiento térmico</li> <li>Aluminio silicato de 40mm Espesor, quemador</li> <li>Potencia: 2hp</li> <li>Capacidad de producción: 300kg/Batch/H</li> <li>Dimensión: 6500*1200*2150mm</li> </ul>
07	01	Unidad	MAQUINA DE CONDIMENTACION AUTOMATICA DE DOBLE TAMBOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluyendo 4 piezas</li> <li>- Transportador de alimentación,</li> <li>- Tanque y rociador calentador de aceite.</li> <li>- Dos tambores de revestimiento</li> <li>- Mezclador y rociador de condimentos</li> <li>Potencia: 6hp</li> <li>Capacidad de producción: 800 - 1000kg/Batch/H</li> <li>Dimensión: 5000*900*1950mm</li> </ul>
08	01	Unidad	MOLINO DE MARTILLO DE 23HP 400kg/hr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Molino de 48 martillos</li> <li>Sin fin dosificador con tolva de 1.5HP-2m.</li> <li>Elevador de cangilones 1.5HP -3M</li> <li>Tolva de almacenamiento con descarga manual – 2.5m – capacidad 1Tn.</li> <li>Dimensión: 60cm*60cm*100cm</li> </ul>
09	01	Unidad	TRANSPORTADOR ENFRIADOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faja transportadora y Correa de acero inoxidable</li> <li>Con 4 soplores en línea</li> <li>Potencia: 3HP</li> <li>Capacidad de producción: 150 - 250kg/Batch/H</li> <li>Dimensión: 4000*900*1200mm</li> </ul>

#### Especificaciones técnicas del montaje

- Se procederá a verificar el área donde se va instalar el motor eléctrico
- Limpieza del área donde se realizará la instalación
- Se revisará las conexiones en el subtablero de distribución
- Fijación de motor y engrase de partes móviles.

- Como protección mecánica y aislamiento, todos los alimentadores serán conectados a las barras o interruptores mediante mangas termocontraíbles, se deberá respetar los colores según lo indica el Código Nacional de Electricidad.
- Los empalmes de las líneas de distribución se ejecutarán en las cajas y serán eléctrica y mecánicamente seguros.
- Los circuitos serán identificados en cada caja de derivación, tal que en el futuro puedan identificarse, se preverá el uso de cintillos de identificación con tinta indeleble.

#### PRUEBAS, MEDICIONES TÉCNICAS Y PUESTA EN SERVICIO

Según la norma MEM DEP N° 001-96 durante los trabajos del Montaje y al concluir los mismos se deberán realizar las Pruebas y Mediciones Técnicas en presencia de los Ingenieros Supervisores tanto del Propietario, como de la de la Obra.

Se realizarán las principales Pruebas y Mediciones siguientes:

#### RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA

Se realizará las Mediciones de la Resistencia de Puesta a Tierra con el propósito de verificar los valores establecidos y tolerables para este caso.

#### SECUENCIA DE FASES

Se verificará que la posición relativa de los conductores de cada fase sea el correcto.

#### CONTINUIDAD

Esta prueba se efectuará en los extremos de la red, cortocircuitando los extremos.

#### AISLAMIENTO

Debe de efectuarse en los extremos de los cables dejados para la conexión en la subestación o en los extremos de los cables a empalmarse con una red de derivación.

Las pruebas se realizarán entre fases y fases con tierra, con resultados dentro de los niveles mínimos tolerables en Mega Ohmios.

#### PUESTA EN SERVICIO

Concluida la inspección Técnica y las pruebas respectivas, se levantará un acta de conformidad, las mismas que garantizan la energización de la red en condiciones adecuadas y optimas de servicio. El contratista entregará al área usuaria un juego del proyecto replanteado e igual a lo ejecutado en obra, incluyendo los metrados instalados. Por su parte la entidad emitirá un documento de conformidad.



### 7. METRADOS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01	INSTALACIONES ELECTRICAS GENERALES		
1.01	SALIDAS ESPECIALES DE ILUMINACION		
01.01.01	REFLECTOR LED EXTERIOR ALTA POT. 150W, 220V-60Hz	und	2.00
1.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURAS DE C.A.C.		
01.02.01	POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE 11m/200kg.- Incluye cruceta simétrica de 1.20m de concreto	und	1.00
01.02.02	POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE 8m/200kg.- Incluye de concreto.	und	3.00
1.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARMADOS - BT		
01.03.01	ARMADO TIPO E3	und	3.00
01.03.02	ARMADO TIPO E4	und	1.00
01.03.03	ARMADO TIPO E5	und	1.00
1.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PASTORALES Y LUMINARIAS		

01.04.01	PASTORAL DE A.G. PS/0.55/1.62/1.5" ø Con Abraz. para Poste de 8m	pza	4.00
01.04.02	LUMINARIA OMEGA EXTERIOR POT. 40W.	jgo	4.00
<b>1.05</b>	<b>SALIDAS DE FUERZA -- BAJA TENSIÓN</b>		
01.05.01	SALIDA PARA ELECTROBOMBA 1Ø - 3HP 220V 60Hz	pto	3.00
01.05.02	SALIDA PARA ELECTROBOMBA SUMERGIBLE 1Ø - 1HP 220V 60Hz	pto	1.00
01.05.03	SALIDA PARA MOLINO MARTILLO DE 23HP	pto	1.00
01.05.04	SALIDA PARA MEZCLADORA DE HARINAS DE 10.5HP	pto	1.00
01.05.05	SALIDA PARA MEZCLADORA HORIZONTAL DE 8.5HP	pto	1.00
01.05.06	SALIDA PARA TRANSPORTADOR DE MARTILLO DE 1.5HP	pto	1.00
01.05.07	SALIDA PARA EXTRUSORA DOBLE TORNILLO DE 72HP	pto	1.00
01.05.08	SALIDA PARA TRANSPORTADOR DE AIRE DE 1HP	pto	1.00
01.05.09	SALIDA PARA CONDIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE DOBLE TAMBOR 6HP	pto	1.00
01.05.10	SALIDA PARA TRANSPORTADOR ENFRIADOR DE 3HP	pto	1.00
01.05.11	SALIDA PARA SECADOR DE CINCO CAPAS A GAS DE 2HP	pto	1.00
01.05.12	SALIDA PARA EXTRACTORES DE 1HP	pto	1.00
<b>1.06</b>	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>		
01.06.01	TABLERO GENERAL (TG)3Ø - 380-220V 60Hz.- De acuerdo a especificaciones	jgo	1.00
01.06.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD -03.- TRIFASICO 380/220V - 60Hz	jgo	1.00
01.06.03	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION STD -3.1.- TRIFASICO 380/220V - 60Hz	jgo	1.00
01.06.04	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION STD -3.2.- TRIFASICO 380/220V - 60Hz	jgo	1.00
01.06.05	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION STD -3.5.- TRIFASICO 380/220V - 60Hz	jgo	1.00
01.06.06	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION STD -3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10.- TRIFASICO 380/220V - 60Hz	jgo	7.00
01.06.07	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-05.- MONOFASICO, 220V - 60Hz	jgo	1.00
01.06.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO EN TABLERO DISTRIBUCIÓN DE	jgo	1.00
	SUBESTACION PARA CONECTAR CONDUCTOR AUTOPORTANTE		
<b>1.07</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS Y OTROS PARA TENDIDO DE CABLES</b>		
01.07.01	Excavación De Zanja Para Buzones De Registro Red Subterránea En B.T, De 0.80x0.80x0.80m.	m3	6.80
01.07.02	Excavación de zanja de 0.70m (profundidad) x 0.60m (ancho) para tendido de cables alimentadores subterráneos.	m3	257.88
01.07.03	RELLENO DE ZANJA 0.70 x 0.60m CON MATERIAL PROPIO	M3.	257.88
01.07.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTEcarretilla	m3	51.58
<b>1.08</b>	<b>BUZON DE MORTERO ARMADO PARA PASO DE CONDUCTORES ELECTRICOS</b>		
01.08.01	BUZON DE MORTERO ARMADO DE 0.60 x 0.60 x 0.70m.- Incluye tapa	und	4.00
<b>1.09</b>	<b>CONDUCTORES ELECTRICOS</b>		
01.09.01	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de seccion 3-1x120 mm² 0.6/1 Kv	m	15.00
01.09.02	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de seccion 3-1x95 mm² 0.6/1 kv	m	20.00
01.09.03	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de seccion 3-1X35 mm² 0.6/1 Kv	m	25.00
01.09.04	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de seccion 3-1X25 mm² 0.6/1 Kv	m	25.00
01.09.05	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de seccion 3-1X10 mm² 0.6/1 Kv	m	122.00
01.09.06	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de seccion 1X70 mm² 0.6/1 Kv	m	15.00
01.09.07	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de seccion 1X50 mm² 0.6/1 Kv	m	25.00
01.09.08	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de seccion 1X16 mm² 0.6/1 Kv	m	15.00



01.09.09	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de seccion 1X10 mm² 0.6/1 Kv	m	20.00
01.09.10	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de seccion 1X4 mm² 0.6/1 Kv	m	122.00
01.09.11	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de seccion 2-1X4 mm² 0.6/1 Kv	m	187.00
01.09.12	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX NH-80 (Libre de halogenos) de seccion 1X4 mm² 0.6/1 Kv	m	187.00
01.09.13	CONDUCTOR DE COBRE TIPO NLT 2X2.5 MM2	m	20.00
01.09.14	CABLE AUTOPORTANTE DE ALUMINIO 1X16+ AP16	m	162.00
1.10	<b>TUBERIA</b>		
01.10.01	BANDEJA METALICA 400X100	m	25.00
01.10.02	TEE PARA BANDEJA METALICA 400X100	PZA	3.00
1.11	<b>SISTEMA DE PUESTA A TIERRA</b>		
01.11.01	POZO DE PUESTA A TIERRA - PARA TABLERO GENERAL	JGO	1.00
01.11.02	POZO DE PUESTA A TIERRA - PARA TABLERO DE DISTRIBUCION	JGO	15.00
1.12	<b>TRANSPORTE DE MATEIRALES</b>		
01.12.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS (INSTALACIONES ELECTRICAS)	GLB	1.00
1.13	<b>PROTOCOLO DE PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO DEL SISTEMA</b>		
01.13.01	PRUEBAS DE PUESTA A TIERRA	UND	16.00
01.13.02	PRUEBAS DE AISLAMIENTO DEL SISTEMA	GLB	1.00
1.14	<b>OBRAS CIVILES</b>		
01.14.01	MORTERO MEZCLA 1:5 - BASE DE POSTES C.A.C DE 11 Y 8 M	M3	1.34
01.14.02	SOLADO E=0.1 m MEZCLA 1:8 CEMENTO - BASE DE POSTES DE CONCRETO.	M2	0.06



El postor ganador se acercará al área usuaria para la recepción del expediente técnico del servicio a contratar.

## 8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### LUGAR:

El lugar de la prestación del servicio está ubicado en el Km 18, cuyas coordenadas son: UTM 18M368548mE 9340381mN, Elevación 171.73m, Precisión 3.2m, los que serán utilizados para la implementación del proyecto.

### PLAZO:

El plazo de la ejecución del servicio es de Cuarenta y Cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente a la firma del contrato, puesto en funcionamiento de acuerdo a la inspección técnica y a las pruebas respectivas que garantiza la energización de la red al 100%, en condiciones adecuadas y optimas del servicio.

## 9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

Modalidad de Ejecución:

Llave en mano – Puesta en funcionamiento

## 10. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe Técnico del Servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio).
- Descripción de los trabajos ejecutados (INFORME) fotografías antes y después de cada trabajo.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado.).

El contratista realizara las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por el responsable del área técnica designado por la Unidad Ejecutora.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el contratista deberá hacer de su conocimiento por escrito al supervisor del servicio, con la debida anticipación y este resolver sobre el particular a la brevedad.

## 11. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### REQUISITOS DEL PROVEEDOR

#### Perfil del proveedor.

- Persona Natural o Jurídica.
- Tener vigente el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y no encontrarse inhabilitado para Contratar con el Estado.
- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado conforme al Artículo N° 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Tener RUC habilitado y habido.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presente para la suscripción del contrato.

#### Experiencia

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 235,734.54 (Doscientos Treinta y cinco Mil Setecientos Treinta y Cuatro con 54/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23,734.54 (Veintitrés Mil Setecientos Treinta y Cuatro con 50/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Ampliaciones y/o mejoramiento y/o creación y/o instalación de sistema de utilización en media tensión, pequeños sistemas eléctricos, sistemas eléctricos de media tensión.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

## 12. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

El Proveedor del servicio deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

### 13. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

N°	EQUIPAMIENTO	UNIDA D	CANTIDA D
1	CAMIONETA 4X4 PICK UP	und	01
2	ESCALERA TELECOPICA DE 24-28 PASOS	und	01
3	Medidor de aislamiento eléctrico (Megohmetro Digital (5 kV) – CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN VIGENTE	und	01
4	Medidor de resistencia de Puesta a Tierra (Telurómetro) – CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE.	und	01
5	PINZA AMPERIMETRICA - – CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE	und	01
6	Rotomartillo de molidor Min 900 watts	und	01
7	Camión Grúa 12 Tn (Menor a 03 Años de antigüedad) ➤ Con certificación Vigente de Operatividad del camión. ➤ Con certificación Vigente de Operatividad del Brazo hidrático	und	01

### 14. INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA

N°	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Oficina en la ciudad de Yurimaguas con un ambiente totalmente equipado e implementado para el cumplimiento de los trabajos administrativos relacionados al servicio.	Und	1
2	Almacén en la ciudad de yurimaguas mínimo de 300 m2.	Und.	1



#### 14.1 PERSONAL CLAVE

(01) Especialista en Redes de Media y baja Tensión.

Ingeniero electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, Colegiado y habilitado.

#### Experiencia:

Mínima de tres (03) años en el ejercicio profesional en obras o servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La experiencia mínima en obras o servicios similares al objeto de la convocatoria, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de los cargos de: Ingeniero Asistente de Residente, ingeniero inspector de obra, Ingeniero residente de obra, ingeniero residente adjunto, ingeniero inspector adjunto, ingeniero especialista de redes de media tensión, Ingeniero especialista Electromecánico.

### 15. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

#### 15.1 OTRAS OBLIGACIONES

##### 15.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.
- El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios con el jefe del área técnica de la entidad y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades.
- El personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipos de protección personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

- El contratista deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.
- El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el servicio y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal bajo responsabilidad civil y penal.
- El contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenida.
- El presupuesto del contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.
- Los trabajos programados por el contratista se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El personal acreditado por el contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protecciones concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.



#### 15.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas de trabajo intervenir.
- Facilidades de ambientes para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.



#### 16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

##### • ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El proveedor coordinará con el área usuaria Gerencia sub Regional de Alto Amazonas; Coordinador y Supervisor del PIP "Mejoramiento de la cadena productiva piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente Cesar López Rojas de la provincia de Alto Amazonas – departamento de Loreto", y la Oficina Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Loreto.

##### • ÁREA RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Gerencia sub Regional de Alto Amazonas, Coordinador y Supervisor del PIP "Mejoramiento de la cadena productiva piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente Cesar López Rojas de la provincia de Alto Amazonas – departamento de Loreto", serán los responsables de la supervisión de la ejecución del servicio a través de las áreas Técnicas competentes, el que deberá coordinar con el proveedor en todo momento. Se efectuará evaluaciones permanentes de los avances del servicio.

#### 17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio lo realizará la Gerencia sub Regional de Alto Amazonas, previo informe de conformidad emitido por el coordinador y visado por el supervisor del PIP "Mejoramiento de la cadena productiva piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente Cesar López Rojas de la provincia de Alto Amazonas – departamento de Loreto".

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días.



Quando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

#### 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerve su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a los dispuesto por los artículos 40° de la de Contrataciones con el Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

S10

#### ESTRUCTURA DEL COSTO

Página

1

#### Presupuesto

Presupuesto	1201012	MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA PISCÍCOLA EN LOS DISTRITOS DE YURIMAGUAS, BALSAPUERTO, TENIENTE CÉSAR LÓPEZ ROJAS DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS – DEPARTAMENTO DE LORETO" CÓDIGO ÚNICO N° 2453262				
Subpresupuesto	001	VALOR REFERENCIAL				
Cliente	NINGUNA	Costo al 19/02/2024				
Lugar	LORETO - ALTO AMAZONAS - YURIMAGUAS					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.	
01	INSTALACIONES ELECTRICAS GENERALES					
01.01	SALIDAS ESPECIALES DE ILUMINACIÓN					
01.01.01	REFLECTOR LED EXTERIOR ALTA POT. 150W, 220V-60Hz	und	2.00			
01.02	SIMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS DE C.A.C.					
01.02.01	POSTE DE CONCRETO ARMADO SENTRIFUGADO DE 11m/200kg.-Incluye cruceta	und	1.00			
	simétrica de 1.20m de concreto					
01.02.02	POSTE DE CONCRETO ARMADO SENTRIFUGADO DE 8m/200kg.-Incluye de	und	1.00			
	concreto					
01.04	SIMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARMADOS - BT					
01.04.01	ARMADO TIPO E3	und	3.00			
01.04.02	ARMADO TIPO E4	und	1.00			
01.04.03	ARMADO TIPO E5	und	1.00			
01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTORALES Y					
01.04.01	PASTORAL DE A.G.PS/0.55/162/15" Ø Con Abraz. Para Poste de	pza	4.00			
01.04.02	LUMINARIA OMEGA EXTERIOR POT. 40W	jgo	4.00			
01.05	SALIDAS DE FUERZA - BAJA TENSIÓN					
01.05.01	SALIDA PARA ELECTROBOMBA 1Ø- 3HP 220V 60Hz	pto	3.00			
01.05.02	SALIDA PARA ELECTROBOMBA SUMERGIBLE 1Ø- 1HP 220V	pto	1.00			
01.05.03	SALIDA PARA MOLINO MARTILLO DE 23HP	pto	1.00			
01.05.04	SALIDA PARA MEZCLADORA DE HARINAS DE 10.5HP	pto	1.00			
01.05.05	SALIDA PARA MEZCLADORA HORIZONTAL DE 8.5HP	pto	1.00			
01.05.06	SALIDA PARA TRANSPORTADOR DE MARTILLO DE 15HP	pto	1.00			
01.05.07	SALIDA PARA EXTRUSORA DOBLE TORNILLO DE 72HP	pto	1.00			
01.05.08	SALIDA PARA TRANSPORTADOR DE AIRE DE 1HP	pto	1.00			
01.05.09	SALIDA PARA CONDIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE DOBLE	pto	1.00			
01.05.10	SALIDA PARA TRANSPORTADOR ENFRIADOR DE 3HP	pto	1.00			
01.05.11	SALIDA PARA SECADOR DE CINCO CAPAS A GAS DE 2HP	pto	1.00			
01.05.12	SALIDA PARA EXTRACTORES DE 1HP	pto	1.00			
01.06	TABLEROS ELECTRICOS					
01.06.01	TABLERO GENERAL(TG)3Ø - 380-220V 60 Hz-De acuerdo a	jgo	1.00			
	especificaciones técnicas					
01.06.02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-03- TRIFASICO 380/220V - 60Hz	jgo	1.00			
01.06.03	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION STD - 3.1 - TRIFASICO	jgo	1.00			
01.06.04	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION STD - 3.2 - TRIFASICO	jgo	1.00			
01.06.05	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION STD - 3.5 - TRIFASICO	jgo	1.00			
01.06.06	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION STD - 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9,	jgo	7.00			
	3.10, TRIFASICO 380/220V - 60Hz					
01.06.07	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-05 - MONOFASICO, 220V -	jgo	1.00			
01.06.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO EN TABLERO	jgo	1.00			
	DISTRIBUCION DE SUBESTACION PARA CONECTAR					

0107.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS Y OTROS PARA TENDIDO		
0107.02	Excavación De Zanja Para Buzones de Registro Red Subterránea	m3	6.80
0107.03	En B.T., De 0.80x0.80x0.80m.		
0107.04	Excavación De Zanja de 0.70m (profundidad) x 0.60m (ancho) para tendido de cables alimentadores subterráneos.	m3	257.88
0107.05	RELLENO DE ZANJA 0.70 x 0.60m CON MATERIAL PROPIO	m3	257.88
0107.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/CARRETILLA	m3	51.58
0108.01	BUZON DE MORTERO ARMADO PARA PASO DE		
0108.02	BUZON DE MORTERO ARMADO DE 0.60 x 0.60 x 0.70m. - Incluye	und	4.00
0109.01	CONDUCTORES ELECTRICOS		
0109.02	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de sección 3-1x120mm2 0.6/kV	m	15.00
0109.03	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de sección 3-1x95mm2 0.6/kV	m	20.00
0109.04	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de sección 3-1x35mm2 0.6/kV, EN BANDEJA	m	25.00
0109.05	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de sección 3-1x25mm2 0.6/kV, EN BANDEJA	m	25.00
0109.06	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de sección 3-1x10mm2 0.6/kV, EN BANDEJA	m	122.00
0109.07	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de sección 1x70mm2 0.6/kV	m	15.00
0109.08	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de sección 1x50mm2 0.6/kV	m	25.00
0109.09	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de sección 1x16mm2 0.6/kV, EN BANDEJA	m	15.00
0109.10	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de sección 1x10mm2 0.6/kV, EN BANDEJA	m	20.00
0109.11	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de sección 1x4mm2 0.6/kV, EN BANDEJA	m	122.00
0109.12	CONDUCTOR DE COBRE TIPO FREETOX N2XH (Libre de halogenos) de sección 2-1x4mm2 450/750 V	m	187.00
0109.13	CONDUCTOR DE COBRE TIPO NLT 2 x 2.5mm2	m	187.00
0109.14	CABLE AUTOPORTANTE DE ALUMINIO 1x6 + P25 mm2	m	20.00
0110.01	TUBERIA		162.00
0110.02	BANDEJA METALICA TIPO ESCALERA DE 400 x 100mm	m	25.00
0111.01	TEE PARA BANDEJA METALICA DE FIERRO GALVANIZADO,	pza	3.00
0111.02	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
0111.03	POZO DE PUESTA A TIERRA - PARA TABLERO GENERAL	jgo	1.00
0111.04	POZO DE PUESTA A TIERRA - PARA TABLERO DE	jgo	15.00
0112.01	TRANSPORTE DE MATERIALES		
0112.02	TRANSPORTE DE EQUIPOS (Inst. Electricas)	GLB	1.00
0113.01	PROTOCOLO DE PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO		
0113.02	PRUEBA DE PUESTA A TIERRA	und	16.00
0114.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO	GLB	1.00
0114.02	OBRAS CIVILES		
0114.03	MORTERO MEZCLA 1:5 - BASE DE POSTE DE C.A.C. DE 11Y 8m	m3	1.34
0114.04	SOLADO E=0.1m, MEZCLA 1:5 CEMENTO - BASE DE POSTES DE	m2	0.06



### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con registro Nacional de Proveedores (RNP) – Servicios.</li> <li>- Contar con Ficha Ruc (Activo y Habido).</li> </ul> <u>Acreditación:</u> Con copia del RNP – Ficha Ruc.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>N°</th><th>EQUIPAMIENTO</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMIONETA 4 X 4 PICK UP</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>ESCALERA TELESCOPICA DE 24 PASO</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>MEDIDOR DE AISLAMIENTO ELECTRICO(MEGOMETRO)</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA (TELUROMETRO CALIBRADO)</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>REVELADOR DE TENSION</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>CABALLETE ALZA BOBINAS</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>CAMIÓN GRUA DE 12TN CON ABTIGUEDAD NO MAYOR A 5 AÑOS CON CERTIFICADOS DE OPERATIVIDAD DE BRAZO HIDRAULICO DE OPERADOR DE GRUA.</td><td>Und</td><td>01</td></tr></table>	N°	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD	1	CAMIONETA 4 X 4 PICK UP	Und	01	2	ESCALERA TELESCOPICA DE 24 PASO	Und	01	3	MEDIDOR DE AISLAMIENTO ELECTRICO(MEGOMETRO)	Und	01	4	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA (TELUROMETRO CALIBRADO)	Und	01	5	REVELADOR DE TENSION	Und	01	6	CABALLETE ALZA BOBINAS	Und	01	7	CAMIÓN GRUA DE 12TN CON ABTIGUEDAD NO MAYOR A 5 AÑOS CON CERTIFICADOS DE OPERATIVIDAD DE BRAZO HIDRAULICO DE OPERADOR DE GRUA.	Und	01
N°	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD																														
1	CAMIONETA 4 X 4 PICK UP	Und	01																														
2	ESCALERA TELESCOPICA DE 24 PASO	Und	01																														
3	MEDIDOR DE AISLAMIENTO ELECTRICO(MEGOMETRO)	Und	01																														
4	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA (TELUROMETRO CALIBRADO)	Und	01																														
5	REVELADOR DE TENSION	Und	01																														
6	CABALLETE ALZA BOBINAS	Und	01																														
7	CAMIÓN GRUA DE 12TN CON ABTIGUEDAD NO MAYOR A 5 AÑOS CON CERTIFICADOS DE OPERATIVIDAD DE BRAZO HIDRAULICO DE OPERADOR DE GRUA.	Und	01																														
	<u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>																																
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																																
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Almacén para protección de los suministros a utilizar.</li><li>2. Oficina para coordinación con el área usuaria.</li></ol> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>																																
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																																
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista</li></ul> <u>Acreditación:</u> <p>El [TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>																																

	<p>En caso [CONSIGNAR EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Con una experiencia de tres (3) años en obras o servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, la experiencia mínima en obras o servicios similares al objeto de la convocatoria, están referidos</p> <p>a la participación del profesional en el desempeño de los cargos de: Ingeniero Asistente de Residente, ingeniero inspector de obra, Ingeniero residente de obra, ingeniero residente adjunto, ingeniero inspector adjunto, ingeniero especialista de redes de media tensión, Ingeniero especialista Electromecánico.</p> <p>Se consideran servicios similares: Ampliaciones y/o instalación de sistemas de utilización en media tensión, pequeños sistemas eléctricos y sistemas eléctricos de media tensión.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/235,734.54 (Doscientos Treinta y cinco Mil Setecientos Treinta y Cuatro con 54/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/23,734.54 (Veintitrés Mil Setecientos Treinta y Cuatro con 50/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a las ampliaciones y/o instalación de sistemas de utilización en media tensión, pequeños sistemas eléctricos y sistemas eléctricos de media tensión.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>



#### la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <p style="text-align: right;"><b>[90] puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De [01] hasta [20] días calendario: <p style="text-align: right;"><b>[10] puntos</b></p> De [21] hasta [35] días calendario: <p style="text-align: right;"><b>[05] puntos</b></p> De [36] hasta [45] días calendario: <p style="text-align: right;"><b>[02] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

**a) Integrantes del consorcio**

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

**b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].**

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

**c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].****d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:**

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1****Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**.....  
**Consortiado 2****Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad****Importante***De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

---

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA**  
**EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 30	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9****DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11****SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

## AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GRL-GSRAA/18.CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*